



Beiarn kommune  
8110 MOLDJORD

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Møterommet, kommunehuset  
**Møtedato:** 08.10.2013      **Tid:** 17:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall Innkalt for</b>
Leder	Monika Sande	
Nestleder	Gudbjørg Navjord	
Medlem	Håkon Sæther	
Medlem	Heidi Larsen	
Medlem	André Kristoffersen	

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>
	<b>Tittel</b>

### REFERATER

25/13	13/247 <b>PLAN FOR KRISELEDELSE</b>
26/13	13/482 <b>BUDSJETTREGULERING 2013</b>
27/13	13/576 <b>ENDRING AV VEDTEKTER I SALTEN REGIONRÅD</b>
28/13	13/570 <b>STØTTE TIL PROSJEKTLEDER REISELIV</b>

Beiarn kommune, 03.10.13

Monika Sande  
ordfører

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.01.2013-02.10.2013 Utvalg: FSK Formannskapet

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
13/326-3 4680/13	25.09.2013 <b>v/Signy Kristensen Garnstua</b> MELDING OM DELEGERT VEDTAK - ETABLERERTILSKUDD TIL GARNSTUA	L/K//AAE	NAVN garnstua
13/563-2 4714/13	26.09.2013 <b>Statens Landbruksforvaltning</b> KVOTESALG OG KVOTEKJØP ØNSKE OM TILBAKEKJØP AV STATLIG KVOTE VED OPPHØR AV FORPAKTNING – legges fram i møtet.	ORD//MS	GNR Gnr. 13 bnr. 5,6 og 8
12/424-10 4851/13	02.10.2013 TRANSPORTPLAN NORDLAND 2013 - 2024 HANDLINGSPROGRAMMER HENTET FRA FYLKESTINGETS WEBSITE – sendt på e-post 02.10.13.	TEK//JRK	N10

## PLAN FOR KRISELEDELSE

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 13/247

---

Arkiv: X20

**Saksnr.: Utvalg**  
25/13 Formannskapet

**Møtedato**  
08.10.2013

### **Rådmannens innstilling:**

Plan for kriseledelse i Beiarn kommune vedtas slik det fremgår av vedlegg.

### **Saksutredning:**

Beiarn kommunes plan for kriseledelse har ikke vært politisk vedtatt på høyeste nivå siden 1996.

Vedlagt følger forslag til plan for kriseledelse i Beiarn kommune. Kommunestyret anmodes om å sette seg inn i, samt godkjenne planen.

### **Vedlegg:**

**PLAN FOR**  
**KRISELEDELSE**  
**BEIARN KOMMUNE**

<b>Utarbeidet</b>	<b>Politisk beh</b>	<b>Ajourført</b>	<b>Øvelse</b>	<b>Kriseledelse satt *</b>
1996	K.styre 46/96	16.06.00		
		19.09.01		
		18.12.02		
		15.01.04	15.01.04	
				20.01.06
		11.01.07		
		27.11.09		
2013	K.styre	08.03.13		

\* Kriseledelse satt eller vurdert satt innebærer at det lages rapport/referat om de vurderinger og den innsats som ble gjort i forbindelse med aktuelle situasjon. Rapport arkiveres i kommunens saks-arkiv system.

Nytt saksnr.: 13/247  
Gml saksnr.: 09/753  
Gml. Saksnr.: 06/00051  
Arkiv: X20

## FORORD TIL KRISEPLAN (DELPLAN I)

Formålet med kriseplanen er å gi kommunen et redskap for å utarbeide en samordnet plan for krisehåndtering ved ulykker og katastrofer som går utover de hendelser man normalt vil være forberedt på å ta hånd om.

For å lykkes med krisehåndteringen er det viktig at man oppdager en krisesituasjon i tide, og går inn med tiltak på et tidlig stadium for å minimalisere skadeomfanget.

I forbindelse med utarbeidelse av sårbarhets- og risikoanalyse anbefaler DSB at det lages bl.a. delplan for kriseledelse. Kriseledelsen skal bestå av personer som er aktuelle for den type ulykke eller katastrofe som er oppstått.

Dette planverket inneholder kriseplan for kommuneledelsen og viser hvordan kriseledelse etableres uten hensyn til krisetype, hvordan informasjon til befolkning og media skal skje, evakueringsplan, ressursoversikter og varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonellstøtteapparat for kriseledelsen som kan håndtere funksjoner som ekspedisjon, sambandstjeneste, kontortjenester m.m.

## **PLAN FOR ETABLERING AV KRISELEDELSE I BEIARN KOMMUNE**

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører eller rådmannen beslutte at en *kriseledelse* skal etableres i kommunen. Når en potensiell krisesituasjon oppstår, skal ordfører eller rådmann informeres, slik at disse kan beslutte om kriseledelse skal etableres.

### Deltakende etater/personer kan være:

Ordfører/varaordfører, rådmann, kommunoverlege, Brannsjef, kommunalleder omsorg, oppvekst og velferd, service og informasjonsleder, kommunalleder teknisk og eiendom.

### Avhengig av situasjonen kan følgende også være aktuelle:

Salten Brann IKS, Politi/lensmann, Sivilforsvaret, Heimevernet, Helse- og miljøtilsyn Salten, mattilsynet, ledende helsesøster, prest, driftsoperatør/leder kommunalt vaktmesterkorps.

### Person som kan beslutte at kriseledelsen skal etableres:

Ordfører eller rådmann  
Ordfører leder kriseteamet/kriseledelsen

### Fullmakt for kriseledelsen vedtatt av kommunestyre:

I krisesituasjoner gis ordføreren fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker når menneskelig liv står i fare og hvor store økonomiske interesser er truet. K 49/96.

### Sted for etablering av kriseledelse

Møterommet kommunehuset  
Reservelokale til kommunehuset som etableringssted er Beiarn sykehjem, møterommet 2. etasje.

### Oppgaver til kriseledelsen:

1. Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen, status for vedkommende sektor
2. Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
3. Prioritere ressurser fra kommunens side
4. Holde kontakt med skadestedsledelsen
5. Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media
6. Gi rapport om situasjonen i kommunen til Fylkesmannen

### Hvilke instanser skal kriseledelsen etablere kontakt med:

Avhengig av hendelse: Politi, Røde Kors, Heimevernet, Beredskapsavdelingen, Sivilforsvaret.

## INFORMASJONSPLAN

Ordfører er ansvarlig for utadrettet informasjon og mediekontakt.

### Leder for informasjonstjenesten i kommunen:

Leder: Ole Petter Nybakk  
Telefon 75569011/41915091

Nestleder: Frank Movik  
Telefon 75569080/99249598

Serviceforgets ansatte skal alltid delta under etablering av informasjonskontor.

### Etablering av informasjonskontor

Sted: Serviceforget på  
Kommunehuset  
Telefon 755 69003

Utstyr Internett

Reserve info.kontor Beiarn sykehjem, legekontor  
Telefon Telefon 755 69144  
Utstyr: Internett

Annet; varsle gjennom 110-sentral 16 personsøkere + mobil hos lokale brannmannskap kan benyttes for å informere i kommunen.

### Oppgaver for informasjonstjenesten

1. Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre
2. Gi informasjon til befolkningen om situasjonen. Produsere informasjon og legge ut på aktuelle steder og plattformer. Kriseledelsen samlet skal godkjenne informasjonen.
3. Informere om farlige situasjoner kan oppstå og bidra til at ytterligere skader unngås
4. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon
5. Informere egne ansatte, gi beskjed om hva den enkelte har ansvar for, og tydeliggjøre taushetsplikten rundt det de får kjennskap til.
6. Informere media

### Aktuelle media:

Kommunens hjemmeside, Aviser, Radio Beiarn, TV og radio.

### Etablering av mediarom på møterom

Andre måter å spre informasjon i kommunen:

Via postkasse, Via skolene, info til elevene. Infomøter i forsamlingslokaler, Ved høytalerbiler, Ved plakatoppslag, løpesedler, Ved å oppsøke husstander, NRK-distriktsradioen

Pressemeldinger og kommunens hjemmeside: [www.beiarn.kommune.no](http://www.beiarn.kommune.no)

Kontaktperson ved Fylkesmannens informasjonsenhet:

Fylkesberedskapsleder

## EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Hvilke personer skal være ansvarlig for å lede evakueringsarbeidet

- 1) Politi/lensmann
- 2) Kommuneoverlegen
- 3) Kommunalleder teknisk
- 4) Leder vaktmesterkorpset

Hvilke mannskapsressurser kan brukes for å gjennomføre evakueringen

- 1) Politi/lensmann
- 2) Leder vaktmesterkorpset
- 3) Røde Kors lokalt, samt andre lokale organisasjoner

Oppgaver til de som skal lede evakueringen i evakueringsområdet

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der).
2. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg.
3. Skaffe egnede transportmidler.
4. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte.
5. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå med behandling av skadde og personer med psykiske problemer.
8. Samarbeide nært med LRK og skadestedsledelsen, samt lokalt Røde kors.
9. Sørge for forpleining og evt. klær.
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest/friv.org.
11. Gi løpende informasjon.

Liste over innkvarteringssteder  
(Turistsenter)

Beiarn gjestegård, Beiarn hotell og kro, Beiarn

Se intern liste på arkiv (BA Ark I)

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging



## REDNINGSRESSURSER

Ved en krisesituasjon er det politiet som disponerer mannskap og materiell.  
 Liste over diverse instanser som eier redningsressurser i kommunen

Instanser eller redningsressurstyper	Kontaktperson	Telefon arbeid	Telefon privat/Mobil
Salten Brann Beiarn	Vakthavende	110	97010852
Salten Brann Bodø	Brannvakta	110	75557400
Salten Brann Gildeskål	Rolf Sørtorp	110	75557411
Sivilforsvarsressurs	Gustav Kaald-Olsen	75500270 sentral	90180622
Heimevernet	Geir Heggmo		75569911 91530936
Salten Politidistrikt		112 Nød 02800 Lokalt 75693700	
Saltdal lensmannskontor dir.			
Beiarn Røde Kors hjelpekorps	Bror Hemminghytt	478 43 007 Alarmtelefon	
Anleggsmaskiner og transport	Moldjord Bygg- og anlegg  Arne S.Frantzen	75569440  75569687	75568340 41559200  41652321
Nødstrømsaggregat	Div. gårdbrukere		
Transportmateriell	SB Transport A/S Stein Jensen	99452999 97791514	
Storhusholdn./ innkvartering	U.L.Enighet, T Karlsen K Larsen Moldjord skole  Trones skole	  75569052  75569180	41629312/75568296  75568268  94796489
Bodø Energi Nett	Dagtid Terje Solhaug	75569420 908 67 782	
Fauske driftssentral	Etter arbeidstid	77532000 Nød 75644657	

**\* Fylkesmannen har oversikt over aggregater, bygg- og anleggsressurser.**

## VARSLINGSLISTE

### Personer som kan gå inn i kommunens kriseledelse

**Det er usikkert om Fylkesmannen vil gå inn i kommunens kriseledelse, men telefonnummer til Fylkesmannen som skal nyttes er oppgitt.**

<b>Etat/virksomhet/stilling</b>	<b>Telefon privat</b>	<b>Telefon arb. Mobiltelefon</b>
Ordfører	75568187	75569010/99278256
Varaordfører	75568252	41408559
Rådmann	75568364	75569011/41915091
Info. leder	75569013	75569013/97776396
Kommunalsjef teknisk og eiendom	75569726	75569080/99249598
Kommunalsjef omsorg, oppvekst og velferd		
Helsesøster	48230319	75569132/48230319
Kommuneoverlege	75568149/95070978	75569100 75569110 (Ø-hjelp)
Nødtelefon	Brann 110, Helse 113, Politi 112	
Ambulanse		91323808 75527571 (AMK)
Politi/lensmann (Saltens Politidistrikt)		112 02800 75693700
Bodø Energi Nett		75569420/90867782
Fylkesmannen i Nordland Dagtid servicesenteret på 755 31500, kan styre henvendelser til aktuell medarbeider.		75531500/ 41304230 Jan M Skoglund 90083829 Tom Mørkved
Soknepresten	91553945	75568124
Beredskapsprest, Saltens prosti		91655878
Kommunalleder omsorg	75569726	99485163

## FRIVILLIGE ORGANISASJONER

**Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon**

<b>Organisasjon</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon</b>
Stormfjell I.L	Morten Hammer	99263713
Nedre Beiarn idrettslag	Jarle Johansen	41452558
I.L. Granli	Merete Leiråmo	99464125
Beiarn Røde Kors H.korps	Bror Hemminghytt	47843007 (alarmtelefon)
Heimevernet	Geir Heggmo	75569911 91530936

---

**Sak:** PLAN FOR KRISELEDELSE - FORDELINGSLISTE VED REVISJON AV PLANEN.

Saksnr./Arkivkode  
13/247 - X20  
Gradering:

Sted  
MOLDJORD

Dato  
02.10.2013

---

Ordfører	1
Varaordfører	1
Rådmann	1
Kommunalleder for teknisk og eiendom	1
Kommunalleder for plan og næring	1
Kommunalleder for omsorg	1
Kommunalleder for velferd og oppvekst	1
Servicekontoret	1
Kommuneoverlege	1
Lensmann	1
Salten brann	1
Fylkesmannen i Nordland	1
Ekstra eksemplarer (beredskapsleders kontor)	5
SKS Produksjon Sundsfjord v/Stein Mørtzell	1
Sjøfossen Energi	1
Gildeskål kommune	1
Meløy kommune	1
Saltdal kommune	1
Bodø kommune	1
AMK	1
Sognepresten	1

Når årlig revisjon medfører endringer i planen skal alle innehavere av denne planen få tilsendt ny plan.

**BUDSJETTREGULERING 2013**

Saksbehandler: Jarl Dokmo  
 Arkivsaksnr.: 13/482

Arkiv: 153

**Saksnr.: Utvalg**  
 26/13 Formannskapet

**Møtedato**  
 08.10.2013

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommunes budsjett for 2013 reguleres som følger:

Rammeområde 1.1 økes med	kr. 600.000
Rammeområde 1.2 reduseres med	kr. 400.000
Rammeområde 1.3 A reduseres med	kr. 1.391.354
Rammeområde 1.3 B økes med	kr. 3.075.153
Rammeområde 1.9 renteinnt. økn.	kr. 199.799
 Netto økning	 kr. 1.684.000

Økningen finansieres med følgende:

Disp.fond 1.1 konto 25699100	kr. 30.000	(rest kr. 0)
Disp.fond 1.3 A konto 25699002	kr. 777.000	(rest kr. 44.000)
Disp.fond 1.5 konto 25699500	kr. 247.000	(rest kr. 679.000)
Disp.fond 1.6 konto 25699600	kr. 140.000	(rest kr. 357.000)
Sentral disp.fond konto 25699030	kr. 490.000	(rest kr. 0)
 Sum bruk av fond	 kr. 1.684.000	

**Saksutredning**

**Rammeområde 1.1 Sentraladministrasjonen** vil få et overforbruk på kr. 600.000,- som i hovedsak skyldes følgende:

Kostnader i forbindelse med rekruttering av lederstillinger kr. 200.000,-, økte forsikringspremier i forhold til budsjett kr. 150.000, merutgifter lønn sentraladministrasjonen kr. 126.000, sommerjobb skoleungdom kr. 40.000, datalisenser kr. 70.000.

**Rammeområde 1.2 Skole- og barnehageavdelingen** får samlet et mindreforbruk i på kr. 757.785. Avdelingen hadde budsjettert med ny leder (skolesjef) fra 01.08. som foreløpig ikke er ansatt samt merinntekter i form av sykepengen og statstilskudd.

**Rammeområde 1.3 A** har etter reguleringen et mindreforbruk på kr. 1.391.354. Bakgrunnen til dette er i hovedsak endring i organiseringen av PU-tjenesten hvor tjenesten er flyttet fra helse- og sosial til pleie og omsorg. Tjenesten har i tillegg vært kjøpt fra en nabokommune, men er nå organisert lokalt. Dette betyr at overføring til andre kommuner er redusert med kr. 1.815.065,-. Denne avdelingen vil i år få merutgifter i form av egenandel samhandlingsreformen med kr. 505.000,-.

**Rammeområde 1.3 B.** Her viser budsjettreguleringen et merforbruk på kr. 3.075.153. I beløpet inngår overtakelse av PU-tjenesten fra 01.06.13. For øvrig er det økte lønnskostnader som følge av vedvarende overbelegg ved BS. Hovedsaken til overbelegget skyldes utskrivningsklare pasienter.

**Rammeområde 1.5 LKM** har regulert sitt budsjett i balanse etter bruk av kr. 59.000 av tidligere avsatte bundne fond.

**Rammeområde 1.6 teknisk avdeling** har gjennomført regulering i balanse, men har disponert kr. 300.000 av eget disp. ford for å oppnå balanse. De største endringene som er foretatt er at utgifter til sommervedlikehold er regulert opp med kr. 350.000, vintervedlikehold oppregulert med kr. 200.000, gebyrinntekter ned med kr. 230.000 og brøyteutgifter private veier ned med kr. 100.000.

**Rammeområde 1.7 Næring.** Her har vi ikke sett det nødvendig med budsjettregulering da alt på dette rammeområdet er finansiert med bruk av næringsfond, med unntak av salg av konsesjonskraft. Foreløpige prognoser ser ut til at budsjettet er i tråd inntekten. Kan for øvrig nevne at budsjett for utlån fra næringsfond var på kr. 400.000 mens forbruket så langt i år er på kr. 3.150.000 basert på egne vedtak.

**Rammeområde 1.8 Skatt og rammeoverføring.** Ingen budsjettendringer her da dette området viser liten avvik.

**Rammeområde 1.9 Renter og avdrag, finans.**

Her økes inntekten fra gevinst finansielle instrumenter med kr. 379.585. Kr. 179.786,- skal benyttes til finansiering av feilinnkrevde renter av eiendomsskatt. Her tapte kommunen sak reist for Sivilombudsmannen. Det resterende benyttes til finansiering av merforbruk avdelingene.

Når det gjelder aksjeutbytte fra Sjøfossen Energi som i følge budsjettnotat var beregnet til kr. 550.000,- vil dette ikke bli utbetalt fra selskapet dette året når kommunen selger sin aksjepost, men her åpner regnskapsforskriftene for å inntektsføre beregnet utbytte fra salg av finansielle omløpsmidler..

**Generelle kommentarer:**

Følgende prinsipper er lagt til grunn når det gjelder finansiering av merforbruk. Først skal eget disposisjonsfond benyttes. Deretter sentralt disposisjonsfond før en tilslutt må benytte disposisjonsfond fra andre avdelinger.

Ved denne reguleringen har det vært vanskelig å finne merinntekter i form av økte kraftinntekter, skatteinntekter mv. for å dekke merforbruk og dermed har det gått hardt utover disposisjonsfondene. Disse var små ved innledningen til året og vil med denne reguleringen bli halvert. Slik kan det ikke fortsette. Den politiske viljen til å redusere driften av kommunen uttrykkes gjerne i ord, men i vedtaks form opplever administrasjonen at det motsatte skjer.

**ENDRING AV VEDTEKTER I SALTEN REGIONRÅD**

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 13/576

---

Arkiv: 026

**Saksnr.: Utvalg**  
27/13 Formannskapet

**Møtedato**  
08.10.2013

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommune godkjenner foreslåtte endringer i § 4 i vedtektene til Salten Regionråd hva angår Arbeidsutvalgets sammensetting og ansvar.

Etter endring vil vedtektenes § 4 lyde:

«Arbeidsutvalget skal bestå av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Arbeidsutvalget velges blant de som har møterett i Regionrådet.

Leder, nestleder og representant fra rådmannsgruppa velges for 4 år (kommunevalgperioden), mens de øvrige 2 medlemmene samt varamedlemmene velges for 2 år.

Arbeidsutvalget forbereder saker for Regionrådet, har ansettelsesmyndighet, og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger.

Arbeidsutvalget kan uttale seg og fatte vedtak etter fullmakt fra Regionrådet.»

**Saksutredning:**

Salten Regionråd er et interkommunalt samarbeidsorgan for de ni kommunene i Salten, hjemlet i Kommunelovens § 27.

Endring av vedtekter må godkjennes i alle kommunene før de kan stadfestes av organet selv og anses gyldige.

**Bakgrunn:**

Regionrådet har selv hatt debatter og gjort vurderinger av sammensetningen og mandatet til rådets arbeidsutvalg (AU). Som avslutning på vurderingene vedtok rådet selv, i SR-sak 34/13, å tilrå endring av vedtektenes § 4.

Den foreslåtte endringen legger til rette for at 2 av AU sine medlemmer samt varamedlemmene til AU skal velges for «bare» to år, mens leder, nestleder og representant fra rådmannsgruppa velges for gjeldende valgperiode.

**Vurdering:**

Salten Regionråd vurderes å ha en viktig posisjon og rolle i det interkommunale samarbeidet. Etter hvert som omfanget av organets virksomhet har vokst, opplever Regionrådet

medlemskommuner, organet selv samt rådets ansatte, at aktuelle saker ikke kan vente til hele rådet er samlet før de bearbeides videre og håndteres. Arbeidsutvalget har således fått en mer fremtredende rolle og så vel mandat som sammensetning har fått økt fokus fra kommunene og rådet selv.

Den foreslåtte løsningen innebærer at kommunene kan få en bredere deltakelse i AU gjennom valgperioden. Dette vil igjen kunne styrke posisjonen og rollen til så vel AU som regionrådet selv.

Regionrådets forslag til justering av vedtektenes § 4 tilrås av rådmannen.

**Vedlegg:**

Dagens vedtekter i Salten Regionråd



# VEDTEKTER FOR SALTEN REGIONRÅD

## § 1. Formål

Salten Regionråd er et samarbeidsorgan mellom kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

Hovedmålsetningene for det interkommunale samarbeidet er å styrke næringsgrunnlaget og den offentlige tjenesteyting gjennom å:

- samordne eksisterende og vurdere nye, interkommunale samarbeidsordninger
- profilering av Salten og ivareta regionens interesser utad
- økt påvirkning av fylkeskommunal og statlig tjenesteproduksjon
- medvirke til større åpenhet, samarbeid og gjensidig informasjon mellom kommunene

## § 2. Sammensetning

Regionrådet har 18 ordinære medlemmer. Disse er ordfører og en fra opposisjonen. I tillegg møter administrasjonssjef fra hver kommune med tale- og forslagsrett:

Opposisjonens representant og varamedlemmer utpekes/velges av den enkelte kommune.

Regionrådets funksjonstid er 4 år og sammenfaller med kommunevalgperioden.

Leder og nestleder velges for hele perioden blant de som har møterett i Regionrådet.

## § 3. Oppgaver

Regionrådet holder minst 4 møter i løpet av året, og har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta budsjett og regnskap
- behandle større og prinsipielle saker
- velge arbeidsutvalg
- velge leder og nestleder som også leder arbeidsutvalget
- treffe avgjørelser angående egen drift og organisering

## § 4. Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget skal bestå av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Arbeidsutvalget velges blant de som har møterett i Regionrådet.

Arbeidsutvalgets funksjonstid er 4 år og sammenfaller med kommunevalgperioden.

Arbeidsutvalget forbereder saker for Regionrådet, har ansettelsesmyndighet, og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger.

Arbeidsutvalget kan uttale seg og fatte vedtak etter fullmakt fra Regionrådet.

## § 5. Protokoll

Det føres protokoll over alle vedtak som fattes i arbeidsutvalget og Regionrådet.

Utskrift av protokoll sendes de deltakende kommuner og eventuelt andre samarbeidspartnere.

## § 6. Stemmerett

I Regionrådet har de folkevalgte medlemmer stemmerett.

Minst 6 av kommunene må være tilstede for at Regionrådet skal være vedtaksført.

I arbeidsutvalget har alle medlemmer stemmerett.





Minst 3 av medlemmene må være tilstede for at arbeidsutvalget skal være vedtaksført.

Vedtak i Regionrådet og arbeidsutvalget gjøres med alminnelig flertall. I saker hvor arbeidsutvalget har avgjørelsesmyndighet kan et mindretall i møtet anke vedtaket inn for Regionrådet.

#### **§ 7. Sekretariatet**

Sekretariatet skal være lite og prosjektrettet.

Kontorstedet for sekretariatet skal være Bodø.

Regionrådet har selv arbeidsgiveransvaret.

Prosjektledelse og utredningstjenester kan kjøpes/ansettes etter behov.

Kompetanse kan også frikjøpes i kommunene etter behov, og kommunen har da arbeidsgiveransvaret.

Sekretariatsleder er øverste administrative leder for virksomheten og har anvisningsmyndighet på Regionrådets vegne.

#### **§ 8. Økonomi**

Budsjett for kommende år skal behandles innen 1. oktober.

Kostnadene ved drift av Regionrådet finansieres ved tilskudd fra kommunene fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte.

Større enkeltprosjekter finansieres særskilt.

Regionrådet har rett til å oppta lån på inntil 1. mill. kr.

Salten kommunerevisjon IKS reviderer regnskapet.

#### **§ 9. Endring av vedtekter**

Endring av vedtektene krever minst 2/3 flertall i Regionrådet. Endringer skal godkjennes av kommunestyrene i medlemskommunene.

#### **§ 10. Uttreden og oppløsning**

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Regionrådet og kreve seg utløst fra dette. Oppsigelsestiden knyttes til budsjettår.

Utløsningssummen fastsettes til kommunens forholdsmessige andel (gitt ved folketall ved siste årsskifte før oppsigelsesfristens utløp), men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn, jfr. kommunelovens § 27 nr. 3.

Oppløsning av Regionrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet prinsippvedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Regionrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

**STØTTE TIL PROSJEKTLEDER REISELIV**

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 13/570

---

Arkiv: 223

**Saksnr.: Utvalg**  
28/13 Formannskapet

**Møtedato**  
08.10.2013

**Rådmannens innstilling:**

Rådmannens innstilling vil bli lagt frem direkte på Formannskapets møte.

**Saksutredning:**

I søknad av 30. september søker Sjøfossen Næringsutvikling AS (SNU) om støtte til å dekke prosjektlederstilling innen reiseliv med kr. 362.000. Søknaden følger vedlagt.

**Bakgrunn:**

Sjøfossen Næringsutvikling AS opprettet 3-årig engasjementstilling som prosjektleder for reiseliv og stillingen ble besatt med oppstart 1. desember 2011. Det er forutsatt at arbeidet som er definert inn i stillingen skal være avsluttet til 30. november 2014.

I søknaden opplyses at dersom engasjementet skal forlenges, skal dette avtales minimum 3. måneder før sluttdato.

Søker sammenligner finansieringen av prosjektstillingen med lignende stilling innen havbruk i Gildeskål kommune og ber nå Beiarn kommune behandle prosjektstillingen innen reiseliv i Beiarn etter samme lest.

Søknaden må ses som en oppfølging av kommunestyrets tilbaketrekking av tilsagn om kommunal støtte til hovedprosjekt for reiselivsplan for Beiarn, der kommunen har utbetalt kr. 550.000 av opprinnelig tilsagn på kr. 550.000 x 3 års arbeid.

**Arbeidet med reisemålsutviklingsplan for Beiarn og finansiering av dette:**

Reiseliv har i mange år vært ansett som en mulighetsnæring av så vel aktører i næringen som i næringselskapet og kommunen. SNU og kommunen fant høsten 2011 at det var behov for å sette spesiell fokus og fart på dette arbeidet og kommunen ba SNU ta ansvar for utarbeidelsen av et planverk på området.

SNU søkte ekstern finansiering hos flere og Innovasjon Norge bidro med kr. 180.000 i et forprosjekt, der Formannskapet bevilget kr. 125.000. Budsjett for forprosjekt var på kr.

365.000. Forprosjekt ble gjennomført og rapporten behandlet i kommunestyret i juni 2012. Ved utbetaling av kommunens bidrag til dette, i oktober 2012, viste revisjonsberetningen at medgåtte prosjektkostnader var på kr. 425.994, fordelt på ekstern konsulent med kr. 175.000, intern prosjektledelse kr. 143.475, reier og møter kr. 24.719 og styringsgruppa kr. 82.800.

Som vist i kommunestyresak behandlet 25. september då, lykkes det ikke SNU å skaffe ekstern finansiering til et hovedprosjekt. Av den grunn fant kommunestyret å trekke tilbake tilsagnet om midler til videre arbeid med hovedprosjektet, utover de kr. 550.000 som var bevilget av kommunestyret i september 2012 og som nå også er utbetalt for det arbeidet som er utført.

### **Vurdering:**

Selv om det har vært i kommunens klare interesse å styrke arbeidet med reiselivsutvikling og selv om kommunen allerede i 2011 ba SNU om å ta ansvar for å utarbeide et planverk innen reiseliv kan ikke rådmannen se at vi er juridisk bundet til å følge opp den uheldige situasjonen man nå har med å finansiere stillingen. Om vi er moralsk forpliktet til det bør vurderes politisk.

I K-sak av 25. september då har kommunestyret lagt føringer for videre arbeid innen reiselivet. Det bes om at man konsentrerer seg om de sakene og de aktørene som er kommet frem som resultat av arbeidet som til nå er lagt og at videre finansiering og organisering skjer i nært samarbeid mellom aktører bak disse enkeltsakene, SNU og kommunen.

Det har ikke vært tid til å behandle saken på den måten at definerte aktører i de nevnte enkeltsakene har uttalt seg til denne søknaden. Rådmannen vil gjøre det frem mot behandling i Formannskapet 8. oktober og ber med det om forståelse for at saken fremmes uten forutgående innstilling. Den vil bli forelagt på møtet 8. oktober kl. 17.00.

### **Vedlegg:**

Søknad fra SNU av 30. september då.

Beiarn Kommune

8110 MOLDJORD.

Beiarn Kommune		
Arkivnummer	Dokumentnr.	Saksnummer
13/570	1	4726/13
30 SEPT 2013		
Ark.kode P	223	
Ark.kode S		
Avdeling	2/K	Saksbeh. BB
Kassasjon		Gradering

Rådmann Ole Petter

Deres ref.: Nybakk

Vår ref.: Sverre Andersen.

Vår dato: 30. september 2013

## SØKNAD OM STØTTE TIL PROSJEKTLEDER REISELIV.

Vi viser til tidligere møter og søknader om støtte til opprettelse av stillingen som prosjektleder for reiseliv i Beiarn. Stillingen er besatt av Frigg-Ottar Os. Han ble ansatt i et 3.årig engasjement med start 1.desember 2011, dvs. at arbeidet skal være avsluttet til 30.november 2014. Dersom engasjementet skal forlenges skal dette avtales minimum 3 måneder før sluttdato.

SNU ansatte på lignende måte en prosjektleder for havbruk i Gildeskål i et 3.årig engasjement i 2009. Til grunn for denne ansettelsen var en avtale med Gildeskål Kommune om at kommunen skulle yte et ekstra tilskudd til dette arbeidet. Engasjementet ble i 2012 forlenget ut 2013 og Gildeskål Kommune betaler et ekstra tilskudd på kr. 250.000 pr. år for prosjektstillingen. De resterende kostnadene dekkes av prosjektinntekter for det meste.

Vi ber derfor Beiarn Kommune se på om de ser mulighet til å dekke prosjektlederstilling i Beiarn på samme måte som Gildeskål har gjort?

Så er det slik at Beiarn allerede har betalt en del av arbeidet og vi har satt opp en enkel oversikt som viser dette.

Prosjektlederstilling i 2012 -13 og -14, 3 år, til sammen	kr. 750.000
Overført fra Beiarn Kommune	kr. 550.000
Til fradrag direkte kostnader i prosjektet	<u>kr. 161.216</u>
Rest bevilgning	<u>kr. 361.216</u>

De resterende kostnadene til stillingen vil vi søke dekket gjennom de enkelte delprosjektene som er under forberedelse.

De ekstra midlene vi her søker om er beregnet å dekke såkalte «overheadkostnader», dvs. alle timer som medgår til forberedende arbeider med å organisere arbeidsgrupper, forberede møter m.m. Det vil også i tiden prosjektet pågår komme nye enkeltprosjekter som krever mye bearbeiding før det kan søkes prosjektmidler.

For å dekke en del av SNU sine kostnader mener vi at dette kan være den rette veien å gå og vi ber derfor Beiarn Kommune ta stilling til vår søknad om en bevilgning på

**Kr. 362.000,-**

til dekning som forannevnt.

Med vennlig hilsen

**SJØFOSSEN NÆRINGSUTVIKLING AS**

Sverre Andersen (sign.)

Daglig leder