



Beiarn kommune  
8110 MOLDJORD

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** DRIFTSUTVALGET  
**Møtested:** Møterommet, Kommunehuset  
**Møtedato:** 20.02.2015      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall Innkalt for</b>
Leder	Anne Rita Nybostad	
Nestleder	Ørjan Kristensen	
Medlem	Helge Osbak	
Medlem	Øyvind Sande	
Medlem	Frank Einar Vilhelmsen	

## SAKSLISTE

**Saksnr.**      **Arkivsaksnr.**  
**Tittel**

### **0900 – 10.30 Arbeidsmøte om skolestruktursak**

Det legges opp til et åpent arbeidsmøte i forbindelse med videre arbeid med utredning av skolestruktursak.

Til denne delen av møtet inviteres også ordfører, gruppeledere, rådmannen og kommunalledere. Per Oscar Schjølberg fra KS er spurt om å være prosessveileder i arbeidet med utredningen og vil delta på møtet sammen med oppvekstkoordinator.

I møtet vil problemstillinger vedrørende utredningen, presisjonsnivå m.m. bli tatt opp til diskusjon og avklaring.

### **REFERATER**

### **DELEGERTE VEDTAK**

1/15      15/86  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL**

2/15      15/82  
**MØTEPLAN DRIFTSUTVALGET 2015**

- 3/15      14/468  
**RETNINGSLINJER FOR SØKNADER OM PERMISJON FRA  
OPPLÆRING I GRUNNSKOLEN I BEIARN KOMMUNE**
- 4/15      13/731  
**ORDENSREGLER FOR ELEVER I BEIARN KOMMUNE**

Beiarn kommune 12.02.2015

Anne Rita Nybostad

Leder.

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 13.11.2014-12.02.2015 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/27-113 5753/14	12.11.2014 <b>Samhandlingsavdelingen</b> MØTEREFERAT OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN. 25.09.14	PLO//LM	F00
12/27-117 5764/14	13.11.2014 <b>Samhandlingsavdelingen</b> UTSKRIVINGSKLARE PASIENTER	PLO//LM	F00
14/503-3 5819/14	14.11.2014 <b>Beiarn Menighet</b> INFORMASJON ETTER MØTE MED KOMMUNEN 31.10.2014	SAD/RAD/OPN	020
12/786-19 5843/14	17.11.2014 <b>Securitas as</b> SALGSKONTROLLER 11. NOVEMBER	L/K//AAE	U63
14/254-2 5939/14	20.11.2014 <b>Salten IKS,Helse og miljøtilsyn v/ Katalin Nagy</b> PSYKOSOSIALT MILJØ BLANT BARN OG UNGE I SKOLE OG BARNEHAGE I SALTEN - VIDEREFØRING 2015	UND/UND/TGO	440
13/76-14 6156/14	02.12.2014 <b>Bodø Kommune</b> SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BEIARN KOMMUNE OG BODØ KOMMUNE OM FAGLIG TILKNYTNING TIL KRISESENTERET I SALTEN	PLO//LM	H43
12/1240-9 6456/14	17.12.2014 <b>Helse og omsorgsdepartement</b> RUNDSKRIV L-1 2015 OM ENDRING AV FRIBELØP OG EGENANDELER FOR KOMMUNALE HELSE OG OMSORGSTJENESTER	PLO//LM	231
14/416-8 48/15	06.01.2015 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> 2. FORDELING SKJØNNSMIDLER 2015	SAD/RAD/OPN	151

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 13.11.2014-12.02.2015    Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/747-24 163/15	12.01.2015 ORIENTERING OM MØTEPLASSER TIL BARN OG UNGDOM	L/K/KULT/JB	C01
12/61-27 520/15	28.01.2015 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> TILSKUDD TIL KOMMUNALE VETERINÆRTJENESTER I NORDLAND 2015-TILDELING AV VAKT OG ADMINISTRASJONSTILSKUDD TIL FAUSKE VAKTOMRÅDE	L/K//AAE	026
12/27-123 615/15	02.02.2015 <b>Helsedirektoratet</b> KOMMUNAL MEDFINANSIERING AV SPESIALISTHELSETJENESTEN	PLO//LM	F00
14/453-3 699/15	10.02.2015 ORIENTERING TIL DRIFTSUTVALGET VEDR. TURKORT	L/K//AMW	233

# Delegerte vedtak

Dato: 13.11.2014 - 12.02.2015 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
----------	-------------------------	---------	----------------	-----------------------

15/14	28.01.2015	DS 1/15	SAD/FEL/AS	U63
-------	------------	---------	------------	-----

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR ENKELT ANLEDNING - TEMPO

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET**

---

Saksbehandler: Karin Nordland  
Arkivsaksnr.: 15/86

Arkiv: 033

---

**Saksnr.:** Utvalg  
1/15 Driftsutvalget

**Møtedato**  
20.02.2015

**MØTEPLAN DRIFTSUTVALGET 2015**


---

Saksbehandler: Karin Nordland  
 Arkivsaksnr.: 15/82

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
 2/15 Driftsutvalget

**Møtedato**  
 20.02.2015

**Rådmannens innstilling:****Saksutredning:**Beiarn Formannskap:

27. januar  
 13. mars  
 15. april,  
 09. juni,  
 25. august  
 14. september  
 15. september  
 06. oktober  
 24. november

Plan og ressursutvalget:

28. januar  
 25. mars  
 10. juni  
 19. august  
 23. september  
 11. november

Beiarn Kommunestyre:

04. mars  
 06. mai  
 23. juni  
 07. oktober  
 21. – 22. oktober  
 09. desember

I formannskapets møte 24. november behandles budsjett for 2016. Plan og ressursutvalget har satt sitt siste møte i 2015 til 11. november. Budsjettet legges fram i fellesmøte med Driftsutvalget og Plan og ressursutvalget og forventes ikke å være klart til behandling før i uke 47.

**RETNINGSLINJER FOR SØKNADER OM PERMISJON FRA OPPLÆRING I GRUNNSKOLEN I BEIARN KOMMUNE**

---

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli  
Arkivsaksnr.: 14/468

---

Arkiv: 040

**Saksnr.:** Utvalg  
3/15 Driftsutvalget

**Møtedato**  
20.02.2015

**Rådmannens innstilling:**

Retningslinjer for permisjon fra grunnskoleopplæring i Beiarn vedtas.

**Bakgrunn:**

Saken omhandler elevers permisjoner fra å følge skoleruta. For Beiarn kommune er det viktig å sikre likebehandling av søknader om permisjon for elever og å redusere omfanget av fravær. Det er en viktig premiss for læring at elevene er mest mulig til stede i skoletiden.

Kommunen har den siste tiden mottatt en del permisjonssøknader fra elever ved deres foresatte. Administrasjonen ser behovet for klare retningslinjer for behandling, både for søkere og de som skal behandle søknadene. Det er klageadgang til slike søknader og dette gjør også at det er behov for retningslinjer.

**Saksutredning:**

De ytre begrensningene og lovgrunnlaget for saken finnes i Opplæringsloven § 2-1 om rett og plikt til grunnskoleopplæring, første, andre og femte ledd. Videre i Opplæringsloven § 2-11 om permisjon fra den pliktige opplæringa.

Utdanningsdirektoratet har også kommet med klare anbefalinger om en restriktiv holdning til permisjoner og ordlyd for denne.

Saken har vært tatt opp i ledergruppa og blant personalet på begge skolene. De tilbakemeldingene som ikke er i konflikt med lovgrunnlaget eller Utdanningsdirektoratet sin anbefaling er tatt inn i teksten.

**Vurdering:**

Retningslinjene er utarbeidet i tråd med lovgrunnlag og Utdanningsdirektoratets anbefaling.

Noen av tilbakemeldingene fra skolene går på at en ikke er enig i en streng praktisering av permisjonsreglementet, ref pkt. 5. Det er et problem at stadig flere elever har fravær på grunn av permisjoner, og det er et ønske at man er mer restriktiv til å akseptere at ferier og fritidspregede aktiviteter aksepteres som fraværsgrunn. Av årets 365 dager er det «bare» 190 dager med skole, det vil si at det er muligheter for å legge aktiviteter til 175 andre dager.



Med en ordlyd som at «det normalt sett ikke gis permisjon til...» har en likevel mulighet til å gi permisjoner dersom begrunnelsene er gode. Dermed er regleverket ikke så rigid at en ikke kan bruke skjønn ut fra de ulike begrunnelsene som oppgis.

Retningslinjene vurderes som et godt hjelpemiddel for informasjon om regler, behandling og rettigheter for foresatte som ønsker å søke om permisjoner. Det vil også være til hjelp for å få til likebehandling av søknader for de som skal behandle disse.

Retningslinjene for søknader om permisjon i grunnskolen i Beiarn anbefales vedtatt.

**Vedlegg:**

Retningslinjer for søknader om permisjon i grunnskolen i Beiarn.



## Retningslinjer for søknader om permisjon

# Retningslinjer for søknader om permisjon fra opplæring i grunnskolen i Beiarn kommune.

Disse retningslinjene gjelder for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen og omfatter alle elever i grunnskolen i Beiarn kommune. Retningslinjene gjelder ikke i forbindelse med helserelatert fravær.

### 1. Formål:

For kommunen er det viktig å sikre en likebehandling av søknader om permisjon, og å redusere omfanget av fravær. Det er en viktig premisse for læring av elevene er mest mulig til stede i skoletiden.

### 2. Lovgrunnlag:

Opplæringsloven § 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring, første, andre og femte ledd.  
Opplæringsloven § 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa.

#### a) Permisjon eleven har krav på

Uavhengig om det er forsvarlig etter opplæringslovas § 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa* første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd: (..) «*Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldre sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute*».

#### b) Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av opplæringslovas § 2-11 andre ledd, gjelder kun første ledd der det slås fast at:

«*Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker*».

### 3. Permisjonens varighet

Opplæringslovas bestemmelse om maksimal permisjonstid på to – 2 – uker (10 skoledager) er ufravikelig. Verken rektor, oppvekstadministrasjonen eller fylkesmannen kan innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn to uker.

Hovedregelen i Beiarn at det ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr skoleår.

### 4. Vedtaket

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak. Vedtaket gjøres av rektor. Ved søknad om en dag avgjøres det av klassestyrer.



## Retningslinjer for søknader om permisjon

### 5. Retningslinjer for vurdering av permisjonssøknader

I grunnskolen skal det kun unntaksvis eller i særlige tilfeller innvilges permisjon.

Det skal normalt ikke gis permisjon til:

- Ferier eller andre festpregede aktiviteter
- Treningssamlinger e.l
- Konfirmantleir
- Politiske møter

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Det skal bl. a legges vekt på:

- Skolens undervisningsopplegg og hvilken undervisning som gis i perioden
- Avvikling av statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, eksamener
- Elevens permisjonshistorikk

Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

Møter tilknyttet ungdomsrådet holdes utenom de 10 dagene som er satt som maksimumsgrense for permisjon.

Eleven vil ikke få utarbeidet et eget undervisningsopplegg i permisjonstiden. Elev og foresatte forplikter seg til å gjøre seg orientert om arbeid som må gjennomføres i perioden. Det presiseres at det er foresatte som er ansvarlig for elevenes læring når de velger å ta barnet ut fra undervisningen.

### 6. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon sendes til og behandles av skolen. Søknad om permisjon skal normalt være skolen i hende i god tid – helst 4 uker før tidsperioden det søkes for. Dette for en best mulig saksbehandling og en eventuell mulighet til å anke. Ved søknad om permisjon benyttes eget skjema som fås utdelt på skolen.

Maler for søknad om permisjon ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Dersom hele eller deler av permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes med hvorfor fraværet enten ikke anses som forsvarlig eller hvorfor søknaden ikke kan innvilges selv om det anses som forsvarlig.

Ved avslag om permisjon skal foresatte i brev form i tillegg opplyses om klagerett og klagevilkår; jfr Forvaltningsloven §§ 28,29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles av leder for Oppvekstavdelingen. Ved opprettholdelse av vedtak skal den oversendes Fylkesmannen i Nordland. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes foresatte.

### 7. Oversendelse av klagesak til fylkesmannen i Nordland

I en eventuell klagesak skal følgende dokumenter oversendes fylkesmannen:

- Rektors oversendelsesbrev
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede vedtak



## Retningslinjer for søknader om permisjon

- Foresattes klage
- Eventuell dokumentasjon

### **8. Ugyldig fravær**

Dersom foresatte velger å reise, enten uten å ha søkt om permisjon eller uten å ha fått innvilget søknaden eller deler av søknaden, vil eleven få ugyldig fravær for den delen av søknaden som ikke er innvilget.

***Retningslinjene for søknader om permisjon er vedtatt i Driftsutvalget \_\_\_\_\_ og gjelder fra denne dato.***

## ORDENSREGLER FOR ELEVER I BEIARN KOMMUNE

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli  
Arkivsaksnr.: 13/731

Arkiv: B08

**Saksnr.: Utvalg**  
4/15 Driftsutvalget  
/ Kommunestyret

**Møtedato**  
20.02.2015

### Rådmannens innstilling:

Ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune vedtas.

### Bakgrunn:

Etter Opplæringsloven § 2-9 har kommunen plikt til å utarbeide skolereglement:  
*«Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen. Reglementet skal gi regler om rettighetene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om atferd, regler om hvilke tiltak som skal kunne brukes mot elever som bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.»* Lovens § 2-10 inneholder derfor regler for bortvisning.

Skolene har i dag det som kalles et trivselsreglement, som inneholder mange av elementene i det nye forslaget til ordensreglement. Disse tilfredsstiller likevel ikke lovens krav ved at de f.eks. mangler henvisning til lovhjemmel, fremstilling av rettigheter og plikter m.m.

Elevenes vurdering og karakterer i orden og oppførsel blir satt ut fra ordensreglementet. Ved fastesetting av karakter og eventuell klage på karakterer er det viktig at kommunen har et vedtatt reglement som gjelder for alle å vise til.

I forvaltningsrevisjonen med fokus på elevenes psykososiale skolemiljø som var ferdig i desember 2014 ble det også påpekt at kommunen ikke hadde et vedtatt ordensreglement.

### Saksutredning:

Forslaget til ordensreglement er laget ut fra dagens lovkrav. Det henvises i den sammenheng til Opplæringslovens § 2-9 og til Opplæringslovens § 2-10.

Reglementet er utarbeidet i nært samarbeid med skolelederne. Det har videre vært på høring i personalet på begge skolene, der innspill er tatt med inn i forslaget. Forslaget har vært sendt hjem for gjennomlesning for foreldre, vært på høring i FAU og SU. Det også tatt opp i elevrådsmøtet på Trones skole og i medbestemmelsesmøte med organisasjonene på kommunenivå. Tilbakemeldinger som ikke strider mot lovens krav er tatt med i teksten.

**Vurdering:**

Ordensreglement er nokså likt det andre kommuner har og ansees å tilfredstille lovkravene som gjelder i dag. Under arbeidet med forskriften har det vært en god prosess med berørte parter, der de har kommet med tilbakemeldinger som for det meste er tatt med i forslaget.

Forskriften foreslås vedtatt.

**Vedlegg:**

Ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune.



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

# Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune

## I. Innledning

### § 1. Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) § 2-9 og 2-10 fastsettes forskrift om felles ordensreglement for skolene i Beiarn Kommune.

### § 2. Formål

Grunnskolens viktigste oppgave er, i samarbeid med foreldrene, å legge til rette for at elevene skal tilegne seg kunnskap og sosiale ferdigheter som alle trenger for å fungere i samfunnet vårt. Skolen i Beiarn skal være preget av kvalitet, omsorg, respekt, samarbeid, trivsel, og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet er med på å danne grunnlag for vurdering av orden og oppførsel.

### § 3. Virkeområde

Ordensreglementet omfatter skolene, kulturskolen og all aktivitet i skolens regi. Reglementet kan ikke fravikes.

I tillegg kan skolene lage utfyllende trivselsregler tilpasset skolens behov. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter, herunder også ved aktiviteter på nett og sosiale medier, i skolens regi. Ordensreglementet gjelder også skoleveien, inkludert skoleskyss.

## II. Regler og sanksjoner

### § 4. Generell oppførsel

Både elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hæververk. Som elev har du både rettigheter og plikter:

#### 1. Du har rett til:

- at alle behandler deg på en ordentlig måte



### Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

- at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing
- at du får et godt lærings- og skolemiljø
- at lærere og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing
- å si det du mener og bli tatt på alvor når du tar opp saker.

#### 2. Du har plikt til å:

- ikke forlate skolens eiendom uten avtale med skolen.
- behandle andre på en ordentlig måte.
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage, sjikanere eller mobbe noen, hverken fysisk, psykisk eller verbalt
- arbeide for et godt lærings- og skolemiljø.

#### 3. Farlige gjenstander

Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre. Unntak er til bruk på tur eller i undervisningssammenheng etter avtale.

#### 4. Rusmidler

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk (snus/skrå), alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

#### 5. Mobbing, trakassering og annen krenkende atferd skal ikke aksepteres i skolen.

I henhold til opplæringslovens § 9a-3 har alle elever i grunnskolen en individuell rett til ikke å bli utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, vold, diskriminering, rasisme eller utestenging.

Kommunen skal sørge for at ingen diskrimineres eller trakasseres på vegne av dets foreldres eller verges rase, farge, kjønn, språk, religion, politiske eller annen oppfatning, nasjonale, etniske eller sosiale opprinnelse, eiendom, funksjonshemming eller annen status.

#### 6. Juks

Ved juks eller forsøk på juks i forbindelse med skolearbeid, fastsetter rektor selv at arbeidet annulleres og/eller benytter annet refselsestiltak.

#### § 5. Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene

##### 1. Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

Mindre alvorlige refselsestiltak





## Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

- a. Muntlig irettesettelse.
  - b. Samtale med lærer og administrasjon
  - c. Muntlig melding til foreldre/foresatte.
  - d. Skriftlig melding til foreldre/foresatte.
  - e. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.)
  - f. Beskjed om å møte utenom ordinær undervisningstid (jmf. forskrift l. §1.6)
  - g. Møte med foresatte, lærer og eventuelt administrasjon.
- Alvorlige refselsestiltak – enkeltvedtak jfr forvaltningslovens § 2
- h Midlertidig eller permanent endring av gruppetilhørighet. Foreldre/foresatte informeres.
  - i. Individuelt undervisningsopplegg.
  - j. Skolebytte

Før alvorlige refselsestiltak iverksettes, har eleven krav på å forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en eller flere person(er). For barn under 15 år skal alltid foresatte inkluderes

### 2. Bortvisning jfr Opplæringslovens § 2-10

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7. klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.

Lærer selv kan bortvise elever fra undervisningsøkta avgrenset til 2 klokketimer, men eleven skal være under forsvarlig tilsyn.

Rektor selv vedtar bortvisning fra skolen etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refselsestiltak. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn, jf. opplæringsloven § 2-10.

Bortvisning er et enkeltvedtak jfr forvaltningslovens § 2

### 3. Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak.



### Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal anmeldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven/foreldre/foresatte om forholdet skal anmeldes.

#### 4. Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeserstatningslovens § 1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2.

Skolen skal også reagere dersom elever ødelegger andre elevers eller ansattes eiendeler.

#### § 6. Ugyldig fravær

Oppfølging av fravær er fastsatt i kommunens rutiner for oppfølging av elevfravær.

#### §7. Karakter i orden og oppførsel

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i dette ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse jf. forskrift til opplæringsloven § 3-5.

### **III. Saksbehandling**

#### 1.

##### Generelt

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kap. III – kap. VI ved enkeltvedtak.

#### 2.

##### Kunngjøring

Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale og det lokale, gjøres kjent for elever, foreldre/foresatte, skolens rådsorgan og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse og være synlig på skolens hjemmeside.



## Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

### IV. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft: