

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Møterommet, Kommunehuset  
**Møtedato:** 06.06.2018      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
Leder	Monika Sande		
Medlem	André Kristoffersen		
Nestleder	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen		
Medlem	Gudbjørg Haukdal Navjord		

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>
----------------	---------------------

Tittel

### REFERATER

### DELEGERTE VEDTAK

#### Orienteringer:

Tertialrapport finans  
Tertialrapport regnskap 2018

19/18	18/286 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAPET</b>
20/18	16/709 <b>HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE (ROS) - BEIARN KOMMUNE</b>
21/18	18/285 <b>OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN - BEIARN KOMMUNE</b>
22/18	16/663 <b>SALTEN BRANN IKS - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE</b>

23/18

16/979

**REGIONRÅDETS ROLLE OG FOKUS**

Diskusjonssak:

Organisering av næringsarbeidet i Salten.

Utfordringsdokumentet Beiarn mot 2022 presenteres på møtet og omdeles.

Beiarn kommune, 30.05.2018

Monika Sande  
Ordfører.

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
16/844-13 2661/18	24.05.2018 <b>LVK</b> REGJERINGEN FORESLÅR LOVPRESISERING I EIENDOMSKATTELOVEN	BK//OPN 069	
16/907-21 2713/18	25.05.2018 <b>Nordland Fylkeskommune</b> AVSLAG PÅ SØKNAD - REISELIVSSATSNING REISELIV MED BASIS I SAMFUNNSUTVIKLING	BK/NRING/BB U60	

**Beiarn kommune**

Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse

**2018-2021**



Beiarn kommunes ros vurdering av alvorlige hendelser

Vedtatt i kommunestyret dato:

Saksnr.:

Beiarn kommune  
moldjord  
75569000  
post@beiarn.kommune.no

innledning .....	3
Bakgrunn for arbeidet med ROS-analyse.....	3
Målsetting/hensikt.....	4
Ajourhold .....	4
Sannsynlighetskategorier.....	4
Konsekvenskategorier.....	5
Stabilitet – Forstyrrelser i dagliglivet .....	6
Natur og miljø – Skade på naturmiljø .....	6
Materielle verdier .....	6
Pandemi mat /drikkeevann.....	7
Sløyfediagram.....	7
Ros-analysen.....	7
Brann på beiarn Sykehjem .....	9
Sløyfediagram.....	9
Ros-analysen.....	9
Ulykke på skolebussen .....	11
Sløyfediagram.....	11
ros-analysen .....	11
Bortfall av Drikkevannsforsyning.....	13
Sløyfediagram.....	13
Ros-analysen.....	13
Flom og isgang .....	15
Sløyfediagram.....	15
Ros-analysen.....	15
langvarig stømbrudd.....	18
sløyfediagram .....	18
ros-analysen .....	18
Voldshandling .....	20
sløyfediagram .....	20

Ros-analysen.....	20
Oljeutslipp i fjorden .....	22
Sløyfediagram.....	22
Ros-analysen.....	22
Dambrudd arstaddalen .....	24
Sløyfediagram.....	24
Ros-analysen.....	24
Skadeflom i Gråtådalen .....	26
Sløyfediagram.....	26
Rosanalysen.....	26
Ras.....	28
Sløyfediagram.....	28
Ros-analysen.....	28
Plan for oppfølging .....	31
Handlingsprogram og tiltak .....	31

### BAKGRUNN FOR ARBEIDET MED ROS-ANALYSE

I lov «2010-06-25 nr. 45: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret» fremgår kommunens beredskapsplikt, og videre kravet om å utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). I loven § 14 heter det bl.a.: «Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, samt vurdere sannsynlighet og hvordan hendelsen kan påvirke kommunen.» Også Plan- og bygningsloven har krav om risiko- og sårbarhetsanalyse, jfr. lovens § 4-3.

Et av de viktigste elementene i all kommunal planlegging er å ta hensyn til og ha fokus på samfunnssikkerhet. En helhetlig ROS-analyse er en systematisk kartlegging og vurdering av uønskede hendelser som kan inntreffe, og risikoene disse kan utløse.

Kartleggingen av risikoer skal være resultatet av en ROS-analyse, og skal hjelpe kommunen til å ta riktige avgjørelser vedrørende arealbruk, samt planlegge og gjennomføre tiltak for å redusere risikoen for, og følgene av menneskeskapte, uønskede hendelser.

Det er både et politisk og administrativt ansvar å påse at ROS-analyse blir gjennomført og fulgt opp som et element i å bedre samfunnssikkerheten i egen kommune. Endelig ROS-analyse skal vedtas politisk. Det er politikerne som skal ta endelig stilling til om den foreliggende risiko er akseptabel, hvilke tiltak som skal settes inn for å redusere risikoen, og hvilke tiltak som skal sette organisasjonen bedre i stand til å håndtere en uønsket hendelse når den oppstår.

ROS-analysen skal være helhetlig:

- Bidra til å oppfylle krav i lover og forskrifter.
- Styrke virksomhetens risikostyring, dvs. identifisere og analysere risiko.
- Bevisstgjøre ansatte og ledelse om risiko og sårbarhet i egen virksomhet og øvrige samfunn.
- Vurdere alternative løsninger for å redusere risikoen.
- Redusere risikoen for uønskede hendelser og planlegge tiltak for å forebygge og håndtere slike hendelser.

Kravene til ROS-analyse i følge forskrift «FOR 2011-08-22 nr. 894» er slik at analysen skal ta for seg:

- eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen
- risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen
- hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet
- behovet for befolkningsvarsling og evakuering

Resultatet av analysearbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). For enkelte hendelser som er tatt med i ROS-analysen er det også andre enn kommunen som skal handle, og som sitter med vel så stort ansvar som kommunen, f.eks strømforsyning/dambrudd, terror, større forurensninger, m.v.

## MÅLSETTING/HENSIKT

ROS-analysen er grunnleggende for Beiarn kommune sine beredskapsplaner. ROS analysen vil være et viktig dokument i kommunens arbeid med å prioritere forebyggende tiltak for uønskede hendelser som kan skje i kommunen. ROS-analysen skal dekke de krav som lovverket setter til slike analyser.

## AJOURHOLD

Kommunen skal revidere analysen med 4 års mellomrom, eller når endringer i struktur / organisering eller andre viktige endringer skjer. Dette ansvaret er tillagt ordfører og rådmannen i kommunen.

## SANNSYNLIGHETSKATEGORIER

Nedenfor er det gitt eksempel på sannsynlighetskategorier. Målet med å etablere sannsynlighetskategorier er å skille de ulike uønskede hendelsene fra hverandre for å få en spredning i risiko- og sårbarhetsbildet som igjen kan gi underlag for prioriteringer.

Kategori	Tidsintervall	Sannsynlighet (per år)	Forklaring
E	Oftere enn 1 gang i løpet av 10 år	> 10 %	Svært høy
D	1 gang i løpet av 10 til 50 år	2-10 %	Høy
C	1 gang i løpet av 50 til 100 år	1-2 %	Middels
B	1 gang i løpet av 100 til 1 000 år	0,1-1 %	Lav
A	Sjeldnere enn 1 gang i løpet av 1 000 år	< 0,1 %	Svært lav

## SAMFUNNSVERDIER OG KONSEKVENSTYPER

BEFOLKNINGENS SIKKERHET OG TRYGGHET	
Samfunnsverdier	Konsekvenstyper
Liv og helse	Dødsfall Skader og sykdom
Stabilitet	Manglende dekning av grunnleggende behov Forstyrrelser i dagliglivet
Natur og miljø	Langtidsskader på naturmiljø Langtidsskader på kulturmiljø/-minner
Materielle verdier	Økonomiske tap



## KONSEKVENSKATEGORIER

Nedenfor er det gitt et eksempel på konsekvenskategorier for de ulike konsekvenstypene. Målet med å etablere konsekvenskategorier er å skille de ulike uønskede hendelsene fra hverandre når det gjelder alvorlighetsgrad, slik at det kan gi underlag for prioritering. Det er ikke hensikten å sammenligne mellom konsekvenstyper eller verdier. Man skal altså ikke veie liv og helse opp mot natur og miljø. Kategoriene er tallfestet fra 1–5 der 5 er det mest alvorlige.

Kategori	Forklaring
5	Svært store
4	Store
3	Middels
2	Små
1	Svært små

## LIV OG HELSE

Kategori	Dødsfall
5	> 10
4	6–10
3	3–5
2	1–2
1	Ingen

Kategori	Skader og sykdom
5	>100
4	20–100
3	6–20
2	3–5
1	1–2

## STABILITET – MANGLENDE DEKNING AV GRUNNLEGGENDE BEHOV

Befolkningen mangler mat, drikkevann, varme og medisiner som følge av hendelsen. Konsekvenskategoriene 1–5 kan angis som en kombinasjon av antall personer berørt av hendelsen og varighet:

Varighet \ Ant. berørte	< 50 personer	50–200 personer	200–1 000 personer	> 1 000 personer
> 7 dager	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5	Kategori 5
2–7 dager	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5
1–2 dager	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
< 1 dag	Kategori 1	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3

## STABILITET – FORSTYRRELSER I DAGLIGLIVET

Befolkningen får ikke kommunisert via ordinære kanaler, kommer seg ikke på jobb eller skole, mangler tilgang på offentlige tjenester, infrastrukturer og varer. Konsekvenskategoriene 1-5 kan angis som en kombinasjon av antall berørte personer og varighet:

Varighet \ Ant. berørte	< 50 personer	50-200 personer	200-1000 personer	> 1000 personer
> 7 dager	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5	Kategori 5
2-7 dager	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5
1-2 dager	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
< 1 dag	Kategori 1	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3

## NATUR OG MILJØ – SKADE PÅ NATURMILJØ

Konsekvenskategorier 1-5 for skade på naturmiljø kan angis som en kombinasjon av geografisk utbredelse og varighet på skade. Utbredelse kan angis som et område i km<sup>2</sup> eller som lengde, for eksempel km kystlinje.

Varighet \ Geografisk utbredelse	< 3 km <sup>2</sup> /km	3-30 km <sup>2</sup> /km	30-300 km <sup>2</sup> /km	> 300 km <sup>2</sup> /km
> 10 år	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4	Kategori 5
3-10 år	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4

## NATUR OG MILJØ – SKADE PÅ KULTURMILJØ

Tap og/eller permanent forringelse av kulturmiljø/kulturminner kan angis ut fra fredningsstatus/verneverdi og graden av ødeleggelse:

Fredningsstatus / verneverdi: \ Grad av ødeleggelse	Verneverdige kulturminner	Verneverdig kulturmiljø	Fredete kulturminner	Fredet kulturmiljø
Omfattende ødeleggelse	2	3	4	5
Begrenset ødeleggelse	1	2	3	4

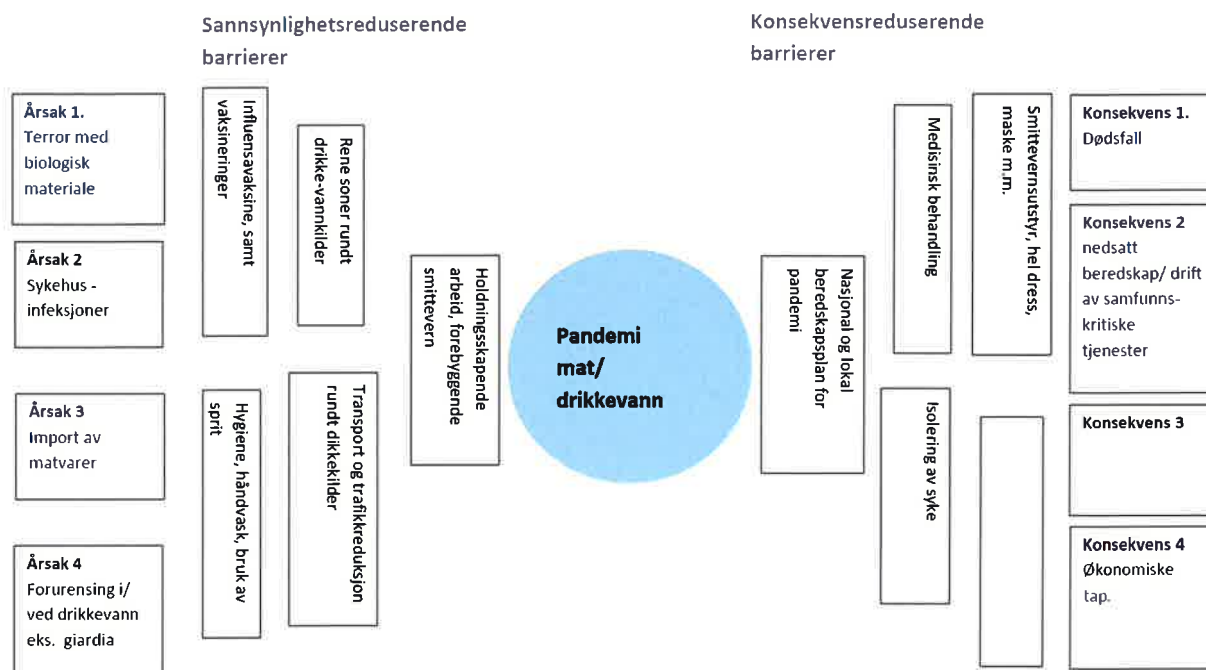
## MATERIELLE VERDIER

Direkte kostnader som følge av hendelsen i form av økonomiske tap knyttet til skade på eiendom, håndtering og normalisering.

Kategori	Økonomiske tap
5	> 5 mrd. kroner
4	2-5 mrd. kroner
3	0,5-2 mrd. kroner
2	10-500 mill. kroner
1	< 100 mill. kroner

# PANDEMI MAT / DRIKKEVEVANN

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Reinhornrennet arrangeres og det er ca. 400 løpere i Tollådalen. Stormfjell IL går tom for medbrakt vann. Det hentes vann i elva for å lage saft til deltakerne som kommer i mål.

3 til 8 dager etter løpet blir 300 skiløpere syke. 150 av disse bor i Beiarn.

### Årsak:

- Terror med biologisk materiale
- Import av matvarer
- Forurensing i/ved drikkevann

### Identifiserte eksisterende tiltak

- Smittevernplan og pandemiplan
- Kvalitetssikring mht. vannverker/ vannforsyning.
- Vaksineringsplan for folk i risikogrupper, blant annet med influensavaksinen og pneumokokk-vaksine. I dette ligger også barnevaksinasjonsprogrammet.

Sannsynlighet

A

B

C

D

E

Forklaring

			x			1 gang per 50 -100 år
--	--	--	---	--	--	-----------------------

#### Sårbarhetsvurdering

I denne typen hendelser er vi sårbare og det er viktig med oppdaterte planer. Alt fra bemanningsplaner til vaksinasjonsdekning. Ved opp til 150 syke, ser man for seg at flere kritiske samfunnsoppgaver blir berørt. Dette kan ramme alt fra helsetjenester, brannvesen/teknisk fordi vi er en liten kommune med ca. 1000 innbyggere der flere har nøkkelroller. Det er altså få personer som kan ivareta kritiske samfunnsfunksjoner.

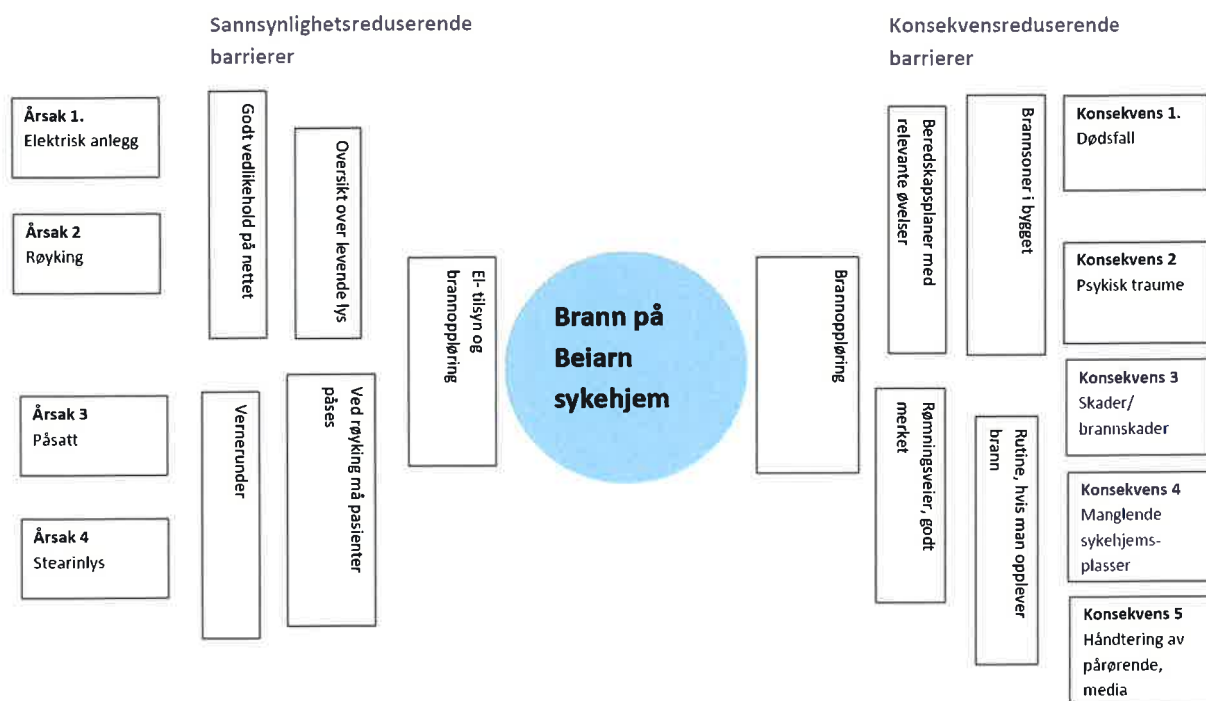
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				1-3 døde
	Skader og sykdom					x	300 syke (150 i Beiarn)
Stabilitet	Manglete dekning av grunnleggende behov	x					
	Forstyrrelser i dagliglivet			x			
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap						

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Smitteverntiltak mellom kommune og arrangør. Alle deltakere kontaktes og informeres om hendelsen.	
Behov for evakuering	Nei	
Usikkerhet	Liten	Har nasjonale og kommunale planer
Styrbarhet	Høy	Styrbarhet, med tanke på medisinerings av de syke. Denne hendelsen innebærer liten smittefare, kun de smittede er syke. Med samarbeid mellom kommunene, vil man kunne gi riktig behandling av infeksjonen.  Etter at kommune har funnet en sannsynlig årsak, kan informasjonstiltak iverksettes for å hindre nye tilfeller.
Forslag til tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdaterte planverk.</li> <li>• Smittevernplan.</li> <li>• Arrangører bør hente vann fra godkjente vannverk</li> <li>• Arrangører som håndterer næringsmidler må ha rutine for god hygiene.</li> </ul>		
Overførbarhet: likt for alle kommuner i hele landet. Dette kan også være overførbart for alle typer arrangement.		

## BRANN PÅ BEIARN SYKEHJEM

### SLØYFEDIAGRAM



### ROS-ANALYSEN

#### Beskrivelse:

På et pasientrom til en kolspasient som har O<sup>2</sup> flaske på rommet, begynner tv å brenne. Det er natt og det er 2 nattevakter på jobb. Alle pasienter sover.

Brannalarmen går og pleierne ser fort på infotavla hvilket rom det brenner på. De får pasienten ut umiddelbart. Pasienten bor på rom 107

Pasienten har en oksygenflaske på 50 liter.

Fra brannalarmen går til Brannvesenet er på plass tar det 15 minutter.

#### Årsak:

- Feil på tv 'n som pasienten har på pasientrommet

#### Identifiserte eksisterende tiltak

- Brannvernopplæring
- Opplæring av personell, i henhold til håndtering av O<sup>2</sup> flaskene ved brann.
- Røykeforbud og oppfølging av pasienter som røyker

- El-tilsyn

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
			x			1 gang i løpet av 50 -100 år

#### Sårbarhetsvurdering

Vi har bare 1 sykehjem i kommunen og har ikke et annet bygg med tilsvarende kvaliteter og vil på grunnlag av det mangle egnede bygg. Vi kan benytte skole o.l. i en nødsituasjon.

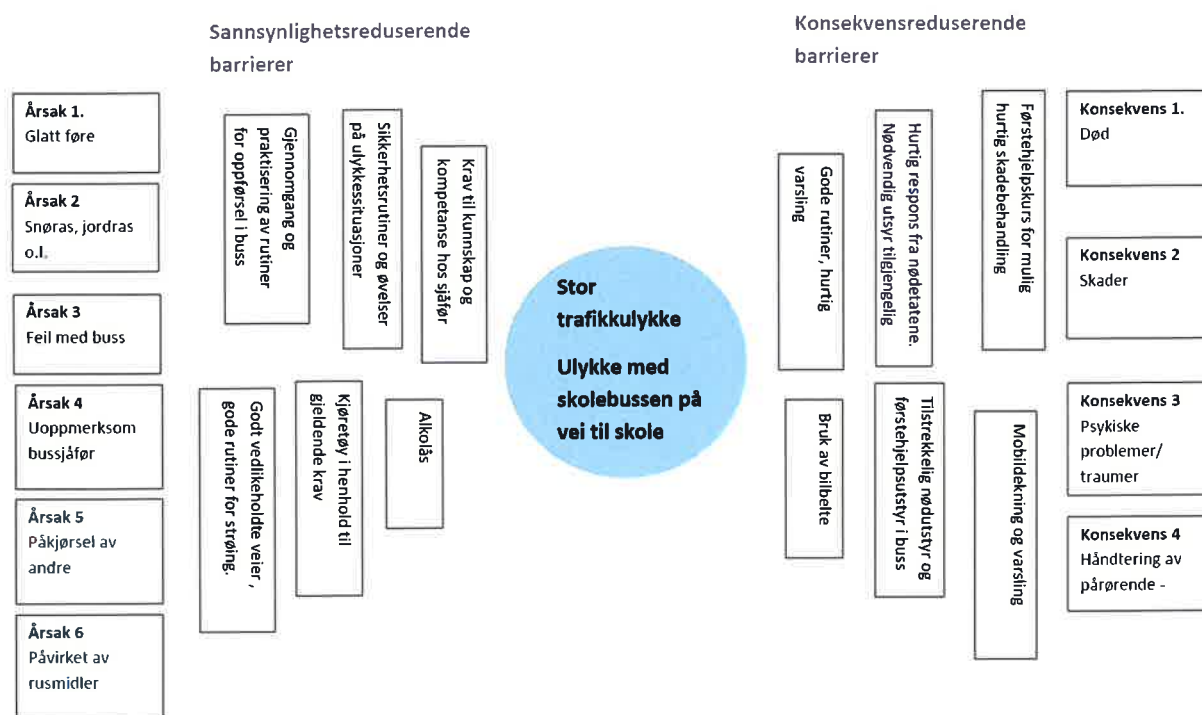
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				Ved brann på rom, eller ved forgiftning.
	Skader og sykdom			x			Brannskader, CO forgiftning
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov		x				Beredskapen opprettholdes av den kommunale helsetjenesten, men i annet bygg
	Forstyrrelser i dagliglivet			x			Beredskapen opprettholdes av den kommunale helsetjenesten
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap		x				Kommunalt bygg og driftskostnader

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling		Behov for varsling til pårørende.
Behov for evakuering		Finnes flere kommunale bygg ved sykehjemmet. Avhengig av type brann, så kan hele området være nødvendig å evakuere.
Usikkerhet	Middels	En brann kan starte i alle typer elektrisk utstyr, men kan også starte ved bruk av åpen ild.
Styrbarhet	Høy	
Forslag til tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutine for håndtering av O<sup>2</sup></li> <li>• Brannrutiner og brannopplæring.</li> <li>• Varsling 24/ MinVakt til ansatte ved brann?</li> </ul>		
Overførbarhet: Omsorgsboligkomplekser.		

## ULYKKE PÅ SKOLEBUSSEN

### SLØYFEDIAGRAM



### ROS-ANALYSEN

#### Beskrivelse:

Det er skidag i mars. Alle elevene er samlet på skolen og skal transporteres med buss opp til Beiarfjellet. Skolebussen kjører av veien og havner i elva i Jarfall. Elva er islagt, det er lite vannføring i elva.

Sjåfør og 4 elever er døde, 5 hardt skadet og 16 skadet. I bussen var det 45 personer.

#### Årsak:

Illebefinnende hos sjåfør.

#### Identifiserte eksisterende tiltak

- Planverk for å håndtere ulykker.
- Gjennomgang og praktisering av rutiner for oppførsel i buss.
- Trafikksikkerhetsplan.
- Kvalitet på buss og utstyr i bussen.

Sannsynlighet

A

B

C

D

E

Forklaring

		x				100-1000 år
--	--	---	--	--	--	-------------

#### Sårbarhetsvurdering

Stor sannsynlighet for at nøkkelpersoner er involvert som pårørende. Manglende kapasitet i helsevesenet og i lokalt brannvesen. Flere av nøkkelpersonene kan ha flere sammenfallende roller. *Eksempel på dette er kommuneoverlege, som er leder av kriseteam, og vakthavende lege i hendelsen.* Eget lokale for å håndtere store ulykker, avhengig hvor ulykken skjer.

Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall			x			5 døde
	Skader og sykdom				x		21 skadet (5 hardt)
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov	x					
	Forstyrrelser i dagliglivet			x			Berører hele samfunnet.
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					

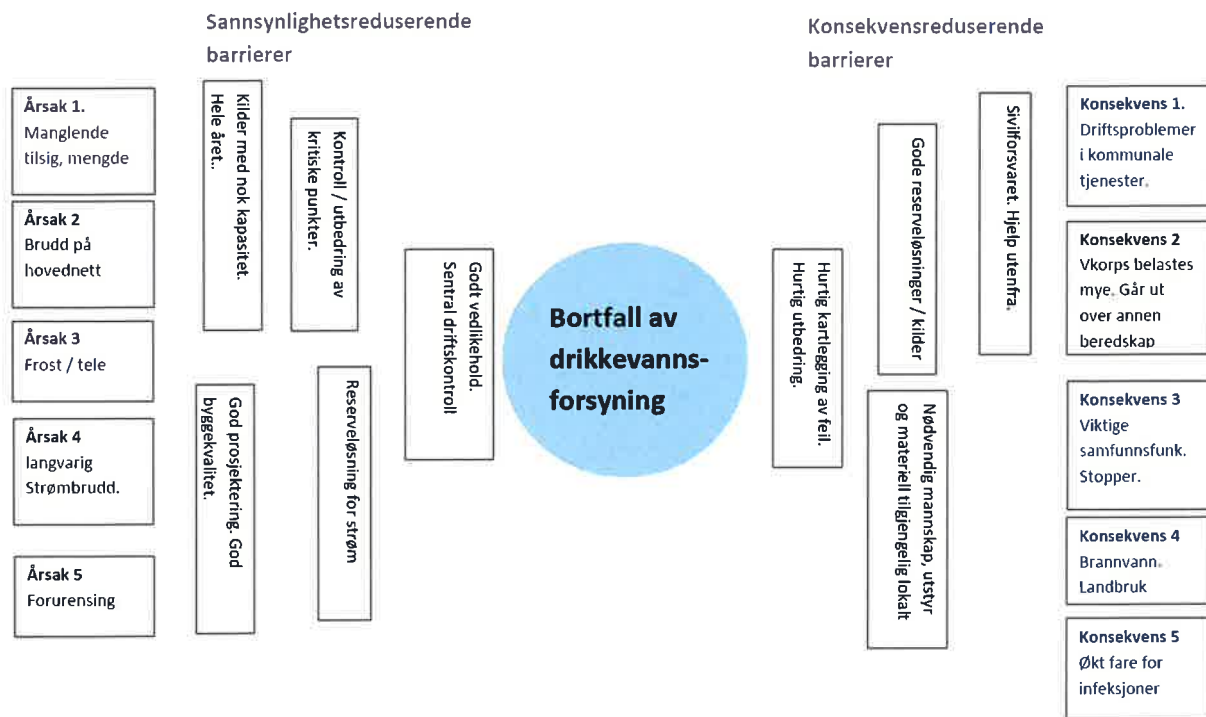
Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Varsling til pårørende. Behov for informasjon til lokalsamfunnet.	
Behov for evakuering	Fra skadestedet og til egnet bygg.	
Usikkerhet	Lav	
Styrbarhet	Middels	
Forslag til tiltak:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvelse felles mellom fagetatene, nivåer i organisasjonen og med frivillige organisasjoner.</li> <li>• Bruk av sikkerhetsbelter for alle passasjerer, busselskap/bussjåfør /foresatte og skole er ansvarlig for gode holdninger.</li> <li>• Revidering av planverk.</li> <li>• Øke forpleiningslokaliteter og utstyr.</li> </ul>		
Overførbarhet:		
Til store ulykker med mange skadde personer.		



## BORTFALL AV DRIKKEVANNSFORSYNING

### SLØYFEDIAGRAM



### ROS-ANALYSEN

Beskrivelse:
Brudd på hovedvannledning mellom Vold og Kvæl. Stor dimensjon. Elva er stor og det er ikke mulig å reparere ledningen i løpet av 10 dager. Etter 2-3 dager er midlertidig forsyning etablert, men med begrenset kapasitet.
Årsak:
Erosjon har gravd fram ledning over tid. Vårflom med isgang sliter ledningen av

Identifiserte eksisterende tiltak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beredskapsplan for vannverk med tilhørende rutiner.</li> </ul>

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
			X			50-100 år

Sårbarhetsvurdering
---------------------

Mangler drikkevann til kommunesenteret, husdyrbesetninger, sykehjem og vann til brannberedskap.

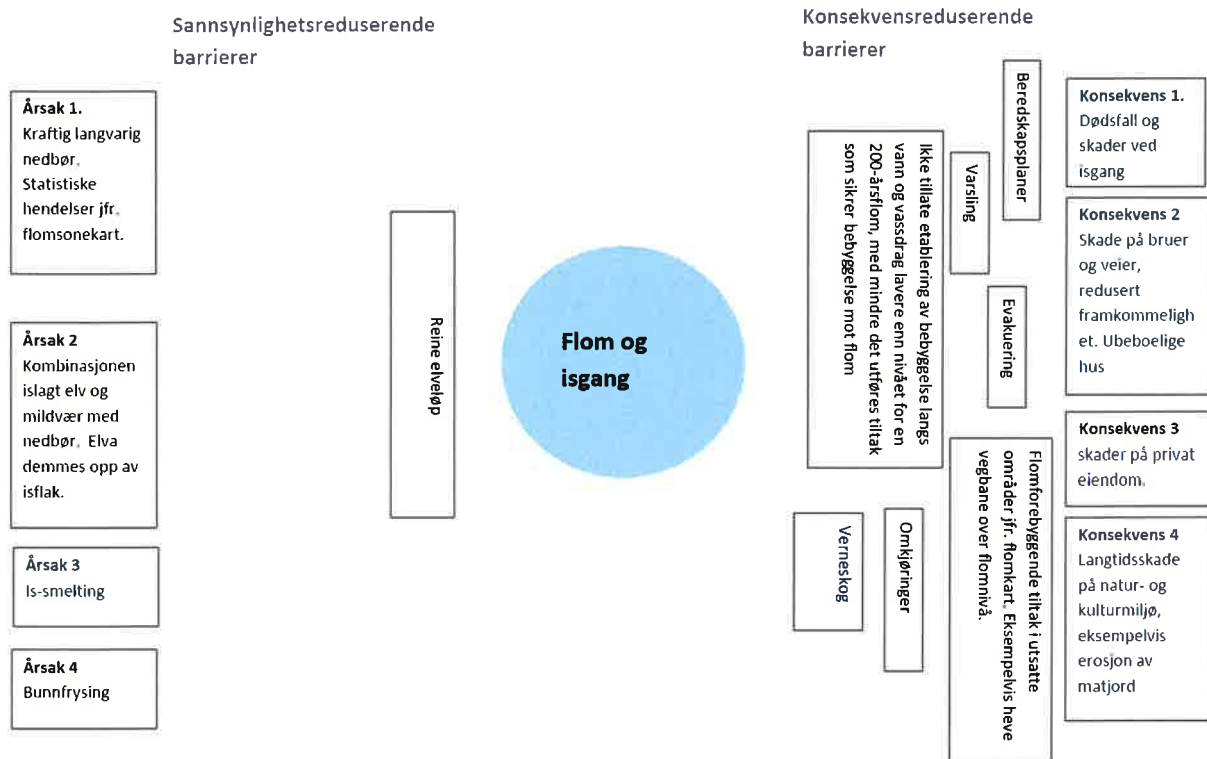
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall	X					
	Skader og sykdom	X					
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov			X			200- 1000 personer.
	Forstyrrelser i dagliglivet			x			
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø	x					
	Langtidsskader - kulturmiljø	x					
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Ja, også med tanke på rasjonering etter ny ledning med begrenset kapasitet er etablert.	
Behov for evakuering	Nei	
Usikkerhet	Lav	
Styrbarhet	Høy	
Forslag til tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere faste tilkoblingspunkter ved elvekrysningene.</li> <li>• Etablering av reserveledning på Vold.</li> <li>• Etablering av reservevanntanker.</li> <li>• Etablere hentestasjoner for drikkevann.</li> <li>• Oversikt over sårbare brukere, samarbeid på tvers i etatene.</li> <li>• Varslingsrutiner, system for varslinger.</li> </ul>		
Overførbarhet: Til forurenset drikkevann		

# FLOM OG ISGANG

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Etter langvarig frost er elva islagt. Det kommer en periode med mildvær og nedbør i form av regn. Elva ryr. Det danner seg ispropp i flomålet på Vold. Vannet stiger i elva både pga. flo og grunnet nedbør, mer og mer is dras nedover elva. Det er fare for Voldbrua.

Mange står ved og på brua for å følge med.

Isflakene når brua, og brua løftes opp av kreftene. Brua er skadet og kan ikke benyttes.

Samtidig skjer et jordras i Førsmovegen. Raset er utløst av bulkbil med kraftfor til Eiterjordmoen samdrift. Bilen har valgt å kjøre over Førsmoen fordi Vold bru var usikker. Bilen kommer i sikkerhet før raset går, men den blir stående i Kråga fordi vegen er sperret av vann og isflak fram mot Eiterjordgårdene.

Gårdene Vold og Eiterjord er avskåret fra resten av bygda. Det tar 3 uker før ny, provisorisk bru er på plass mellom Vold og Kvæl. I mellomtiden snør det tett. Tre av bygdas nøkkelpersonell mht. brøyting er forhindret fra å komme over elva med maskiner og utstyr. En av gårdbrukerne har husdyr på andre siden av elva. Disse skal ha stell og fôr to ganger daglig. Skolebarn kommer seg ikke til skolen. Hjemmesykepleien kommer ikke over på nødvendige ærender, og befolkningen er avskåret fra helsetjenester og andre tjenester. Stakkaren i bulkbilen får ikke kjøre videre. Melkebil og bulkbiler kommer ikke over til gårdene de tre ukene før provisorisk bru kommer på plass.

Kommunens hovedvannverk er lokalisert til Ågleinåga/Eiteråga. Driftspersonell må til vannverket 3-4 ganger

pr. uke.
Årsak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mildvær etter flere uker med frost.</li> <li>- Store nedbørsmengder</li> <li>- Storflo</li> <li>- Klimaforandringer</li> </ul>

Identifiserte eksisterende tiltak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsperring av kritiske punkter (Voldbrua og Førsmovegen) ved behov. Bistand fra sivilforsvaret mht. bru og vannverk.</li> <li>• Statens vegvesens planer for slike hendelser.</li> <li>• Beredskapsplaner for evakuering av beboere md behov for oppfølging fra helsevesen/hjemmetjeneste.</li> <li>• Eksisterende brøyteordning</li> </ul>

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
		x				1 gang i løpet av 100 – 1000 år.

Sårbarhetsvurdering
Manglende kontroll på drikkevannsforsyning. Ikke tilgang ved akutt behov for helsehjelp. Mulig behov for evakuering av syke/gamle. Ikke tilgang til mat og medisin for beboere. Etter hvert for dårlig tilgang på mat for dyr. Folk kommer seg ikke på arbeid, elever kommer seg ikke til skole. Nøkkelpersonell vil kunne mangle på arbeidsplassene. Melk blir ikke hentet. Bulkbil innesperret, firmaet får ikke utført oppdrag. En må finne alternativ snøbrøyting.

Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall	x					Ingen
	Skader og sykdom	x					1-2
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov			x			
	Forstyrrelser i dagliglivet				x		
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						Ingen
	Langtidsskader - kulturmiljø						Ingen
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					Mindre enn 100 mill.

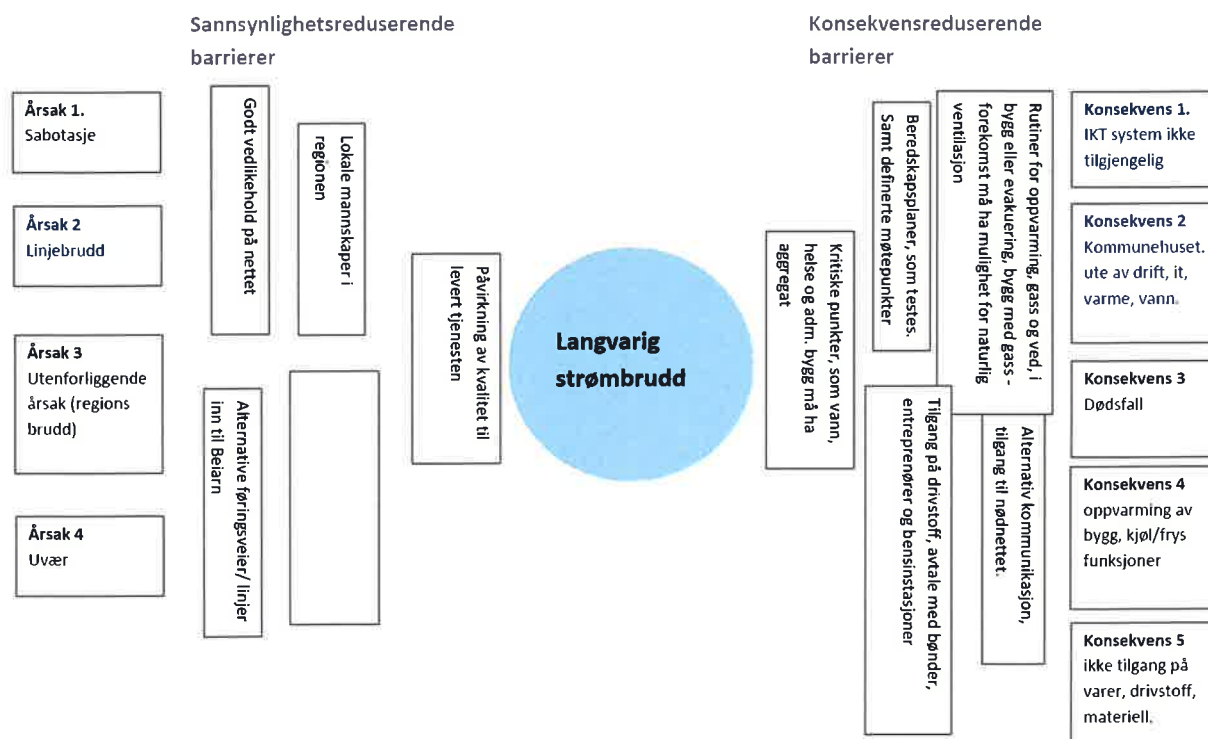
Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Kan være behov for en begrenset befolkningsvarsling, med tanke på drikkevann.	
Behov for evakuering	Kan være behov for og evakuering av syke og hjelpetrequende.	
Usikkerhet	Lav	

Styrbarhet	Høy	Fler mulige tiltak kan iverksettes ved økt risiko for flom og fare for isgang
<p>Forslag til tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollere erosjon.</li> <li>• Informere beboere.</li> <li>• Benytte omkjøringsveier, og stenging av veier/bruer</li> <li>• Gjennomgå hjemmetjenestens rutiner for oppfølging av pasienter ved uønskede hendelser.</li> <li>• Kommunikasjon med befolkningen, benytte varslingsystem.</li> </ul>		
<p>Overførbarhet:</p> <p>Stor overførbarhet til alle deler av bygda. Flere kritiske brupunkter og flere lignende problemstillinger både med ras, isgang og flom.</p>		

# LANGVARIG STØMBRUDD

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Strømutfall skjer i desember (-10 gr) og omfatter hele Beiarn. Større skade på trafo og linjer medfører at strømmen antas å være borte i 6 dager. Det forventes fortsatt kaldt vær.

### Årsak:

- Større skade etter brann på trafoer og linjer.

### Identifiserte eksisterende tiltak

- ROS-analyse, beredskapsplan. Plan for kriseledelse.
- Nødstrøm Beiarn sykehjem og begge kommunale vannverk.
- Brannvesen, Røde kors, Sivilforsvaret
- Satellitt-telefon?

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
				x		1 gang per 50 -100 år

### Sårbarhetsvurdering

Svært sårbare. Manglende IKT + manglende kommunikasjon (både fast, mobil og nødnummer). Manglende tilgang på drivstoff. Betalingsordninger på butikkene vil ikke virke. Boliger uten alternativ oppvarming må evakueres, evt. må det settes inn gassovner e.l. Melkefjøs uten nødstrøm får problemer.

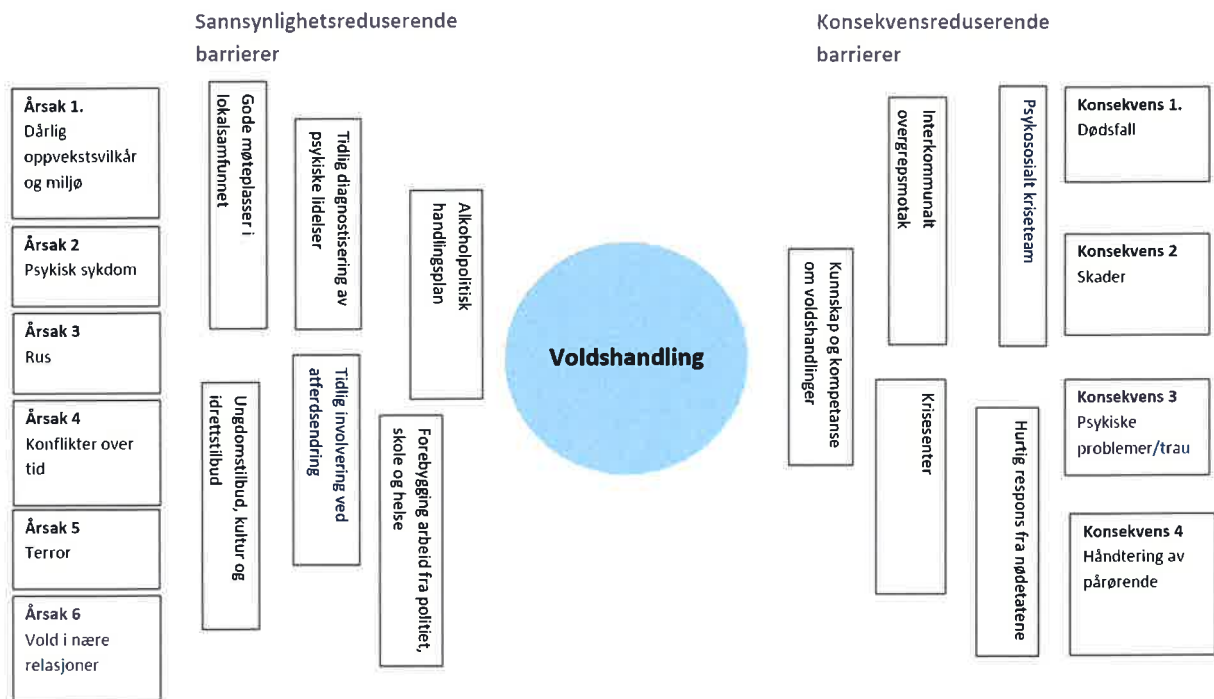
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				1-3 døde
	Skader og sykdom			x			300 syke (150 i Beiarn)
Stabilitet	Manglete dekning av grunnleggende behov				x		
	Forstyrrelser i dagliglivet					x	
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap		x				

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Må etableres alternative måter for varsling. Etablere møtepunkter og oppslagstavler som er kjent på forhånd	
Behov for evakuering	Ja. Sannsynligvis må sykehjem i en kort periode ta imot mange flere enn normalt.	
Usikkerhet	Ganske stor	Må etableres godt kommunalt planverk
Styrbarhet	Middels	
Forslag til tiltak:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdaterte planverk.</li><li>• Kommunehus forberedes for tilkopling til nødstrøm.</li><li>• Reservelager for drivstoff i samarbeid med noen bønder.</li><li>• Tilgang på nødstrømaggregater.</li><li>• Lager av gassovner som kan settes inn i omsorgsboliger o.l.</li><li>• Senger i beredskap for bruk på sykehjemmet.</li><li>• Påvirke god kvalitet i linjenettet.</li><li>• Alternative forsyningsveier for strøm.</li></ul>		
Overførbarhet:		
Stor. Likt for alle kommuner i hele landet.		

# VOLDSHANDLING

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Masseslagsmål på Beiarværingen i påsken. En gjeng med utenbygds ungdommer kommer i konflikt med lokale. En bevisstløs, flere med kuttskader/ hodeskader. Fjellet er åpent, men politiet har samtidighetskonflikt og er da opptatt i Tysfjord.

### Årsak:

- Dårlig oppvekstmiljø
- Psykisk sykdom
- Rus
- Konflikt over tid
- Manglende vakthold

### Identifiserte eksisterende tiltak:

- Alkoholpolitisk handlingsplan
- Forebyggende arbeid fra politi, skole og helse
- Gode møteplasser i lokalsamfunnet.
- KAD plass
- Lokal legevakt



Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
		x				1 gang per 100 -1000 år

#### Sårbarhetsvurdering

I en slik hendelse er vi mer sårbare nå jfr. med tidligere. Vi har ikke politi i bygden. Vi har stasjonert ambulanse i bygda, lokal legevakt og brannberedskap noe som til en viss grad motvirker sårbarheten.

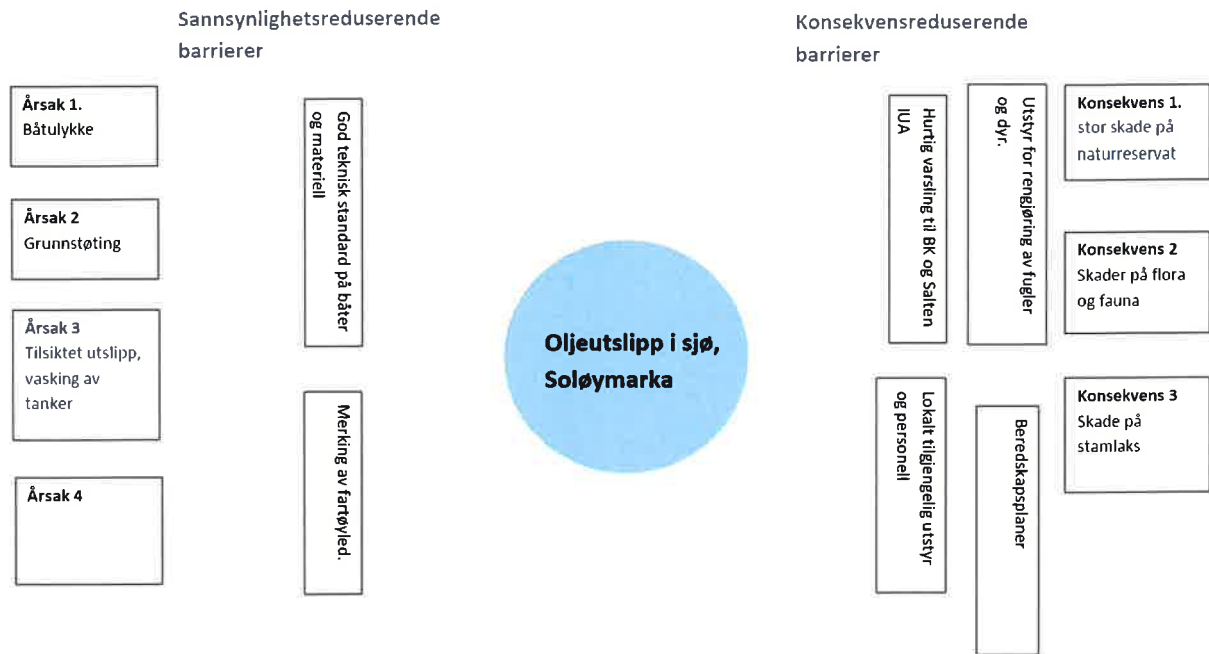
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				1 døde (den bevisløse døde)
	Skader og sykdom			x			
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov						
	Forstyrrelser i dagliglivet						
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø						
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap						

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Nei	
Behov for evakuering	Nei	
Usikkerhet	Liten	
Styrbarhet	Liten	
Forslag til tiltak:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alkoholpolitisk handlingsplan.</li> </ul>		
Overførbarhet:		

# OLJEUTSLIPP I FJORDEN

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Tilgrising av olje i Soløymarka naturreservat. Oljesølet kommer fra grunnstøting i Beiarfjorden. Dette skjer under flo sjø og pålandsvind.

Båten blir stående og lekker tungolje. Mannskapet blir evakuert i land.

Mye av oljen kommer i land på Soløya, det påvirker raskt våtmarksområdet og fuglelivet. Utslipet har en omfattende oppryddingsproblematikk. Oppryddingen anslåes å ta 2 måneder.

### Årsak:

- Årsaken er feilmanøvrering på tur inn til Tverrvik kai

### Identifiserte eksisterende tiltak

- Sjøkart.
- Oljevernberedskap Salten IUA.
- Oljevernutstyr lokalt
- Opplærte lokale mannskaper.

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
		x				1 gang per 100 -1000 år

Sårbarhetsvurdering
Sårbart naturområde, både fugleliv, sel og marine arter.

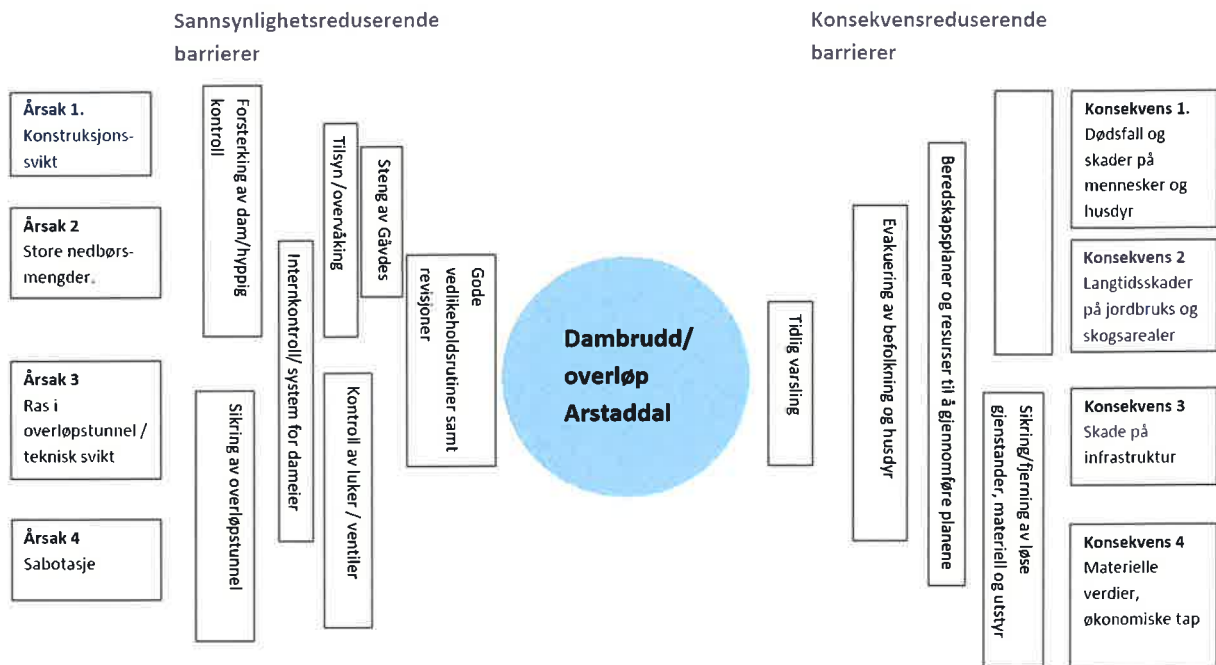
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall	x					Ingen
	Skader og sykdom	x					
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov						
	Forstyrrelser i dagliglivet						
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø		x				
	Langtidsskader - kulturmiljø						
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					Mindre en 10 millioner

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Nei
Behov for evakuering	Nei
Usikkerhet	Liten
Styrbarhet	Liten
Forslag til tiltak:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merking av fartøy-led.</li> <li>• Merking av undervannsskjær.</li> </ul>	
Overførbarhet:	
Andre ulykker med oljesøl. Samt overførbarhet til ulykker der brannvesen har utrykkingsansvar.	

# DAMBRUDD ARSTADDALEN

## SLØYFEDIAGRAM



## ROS-ANALYSEN

### Beskrivelse:

Etter en fuktig sommer med store nedbørmengder er magasinet i Arstaddammen fylt opp. Det er gått ras i overløpstunnelen og luke i overføringstunnel til Sokum er stengt på grunn av teknisk svikt. Nedbøren fortsetter og vannet renner over dammen og vasker ut deler av fyllingen. Dambrudd oppstår i øverste halvdel av dammen.

### Årsak:

Ekstreme nedbørmengder over lang periode kombinert med teknisk svikt.

### Identifiserte eksisterende tiltak:

- Plan for varsling og evakuering.

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
		X				1 gang i løpet av 100 til 1000 år

Sårbarhetsvurdering
Dambruddet fører til materielle ødeleggelser på boliger, landbruk og veier. Høyspentlinje ned Arstaddalen faller ut av drift.

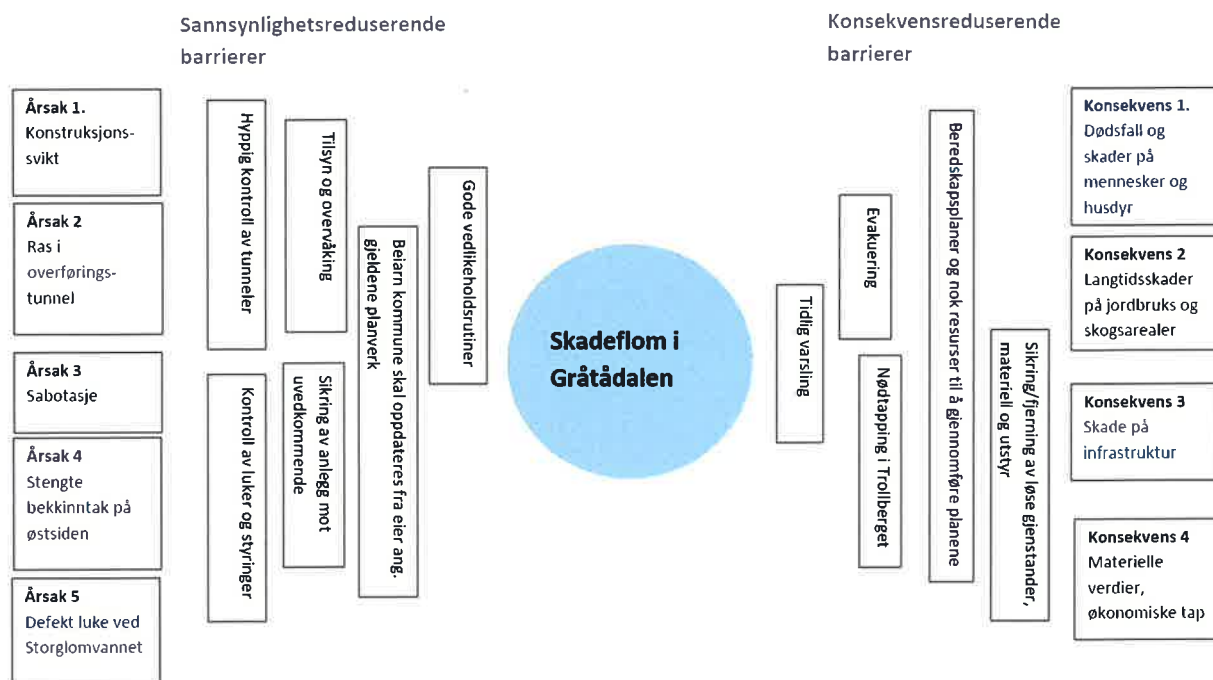
Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall			x			3-5 personer
	Skader og sykdom			x			6-20 personer
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov	x					
	Forstyrrelser i dagliglivet		x				
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø	x					
	Langtidsskader - kulturmiljø		x				
Materielle verdier	Økonomiske tap			x			0,5 til 3 milliarder

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Ja
Behov for evakuering	Ja
Usikkerhet	Lav
Styrbarhet	Middels
Forslag til tiltak:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølging av internkontroll og overvåking av dammen</li> </ul>	
Overførbarhet: Gråtådalen	

# SKADEFLOM I GRÅTÅDALEN

## SLØYFEDIAGRAM



## ROSANALYSEN

<b>Beskrivelse:</b>
Ved stor vannføring i tunnelene kollapser tunellen ned mot Storglomvannet. Alt vannet presses ut i Gråtådal.
<b>Årsak:</b>
Svikt i tunnelen etter sammenføringen av tunnelene

<b>Identifiserte eksisterende tiltak:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan for varsling og evakuering.</li> <li>Tapping i Trollberget</li> </ul>

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
		X				1 gang i løpet av 100 til 1000 år

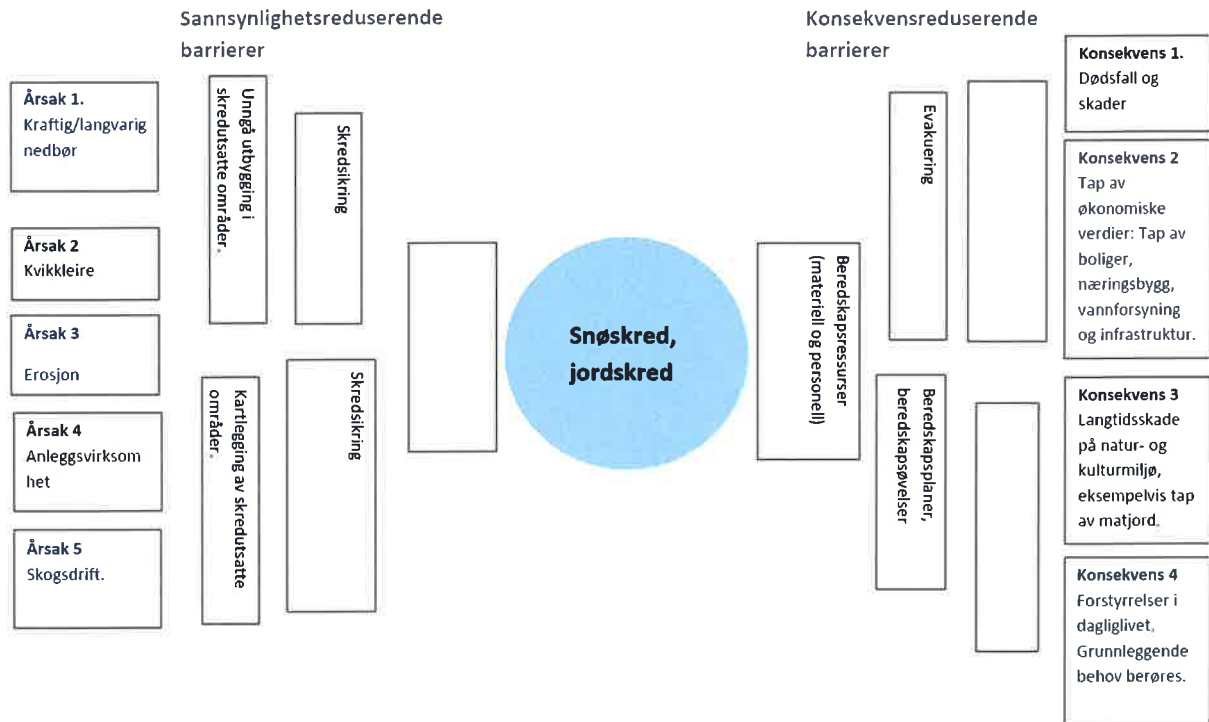
Sårbarhetsvurdering
Flommen fører til materielle ødeleggelser på boliger, landbruk og infrastruktur.

Konsekvensvurdering							
Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				1-3 personer
	Skader og sykdom		x				3-5 personer
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov	x					
	Forstyrrelser i dagliglivet		x				
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø	x					
	Langtidsskader - kulturmiljø		x				
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					Under 100 millioner

Samlet begrunnelse av konsekvens:

Behov for befolkningsvarsling	Ja
Behov for evakuering	Ja
Usikkerhet	Lav
Styrbarhet	Middels
Forslag til tiltak:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølging av internkontroll og anlegget</li> </ul>	
Overførbarhet: Arstaddalen	

SLØYFEDIAGRAM



ROS-ANALYSEN

Beskrivelse:
Etter en snørik vinter med mye variert temperatur, så går det et snøskred fra vestsiden av dalen på Rengård. Raset starter høyt og har ca. 300 meter bredde. Skredet treffer 2 av de bebodde husene, 1 person er savnet. Raset stenger fylkesveien, og går helt ut i elva. Elva truer nå bebyggelsen på Tverrånes.
Årsak:
Snørik vinter kombinert med store temperaturendringer.

Identifiserte eksisterende tiltak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planverk og rosanalyse.</li> </ul>

Sannsynlighet	A	B	C	D	E	Forklaring
			x			1 gang i løpet av 50 til 100 år



**Sårbarhetsvurdering**

Raset fører til materielle ødeleggelser på boliger, landbruk og veier.  
 Veien opp til Beiardalen blir blokkert, det betyr ca. 50-75 mennesker blir berørt.

**Konsekvensvurdering**

Evakuering av resterende bebyggelse.  
 Kommunen, benytter geolog for og få vurdert faren for flere ras.  
 Søkemannskaper settes inn for å søke etter den savnede.  
 2 av husene er ubeboelige, man må etablere botilbud til de som trenger hus.

Samfunnsverdi	Konsekvenstype	Konsekvens kat.					Forklaring
		1	2	3	4	5	
Liv og Helse	Dødsfall		x				1-3 personer
	Skader og sykdom		x				3-5 personer
Stabilitet	Manglede dekning av grunnleggende behov	x					
	Forstyrrelser i dagliglivet			x			50 -200 opp til 7 dager.
Natur og miljø	Langtidsskader - naturmiljø	x					
	Langtidsskader - kulturmiljø	x					
Materielle verdier	Økonomiske tap	x					Under 100 millioner

Samlet begrunnelse av konsekvens:

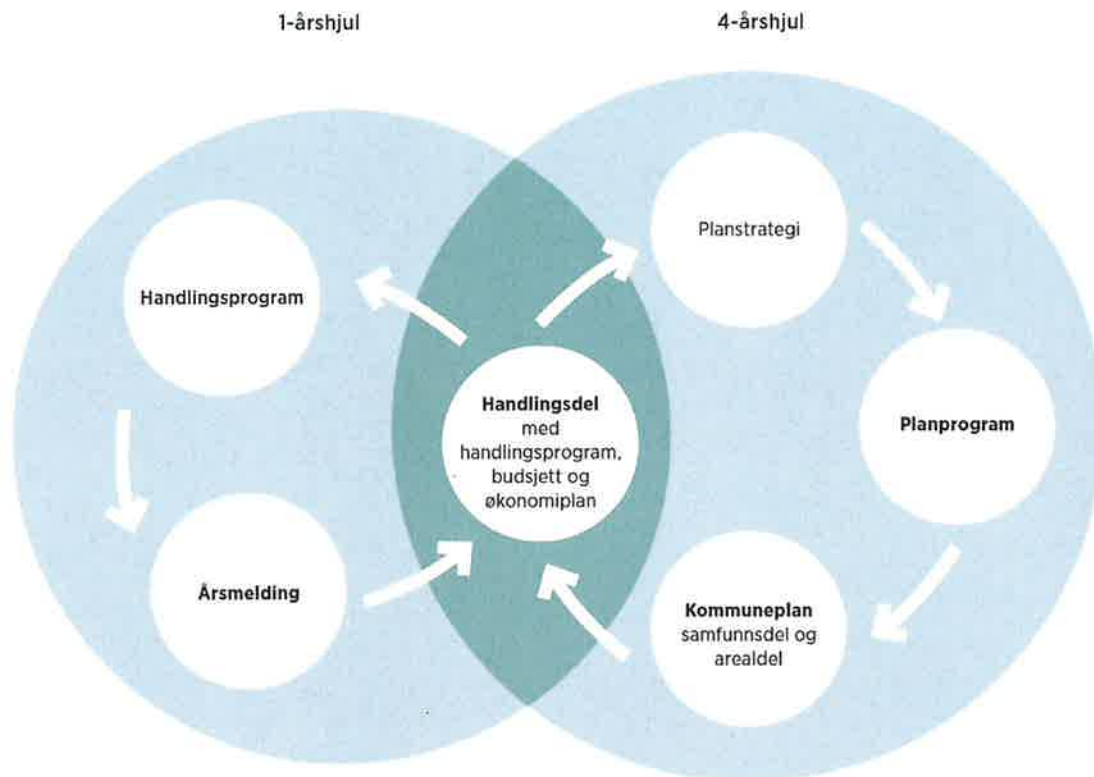
Behov for befolkningsvarsling	Ja
Behov for evakuering	Ja
Usikkerhet	Lav
Styrbarhet	Middels
Vi kan varsle befolkningen i rasutsatte områder, når det er snøskredfare.	
Forslag til tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beredskapsplaner</li> <li>• Varsling</li> <li>• Temakart for ras</li> </ul>	
Overførbarhet: Rashendelser	

Oppsummering av kritiske samfunnsfunksjoner

Uønsket – hendelse	Kritiske samfunnsfunksjoner som blir berørt	Forsyning av mat og medisiner	Ivaretagelse av behov for husly og varme	Forsyning av energi	Forsyning av drivstoff	Tilgang til elektronisk kommunikasjon	Forsyning av vann og avløps håndtering	Fremkommelighet for personer og gods	Oppfølging av særlige sårbare grupper	Nødvendige helse og omsorgstjenester	Nødt og redningstjeneste	Kommunens kriseledelse og krisehåndtering	Behov for befolkningsvarsling	Behov for evakuering
		Pandemi mat/ drikkevann						X		X	X			X
Brann Beiarn sykehjem		X							X	X	X			X
Ulykke på skolebussen							X		X	X	X			
Bortfall av drikkevannsforsyning						X		X		X			X	
Flom og isgang		X					X	X						X
Langvarig strømbrudd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Voldshandling										X	X			
Oljeutslipp i fjord		X									X			
Dambrudd i Arstaddalen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Skadeflom i Gråtådalen	X							X	X	X			X	X
Ras	X	X				X	X	X	X	X			X	X

HANDLINGSPROGRAM OG TILTAK

TILTAK	2018	2019	2020	2021
DSB- CIM	Lokal øvelse, kursing, opplæring	Lokal øvelse, kursing, opplæring	Lokal øvelse, kursing, opplæring	Lokal øvelse, kursing, opplæring
	Lage tiltakskort i CIM	Oppdatere CIM	Oppdatere CIM	Oppdatere CIM
Øvelser, kriseledelse	Deltakelse i øvelse Nordland	Deltakelse i øvelse Nordland	Deltakelse i øvelse Nordland	Deltakelse i øvelse Nordland
	Lokal øvelse, PLIVO	Evaluering av PLIVO	Lokal øvelse Buss ulykke	Evaluering av Buss ulykke
Øvelser	Bruk av satellitt telefon/vhf/ Nødnett	Bruk av satellitt telefon/vhf/ Nødnett	Bruk av satellitt telefon/vhf/ Nødnett	Bruk av satellitt telefon/vhf/ Nødnett
Overordnet beredskapsplan	Oppdatering - Frist 1 mai.	Oppdatering - Frist 1 mai.	Oppdatering - Frist 1 mai.	Oppdatering - Frist 1 mai.
Oppdatering ROS analysen				Oppdatering - Frist 1 mai.
Fysiske tiltak	Vurdering av reserveforsyning av diesel	Reservestrøm-forsyning på kommunehus og legesenter	Etablering av dieselreserve	
		Kartlegging av sårbarheter i forhold til overvannshåndtering	Tiltak for overvann	



FIGUR 12. Integriert kommuneplanlegging.

**OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN - BEIARN KOMMUNE**

---

Saksbehandler: Frank Movik  
Arkivsaksnr.: 18/285

---

Arkiv: 140 X20

**Saksnr.:**       **Utvalg**       **Møtedato**  
21/18        Formannskapet

06.06.2018

**Rådmannens innstilling:**

Overordnet beredskapsplan for Beiarn kommune vedtas slik den foreligger.

**Saksutredning:**

Det er utarbeidet forslag til ny overordnet beredskapsplan for Beiarn kommune. Beredskapsplanen er utarbeidet med bakgrunn i gjennomført ROS-analyse, tidligere beredskapsplaner, og i henhold til Sivilbeskyttelsesloven og Forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Målsettingen med utarbeidelse av beredskapsplaner er at Beiarn kommune skal være en trygg kommune å bo i. Ved å ta beredskapsmessige hensyn i kommunal planlegging, utbygging og drift skal kommunen i størst mulig grad forebygge kriser og uønskede hendelser. Når uønskede hendelser allikevel oppstår skal kommunen være i stand til å takle disse på en god måte.

Beredskapsplanen skal sikre at beredskapsarbeidet blir gjennomført slik at krav i lov og forskrift oppfylles. Videre skal planen bidra til at beredskapsarbeidet blir godt implementert i organisasjonen, og bidra til godt samarbeid med andre offentlige og private aktører.

Overordnet beredskapsplan er utarbeidet med prinsipp om at kriser bør håndteres på lavest mulig myndighetsnivå, og slik at det tjenesteområde som har ansvaret i det daglige også skal medvirke ved skadeforebygging og beredskapstiltak for området.

Overordnet beredskapsplan er et arbeidsdokument for kommunens kriseledelse, og vil måtte rulleres fortløpende i forhold til endringer i interne og eksterne ressurser. Oppdatering av beredskapsplan vil være en del av beredskapskoordinators ansvar.

Tiltakskort for kriseledelsen (DSB-CIM) og beredskapsplaner for de ulike tjenesteområdene vil bli vedlegg til denne planen.

**Vedlegg:**        Overordnet beredskapsplan for Beiarn kommune.

# Beiarn kommune

## Overordnet beredskapsplan



Verson 1.0 Vedtatt 06.06.2018



**BEIARN**  
kommune

## **Rådmannens forord**

Overordnet beredskapsplan for Beiarn kommune er det overordnede planverket som legges til grunn for Beiarn kommunes håndtering av beredskaps- eller krisesituasjoner.

Beredskapsplanen bygger bl.a. på kommunens overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse – med en vurdering av hvordan kommunen generelt kan være forberedt til å håndtere ulike hendelser.

---

Beredskapsplanen omhandler ansvar og roller, kriseorganisering og forberedte rutiner for den overordnede håndtering av hendelser..

Beredskapsplanen gir videre en oversikt over aktuelle underlagsdokumenter og beredskapsplaner for krisehåndtering innenfor kommunens sektorer og tjenester.

---

I den overordnede beredskapsplanen ligger kun kontaktinformasjon til rådmannens kriseledelse med krisetalsmenn, nøkkelpersoner og krisestaben, de utpekte ledere av evakuerte- og pårørendesenter og CIM-administratorer.

Det er i tillegg lagt inn overordnede varslingslister og ressursoversikter for håndtering av beredskaps- og krisesituasjoner. Detaljerte oversikter vil holdes løpende oppdatert i krisehåndteringsverktøy CIM.

---

Rådmannen er ansvarlig for revisjon og oppdatering av den overordnede beredskapsplanen.

Revisjon av overordnet beredskapsplan er knyttet opp mot den 4-årige revisjon av den overordnede risiko- og sårbarhetsanalysen for kommunen.

Oppdatering av overordnet beredskapsplan, med utlegging/distribusjon av nytt dokument utføres når det skjer endringer i det sentrale krisehåndteringspersonellet, en delplan er revidert eller om andre forhold knyttet til overordnet krisehåndtering tilsier at dette er nødvendig.

## Innledning

### 1.1. GENERELT

Katastrofer, alvorlige ulykker og svikt i samfunnsviktige systemer avslører ofte at samfunnet ikke er godt nok forberedt på å håndtere vanskelige situasjoner tilfredsstillende. Selv mindre forstyrrelser resulterer ofte i vesentlige tap for mennesker, miljø eller virksomheter. Med enkle midler vil mange slike situasjoner kunne unngås.

Naturkatastrofer har vi alltid måttet leve med, men i tillegg har den tekniske og økonomiske utvikling ført til et stadig økende antall uønskede hendelser, som branner og eksplosjoner, miljøforstyrrelser, driftsforstyrrelser, driftsstans og forsyningssvikt.

### 1.2. KATASTROFER/ULYKKER

Hvilke hendelser som er mest sannsynlige kan hentes fra kommunens helhetlige ROS-analyse. Eksempler på større ulykker/katastrofer som kan inntreffe i vårt område kan nevnes:

Storm/orkan	Olje- og kjemikalieforurensning
Flom/oversvømmelser	Svikt i elektrisitetsforsyningen
Snøras/jordras/leirras	Radioaktivt nedfall
Større skogbranner	Svikt i vann- og avløpssystemer
Større bygningsbranner	Større trafikkulykker
Sabotasje eller hærverk	PLIVO –hendelser
Okkupasjon	

I de fleste tilfeller vil ulykker og katastrofer som nevnt ovenfor være av et slikt omfang at redningstjenesten, som ledes av politiet og består av brannvesenet, forsvaret, sivilforsvaret, helse med flere vil ha kapasitet til å takle situasjonen.

Dersom en omfattende ulykke eller katastrofesituasjon inntreffer, og de ordinære innsatsorganers ressurser ikke strekker til, kan kommunen bli engasjert i rednings- og oppryddingsaksjoner. I slike situasjoner vil det bli stilt store krav til innsats fra berørte kommuner, også utover det å stille ressurser til disposisjon.

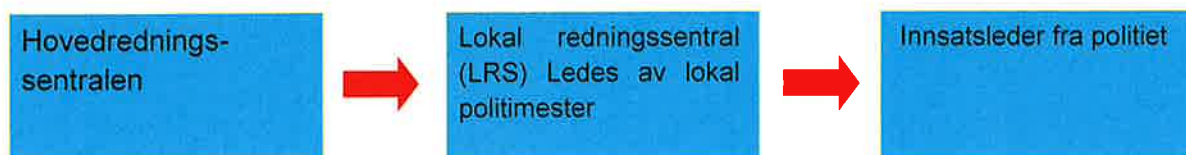


### 1.3. REDNINGSTJENESTEN I NORGE

Ved større ulykker er det viktig at alle krefter blir satt inn i en samordnet innsats for å avgrense skadevirkningene. Normalt er det den sivile redningstjenesten, ledet av politiet eller det kommunale brannvesen, som rykker ut og takler branner, uhell og ulykker.

Den sivile redningstjenesten i Norge er et samarbeide mellom en rekke offentlige etater, frivillige organisasjoner og private selskaper med ressurser innen redningstjeneste.

For å utnytte de samlede redningsressurser vil det ved en større ulykke bli etablert en lokal redningssentral (LRS) i det aktuelle politidistrikt under ledelse av politimesteren.



Ved ulykker til havs eller ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av en av landets to hovedredningssentraler, forkortet HRS. På skadestedet er det innsatsleder som koordinerer og leder redningsinnsatsen. Innsatsleder kan være lensmannen eller en annen politimann.

Kommunene er pliktige til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for redningstjenesten ved anmodning. Dette er hjemlet i "Direktiv for politiets redningstjeneste", pkt. 1.2 og 1.7.

Ressursene kan være brannvernmateriell og personell, teknisk materiell og utstyr, helse- og omsorgsressurser, oljevern- og havnemateriell, bygninger, lokaliteter, kjøretøyer osv.

## 1.4. KOMMUNENS ANSVAR OG OPPGAVER

Kommunens ansvar i en krisesituasjon er å delta i arbeidet med skadebegrensende tiltak for å sikre mennesker, miljø og økonomiske verdier. Det kan også være situasjoner hvor kommunen selv er ansvarlig for å håndtere hendelser. For eksempel ved smitteutbrudd e.l.

Eksempler på oppgaver som kommunene kan få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- ta hånd om skadde personer
- omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- bistand ved evakuering av personer fra et utsatt område
- innkvartering av skadede eller redningsmannskaper
- informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- forpleining eller annen forsyningsstøtte
- sikre helsemessig trygge næringsmidler og drikkevann
- gjennomføre regulerings-/rasjonerings tiltak
- rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for miljøet
- vern om kulturelle verdier

## 1.5 MÅL FOR BEREDSKAPSPLANLEGGINGEN

Vi skal ta vare på hverandre og det eksisterende. Hver for oss skal vi legge til rette for en positiv utvikling. I et folkehelse-, klima- og miljø- perspektiv skal kommunen være en god forvalter og tjenesteleverandør, og her skal det være godt å leve og bo.

Innbyggerne skal være trygge på at alle tjenester skal ha et tilfredsstillende kvalitetsnivå også i framtiden, uavhengig av hvordan organiseringen blir. God kommunikasjon skal legge grunnlag for samfunnsberedskap, bolyst og vekst. Trygge og gode veier, både innad og ut av kommunen, er avgjørende viktig for alle elementer i vår strategiske plan.

## 1.6 FULLMAKTER GITT TIL RÅDMANNEN OG ORDFØRER

Gjelder følgende forhold:

Rådmann og ordfører kan sette krisestab

Rådmann og ordfører har myndighet til å avvike fra vedtatt budsjett, beordre ekstra overtid med videre, i henhold til delegasjonsreglementet.

Økonomiske rammer for fullmakten avklares i kommunestyret. Akutt krisesituasjon gir anledning til å tilegne seg nødvendig ressurser og utstyr.

## 1.7 OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN

Kommunale myndigheter har ansvaret for at det foretas beredskapsforberedelser innen de ulike kommunale virksomhetsområder, samt et generelt ansvar for befolkningens ve og vel i en krisesituasjon.

En overordnet beredskapsplan i kommunen er et nødvendig hjelpemiddel for raskt å kunne reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner. Faste rapporteringsrutiner fra enheter i kommunen etableres. Revidering av planene skal skje en gang pr. år av ansvarlig for planen og godkjennes av rådmannen.



### 1.7.1 OVERSIKT OVER FAGBEREDSKAPSPLANER I KOMMUNEN

Planer med tanke på aktuelle hendelser som kommunens ledelse og kriseledelse må være informert om:

Fagberedskapsplaner i kommunen	Ansvar	Oppbevares hvor
Smittevernplan	Smittevernslege	Arkiv/ hjemmesiden
Pandemiplan	Smittevernslege	Arkiv/ hjemmesiden
Beredskapsplan for sorg og krisehåndtering	Leder for kriseteam	Arkiv/ hjemmesiden
Beredskapsplan for vannforsyning	Kommunalleder Teknisk og landbruk	Arkiv/ hjemmesiden
Krisehåndtering i oppvekst	Leder Oppvekst	Arkiv/ hjemmesiden

### 1.7.2 OVERSIKT OVER ANDRE OFFENTLIGE ELLER PRIVATE KRISEPLANER

Aktuelle beredskapsplaner som offentlige etater, bedrifter, frivillige organisasjoner eller andre private aktører innen kommunen.

Beredskapsplaner	Etat, bedrift, aktør eller organisasjon	Kontaktperson
Arstadalen	SKS	Tore Okkenhaug 911 31 286  Egil Olsen (01.01.19) 930 66 714
Trollberget	Statskraft	240 67 000*
Brann	Salten brann IKS	110 (vakthavende brannsjef)
Renovasjon	Iris- Salten IKS	Matis Larsen 979 85 720
Sikkerhet	Politiet	112 (vakthavende leder)
Redning	AMK	113 (vakthavende leder)
Tele data og kommunikasjon	Norkring	05000
Helseberedskap	Nordlandssykehuset HF	755 34 000 (vakthavende leder)

## 1.8 DEN SIVILE KRISELEDELSEN

Ved store ulykker eller katastrofer vil det parallelt med den sivile redningstjeneste bli etablert et kriseledeshierarki på sivil side, dvs. under det utpekte departement via aktuelt fagdirektorat, fylkesmennene og kommunene.

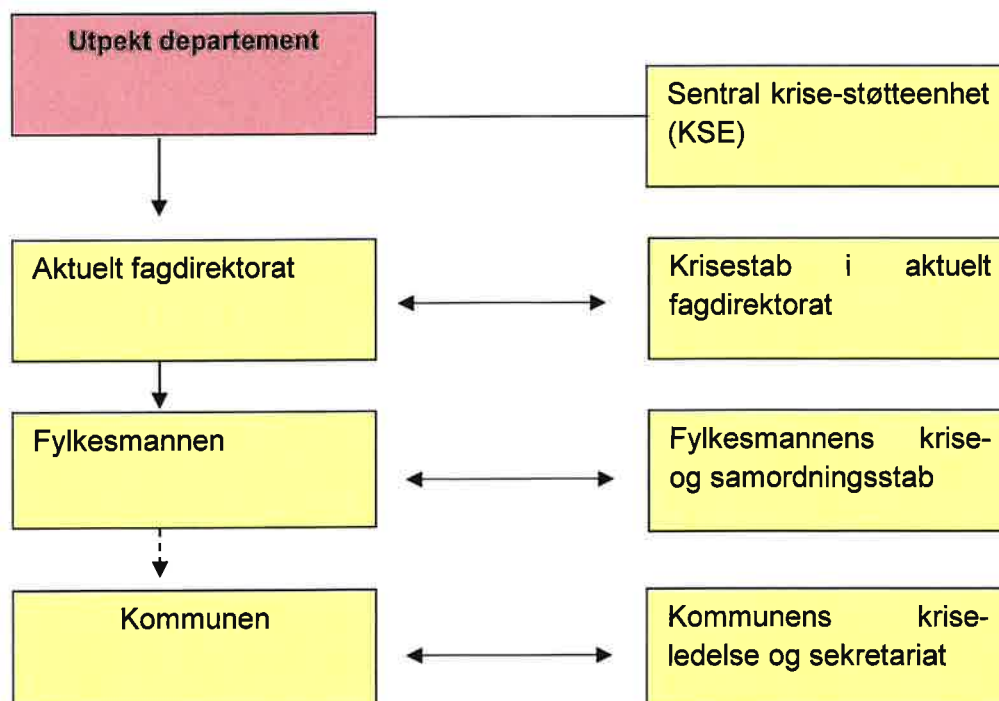
Hos Fylkesmannen vil det ved store ulykker eller katastrofer bli etablert en **Krisestab** direkte under fylkesmannens ledelse som skal operere på døgnbasis.

Fylkesmannens krisestab har ingen operative oppgaver innen den sivile redningstjenesten, men skal kunne ta imot, effektivere eller videreformidle anmodninger om eventuell støtte.

Krisestaben skal snarest mulig etter at den er etablert ta kontakt med kommunene i fylket og etablere forbindelse.

Kommunen skal straks orientere fylkesmannen om situasjonen, utviklingen og ellers om det er tiltak kommunen ønsker iverksatt fra fylkesmannens side.

Skissen underviser hvordan kriseledelsen på sivil side er organisert i Norge. Lederdepartementet vil for eksempel kunne være Justisdepartementet og fagdirektorat Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Men det kan også være andre departementer og direktorater ut fra katastrofen eller hendelsens art.



## 1.9 . AJOURHOLD AV PLANVERK

Beredskapskoordinator skal i samarbeid med leder for kriseledelsen (rådmannen) og informasjonsleder følge opp at beredskapsplanene i kommunen blir ajourført.

## 1.10 SYSTEMANSVARLIG

Systemansvarlig for at overordnet beredskapsplan holdes ajour er følgende navngitte person i kommunen. Systemansvaret omfatter i tillegg kriseshåndteringsverktøy CIM.

Navn	Stilling
Freddy Olsen	Leder bygg og prosjekt.

---

## ETABLERING AV KOMMUNENS KRISEORGANISASJON

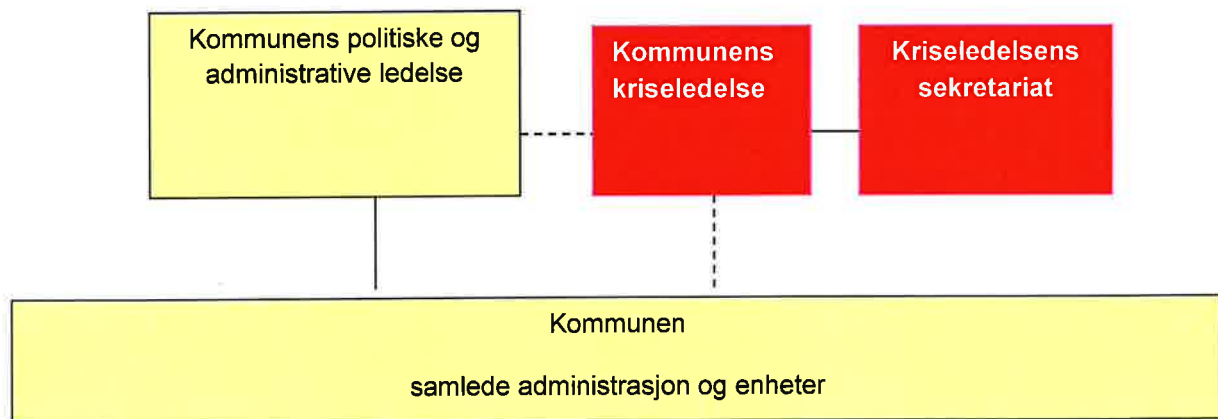
### 2.1 GENERELT

Kommunens kriseorganisasjon består av kommunens kriseledelse, og kriseledelsens sekretariat. Kriseledelsen skal bestå av sentrale personer i kommunens ledelse og etater/ sektorer.

**Kriseledelsens** funksjon er å ha myndighet og kunnskaper til å kunne ta raske og viktige avgjørelser i en akutt situasjon. Personer i kriseledelsen skal parallelt være ledere for sine faste funksjoner i kommunen, men skal kunne komme sammen for å koordinere krisehåndteringen.

**Kriseledelsens sekretariat** har som oppgave å følge situasjonen kontinuerlig, føre journal, rapportere, ajourføre situasjonskart, motta telefoner og meldinger samt oppdatere kriseledelsen når den trer sammen.

Kommunens kriseorganisasjon kan illustreres slik:



Ordfører eller rådmann eventuelt deres stedfortredere skal uten unødvendig opphold varsles ved kriser og katastrofer. De skal deretter vurdere om katastrofen/krisen er så alvorlig/omfattende at kommunens kriseorganisasjon skal etableres helt eller delvis.



## 2.2 KRISELEDELSEN

### 2.2.1 KRISELEDELSENS SAMMENSETNING

KOMMUNENS KRISELEDELSE LEDES AV RÅDMANNEN. ORDFØRER ER MED I KRISELEDELSEN OG HAR SOM FUNKSJON Å FRONTE MEDIA, SAMT VÆRE LINKEN TIL DET POLITISKE NIVÅET. I TILLEGG BØR DET I KRISELEDELSEN VÆRE RESSURSPERSONER (KOMMUNALSJEFER, TILSV.) FOR EKSEMPEL INNEN HELSE/OMSORG, TEKNISK DRIFT OG SKOLE/KULTUR. KRISELEDELSEN MÅ OGSÅ HA DEN PERSON SOM ER TATT UT TIL Å VÆRE INFORMASJONSANSVARLIG. NOEN KOMMUNER FORETREKKER OGSÅ AT KOMMUNELEGEN DELTAR I KRISELEDELSEN.

Kommunens kriseledelse har følgende sammensetning:

<b>KRISELEDELSEN</b>	
<b>Ordinær funksjon</b>	<b>Funksjon ved beredskap</b>
Rådmann	Leder for kriseledelsen
Ordfører	Kriseledelse/Mediahåndtering
Leder servicetorget	Leder av informasjonstjenesten
Servicetorget	Sekretær
Kommunalleder helse og omsorg	Leder for fagområde
Kommunalleder teknisk og landbruk	Leder for fagområde
Kommunalleder oppvekst og kultur	Leder for fagområde
Fagstillinger etter behov	Alle virksomhetsledere
Kommunelege	Kommunelege
Beredskapskoordinator, leder bygg og prosjekt	Koordinator

Dersom noen i kriseledelsen er forhindret fra å møte skal det være utpekt stedfortreder som skal møte. Normalt vil det være den ordinære stedfortreder til vedkommendes stilling.

Avhengig av situasjonen, kan andre nøkkelpersoner innkalles til å delta i kriseledelsen. Frivillige organisasjoner innkalles også etter behov. Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle.

## 2.2.2 KRISELEDELSENS OPPGAVER

### Tiltak ved etablering

Beslutte at kommunens kriseorganisasjon skal etableres helt eller delvis. Innhente opplysninger og få en best mulig oversikt over situasjonen i kommunen.

Etablere en felles forståelse i kriseledelsen for hva og hvor omfattende problemene er.

Avgjøre omfang av støttetjenestene; bla. ta stilling til om, i hvilken grad og hvor følgende funksjoner skal etableres: **Presse- og infosenter, Publikumstjeneste og Evakuerte- og pårørendesenter**

Avklare, blant annet med skadestedsleder, behov for kommunens utstyr/ materiell. Når liv og helse er truet er det alltid politiet som "eier" skadestedet.

Avklare om annen faglig kompetanse skal innkalles/ informeres. For eksempel innkalling av **Kriseteam**

Utarbeide informasjon og iverksette nødvendige informasjonstiltak internt i organisasjonen, for innbyggerne, media og andre. Koordinere med infoansvarlige og skadestedsledelse

Sikre en god informasjonsstrategi, herunder:

- Hvilken informasjon skal vektlegges
- Hvilke spørsmål vil vår informasjon skape?
- Hvilke tema bør unngås og ikke kommenteres?
- Hvilke strakstiltak er iverksatt for å hindre ytterligere skader på personer, miljø og materielle verdier i samarbeid med profesjonelle redningsmannskap.

### Tiltak i driftsfasen:

Kontinuerlig vurdere hendelser, konsekvenser, nødvendige handlinger og tidsramme

Vurdere behovet for og evt. å rekvirere nødvendig utstyr/ materiell.

Vurdere om kommunen må iverksette ytterligere tiltak for å hindre/ begrense skader på personer, miljø og materielle verdier.

Ivareta kontakt med innsatsledelsen i politiet, eventuelt LRS og operasjonssentralen.

Overordnet beredskapsplan

Holde kontakt og oversikt med kommunens utplasserte personell og materiell. Husk skifte av personell ved langvarig innsats.

Avgjøre/avklare om det er aktuelt med personalressurser fra frivillige organisasjoner.

Vurdere fremtidig behov ut fra valg som blir tatt.

### 2.2.3 KRISELEDELSENS LOKALER OG KOMMUNIKASJON

<i>Lokaler og kommunikasjon</i>		
<i>Adresse, bygning</i>	<i>Telefoner, telefaks, e-post osv.</i>	
Møterom kommunehuset, Reserverom er Beiarn sykehjem møterom 2 etg.	Telefon nr. internt	9006
	Telefon nr. utenom sentralbord	755 69 006
	Telefaks nr.	755 69 001
	Mobil telefon nr.	91 54 97 10
	Satellitt-telefon kriseledelse	0088 16 41 45 21 18
	Satellitt-telefon helse	0088 16 22 43 64 16
	Satellitt-telefon Beiardalen	0088 16 21 42 02 38
	E-post adresse	post@beiarn.kommune.no

## **Kriseledelsens sekretariat, infosenter og presseansvarlig**

### 2.3.1 SEKRETARIATS SAMMENSETNING

Kriseledelsens sekretariat skal ha en utpekt leder som kan tre ut av sin faste stilling i kommunen ved etablering. I tillegg må sekretariatet være bemannet med personell med kompetanse innen administrative funksjoner, herunder journalføring, telefonopplegg, elektronisk kommunikasjon, databehandling, elektroniske kart, svartjeneste, informasjons- håndtering osv.

Kriseledelsens sekretariat kan ha følgende sammensetning:

<i>SEKRETARIET/ informasjonssenter/ presseansvarlig</i>	
<i>Ordinær funksjon</i>	<i>Funksjon ved beredskap</i>
Leder fellessekretariat / stab	Leder for sekretariatet
Ingeniør kart/oppmåling	Sekretariatsmedarbeider
Personalkonsulent	Sekretariatsmedarbeider
Sekretær servicetorg	Sekretariatsmedarbeider

### 2.3.2 SEKRETARIATETS OPPGAVER

#### **Tiltak ved etablering**

- Innkalle nøkkelpersonell i kriseorganisasjonen når beslutning om innkalling er gitt
- Etablere en kriselogg hvor all viktig informasjon i forbindelse med hendelsen skal journalføres og dokumenteres
- Starte loggføring i kriseloggen så tidlig som mulig. Berører alle steder som mottar henvendelser og som iverksetter tiltak knyttet til krisehåndteringen

## Overordnet beredskapsplan

- Være sekretariat for kriseledelsen hele døgnet og skaffe best mulig oversikt over situasjonen
- Føre karter og oversikter som gjør at situasjonen lett og raskt kan leses
- Følge med på informasjon om hendelsen som refereres i media og føre dette. eks. hendeskart.
- Påse at kommunens sentralbord og servicetorg er åpent og har god nok kapasitet
- Etablere kontakt med fylkesmannen og avgi rapport om situasjonen
- Etablere kontakt med andre instanser og nabokommunene, informer om situasjonen, og forespør om ressurser dersom det er aktuelt
- Etablere kontakt med frivillige lag og foreninger som vil kunne bli involvert i krisen på et senere stadium

## Tiltak i driftsfasen

- Føre logg og hente inn informasjon fra de forskjellige aktører i krisearbeidet
- Vurdere behovet for og evt. å rekvirere nødvendig utstyr/ materiell
- Sørg for mat og forsyninger til kommunens eget personell og materiell
- Avgjøre/avklare om det er aktuelt med personalressurser fra frivillige organisasjoner
- Utarbeide og formidle statusrapporter til Fylkesmannen

## 2.3.3 SEKRETARIATETS LOKALER OG KOMMUNIKASJON

<i>Lokaler og kommunikasjon</i>			
<i>Adresse, bygning, lokaler</i>	<i>Telefoner, telefaks, e-post osv.</i>		
Kommunehuset, Servicetorget  Reserve 1. etg. Beiarn sykehjem, Kontor personell og sekretær		Kommunehuset	Sykehjemmet
	Telefon nr. internt	9000	9142
	Telefon nr. internt	9002	9140
	Telefon nr. utenom sentralbord	755 69 000	755 69 142
	Telefaks nr.	755 69 001	755 69 141
	Mobil telefon nr.	91 54 97 10	91 54 97 10
	E-post adresse	<a href="mailto:post@beiarn.kommune.no">post@beiarn.kommune.no</a>	<a href="mailto:post@beiarn.kommune.no">post@beiarn.kommune.no</a>

## 2.4 HJELPEMIDLER FOR KRISELEDELSEN OG SEKRETARIATET

Lederen for kriseledelsens sekretariat skal sørge for at nødvendige hjelpemidler er tilgjengelig for kriseledelsen og sekretariatet. Eksempler på utstyr kan være:

- Oversiktskart over hele kommunen pluss eventuelt sentrumsområder
- En PC med elektronisk kart over kommunen
- 3 PC'er med internettoppkobling (hvorav 1 til logg tilkoblet skriver)
- 3 telefonpunkter samt tre ekstra telefonapparater
- Telefaks og kopimaskin
- Flippovere til statusoversikter
- Loggblankett som føres fortløpende
- Posthulle for inn- og utmeldinger

I tillegg skal nødstrømsaggregat være tilgjengelige/ klargjorte slik at telefonsentral og annet elektronisk kommunikasjonsutstyr kan fungere ved strømbrydd.

## 2.5 ETABLERING AV KRISELOGG

Føring av en kriselogg bør etableres raskt slik at man ikke går glipp av de første informasjonsbevegelsene under en krise/katastrofe.

Alle registreringer skal foretas systematisk og vil hjelpe kriseledelsen til å skaffe seg det riktige informasjonsbildet, holde oversikt over situasjonen og gjøre de riktige prioriteringene. Det er bedre med en registrering for mye, enn en for lite.

Kommunene har fått installert og blitt gitt opplæring i nytt krisestøtteverktøy hvor blant annet elektronisk logg er en av modulene. Personell i sekretariatet har fått brukernavn og passord til [www.DSB-CIM.no](http://www.DSB-CIM.no). ( <https://www.dsb-cim.no/fmno/beiarn/> ) Det må først opprettes en "Hendelse" og derunder finner man "Logg" som skal brukes i krisehåndteringen. Varsling 24.

## 2.6 ETABLERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Psykososialt kriseteam skal ha kompetanse til å bistå og utfylle det ordinære hjelpeapparatet i kommunen. Teamet kan blant annet ha medlemmer fra prestedtjenesten, helsesøstertjenesten, pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste (PPT), legevakta, pleie og omsorg, barneverntjenesten og sosialmedisinsk senter.

Teamet kan hjelpe rammede, pårørende, hjelpepersonell og berørte institusjoner/organisasjoner og kan gi og koordinere psykologisk førstehjelp samt vurdere behov for videre oppfølging.

Kontaktperson er: navn: **Morten Hammer** telefonnummer: **992 63 713**

<i>Psykososialt kriseteam, sammensetning</i>	
<i>Ordinær funksjon</i>	<i>Funksjon i kriseteamet</i>
Fagleder psykisk helse	Leder
Kommunelege	Lege
Prest	Medlem
Psykiatrisk sykepleier	Medlem
Helsesøster	Sekretær
NAV	Traume
Personell fra skoler / barnehager	Tiltrer inn ved behov
Personell fra helse og omsorgstjenesten	Tiltrer inn ved behov

Leder kriseteamet bør uansett varsles og informeres når kriseledelsen etableres selv om det der og da tilsynelatende ikke er behov for teamets tjenester.



## PLAN FOR INFORMASJON OG KRISEKOMMUNIKASJON

### 3.1 MÅLSETTING

Kommunen skal ved kriser kunne informere media, egne ansatte og kommunens innbyggere på en effektiv, offensiv og tilfredsstillende måte. Dette skal ivaretas av kriseledelsen.

Alle kommunens pressemeldinger, pressekonferanser og oppslag på hjemmesiden skal avklares med eventuell opprettet innsatsledelse med mindre rådmannen bestemmer noe annet.

### 3.2 INFORMASJONSPOLICY

For å sikre at informasjonen som kommunen gir i en krisesituasjon når riktige grupper og gir den ønskede effekten, bør kriseledelsen tenke gjennom noen momenter før en mer detaljert informasjonsplan legges:

**Hvem har ansvaret for å håndtere hendelsen?** Det vil i mange tilfeller være andre enn kommunen som har ansvaret for å håndtere en hendelse samtidig som kommunen har sentrale støtteoppgaver. Det er da viktig å avklare ansvarsforholdene slik at riktig informasjon kommer fra riktig myndighet. Det er en god regel at man kun uttaler seg om det man har ansvaret for.

**Hvem er målgruppen for informasjonen?** En hendelse kan ramme hele befolkningen i en kommune eller kun en bestemt gruppe. Det er viktig å formulere informasjonen slik at den når målgruppen. Aldersmessige, språklige og kulturelle forhold må tas med i en slik vurdering.

**Hvilke medier kan brukes til informasjonsformidlingen?** Kommunen vil normalt ha god oversikt over hvilke medier som er tilgjengelige for informasjonsformidling, men det er viktig å velge riktig medium ut fra hvem man ønsker å nå med informasjon og hva man ønsker å oppnå. Aktuelle medier kan være SMS, e-post, flyveblad, post, aviser, kringkasting, internett, oppslag, sosiale medier, høytalerbiler, med mer. Det vil eksempelvis kunne være vanskelig å nå eldre via sosial medier eller å sikre rask handling ved hjelp av avisoppslag.

**Hva ønsker man å oppnå med informasjonen?** Det er viktig å avklare hva den overordnede hensikten med informasjonsutsendingen er. Er hensikten å få mottakerne til å gjøre noe eller ønsker man at de holder seg passive? Dette vil bestemme utformingen av budskapet og valg av medium.

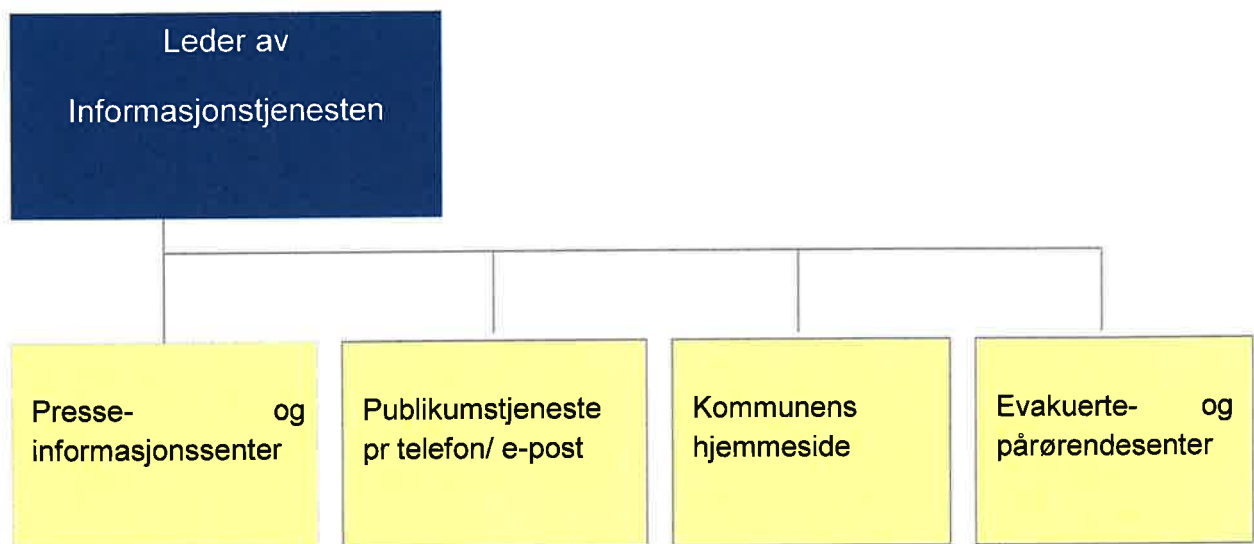
Det vises også til pkt. 2.2.2 – Kriseledelsens oppgaver, under Tiltak ved etablering.

### 3.3 ORGANISERING

Ved kriser eller når situasjonen er uoversiktlig kan informasjonstjenesten etableres helt eller delvis, eventuelt med en gradvis opptrapping. Dette for å skaffe oversikt over situasjonen og være i forkant av et økende informasjonsbehov. Ved spesielle situasjoner kan det bli tale om døgndrift.

I beredskapssammenhenger er det kun godkjent informasjon fra Kriseledelsen som skal formidles. Dette av hensyn til innbyggernes sikkerhet og håndteringen av krisesituasjonen.

Informasjonstjenesten ved kriser kan organiseres på følgende måte:



## 3.4 LEDER FOR INFORMASJONSTJENESTENS ANSVAR OG OPPGAVER

### Ansvar

Etablere og lede kommunens informasjonstjeneste.

### Arbeidsoppgaver

- Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre til kriseledelsen.
- Informere om farlige situasjoner som kan oppstå, og bidra til å hindre ytterligere skade.
- Informere om helsemessige og sosiale forhold, ressursituasjon, energispørsmål, kommunikasjon osv.
- I samråd med politiet:
- Gi informasjon til publikum/pårørende under og etter krisen
- Gi informasjon til innbyggerne om situasjonen
- Informere media
- Gi media informasjon om pressekonferanse
- Utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen
- Vise mediepersoner til oppholdsrom der de kan vente på ny informasjon
- Informere egne ansatte.

### Støttefunksjoner

For å konkretisere ansvar, oppgaver og forventet utførelse er det utviklet følgende støttefunksjoner som rapporterer til informasjonsleder:

Presse- og informasjonssenter se punkt 3.5

Publikumstjenesten på telefon, e-post og fremmøte se punkt 3.6

Evakuerte og pårørendesenter (EPS) se punkt 3.7



### 3.5 PRESSE- OG INFORMASJONSSENTER

<b>Bemanning</b>	
<i>Ordinær funksjon</i>	<i>Funksjon ved etablering</i>
Aktuell administrativ leder	Leder for presse- og info senter
Leder fellesekretariat / stab	Leder for sekretariatet

<b>Lokaler og kommunikasjon</b>		
<i>Adresse, bygning, lokaler</i>	<i>Telefoner, telefaks, e-post osv.</i>	
Beiarn kommunehus og reserve Beiarn sykehjem	Telefon nr. internt	9000/ 9140
	Telefon nr. internt	9003/ 9142
	Telefon nr. utenom sentralbord	755 69 000/ 140
	Telefaks nr.	755 69 001 /141
	Mobil telefon nr.	
	E-post adresse	<a href="mailto:post@beiarn.kommune.no">post@beiarn.kommune.no</a>

Det bør pekes ut nok personer til at senteret kan driftes på døgnbasis.

Leder av presse- og informasjonssenteret forholder seg til nærmeste leder i krisestab.

Dersom krisen / katastrofen har en slik geografisk plassering at det er mer hensiktsmessig å etablere seg i andre lokaler, skal kriseledelsen vurdere hvor dette skal etableres.

### **Leder av Presse- og informasjonssenteret skal sikre følgende**

- Etablere presse- og informasjonssenteret i tråd med vedtak i kriseledelsen
- Legge forholdene til rette for media slik at pressen får tilgang til informasjon
- Sende ut godkjente pressemeldinger og invitere til eventuell pressekonferanser
- Notere alle henvendelser i egen logg
- Ta i mot viktige meldinger og bringe disse til journalfører i kriseledelsen
- Føre oversikt over presserepresentanter som har vært innom pressesenteret
- Registrere informasjonsbehov på egen flippover
- Sette opp vaktlistene og foreslå bemanning overfor informasjonsleder

### **Utstyr presse- og informasjonssenter**

- Telefon og telefaks. PC med internett og skriver
- Radio, TV, kopimaskin, overhead, prosjektør, lerret, flippover, pekestokk mv.
- Sanitær- og bespisningsmuligheter
- Flippover / tavle til oversikt for viktige meldinger og annet

## 3.6 PUBLIKUMSTJENESTEN



<b>Bemanning</b>	
<i>Ordinær funksjon</i>	<i>Funksjon ved etablering</i>
Leder fellessekretariat / stab	Leder for sekretariatet

<b>Lokaler og kommunikasjon</b>		
<i>Adresse, bygning, lokaler</i>	<i>Telefoner, telefaks, e-post osv.</i>	
Beiarn kommunehus og reserve Beiarn sykehjem	Telefon nr. internt	9000/ 9140
	Telefon nr. internt	9003/ 9142
	Telefon nr. utenom sentralbord	755 69 000/ 140
	Telefaks nr.	755 69 001 /141
	Mobil telefon nr.	
	E-post adresse	<a href="mailto:post@beiarn.kommune.no">post@beiarn.kommune.no</a>

Leder av publikumstjenesten forholder seg til nærmeste foresatte som er informasjonsleder.

Dersom krisen/ katastrofen har en slik geografisk plassering at det er mer hensiktsmessig å etablere seg i andre lokaler, skal kriseledelsen vurdere hvor dette skal etableres.

**Leder for publikumstjenesten skal sikre følgende:**

- Etablere publikumstjenesten i tråd med vedtak i kriseledelsen
- Håndtere henvendelser fra publikum på en korrekt, effektiv og hensynsfull måte og at kun godkjent informasjon blir gitt
- Påse at viktige meldinger blir sendt til loggfører i kriseledelsens sekretariat
- Skaffe oversikt over aktuelle telefonnummer/adresser som kan videreformidles til publikum
- Håndtere vaktlistene og foreslå bemanning overfor informasjonsleder

### 3.7 EVAKUERTE- OG PÅRØRENDESENTER (EPS)

Håndtering av evakuerte og pårørende som har vært involvert i en uønsket hendelse eller krise, er beskrevet i Politiets beredskapssystem kapittel 11. Her står det blant annet at kommunen har hovedansvaret for at alle som bor eller oppholder seg i kommunen blir godt ivaretatt. Det innebærer blant annet at kommunen har ansvaret for å opprette og drifte et senter for evakuerte og pårørende, når det er nødvendig eller politiet ber om det.

Et slikt senter, som vanligvis forkortes EPS, kan etableres i egnede lokaler som skoler, idrettsanlegg, forsamlingshus eller overnattingsetableringer. Senteret skal kunne ta i mot fysisk uskadde personer som er evakuert fra et skadested men skal også kunne ta hånd om pårørende til involverte i en uønsket hendelse.

Kommunen må bemanne EPS med ledelse og faglig kompetente personer. Politiet vil stille personell til disposisjon for å ivareta oppgaver som registrering, avhør, varsling av pårørende, informasjon, mediehåndtering, transport mv. Det vil også være naturlig å bruke ressurspersoner fra kommunens kriseteam i EPS.

<b>Bemanning av EPS</b>		
<i>Ordinær funksjon i kommunen</i>	<i>Funksjon ved etablering av EPS</i>	<i>Antall</i>
Virksomhetsleder hjemmebaserte tjenester	Leder for EPS	1
Rektor, Trones skole	Nestleder for EPS	1
Aktuell person	Informasjonshåndtering	1
Relevante personer, adm./teknisk	Registrering	
Relevante personer, adm./teknisk	Adgangskontroll/vakt	
Relevante personer, skole/helse	Evakuertefunksjonen	
Relevante personer, skole/sosial	Pårørendefunksjonen	
Relevante personer, adm./kantine	Ansvarlige for forpleining/innkvartering	
Personell med aktuell kompetanse	EPS-medarbeidere	
Kommunens kriseteam, se pkt. 2.9	Kommunens kriseteam	

*Leder har ansvar for å innhente relevante personer med nødvendig kompetanse.*

Kommunens utpekte leder av EPS forholder seg til kriseledelsen med informasjonsleder som nærmeste leder. Han eller hun må også forholde seg til politiet og redningsledelsen.

Det er politiet og redningsledelsen som skal gi direktiver om hvor EPS skal etableres og hvordan EPS skal fungere og operere. Det kan også være aktuelt å samarbeide med andre «ulykkeseiere» om opprettelse og drift av EPS, det kan være innen jernbane, flyselskap, fergeselskap mv.

Kommunens leder av EPS må i tillegg samarbeide nært med aktuelle redningsaktører om utførelse av oppgaver i EPS.



<b>Lokaler for EPS</b>		
<i>Adresse, bygning, lokaler</i>	<i>Telefoner, telefaks, e-post osv.</i>	<i>Kapasitet</i>
<b>Trones skole</b>	<b>755 69 180 /182/ 183/</b>	<b>100</b>
<b>Moldjord skole</b>	<b>755 69 050 /052/ 053</b>	<b>100</b>
Kjellerstue sykehjem		50
Kroa/ hotellet på Storjord		60
Granli grendehus		50
U.I Vårliv		50
U.I Enighet		50

### **HVEM HAR UTSTYR TIL SOVE/OVERNATTINGS UTSTYR.**

### **- HVEM MÅ ORDNE UTSTYR? FORSVAR/SIVILFORSVAR/RØDEKORS/TEKNISK**

Det pekes ut ett hovedsted for etablering av EPS i kommunen. I tillegg bør det pekes ut ett alternativt lokale. Kommunen må også være forberedt på å opprette EPS i et ikke planlagt lokale utfra direktiver fra redningsledelsen.

#### **Leder for EPS skal sikre at følgende blir ivaretatt:**

- Ta i mot personer som er evakuert fra et ulykkessted og gi disse omsorg og pleie
- Legge forholdene til rette for at pårørende til omkomne, skadde og evakuerte kan samles, få støtte, menneskelig omsorg og informasjon
- Skjerme pårørende fra media
- Etablere et system for registrering av alle som er evakuert i samarbeid med politiet
- Etablere en telefonvakt for å imøtekomme henvendelser fra publikum/pårørende på en korrekt, effektiv og hensynsfull måte.
- Skaffe oversikt over aktuelle telefonnummer/adresser som kan videreformidles til publikum
- Bringe videre henvendelser som de ikke kan svare på til riktig etat eller til kriseledelsen
- Etablere kontakt med prest og kriseteam ved behov

## Overordnet beredskapsplan

- Sikre enkel forpleining eller utvidet forpleining i samarbeid med kriseledelsen og frivillige organisasjoner
- Ordne forlegning etter avtale med kriseledelsen.
- Notere på egen tavle registrerte informasjonsbehov.
- Sette opp vaktlistene og foreslå bemanning overfor informasjonsleder
- Iverksette særlige tiltak ved krise på bakgrunn av en smittesituasjon, se smittevernplanen.

## Utstyr ved EPS:

- Telefoner med bekjentgjorte nummer, telefaks og kopimaskin
- Telefaks, TV
- Overhead, lerret, flippover, pekestokk.
- Eget PC-kontaktpunkt for tilgang til internett.
- Ekstern e-post forutsetter egen PC
- Sanitær- og bispisningsmuligheter
- Rom hvor man kan være alene
- Rom til prest/kriseteam
- Lommelykt, stearinlys, gassovner, aggregat.

## EVAKUERING AV PERSONER

### 4. PLAN FOR EVAKUERING OG PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSLING

#### 4.1 PLAN FOR EVAKUERING

Evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet sted i eller utenfor kommunen iverksettes og ledes normalt av politiet/LRS.

Når kommunen mottar anmodning om støtte til evakuering, kan denne forberedte plan for evakuering iverksettes. De personene som er listet nedenfor er tatt ut til lede og gjennomføre evakueringer.

<b>Bemanning</b>		
<i>Ordinær funksjon</i>	<i>Funksjon ved etablering</i>	<i>Antall</i>
Leder vaktmesterkorps	Leder for evakuering	1
Ambulerende vaktmester	Medlem	2
Vaktmester	Medlem	2
Sykepleier fra hjemmesykepleien	Medlem	2
Psykisk helsetjeneste	Medlem	1

Det er også en styrke at det øremerkes etableringer som kan være aktuelle for å innkvartere evakuerte personer.

<b>Innkvarteringssteder</b>		
<b>Bygning / etablissement</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Plass til antall</b>
<b>Trones skole</b>	Rektor	100
<b>Moldjord skole</b>	Rektor	100
Kjellerstue sykehjem	Virksomhetsleder Beiarn sykehjem	50
Kroa/ hotellet på Storjord	Daglig leder	60

#### 4.1.2 OPPGAVER TIL EVAKUERINGSLEDELSEN

- Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der mv.)
- Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg mv.
- Skaffe egnede transportmidler
- Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte
- Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd mv.
- Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper
- Bistå ved behandling av skadde og personer med psykiske problemer mv.
- Samarbeide nært med politiet/innsatsleder.
- Sørge for forpleining og eventuelt klær.
- Utføre oppgaver innen omsorg i samarbeid med helsepersonell eller frivillige organisasjoner.
- Gi løpende informasjon til kriseledelsen

## 4.2 PLAN FOR BEFOLKNINGSVARSEL

Den mest effektive måten å holde innbyggere informert på er gjennom kommunens hjemmeside, under forutsetning av at teknikken fungerer og at folk kan motta internett.

Dersom ikke informasjon via internett og massemedia er tilstrekkelig, kan man:

- distribuere brev i postkassene
- informasjons-møter
- plakatooppslag
- lokalradio
- telefon
- via skolene til elevene
- ved høytalerbiler
- ved å oppsøke husstander mv.

Butikkene i bygda er naturlige knutepunkter, der legges det til rette for adhoc informasjonssentre Informasjonstavlene skal brukes aktivt.

## 4.3 ELEKTRONISK VARSEL

Kommunen har anskaffet et elektronisk system for akuttvarsling av befolkningen. Systemet kan benyttes til varsling mot fasttelefon eller mobil.

## RESSURSER VED KRISE

### 5. RESSURSOVERSIKTER

#### 5.1 LOKALE RESSURSER

<b>Redningsressurser i Beiarn kommune</b>			
<i>Ressurstype</i>	<i>Enhet i kommunen</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefoner</i>
Vakthavende lege	Legevakta		116117
Redning og brann	Salten Brann		110
Redning	Røde Kors- hjelpekorps	Jørgen Storhaug	91332497
Anleggsmaskiner og transport	Arne S. Frantzen		416 52321
	Moldjord bygg og anlegg		456 10 920
	Øyvind Strand		958 92 455
	Jan Helge Einan		977 24 927
	Bernt Sætermo		900 98 199
	John-Arne Kristensen		911 83 954
	Nordlandsbusser		478 89 999
	Sykestuebussen		755 69 140
Nøddaggregat	Beiarn sykehjem,		755 69 140
	Ågleinåga vannverk og		970 10 852
	Tollå vannverk		970 10 852
	Teknisk avd. har små og mellomstore aggregat på Slagøyra.		970 10 852

Overordnet beredskapsplan

Mat	Coop Storjord		755 69 520
	Coop Moldjord		755 69 105
	Sigmund Troli og sønn		755 68 701
	Beiarn hotell		915 52 664
	Vertshuset Moldjord		454 23 321
	Sykehjemmet		
Strøm	SKS		754 02 200
	Frost nettleverandør		755 45 100
	Bodø Energi		755 45 100

## 5.2 EKSTERNE RESSURSER

<i>Redningsressurser, eksterne aktører</i>			
<i>Ressurstype</i>	<i>Ressurseier/aktør</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefoner</i>
Ledelse og organisering	Politiet		
Redning	AMK/ ambulanse		
Redning, søk, evakuering og sikring	Heimevernet		
	Politi		
Redning, søk, evakuering	Sivilforsvaret		

*Kommunen bør på forhånd inngå avtale med relevante aktører om bistand under kriser.*

*Se nærmere om dette under §4 i «Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt» utgitt av DSB, februar 2012.*

## 6. VARSLINGSLISTER

Benyttes egen perm fra CIM-register

## 7. TILTAKSKORT FORBEREDT FOR SPESIELLE HENDELSER

Justis- og beredskapsdepartementet fremhever at Beredskapsplanen i tillegg til minimumskravene bør inneholde et sett med spesifikke tiltakskort som kan tas frem alt ettersom hvilke tiltak som vurderes som nødvendig ut fra krisens art. DSB anbefaler utarbeidelse av tiltakskort for særskilte uønskede hendelser.

En utfordring er å velge et hensiktsmessig detaljeringsnivå på tiltakskort. Det innebærer at tiltakskort bør gi en oversikt over for eksempel ansvarlige aktører, ansvars- og rollefordeling, varslingslister, samarbeidsparter, informasjonsbehov, vurderinger som bør gjøres og tiltak som bør iverksettes i en tidlig fase av en uønsket hendelse.

Hvis det er fremkommet spesielt "sårbare objekter" eller "sannsynlige uønskede hendelser" i kommunens helhetlige ROS-analyse og som kommunen ønsker å være spesielt oppmerksom på, kan opplysninger om hvordan hendelsen er planlagt håndtert registreres i et **tiltakskort** som vedlagte skjema viser.

Her må listes hva den uønskede hendelse innebærer, hvilke konsekvenser den vil få og hvilke oppgaver kommunens ledelse har hvis slike hendelser skjer.

Hvis den uønskede hendelsen skulle inntreffe kan kriseledelsen bruke tiltakskortet som en huskeliste i kommunens håndtering.

---

Når ble det gjennomført en overordnet ROS-analyse i kommunene? År: 2017-18

---

Se liste på neste side:



## OPPSUMMERING AV KRITISKE SAMFUNNSFUNKSJONER

Uønsket hendelse	Kritiske samfunnsfunksjoner	Forsyning av mat og medisiner	Ivaretagelse av behov for husly og varme	Forsyning av energi	Forsyning av drivstoff	Tilgang til elektronisk kommunikasjon	Forsyning av vann og avløps håndtering	Fremkommelighet for personer og gods	Oppfølging av særlige sårbare grupper	Nødvendige helse og omsorgstjenester	Nød og redningstjeneste	Kommunens kriseledelse og	Behov for befolkningsvarsling	Behov for evakuering
Pandemi mat/drikkevann							X		X	X		X	X	
Brann Beiarn sykehjem		X							X	X	X			X
Ulykke på skolebussen								X		X	X	X		
Bortfall av drikkevannsforsyning							X		X		X		X	
Flom og isgang		X						X	X					X
Langvarig strømbrudd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Voldshandling										X	X			
Oljeutslipp i fjord		X									X			
Dambrudd i Arstaddalen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Skadeflom i Gråtådal	X							X	X	X			X	X
Ras	X	X				X	X	X	X	X			X	X

## 7.1 TILTAKSKORT

Ligger i CIM og det er egen perm for dette.

## 8. ORIENTERING OM BAKGRUNN FOR PLANARBEIDET

I henhold til §15 i «Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret» av 25. juni 2010 nr. 45, skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Det står videre i loven at beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

§15 i loven avsluttes med at beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.

I henhold til § 5 i «Forskrift om kommunal beredskapsplikt» av 22. august 2011 skal kommunen være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeide en **Overordnet beredskapsplan**. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskaps-planer i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Forskriften lister videre opp hvilket innhold en overordnet beredskapsplan minimum skal inneholde, og at den kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.

I «Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt» utgitt av DSB i februar 2012, gis nærmere retningslinjer for hva den overordnede beredskapsplanen i kommunen skal inneholde.

Denne planmalen er en rammeplan kombinert med veiledning for hva planen bør inneholde av enheter og funksjoner. Den skal være til støtte for de i kommunen som skal utarbeide eller revidere **Overordnet beredskapsplan**. Det å ha en god og oversiktlig beredskapsplan er en viktig faktor for en vellykket krisehåndtering.

Det må presiseres at denne planmalen kun må oppfattes som en veiledende mal. Det er viktig at utarbeidelsen av beredskapsplanen utføres som en prosess hvor aktuelle aktører medvirker. Dette gjør at kommunen får et bedre eierforhold produktet.

## Overordnet beredskapsplan

Planmalen kan brukes i sin helhet med den redigering som er brukt. Men det er også mulig å trekke ut deler av malen og ikke ta med så mye av prosa tekst. Dette vil gjøre planen mer oversiktlig og dekke funksjonen som etableringsplan bedre.

Overordnet beredskapsplan må lages i et antall papirutgaver som oppbevares sentralt.

## SALTEN BRANN IKS - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE

---

Saksbehandler: Frank Movik  
Arkivsaksnr.: 16/663

---

Arkiv: 026

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
22/18      Formannskapet      06.06.2018

### Rådmannens innstilling:

Representantskapet vedtar nye vedtekter med de endringer gitt i saksgrunnlag, med forutsetning om likelydende vedtak i samtlige eierkommuner.

### Bakgrunn:

Værøy kommune kom inn som deleier i selskapet fra og med 01.01.2018, ref vedtak i sak 17/17 i representantskapet.

Selskapsavtalen må endres i følgende paragrafer:

§1 Navn og deltakere  
§6 Eierandel og ansvarsfordeling  
§8 Representantskapet  
§29 Ikrafttredelse

### § 1. Navn og deltakere

#### Gjeldende tekst:

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

Beiarn kommune,	Hamarøy kommune
Bodø kommune,	Meløy kommune
Fauske kommune,	Saltdal Kommune
Gildeskål kommune	Steigen kommune og
Sørfold kommune	

er deltakere i selskapet.

#### Forslag til ny tekst:

*Selskapets navn er Salten Brann IKS.*

<i>Beiarn kommune,</i>	<i>Hamarøy kommune</i>
<i>Bodø kommune,</i>	<i>Meløy kommune</i>
<i>Fauske kommune,</i>	<i>Saltdal Kommune</i>
<i>Gildeskål kommune</i>	<i>Steigen kommune</i>

Sørfold kommune og

Værøy kommune

er deltakere i selskapet.

## § 6. Eierandel og ansvarsfordeling

### Gjeldende tekst:

Etter medlemskap for Meløy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Beiarn	1,44 %	Hamarøy	2,26 %
Bodø	60,91 %	Meløy	8,55 %
Fauske	12,30 %	Saltdal	6,04 %
Gildeskål	2,57 %	Steigen	3,37 %
Sørfold	2,56 %		

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

### Forslag til ny tekst:

*Etter medlemskap for Meløy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:*

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2018	Eierandel
1804 Bodø	51558	62,53 %
1837 Meløy	6346	7,70 %
1838 Gildeskål	1998	2,42 %
1839 Beiarn	1029	1,25 %
1840 Saltdal	4691	5,69 %
1841 Fauske – Fuosko	9775	11,85 %
1845 Sørfold	1979	2,40 %
1848 Steigen	2534	3,07 %
1849 Hamarøy – Hábmer	1801	2,18 %
1857 Værøy	749	0,90 %
Sum	82457	100,00 %

*Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.*

## § 8. Representantskapet

### Gjeldende tekst:

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

### Forslag til ny tekst:

*Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.*

*Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.*

*Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.*

*Kommunene har følgende antall stemmer:*

<i>Beiarn</i>	<i>1</i>	<i>Gildeskål</i>	<i>1</i>	<i>Saltdal</i>	<i>2</i>
<i>Bodø</i>	<i>9</i>	<i>Hamarøy</i>	<i>1</i>	<i>Steigen</i>	<i>1</i>
<i>Fauske</i>	<i>3</i>	<i>Meløy</i>	<i>2</i>	<i>Sørfold</i>	<i>1</i>
<i>Værøy</i>	<i>1</i>				

## § 17. Daglig ledelse

### Gjeldende tekst:

Den daglige drift er underlagt brannsjefen.

Brannsjefen er ansatt i åremålsstilling 6 + 6 år.

Forslag til ny tekst:

*Den daglige drift er underlagt brannsjefen.*

**§29 Ikrafttredelse**

Gjeldende tekst:

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune

Forslag til ny tekst:

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune

Værøy kommune

**Forslag til vedtak**

**Vedtak:**

Representantskapet vedtar nye vedtekter med de endringer gitt i saksgrunnlag, med forutsetning om likelydende vedtak i samtlige eierkommuner.

**Vurdering:**

Værøy kommune kommer inn med 0,90 % eierandel i Salten Brann IKS.

Medlemskommunene må følgelig få redusert sine eierandeler. Dette eksemplifiseres i denne vurdering med at Bodø kommune sine eierandeler reduseres fra 60,91 % til 62,53 %, en reduksjon på -1,62 %.

**Vedlegg:**



**REGIONRÅDETS ROLLE OG FOKUS**

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 16/979

Arkiv: 026

---

**Saksnr.:**        **Utvalg**        **Møtedato**  
23/18        Formannskapet        06.06.2018

**Rådmannens innstilling:**§ 1. Formål

Salten Regionråd er et samarbeidsorgan mellom kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

Hovedmålsetningene for det interkommunale samarbeidet er å styrke næringsgrunlaget og den offentlige tjenesteyting gjennom:

- å samordne eksisterende og vurdere nye, interkommunale samarbeidsordninger
- å profilere Salten og ivareta regionens interesser utad
- økt påvirkning av fylkeskommunal og statlig tjenesteproduksjon
- å medvirke til større åpenhet, samarbeid og gjensidig informasjon mellom kommunene

§ 2. Sammensetning (uendret)§ 3. Oppgaver

Regionrådet holder minst 4 møter i løpet av året, og har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta budsjett og regnskap
- behandle større og prinsipielle saker
- velge styre
- velge leder og nestleder som også leder styret
- treffe avgjørelser angående egen drift og organisering

§ 4. Styret

Styret skal bestå av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret velges blant de som har møterett i Regionrådet.

Leder, nestleder og representant for rådmannsgruppa velges for 4 år (kommune-valgperioden), mens de øvrige 2 medlemmene samt varamedlemmene velges for 2 år.

Styret forbereder saker for Regionrådet, har ansettelsesmyndighet, og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger.

Styret kan uttale seg og fatte vedtak etter fullmakt fra Regionrådet.

#### § 5. Protokoll

Det føres protokoll over alle vedtak som fattes av styret og Regionrådet.

Utskrift av protokoll sendes de deltakende kommuner og eventuelt andre samarbeidspartnere.

#### § 6. Stemmerett

I Regionrådet har de folkevalgte medlemmer stemmerett.

Minst 6 av kommunene må være tilstede for at Regionrådet skal være vedtaksført.

I styret har alle medlemmer stemmerett.

Minst 3 av medlemmene må være tilstede for at styret skal være vedtaksført.

Vedtak i Regionrådet og i styret gjøres med alminnelig flertall. I saker hvor styret har avgjørelsesmyndighet kan et mindretall i møtet anke vedtaket inn for Regionrådet.

#### § 7. Sekretariatet

Sekretariatet skal være lite og prosjektrettet.

Kontorstedet for sekretariatet skal være Bodø.

Regionrådet har selv arbeidsgiveransvaret.

Prosjektledelse og utredningstjenester kan kjøpes/ansettes etter behov.

Kompetanse kan også frikjøpes i kommunene etter behov, og kommunen har da arbeidsgiveransvaret.

Daglig leder er øverste administrative leder for virksomheten og har anvisningsmyndighet på Regionrådets vegne.

#### § 8. Økonomi

Budsjett for hele regionrådets virksomhet for kommende år skal behandles innen 1. oktober.

Kostnadene ved drift av Regionrådet finansieres ved tilskudd fra kommunene fordelt etter følgende modeller:

- grunnfinansiering
- innbyggertall ved siste årsskifte
- nytteverdi

Større enkeltprosjekter finansieres særskilt.

Regionrådet har rett til å oppta lån på inntil 1. mill. kr.

Salten kommunerevisjon IKS reviderer regnskapet.

#### § 9. Endring av vedtekter (uendret)

§ 10. Uttreden og oppløsning (uendret)

Vedtektssendingene oversendes til kommunene i Salten Regionråd, for godkjenning av kommunestyrene.

**Saksutredning:**

Salten Regionråd ble stiftet i 1989. Samarbeidsorganet har slikt sett bekreftet sin posisjon i regionen og har en historie å bygge på.

Tidlig 2017 ble det startet et internt arbeid med vurdering av hva rådets rolle og fokus skal være. Arbeidet har vært ledet av vår egen ordfører, Monika Sande.

**Vurdering:**

Rådmannen finner det naturlig at kommunene som inngår i samarbeidet jevnlig stopper opp og har en intern strategiprosess. Salten Regionråd er et rent samarbeidsorgan som fungerer etter kommunelovens § 27. Da må eventuelle justeringer av fokus og rolle behandles av alle kommunene og det må være enighet for å få til justeringer.

Det er god grunn for Salten Regionråd til å ha ambisjoner på vegne av sine medlemskommuner. Organets arbeid kan ikke ses løsrevet fra hvordan kommunene arbeider og hvordan kommunene på ulike måter påvirkes ift ansvar og oppgaver. Slik sett var det betimelig med en prosess som altså har endt i noen forslag til endrede vedtekter. At Rødøy kommune nå er fullverdig medlem var bare en av grunnene til den naturlige strategiprosessen. Den generelle samfunnsutviklingen er likevel, slik rådmannen ser det, viktigere. Det er i så måte interessant for rådmannen å registrere at rådet har ambisjoner om å styrke så vel den offentlige tjenesteytingen som næringsgrunnlaget i regionen. En stor og tydelig ambisjon som gir føringer for hvordan det administrative apparatet i Salten bør agere og samhandle.