

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** BEIARN KOMMUNESTYRE  
**Møtested:** Samfunnsalen Moldjord skole  
**Møtedato:** 19.06.2020      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
Leder	Monika Sande		
Nestleder	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Anders Forstun		
Medlem	Audgar Roald Carlsen		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Tom Forstun Antonsen		
Medlem	Line Trones		
Medlem	Iris Skoglund		
Medlem	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen		
Medlem	Gisela Beate Engholm		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Frank Einar Vilhelmsen		
Medlem	Espen Erling Karlsen		

## SAKSLISTE

**Saksnr.**      **Arkivsaksnr**  
**Tittel**

**Prosjektleder i Trygg Trafikk Tore Jeremiassen og samferdselsråd  
Bent Joacim Bentzen deltar under markeringen av  
«Beiarn som trafikksikker kommune».**

**Tematime: Salten Regionråd – orientering.**

### REFERATER

24/20

20/544

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET**

- 25/20 20/539  
**TRAFIKKSIKKER KOMMUNE**
- 26/20 20/473  
**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING NYE BEIARN  
TURISTSENTER AS**
- 27/20 20/474  
**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING KVANTO  
SERVICE AS**
- 28/20 20/496  
**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING GALLERI  
EFTF. KAFE**
- 29/20 20/502  
**SØKNAD OM FORNYELSE AV SALGSBEVILLING SIGM. TROLI OG  
SØNN AS**
- 30/20 20/503  
**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING BEIARN KRO  
OG HOTELL**
- 31/20 20/420  
**SØKNAD OM FORNYET BEVILLING TIL SALG AV ØL COOP  
MARKED MOLDJORD**
- 32/20 20/421  
**SØKNAD OM FORNYET BEVILLING TIL SALG AV ØL COOP PRIX  
BEIARN**
- 33/20 20/497  
**AKSON INTENSJONSEKLÆRING - FELLES KOMMUNAL JOURNAL  
OG HELHETLIG SAMHANDLING**
- 34/20 20/521  
**ØKONOMIRAPPORT 1. TERTIAL 2020**
- 35/20 20/360  
**FINANSRAPPORTERING 2020**
- 36/20 19/561  
**SKISSEPROSJEKT EITERÅGA BRU**
- 37/20 20/443  
**VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER FOR 2021 TIL 2025**

38/20 20/130  
**FORVALTNINGSREVISJON - OPPFØLGING AV  
TILSKUDDSDORDNINGER FOR RESSURSKREVENDE BRUKERE OG  
PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE**

39/20 20/538  
**KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL - HØRINGSOKUMENT**

Dokumentene er tilgjengelig på Beiarn kommune sin hjemmeside. Du vil også kunne få tilgang til dokumentene ved oppmøte på Servicetorget. Dokumentene er tilgjengelig fra 12.06.20.

Beiarn kommune, 10.06.20

Monika Sande  
ordfører

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: KST Beiarn Kommunestyre

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/95-6 1919/20	17.04.2020 <b>Salten Kontrollutvalgsservice</b> PROTOKOLL FRA MØTE I BEIARN KONTROLLUTVALG 15. APRIL	BK//OPN 033	
20/429-1 2112/20	27.04.2020 <b>Nordland politidistrikt</b> BESLUTNING OM GRENSEREGULERING AV NAMSMANNSDISTRIKT I NORDLAND POLITIDISTRIKT	BK//OPN X40	
20/439-1 2155/20	29.04.2020 <b>TV-aksjonen</b> ANMODNING OM Å OPPRETTE KOMMUNEKOMITE FOR TV- AKSJONEN NRK 2020	BK//MS 076	
20/491-2 2590/20	28.05.2020 SAKSPROTOKOLL - MIDLERTIDIG RIGGLØSNING TRONES SKOLE	BK/TEK/FM 614	
20/418-5 2637/20	29.05.2020 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> TILLATELSE TIL RESTAURERING OG OPPGRADERING AV FISKETRAPPENE I BEIARELVA	BK/TEK/TS K62	
20/191-171 2675/20	03.06.2020 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> SITUASJONSRAPPORT NR. 16	BK/HO/LMG16	
20/404-3 2709/20	04.06.2020 <b>Nordlandsmuseet</b> NORLANDSMUSEETS TILBUD I SALTEN FOR SOMMEREN 2020	BK/OPPVB/JB 073	

## PROTOKOLL – BEIARN KONTROLLUTVALG

**Møtedato:** Onsdag, 15. april 2020 kl. 10.00 – 12.00

**Møtested:** Møterom kommunehuset, Moldjord (Revisor og sekretariat via videolink)

**Saksnr.:** 09/20 – 15/20

**Til stede:**

Terje Solhaug, leder.  
Gyda Tollånes, nestleder  
Arne Larsen, medlem  
Audgar Carlsen, medlem  
Ågot Eide, medlem

**Forfall:**

Ingen

**Varamedlemmer:**

Ingen

**Øvrige:**

Økonomisjef Geir Arne Solbakk.  
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tone Z Hammerfall, og  
Forvaltningsrevisor Kai Blix, Salten kommunerevisjon IKS  
Sekretær for kontrollutvalget Lars Hansen, Salten kontrollutvalgsservice

**Godkjenning av innkalling  
sakliste**

Grunnet feil ved utsendelse av innkalling og sakspapirer fra sekretariatet, fikk medlemmene dokumentene samme dag som møtet ble holdt.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

**Merknader:**

Ingen

Beiarn Kommune		
Ar./Saksnr.	Dok. nr.	Reg. nr. Ar
20/95	6	1919/20
17 APR 2020		
Ark.kode P	033	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	OPN
Kassasjon	Gradering	

## SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/20	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 7. februar 2020
10/20	Årsregnskap Beiarn kommune 2019 – uttalelse fra kontrollutvalget
11/20	Årsregnskap 2019 Beiarn Næringseiendom KF - uttalelse fra kontrollutvalget
12/20	Rapport forvaltningsrevisjon – Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede
13/20	Bestilling av eierskapskontroll / forvaltningsrevisjon: Oppfølging av IRIS Salten IKS – Selvkost og offentlig anskaffelse
14/20	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
15/20	Eventuelt

### 09/20 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 7. februar 2020

#### Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 7. februar 2020 godkjennes.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 7. februar 2020 godkjennes.

### 10/20 Årsregnskap Beiarn kommune 2019 – uttalelse fra kontrollutvalget

Økonomisjef Geir Arne Solbakk møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

#### Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2020 behandlet Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 08.04.2020, og rådmannens årsberetning for 2019. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Beiarn kommunes aktivitet i 2019.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk med

kr 4 581 970. Kontrollutvalget er ikke kjent med forslag til disponering.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 08.04.2020, har kontrollutvalget ikke merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Omforent forslag:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2020 behandlet Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 08.04.2020, og rådmannens årsberetning for 2019. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Beiarn kommunes aktivitet i 2019.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk med kr 4 581 970. Kontrollutvalget er kjent med at det foreslås disponering av mindreforbruk ved avsetning til bufferfond. Utvalget har ingen kommentar til foreslått disponering.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 08.04.2020, har kontrollutvalget ikke merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2020 behandlet Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 08.04.2020, og rådmannens årsberetning for 2019. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Beiarn kommunes aktivitet i 2019.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk med kr 4 581 970. Kontrollutvalget er kjent med at det foreslås disponering av mindreforbruk ved avsetning til bufferfond. Utvalget har ingen kommentar til foreslått disponering.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 08.04.2020, har kontrollutvalget ikke merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2019.

## **11/20 Årsregnskap 2019 Beiarn Næringseiendom KF - uttalelse fra kontrollutvalget**

### **Forslag til vedtak:**

Til kommunestyret i Beiarn:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019.

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2020 behandlet Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019. Kommuneloven § 14-2 og foretakets vedtekter (kommunestyrets sak 5/2018), bestemmer at årsregnskap og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret selv.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 6. april 2020, og foretakets årsmelding for 2019. I tillegg har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 99 124.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 6. april 2020, har kontrollutvalget ingen merknader til Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Til kommunestyret i Beiarn:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019.

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2020 behandlet Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019. Kommuneloven § 14-2 og foretakets vedtekter (kommunestyrets sak 5/2018), bestemmer at årsregnskap og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret selv.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 6. april 2020, og foretakets årsmelding for 2019. I tillegg har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 99 124.



Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 6. april 2020, har kontrollutvalget ingen merknader til Beiam Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2019.

### **12/20 Rapport forvaltningsrevisjon – Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede**

#### **Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede er forelagt kommunestyret i Beiam og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak: (innstilling til kommunestyret):**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede er forelagt kommunestyret i Beiam og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.

### **13/20 Bestilling av eierskapskontroll / forvaltningsrevisjon: Oppfølging av IRIS Salten IKS – Selvkost og offentlig anskaffelse**

#### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon Oppfølging av Iris Salten IKS – selvkost og offentlig anskaffelse slik det er beskrevet i prosjektplan datert 02.04.2020.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justering av fastsatt problemstilling ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon Oppfølging av Iris Salten IKS – selvkost og offentlig anskaffelse slik det er beskrevet i prosjektplan datert 02.04.2020.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justering av fastsatt problemstilling ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

#### **14/20 Orienteringer fra revisjon og sekretariat**

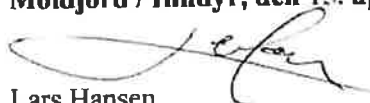
Sekretariatet orienterte:

- Om dokumenter vedlagt saken
  - Angående henvendelse om ansettelsessak ber utvalget om sak til kommende møte.

#### **15/20 Eventuelt**

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

**Moldjord / Inndyr, den 15. april 2020**



Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:  
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer  
Beiarn kommune v/ ordfører og rådmann.  
Salten kommunerevisjon IKS



# POLITIET

**Nordland politidistrikt**  
Postboks 1023  
8001 BODØ

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
20/429	1	212/20
27 APR 2020		
Ark.kode P	X40	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksboh.	OPN
Kassasjon	Gradering	

**Politidirektoratet**

Deres referanse:

Vår referanse:  
20/40476 - 13

Dato:  
27.04.2020

## **Beslutning om grenseregulering av namsmannsdistrikt i Nordland politidistrikt**

Politidirektoratet viser til brev fra Nordland politidistrikt 10.3.2020, hvor politidistriktet ber om beslutning fra Politidirektoratet om opprettelse av ett felles namsmannsdistrikt for kommunene som dekkes med sivil rettspleie på grunnplanet av Nordland politidistrikt. Politidistriktet ber samtidig om beslutning om at namsfogden i Bodø endrer navn til namsfogden i Nordland.

Politidirektoratet har besluttet følgende endringer i organiseringen av den sivile rettspleien på grunnplanet i Nordland politidistrikt:

Namsfogden i Bodø endrer navn til namsfogden i Nordland.

Namsfogden i Nordland ivaretar oppgaven som namsmann for alle politistasjons- og lensmannsdistriktene i Nordland politidistrikt.

De overnevnte beslutningene medfører følgende endringer i forskrift om distriktsinndelinger mv. i politi- og lensmannsetaten (FOR-2017-05-24-2480):

10.

- a) Vesterålen lensmannsdistrikt med tjenestestedene Sortland lensmannskontor, Andøy lensmannskontor og Øksnes lensmannskontor.  
Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Sortland, Andøy, Hadsel, Bø, Øksnes og Lødingen.
- b) Ofoten politistasjonsdistrikt med tjenestestedene Narvik politistasjon, Tysfjord lensmannskontor og Evenes lensmannskontor.  
Politistasjonsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Narvik, Evenes og Gratangen.
- c) Indre Salten lensmannsdistrikt med tjenestestedene Fauske lensmannskontor og Innhøvet lensmannskontor.

**Politidirektoratet**

Post: Postboks 2090 Vika, 0125 Oslo  
E-post: [politidirektoratet@politiet.no](mailto:politidirektoratet@politiet.no)

Tlf: (+47) 23 36 41 00

Org. nr: 982531950  
[www.politiet.no](http://www.politiet.no)

Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Fauske, Sørfold, Hamarøy, Saltdal, Beiarn og Steigen.

- d) Bodø politistasjonsdistrikt med tjenestestedene Bodø politistasjon, Værøy lensmannskontor og Røst lensmannskontor.  
Politistasjonsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Bodø, Værøy og Røst.
- e) Ytre Salten lensmannsdistrikt med tjenestested Ørnes lensmannskontor.  
Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Meløy, Gildeskål og Rødøy.
- f) Rana politistasjonsdistrikt med tjenestestedene Mo i Rana politistasjon, Nesna lensmannskontor, Lurøy og Træna lensmannskontor og Hemnes lensmannskontor.  
Politistasjonsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy og Træna.
- g) Mosjøen politistasjonsdistrikt med tjenestestedene Mosjøen politistasjon og Grane og Hattfjelldal lensmannskontor.  
Politistasjonsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Vefsn, Grane, og Hattfjelldal.
- h) Ytre Helgeland lensmannsdistrikt med tjenestestedene Alstahaug og Leirfjord lensmannskontor (Sandnessjøen) og Herøy og Dønna lensmannskontor.  
Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Alstahaug, Leirfjord, Herøy og Dønna.
- i) Sør-Helgeland lensmannsdistrikt med tjenestestedene Brønnøysund lensmannskontor og Vega lensmannskontor.  
Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Brønnøy, Vevelstad, Sømna og Vega.
- j) Vest-Lofoten lensmannsdistrikt med tjenestested Vest-Lofoten lensmannskontor.  
Lensmannsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for kommunene Vestvågøy, Flakstad og Moskenes.
- k) Svolvær politistasjonsdistrikt med tjenestested Svolvær politistasjon.  
Politistasjonsdistriktet ivaretar politimessige gjøremål for Vågan kommune.
- l) Namsfogden i Nordland ivaretar sivilrettslige gjøremål for kommunene Sortland, Andøy, Hadsel, Bø, Øksnes, Lødingen, Narvik, Evenes, Gratangen, Fauske, Sørfold, Hamarøy, Saltdal, Beiarn, Steigen, Bodø, Værøy, Røst, Meløy, Gildeskål, Rødøy, Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy, Træna, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Alstahaug, Leirfjord, Herøy, Dønna, Brønnøy, Vevelstad, Sømna, Vega, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes og Vågan.

Politidirektoratet legger til grunn politimesteren i Nordland sin vurdering om at en endret organisering med en desentralisert struktur vil gi økt kvalitet i tjenesteproduksjonen innenfor sivil rettspleie på grunnplanet i Nordland politidistrikt. Videre vil endringen vil legge til rette for økt rettssikkerhet og likebehandling av politidistriktets innbyggere, kostnadseffektiv

oppgaveutførelse og en ivaretagelse av hensynet til nærhet og hensynet til spesialisering innenfor et komplekst fagområde.  
Organisering av virksomheten under namsfogden i Nordland fastsettes etter lokal forhandling, iht. Hovedavtalen i staten.

Ikrafttredelsestidspunkt fastsettes i samråd mellom politidistriktet og Politidirektoratet.

Med hilsen

**Håkon Skulstad**  
*Ass direktør*

**Hans Bakke**  
*Seksjonssjef*

*Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.*

Kopi:  
Justis- og  
beredskapsdepartementet

Postboks 8005 Dep

0030

Oslo



Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
20/439	1	2155/20
29 APR 2020		
Ark.kode P	073	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	MS
Kassasjon	Gradering	

Til Ordfører i Bodø!

Bodø 29. april 2020

## Anmodning om å opprette kommunekomiteé for TV-aksjonen NRK 2020

På vegne av TV-aksjonen vil vi først og fremst takke dere hjertelig for den gode innsatsen og flotte engasjementet under fjorårets aksjon! I Bodø ble det samlet inn 2,4 millioner kroner til CAREs arbeid for å skape et bedre liv for kvinner i noen av verdens mest sårbare områder.

Dette er en veldig spesiell tid og vi er i disse dager i unntakstilstand. En livsviktig dugnad pågår over hele verden og vi ser hvor viktig det er å bidra til felleskapets beste. Vi i Norge er gode på dugnad, og med dyktige ledere i alle fylker og kommuner er vi sikker på at korona vil bekjempes og vi vil komme oss igjennom dette sammen. Vi jobber videre med våre arbeidsoppgaver og er i full gang med å planlegge årets Tv-Aksjon, men vi har selvfølgelig full forståelse for at dere har viktige oppgaver å gjøre i deres arbeide i tiden fremover.

Kommunekomiteen er avgjørende for å mobilisere organisasjoner, skoler, næringsliv, foreninger, idrettslag og bøssebærere. Vi håper du vil medvirke til at årets TV-aksjon blir solid gjennomført, ved å påta deg vervet som leder for kommunekomiteen i Bodø.

Som leder for kommunekomiteen er du en døråpner og et ansikt utad for organiseringen av dugnaden og innsamlingsaksjonen. Ved å inkludere flere mennesker i komiteen, som oppgavene kan fordeles på, blir arbeidet lettere for hvert enkelt medlem. Vedlagt finner du en brosjyre med forslag til oppgaver og roller som komiteen kan ta på seg, for å mobilisere så mange lokale støttespillere som mulig.

TV-aksjonen NRK 2020 går til WWFs arbeid med å bekjempe plast i havet og går av stabelen 18. oktober. Hvert år havner åtte millioner tonn plast i havet. Plasten truer ikke bare dyrelivet, men også oss. Med konkrete tiltak der problemene er størst skal årets TV-aksjon ta plasten ved rota. Vi skal redusere plastutslippene og ta vare på verdenshavene.

TV-aksjonsmidlene er øremerket prosjekter i Thailand, Vietnam, Filippinene og Indonesia, og skal gå til å:

- Etablere bedre avfallshåndtering og infrastruktur som hindrer at plastsjøppel ender opp i elver og videre ut i havet.
- Jobbe politisk for forpliktende vedtak mot marin forøpling i hvert land.
- Gi innbyggerne i hvert land kunnskap og verktøy til å ta opp kampen med egne hender.

**Når kommunekomiteen er utnevnt, ber vi om at medlemmene registrerer seg på vårt elektroniske registreringsskjema innen 10. juni. Skjemaet finner dere på [blimed.no/aksjonskomite-paa-1-2-3/](https://blimed.no/aksjonskomite-paa-1-2-3/)**

Dersom dere har flere spørsmål rundt TV-aksjonen, finner du mer informasjon her:

[blimed.no/om-tv-aksjonen-nrk](https://blimed.no/om-tv-aksjonen-nrk)

Det vil opprettes en fylkesaksjonskomiteé i Nordland som i år ledes av fylkesordføreren eller fylkesmannen. Fylkesaksjonskomiteen vil fungere som en regional støttespiller i gjennomføringen av innsamlingen. Vi gleder oss til et nytt og spennende TV-aksjons-år, og ser frem til et godt samarbeid med dere!



Med vennlig hilsen,

*Hanne Myrvang*

Fylkesaksjonsleder

Tlf.992 76933

E-post: nordland@tvaksjonen.no

vedlegg 1  
20/439-1  
073



# ET HAV AV MULIGHETER



Kjære TV-aksjonskomité, lykke til med å lage tidenes beste TV-aksjon i din kommune!



## Aksjonskomité på 1-2-3



### SETT SAMMEN ÅRETS TV-AKSJONSKOMITÉ (mai/juni)

Identifiser mulige medlemmer. Hvem kan og vil være med på dugnaden? Hvem i ditt lokalsamfunn kan bruke sin kompetanse til å løfte TV-aksjonen?

På baksiden av brosjyren finnes eksempler på hvordan ulike aktører i ditt lokalsamfunn kan bidra.



### FA TING TIL Å SKJE I LOKALMILJØET (august/september)

Det viktigste komiteen gjør i denne perioden er å lage en plan for rekruttering av bøssebærere og mobilisering av skolene og næringslivet.

Lag en sjekkliste. Har dere kontroll på alt det nødvendige til aksjonsdagen? Hvem har ansvar for hva, og når må dette være klart? Ta kontakt med din fylkesaksjonsleder hvis du har spørsmål.

Registrer oppmøtested- og tid, samt kontaktperson for din komité i TV-aksjonsportalen.



### GJENNOMFØR TV-AKSJONEN (oktober)

Mobiliser nok bøssebærere til å dekke alle røder. Det er viktig at alle bøssebærere får god informasjon om oppmøtested- og tid.

Ha en fin aksjonsdag!

## Få med flere

Vi anbefaler at komiteen består av ulike roller. Når ulike deler av lokalsamfunnet (skoler, næringsliv, trossamfunn, organisasjoner og foreninger) engasjerer seg, blir jobben med å rekruttere bøssebærere mye enklere og morsommere.

Tips til roller:

### KOMITÉLEDER

Koordinator og leder TV-aksjonen i sin kommune/bydel.

### BØSSEBÆRERANSVARLIG

Har oversikt over bøssebærervervingen. Koordinatorer arbeidet med de frivillige og oppmøtested. Ansvar for å dele ut og ta imot bøssettene på aksjonsdagen.

### MATERIELLMOTTAKER

Mottar og distribuerer kampanjemateriell, samt bestiller og mottar bøssemateriell og koordinatorer forberedelsene med bøssettene til aksjonsdagen. Bøssett med dekor må ikke synliggjøres før aksjonsdagen.

### SKOLEANSVARLIG

Engasjerer skoler/barnehager i kommunen/bydelen til å benytte seg av TV-aksjonens undervisningsopplegg. Bistår skoler med informasjon for de som ønsker å organisere aktiviteter i forbindelse med TV-aksjonen.

### KARTANSVARLIG

Har ansvar for at rødekartene er oppdatert og klare til aksjonsdagen. Brukes gamle kart kan man risikere å ikke dekke alle husstander i kommunen, så dette er en viktig jobb som bør gjøres hvert år!

### NÆRINGSLIVSANSVARLIG

Har som hovedoppgave å mobilisere næringslivet lokalt, eksempelvis gjennom å arrangere en næringslivsdugnad i kommunen.

# 7000

frivillige over hele landet organiserer innsamlingen gjennom 500 kommune- og bydelskomiteer



Tusen takk til deg som stiller opp for TV-aksjonen hvert eneste år. Din innsats gjør dugnaden mulig i ditt lokalsamfunn! Det er overveldende å se hvor stor forskjell vi kan gjøre når vi står sammen.

**Vibecke Østby**  
Leder for TV-aksjonen



# 100 000

bøssebærere banker på 2,3 millioner dører



TV-aksjonen er en 46 år gammel tradisjon som går ut på at hele landet bidrar i en storstilt dugnad én søndag i året.

Hvert år inviterer NRK alle humanitære organisasjoner i Norge til å søke om TV-aksjonen, noe 13-15 organisasjoner gjør.



## Om TV-aksjonen NRK

TV-aksjonen NRK 2020 går av stabelen søndag 18. oktober.

TV-aksjonen NRK er verdens største innsamlingsaksjon målt i antall frivillige og innsamlede kroner fordelt på befolkning.

7 000 frivillige over hele landet organiserer innsamlingen gjennom 500 kommune- og bydelskomiteer.

100 000 bøssebærere banker på 2,3 millioner dører.

Siden 1974 har TV-aksjonen gitt livsviktig hjelp til millioner av mennesker.



TV-aksjonen er vår store fellesdugnad, en dag der «alle» stiller opp og bidrar til å samle inn penger til et godt formål. Jeg gleder meg til gode møter gjennom året med engasjerte folk og håper jeg møter helt topp deg som bøssebærer på selve finaledagen - da går vi sammen årets viktigste søndagstur.

**Anne Rygh Pedersen**  
ordfører i Tønsberg

# ENGASJER LOKALSAMFUNNET!

Her er noen tips til hvordan ildsjeler i lokalsamfunnet kan engasjere seg:

## NÆRINGSLIV OG ORGANISASJONER

- Gi et bidrag på [blimed.no](http://blimed.no)
- Delta på næringslivsdugnaden
- Delta i restaurantaksjonen «Mat med mening»
  - Rekruttere bøssebærere

## SKOLER OG BARNEHAGER

- Ta i bruk undervisningsopplegget
  - Gjennomføre skoleløp
  - Arrangere basar og markedsdag

## PRIVATPERSONER

- Bli bøssebærer
- Være frivillig på aksjonsdagen
- Lage innsamlingsaktiviteter

## TROSSAMFUNN

- Rekruttere bøssebærere
  - Spre informasjon
  - Arranger innsamlingsaktiviteter

Lær mer på

[blimed.no/engasjer-deg](http://blimed.no/engasjer-deg)

Har du spørsmål?

Ta kontakt med din Fylkesaksjonsleder.

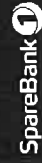
Se [blimed.no/kontakt](http://blimed.no/kontakt)



TAKK TIL VÅRE HOVEDSAMARBEIDSPARTNERE



DNB



SpareBank 1



telenor



Sparebankforeningen



postnord

Vedlegg 2 20/439-1  
073

Beiarn kommune

**Fra:** Hanne Myrvang <Nordland@tvaksjonen.no>  
**Sendt:** onsdag 29. april 2020 12:52  
**Til:** KK Gildeskål  
**Emne:** Tv-Aksjonen 2020  
**Vedlegg:** Anmodning om å opprette kommunekomite TV-aksjonen NRK WWF 2020.docx; Komitebrosjyre\_web\_2020 Tv-Aksjonen.pdf

Hei!

Da er jeg i full gang med å planlegge årets Tv-Aksjon i Nordland, som i år går til WWF og deres kamp mot plastforsøpling, en utrolig viktig og spennende sak.

Jeg har full forståelse for at du/ dere er opptatt med dagens situasjon. Jeg håper likevel vi kan finne tid til å etablere gode løsninger for etablering av komite i deres kommune og vårt videre arbeid.

Jeg tror at tematikken i Tv-Aksjonen kan være en fin mulighet til å invitere inn ulike organisasjoner inn i komiteene.

Jeg vil minne dere på om at dere står fritt til å sette komiteene sammen slik dere vil, vi syns det er flott om dere tar i bruk alle ressurser i deres nærområde. Vår erfaring er at det er svært nyttig å ha med ressurspersoner, knyttet til tematikken i hver enkelt aksjon.

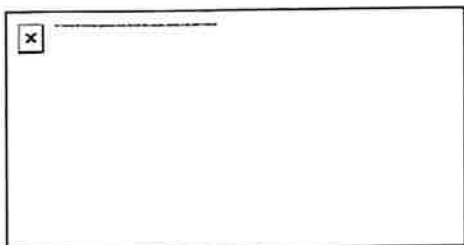
Jeg tenker derfor det hadde vært fint med noen som er engasjert i natur/klima/miljø, slik som Naturvernforbundet/Natur og Ungdom/Fremtiden i våre hender eller andre.

Det er mange kommuner som bruker Frivilligsentralene som organisatorer/koordinatorer, det fungerer svært bra, og vi setter utrolig stor pris på den jobben de gjør!

Dette er også en sak svært mange ungdommer er engasjerte i, det kan være positivt å invitere ungdomsorganisasjoner/ungdomsråd o.l inn i komiteen, det er også en fin måte å introdusere ungdom for frivillig arbeid,

Les mer om årets Tv-Aksjon her:

<https://blimed.no/tv-aksjonen-nrk/tv-aksjonen-2020/>



#### TV-aksjonen 2020

Fakta om TV-aksjonen NRK: TV-aksjonen NRK er verdens største dugnad. 7 000 fantastiske frivillige over hele landet jobber for å mobilisere 100 000 bøssebærere, og organisere TV-aksjonen lokalt. Det lokale engasjementet er noe av det som gjør TV-aksjonen helt unik.. TV-aksjonen NRK er verdens største innsamlingsaksjon målt i antall frivillige og innsamlede kroner fordelt på befolkning en.

[blimed.no](http://blimed.no)

**Ta gjerne kontakt om det er noe uklart, eller dere har spørsmål!  
Ha en flott dag videre!  
Og takk for den flotte jobben dere gjør i denne spesielle tiden!**

**Med vennlig hilsen**

**Hanne Myrvang  
Tlf.992 76933  
Fylkesaksjonsleder Nordland  
TV-aksjonen NRK  
WWF**



## Saksprotokoll

**Utvalg:** Formannskapet

**Møtedato:** 27.05.2020

**Sak:** 24/20

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Arkivsak:** 20/491

**Tittel:** SAKSPROTOKOLL - MIDLERTIDIG RIGGLØSNING TRONES  
SKOLE

### Vedtak:

I forbindelse med vedtak om sammenslåing til én skole fra høsten 2020 etableres det midlertidig riggløsning ved Trones skole.

Kostnad for 2020, kr. 300.000,-, reguleres inn i årets driftsbudsjett for oppvekst og kultur.

Videre kostnad medtas ved behandling av budsjett og økonomiplan.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Vedtatt i mehold av kommunelovens § 11 – 8 om hastesaker.

### Behandling:



Fylkesmannen i Nordland

Vår dato:

29.05.2020

Vår ref:

2019/1996

Deres dato:

20.04.2020

Deres ref:

Beiarelva SA  
Beiarne Frivilligsentral, Vestre Beiarveien 1052  
8114 TOLLÅ  
Att. Helge Osbakk

Saksbehandler, innvalgstelefon			Beiarne Kommune		
Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar			
20/418	5	2637/20			
29 MAI 2020					
Ark.kode P			K62		
Ark.kode S					
Avdeling			Saksbeh. 75		
Kassasjon			Gradering		

## Tillatelse til restaurering og oppgradering av fisketrappene i Beiarelva

### Vedtak

Med hjemmel i forskrift av 15. november 2004 om fysiske tiltak i vassdrag, § 1 c, gir Fylkesmannen i Nordland med dette Beiarelva SA tillatelse til restaurering og oppgradering av fisketrappene i Beiarelva, Beiarne kommune.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

1. Før byggearbeidene kan starte må detaljplanene for tiltakene forelegges NVE, Beiarne kommune og Fylkesmannen i Nordland for vurdering.
2. Som en del av grunnlaget for detaljprosjekteringen av fisketrappa i Høgforsen(e) må det undersøkes om «alle størrelser» av laks, sjørørret (og sjørørøye) klarer å forsere den nederste fossen opp til «Fosseulp 1».
3. Fisketrappene må prosjekteres slik at også sjørørøye potensielt klarer å vandre opp.
4. Tiltakene skal være klarert med aktuelle grunneiere før arbeidet starter.
5. Det skal legges vekt på skånsom behandling av terreng og vegetasjon både ved arbeid i og langs elva og ved kjøring til og fra.

### Søknaden

Fylkesmannen viser til søknad av 20. april 2020 fra Beiarelva SA om tillatelse til å restaurere fisketrappene i Beiarelva. Søknaden har følgende vedlegg:

1. Kåre O Myhre: Skisse nr G-440, G-441 og G-442
2. Rådgivende Biologer AS: Habitatkartlegging av Beiarelva med sideelver 2015
3. UNI Research (LFI) v/ Sebastian Stranzl: Evaluering av fiskepassasjer i Beiarelva 2017
4. SINTEF v/ Hans-Petter Fjeldstad: Rapport. Fisketrapper i Beiarelva
5. Norconsult v/ Lars Bendixby: Revidert tilbud – prosjektering av fisketrapp i Høgforsen i Beiarelva (forprosjekt)
6. Beiarelva SA: Driftsplan for anadrom laksefisk 2020 – 2025
7. Beiarelva SA: Kost-/ nyttevurdering ved restaurering av fisketrappene i Beiarelva
8. SNVF v/ Jan H Gunnarsen: Tidsplan rehabilitering av fisketrapper i Beiarelva; prosjektkalender per 02.03.2020

E-postadresse:  
[fmnopost@fylkesmannen.no](mailto:fmnopost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 1405,  
8002 Bodø

Besøksadresse:  
Statens Hus  
Moloveien 10

Telefon: 75 53 15 00  
[www.fylkesmannen.no/no](http://www.fylkesmannen.no/no)

Org.nr. 974 764 687



## 9. Kart med inntegnede vegtraseer

### **Lovgrunnlaget for vedtaket**

Ved delegeringsvedtak 27. oktober 2000 nr. 1074 fikk fylkesmannen myndighet etter forskrift av 15. november 2004 om fysiske tiltak i vassdrag, § 1: «Uten tillatelse fra fylkesmannen eller fylkeskommunen er det forbudt å sette i verk:

- a) fysiske tiltak som medfører eller kan medføre fare for forringelse av produksjonsmulighetene for fisk eller andre ferskvannsorganismer,*
- b) fysiske tiltak i og langs vassdrag, herunder bygging av terskler, graving av fiskehøler og utlegging av større steiner, som kan øke fangsten av fisk på stedet eller forskyve fangsten av fisk i vassdraget, og*
- c) fysiske tiltak for anadrome laksefisk eller innlandsfisk som har til hensikt å forandre en eller flere arters produksjon, bestandsstørrelse eller utbredelse.*

*Forbudet etter a og b gjelder uavhengig av hensikten med tiltaket. Forbudet etter a og b gjelder ikke dersom tiltaket krever konsesjon etter vassdragsreguleringsloven eller vannressursloven. Fylkesmannen har ansvar for tiltak på strekninger som fører anadrome laksefisk eller kreps.»*

Direktoratet for naturforvaltning (Miljødirektoratet) kom i 2007 med nye retningslinjer med kriterier for når det kan gis tillatelse til bygging av fiskepassasjer eller fisketrapper etter forskrift om fysiske tiltak i vassdrag. Det er nå tre tilfeller hvor myndighetene kan gi tillatelse til bygging:

- 1. Tekniske inngrep har forringet eller ødelagt fiskens naturlige vandringsveger eller naturlige leveområder.*
- 2. Fiskebestanden er sårbar eller truet på grunn av menneskeskapt påvirkninger, og gjenåpning eller etablering av effektiv vandringsveg er nødvendig for å styrke bestanden.*
- 3. Det knytter seg store interesser til, og det ligger godt til rette for, å utnytte fiske i forbindelse med friluftsliv og utmarksnæring.*

I tillegg må følgende vilkår være oppfylt:

- Etablering av fiskepassasje må ikke føre til fare for store negative og irreversible effekter på naturlige bestander av fisk og andre ferskvannsorganismer på områdene oppstrøms vandringshinderet, på grunn av spredning av sykdommer eller etablering av uønskede arter.*
- Dersom vandringshinderet er nederst i vassdraget, og formålet med fiskepassasjen er å etablere en ny fiskeart i vassdraget, skal saken legges fram for DN (Miljødirektoratet).*
- Som hovedregel må det ikke være større innsjøer i det vassdragsområdet som blir åpnet for vandrende fisk gjennom etablering av fiskepassasje.*
- Det må dokumenteres gode gyte- og oppvekstforhold for de aktuelle fiskeslagene på de tilgjengelige elvestrekningene oppstrøms vandringshinderet.*
- Etablering av fiskepassasje må ikke føre til vesentlige skader på vassdragsmiljø og kulturminner, eller andre allmenne interesser i vassdraget.*

For søknader som har sin bakgrunn i punkt 3 over må følgende tilleggsvilkår være oppfylt:

- Det må være god organisering i og foreligge en driftsplan for vassdraget, inkludert det området som blir åpnet for fiskevandring ved etablering av fiskepassasjen. Bygging av fisketrapp eller annen type fiskepassasje, og drift, vedlikehold og forvaltning av denne, må være forankret i driftsplanen. Tiltaket må som hovedregel også ha støtte fra et flertall av de aktuelle grunneierne oppstrøms vandringshinderet. Kravet om god organisering kan fravikes i for eksempel små vassdrag.*
- Det må gjøres en nytte-kostnadsvurdering av tiltaket for å dokumentere at nytten står i forhold til kostnadene.*





## Bakgrunn

Den 06.03.2019 sendte Beiarelva SA melding til fylkesmannen om planer for restaurering og oppgradering av laksetrappene i Beiarelva (Høgforsen, Førholmen og Bruforsen).

I vårt brev av 22.03.2019 til Beiarelva SA gav vi følgende vurdering av en eventuell restaurering og oppgradering av laksetrappene i Beiarelva:

*Rapporten fra Uni Research beskriver dagens tilstand for laksetrappene og hva slags tiltak som må gjennomføres dersom det skal kunne etableres gode oppgangsmuligheter for laks og sjørret videre oppover vassdraget. Utvidelse av den anadrome strekningen forbi Høgforsen kan ifølge habitatkartlegging gjennomført av Rådgivende Biologer AS i 2015 øke smoltproduksjonen i Beiarvassdraget med minst 30 % (Hellen et al 2016).*

*Det estimeres en kostnad på minst 5 mill. for oppgradering av laksetrappene. Dette gjelder bare for arbeid knyttet til selve restaureringen/byggingen av trappene og er basert på gjennomsnittsverdier fra Norge. Det må regnes med en rekke tilleggskostnader grunnet vanskelig tilkomst og begrensede perioder med tilstrekkelige arbeidsforhold. På grunn av flommer, isgang og massetransport må det påregnes mye vedlikehold av fiskepassasjene.*

*Habitatkartleggingen (Rådgivende Biologer AS) og evalueringen av fiskepassasjene (Uni Research Miljø) er en viktig del av nytte-/kostnadsvurderingen av en eventuell restaurering av laksetrappene. En annen viktig del er de pågående reguleringsundersøkelsene som Miljødirektoratet har pålagt Statkraft for perioden 2017-2019. Pålegget omfatter blant annet ungfiskundersøkelser på en rekke lokaliteter på dagens lakseførende strekning opp til Høgforsen og på potensielle lakseførende strekninger oppstrøms.*

*Hovedformålet med ungfiskundersøkelsene ovenfor dagens lakseførende strekning er å kontrollere tilslaget på oppflyttingen av gytelaks som har pågått årlig fra og med 2015. Pålegget omfatter også registrering av gytefisk ved drivtelling samt identifisering av vassdragets flaskehals for produksjon av laks, sjørret og sjørøye og utarbeiding av en tiltaksplan dersom undersøkelsene indikerer at vassdragsreguleringen har negativ effekt. Statkraft har gitt NTNU Vitenskapsmuseet oppdraget med å gjennomføre undersøkelsene. Årlige rapporter skal leveres innen 15. mars hvert år. Sluttrapporten skal ferdigstilles innen 15. mars 2020 og skal inneholde omfattende analyser av bestandstilstand, tetthet av ungfisk og gytefisk, muligheter for økt naturlig smoltproduksjon og til slutt forslag til eventuelle nye tiltak som vil bedre forholdene for fiskeproduksjon.*

*Ungfiskundersøkelsen i 2017 og 2018 viser at de ca. 50 laksene (ca. halvparten hunnfisk) som har blitt sluppet opp årlig i 2015, 2016 og 2017 har gitt avkom, men tettheten av ungfisk er foreløpig lav. I 2018 var eldste årsklasse av laksunger oppstrøms Høgforsen 2+. I 2019 vil de eldste være 3+. På grunn av lav vanntemperatur og sein vekst hos ungfisken i Beiarelva er smoltalderen høy, dvs i hovedsak 4 eller 5 år.*

*I perioden frem mot en eventuell restaurering av laksetrappene vil det være viktig å videreføre dagens praksis med fangst og oppslipping av gytelaks. Dersom det er et tilstrekkelig overskudd av laks på dagens lakseførende strekning mener vi antallet laks som slippes opp årlig gjerne kan økes til 100 fisk eller mer. Flere gytelaks ovenfor Høgforsen vil gi et enda bedre grunnlag for å vurdere potensiale for produksjon av ungfisk og smolt i denne delen av elva. En eventuell økt produksjon av smolt vil dessuten gi flere laks tilbake som er «programmert» for oppvandring forbi Høgforsen.*

*Erfaringer fra andre elver der det flyttes laks og sjørret forbi vandringshindre er ofte at en større eller mindre del av fisken vandrer ned igjen. Vi har ikke kunnskap om dette også gjelder for laksen som flyttes opp i Beiar. Vi vet derfor ikke om alle eller bare noen av laksene som er satt ut har gytt i utsettingsområdet. Radiomerking eventuelt PIT-merking av laksen vil kunne gi svar på dette. Vi har*



*diskutert dette med Jan Davidsen i NTNU og vi er enige om at dette vil gi et bedre vurderingsgrunnlag. NTNU Vitenskapsmuseet er positiv til å gjennomføre et merkeforsøk i 2019 dersom dette lar seg finansiere. Fylkesmannen og Miljødirektoratet mener det foreløpig er for tidlig å konkludere med om en eventuell restaurering av fisketrappene i Beiarelva vil være et fornuftig tiltak. Sluttrapporten fra de pågående reguleringsundersøkelsene som skal være ferdig innen 15. mars 2020 vil forhåpentligvis kunne gi et svar på dette. Gjennomføring av et merkeforsøk på laksen som flyttes forbi Høgforsen vil styrke beslutningsgrunnlaget ytterligere.*

Når det gjelder videre saksbehandling ga vi følgende opplysninger:

*En eventuell restaurering av laksetrappene i Høgforsen, Førreholmen og Bruforsen krever at det søkes fylkesmannen om tillatelse i henhold til lakse- og innlandsfiskeovens forskrift om fysiske tiltak i vassdrag. Vi har lagt saken frem for NVE som myndighet etter vannressursloven. De ønsker å få tilsendt tiltaksplanene for eventuelt å kunne gi faglige innspill, men vurderer i utgangspunktet ikke tiltakene som konsesjonspliktige etter § 8. Planene må også oversendes kommunen for vurdering i forhold til bestemmelser etter plan- og bygningsloven.*

Etter at vi den 22.03.2019 ga tilbakemelding til meldingen fra Beiarelva SA om planer for restaurering og oppgradering av laksetrappene har NTNU Vitenskapsmuseet ferdigstilt rapporten fra de fiskebiologiske undersøkelsene i Beiarelva i perioden 2017 - 2019 (Davidsen et al 2020). I kap. 5.4.2 står det følgende om ungfiskbestanden oppstrøms Høgforsen: *Det har vært et godt tilslag på flyttingene av gytelaks over Høgforsen. Så langt viser registrerte ungfisktettheter at laksen som har blitt flyttet opp i all hovedsak har hatt suksessfull gyting på stasjonene nærmest vandringshinderet. Om dette skyldes at laksen ikke har vandret lengre opp i vassdraget for å gyte eller om den utnytter større deler av vassdraget, men ikke de øverste av de undersøkte stasjonene, er uvisst. Både nåværende og tidligere undersøkelser (Jensen m.fl., 1993; Halvorsen, 2003) viser at det er lave tettheter av ørret på de undersøkte stasjonene. Konklusjonen er at laksen gyter i området oppstrøms Høgforsen og at yngelen vokser opp.*

I kap. 5.6 står det følgende om gytebestanden av sjørøye: *Sjørøye ble opprinnelig fanget på hele anadrom strekning i Beiarelva samt sideelver. Men basert på registreringene i løpet av de siste tre årene, samt resultater fra drivtelling helt tilbake til 2009, er det nærliggende å konkludere at sjørøya må betraktes som utryddet fra vassdraget. Årsaken er antakeligvis at røye etter rotenonbehandlingen aldri fikk fotfeste, da temperaturøkningen i elva grunnet vassdragsreguleringen ga ørret og laks en konkurransefordel.*

At sjørøyebestanden i Beiarvassdraget må anses som tapt underbygges ytterligere av at det under ungfiskregistreringene i årene 2017 - 2019 kun ble fanget 4 røyer og alle på stasjoner oppstrøms Høgforsen (Davidsen et al 2020).

I 2019 engasjerte Beiarelva SA SINTEF ved Hans-Petter Fjeldstad for å gå gjennom og evaluere de foreliggende planene (Myhre 2004 og Stranzl et al 2016). Målet var å få ei uavhengig og oppgradert vurdering av hvilke løsninger som bør velges for fisketrappene ut fra den kunnskapen som foreligger i dag. Fjeldstads vurderinger er gitt i SINTEF rapport 2019:01198 (Fjeldstad 2019. Fisketrapper i Beiarelva – Forslag til løsninger).

Selv om de gamle trappene lenge har vært ute av funksjon på grunn av for svake konstruksjoner og manglende vedlikehold, mener Fjeldstad at det med dagens kompetanse ikke er grunn til å frykte at nye trapper ikke skal bli både holdbare og effektive for vandring for både laks, sjørøret og eventuelt sjørøye. Videre understreker han at vanninntaket til alle trappene i Beiarelva ligger for høyt fordi vannføringen i vassdraget er redusert etter reguleringen. Dette medfører at vanninntaket til trappene må senkes, noe som vil medføre mye arbeid og store kostnader.



Av viktige konkrete tiltak anbefaler Fjeldstad å bygge sammen trappene i Midtre og Nedre Førøholmen samt at det fra og med sesongen 2020 må utplasseres kameraovervåking for å kartlegge om og eventuelt under hvilke forhold (temperatur og vannføring), laksen, sjøørret og eventuelt sjørøye går opp den nederste fossen i Høgforsen. Å få svar på dette er helt avgjørende for å bestemme hvor inngangen til trappa skal plasseres.

I 2020 har Beiarelva SA engasjert Nordconsult AS v/Lars Bendixby for å kvalitetssikre rapportene fra Myhre, Stranzl og Fjeldstad samt undersøke og vurdere tilstanden for tunellen i Høgforsen. Arbeidet er planlagt gjennomført i to faser. I fase 1 skal det gjennomføres ei ingeniørgeologisk befarings av tunellen i Høgforsen, og i etterkant skal det utarbeides et notat med vurdering av funnene fra tunellbefaringa. I tillegg skal Norconsult gjennomføre ei kvalitetsvurdering av tidligere utredninger og gi anbefaling om hvordan en skal gå videre. Dersom konklusjonen blir at tunellen kan brukes uten for store og kostnadskrevenende utbedringer, er intensjonen å engasjere Norconsult AS videre i en fase 2. Planen er da å gjennomføre ei prosjektering av alle trappene og utarbeide ei kostnadsberegning for hele prosjektet. Arbeidet i fase 2 er omfattende og kostbart. Styret i Beiarelva SA opplyser at de ikke kan sette i gang dette arbeidet før fylkesmannen gir tillatelse til restaurering av trappene.

I retningslinjene for bygging av fisketrapper (se lovgrunnlaget foran) er det satt vilkår om at *det må gjøres en nytte-kostnadsvurdering av tiltaket for å dokumentere at nytten står i forhold til kostnadene.* Dette er nå fulgt opp av Beiarelva SA. I kost-/nyttevurderingen er det gitt følgende foreløpige kostnadsvurderinger av prosjektet:

- Tall i 2020 kroner
- Avskrivninger over 30 år
- Ingen rentebelastning på investert kapital
- Total prosjektkostnad på 11,6 mill. kroner (inkludert tilpasning/ vedlikehold i 2 år)
- 1,4 mill. kroner til drift og vedlikehold over 28 år
- Samlet kostnad 13,0 mill. kroner over 30 år; det vil si kr 433.000 per år

Nyttevurderingen av trappeprosjektet er et vanskelig regnestykke, men viktige momenter her er Beiarvassdragets status som nasjonalt laksevassdrag (hensynet til laksen skal prioriteres), antatt økt smoltproduksjon av laks og sjøørret på ca. 30 %, bidrag til mulig reetablering av sjørøyebestandene, økte inntekter av fisket for grunneiere både nedstrøms og oppstrøms Høgforsen, ringvirkninger for Beiarvassdraget og økte fiskemuligheter for allmennheten.

#### **Begrunnelse for vedtaket - konklusjon**

Fylkesmannen vurderer at det i hovedsak er retningslinjenes tilfelle nr. 3 (se lovgrunnlaget foran) for når myndighetene kan gis tillatelse til bygging av fisketrapper som kommer til anvendelse i denne saken, men at også tilfellene nr. 1 og 2 er relevante. Vi mener også at de øvrige vilkårene er oppfylt, selv om det fortsatt er knyttet betydelig usikkerhet til produksjonspotensialet oppstrøms Høgforsen, jf. kap. 5.4.2 i rapporten fra NTNU Vitenskapsmuseet og kulepunkt fire i retningslinjene: *Det må dokumenteres gode gyte- og oppvekstforhold for de aktuelle fiskeslagene på de tilgjengelige elvestrekningene oppstrøms vandringshinderet.*

Selv om det fortsatt er knyttet betydelig usikkerhet til potentialet for smoltproduksjon oppstrøms Høgforsen, gir fylkesmannen med dette Beiarelva SA tillatelse til restaurering og oppgradering av fisketrappene i Beiarelva. Hovedformålet med tiltaket er å styrke laks- og sjøørretbestandene i Beiarvassdraget. Her har vi lagt stor vekt på vassdragets status som nasjonalt laksevassdrag der hensynet til laksen skal prioriteres.



For sjørøye vil tiltaket, dersom det blir vellykket, kunne bidra til å kompensere for antatte negative effekter av vassdragsreguleringen (Davidsen et al 2020). Dette forutsetter at fisketrappene konstrueres slik at sjørøye, som er dårligere til å forsere fosser enn laks og sjørørret, klarer å vandre opp. Reetablering av en ny levedyktig sjørøyebestand i Beiarvassdraget må i utgangspunktet basere seg på rester av den opprinnelige sjørøyebestanden og/eller feilvandrere av sjørøye fra andre vassdrag. Alternativt kan det være aktuelt å forsøke å reetablere en ny sjørøyebestand ved bruk av utsettingsmateriale fra en bestand i et annet vassdrag.

Som eksempel på etablering av en ny sjørøyebestand langt oppe i et vassdrag, oppstrøms en fisketrapp, kan nevnes Målselvvassdraget i Troms. Her har sjørøya, uten hjelp av utsetninger, tatt i bruk sideelva Kirkeselva som gyte- og oppvekstområde (Morten Halvorsen pers. med.). Kirkeselva som er en kaldere elv enn hovedelva, munner ut Målselva ca. 20 km oppstrøms fisketrappa i Målselvfossen. Total strekning fra sjøen til utløpet av Kirkeselva er ca. 55 km.

### **Aktuelle tiltak fram mot åpning av fisketrappene**

I perioden frem mot en planlagt åpning av fisketrappene i juni 2022 vil det være viktig å videreføre dagens praksis med fangst og oppslipping av gytelaks. Dersom det er et tilstrekkelig overskudd av laks på dagens lakseførende strekning, mener vi antallet laks som slippes opp årlig gjerne kan økes til 100 fisk eller mer. Flere gytelaks ovenfor Høgforsen vil gi et enda bedre grunnlag for å vurdere potensiale for produksjon av ungfisk og smolt i denne delen av elva. En eventuell økt produksjon av smolt vil dessuten gi flere laks tilbake som er «programmert» for oppvandring forbi Høgforsen. Dette vil framskynde etableringen av laksebestanden og fiskemulighetene i Beiarvassdraget oppstrøms Høgforsen.

Det vises ellers til forslag til tiltak i rapport 2020-6 fra NTNU Vitenskapsmuseet (Davidsen et al 2020):

- *Det anbefales å kartlegge hvilke områder laksen gyter på oppstrøms Høgforsen. Det foreligger lite kunnskap om hvordan gytefisken, som per i dag flyttes manuelt opp over vandringshinderet, fordeler seg ut over området og derved er det vanskelig å vurdere hvor godt potensialet for økt produksjon i vassdraget er. I tillegg bør det kartlegges i hvor stor grad laks som flyttes over Høgforsen slipper seg ned igjen før og etter gyting.*
- *Om fisketrappen i Høgforsen utbedres bør det vurderes å legge til rette for at også sjørørret og sjørøye kan passere denne. Om dette skjer vil det åpne mulighet for å iverksette et reetableringsprogram for sjørøye i Gråtåga, som antakeligvis er den meste egnede del av vassdraget for sjørøye. Forut for et slikt program bør det dog undersøkes nærmere om vanntemperatur i løpet av året samt oppvekst og gyteforhold legger til rette for en rekolonisering.*

Til orientering har fylkesmannen foreslått at en del av laksen som flyttes forbi Høgforsen radiomerkes eller PIT-merkes slik at man får mer kunnskap om hvor fisken gyter. Foreløpig har det ikke lyktes å få til finansiering av et slikt prosjekt.

### **Saksopplysninger**

Denne tillatelsen blir ikke kunngjort utover utsendelse til adressater på kopilisten.

Tillatelsen kan påklages til overordnet forvaltningsmyndighet i henhold til forvaltningslovens kapittel VI av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende part. Eventuell klage skal angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre



opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen i Nordland, Miljøvernavdelingen, 8002 Bodø.

Med hilsen

Tore Vatne (e.f.)  
seksjonsleder

Lars Sæter  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Norges vassdrags- og  
energidirektorat  
Beiarn kommune

Statskog SF  
Statkraft Energi AS  
Miljødirektoratet

Postboks 5091 Majorstua

0301 Oslo

Kommunehuset, Nedre Beiarveien  
906

8110 Moldjord

Postboks 63 Sentrum

7801 NAMSOS

Postboks 200 Lilleaker

0216 OSLO

Postboks 5672 Sluppen

7485 TRONDHEIM

## Beiarn kommune

**Fra:** Erlann Mortensen <fmnoemo@fylkesmannen.no> på vegne av Fylkesmannen i Nordland <fmnoberedskap@fylkesmannen.no>  
**Sendt:** tirsdag 2. juni 2020 15:05  
**Til:** Beredskap  
**Emne:** Fylkesmannen i Nordland - Situasjonsrapport Nr. 16 - Utbrudd av Koronavirus i Kina (02.06.2020 - 09:31)

**Hendelse:** Utbrudd av Koronavirus i Kina

### 1. Situasjonsbilde

#### Korona

Ingen nye tilfeller i Nordland på 13 dager.

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.n	Reg.nr/A
20/191	171	2679/20
02 JUN 2020		
Ark kode P	616	
Ark kode S		
Avdeling	Seksjon	LM
Kategori	Gradering	

Grunnet pinse har vi bedt kommunene kun rapportere ved avvik, eller dersom det er andre forhold statlige eller regionale aktører bør vite om. Ingen kommuner har rapportert om slike forhold. Kommunene har gitt tilbakemelding om at rapporteringsmengden er stor og krevende (ukentlig rapport, samt ekstraordinære rapporter), og poengterer at kommunene skal gjøre dette i tillegg til "normal" drift.

#### Flom

Snøsmeltingen har i løpet av helga kommet godt i gang også i fjellet. Været sist helg og værvarsel for kommende uke er gunstig med tanke på å opprettholde smeltingen samtidig som at vannføringen ikke blir for stor. Det er nå gult farenivå i hele Nordland. I helga nådde elver i søndre deler av Grane kommune (grensen mot Trøndelag) gult nivå, og det er forventet at flere elver i fylket når gult nivå i løpet av uka. Det forventes ikke større flom i de store vassdragene kommende uke.

Ref. ønske fra DSB på rapporteringspunkter melder Fylkesmannen følgende:

#### Vurdering av krisehåndteringsevnen i fylket.

Vårflom har vært tema i fylkesberedskapsrådet og i møte med kommunene sist uke. Tilbakemeldingene er at aktørene har kontroll og er forberedte. Både vegvesen, Fylkeskommunen, Bane Nor og NVE har økt sin overvåkning i helga med tanke på å følge med på vannansamlinger langs vei og bane.

#### Status på materiell for flomsikring og en vurdering om dette er tilfredsstillende.

Fylkesmannen har ikke fått rapporter om at det mangler materiell

#### Status på tilgjengelig mannskap (HV, Sivilforsvaret) og en vurdering hvorvidt dette er tilfredsstillende.

Både HV og Sivilforsvaret har rapportert til Fylkesmannen gjennom fylkesberedskapsrådet på personellsituasjonen. Status anses som tilfredsstillende.

#### Vurdering av ivaretagelse av kommunikasjon med befolkningen

Det har vært stort fokus i media på mulig stor vårflom. FM la ut oppdatert informasjon på våre nettsider før helga. Denne informasjon er delt av kommuner. Kommunikasjon ut til befolkningen anses derfor som tilfredsstillende.

#### Andre utfordringer kommunene har identifisert.

Kommunene har meldt inn behov for raske tiltak jmfør tildeling fra KMD. Nordland fikk 9,5 millioner av denne potten og pengene er fordelt. Kommunene gjennomfører nå tiltak der det er mulig. Kommunene har meldt at de følger at de har gjort det de kan i forberedelser og er klare for å håndtere om situasjonen skulle utvikle seg.

## **2. Medleilde og budskap**

Ingen endring.

## **3. Tiltak som er iværksatt**

Tilnærmet normal drift i forhold til Koronakrisen.

Økt årvåkenhet i forbindelse med vårflomproblematikken, og møter med Sivilforsvar, Heimevern og NVE. Ettersom vårflom medfører en viss fare for aksebrudd på E6 uten omkjøringsmuligheter, har FMNO og FMTF gjennom DSB/JD/ambassadene innhentet tillatelse fra Sverige og Finland til grensepassering for beredskapsutstyr og -personell. Slike passeringer må meldes inn på forhånd.

## **4. Forventet utvikling**

Ingen endringer fra tidligere rapporteringer

## **5. Tiltak som vurderes iværksatt**

Ingen planlagte.

**Forfatter:** Erlann Mortensen - 02.06.2020 15:01  
**Godkjent av:** Erlann Mortensen - 02.06.2020 15:01

**HILSEN**  
**FYLKESMANNEN I NORDLAND**



## Nordlandsmuseets tilbud i Salten for sommeren 2020.

I disse spesielle koronatider er det en glede for oss å meddele at tirsdag 2. juni åpner Bymuseet i Bodø, Kjerringøy handelssted og Jektefartsmuseet for publikum igjen. Hamsunsenteret åpnet sine dører allerede 19. mai. Etter hvert vil også flere av våre museer åpne med tilbud til publikum.

Som alle andre aktører i reiselivsbransjen må vi i Nordlandsmuseet planlegge og tilrettelegge våre tilbud til publikum etter de anbefalinger, retningslinjer og forskrifter som foreligger. Alle tiltak og endringer iverksatt er gjort med hensyn til publikums og ansattes sikkerhet, og vår mulighet til å gjennomføre sommersesongen 2020 på best mulig måte.

Vi har også hatt bedriftshelsetjenesten inne for å bistå oss i arbeidet med å gjennomføre risikovurderinger for alle museumsanlegg, og i å lage handlingsplaner for sikker museumsdrift i sommer. På alle våre museer ber vi publikum om å sette seg inn i - og følge - de koronatiltak vi har iverksatt.

Nå er våre planer klar, og vi gleder oss over å kunne ønske publikum velkommen til oss på følgende steder i sommer.

**Nordlandsmuseet har følgende tilbud i Saltenkommunene i sommer.**

### Beiarn bygdetun:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/beiarnbygdetun/>

### Bymuseet i Bodø:

Bymuseet i Bodø åpner 2. juni og tilbyr fra åpning og gjennom sommeren en flott utstilling om bunader «Made in Vefsn - vakrest i verden», i tillegg til en rekke egenproduserte tradisjonsdrakter i forbindelse med teaterstykket «Med kårde, penn og pistol».

*Nordlandsmuseets tilbud i Salten for sommeren 2020*

Beiarn Kommune		
Ar. Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
20/404	3	2709/29
04 JUN 2020		
Ark.kode P	073	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	JB
Kassasjon	Gradering	





Bymuseet i Bodø har følgende åpningstider i sommer:

**2. juni – 12. juni** tirsdag – fredag kl. 11.00 – 15.00. Lørdag og søndag 12.00 – 15.00

**13. juni – 16. august** Åpent daglig kl. 11.00 – 15.00

**Fra 18. august** vanlig åpent fra tirs-fre 11.00 – 15.00, og lørdag og søndag 12.00 - 15.00.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/BymuseetiBodo/>

### **Jektefartsmuseet i Bodøsjøen:**

Jektefartsmuseet åpner **2. juni** og holder åpent daglig kl. **11.00 – 17.00** frem til og med søndag 9. august. Fra 11. august har vi åpent tirsdag – fredag kl. 12.00 – 16.00 og lørdag og søndag kl. 11.00 -17.00.

Vengen skafferer følger museets åpningstider er tilbyr nydelig mat og drikke både innendørs og utendørs. Vi har også åpent for gruppebestillinger og leie av lokaler.

For mer detaljert informasjon se våre hjemmesider: [www.jektefart.no](http://www.jektefart.no)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Jektefartsmuseet/>

### **Løp gård:**

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. Benker og bord er på plass og uteområdet blir stelt og holdt ved like.

**Facebook:** [løp gård](#)

### **Kjerringøy handelssted:**

Tirsdag 2. juni åpner vi for sommeren. **Kafé, billedspill, krambod og friluftsmuseum** er åpent som det pleier. Pga. smittevern vil det ikke bli omvisninger i hovedhuset i år. Men du kommer inn i første etasje i hovedhuset, der vil en av våre guider være vertskap fra 20. juni. Vi ber alle gjester vise hensyn til hverandre, og følge tiltakene våre for å hindre smittespredning.

**Kjerringøy handelssted har følgende åpningstider i sommer:**

**2. juni – 19. juni** daglig åpent fra kl. 12.00 – 16.00.

**20. juni – 2. august** daglig åpent fra 11.00 – 16.00

**3. august – 9. august** daglig 12.00 -16.00

**fra 15. august** åpent lørdager 11.30 – 15.00

Hjemmeside: [www.kjerringoyhandelssted.no](http://www.kjerringoyhandelssted.no)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/KjerringoyHandelssted/>



### **Fauske bygdetun:**

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>  
Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/fauskebygdetun/>

### **Sulitjelma gruvemuseum:**

Sulitjelma gruvemuseum åpner for publikum 22. juni.  
Museet gir dere et innblikk i historien til gruvedriften i Sulitjelma, og har også en egen unik utstilling av mineraler fra gruvene.  
Åpent 22. juni – 14. august, mandag – fredag kl. 12.00 – 17.00.  
**Følg oss på facebook:** <https://www.facebook.com/SulitjelmaGruvemuseum/>

### **Gildeskål kirkested:**

Fra 20. juni – 8. august er det åpen kirke kl. 17.00 – 19.00 i menighetens regi.  
Tilrettelegging med informasjon om gammelkirka fra Nordlandsmuseet.

Nordlandsmuseet har i samarbeid med Gildeskål kommune utviklet en digital vandring for besøkende til kirkestedet. Nettsted annonseres så snart den digitale løsningen er publisert. Besøk kirkestedet gjennom en digital løype med din mobil eller nettbrett.

### **20. juli – 8. august**

I perioden 20. juli – 8. august mandag – lørdag tilbyr vi omvisninger for små grupper i gamlekirka. Tre ganger daglig, kl. 11.00 – 13.00 og 15.00 i perioden.  
Begrenset antall per omvisning.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/gildeskalkirkested/>



### **Hamsunsenteret:**

Hamsunsenteret på Hamarøy er et nasjonalt senter som forvalter og formidler kompetanse om forfatteren Knut Hamsun.

Hamsunsenteret er nå **åpent** tirsdag – fredag kl. 10.00 -15.00 og lørdag-søndag kl. 11.00 -17.00. **Fra og med 22. juni har vi åpent daglig kl. 11.00 -17.00** frem til og med 16. august. **Det blir Hamsundager i år.** Tidspunktet er 4. august – 7. august. For mer informasjon og program henviser vi til våre hjemmesider.

Se mer informasjon om alle tilbud på Hamsunsenteret på våre hjemmesider her:

[www.hamsunsenteret.no](http://www.hamsunsenteret.no)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Hamsunsenteret/>

### **Ørnes handelssted:**

Nordlandsmuseet er i samarbeid med Meløy kommune i ferd med å utvikle en digital løype for å oppleve Meløys kulturhistorie gjennom egen mobil eller nettbrett.

Adresse til nettstedet når den er ferdig laget og lansert blir: <https://meloy.vandringen.no>

**Fra 1. juni – 26. juni tilbyr vi en del Historiske vandringer** rundt i Meløy.

Vandringene vil avholdes på ukedager i perioden.

Vi settes opp to faste historiske vandringer, og disse vandringer kan bestilles andre dager for grupper på minst 5 personer. Betaling på Vipps.

På Ørnes handelsstedet settes det ut bord og benker tidlig i juni. Her kan alle som ønsker det benytte hagen gjennom sommeren. **Fra 20. juli – 7. august har vi kafé** på hverdager fra kl. 11.00 – 15.00. All servering vil foregå utendørs.

Utstillingene er kun tilgjengelig på bestilling utenfor åpningstidene til kafeen. Altså mellom kl. 8.00 – 11.00 i ukedagene. Dette gjelder også utstillingen på Øde.

Adgang til utstillingene avtales på telefon eller epost med Helge Seim på tlf. 91 00 92 53,

[Helge.seim@nordlandsmuseet.no](mailto:Helge.seim@nordlandsmuseet.no)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/orneshandelssted>



### **Blodveimuseet:**

På **Blodveimuseet** tar vi imot besøkende for **omvisning etter avtale i perioden 30. juni – 14. august**. Forespørsler sendes inn via våre hjemmesider her:

[www.nordlandsmuseet.no/blodveimuseet](http://www.nordlandsmuseet.no/blodveimuseet)

Etter forhåndsavtale gjennomføres omvisninger på dagene tirsdag – fredag mellom kl. 11.00 -14.00. Maks 5 personer per omvisning.

### **Saltdal bygdetun:**

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

### **Steigen bygdetun:**

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde og hageanlegg, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

**Følg oss på facebook:** <https://www.facebook.com/steigenbygdetun/>

### **Batterie Dietl:**

I perioden **23. juni – 15. august** tilbyr vi omvisninger **mandag -lørdag kl. 11.00 -17.00**.

Omvisninger hver hele time, og max 10 personer i gruppen. Billetter må kjøpes på forhånd gjennom e-billett her: <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

### **Husmannsplassen Kjelvik:**

Alle er velkomne til å besøke Husmannsplassens vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket.

I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs på utvalgt sted i Sørfold Kommune. Program kommer senere, og legges ut her:

<https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

**Følg oss på facebook:** <https://www.facebook.com/husmannsplassenkjelvik/>



Vi ønsker alle hjertelig velkommen til Nordlandsmuseet i sommer, og gjør oppmerksom på at mer informasjon om våre tilbud og arrangementer finner dere på våre hjemmesider og facebooksider.

**Følg med på alle våre tilbud på våre nettsider, vår kalender og facebooksider.**

Vi legger fortløpende ut alle våre tilbud på vår aktivitetskalender på vår kalender som har adresse:

<https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

**Hjemmeside Nordlandsmuseet:**

[www.nordlandsmuseet.no](http://www.nordlandsmuseet.no) gir deg informasjon om alle våre museer og sesong, og mye annen nyttig informasjon om hva Nordlandsmuseet arbeider mer.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Nordlandsmuseet/>

**Hjemmeside Hamsunsenteret:**

På [www.hamsunsenteret.no](http://www.hamsunsenteret.no) finner du informasjon om tilbud fra Hamsunsenteret og Hamsundagene 2020.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Hamsunsenteret/>

**Hjemmeside Kjerringøy handelssted:**

På [www.kjerringoyhandelssted.no](http://www.kjerringoyhandelssted.no) kan du lese mer om Kjerringøy handelssted sin historie, åpningstider og andre tilbud.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/KjerringoyHandelssted/>

**Hjemmeside Jektefartsmuseet:**

På [www.jektefart.no](http://www.jektefart.no) finner du informasjon om Jektefartsmuseet, åpningstider, historikken til Jekta Anna Karoline for å nevne noe av innholdet.

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Jektefartsmuseet/>

**Har dere spørsmål til oss er vi å treffe på:**

Nordlandsmuseet

telefon sentralbord 75 50 35 00

e-post: [post@nordlandsmuseet.no](mailto:post@nordlandsmuseet.no)

## GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET

---

Saksbehandler: Karin Nordland Arkiv: 033  
Arkivsaksnr.: 20/544

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
24/20      Beiam Kommunestyre      19.06.2020

**Rådmannens innstilling:**

## TRAFIKKSIKKER KOMMUNE

---

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark Arkiv: 144  
 Arkivsaksnr.: 20/539

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
29/20	Formannskapet	10.06.2020
25/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

### Formannskapets behandling

#### Innstilling til kommunestyret:

Beiarn kommune sin plan for trafikksikker kommune godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Rune Jørgensen

#### Behandling:

Kommunalleder Kari-Marie Sandvik Stenmark orienterte om arbeidet som har ført fram til vedlagte plan.

Repr. Torbjørn Grimstad hadde kommentar til avsnitt om «Bestilling av tjenestereiser», hvor navn på leverandør av tjenesten tas ut.

#### Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune sin ønsker om å arbeide for status som trafikksikker kommune er utarbeidet som egen plan for «Trafikksikker kommune» i henhold til kriteriene fra Trygg Trafikk. Planen legges fram til fram til godkjenning.

#### Bakgrunn:

Det ble våren 2019 satt i gang et arbeid for at Beiarn kommune skulle få status som Trafikksikker kommune, etter et initiativ fra Ordføreren.

Distriktsleder i Trygg Trafikk Nordland, Tore Jeremiassen, ble invitert til Rådmannens ledermøte der han gjorde rede for hva det innebærer å bli godkjent som Trafikksikker kommune. I samme møtet ble kommunalleder Kari-Marie S. Stenmark gitt rollen som kommunens koordinator for arbeidet. Tore Jeremiassen har bistått i arbeidet etter behov, og vist til mange gode eksempler.

For å lykkes må alle kommunens etater involveres i arbeidet og den enkelte etatsleder ta sitt delansvar. Arbeidet må forankres i den politiske og administrative ledelsen. Gjennom lover og forskrifter har kommunen plikt til å arbeide systematisk med ulykkesforebyggende arbeid i alle sektorer.

**Saksutredning:**

Trafikksikker kommune er et holdningsskapende arbeid, som skal føre til gode og sunne holdninger i trafikken

Kommunen er en viktig aktør i trafikksikkerhetsarbeidet. Som veieier, barnehage- og skoleeier- arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboernes helse og trivsel, har kommunen et stort ansvar for å forebygge ulykker.

Godt trafikksikkerhetsarbeid gir kommunen bra omdømme, trygt lokalmiljø, mindre skader og fornøyde innbyggere.

Trygg Trafikk har i samarbeid med fylksekommunene utarbeidet kriterier for godkjenningsordningen Trafikksikker kommune og Trafikksikker Fylkeskommune.

Kriteriene for kommunen er:

- Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder.
- Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- Trafikksikkerhet er et årlig tema i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU)
- Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- Trafikksikkerhet er en del av kommunens folkehelsearbeid
- Kommunen har en trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både trafikantrammede og fysiske tiltak.
- Kommunen har et godt system for å behandle søknader om skyss pga. særlig farlig skolevei
- Kommunen har oppfylt kriteriene for den enkelte sektor.

Godkjenningen er kostnadsfri og baserer seg på de lover og forskrifter kommunen har plikt til å arbeide systematisk med. Godkjenningens varighet er tre år.

Hver av kommunallederne og økonomisjef har gjennomgått innenfor sine avdelinger hva man hadde av rutiner i forhold til å oppfylle kriteriene, og hva man for øvrig trengte å utarbeide av dokumentasjon i henhold til veiledningen for ordningen.

Arbeidet er av koordinatoren sammenfattet i en plan med stort praktisk tilsnitt, eller mer som en samling av gode rutiner med fokus på trafikksikkerhet, egnet til utvikling av gode holdninger som gjennom hele livet bidrar til å forebygge ulykker i trafikken.

**Vedlegg:**

Trafikksikker kommune - plan

Veileder for en trafikksikker kommune

[https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2018/06/Veileder\\_mal\\_trykklar.pdf](https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2018/06/Veileder_mal_trykklar.pdf)





BEIARN  
kommune



# Trafikksikker kommune - plan

04.06.2020

## Innhold

Innledning.....	3
Tjenestereiser for kommunalt ansatte.....	4
Trafikksikkerhet - oppvekst og kulturenheten .....	7
Rutinebeskrivelse for turer/ utflukter i bearn barnehage.....	7
Trafikksikkerhet i Bearn barnehagen .....	10
Moldjord skole - Rutinebeskrivelse trafikksikkerhet.....	12
Trones skole - Rutiner og retningslinjer ved turer/utflukter.....	13
Trafikksikkerhet - kriterier for kulturavdeling.....	15
Helse og omsorg.....	19
Helsestasjonen og skolehelsetjenesten i Bearn kommune.....	20
Teknisk og Landbruk.....	21
Rutiner for å ivareta trafikksikkerhet på kommunale veier i Bearn kommune.....	21
Miljø- og trafikksikkerhetspolicy for kjøp av transporttjenester .....	23
Arbeidsvarsling.....	26
Bearn kommune – Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplan.....	27



## Innledning

Kommunen er i lover og forskrifter pålagt ansvar for systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og ulykkesforebygging. Trygg Trafikks godkjenningsordning «Trafikksikker kommune» er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. For å bli godkjent som «Trafikksikker kommune» må kommunen oppfylle visse kriterier og dokumentere angitte forhold. Å være «Trafikksikker kommune» krever kontinuerlig innsats. Temaplan trafikksikkerhet skal bidra til at kravet til kriterier og dokumentasjon er oppfylt.

Fordi kommunen er vegeier, barnehage- og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboeres helse og trivsel, har kommunale sektorer og fagområder viktige roller i det ulykkesforebyggende arbeidet.

Kommunens rolle som samfunnsutvikler innebærer samtidig et ansvar for å mobilisere og samhandle med lag og foreninger, frivillighet, næringsliv og andre offentlige aktører som også kan bidra i trafikksikkerhetsarbeidet. Summen av aktørenes innsatser avgjør hva vi klarer å oppnå med trafikksikkerhetsarbeidet. Samtidighet i enkeltinnsatser kan ofte forsterke den samlede effekten. Det er derfor viktig både å koordinere aktørenes innsatser og sikre samtidighet når dette er hensiktsmessig.

Ambisjonen er at temaplanen skal være en «samfunnskontrakt» mellom kommunale instanser og lokale og eksterne aktører, hvor det avklares hva aktørene vil bidra med i trafikksikkerhetsarbeidet, hva som skal koordineres og hva som skal skje samtidig. Det legges opp til at «samfunnskontrakten» evalueres og revideres årlig. Kommunens trafikksikkerhetsutvalg – som er Formannskapet har en sentral rolle i dette. Slik imøtekommes kravet fra fylkets trafikksikkerhetsutvalg om oppdaterte trafikksikkerhetsplaner som grunnlag for å kunne bli med i vurderingen om tilskudd fra fylkets trafikksikkerhetsmidler.

## Tjenestereiser for kommunalt ansatte

Vedtatt i Beiarn kommunen sin personalpolitiske plan - personalhåndbok

### Trafikksikker kommune

Som ledd i at Beiarn kommune ønsker å ha fokus på bedre trafikksikkerhet gjennom holdningsskapende arbeide, er det utarbeidet retningslinjer for ansatte i tjeneste.

- Du skal alltid bruke refleks i mørket.
- Det forventes at du ikke krysser gaten på rødt lys.
- Du skal alltid bruke sykkelhjelme.
- Fører skal være våken, opplagt og skikket til å kjøre på en trygg måte.
- Føreren skal kjøre med riktig hastighet, og aldri overstige fartsgrensene.
- Du skal alltid bruke påbudt og montert sikkerhetsutstyr i bil.
- Som busspassasjer (også flybussen) skal du alltid bruke bilbelte, når dette er montert.
- Du skal ikke ringe ut når du kjører bil selv om du har handsfreeutstyr. Dette gjelder også all teksting. Betjening av navigasjon skal kun foregå når bilen står stille.
- Du skal pakke og laste bilen på beste måte og sikre all last forsvarlig.
- Du skal rygge bilen inn ved parkering der dette er mulig.
- Føreren skal påse at alle passasjerer er riktig sikret før avreise der sikkerhetsutstyr er montert i kjøretøyet.
- Hvis du som passasjer opplever høy risiko og at føreren bryter trafikkreglene under kjøring, skal du be føreren om å kjøre forsvarlig.
- Ved trafikkuhell skal fører fylle ut skademelding på åstedet og sikre bevis ved å ta mål fra bilens hjørner til faste punkter. Ta bilder og sikre spor, og ta umiddelbart kontakt med nærmeste leder.
- Ved trafikkulykke skal fører sikre skadestedet, utføre livreddende førstehjelp, kontakte nødetatene og nærmeste leder.

### Valg

Det er et viktig mål at de kommunale tjenestereisene skal ivareta de ansattes individuelle forutsetninger og behov, og at reisene foretas ut fra hensyn til trafikksikkerhet og med minst mulig belastning på miljøet.

Definisjon: Med tjenestereiser menes all ferdsel i trafikken i arbeidstiden.

Retningslinjene styres av følgende overordnede prinsipper og regelverk:

- Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser utenlands for statens regning.
- Før reise foretas skal det vurderes nøye om reisen er nødvendig, eller om den kan erstattes med telefonmøter, videokonferanse e.l.
- Miljø – og bærekraftmessige hensyn skal søkes ivaretatt ved planlegging og gjennomføring av reisen.
- Alle tjenestereiser skal skje på en kostnadseffektiv og behovsdekkende måte slik at tid og ressurser i organisasjonen frigjøres for virksomhetens primæroppgaver

- Alle reiser skal være forhåndsgodkjent av nærmeste leder.
- Alle bestillinger av reise og hotell skal skje av den reisende selv gjennom det reisebyrået Beiern kommune har avtale med.
- Beiern kommunes avtaler på fly, hotell m.m. skal kun brukes til tjenestereiser, ikke til private reiser.
- Reiseregning skal leveres elektronisk via Visma expense snarest mulig etter avsluttet reise.

### **Når retningslinjene gjelder**

Retningslinjene gjelder tjenestereiser i arbeidstiden i kommunen, og omfatter krav til reisemåte, kjøretøy og til riktig atferd i trafikken. Det være seg til fots, på sykkel eller motoriserte kjøretøy. Retningslinjene kommer i tillegg til forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser.

### **Begrunnelse**

Alle som arbeider i Beiern kommune skal ha kunnskap om og forstå betydningen av sikker, økonomisk og miljøtilpasset transport. Ansatte i Beiern kommune skal fremstå som positive forbilder for andre i trafikken.

Retningslinjene er basert på omsorg, ansvar og tillit.

### **Ansvar**

Ansatte i Beiern kommune har ansvar for at tjenestereiser skjer på en sikker, økonomisk og miljøvennlig måte.

### **Bruk av kjøretøy**

- Ved bruk av bil i tjeneste mot godtgjørelse, gjelder veitrafikkloven og vanlige forsikrings- og erstatningsregler.
- Skade som ikke kan lastes andre, hendelig uhell og skade som ikke skyldes ekstraordinær ytre påvirkning, er kommunen uvedkommende ved bruk av privat bil i tjeneste.
- Skyldes skaden etter objektiv vurdering, pasient/klient/nødsituasjon/ekstraordinære forhold, kan det søkes billighetserstatning når forsikring/trygd/skadevolder ikke erstatter kostnadene.
- Bøter som ilegges brukeren av kjøretøy, privat eller kommunalt, er kommunen uvedkommende med mindre ekstraordinære forhold kan dokumenteres.
- Ved bruk av tjenestebil eller privat bruk av kommunal eiendom som er stilt til disposisjon av arbeidsgiver, har kommunen anledning til å søke regress mot bruker ved skade som skyldes uaktsomhet fra brukers side.
- Saken kan forelegges forsikringsselskapet/megler for vurdering for behandling i administrasjonsutvalget.

Ingen skader eller uhell er like og denne informasjonen er ment som en kortfattet generell info.

Alle ansatte i kommunen som kjører bil over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS Trafikk-kurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år.

### **Bestilling av tjenestereiser**

Bestilling av tjenestereiser gjøres på G Travel Online. (tlf. 73 80 77 00)

### **Kvalitetssikring**

Ledelsen sørger for at retningslinjene er godt kjent blant de ansatte og følges opp. Klare brudd på disse retningslinjer skal følges opp av nærmeste leder med personalansvar.

HMS-rutiner evalueres hvert 3.år av kommunens ledelse. Retningslinjene skal vektlegges for alle nyansatte.

## Trafikksikkerhet - oppvekst og kulturenheten

Denne planen gir informasjon om kommunes rutiner i forhold til trafikksikkerhet og opplæring fra barnehage til alle trinn i skolen. Målet til skolen er at barna og elevene skal være trygge til og fra barnehage og skole, men også på turer i barnehage- og skoletiden. Skolen skal være med på å gjøre elevene trygge og sikre i trafikken, og skal forberede dem på livet etter skolen, der de selv skal ta ansvar for eget og andres liv.

Holdninger til sikkerhet i trafikken dannes tidlig, og opplæring i trafikk er derfor et viktig virkemiddel for å redusere ulykkesrisikoen blant barn og ungdom. Opplæringen de får i barnehage, barne- og ungdomsskolen skal gjøre dem bevisste på hva det betyr i praksis å være en hensynsfull, oppmerksom og forsiktig trafikant.

Skolen kan ikke gi garantier for at ulykker ikke skjer, men gjennom trafikksikkerhetsarbeidet i opplæringen kan vi bidra til å forebygge at det skjer. Elevene skal kunne vurdere trafikkforhold og vite hva de bør gjøre for å unngå ulykker. I tillegg skal opplæringen gi dem kunnskap om sikre kjøretøy, rutiner ved ulykker og livreddende førstehjelp.

Planen inneholder også rutiner og retningslinjer for sikkerheten på turer, slik at både ansatte, barna i barnehagen og elever vet hva slags ansvar og plikter det medfører når aktiviteten og undervisningen flyttes ut av barnehagen og klasserommet.

Rutinebeskrivelse for turer/ utflukter i beiarne barnehage

**Disse rutinene gjøres kjent for foreldre/foresatte**

### Risikoanalysekjema:

- Hvor skal vi?
- Hva skal vi være spesielt oppmerksomme på?
- Bemanningsnorm på turer?
- Behov for små grupper/flere voksne?
- Har vi gått i gjennom trafikksikkerhet med barn før turen: Hvordan oppfører vi oss langs trafikkert vei? Hvor og hvordan krysser vi gata? Hva gjør vi når det kommer en bil, m.m.?
- Hva kan skje på turen?
- Hvis barnehagen er på tur til et område de ikke har vært før, eller det er lenge siden, skal de voksne gå over området og se om det er trygt for barna.
- Barna skal i alle overganger samles, telles og krysses av på liste. Overganger skal her forstås som følger: Ut av porten fra barnehagen, underveis til bestemmelsessted, før påstigning evt. buss/drosje, ved avstigning, ved ankomst bestemmelsessted, når en forlater bestemmelsessted.
- Barna telles minimum hvert 15. minutt uavhengig av overganger.



### God informasjon:

- Meld ifra hvor du går til styrer, andre i barnehagen: Hvor går vi og når er vi ventet tilbake?
- Samling før turen: Informere barna om hvor vi skal gå, hvilke transportmidler vi skal bruke m.m.

### Grupper og ansvarsfordeling:

- Før en starter en utflukt skal personalet som drar på tur fordele ansvaret for barna mellom seg.
- Barna skal navngis slik at personalet vet hvilke barn de har ansvar for fra turen starter til den avsluttes.
- Å ha ansvar for navngitte barn gjelder uten unntak.
- De som drar på tur har felles ansvar for hele gruppen sammen.

### Følgende skal alltid med i sekken:

- Liste over de barna som er med på tur.
- Alle voksne skal alltid ha med egen telefon i tilfelle gruppen blir spredd underveis.
- Telefonliste til foreldre.
- Nødnummer inkludert legevakta og telefonnummer til Giftinformasjonssentralen lagres enten på telefonene som blir tatt med på tur, eller/og står på krysse-/telefonlistene.
- Nummer til barnehagen og styrer skal også stå på listen/lagres på telefonene som er med på tur.
- Førstehjelpsutstyr: Førstehjelpsveske skal inneholde: plaster, pinsett, sårvann, pads, engangshansker, saks, sterilt vann, ispose, samt medisiner til de barna som har behov for det (gjelder spesielt ved allergier). Pedagogiskleder på hver avdeling har ansvar for vedlikehold/påfyll av sin førstehjelpsveske.

### Sikkerhet på turen:

- Barna og voksne skal alltid ha refleksvest med barnehagens navn og telefonnummer på turer og utflukter.
- Ved turer/utflukter til vann skal barna alltid ha redningsvest på seg.
- Ved utflukter til vann må det være med en voksen som har godkjent livredningskurs. Normen er en person med godkjent livredningskurs pr. 10 barn.

### Turer til fots:

- Størst først.
- Gå to og to.
- Holde hender.
- Barn innerst på fortauet, voksne ytterst.
- En voksen går først, en voksen sist. Øvrige personale på tur fordeles midt i gruppa.

### **Turer med offentlig transport:**

- En voksen først inn.
- En voksen i døra for å sikre at ingen blir klemt.
- En voksen sist som sørger for at ingen blir igjen.
- Sette barna i hvert sitt sete.
- Ta av sekken.
- Vi bruker kun leiebusser/langdistansebusser med 3-punktsbelter i alle seter.
- Vi skal benytte oss av bilpute til alle barn i så stor grad som mulig.
- En voksen sjekker om alle har beltene på og at de er festet riktig.

### **Turer i privat bil**

- Transport av barnehagebarn i personalets private biler med foreldrenes samtykke skal ikke skje hvis det ikke er absolutt nødvendig.
- Sjøfører må fylle ut skjema: egenkontroll for bil, bekrefte at bilen er i forsvarlig stand.
- Det skal brukes godkjent bilsikring og seter.
- Sjøfører skal vise ekstra aktsomhet med barn i bil.
- Følg rutine for p-plass ved av og påstigning til bil.
- Sjekk alltid at bilbelte er forsvarlig festet.

**8.**

Dersom et barn blir borte på tur skal rutine for «Når et barn blir borte mens vi er på tur» følges.

**9.**

Dersom en ulykke skjer på tur skal rutine for «Når ulykken skjer mens vi er på tur» følges.

## Trafikksikkerhet i Beiarn barnehagen

### Sikre forebyggende arbeid knyttet til trafikksikkerhet

#### Ansvar

- Daglig leder en ansvarlig for at barnehagen utøver forsvarlig trafikksikkerhet

#### Handling

- Barnehagen har integrert trafikksikkerhet som en del av barnehagens omsorgs- og opplæringsarbeid, og er nedfelt i barnehagens årsplan
- Barnehagen innhenter skriftlig tillatelse fra foreldre dersom barnehagen skal ta med deres barn i buss, taxi eller privatbil
- Trafikksikkerhet er et tema som tas opp med foreldrene og samarbeidsutvalget
- Barnehagen gjennomfører jevnlig risikovurderinger knyttet til trafikksikkerheten ved barnehagen parkeringsplassen og trafikk utenfor barnehagens område
- Barnehagen informerer foreldrene hvilken rutine som gjelder på parkeringsplassen og i trafikken utenfor barnehagens område

#### Parkeringsplass

- Biler skal ikke stenge for inngangsveien til barnehagen
- Foreldre har ikke lov til å kjøre barna helt til døra
- Porten til barnehagen skal til enhver tid være stengt
- Foreldrene skal så langt det lar seg gjøre, gå først ut av porten når barna hentes
- Biler skal ikke stå med nøkler i, eller på tomgang uten voksne i bilen

#### Området rundt barnehagen

- Det skal ikke parkeres langs veiene
- Fartsgrensen utenfor barnehagens område er 50, men barnehagen oppfordrer foreldre og andre til å senke farten ytterligere
- Porten ut mot veien skal lukkes hvis den blir brukt

### **Hva er trafiksikkerhet**

*Trafiksikkerhet handler både om fysisk tilrettelegging av trafikkforholdene og holdninger og adferd hos barna, foreldre og ansatte. I følge Trygg Trafikk forventes det at barn fra 5 ½ års alder skal kunne ferdes på skolevei. Dermed bør trafiksikkerhet og trafikkopplæring integreres som en del av barnehagens omsorgs- og opplæringsarbeid.*

### **Lovhenvisninger**

- ❖ Forskrift om miljørettet helsevern § 14

## Moldjord skole - Rutinebeskrivelse trafiksikkerhet.

### Turer til fots:

- Bruke gang- og sykkelveier der det finnes
- Ved kryssing av vei; se til høyre - venstre - høyre. Benytte gangfelt der det finnes. Beholde sin plass i rekken og være oppmerksomme
- En voksen foran, en bakerst der det er flere voksne med
- Der det ikke er gang- og sykkelvei: Gå på rett side av veien (venstre)
- Være oppmerksomme og holde sin plass i rekken langs trafikkert vei
- Bruke refleks

### Turer med sykkel:

- Alle må ha hjelm
- Sykkel i trafiksikker stand. (Årlig felles gjennomgang på våren i regi av FAU)
- Sykkel på rett side av veien og på rekke. En voksen foran og en bakerst
- Gå av sykkel ved kryssing av vei og se til høyre-venstre-høyre

### Turer med privatbil:

- Samtykke hentet inn hos foresatte på at det er greit at deres barn fraktes i privat bil i forbindelse med turer/utflukter
- Sikkerhetsbeltet er på før kjøringen starter
- Ikke forstyrre sjåføren

### Turer med kollektivtransport:

- Bruke sikkerhetsbelte
- Sitte i ro på plassen sin
- Ikke forstyrre sjåføren
- Ikke reise seg før bussen står i ro
- Ikke krysse veien før bussen har kjørt, se høyre-venstre-høyre

## Trones skole - Rutiner og retningslinjer ved turer/utflukter

### 1. PERSONELL

- Det skal i hovedsak være minimum to voksne med på alle utflukter
- Kan fravikes ved kortere turer i nærområdet
- Kan fravikes ved utflukter i ungdomsskolen ved små elevgrupper og planlagte arrangement ( Skolebesøk, bedriftsbesøk, filmfest etc.)
- Det skal til enhver tid være tilstrekkelig bemanning slik at vi ivaretar sikkerheten.
- Rektor er ansvarlig for å vurdere dette.

### 2. INFORMASJON

- Det skal informeres om alle utflukter i god tid til foreldre/foresatte
- Det skal informeres om turmål – opplegg
- Det skal informeres om hvilke voksne som skal være med
- Det skal informeres om transport
- Det skal ellers gis nødvendig informasjon om turen

### 3. TRANSPORT

- På utflukter der det kreves skyss er hovedregelen at det skal benyttes offentlig transportmiddel, buss eller drosje.
- Kan fravikes dersom det er liten klasse, kort tur
- Informasjon må gis til foreldre/foresatte på forhånd
- Det skal sjekkes i «Samtykkeskjemaene» at elevene gis lov til å delta i privat skyss.
- Det skal være bilputer ved behov.
- Det skal være tilstrekkelig antall voksne som følger med buss eller drosje.
- Ansvar: Rektor

### Bekreftelse fra rektor ved Trones skole

#### Trafikksikker kommune – kriterier for Trones skole

#### Trafikksikkerhet generelt

- Skolen gir råd og anbefalinger til foreldre og elever som kan sykle til skolen.
- Hjelpåbud er selvfølgelig
- Bruk av sykkelvei
- Generelle trafikkregler, og regler for hvordan en opptrer i trafikken
- Ingen i 1.klasse sykler til skolen
- Skolen har rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil eller kollektivtransport i skolens regi. (Se vedlegg)
- Skolen har rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.
- Alle utflukter planlegges godt

- Transport er en viktig del av planleggingen, der alle er involvert og informert
- Rektor har ansvar for at retningslinjer blir fulgt.

#### **Trafikkopplæring i skolen**

- Skolen har integrert trafikkopplæring i årsplanene i tråd med kunnskapsløftet.
- Det arrangeres trafikkdag på våren
- Opplæring trafikkregler
- Ferdighetsprøver på sykkel
- Andre trafikkrelaterte konkurranser

#### **Samarbeid mellom skole og hjem**

- Trafikk-kultur er tema på foreldremøter
- Gjennomføring av trafikkdag
- Det samarbeides med FAU om hvilke retningslinjer som skal følges i forhold til trafiksikkerhetsarbeid.

## Trafikksikkerhet - kriterier for kulturavdeling

### **Integrering av trafikksikkerhet for frivillige lag og foreninger**

Under følger en oversikt over hvordan Beiarn kommune skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet i sin virksomhet.

#### **Beiarn kommune skal:**

- Ha oversikt over frivillige lag og foreninger.
- Utarbeide forslag til rutine for reisepolicy som frivillige lag og foreninger kan integrere i sin virksomhet for å ivareta trafikksikkerheten.
- Oppfordre frivillige lag og foreninger til å ha en reisepolicy for sin virksomhet. Be om tilbakemelding.
- Evaluere tiltakene som er gjennomført.

#### **Forslag til reisepolicy:**

- Vi bruker alltid sykkelhjelme og sykkelene er i tilfredsstillende stand
- Vi bruker alltid reflekser
- Vi bruker alltid bilbelte, også når vi sitter i baksetet
- Vi tilpasser alltid farten etter forholdene og respekterer fartsgrensen
- Vi bruker aldri mobiltelefon bak rattet

*Dette forslaget til rutine sendes frivillige lag og foreninger og legges ut på Beiarn kommune sin hjemmeside – under trafikksikker kommune.*

#### **Bakgrunn:**

Beiarn kommune har i 2019 jobbet med å bli godkjent som trafikksikker kommune. I denne forbindelsen skal kommunen stimulere frivillige lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet gjennom å innarbeide regler for transport i egen virksomhet.

Trafikksikker kommune er et systematisk arbeid for et tryggere lokalmiljø og hensikten er å forebygge trafikkuhell og bidra til gode holdninger som ivaretar en større trygghet for ferdsel i trafikken. I tillegg skal arbeidet bidra til en atferd i trafikken som følger lover og forskrifter, og viser hensyn og aktsomhet – en trafikksikker atferd.

#### **Frivillige lag og foreninger:**

Skal bidra til at de aktiviteter frivillige lag og foreninger driver oppleves som sikre for alle medlemmer og deres foresatte. Reisepolicyen skal bidra til at trafikksikkerheten ivaretas av og for medlemmene. Dette gjelder til og fra aktiviteter, trening, aktiviteter ute i trafikken og når klubben er på reiser. Reisepolicyen tar for seg det personlige ansvar hvert medlem/foresatte har og det ansvaret klubben til enhver tid har for tilrettelegging av aktiviteter.



Dette bidrar til å påvirke folkehelsen i positiv retning. Derfor ønsker Beiarn kommune å oppfordre alle til å ta i bruk aktiv transport – komme seg fram ved å gå eller sykle – til og fra trening, aktiviteter, kurs og arrangement.

#### **Hvordan integrere reisepolicyen:**

- Styret godkjenner reisepolicyen og fører den inn i foreningens vedtekter
- Styret presenterer reisepolicyen på medlemsmøter og gjør medlemmer, ledere, trenere og foreldre/foresatte kjent med denne
- Reisepolicyen legges ut på foreningens hjemmeside, og foreningen oppfordrer medlemmene og foresatte til å tenke trafiksikkerhet daglig
- Ha trafiksikkerhet som tema på medlemsmøte, foreldremøte eller lignende
- Ha trafiksikkerhet som tema på et arrangement

#### **Sykelvettregler for din og andres sikkerhet ved trening på trafikkert vei**

##### Smarte syklist

- Er synlige i trafikken
- Gir tydelige tegn
- Ser andre trafikanter i øynene
- Lytter til trafikken, ikke musikken
- Gir fotgjengerne førsterett på fortauet
- Bruker lys i mørket
- Bruker hjelm
- Sykler bak hverandre – ikke i bredd

*(Sykelvettreglene er laget av Syklistenes Landsforening og Statens vegvesen.)*

#### **Syklistenes stivet-regler for din og andres sikkerhet og trivsel**

- Vær omtensom og hyggelig i møte med turgåere.
- Du har alltid vikeplikt for fotgjengere.
- Begrens farten slik at du ikke er til fare eller ulempe for andre, særlig langs veier og stier som innbyr til høy hastighet, eller i uoversiktlige partier.
- Brems ned til gangfart i god tid før du passerer andre på en smal sti.
- Ikke lag nye spor. Dersom du ikke har ferdigheter til å forsere en hindring, gå av sykkelen.
- Unngå å sykle på spesielt sårbare stier like etter perioder med mye nedbør.
- Ikke lag stien bredere ved å sykle utenom vanddammer eller hindringer.
- Bær sykkelen gjennom myrområder slik at det ikke dannes dype spor.
- Ikke lås bakhjulet i bratte nedoverbakker.
- Dersom to syklist møtes i en bakke, har den som sykler oppover forkjøringsrett.

- Vinterstid:

Allemannsretten gir syklister rett til å ferdes i skiløyper om vinteren, men de har også en plikt til å opptre hensynsfullt og ikke påføre skade eller være til ulempe for skiløperes interesser der de ferdes. I skiløypene er skiløpere og gående de myke, og syklister de harde trafikantene. Syklister oppfordres derfor til å følge reglene nedenfor for å forhindre konflikt og sørge for at alle som ferdes i marka på vinterstid har gode opplevelser.

- Vær hensynsfull og hyggelig i møte med skiløpere og gående
- Du har alltid vikeplikt i møte med skiløpere, de har lengre bremselengde, mindre kontroll og tar mer plass i bredden i opp- og nedoverbakke
- Ligg til høyre mellom skisporene, eventuelt helt til høyre hvis mulig
- Brems ned til kontrollert fart når det kommer skiløper imot, og passer skiløpere i samme retning som deg med varsomhet på venstre side
- Vær spesielt observant i nedoverbakker, det tar lengre tid å bremse på snø enn på sti/grus/asfalt
- Unngå å krysse skisporet mer enn nødvendig
- Unngå de mest populære utfartsstedene i kjernetiden på lørdager og søndager og ellers når trafikken er stor i skiløypene
- Unngå å sykle i skiløyper når det er gjennomslagsføre og du setter dype spor. Løypene er myke og trenger tid til å sette seg etter at preppemaskinen har kjørt spor.  
(Stivettreglene er utviklet av Norsk organisasjon for terrengsykling (NOTS))

**Rulleskivettregler:**

- For å trene i trafikken må du beherske rulleski godt. Dette gjelder særlig bremsing og vending.
- All opplæring og undervisning må skje på steder uten biltrafikk.
- Barn under 15 år bør ikke gå på rulleski på trafikkerte veier.
- Ved bruk av veibanen går du i hovedsak på høyre side av veien.
- Tren kun på steder hvor du er godt kjent. Unngå stor trafikk, farlige utforkjøringer, svinger og veikryss.
- Gi tydelige signaler til andre trafikanter og gjør deg forstått i trafikken.
- Kle deg synlig og bruk alltid refleks. Treningen bør foregå i dagslys.
- Bruk alltid sykkelhjelm.
- Unngå musikk på ørene for å ha fullt fokus i trafikken.

*(Rulleskivettreglene er utarbeidet av Statens vegvesen, Norges Skiforbund, Norges Skiskytterforbund og Trygg Trafikk.)*

**Trafikkreglene for bilister:**

- Forbikjøring av syklister og rulleskiløpere skal skje med en avstand på 1,5 meter mellom bil og sykkel/rulleskiløper. Dette står ikke i lovteksten, men i veimyndighetenes tolkning av trafikkreglene.

- Kommer du ut fra eller skal inn på en parkeringsplass, holdeplass, en eiendom, bensinstasjon eller lignende veier, har du vikeplikt for alle trafikanter, også syklist og rulleskiløpere.
- Syklist og rulleskiløpere har lov til å kjøre forbi en bil på innersiden (men ikke syklist/rulleskiløpere). Hvis syklisten/rulleskiløperen ligger på innersiden av bilene i rundkjøring (i eget sykkelfelt), har bilen vikeplikt for syklisten/rulleskiløperen til høyre.

#### **Innleid skyss - reiser i lag/ forenings regi som utføres av reiseselskap/ buss/ taxi:**

##### Krav til transportselskap/ sjåfør:

- Bussen skal være utstyrt med trepunkts setebelter
- Det skal være minst mulig løst utstyr i bussen. Bagasjen skal være sikret
- Sjåføren skal alltid benytte handsfree ved bruk av telefon under kjøring

##### Frivillige lag og foreningers reiseleder skal:

- Informere transportselskap/sjåfør om ovenstående krav
- Informere alle reisende om kravene og passe på at alle sitter fastspent i bussen
- Påse at alle reisende er aktpågivende når de venter på påstigning eller avstigning i buss
- Ha oversikt over hvor mange som er om bord i bussen, og gjennomføre opptelling før avreise og etter hvert stopp.

##### De reisende skal:

- Sitte fastspent under transport
- Følge de anvisninger som reiseleder og sjåfør gir

##### Ved større arrangementer skal frivillige lag og foreninger:

- Stille med synlige vakter som dirigerer og passer på trygg ferdsel på arrangementsstedet
- Sikre lett ankomst for utrykningskjøretøy

## Helse og omsorg

### Trafikksikker kommune - legearbeidet

Kommuneoverlegen sørger for at fastlegene har rutiner som ivaretar de plikter fastlegene har overfor personer som ikke lenger fyller de helsemessige vilkårene for førerkort eller førerkort av bestemte klasser

- At legene følger sin plikt til å varsle om slike forhold, ivaretas best ved at legene og legekantoret kjenner til regelverket, har utarbeidet praktiske rutiner og er årvåkne overfor de tilfeller der plikten inntreffer.
- Ved Beiarn legekantor drøftes slike saker regelmessig i legemøter.
- Vi har abonnement på «Norsk elektronisk legehåndbok», som bl.a. inneholder kapitler og standardbrev for hvordan legene skal gripe an disse sakene.
- Alle nytilsatte leger i spesialisering- LIS1- deltar på Fylkesmannens kurs i offentlig helsearbeid andre uken de er ansatt i Beiarn kommune. Ved dette kurset er det en egen orientering og opplæring i lovverket som omhandler legers sakkyndig arbeid i forhold til førerkort, og nå meldeplikt til Fylkesmannen inntreffer. Dette temaet inngår også i veiledning av LIS 1 og ALIS lokalt.

## Helsestasjonen og skolehelsetjenesten i Beiarn kommune

### Sjekkliste trafiksikkerhet

SVANGERSKAPSOMSORGEN		
Første konsultasjon med den gravide	Informasjon og veiledning om trafiksikkerhet og bruk av sikkerhetsbelte, generell oppmerksomhet i trafikken.	
HELSESTASJONEN		
Hjemmebesøk til nyfødt	Informasjon og veiledning ifht. Sikring av barn i bil, bakovervendt barnesete.	Barns miljø og sikkerhet. 0-6 mnd. Dyrebar last (Trygg trafikk)
6 ukers- kontroll	Bruk av refleks på barnevogn	Refleksbånd til vogn
8 måneders- kontroll	Spissing av budskapet om bakovervendt barnesete i bil. Helst til 4 årsalder.	Barns miljø og sikkerhet. 6mnd-2 år
2 års kontroll	Sikring av barn i bil	Barns miljø og sikkerhet 2-4 år
4 års kontroll	Sikring av barn i bil. Bruk av sykkelhjelme. Bruk av refleks.	Barns miljø og sikkerhet 4-6 år Riktig beltebruk. (Trygg trafikk)

## Teknisk og Landbruk

Rutiner for å ivareta trafikksikkerhet på kommunale veier i Beiarn kommune.

### **1. Rutiner for å søke fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler.**

Gjeldende trafikksikkerhetsplan med prioriteringsliste for fysiske tiltak vil danne grunnlag for å søke midler fra fylkeskommunen til fysiske trafikksikkerhetstiltak (Aksjon skolevei).

Avdeling for teknisk og landbruk vurderer om det er grunnlag for å søke om midler til fysiske trafikksikkerhetstiltak, i henhold til gjeldende retningslinjer fra fylkeskommunen. Søknad om midler sendes inn til fylkeskommunen innen fastsatt frist. Prosjekter gjennomføres fortløpende etter tildeling av midler.

Ingeniør ved avdeling for teknisk og landbruk har ansvar for utarbeidelse av søknad til fylkeskommunen.

### **2. Rutine for rydding av snø og vegetasjon på skoleveier**

Brøyting og snørydding foretas ved 10 cm snødybde.

Alle kommunale veier kantklippes en/to ganger i året. Annen vegetasjon tas ved behov. Avdeling for teknisk og landbruk sender også ut varsel/pålegg om klipping av vegetasjon som stikker ut i veiarealer og hindrer sikt.

### **3. Rutine for kvalitetssikring av trafikksikkerhet ved anleggsvirksomhet.**

Ansvarlig entreprenør utarbeider arbeidsvarslingsplaner og sikringstiltak for alt arbeid i og ved vei, som godkjennes av kommunen på kommunale veier og Statens vegvesen/fylkeskommunen på fylkes- og riksveier før arbeidet igangsettes.

Søknader behandles fortløpende av avdeling for teknisk og landbruk.

Ved akutte hendelser eller ved spesielle behov informeres innbyggere ved SMS/talemelding i løpet av kort tid.

#### **4. Rutine for håndtering av innspill til trafikksikkerhetstiltak fra andre avdelinger, organisasjoner og publikum.**

Alle henvendelser som omhandler trafikksikkerhet registreres i kommunens arkivsystem. Henvendelser besvares fortløpende av avdeling for teknisk og landbruk.

I områder med spesielle trafikkforhold eller behov vurderes det om det er behov for ekstra tiltak. Om nødvendig kan det gjøres målinger i forhold til trafikkteiling, fart mv. Tiltak kan være nedsatt hastighet, fartsdump, skilting o.l. Dersom kriteriene for tiltak ikke er oppfylt orienteres melder om dette.

Dersom det er små enkle tiltak som kan utføres i egenregi, vil dette gjøres fortløpende etter en økonomisk vurdering. Større tiltak vil legges frem for politisk behandling og prioritering, før eventuell søknad til fylkeskommunen.

Dersom henvendelsen omhandler veistrekning på Statens vegvesen sitt område vil henvendelsen videresendes til rette instans som er ansvarlig.

Avdeling for teknisk og landbruk utfører vurdering av trafikksikkerhet ved skolevei etter henvendelse fra skolen. Vurdering foretas med bakgrunn i offentlige veiledere for trafikksikkerhet og utforming av veier og gater.

## Miljø- og trafikksikkerhetspolicy for kjøp av transporttjenester

### 1. Innledning

Denne policyen gjelder for kjøp av transporttjenester i Beiarn kommune og hos bedrifter som arbeider for Beiarn kommune. Policyen gjelder for transport på veg utført av lette og tunge biler. For Beiarn kommunes egne tjenestereiser gjelder en egen policy.

Policyen omhandler ikke forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser, men omfatter bestemmelser som omhandler miljø og trafikksikkerhet.

### 2. Hensikt / målsetting

I denne transportpolicyen stilles det krav om at nullvisjonen skal legges til grunn for all transportvirksomhet som direkte eller indirekte utføres av Beiarn kommune. Videre skal nasjonale mål for miljø legges til grunn. Miljø- og sikkerhetstanken skal tydelig vises gjennom kommunens kvalitetssystemer. Kommunen er som transportkjøper ansvarlig for utvikling av en god miljø- og sikkerhetskultur innen vegtransporten.

Policyen skal være en del av transportørens kvalitetssystem. Den krever systematisk og rutinemessig oppfølging. I samhandling med leverandører av vegtransporttjenester skal miljø og sikkerhet settes i fokus.

En transportør som ikke oppfyller kommunens krav til miljø og trafikksikkerhet, skal kunne utelukkes som transportør.

### 3. Transportutøvelsen

Vegtrafikkloven med forskrifter er et grunnlag for all transportutøvelse. Det skal alltid legges til rette for at den kan følges. For øvrig gjelder følgende:

- Transportørbedriften skal ha klar og uttrykt nulltoleranse i forhold til overtredelse av vegtrafikklovgivningen med hensyn på fart, rus og bilbelte.

Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som minst inneholder:

- Påbud om sikring av lasten i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Rutiner for at bilbelter blir brukt.
- Rutiner for å forhindre teknisk overlast av kjøretøyene og for å sikre at forskrift om kjøretøyets vekt, last og lengde følges.
- Rutiner som gjør at kjøre- og hviletidsbestemmelsene og arbeidstidsbestemmelsene blir overholdt.
- Ulykkesberedskapsplan (skade på personer, materiell eller miljø).
- Godkjent sikkerhetsrådgiver ved transport av farlig gods (ADR).



Transportørbedriften skal ha en policy som ivaretar førerens oppmerksomhet ved bruk av eks:

- IKT (PC og lignende)
- Mobiltelefon
- Musikkanlegg
- Audiovisuelt utstyr (TV/Video/DVD)
- Navigasjonssystemer

#### **4. Grunnleggende førerkompetanse**

Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som sikrer at enhver fører har:

- Gyldig førerrett for vedkommende kjøretøygruppe.
- Førstehjelpskurs; tilsvarende kurs som for trafikalt grunnkurs kl B, ikke eldre enn 5 år.
- Opplæring i bedriftens HMS og trafikksikkerhetskrav.
- Kompetansebevis som er nødvendig for det aktuelle transportoppdraget.
- Kunnskap om optimal utnyttelse av kjøretøyet; tilsvarende kurs i økonomisk og miljøvennlig kjøring som gis av trafikkskolene.

#### **5. Vedlikehold og oppdatering av førerkompetanse**

Transportørbedriften skal ha en intern kvalitetsplan med rutiner for oppdatering av førerkompetanse.

#### **6. Kjøretøyene**

Kjøretøyene skal oppfylle gjeldende forskriftskrav.

Det skal også være rutiner for gjennomføring og oppfølging av daglig / ukentlig / månedlig vedlikehold av kjøretøyene, samt rutiner for at periodisk kjøretøykontroll blir gjennomført.

#### **7. Oppfølging, kontroll og sanksjoner i transportørbedriften**

Transportørbedriften skal ha:

- System for oppfølging og revisjon av bedriftens kvalitetssystem.
- Rutiner for rapportering av hendelser og avvik.
- Rutiner for behandling av avviksrapporter og iverksettelse av tiltak.

I enhver transportbedrift skal det være et opplegg for hvordan kvalitetssystemet tas med i ansettelseskontrakter, og for hvordan brudd på dette følges opp og eventuelt får konsekvenser.

Kvalitetssystemer, rutiner og lignende skal være åpne for Beiarn kommune og skal kunne dokumenteres.

#### **8. Oppfølging og kontroll gjennomført av Beiarn kommune**

Beiarn kommune vil føre kontroll i forbindelse med:

- Kontraktsinngåelse
- Byggemøter
- Byggherrerevisjoner
- Stikkprøver

Det skal tas inn i kontrakts bestemmelsene at manglende oppfyllelse av de ovenfor spesifiserte krav kan føre til kansellering av transportoppdraget.

Bedrifter hvor det avdekkes grove eller gjentatte brudd på gjeldende lover, regler eller denne policyen av betydning for miljøet eller trafiksikkerheten kan ekskluderes for videre oppdrag for Beiarn kommune.

Denne policyen gjelder for transportbedrifter som engasjeres direkte av Beiarn kommune og for transportbedrifter som engasjeres av firmaer som arbeider på oppdrag for kommunen.

Policyen evalueres årlig.

## Arbeidsvarsling

Arbeid på/ved veg representerer økt fare for arbeidere og trafikanter. Det er derfor viktig at det utarbeides en arbeidsvarslingsplan.

Alle søknader om arbeidsvarsling til Beiarn kommune skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Arbeidsbeskrivelse
- Risikovurdering
- Arbeidsvarslingsplan
- Ansvarserklæring
- Kursbevis 1 og 2 for arbeid på og ved veg.

Søknader som er mangelfulle og ikke godt nok utarbeidet vil bli returnert.

Det er håndbok N301 «Arbeid på og ved veg» som gir bestemmelser og retningslinjer for hvordan arbeid på/ved veg skal varsles og sikres på. Dette gjelder alle offentlige veger i Norge.

Arbeidsvarsling sendes Beiarn kommune.

Saksbehandlingstid for godkjenning av enkle arbeidsvarslingsplaner er 5 virkedager. For større anlegg må det søkes minimum 10 virkedager før oppstartdato.

Søknader for tillatelser for fylkes- eller riksveier sendes til Statens vegvesen.

## Beiarn kommune – Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplan.

Planlegger tar med de forhold som er relevant for den aktuelle planen. Sjekklisten gjennomgås i oppstartsmøtet. Punkter som er krysset av gjelder for alle planer.

	Sentrale tema i planen – må tas opp	Tema som bør vurderes	Relevant i saken	Ikke relevant i saken
1 Sammendrag	X			
<b>2 Bakgrunn</b>	<b>X</b>			
2.1 Hensikten med planen	X			
2.2 Forslagstiller, plankonsulent, eierforhold	X			
2.3 Tidligere vedtak i saken	X			
2.4 Utbyggingsavtaler	X			
2.5 Krav om konsekvensutredning?	X			
<b>3 Planprosessen</b>	<b>X</b>			
3.1 Medvirkningsprosess, varsel om oppstart, evt. Planprogram	X			
<b>4 Planstatus og rammebetingelser (Vekt på avvik fra overordnet plan)</b>	<b>X</b>			
4.1 Overordnede planer	X			
• Fylkeskommunale planer	X			
• Kommuneplanens arealdel evt. kommunedelplaner	X			
4.2 Gjeldende reguleringsplaner	X			
4.3 Tilgrensende planer	X			
4.4 Temaplaner	X			
4.5 Statlige planretningslinjer/rammer/føringer	X			
<b>5 Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold</b>	<b>X</b>			
5.1 Beliggenhet	X			
• Beliggenhet	X			
• Avgrensning og størrelse på planområdet	X			
5.2 Dagens arealbruk og tilstøtende arealbruk	X			
5.3 Stedets karakter				
• Struktur og estetikk/ byform				
• Eksisterende bebyggelse				
5.4 Landskap				
• Topografi og landskap				
• Solforhold				
• Lokalklima				
• Estetisk og kulturell verdi				
5.5 Kulturminner og kulturmiljø				
5.6 Naturverdier				

5.7 Rekreasjonsverdi/ rekreasjonsbruk, uteområder				
5.8 Landbruk				
5.9 Trafikkforhold og trafiksikkerhet	X			
• Kjøreatkomst				
• Vegsystem				
• Trafikkmengde				
• Ulykkessituasjon				
• Trafiksikkerhet for myke trafikanter				
• Kollektivtilbud				
5.10 Barns interesser				
5.11 Sosial infrastruktur				
• Skolekapasitet				
• Barnehagedekning				
• Annet				
5.12 Universell tilgjengelighet				
5.13 Teknisk infrastruktur	X			
• Vann og avløp				
• Trafo				
• Energiforsyning og alternativ energi, fjernvarme m.m				
5.14 Grunnforhold	X			
• Stabilitetsforhold				
• Ledninger				
• Evt. rasfare				
Forurensning i grunnen				
5.15 Støyforhold				
5.16 Luftforurensing				
5.17 Risiko- og sårbarhet (eksisterende situasjon)	X			
• Risikomatrix, alle relevante forhold skal vurderes				
• Rasfare				
• Flomfare				
• Vind				
• Støy				
• Luftforurensing og forurensing i grunnen				
• Beredskap og ulykkesrisiko				
• Andre relevante ROS tema				
5.18 Næring				
5.19 Analyser/ utredninger				
<b>6 Beskrivelse av planforslaget</b>	<b>X</b>			
6.1 Planlagt arealbruk	X			
6.1.1 Reguleringsformål	X			
6.2 Gjennomgang av aktuelle reguleringsformål	X			
6.2.1 Reguleringsformålene gjennomgås og løsningene beskrives	X			
6.3 Bebyggelsens plassering og utforming	X			
6.3.1 Bebyggelsens høyde	X			

6.3.2 Grad av utnyttning (veileder) Forskrift	X			
• BYA, BRA, %-BYA eller %-BRA				
6.3.3 Antall arbeidsplasser, antall m <sup>2</sup> næringsarealer				
6.3.4 Antall boliger, leilighetsfordeling				
6.4 Boligmiljø/ bokvalitet				
6.5 Parkering	X			
• Antall parkeringsplasser - maksimum og minimumstall				
• Begrunnelse for eventuelle avvik fra normen for parkeringsdekning				
• Utforming og lokalisering av parkeringsanlegg				
6.6 Tilknytning til infrastruktur				
6.7 Trafikkløsning og trafiksikkerhet	X			
6.7.1 Kjøreatkomst				
• Tilknytning til overordnet vegnett				
6.7.2 Utforming av veger				
• Bredde og stigningsforhold				
• Avvik fra vegnormalen beskrives				
6.7.3 Krav til samtidig opparbeidelse				
6.7.4 Varelevering				
6.7.5 Tilgjengelighet og trafiksikkerhet for gående og syklende				
6.7.6 Felles atkomstveger, eiendomsforhold				
6.8 Planlagte offentlige anlegg				
6.9 Miljøoppfølging				
• Miljøtiltak				
6.10 Universell utforming				
• Beskrive hvilke krav som er stilt				
• Hvordan universell tilgjengelighet skal løses				
6.11 Uteoppholdsareal				
• Privat og felles uteoppholdsareal				
• Størrelse, lokalisering, kvalitet på uteoppholdsareal				
• Lekeplasser				
• Begrunnelse for evt avvik fra vedtekter/normer				
• Ivaretagelse av eksisterende og evt ny vegetasjon				
• Offentlige friområder				
• Arealstørrelse				
• Turveier				
• Atkomst og tilgjengelighet				
• Sesongbruk				
• Andre uteoppholdsarealer				
• Krav om utomhusplan og rekkefølgebestemmelse				
6.12 Landbruksfaglige vurderinger				
6.13 Kollektivtilbud				
6.14 Kulturminner				
• Løsninger i forhold til kulturminner				
6.15 Sosial infrastruktur				

6.16 Plan for vann- og avløp samt tilknytning til offentlig nett				
6.17 Plan for avfallshenting/ søppelsug				
6.18 Avbøtende tiltak/ løsninger ROS				
6.19 Rekkefølgebestemmelser				
<b>7 Konsekvensutredning</b>	<b>X</b>			
7.1 Konsekvensutredning etter konsekvensutredningsforskriften tas inn i planbeskrivelsen. Dersom utredningen er omfattende kan et sammendrag gjengis i planbeskrivelsen. Fullstendig konsekvensutredning må da følge som vedlegg. Konsekvensutredningen må oppsummeres tydelig slik at følgene for planen kommer godt fram.				
7.2 Dersom reguleringsplanen ikke er konsekvensutredningspliktig bør dette kort begrunnes				
<b>8 Virkninger/konsekvenser av planforslaget.</b> Her beskrives og vurderes virkninger og konsekvenser av gjennomføring av planen. Konsekvenser beskrives når planen avviker fra vedtatt oversiktsplan, temaplan, vedtatt retningslinje, norm eller vedtekt eller når planen vil medføre konsekvenser for natur, miljø eller samfunn. Eventuelle avbøtende tiltak skal beskrives	<b>X</b>			
8.1 Overordnede planer				
8.2 Landskap				
8.3 Stedets karakter				
8.4 Byform og estetikk				
8.5 Kulturminner og kulturmiljø, evt. verneverdi				
8.6 Forholdet til kravene i kap II i Naturmangfoldloven	<b>X</b>			
• Naturverdier				
• Biologisk mangfold				
• Verdifull vegetasjon				
• Viltinteresser				
• Økologiske funksjoner osv				
8.7 Rekreasjonsinteresser/ rekreasjonsbruk				
8.8 Uteområder				

8.9 Trafikkforhold og trafiksikkerhet	<b>X</b>			
• Vegforhold				
• Trafikkøkning/reduksjon				
• Kollektivtilbud				
• Trafiksikkerhet for gående og syklende				
8.10 Barns interesser				
• RPR for barn og planlegging				

8.11 Sosial infrastruktur				
• Skolekapasitet				
• Barnehagekapasitet				
• Annet				
8.12 Universell tilgjengelighet				
8.13 Energibehov - energiforbruk				
8.14 ROS	X			
• Rasfare				
• Flomfare				
• Vind				
• Støy				
• Luftforurensning				
• Forurensning i grunnen				
• Beredskap og ulykkesrisiko				
• Andre relevante ROS tema				
• Endringer som følge av planen, samme tema behandles som i beskrivelse av planområdet i tillegg til evt. nye tema som oppstår som følge av planleggingen				
8.15 Jordressurser/landbruk				
8.16 Teknisk infrastruktur				
• Vann og avløp				
• Trafo				
• Annet				
8.17 Økonomiske konsekvenser for kommunen				
8.18 Konsekvenser for næringsinteresser				
8.19 Interessesmotsetninger				
8.20 Avveining av virkninger				
<b>9 Innkommne innspill</b>	<b>X</b>			
9.1 Merknader(sammendrag av merknadene gjengis her eller tas inn som vedlegg til planbeskrivelsen)				
9.2 Uttalelser til offentlig ettersyn				
10 Avsluttende kommentar				

Sjekklisten er ikke uttømmende

Planleveranse:

Krav til kart, dokumenter, modell – beskrives i referat fra oppstartsmøtet.



---

Kommunen er i lover og forskrifter pålagt ansvar for systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og ulykkesforebygging. Trygg Trafikks godkjenningsordning «Trafikksikker kommune» er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. For å bli godkjent som «Trafikksikker kommune» må kommunen oppfylle visse kriterier og dokumentere angitte forhold. Å være «Trafikksikker kommune» krever kontinuerlig innsats. Temaplan trafikksikkerhet skal bidra til at kravet til kriterier og dokumentasjon er oppfylt.

Fordi kommunen er vegeier, barnehage- og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboeres helse og trivsel, har kommunale sektorer og fagområder viktige roller i det ulykkesforebyggende arbeidet.





**BEIARN KOMMUNE**  
**HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET**  
**2021 – 2024**



# **HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN KOMMUNE 2021 – 2024**

## **1. INNLEDNING.**

Beiarn kommunestyre vedtok i møte den 07.11.2001 den første lokale handlingsplanen for trafiksikkerhet. Denne handlingsplanen er en revidert utgave av handlingsplan fra forrige periode, og skal danne grunnlag for prioritering av de trafiksikkerhetstiltak som søkes iverksatt i planperioden.

Trafiksikkerhetsarbeidet skal skje på en planmessig og forutsigbar måte, både for å involvere de riktige samarbeidspartnere, for å oppnå riktig prioritering av tiltak ut fra økonomiske rammer, og for å sikre størst mulig effekt av igangsatte tiltak.

Kommunal handlingsplan skal bygge på de målsettinger som ligger i fylkeskommunale og statlige handlingsplaner for trafiksikkerhet.

De ulike aktører på kommunalt nivå har en viktig og sentral rolle i trafiksikkerhetsarbeidet. Det er ut fra dette viktig at kommunen utarbeider en konkret plan for dette arbeidet. Trafiksikkerhetsplanen bør inngå som en delplan til kommuneplanen.

For å kunne søke om fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler må kommunene ha en gyldig og politisk vedtatt trafiksikkerhetsplan.

Kommunestyret vedtar "Handlingsplan for trafiksikkerhet".

## **2. ORGANISERING.**

Forslag til revidering av handlingsplan behandles i kommunens plan- og ressursutvalg og i kommunestyret.

Vedtatte revideringer må tas inn i økonomiplanen ved budsjettforhandlingene for å ha virkning.

## **3. BAKGRUNN.**

Grunnlaget for tiltakene i trafiksikkerhetsplanen:

- ✓ Tidligere kartlegginger av aktuelle tiltak og trafikksikkerhetsprosjekter i forbindelse med Aksjon skoleveg.
- ✓ Tidligere prosjekt hvor elevene ved de kommunale skolene ble engasjert til å vurdere aktuelle tiltak i forbindelse med egen skoleveg mv.
- ✓ Innspill fra sjåførere og selskap som står for transport av skoleelever.
- ✓ Forslag fra enkeltpersoner eller grendelag.
- ✓ Forslag som er kommet inn gjennom stedsutviklingsprosesser og folkemøter.

Registreringene omfatter en stor del av kommunen, og gir et dekkende bilde av aktuelle problemer og trafikksikkerhetstiltak. Det er et særlig fokus på problemer knyttet til skoleveg.

#### 4. HANDLINGSPLAN.

Vedlagt følger **HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN** for perioden 2021 – 2024.

Handlingsplan for trafikksikkerhet er inndelt i forhold til kommuneplanområder og skolekretser, og omfatter forslag til fysiske tiltak og øvrige til tiltak for å bedre den lokale trafikksikkerheten.

Foruten de tiltak og prosjekter som konkret er foreslått i planen skal det settes fokus på følgende:

- ✓ Ivareta trafikksikkerheten ved utarbeidelse av kommunale arealplaner.
- ✓ Kontrollere trafikksikkerheten ved ferdigstillelse av nye veger, eller ved større utbedringsprosjekter på veger.
- ✓ Vedlikehold av gang- og sykkelveger.
- ✓ Utarbeide planer for gang- og sykkelveger der det er behov og slike mangler.
- ✓ Utarbeide planer for vegbelysning.
- ✓ Skilting og fartsdempende tiltak.
- ✓ Trafikkundervisning skal på best mulig måte integreres i kommunale barnehager og i barne- og ungdomsskolen.

Av tiltak rettet mot trafikken:

- ✓ Adferdskontroller/veiledning.
- ✓ Fartskontroller.
- ✓ Informasjon/kampanje om bruk av sykkelhjelm.
- ✓ Informasjon om lover og regler med adferdsveiledning for gående.
- ✓ Kampanje for å øke bruken av refleks / vester i mørke.

## **5. KOMMENTARER TIL DE ENKELTE KRETSE.**

**Handlingsplan for trafikksikkerhet er en oversiktsplan med relativt lav detaljering på prosjekter som ligger fram i tid. For prosjekter som konkret søkes finansiert innværende år skal det foreligge detaljert prosjektbeskrivelse i forhold til de kriterier som legges til grunn for søknaden, samt for kostnader.**

### **MOLDJORD:**

- Rekkverk mellom FV 813 og gang- og sykkelveg i den såkalte «Doktorsvingen» (1800 Fv813 hp2 m8561) skulle vært satt opp. Årlig kjører biler av fylkesveien i svingen og havner på gang- og sykkelveien.
- Moldjord skole ønsker redusert hastighet på begge sider av innkjørsel til Moldjord skole. De ønsker 30 km/t og fartsdumper, men med hensyn til jordbruksrelatert trafikk vurderes 40 km/t som mer realistisk fartsgrense.
- Moldjord skole ønsker skilting langs Fv813 om at det er skole og barnehage i nærheten.
- Moldjord skole og barnehagen tar opp uheldig atferd til foresatte som henter barn. De viser ikke respekt for skilting av innkjøring forbudt, og lar bilen stå og gå ved port ved henting av barn. Dette viser at holdningsskapende arbeid også trengs for voksne.

### **Stedsutvikling Moldjord**

I Moldjord sentrum er trafikken ut og inn fra Coop samt trafikkbilde i krysset ved kommunehus ei utfordring. Spesielt forholdene for gående til og fra Soløyveien, ettersom et eldre bolighus er uheldig plassert i forhold til krysset. Ny reguleringsplan har vært under utarbeidelse for området i lang tid. Når denne blir endelig vedtatt og tiltak gjennomført foran Coop og i krysset "buen", vil situasjonen for de myke trafikantene spesielt bli vesentlig bedre.

### **STORJORD:**

Det planlegges ikke noe mer inntil vi ser utvikling og behov.

## TOLLÅ:

- Utskjørselen ved Trones skole har dårlig sikt nedover Tollådalsveien.
- Det er ikke skilt langs Tollådalsveien som forteller at det er skole i nærheten.
- Fotgjengerovergang fra innkjørsel Trones skole og til gangvei mot Løssiheimen burde vært markert med skilt og hvite felt. Redusert hastighet er ønsket.
- Overgang fra gang- og sykkelvei til Tollå bru er uoversiktelig, særlig på Trolidsiden.
- Krysset mellom Fv7456 og Tollådalsveien er uoversiktelig, spesielt for barn som kommer fra Osbakksiden.
- Trones skole ønsker mer tydelig skilting om at det er forbudt å kjøre ned til skolen.
- Trones barnehage ønsker redusert hastighet forbi barnehagen. Helst 30 km/t.
- Trones barnehage viser også til at foresatte lar bilen stå og gå mens de henter barn.

## 6. FINANSIERING AV TILTAK

Kostnader til kommunale tiltak og kommunale egenandeler legges inn i kommunens budsjett og økonomiplan.

De utgifter som i handlingsplanen er benevnt som Statlig, er forventet tilskudd bevilget til de forskjellige prosjekter av Nordland Fylkes Trafikksikkerhetsutvalg (NFTU) og Nordland Fylkeskommune, plan og miljø.

Maks tilskudd som NFTU kan gi til hvert enkelt prosjekt er inntil 80% av kostnadene.

Når det gjelder Stedsutvikling kan Nordland Fylkeskommune gi inntil 50% av bevilgningsgrunnlag.

Ingen av de tiltak som er nevnt i denne handlingsplanen har noe kostnadsbilde når planen skrives.

## 7. FARTSBEGRENSINGER

Beiarn kommune ønsker reduksjon av hastighet:

- Fra Moldjordcoopen til Doktorsvingen fra 50 km/t til 40 km/t.
- Fra Sigm. Troli & Søn til etter avkjørsel Tollå bru fra 50 km/t til 40 km/t.
- På Tollådalsveien fra avkjørsel Fv7456 til etter avkjørsel Trones skole fra 50 km/t til 40 km/t.



**BEIARN**  
kommune

## HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN 2021 - 2024

### ANDRE TILTAK

TILTAK	TIDSRUM	ANSVARLIG	KOSTNAD (1000 kr)
✓ Beiarne kommune skal jobbe for å bli «Trafikksikker kommune»	Hele perioden	Kommunestyret	
✓ Trafikkopplæring i barnehage og skole	Hele perioden	Undervisning i skole	
✓ Trafikalt grunnkurs som valgfag i ungdomsskolen	Hele perioden	Undervisning i skole	
✓ Adferdskontroller / veiledning	Hele perioden	Undervisning - lensmann	
✓ Fartskontroller	Hele perioden	Politi	
✓ Personlig sikkerhetsutstyr (sykkelhjelme)	Hele perioden	Helsestasjon	
✓ Kampanjer for bruk av lys/refleks/vester	Hele perioden	NFTU	
✓ Informasjon om lover og regler for fotgjengere	Hele perioden	NFTU	
✓ Behov for belysning av tilknytningsvei til skolevei utredes.	Hele perioden	NFTU	



**BEIARN**  
kommune

## HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN 2021 - 2024

### FYSISKE TILTAK

KRETS	TILTAK	TIDSRUM	ANSVARLIG	KOSTNAD (1000 KR)
<b>MOLDJORD</b>	✓ Rekkverk mellom fylkesvei og gang- og sykkelveg i Doktorsvingen.	2021	Beiarn kommune/NFTU/NFK	200
	✓ Omlegging av kryss FV 813 og Soløyveien med etablering av fortau.	2022	Beiarn kommune/NFTU/NFK	1 500
	✓ Stedsutvikling Moldjord II vil gjøre trafikkbildet bedre inn/ut fra Coop.	2022	NFK/BK	825
	✓ Skilting/reduert hastighet ved skole og barnehage	2021	NFK	50





**BEIARN**  
kommune

## HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN 2021 - 2024

### FYSISKE TILTAK

KRETS	TILTAK	TIDSROM	ANSVARLIG	KOSTNAD (1000 kr)
STORJORD				





**BEIARN**  
kommune

## HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I BEIARN 2021 - 2024

### FYSISKE TILTAK

KRETS	TILTAK	TIDSRUM	ANSVARLIG	KOSTNAD (1000 kr)
<b>TOLLÅ</b>	✓ Skilt/reduisert hastighet langs Tollådalsveien ved Trones skole og fotgjengerfelt.	2021	BK	100
	✓ Nedsatt hastighet ved Tollå bru	2021	NFK	50
	✓ Redusert hastighet og skilting ved barnehage avd. Tollå	2021	NFK	50



**BEIARN**  
kommune

Prosjekt	Prosjekt kostnad		20 21		20 22		20 23		20 24	
	Kommune	Tilskudd	Kommune	Tilskudd	Kommune	Tilskudd	Kommune	Tilskudd	Kommune	Tilskudd
Rekverk Doktorsvingen	100'	100'	50%	50%						
Moldjord II og X "buen"	470'	1880'			20%	80%				
Trones skole	100'		100%							

**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024  
 NYE BEIARN TURISTSENTER AS**

---

Saksbehandler: Marit Moldjord Arkiv: U63  
 Arkivsaksnr.: 20/473

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/20	Driftsutvalget	28.05.2020
26/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Driftsutvalgets behandling:**

**Innstilling til kommunestyret:**

Nye Beiarn Turistsenter AS gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkoholovens §1-7

Ansvar:

Styrer: Oddbjørn Djupedal  
 Stedfortreder: Det gis fritak fra kravet om stedfortreder etter §1-7c

Skjenkelokale:

Nye Beiarn Turistsenter (84kvm)

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09. 2024

Skjenketider:

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)  
 Søndag til torsdag kl. 11.00 – 02.30  
 Fredag og lørdag kl. 11.00 – 02.30

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)  
 Søndag til torsdag kl 13.00 – 02.30  
 Fredag og lørdag kl 13.00 – 02.30

Skjenketid ute på egen terrasse: til kl 01.00 alle dager

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones.

**Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratradte som innhåbil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

**Rådmannens innstilling:**

Nye Beiarn Turistsenter AS gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkoholovens §1-7

Ansvar:

Styrer: Oddbjørn Djupedal

Stedfortreder: Det gis fritak fra kravet om stedfortreder etter §1-7c

Skjenkelokale:

Nye Beiarn Turistsenter (84kvm)

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09. 2024

Skjenketider:

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)

Søndag til torsdag kl. 11.00 – 01.30

Fredag og lørdag kl. 11.00 – 02.30

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)

Søndag til torsdag kl 13.00 – 01.30

Fredag og lørdag kl 13.00 – 02.30

Skjenketid ute på egen terrasse: til kl 01.00 alle dager

**Saksutredning:**

Nye Beiarn Tursitsenter, ved Oddbjørn Djupdal, søker om fornyelse av salg-og skjenkebevilling 13.05.2020

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkesteds størrelse. Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

#### §4-2 Omfanget av bevillingen

Bevillingen kan gjelde alkoholholdig drikk gr.1, alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 eller all alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan være alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Bevillingen kan for enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet.

#### §4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 til kl. 24.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk kan skje fra kl.08.00 til kl 01.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som følger av første ledd.

Fastsatt skjenketid kan utvides for en enkelt anledning.

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og kl 13.00.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan ikke fastsettes utover den tid det kan skjenkes annen alkoholholdig drikk.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf.

#### **Vurdering:**

Nye Beiarn Turistsenter har ingen endringer på areal, åpningstider eller stedfortreder siden forrige bevillingsperiode. Nye Beiarn Turistsenter har heller ingen merknader eller anmerkninger etter utførte salgs- og skjenkekontoller.

Rådmannen finner derfor ingen grunn til å innhente opplysninger fra politi eller skattemyndighetene.

**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING  
KVANTO SERVICE AS**

Saksbehandler: Marit Moldjord  
Arkivsaksnr.: 20/474

Arkiv: U63

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
14/20	Driftsutvalget	28.05.2020
27/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Driftsutvalgets behandling:**

**Innstilling til kommunestyret:**

Kvanto Service AS gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens §1-7.

Ansvar:

Styrer: Hans-Kristian Marvold  
Stedfortreder: Arne Martin Dynes

Skjenkelokale:

Frantzen Gjestgiveri, Strand (50kvm)

Utsalgsstedets størrelse er 50kvm, og det søkes ikke om bevilling til uteservering.

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09.2024

(\*under forutsetning av at stedfortreder avlegger pliktig kunnskapsprøve for skjenking)

Skjenketider:

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og gruppe 2 (inntil 22 volumprosent)  
Mandag til søndag kl 08.00 – 20.00

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)  
Mandag til søndag kl 13.00 – 20.00

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones.

**Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratrådte som innhåbil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

**Rådmannens innstilling:**

Kvanto Service AS gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens §1-7.

**Ansvar:**

Styrer: Hans-Kristian Marvold  
Stedfortreder: Arne Martin Dyrnes

**Skjenkelokale:**

Frantzen Gjestgiveri, Strand (50kvm)  
Utsalgsstedets størrelse er 50kvm, og det søkes ikke om bevilling til uteservering.

**Bevillingsperiode:**

30.06.2020 – 30.09.2024 (\*under forutsetning av at stedfortreder avlegger pliktig kunnskapsprøve for skjenking)

**Skjenketider:**

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og gruppe 2 (inntil 22 volumprosent)  
Mandag til søndag kl 08.00 – 20.00

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)  
Mandag til søndag kl 13.00 – 20.00

**Saksutredning:**

Av søknad 13.05.2020 fremgår det at Kvantø Service AS, Frantzen Gjestgiveri, søker om fornyelse av skjenkebevilling. Daglig leder er Hans-Kristian Marvold. Det søkes om bevilling til skjenking av alkohol gruppe 1, 2 og 3 og det oppgis at åpningstidene vil være mandag til søndag kl 08.00 til 20.00

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling

**§4-2 Omfanget av bevillingen**

Bevillingen kan gjelde alkoholholdig drikk gr.1, alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 eller all alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan være alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Bevillingen kan for enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet.

**§4-4 Tidsinnkrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker**

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 til kl. 24.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk kan skje fra kl.08.00 til kl 01.00



Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som følger av første ledd.

Fastsatt skjenketid kan utvides for en enkelt anledning

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og kl 13.00.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan ikke fastsettes utover den tid det kan skjenkes annen alkoholholdig drikk.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf.

#### **Vurdering:**

Kvanto Service AS har ikke hatt vesentlige endringer siden forrige bevillingperiode. Det er endring i åpningstider, men lokalet og styrer er den samme.

Salgs- og skjenkekontroller har ikke registrert anmerkninger eller overtredelser.

Rådmannen finner det ikke nødvendig å innhente nye uttalelser fra politi og skattemyndighet. Men stedfortreder må avlegge kunnskapsprøve skjenking før bevillingen er gyldig.

#### **Vedlegg:**

**SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING 2020 - 2024  
GALLERI EFTF. KAFE**

---

Saksbehandler: Marit Moldjord Arkiv: U63  
Arkivsaksnr.: 20/496

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/20	Driftsutvalget	28.05.2020
28/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Driftsutvalgets behandling:**

**Innstilling til kommunestyret:**

Galleri Eftf, Brygga og Atelier Tvervik «Kulturpunkt Tvervik» gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens §1-7

Ansvar:

Styrer: Anne-Rita Nybostad  
Stedfortreder: Det gis fritak fra kravet om stedfortreder etter §1-7c

Skjenkelokale:

Galleri Eftf, Brygga og Atelier Tvervik (530kvm)

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09.2024

Skjenketider:

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)

Mandag til lørdag kl.12.00 – 02.30

Søndag kl.12.00 – 17.00

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)

Mandag til lørdag kl 13.00 – 02.30

Søndag kl 13.00 – 17.00

Skjenking på uteområde til kl 01.00 mandag til lørdag og kl 12 – 17.00 på søndager.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Anders Forstun

**Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratrådte som innhåbil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

Saksbehandler opplyste driftsutvalget om feil i saksframlegg på tidspunkt for skjenkestart gr. 3 søndager. Riktig klokkeslett er 13.00.

**Rådmannens innstilling:**

Galleri Eftf, Brygga og Atelier Tvervik «Kulturpunkt Tvervik» gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens §1-7

Ansvar:

Styrer: Anne-Rita Nybostad  
Stedfortreder: Det gis fritak fra kravet om stedfortreder etter §1-7c

Skjenkelokale:

Galleri Eftf, Brygga og Atelier Tvervik (530kvm)

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09.2024

Skjenketider:

For alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)

Mandag til lørdag kl.12.00 – 02.00

Søndag kl.12.00 – 17.00

For alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)

Mandag til lørdag kl 13.00 – 02.00

Søndag kl 12.00 – 17.00

Skjenking på uteområde til kl 01.00 mandag til lørdag og kl 12 – 17.00 på søndager.

**Saksutredning:**

Den 19.05.2020 søker Galleri Eftf og fornyelse av alminnelig skjenketillatelse. Galleri Eftf ligger på kaia/havneområdet i Tvervik. Butikk ble restaurert og er innredet som galleri og kafe. Brygga er også restaurert og benyttes som serveringslokale ved enkelte anledninger. Byggene er knyttet sammen og det søkes også for skjenking på uteareal foran Galleri Eftf (butikken).

Atelier Tvervik arrangerer av og til utstillinger og konserter hvor det skjenkes alkohol. Skjenkearealet oppgis totalt til å være 530 kvm. Og det søkes om bevilling til gruppe 1, 2 og 3. Det oppgis at det er begrenset drift store deler av året, og at det i all hovedsak gjelder sommersesong fra juni til og med august. Det foreligger tegning av areal (inne og ute) med i søknaden.

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

#### §4-2 Omfanget av bevillingen

Bevillingen kan gjelde alkoholholdig drikk gr.1, alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 eller all alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan være alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap.

Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Bevillingen kan for enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet

#### §4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 til kl. 24.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk kan skje fra kl.08.00 til kl 01.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som følger av første ledd.

Fastsatt skjenketid kan utvides for en enkelt anledning.

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og kl 13.00.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan ikke fastsettes utover den tid det kan skjenkes annen alkoholholdig drikk.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf.

#### **Vurdering:**

Galleri Eftf har ingen større endringer på areal, åpningstider eller ansatte siden forrige bevillingsperiode. Galleri Eftf har ingen merknader eller anmerkninger ved utførte salgs- og skjenkekontroller.

Rådmannen finner derfor ingen grunn til å innhente nye opplysninger fra politi eller skattemyndigheter.

**SØKNAD OM FORNYELSE AV SALGSBEVILLING - SIGM. TROLI OG SØNN AS**

Saksbehandler: Marit Moldjord  
 Arkivsaksnr.: 20/502

Arkiv: U63

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/20	Driftsutvalget	28.05.2020
29/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Driftsutvalgets behandling:****Innstilling til kommunestyret:**

Sigm. Troli og sønn AS, organisasjonsnummer 954 923 452 gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1.

Ansvar:

Styrer: Torfinn André Troli  
 Stedfortreder: Line Trones  
 Salgssted: Sigm. Troli & sønn AS, eget lokale

Salgstider:

Mandag til fredag fra kl 09.00 – 20.00  
 Lørdager 09.00 – 18.00

Bevillingsperioden: 30.06.2020 – 30.09.2024

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Anders Forstun.

**Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratrådte som innhabil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

Repr. Line Trones var erklært innhabil og fratrådte under behandlingen.

**Rådmannens innstilling:**

Sigm. Troli og sønn AS, organisasjonsnummer 954 923 452 gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1.

Ansvar:

Styrer: Torfinn André Troli  
 Stedfortreder: Line Trones  
 Salgssted: Sigm. Troli & sønn AS, eget lokale

Salgstider:

Mandag til fredag fra kl 09.00 – 20.00  
Lørdager 09.00 – 18.00

Bevillingsperioden: 30.06.2020 – 30.09.2024

### Saksutredning:

Sigm. Troli & Sønn AS, søker 20/5 2020 om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1. Utsalgsstedets størrelse er 27 kvm og avdelt fra bensinstasjonen. Åpningstider er fra kl 09 til kl 20.

### Vurdering:

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

*§3-7 Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.* Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra 08.00 til kl 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg av drikk som er nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl 20.00 på hverdager og etter kl 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke kan finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.

Salg av alkoholholdig drikk som nevnt i 1. ledd skal ikke skje på søn- og helligdager 1. og 17.mai.

Forskrift om omsetning av alkohol §3-4 Det kan ikke gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bensinstasjon eller kiosk.

Med «bensinstasjon» forstås utsalgssted som i det vesentlige selger bensin, olje og andre varer som er nødvendig for drift av eller vedlikehold av motorkjøretøyer og motorbåter. Med «kiosk» forstås utvalg som i det vesentlige selger kioskvarer.

Sigm.Troli & sønn AS har ingen vesentlige endringer siden forrige bevillingsperiode. Salgs- og skjenkekontroller gjennomført i tidligere perioder har ikke avdekket avvik eller merknader. Styrer og stedfortreder har avlagt prøve og er således godkjent til å inneha funksjon som styrer/stedfortreder.

Ved siste behandling av salgsbevilling til Sigm.Troli & sønn AS ble fylkesmannen i Nordland kontakten angående alkoholforskriftens §3-4 og fortolkning av denne. Sigm. Troli & Sønn AS har utsalg for alkoholholdig drikk gr.1 i eget lokale, med eget kassaapparat. At utsalget er i samme bygg som bensinstasjonen er ikke å anse som om at det selges alkohol fra bensinstasjonen, men fra eget lokale.

**Vedlegg:**

## SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING BEIARN KRO OG HOTELL

---

Saksbehandler: Marit Moldjord Arkiv: U63  
Arkivsaksnr.: 20/503

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/20	Driftsutvalget	28.05.2020
30/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

### Driftsutvalgets behandling

#### Innstilling til kommunestyret:

Beiarn kro og hotell, Mat og Catering Invest, gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens § 1-7 (under forutsetning av at ny stedfortreder avlegger kunnskapsprøve for alkohol eller fremviser dokumentasjon på tidligere avlagt prøve)

#### Ansvar:

Styrer: Diyal Singh  
Stedfortreder: .....

Skjenkelokale: Beiarn Kro og Hotell, restaurant 282kvm, hotellet 300 kvm og uteareal med avgrensning på 110 kvm

Bevillingsperiode: 30.06.2020 – 30.09.2024

Skjenketider:

For Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)  
Søndag til torsdag kl 12.00 – 02.30  
Fredag og lørdag kl 12.00 – 02.30

For Alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)  
Søndag til torsdag kl. 13.00 – 02.30  
Fredag til søndag kl. 13.00 – 02.30

Skjenketid på uteareal til kl 01.00 alle dager.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones

#### **Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratradte som innhabil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.



**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kro og hotell, Mat og Catering Invest, gis alminnelig bevilling til skjenking av alkohol etter alkohollovens § 1-7 (under forutsetning av at ny stedfortreder avlegger kunnskapsprøve for alkohol eller fremviser dokumentasjon på tidligere avlagt prøve)

Ansvar:

Styrer:

Diyal Singh

Stedfortreder:

.....

Skjenkelokale:

Beiarn Kro og Hotell, restaurant 282kvm, hotellet 300 kvm og uteareal med avgrensning på 110 kvm

Bevillingsperiode:

30.06.2020 – 30.09.2024

Skjenketider:

For Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 (inntil 22 volumprosent)

Søndag til torsdag kl 12.00 – 01.30

Fredag og lørdag kl 12.00 – 02.30

For Alkoholholdig drikk gruppe 3 (over 22 volumprosent)

Søndag til torsdag kl. 13.00 – 01.30

Fredag til søndag kl. 13.00 – 02.30

Skjenketid på uteareal til kl 01.00 alle dager.

**Saksutredning:**

Mat og Catering Invest, ved Diyal Singh, søker om fornyelse av alminnelig skjenkebevilling for Beiarn Kro og Hotell. Det søkes om skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Åpningstider for Beiarn Kro og Hotell 08.00 til 02.00. Beiarn Kro og hotell har et areal på 282 kvm restaurant og 300 kvm hotell, og et uteareal med avgrensning på 110 kvm.

**Vurdering:**

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

#### §4-2 Omfanget av bevillingen

Bevillingen kan gjelde alkoholholdig drikk gr.1, alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 eller all alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan være alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Bevillingen kan for enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet.

#### §4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 til kl. 24.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk kan skje fra kl.08.00 til kl 01.00

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte skjenkested innskrenke eller utvide tiden for skjenking i forhold til det som følger av første ledd.

Fastsatt skjenketid kan utvides for en enkelt anledning.

Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og kl 13.00.

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan ikke fastsettes utover den tid det kan skjenkes annen alkoholholdig drikk.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf.

Beiarn kro og hotell har ingen endringer på areal eller åpningstider siden forrige bevillingsperiode. Beiarn kro og hotell har heller ingen merknader eller anmerkninger etter utførte salgs- og skjenkekontroller. Rådmannen finner derfor ingen grunn til å innhente opplysninger fra politi eller skattemyndighetene, men det settes som en forutsetning at stedfortreder (jmf § 1-7c alle avsnitt) er tilstedeværende i Beiarn og jobber på Beiarn Kro og Hotell. Det forutsettes at stedfortreder fremviser dokumentasjon på avlagt kunnskapsprøve for alkohol eller snarlig tar kontakt med Beiarn kommune for å melde seg opp til å avlegge denne prøven.

#### **Vedlegg:**

## SØKNAD OM FORNYET BEVILLING TIL SALG AV ØL COOP MARKED MOLDJORD

---

Saksbehandler: Marit Moldjord Arkiv: U63  
Arkivsaksnr.: 20/420

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/20	Driftsutvalget	28.05.2020
31/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

### **Driftsutvalgets behandling**

#### **Innstilling til kommunestyret:**

Coop Marked Moldjord – Coop Nordland SA, foretaksnr 946231819, gis bevilling til salg av alkoholholdig drikke gr.1

#### **Ansvar:**

Styrer: Signy Kristensen  
Stedfortreder: Einar Karlsen  
Salgsted: Coop Marked Moldjord

#### **Salgstider:**

Mandag til fredag; kl 09.00 – 17.00  
Lørdager 10.00 -14.00

#### **Bevillingsperiode:**

30.06.2020 tom 30.09.2024

For de dager Coop Marked Moldjord utvider åpningstiden til kl. 18.00, utvides salgsbevillingen for salg av øl til kl. 18.00.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones.

#### **Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratrådte under behandlingen. Vararepr. Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

Det ble fremmet forslag om et tilleggspunkt til saken:

For de dager Coop Marked Moldjord utvider åpningstiden til kl. 18.00, utvides salgsbevillingen for salg av øl til kl. 18.00.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Rådmannens innstilling:**

Coop Marked Moldjord – Coop Nordland SA, foretaksnr 946231819, gis bevilling til salg av alkoholholdig drikke gr.1

Ansvar:

Styrer: Signy Kristensen  
Stedfortreder: Einar Karlsen  
Salgsted: Coop Marked Moldjord

Salgstider:

Mandag til fredag; kl 09.00 – 17.00  
Lørdager 10.00 -14.00

Bevillingsperiode:

30.06.2020 tom 30.09.2024

**Saksutredning:**

Coop Nordland SA søker den 21.04.2020 om fornyet salgsbevilling til salg av øl (gr1.) fra Coop Marked Moldjord.

Det oppgis i søknaden at Signy Kristensen er styrer og at Einar Karlsen er stedfortreder. Lokalene til butikk er 267 kvm og åpningstidene er kl. 09.00 – 17.00.

Det er ingen vesentlige endringer fra forrige bevillingsperiode.

**Vurdering:**

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkesteds størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

*§3-7 Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.* Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra 08.00 til kl 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg av drikk som er nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl 20.00 på hverdager og etter kl 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke kan finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.

Salg av alkoholholdig drikk som nevnt i 1. ledd skal ikke skje på søn- og helligdager 1. og 17.mai.

Coop Marked Moldjord har ingen vesentlige endringer siden forrige bevillingsperiode. Salgs- og skjenkekontroller gjennomført i tidligere perioder har ikke avdekket avvik eller merknader. Styrer og stedfortreder har avlagt prøve og er således godkjent til å innha funksjon som styrer/stedfortreder.

Rådmannen finner ikke at det er nødvendig å innhente nye opplysninger fra politi eller skattemyndighet.

---

**SØKNAD OM FORNYET BEVILLING TIL SALG AV ØL  
COOP PRIX BEIARN**

---

Saksbehandler: Marit Moldjord  
Arkivsaksnr.: 20/421

---

Arkiv: U63

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
12/20	Driftsutvalget	28.05.2020
32/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Driftsutvalgets behandling:****Innstilling til kommunestyret:**

Coop Prix Beiarn, Coop Nordland, foretaksnr 946231819, gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gr.1

Styrer: Vanja Soløy  
Stedfortreder: Hilde Rasch-Olsen  
Salgssted: Coop Prix Beiarn, Storjord

Salgstider  
Mandag – fredag: 08.00 - 20.00  
Lørdag: 08.00 – 18.00

Bevillingsperioden: 30.06.2020 – 30.09.2024

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones

**Behandling:**

Repr. Marit Moldjord fratradte som innhabil i saken, vararepresentant Kaia Tollåli Larsen tiltrådte.

**Rådmannens innstilling:**

Coop Prix Beiarn, Coop Nordland, foretaksnr 946231819, gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gr.1

Styrer: Vanja Soløy  
Stedfortreder: Hilde Rasch-Olsen  
Salgssted: Coop Prix Beiarn, Storjord

Salgstider  
Mandag – fredag: 08.00 - 20.00  
Lørdag: 08.00 – 18.00

Bevillingsperioden: 30.06.2020 – 30.09.2024

**Saksutredning:**

Coop Nordland SA søker den 21.04.2020 om fornyet salgsbevilling til salg av øl (gr1.) fra Coop Prix Beiarn .

Det oppgis i søknaden at Vanja Soløy er styrer og at Hilde Rasch-Olsen er stedfortreder.

Lokalene til butikk er 601 kvm og åpningstidene er 07.00-21.00.

Det er ingen vesentlige endringer fra forrige bevillingsperiode.

**Vurdering:**

§1-7 Bevilling til salg- og skjenking gis av kommunen med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5. Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene

§1-7b Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

---

§1-7c For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling.

---

*§3-7 Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.*

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra 08.00 til kl 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg av drikk som er nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl 20.00 på hverdager og etter kl 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke kan finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.

Salg av alkoholholdig drikk som nevnt i 1. ledd skal ikke skje på søn- og helligdager 1. og 17.mai.

---

Coop Prix Beiarn har ingen vesentlige endringer siden forrige bevillingsperiode. Salgs- og skjenkekontroller gjennomført i tidligere perioder har ikke avdekket avvik eller merknader. Styrer og stedfortreder har avlagt prøve og er således godkjent til å innha funksjon som styrer/stedfortreder.

Rådmannen finner ikke at det er nødvendig å innhente nye opplysninger fra politi eller skattemyndighet.

**AKSON INTENSJONSEKLÆRING - FELLES KOMMUNAL JOURNAL OG HELHETLIG SAMHANDLING**

---

Saksbehandler: Lisbeth Movik  
Arkivsaksnr.: 20/497

---

Arkiv: 064

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
25/20	Formannskapet	27.05.2020
33/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Formannskapets behandling****Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommune støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Andre Kristoffersen.

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommune støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring

**Sammendrag**

Dagens journal- og samhandlingsløsninger er fragmenterte mellom helseaktørene. Flere kommuner opplever at de løsningene de har ikke imøtekommer dagens eller morgendagens behov og krav til digital dokumentasjon og samhandling. Helsetjenesten trenger pasientjournalssystemer som i større grad enn i dag bidrar til at pasienter får rett behandling og hjelp.

Meld. St. 9 (2012-2013) «En innbygger – en journal» setter mål for IKT-utviklingen i helse- og omsorgssektoren, og Direktoratet for e-helse har utarbeidet et veikart for realiseringen av dette målbildet. Akson er et av flere nasjonale strategiske tiltak for å realisere målene i stortingsmeldingen. Akson er et nasjonalt digitaliseringsprosjekt som skal resultere i en felles pasientjournal for de kommunale helse- og omsorgstjenestene, utenfor Midt-Norge, og digitale løsninger som knytter helse-Norge sammen på tvers av virksomheter. I Midt-Norge har kommunene, spesialisthelsetjenesten, fastleger og avtalespesialister gått sammen om Helseplattformen for anskaffelse og innføring av en felles elektronisk pasientjournal for hele helsetjenesten.

Målet med Akson er å sikre at pasientenes helseinformasjon gjøres tilgjengelig på rett sted, til rett tid, til rett person, uavhengig av hvor i helsetjenesten pasienten befinner seg. Akson skal også gi innbyggere og helsepersonell i kommuner, sykehus og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt. Samhandlingsløsningene og felles kommunal journal vil i tillegg legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.



Direktoratet for e-helse har med bred deltakelse fra KS og flere kommuner, deriblant Bodø kommune, gjennomført et forprosjekt om utarbeidelse av et sentralt styringsdokument for Akson som synliggjør hvordan tiltaket kan gjennomføres med lavest mulig kostnad og risiko, og høyest mulige gevinster for innbyggere, helsepersonell og virksomheter.

Styringsdokumentet ble overlevert Helse- og omsorgsdepartementet 29. februar 2020. Styringsdokumentet danner grunnlaget for at Helse- og omsorgsdepartementet kan fremme en sak om videre finansiering av Akson i statsbudsjettet 2021 og planlegges behandlet i regjeringsskonferansen i august 2020 og stortinget i desember 2020. Stortingsbehandlingen forutsetter at et antall kommuner som representerer minimum halvparten av landets befolkning signerer intensjonserklæringen. Intensjonserklæringen om Akson er utarbeidet av Helse- og Omsorgsdepartementet i samarbeid med KS og kommunene Bergen, Bærum, Bodø, Kristiansand, Stavanger, Oslo og Vinje.

### Hva aktualiserer saken?

Statsråd Bent Høie sendte 24.04.20 et brev til alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge, Akson – helhetlig samhandling og felles kommunal journal – behov for intensjonserklæring.

Dette brevet inviterer alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne intensjonserklæring knyttet til tiltaket Akson. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

### Saksopplysninger

Bodø kommune har sammen med KS og kommunene Oslo, Bærum, Bergen, Kristiansand, Stavanger og Vinje hatt en deltagende rolle i utarbeidelsen av styringsdokumentet for Akson.

Noen av de viktigste momentene som har vært spilt inn til Helse- og omsorgsdepartementet fra kommunesektoren har vært at:

- journaløsningen kan bestå av ett eller flere systemer som må tilrettelegge for effektiv drift, og god pasientbehandling i den enkelte virksomhet og i et forløpsperspektiv
- det bør legges til rette for trinnvis tilnærming til innføring av både samhandlings- og journaløsningene
- det må sikres nødvendig fleksibilitet i løsningene som balanser behovet mellom deling av strukturerte data og fritekst
- det er viktig med ulike arbeidsflater der de ulike helseprofesjonene får verktøy som understøtter deres arbeidshverdag på en best mulig måte
- det bør være aktiv porteføljestyling av tilgrensede initiativ, der legemiddelområdet har aller høyest prioritet
- journaløsningen må ha fleksibilitet for tilpasning til lokale kliniske behov
- det må legges til rette for at alle kommunale tjenester kan anskaffe og ta i bruk løsningene

Styringsdokumentet gir konkrete anbefalinger til det videre arbeidet med realisering av løsninger for helhetlig samhandling i helsetjenesten og felles kommunal journal. Det har vært nedlagt et betydelig arbeid gjennom forprosjektet, men som styringsdokumentet også identifiserer gjenstår det videre arbeid og avklaringer på flere områder. Dette er arbeid som det vil bli jobbet videre med i 2020.

### Vurderinger

Det er gledelig at arbeidet med å få på plass en felles journal for de ulike tjenestene nå er i ferd med å gå over i en ny fase. Gjennom å signere på en intensjonsavtale vil Beiarn kommune gi støtte til det videre arbeidet og signalisere et ønske om deltakelse. Dette er imidlertid ikke en avtale som binder kommunen til fremtidig kjøp eller andre forpliktelser av økonomisk art. Det vil i så fall komme senere.

Beiarn kommune har i likhet med andre norske kommuner flere ulike journalsystemer i helse- og omsorgstjenesten. Informasjonen om pasienter og brukere ligger spredt i ulike systemer og er vanskelig å dele mellom tjenester. Legekontoret har et system, helsestasjonen et system, hjemmesykepleien og sykehjemmet et system.

Helsepersonell bruker mye tid på å innhente og kvalitetssikre informasjon om pasientene som allerede finnes i de ulike systemene. Dette medfører unødvendig tidsbruk som kunne ha vært brukt til pasientoppfølging. Pasientene må ofte påse at de ulike tjenestene har den informasjonen som er nødvendig for behandlingen. Det utgjør en risiko for pasientsikkerheten. Dette gjelder særlig for pasienter med sammensatte lidelser der flere aktører og tjenester må samhandle om å gi tjenestetilbudet.

Pasient og brukerorganisasjoner påpeker at dagens fragmenterte løsninger er en trussel for liv og helse. Viktig medisinsk informasjon er ikke tilgjengelig, og pasienten må i for stor grad selv være bærer av viktig informasjon mellom helseaktørene. De fragmenterte løsningene gir heller ikke pasienten mulighet for deltakelse i egen behandling.

Akson skal bidra til å gi innbyggerne kommunale helse- og omsorgstjenester av god kvalitet, pasientsikkerheten skal økes, og en felles journal skal sikre mer effektiv ressursbruk.

Følgende fem konkrete gevinster følges opp av prosjektet:

- Frigjort tid for personell som jobber i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Færre uønskede hendelser i kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre innbyggeropplevelse og økt tillit til kommunal helse- og omsorgstjeneste
- Bedre styringsinformasjon og grunnlag for erfaringsdeling og kvalitetsforbedring i kommunal helse- og omsorgstjeneste, forskning og innovasjon
- Bedre IKT-sikkerhet og enklere ivaretagelse av personvern

Samhandling gjennom nye e-helseløsninger med både spesialisthelsetjenesten og ikke minst med pasienten gir både bedre kvalitet og et mer effektivt pasientforløp, og en langt større involvering av pasienten. Erfaringen er at de fleste pasientene i stor grad ønsker mer involvering og en større deltakelse i egen helseoppfølging.

Beiarn kommune står fritt til å benytte egne journalløsninger, men det vil fortsatt påhvile et ansvar for kommunen å utvikle sine journalsystemer i tråd med nasjonale krav, føringer og standarder. Vedtas forslag til ny e-helselov (jf. Prop. 65 L Lov om e-helse), blir kommunene pliktige til å sørge for at egne journalløsninger til enhver tid anskaffes, utvikles og forvaltes opp mot standardiserte myndighetskrav og at nasjonale fellesløsninger tas i bruk i tjenestene.

Det har i løpet av tiden fram mot levering av styringsdokument vært jobbet intenst, i samarbeid mellom Direktoratet for e-helse og foregangskommunene, med å få på plass en plattformbasert åpen og fleksibel referansearkitektur som legger til rette for innovasjon og næringsutvikling.

Arkitekturen som nå ligger til grunn sikrer at leverandørmarkedet, både de som i dag leverer innenfor helsesegmentet, og nye leverandører i markedet, har muligheter til å kunne levere i

Akson. Eksempelvis legger arkitekturen til rette for at et selskap som Dips, alene eller i samarbeid med andre leverandører, kan levere innenfor både Akson Journal og Akson samhandling. Fordelen med Akson er at prosjektet legger til rette for felles dialog og oppfølging av leverandører, samt koordinert implementering av ny funksjonalitet og robuste sikkerhetstiltak. Stegvis gjennomføring gir fleksibilitet i form av at prioriterte tjenesteområder kan leveres før mindre prioriterte tjenesteområder. Det vil gi en mer forutsigbar økonomisk horisont, og lavere risiko knyttet til drifts- og informasjonssikkerhet.

IKT-sikkerhet og personvern har høyeste prioritet kommunen. Det er sentralt at behandling av helseopplysninger i en felles journaløsning skjer i samsvar med den enkeltes personvern. At innbyggerne opplever trygghet for at helseopplysninger ikke kommer på avveie er viktig for tilliten til helsepersonell og helse- og omsorgstjenesten. Hvis ikke innbyggerne opplever denne tryggheten kan de holde tilbake viktig informasjon fra helsepersonell som kan være avgjørende for pasientsikkerheten, Det er utarbeidet en egen sikkerhetsstrategi for Akson. I sikkerhetsstrategien er det utført en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og identifisert tiltak som vil reduserer sårbarheten i gjennomføringen, og sikre ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerhet.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillsrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Rådmannen anbefaler kommunestyret å inngå intensjonserklæring om Akson og gjennom det bidra til å sikre prosjektet videre fremdrift og gjennomføring. Det er viktig å understreke at intensjonserklæringen ikke innebærer noen kjøpsforpliktelse eller økonomiske forpliktelser, men vil gi et viktig signal om støtte til arbeidet og videre ønske om deltakelse. Men det må på samme tid påpekes at evt. utskifting/tilpasning av nytt fagsystem i framtiden vil bli en kostnad for kommunen.

De neste beslutningspunktene er skissert i intensjonserklæringen og gir mulighet for aktiv deltakelse og medeierskap eller opsjon. Kommunene inviteres til å behandle disse punktene i 2021. Nærmere tidspunkter vil klargjøres etter regjeringskonferanse og stortingsbehandling i 2020.

**Konklusjon og anbefaling**

Rådmannen anbefaler at kommunestyret støtter det videre arbeidet med Akson og signaliserer ønske om deltagelse gjennom signering av intensjonserklæring.

**Vedlegg:**

- 1 vedlegg 1 - Akson – brev fra Bent Høie
- 2 vedlegg 2 - Akson - Intensjonserklæring
- 3 vedlegg 3 - Akson - sammendrag



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statsråden

Beluru Kommune		
Ar Sakensnr	Dok.nr	Reg.nr. År
20/497	1	2430/20
19 MAI 2020		
Ark kode P	064	
Ark kode S		
Ar Sakensnr	Saksbeh.	LM
Kategori	Gradering	

Til landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

Deres ref

Vår ref

Dato

20/1554-

24. april 2020

## Akson: Felles kommunal journal og helhetlig samhandling – Behov for intensjonserklæring

### Kjære ordførere i landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

De siste par måneders situasjon med utbrudd av Covid-19 har krevd mye av oss alle. Jeg er imponert over evnen kommunene har hatt til raskt å omstille seg i en ekstraordinær tid for å ivareta de oppgavene kommunene har. Det er samtidig viktig at vi ikke stopper opp alt det viktige arbeidet vi var i gang med før virusutbruddet.

Før utbruddet av Covid-19 var vi godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger - én journal. For kommunene utenfor helseregion Midt-Norge handler dette primært om arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling. Tiltaket kalles Akson. Det er bred enighet i helse- og omsorgssektoren om behovet for bedre journalløsninger i kommunene og nasjonale samhandlingsløsninger som gir mulighet for bedre samarbeid om pasient og innbygger på tvers av aktørene i helsesektoren. I arbeidet med konseptvalgutredningen har Direktoratet for e-helse involvert 44 kommuner og nesten 300 helsearbeidere i sektoren. I tillegg har det vært forankring i KS' rådgivende og styrende organer. Jeg har i parallell med Direktoratet for e-helses arbeid med forprosjektet avholdt flere møter med politisk ledelse i storbykommuner om tiltaket. Alle støtter oppunder behovet og har et ønske om å gjennomføre dette viktige arbeidet i fellesskap.

Gjennom dette brevet inviterer jeg alle kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å underskrive vedlagte intensjonserklæring for å trygge regjeringen på at kommunene stiller seg bak forutsetninger for, og det videre arbeidet med å realisere Akson.

### **Bakgrunn for arbeidet med felles kommunal journal og helhetlig samhandling**

Vi er godt i gang med arbeidet med å realisere én innbygger – én journal. Målene er senest stadfestet i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023, Meld. St. 7 (2019-2020), herunder:

- Innbyggerne skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester
- Helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger
- Data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning

For å nå disse målene planlegges det å gjennomføre tre parallelle tiltak:

1. Videreutvikling av eksisterende regionale løsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst
2. Etablering av Helseplattformen i helseregion Midt-Norge
3. Etablering av en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste

I tillegg skal det etableres en nasjonal samhandlingsløsning som et nav for å binde de ulike journalløsningene sammen. Arbeidet med å etablere en nasjonal løsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste og en nasjonal samhandlingsløsning har fått navnet Akson.

Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF er i gang med å videreutvikle og i større grad samordne eksisterende journalløsninger.

I helseregion Midt-Norge arbeides det med innføring av ny felles pasientjournal for både kommuner og sykehus, fastleger og avtalespesialister. Helseplattformen AS ble opprettet 1. mars 2019, og har ansvaret for innføringen av ny journalløsning i helseregion Midt-Norge. I fjor utløste Trondheim kommune sin opsjon og eier nå Helseplattformen AS sammen med Helse Midt-Norge RHF. Alle kommuner i regionen har opsjon på å slutte seg til Helseplattformen. Mange kommuner signaliserer at de vil gjøre det samme som Trondheim. Arbeidet med Helseplattformen ligger 3-4 år foran arbeidet med felles journalløsning for kommunene utenfor helseregion Midt-Norge.

Direktoratet for e-helse fikk i april 2019 i oppdrag av Helse- omsorgsdepartementet å gjennomføre et forprosjekt av en felles kommunal journal og løsninger for helhetlig samhandling. Forprosjektet har overlevert sine anbefalinger til departementet og er nå gjenstand for ekstern kvalitetssikring i tråd med statens prosjektmodell. Resultatene fra kvalitetssikringen vil foreligge medio juni.

Anbefalingene fra Direktoratet for e-helse omfatter etablering av et selskap som skal ha ansvaret for anskaffelse, etablering, drift og forvaltning av felles kommunal journal, "Selskapet Akson journal". Det skal i 2020 gjennomføres et forberedelsesarbeid som legger til rette for etablering av "Selskapet Akson journal" og videre fremdrift for tiltaket Akson. Det er nedsatt en felles styringsgruppe med Helse- og omsorgsdepartementet, KS og de kommunene som har vært tettest på prosessen frem til nå, kommunene Oslo, Bærum, Bergen, Kristiansand, Stavanger, Vinje og Bodø.

## Intensjonserklæring

Tiltaket Akson er foreslått finansiert som et spleiselag mellom staten og kommunene. For at staten skal være med å finansiere sin andel av Akson må det sannsynliggjøres at et tilstrekkelige antall kommuner ønsker å ta felles kommunal journal i bruk.

Jeg vil med dette brevet invitere alle landets kommuner utenfor helseregion Midt-Norge til å undertegne vedlagte intensjonserklæring. Undertegning av denne intensjonserklæringen vil være et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen.

Intensjonserklæringen er utarbeidet i tett samarbeid med KS og utvalgte kommuner.

### Hvor kan kommunene få mer informasjon om Akson og den videre prosessen

Jeg inviterer i samarbeid med KS og Direktoratet for e-helse til et eget nasjonalt nettbasert stormøte om Akson den 5. mai 2020, kl. 14:00-15:30. Målgruppen er ordførere, kommunaldirektører og eventuelt andre nøkkelpersoner i den administrative og politiske ledelsen. Formålet med stormøtet er å bidra til at kommunene sikres god forståelse for behovet for intensjonserklæringen og den videre prosessen. Det vil være anledning til å stille spørsmål. Påmeldingsfristen til stormøtet er 4. mai og kan gjøres via følgende lenke: <https://ksagenda.qondor.com/ParticipantWeb/Registration/49240?bookingRef=0>

I tillegg til det nettbaserte stormøtet vil KS utarbeide støttemateriell som kommunene kan benytte i prosessen fram mot signeringen av erklæringen. Støttematerialet publiseres på [www.ks.no/akson](http://www.ks.no/akson) i uke 18. KS vil i samarbeid med Direktoratet for e-helse gjennomføre webinarer med gjennomgang av støttematerialet, intensjonserklæringen og styringsdokumentet. KS vil sende ut egne invitasjoner til disse og oppdatert informasjon om dette vil også ligge på nettsiden.

Vedlagt ligger et kort sammendrag av hva Akson innebærer. Det er lagt ut mer detaljert informasjon om Akson og tidligere utredninger på [www.ehelse.no](http://www.ehelse.no)

### Frister

Signerte intensjonserklæringer må foreligge innen 1. juli 2020, og kan sendes til: [akson@hod.dep.no](mailto:akson@hod.dep.no). Eventuelle spørsmål kan også rettes til denne adressen.

Med hilsen



Bent Høie

Kopi:

- KS
- Kommuner i helseregion Midt-Norge
- De regionale helseforetakene

Vedlegg

1. Intensjonserklæring
2. Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning - Sammendrag





## Akson

### Intensjonserklæring for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge

#### *Formål og bakgrunn*

Akson skal bidra til målet om en effektiv og bærekraftig helse- og omsorgstjeneste som er helhetlig og koordinert, bidrar til god samhandling mellom aktørene og samhandling med andre kommunale og statlige tjenester helsetjenesten samarbeider med. Pasientens og brukerens behov og ønsker skal stå i sentrum. Akson skal bidra til at helsepersonell har enkel og sikker tilgang til pasientinformasjon, innbyggere skal ha tilgang på digitale tjenester, og data skal gjøres bedre tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

Tiltaket Akson skal etablere en felles journalløsning for kommunale helse- og omsorgstjenester og nasjonale løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester og de som disse samhandler med.<sup>1</sup>

#### *Om intensjonserklæringen*

Undertegning av denne intensjonserklæringen er et uttrykk for kommunens støtte til og intensjon om deltakelse i det videre arbeidet med tiltaket Akson. Signering innebærer ikke noen kjøpsforpliktelse eller annen økonomisk forpliktelse for kommunen. Se videre beskrivelse av tiltaket i vedlagt oppsummering av hovedpunktene fra styringsdokumentet.

#### *Forutsetninger for det videre arbeidet*

Statens videre tilrettelegging for og bidrag til Akson forutsetter intensjonserklæringer fra kommuner som representerer minst halvparten av befolkningen utenfor helseregion Midt-Norge. Videre statlig arbeid med tilrettelegging for Akson fra 2021 forutsetter også vedtak i regjeringen og Stortinget.

Det gjenstår fremdeles viktig arbeid og avklaringer i 2020 som staten vil bidra med å utrede i samarbeid med KS/ kommunal sektor. Utredningen omfatter bl.a. å avklare kommunenes organisering av eierskap, finansieringsmodeller mellom kommuner som går i front og de kommuner som kommer etter, aksjonæravtaler og oppkapitalisering av selskapet. I tillegg skal utredningen tydeliggjøre ansvars- og kostnadsfordelingen samt felles styringsmekanismer i tiltaket som helhet. Dette inkluderer avtaler, finansiering og avhengigheter mellom virksomheten for Akson samhandling og Akson journal.

---

<sup>1</sup> Felles journalløsning for alle kommuner i opptaksområdene for Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Kommunene i helseregion Midt-Norge inngår i arbeidet med Helseplattformen – en felles journalløsning for kommunene og spesialisthelsetjenesten i denne regionen.

Staten skal med utgangspunkt i det sentrale styringsdokumentet og i samarbeid med sektoren også utarbeide et veikart for nasjonal e-helseportefølje, hvor sammenheng og avhengigheter synliggjøres.

Det legges til grunn at Akson-tiltaket som helhet skal realiseres gjennom to programmer, herunder Akson journal og Akson samhandling, i hver sin virksomhet. Tiltaket er et systematisk og langsiktig utviklingsarbeid som skal utvikles og lanseres stegvis. Tiltaket skal være basert på åpne og fleksible løsninger.

Det legges til grunn at programeierskapet til felles journalløsning legges til ett selskap, her benevnt som "Selskapet Akson journal". Selskapet vil ha kommunalt majoritetseierskap. Staten ved Helse- og omsorgsdepartementet er villig til å gå inn på eiersiden i et aksjeselskap med en minoritetspost som ikke gir negativ kontroll, dersom kommunene ønsker det. Det vil si at statens eierandel skal være mindre enn 34 pst. "Selskapet Akson journal" vil anskaffe, drifte, forvalte og videreutvikle løsning(er) for felles kommunal journal.

Det legges til grunn at staten finansierer kostnader til program- og myndighetsoppgaver knyttet til investeringer i felles kommunal journal. Det legges videre til grunn at kommunene som tar løsningen i bruk betaler sin del av investeringen og påfølgende drift og forvaltningskostnader. Videre legges det til grunn at staten finansierer investeringskostnadene til steg 1 i utvikling av helhetlig samhandling. Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes av de aktørene som tar løsningene i bruk. Det legges videre til grunn at staten vil bidra med ressurser og kompetanse ved senere forberedelse til og etablering av "Selskapet Akson journal".

Styringsmodellen som skal etableres for både tiltaket som helhet og "Selskapet Akson journal" vil sikre kommunal sektor innflytelse på helheten, og sammenslutningen av deltagende kommuner bestemmende innflytelse i "Selskapet Akson journal". Selskapsformen kan bli endret avhengig av utviklingen i eiermodellen. En statlig eierpost forutsetter aksjeselskap som selskapsform.

#### *Om organisering av arbeidet i 2020*

Et utvalg kommuner vil sammen med KS inngå i det videre arbeidet i 2020 med å avklare rammebetingelser og premisser for styring, organisering, finansiering og ansvarsdeling av Akson som helhet. Formålet med arbeidet er å:

1. avklare kommunal organisering som understøtter effektive prosesser og sikrer god medvirkning samtidig som kompleksitet og risiko gjøres håndterbart over tid
2. starte arbeidet med å etablere samstyringsmodeller med staten med reell innflytelse, konsensusbaserte beslutningsprosesser og klarere ansvarslinjer.
3. forankre og tydeliggjøre prinsippene for kostnadsfordeling mellom stat og kommune slik dette ligger til grunn i det sentrale styringsdokumentet, og hvordan dette økonomisk vil treffe deltagende kommuner over tid.
4. avklare rammebetingelser og tidspunkter for realisering av "Selskapet Akson journal" med stegvis tilnærming til eierskap.

Det er ikke forventet at alle som signerer intensjonserklæringen vil delta aktivt i arbeidet i 2020. KS vil koordinere forankringsprosesser og innspillsrunder som setter kommunene i stand til å gi tilbakemeldinger på arbeidet underveis og å ta endelig stilling til en eventuell forpliktelse eller opsjon.

Erklæring fra KOMMUNEN

1. KOMMUNEN gir sin tilslutning til målet om en felles journal for kommunale helse- og omsorgstjenester og løsninger for bedre digital samhandling mellom alle virksomheter som yter helsetjenester. Det skal også legges til rette for bedre digital samhandling med innbygger og andre kommunale og statlige tjenesteområder.
2. Etter at arbeidet for 2020 med å tydeliggjøre rammebetingelser, premisser og planer for Akson har kommet lenger, og hvis KOMMUNEN ønsker det, vil KOMMUNEN kunne delta videre basert på følgende alternativer:
  - a. Inngå forpliktelsesavtale om samarbeid eller annen tilknytningsform (f.eks. medeierskap) i "Selskapet Akson journal" fra start, samt aktivt delta i det videre arbeidet med anskaffelses- og utviklingsarbeidet med etablering av felles kommunal journalløsning.
  - b. Inngå opsjonsavtale og avvente beslutning om tilknytning til felles virksomhet og å ta i bruk felles kommunal journal.
3. KOMMUNEN har til intensjon å finansiere sin andel av felles kommunal journal dersom den på et senere tidspunkt forplikter seg til å ta journalløsningen i bruk.

(dato)	
kommune	
(sign.)	
(navn)	
(stilling)	



# Akson: Helhetlig samhandling og felles kommunal journalløsning

## Sammendrag

April 2020



[Rapportnummer]

# Sammendrag

## Bakgrunn

Hovedmålene for digitalisering i helsesektoren er at helsepersonell skal ha enkel og sikker tilgang til pasient- og brukeropplysninger, innbyggere skal ha tilgang på enkle og sikre digitale tjenester og data skal være tilgjengelig for kvalitetsforbedring, helseovervåking, styring og forskning.

En rekke prosjekter lokalt, regionalt og nasjonalt jobber for å oppfylle målene for e-helse. Ambisjonen om Én innbygger – én journal er særlig knyttet til tre strategiske og parallelle tiltak: (1) Helseplattformen, innføring av felles journalløsning i Midt-Norge, (2) modernisering av journal og kurveløsninger i spesialisthelsetjenesten i Nord, Vest og Sør-Øst og (3) Akson – tiltak for felles kommunal journal og helhetlig samhandling.

Akson er arbeidsnavnet på konseptet med mål om å etablere en felles journalløsning for kommunene utenfor Midt-Norge og løsninger for helhetlig samhandling for alle virksomheter som yter helsetjenester i Norge. Akson ble besluttet som konsept våren 2019 og Helse- og omsorgsdepartementet ga Direktoratet for e-helse i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet leverte sin anbefaling 29. februar 2020. Denne anbefalingen, sammen med en ekstern kvalitetssikring som gjennomføres våren i 2020, danner grunnlaget for regjeringens videre behandling og et eventuelt Stortingsvedtak om å iverksette tiltaket, tidligst fra 2021. Kommunesektoren og andre interessenter har deltatt tett i arbeidet med forprosjektet. KS opprettet et program som samordnet innspill, posisjoner og behov fra kommunesektoren og samarbeidet om oppgaver i oppdraget.

## Behov

Behovskartlegging viser at det er behov for et nasjonalt tiltak som utnytter teknologiske muligheter til å styrke pasientsikkerhet og kvalitet og bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

Helsepersonell har et stort behov for enklere og sikrere tilgang til pasientinformasjon, den bør være tilgjengelig uavhengig av hvor helsehjelpen ytes slik at innbygger ikke utsettes for unødvendig helsemessig risiko eller påføres pasientskader som kunne vært unngått. Innbygger har behov for å møte en koordinert og helhetlig helsetjeneste som har informasjonen den trenger for å ta beslutninger om behandling basert på beste praksis.

Dagens løsninger er til hinder for oppfyllelse av politiske mål om en effektiv og bærekraftig helsetjeneste som tilbyr helhetlige og koordinerte tjenester på tvers av behandlingsnivå og virksomheter.

Digitalisering og teknologi er viktige virkemidler for å tilrettelegge for helhetlige pasientforløp. Kommunenes behov for bedre arbeidsverktøy og bedre samhandling er stort i dag og forsterkes ytterligere i årene som kommer som følge av demografisk utvikling og økt ansvarsoverføring til kommunene. I tillegg tilfredsstiller ikke dagens løsninger krav til informasjonssikkerhet og personvern.

## Konsept

Konseptet Akson skal realisere målbildet for helhetlig samhandling og en felles journalløsning for kommunal helse- og omsorgstjeneste. Felles kommunal journalløsning innebærer at helsepersonell i kommunene jobber i en felles journalløsning. Dette betyr at blant annet legevakt, fastleger, hjemmetjenesten og helsestasjoner bruker samme journalløsning og kan samhandle seg imellom med brukerflater tilpasset deres behov. Innbyggerne vil på sin side oppleve en mer helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjeneste og de vil få én journal på tvers av kommunale helse- og omsorgstjenester. Journalen følger innbygger dersom innbygger trenger helsehjelp i andre kommuner som bruker den felles kommunale journalløsningen.

Målbildet for helhetlig samhandling innebærer at nasjonale e-helseløsninger og felleskomponenter skal utvikles og gi innbyggere og helsepersonell i sykehus, kommuner og fastleger bedre mulighet til å utveksle informasjon digitalt og legge til rette for bedre samhandling med andre statlige og kommunale tjenester, som for eksempel NAV og barnevern.

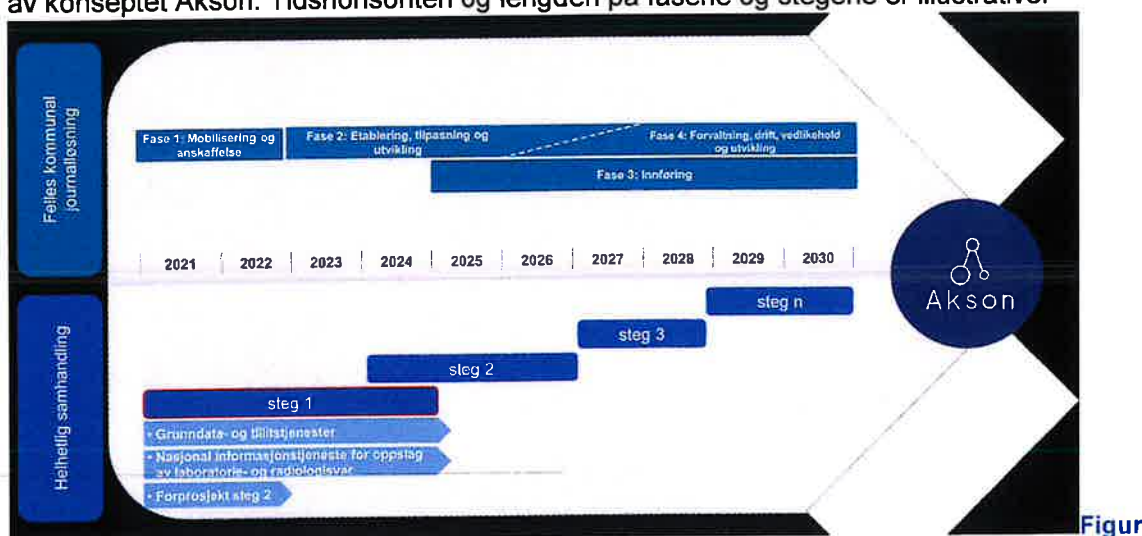
## Overordnet gjennomføring av konseptet

Det er anbefalt to tilnærminger for å realisere Akson:

1. Felles kommunal journalløsning etableres fasedelt med stegvis utvikling og innføring.
2. Målbildet for helhetlig samhandling realiseres gjennom en stegvis tilnærming med flere tiltak.

Den stegvise tilnærmingen til helhetlig samhandling er valgt fordi det er svært mange avhengigheter mellom aktørene og høy usikkerhet. Stegvis tilnærming gir grunnlag for bedre styring og koordinering av avhengigheter og en gradvis utvikling av samhandlingsfunksjonaliteten over tid og bidrar dermed til å redusere gjennomføringsrisikoen. Det sentrale styringsdokumentet inneholder en beskrivelse av gjennomføringen for felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Den overordnede gjennomføringen av Akson er illustrert i Figur 1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson. Tidshorisonten og lengden på fasene og stegene er illustrative.



1 Overordnet gjennomføring av konseptet Akson

## Overordnet organisering og ansvarsdeling

Ansvar for gjennomføring av tiltaket legges til ulike virksomheter:

- Forprosjektet legger til grunn at ansvaret for å anskaffe, etablere, drifte, forvalte og videreutvikle felles kommunal journalløsning vil legges til en virksomhet med kommunalt majoritetseierskap ("Akson journal AS"). Dersom kommunene ønsker det, kan staten ha en minoritetspost i selskapet, gitt at Stortinget gir sin tilslutning til statlig eierskap.
- Direktoratet for e-helse vil få ansvaret for å realisere steg 1 i utviklingsretningen for helhetlig samhandling, og vil være hovedansvarlig for at målene nås. Norsk Helsenett SF vil i henhold til avtale med Direktoratet for e-helse gis ansvaret for utførelse av nødvendige anskaffelser og IKT-utviklingsaktivitet i steg 1.

Ulikheter knyttet til aktører og interessenter, ansvarsforhold og finansieringsmodeller for realiseringen av felles kommunal journalløsning og steg 1, gjør det naturlig å også dele organiseringen i ulike programmer; Programmet Akson journal og Programmet Akson samhandling. To programmer vil gi tydeligere styringslinjer og mer entydig ansvars plassering innad i programmene.

Oppdelingen av tiltaket i to programmer vil imidlertid medføre et behov for å sikre helhetlig styring av tiltaket. Det legges derfor vekt på å sikre felles styringsmekanismer, herunder samarbeidsavtaler, representasjon i hverandres programstyres, koordinering mellom prosjekter og koordinering med prosjekter som ikke er finansiert gjennom Akson.

### Nærmere om realisering av felles kommunal journalløsning

En vellykket gjennomføring av felles kommunal journalløsning vil kunne gi en rekke gevinster og ha stor nytte for samfunnet. Samtidig er gjennomføring av felles kommunal journalløsning omfattet av mange forhold som bidrar til usikkerhet. Anbefalt gjennomføringsstrategi skal bidra til å oppnå målene for prosjektet, samtidig som risiko håndteres.

I *gjennomføringsstrategien* anbefales tiltaket gjennomført i fire faser: (1) Mobilisere og anskaffe journalløsningen, (2) Etablering, tilpasning og utvikling, (3) Innføring og (4) Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. På grunn av høy kompleksitet og stort omfang er det etablert stoppunkter ved oppstart av nye faser og kontrollpunkter i forbindelse med kritiske delleveranser. Ved hvert punkt må det gjøres en kvalitetssikring og vurdering av hvorvidt utviklingen er i tråd med planene, og om det er endringer i programmets anslag for kostnader og forventet nytte.

Anskaffelsene som vil inngå i tiltaket, vil foretas av "Akson journal AS". Selskapet vil også forvalte avtalene og løsningen som etableres. For å tilrettelegge for konkurranse og for stegvis gjennomføring av tiltaket, er løsningsomfanget delt inn i flere anskaffelsesområder. *Kontraktstrategien* anbefaler at det inngås kontrakt med en leverandør for hvert av anskaffelsesområdene. Tilbyderne kan velge å gå i kompaniskap med underleverandører for å dekke nødvendig funksjonalitet, kompetanse og kapasitet, men må ta ansvaret for at leveransene oppfyller behovet og fungerer enhetlig.

*Ansvarsfordelingen* mellom det sentrale programmet og kommunene må være tydelig. Det langsiktige målet er at felles kommunal journalløsning skal innføres i opptil 291 kommuner. For å kunne innføre journalløsningen må en rekke forhold være på plass lokalt, og det må etableres et sterkt lokalt eierskap til endringene som skal gjøres. Ansvaret for å implementere løsningen lokalt og realisere gevinster legges til den enkelte kommune, mens det sentrale programmet skal tilrettelegge for innføring, sikre kompetanseoverføring og støtte

virksomhetene i arbeidet med realisering av gevinster. Endelig struktur vil måtte konkretiseres etter valg av leverandører, og vil kunne variere mellom kommunene.

### **Nærmere om realiseringen av steg 1 i utviklingsretningen for samhandling**

Steg 1 i utviklingsretningen for samhandling omfatter følgende prosjekter:

- Modernisering og videreutvikling av grunndata- og tillitstjenester
- Nasjonal informasjonstjeneste for oppslag av laboratorie- og radiologisvar
- Forprosjekt for steg 2 av utviklingsretningen

Gjennomføringen av steg 1 må sees i sammenheng med allerede pågående nasjonale prosjekter. Ved oppstart vil det være flere prosjekter i den nasjonale e-helseporteføljen som har pågått over tid, og som har som mål å levere løsninger som kan bidra til å redusere samhandlingsutfordringene i helse- og omsorgssektoren. Steg 1 vil bygge videre på disse løsningene, og flere pågående prosjekter er også avhengig av leveranser fra steg 1. Dette gjør det nødvendig med helhetlig styring og en mer forpliktende styringsmodell.

### **Kostnader**

Kostnadene til felles kommunal journalløsning (Programmet Akson journal og lokale innføringskostnader) fordeles mellom staten og kommunene. Utgangspunktet i det sentrale styringsdokumentet er at staten dekker forventet kostnad (P50) knyttet til program- og myndighetsoppgaver, mens kommunene dekker de resterende kostnadene knyttet til kjøp, etablering, innføring og drift og forvaltning av den felles kommunale journalløsningen. Lokale innføringskostnader dekkes i sin helhet av den enkelte kommune. Staten finansierer investeringskostnadene i sin helhet for steg 1 i utviklingsretningen for samhandling.

Det gjenstår fortsatt arbeid rundt finansieringsmodellen til felles kommunal journalløsning. Blant annet hvordan kommunene skal fordele kostnader mellom seg, og hvordan kostnader for selvstendig næringsdrivende fastleger og andre private aktører med avtale skal dekkes.

### **Videre arbeid i 2020**

Gjennomføringen av tiltaket felles kommunal journalløsning og steg 1 i utviklingsretningen for samhandling har planlagt oppstart i 2021. Frem til oppstart vil det pågå flere viktige aktiviteter og avklaringer. Kommunene spiller en svært sentral rolle i videre arbeid, herunder avklaringer og forberedelser til etableringen av selskapet "Akson journal AS" og arbeid med intensjonserklæringer for tilslutning til tiltaket. Oppstart av arbeidet med felles kommunal journalløsning i 2021 forutsetter at et tilstrekkelig antall kommuner uttrykker sin intensjon om deltakelse.



**ØKONOMIRAPPORT 1. TERTIAL 2020**

Saksbehandler: Geir Arne Solbakk  
 Arkivsaksnr.: 20/521

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
27/20	Formannskapet	10.06.2020
34/20	Beiam Kommunestyre	19.06.2020

**Formannskapets behandling:****Innstilling til kommunestyret:**

Økonomirapport for 1. tertial tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Torbjørn Grimstad.

**Rådmannens innstilling:**

Økonomirapport for 1. tertial tas til etterretning.

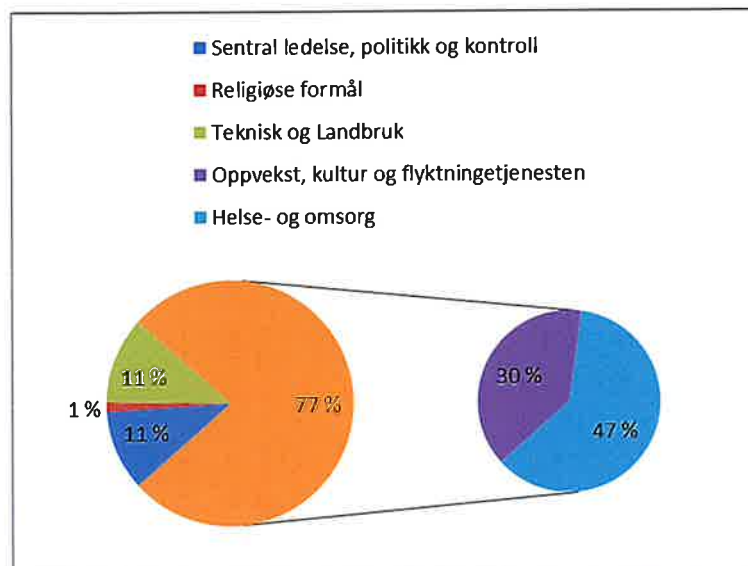
**Saksutredning:**

Rapporteringen pr. 30.04.2020 tar utgangspunkt i bokførte utgifter og inntekter pr. denne dato. I tillegg til en oversikt over de enkelte rammeområdenes netto driftsrammer og forbruk inneholder økonomirapporteringen «Økonomisk oversikt – drift» som viser kommunens samlede aktivitet i perioden samt regnskapsmessig mer/mindreforbruk pr. 30.04.2020.

Rapporteringen av regnskapet er ikke å anse som et avsluttet og fullt ut periodisert regnskap på lik linje med avleggelsen av årsregnskapet, men reflekterer en statusrapportering pr rapporteringsdato. Det vil derfor på enkelte områder kunne fremkomme avvik mellom det periodiserte budsjettet og bokført regnskap. Disse kan ha sin årsak i permanente avvik knyttet til inntekter og utgifter og/eller en mangelfull periodisering av inntekter og utgifter pr. dato for avleggelsen av regnskapet.

Fordeling og forbruk av netto driftsrammer for de enkelte rammeområder fremkommer som følger:

Tall i NOK	Regnskap 31.04.2020	Budsjett 31.04.2020	Mer/ mindreforbruk
Rammeområde 1.1 Sentral ledelse, politikk og kontroll	4 077	4 413	335
Rammeområde 1.4 Religiøse formål	500	503	3
Rammeområde 1.6 Teknisk og Landbruk	4 389	4 045	-344
Rammeområde 1.2 Oppvekst, kultur og flyktningetjeneste	11 528	11 148	-380
Rammeområde 1.3 Helse- og omsorg	18 197	17 598	-599
Rammeområde 1.7 Næring	-391	-80	311
SUM - til fordeling drift	38 301	37 628	-673



Vesentlige avvik beskrives kort i det følgende;

#### **Rammeområde – Sentral ledelse, politikk og kontroll**

Regnskapet for dette rammeområdet viser pr. 30.04 et mindreforbruk på 0,335 mill. De avvik som fremkommer skyldes i det allt vesentligste periodiseringsmessige forhold.

Sentraladministrasjonens underliggende kostnader indikerer at disse sålangt i året er innenfor budsjett for 2020.

#### **Rammeområde – Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten.**

Regnskapet i denne sektoren ligger samlet sett innenfor budsjett med et netto merforbruk på 0,380 mill.

Ansvar 1210

Mindreforbruk kr 380.000 som skyldes at ikke regning på kjøp fra andre kommuner er kommet.

Ansvar 1211

Merforbruk på forbruksvarer og møter og kurs som skyldes henholdsvis corona og videreutdanning som kompenseres via refusjon fra RKK

På funksjon skolebygg framkommer merforbruk på renhold som skyldes at renholder på skole er brukt mot barnehage og teknisk men lønnet over skole. Dette vil utlignes ved slutten av året gjennom intern avregning.

Noe sykefravær som vil motregnes mot sykepengerefusjoner, likeledes er ikke refusjon fra staten utbetalt – kommer ikke før i juni.

#### Ansvar 1212

Det framkommer overforbruk på lønnspostene som delvis justeres refusjoner for videreutdanning fra staten som utnetales i juni. Etter at refusjon for vårsemesteret avregnes for første halvår ser det fortsatt ut til at lønnspostene gir et merforbruk på 283.000.

Budsjetterte refusjon fra andre kommuner for gjesteelever på kr. 130.000 er ikke bokført.

#### Ansvar 1270

Regnskapet viser et overforbruk i Beiarn Barnehage på kr 527 000 hittil i år i forhold til budsjett.

Av dette står lønnspostene for 499 000, fordelt på lønn kr 389.000 og innleide vikarer 110.000. Midlertidig lønnstilskudd fra Nav på kr 21.000 pr mnd vil rette overforbruket med kr 84 000 i 1. tertial 2020.

Koronasituasjonen og et generelt høyt sykefravær har påvirket lønnsutgiftene negativt denne våren, men refusjon sykepenger vil rette opp noe av overforbruket etter hvert som dem kommer inn.

Øvrige poster (utenom lønn) utgjør de resterende kr 111 000 som avviker i forhold til budsjettet. Disse består av srømutgiftene med merforbruk på kr 47 000 samt økte husleiekostnader på 3kr 2 000. Årsaken ligger i leie av ULV til egen avdeling utgruppe på Tollå pga trange barnehagelokaler og korona. Dette behovet vil vedvare ut året pga flere barn fra høsten. Vi gi en total årlig merkostnad kostnad på 80.000.

Økning i antall barn til barnehagen vil forvente å gi behov for økte bemanningsressurser. Dette er ikke ferdig kalkulert pr i dag.

#### Ansvar 1550

Statsstøtte – integreringstilskudd og norsktilskudd høg sats er mottatt fra Imdi mens det var budsjettert med lav sats. Dette gir et samlet mindreforbruk på kr. 390.000.

Noe høyere kostnader enn budsjettert knyttet til kvalifiseringsstønad da flere har fått forlenget sitt introduksjonsprogram.

#### Ansvar 1294

Voksenopplæring viser et rapportert merforbruk på kr 131 700, noe som skyldes at det ble satt i gang norskopplæring i henhold til innvandrere med rett og plikt. Kompenseres fra ansvar 1550 gjennom tilskudd norskopplæring.

#### Ansvar 1545

Viser et mindreforbruk på kr 230 000, noe som skyldes at tilsetting av arrangementskoordinator ble gjennomført fra 1.mai. Mindreforbruket representerer ubrukte lønnsmidler for 2020.

Tertialrapporten viser lavere bokførte inntekter enn budsjettert som følge av at refusjoner fra andre ikke er kommet inn (art 17500 og 17700) på tidspunkt 30.04. Dette utgjør kr. 273.000.

### **Rammeområde - Helse og omsorg.**

Rammeområdet har ved utgangen av april et samlet overforbruk i regnskapet målt mot budsjett på 0,599 mill. Følgende kommentarer fremkommer for de sentrale avvikene for rammeområdet;

Det er overforbruk på sykevikarer både på Beiarn sykehjem og på hjemmetjenesten. Det totale overforbruket på Beiarn sykehjem er på kr. 900 000 (når inntekter på vederlag for april trekkes fra). Dette skyldes i hovedsak overforbruk på sykevikarer, og medisinsk forbruksmaterieil på grunn av innkjøp av smittevernustyr.

Overforbruk i psykisk helse på kr. 164 000, skyldes en faktura på kr. 200 000 fra Fauske kommune som vedrører vederlag for psykolog og tilhører regnskapsåret 2019.

Legetjenesten har et mindreforbruk på kr. 450 000, dette på grunn av en faktura fra vikarbyrå som ikke er kommet, og at kommunen ikke fikk LIS1 lege første halvår.

Tjenesten for utviklingshemmede er i balanse, men her vil det ventelig bli mindre refusjon fra staten på ressurskrevende tjenester ved utgangen av året enn budsjettert. Beløp kan komme opp mot 1,0 mill og må budsjettreguleres i forbindelse med kommunens budsjettregulering høsten 2020. Det er ikke overforbruk på lønn, og tjenesten har tatt gode grep for å drifte effektivt.

Øvrige avdelinger er tilnærmet balanse

Konklusjon: Overforbruket kan forklares både med bakgrunn i Koronasituasjonen, og et høyt forbruk av sykevikarer på Beiarn sykehjem og hjemmesykepleien. Det må fortsatt jobbes målrettet med å få ned sykefraværet for å få ned overforbruket på lønn.

### **Rammeområde – Teknisk og Landbruk.**

Rammeområdet har ved utgangen av april et samlet overforbruk i regnskapet målt mot budsjett på 0,344 mill.

Lønn for avdelingen som helhet vurderes å være i samsvar med budsjett. Prosjektstilling knyttet til investeringer føres løpende gjennom året føres via drift. Denne delen av rammeområdets kostnader overføres pr. 31.12 til investeringsregnskapet, der ressursbruken fordeles på de respektive investeringsprosjektene.

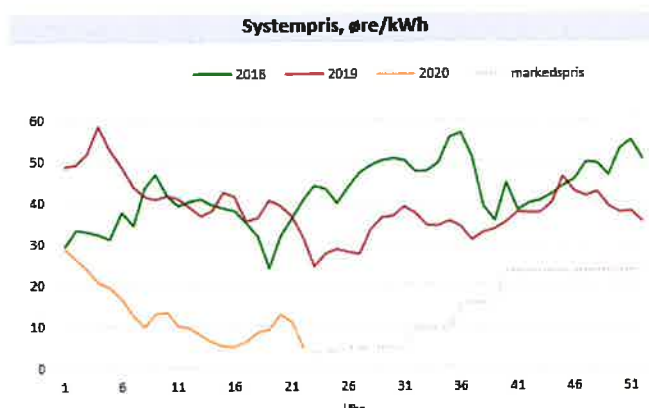
Mindre inntekt fra husleie kommunale boliger enn budsjettert utgjør kr. 115 000. Fortsatt husleie på samme nivå vil gi en mindreinntekt på ca. kr. 400.000,- for 2020. I særdeles sett skyldes dette at det pr. dato er 4 leiligheter på Storbjord som ikke er utleid.

Større utgifter til vintervedlikehold/brøyting enn budsjettert. Videre er det en del etterslep på fakturering fra entreprenører. Forutsatt en «normal» høst bør budsjett styrkes med ca. kr. 400.000,-.

Rammeområdet viser for øvrig netto drift i henhold til budsjett tatt hensyn til periodiseringsmessige avvik knyttet til områdene ovenfor samt de som er omfattet av selvkostregnskapet.

### Rammeområde – Næring

I forhold til periodisert regnskap pr. 30.04 fremkommer avviket for rammeområdet for konsesjonskraft. Det ble for året 2020 budsjettert med netto salg av konsesjonskraft på Mnok 6.510. Ved utgangen av april er det bokført salg av konsesjonskraft tilsvarende Mnok 1.389. Reduserte inntekter fra salg av konsesjonskraft skyldes kraftig reduserte kraftpriser gjennom 2020.



Til tross for at store deler av vår tilgjengelige konsesjonskraft er sikret i markedet forventes det en redusert inntekt fra salg av konsesjonskraft i 2020 som må innreguleres i forbindelse med budsjettreguleringen.

Det er ytet tilskudd via Næringsfondet med kr. 729.000, årsbudsjettet for 2020 er på kr. 440.000. Overforbruk samt eventuell ytterligere tilskuddsramme må innreguleres i forbindelse med behandling av regulert budsjett.

Øvrige underliggende kostnader for Næring indikerer at disse så langt i året er innenfor budsjett for 2020.

### Skatt og rammeoverføring

En kontroll mot oppdatert inntektsmodell som er basert på siste endringer i statens overføringer til kommunene fremkommer det ingen større avvik mot forutsetningene som er lagt i årets budsjett. Rammeoverføringene fra staten er pr. 30.04 redusert med Mnok 1.708 sammenlignet med periodisert budsjett. Likeledes er bokført skatteinngang Mnok 5.230 høyere enn budsjett for 2020. For året som helhet må vi forvente at dette positive avviket knyttet til skatteinngang vil utlignes da det ikke foreligger underliggende forhold som i netto tilsier en samlet økning i kommunens skatteinngang.

### Finans

Pr. 30.04 utgjør finanskostnader Mnok 13.038, noe som utgjør et negativt avvik på Mnok 15.883 mot budsjetterte inntekter. Første tertial har vært svært krevende i finansmarkedet med store utslag på aksje- og obligasjonsverdiene som følge av Korona utbruddet. Våre netto finansposter har som en følge av dette utviklet seg negativt. Fortsatt uro i finansmarkedene – ikke minst som følge av usikkerheten knyttet til markedets innhenting av verdifallet som følge av Korona tilsier at det vil være vanskelig å forutse videre utvikling i finansmarkedene for 2020. Isolert sett har april og mai vist en styrking og stabilisering av markedene. Budsjettmål for 2020 som helhet vil bli vurdert nærmere i forbindelse med budsjettreguleringen høsten 2020.

### Korona-kostnader

Enhetene har gjennom Koronakrisen ført sine direkte kostnader via særskilte prosjekt for å kunne identifisere disse separat. Så langt vedrører dette direkte kostnader relatert til denne situasjonen. Indirekte tidsforbruk, merforbruk av personell, økte ressurser til kriseledelse m.m er ikke hensyntatt i disse posteringene pr. dato. Det er imidlertid å anta at dette har medført betydelige kostnader samlet sett for Beiarn kommune. De direkte førte kostnadene fordeler seg som følger;

Ansvar	Regnskap
1190 Diverse fellesutgifter	13 675
1211 Moldjord skole	1 313
1212 Trones skole	812
1270 Beiarn barnehage	17 225
1320 Legetjeneste	7 517
1373 Pleie- og omsorgstjenesten	299 528
1600 Administrasjon teknisk avdeling	56 100
1615 Administrasjonsbygninger	6 293
1840 Statlig rammetilskudd	-1 015 000
Netto	-612 537

Som det fremgår er det mottatt 1,015 mill i ekstra overføringer for dekning av kostnader relatert til Korona. Vi er pr. dato usikker på om det vil bli kompensert ytterligere midler til kommunene i forbindelse med denne situasjonen – og i tilfelle størrelsen på disse kompensasjonene.

### Sammendrag

Som det fremgår av kommentarene ovenfor, viser regnskapet pr. 30.04.2020 et regnskapsmessig merforbruk på Mnok 15.311 mot budsjettert merforbruk på Mnok 5.362. Hovedårsaken til dette er reduserte finansinntekter samt en økt skatteinngang regnskapsført som vi forventer vil utlignes frem mot 31.12.

For Teknisk og Landbruk, Oppvekst og Helse- og omsorg er det ulike utfordringer knyttet til budsjettmålene for 1. tertial. Spesielt innenfor Oppvekst og Helse- og omsorg er det utfordringer knyttet til økt ressurebruk samt et høyt sykefravær som er kostnadsdrivende og det vil være spenning til om enhetene vil være i stand til å redusere dette gjennom 2020.

### Vedlegg:

Økonomisk oversikt – drift 30.04.2020.



# Økonomisk oversikt - drift

20 Beiarn kommune - 2020

03.06.2020

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	21.772.574,00	24.496.400,00	24.496.400,00	20.970.212,00
800 RAMMETILSKUDD	-21.772.574,00	-24.496.400,00	-24.496.400,00	-20.970.212,00
Inntekts- og formuesskatt	12.767.902,89	7.537.320,00	7.537.320,00	12.769.830,65
870 SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	-12.767.902,89	-7.537.320,00	-7.537.320,00	-12.769.830,65
Eiendomsskatt	4.069.340,32	3.968.603,10	3.968.603,10	3.644.447,34
874 EIENDOMSSKATT ANNEN EIENDOM	-4.069.340,32	-3.968.603,10	-3.968.603,10	-3.644.447,34
875 EIENDOMSSKATT BOLIGER OG FRITIDSEIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
877 ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer og tilskudd fra staten	2.003.000,00	481.333,32	481.333,32	696.975,00
810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-2.003.000,00	-481.333,32	-481.333,32	-696.975,00
Overføringer og tilskudd fra andre	4.451.457,90	3.152.323,68	3.152.323,68	6.120.935,04
700 REFUSJON FRA STATEN	-1.275.110,00	-2.123.107,00	-2.123.107,00	-2.526.071,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-996.839,00	-307.896,00	-307.896,00	-1.168.976,00
729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIavgift	-1.716.782,14	0,00	0,00	-1.602.617,75
730 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-282.894,36	-194.833,32	-194.833,32	-155.021,43
750 REFUSJON FRA KOMMUNER	-51.210,00	-230.635,32	-230.635,32	-45.355,00
770 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	-99.622,40	-295.852,04	-295.852,04	-567.146,70
775 SALG TIL IKS DER KOMMUNEN/FYLKESKOM	0,00	0,00	0,00	-33.085,00
830 OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0,00	0,00	0,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-11.000,00	0,00	0,00	-5.000,00
920 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	-18.000,00	0,00	0,00	-17.662,16
Brukerbetaling	1.266.627,20	1.872.450,28	1.872.450,28	1.618.153,02
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJEN	-1.266.627,20	-1.872.450,28	-1.872.450,28	-1.618.153,02
Salgs- og leieinntekter	4.234.210,89	3.391.257,52	3.391.257,52	5.828.103,74
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER, G	-338.392,38	-348.129,96	-348.129,96	-309.191,28
629 BILLETTINTEKTER	-15.500,00	-16.900,00	-16.900,00	-16.595,50
630 HUSLEIEINTEKTER, FESTEavgifter, UTL	-959.558,33	-1.431.037,32	-1.431.037,32	-988.061,33
640 avgiftspliktige GEBYRER	-1.530.800,10	-1.595.190,24	-1.595.190,24	-1.334.522,83
650 ANNET avgiftspliktig SALG AV VARER C	-1.389.960,08	0,00	0,00	-3.179.732,80
660 SALG AV DRIFTSMIDLER	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>50.565.113,20</b>	<b>44.899.687,90</b>	<b>44.899.687,90</b>	<b>51.648.656,79</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	30.380.432,70	28.546.272,92	28.546.272,92	30.497.593,42
010 FASTLØNN	25.372.674,13	24.599.435,12	24.599.435,12	25.360.850,06
020 LØNN TIL VIKARER	1.491.553,77	1.139.256,02	1.139.256,02	1.629.532,50
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	726.906,82	413.014,00	413.014,00	511.800,09
040 OVERTIDSLØNN	371.769,47	388.569,00	388.569,00	619.001,44
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJ	772.214,24	436.947,66	436.947,66	572.281,20
070 LØNN VEDLIKEHOLD/LØNN NYBYGG OG NY	0,00	0,00	0,00	0,00
075 LØNN RENHOLD	964.295,34	753.751,96	753.751,96	793.470,55
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	324.897,88	385.952,36	385.952,36	342.614,00
089 TREKKPLIKTIG/OPPLYSNINGSPLIKTIG, IKKE	273.232,25	205.126,68	205.126,68	513.942,04
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REIS	61.488,80	93.424,08	93.424,08	89.187,18
165 ANDRE OPPLYSNINGSPLIKTIGE GODTGJØF	21.400,00	130.796,04	130.796,04	64.914,36
Sosiale utgifter	5.328.559,63	5.689.968,32	5.689.968,32	5.381.090,36
090 PENSJONSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE I	3.687.719,63	4.000.818,62	4.000.818,62	3.748.942,09
099 ARBEIDSGIVERavgIFT	1.640.840,00	1.689.149,70	1.689.149,70	1.632.148,27
Kjøp av varer og tjenester	10.626.408,04	11.392.213,06	11.392.213,06	10.499.660,01
100 KONTORMATERIELL	133.874,68	104.595,80	104.595,80	113.794,80
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	63.475,98	158.692,60	158.692,60	77.609,38
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	493.975,72	238.107,40	238.107,40	264.616,59
114 MEDIKAMENTER	83.319,93	94.750,00	94.750,00	79.355,24
115 MATVARER	400.889,14	384.568,68	384.568,68	336.676,54
120 SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL	476.422,42	383.441,40	383.441,40	342.051,00
130 POST, BANKTJENESTER, TELEFON, INTERN	194.663,26	270.168,08	270.168,08	225.220,35
140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	119.672,00	100.030,00	100.030,00	119.333,99
150 OPPLÆRING, KURS	189.874,26	197.336,04	197.336,04	374.337,27
170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE OG LEIDE TR	412.733,50	586.598,04	586.598,04	495.460,54
180 STRØM	1.023.801,72	968.575,96	968.575,96	1.282.009,63
183 NATURGASS OG ANDRE FOSSILE GASSER	0,00	0,00	0,00	0,00
185 FORSIKRINGER OG UTGIFTER TIL VAKTHOL	83.786,44	267.656,32	267.656,32	160.969,18
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	295.676,00	438.733,68	438.733,68	251.308,32



# Økonomisk oversikt - drift

20 Beiar kommune - 2020

03.06.2020

195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENER O.L.	1.309.126,68	1.253.251,74	1.253.251,74	1.437.086,77
200 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSM	309.800,85	292.938,04	292.938,04	747.322,37
210 KJØP, LEIE OG LEASING AV TRANSPORTMIL	0,00	1.333,32	1.333,32	553,50
220 LEIE AV DRIFTSMIDLER	59.401,28	40.000,04	40.000,04	30.888,85
230 VEDLIKEHOLD, BYGG-/ANLEGGSTJENESTE	74.381,41	202.052,96	202.052,96	180.673,17
240 SERVICEAVTALER, REPARASJONER OG VA	1.780.754,43	2.135.782,48	2.135.782,48	1.459.592,73
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD, PÅKOSTNII	165.300,68	53.750,40	53.750,40	61.340,10
270 ANDRE TJENESTER (SOM INNGÅR I EGENP	227.867,60	78.166,68	78.166,68	165.620,55
280 GRUNNERVERV	0,00	0,00	0,00	0,00
285 KJØP AV EKSISTERENDE BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	0,00
300 KJØP FRA STATEN	94.526,91	110.333,32	110.333,32	69.239,30
330 KJØP FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	1.666,68	1.666,68	0,00
350 KJØP FRA KOMMUNER	794.807,32	1.105.489,96	1.105.489,96	538.009,23
370 KJØP FRA ANDRE (PRIVATE)	1.240.500,79	1.107.371,44	1.107.371,44	929.384,41
375 KJØP FRA IKS DER KOMMUNEN/FYLKESKO.	597.775,04	816.822,00	816.822,00	747.206,20
380 KJØP FRA (FYLKES)KOMMUNALT FORETAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Overføringer og tilskudd til andre	3.707.691,34	3.066.482,28	3.066.482,28	4.188.695,17
400 OVERFØRING TIL STATEN	0,00	0,00	0,00	29.590,00
429 MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MVAK	1.716.782,14	0,00	0,00	1.602.617,75
430 OVERFØRING TIL FYLKESKOMMUNER	0,00	11.616,68	11.616,68	0,00
450 OVERFØRING TIL KOMMUNER	0,00	0,00	0,00	0,00
470 OVERFØRING TIL ANDRE (PRIVATE)	1.990.909,20	2.888.198,96	2.888.198,96	2.106.487,42
520 UTLÅN	0,00	166.666,64	166.666,64	450.000,00
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
590 AVSKRIVNINGER	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>50.043.091,71</b>	<b>48.694.936,58</b>	<b>48.694.936,58</b>	<b>50.567.038,96</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>522.021,49</b>	<b>-3.795.248,68</b>	<b>-3.795.248,68</b>	<b>1.081.617,83</b>
<b>Finansinntekter</b>				
Renteinntekter	172.329,52	251.333,36	251.333,36	171.159,23
900 RENTEINNTEKTER	-172.329,52	-251.333,36	-251.333,36	-171.159,23
Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
905 UTBYTTE OG EIERUTTAK	0,00	0,00	0,00	0,00
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-13.038.665,81	2.845.000,00	2.845.000,00	10.954.467,07
509 TAP FINANSIELLE INSTRUMENTER	0,00	0,00	0,00	0,00
909 GEVINST FINANSIELLE INSTRUMENTER	13.038.665,81	-2.845.000,00	-2.845.000,00	-10.954.467,07
Renteutgifter	1.116.744,76	1.308.474,32	1.308.474,32	848.111,06
500 RENTEUTGIFTER, PROVISJONER OG ANDR	1.116.744,76	1.308.474,32	1.308.474,32	848.111,06
Avdrag på lån	3.129.622,00	3.354.666,64	3.354.666,64	3.102.502,00
510 AVDRAG	3.129.622,00	3.354.666,64	3.354.666,64	3.102.502,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-17.112.703,05</b>	<b>-1.566.807,60</b>	<b>-1.566.807,60</b>	<b>7.175.013,24</b>
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-16.590.681,56</b>	<b>-5.362.056,28</b>	<b>-5.362.056,28</b>	<b>8.256.631,07</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	0,00
570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKA	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond	929.000,00	0,00	0,00	241.673,28
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	208.326,72
950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-929.000,00	0,00	0,00	-450.000,00
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond	349.800,00	0,00	0,00	-2.129.416,25
540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	11.000,00	0,00	0,00	2.489.416,25
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-360.800,00	0,00	0,00	-360.000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>1.278.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.887.742,97</b>
Fremført til inndekn. i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00
980 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK/UDEKK	0,00	0,00	0,00	0,00



**FINANSRAPPORTERING 2020**

Saksbehandler: Geir Arne Solbakk  
 Arkivsaksnr.: 20/360

Arkiv: 250

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
17/20	Formannskapet	01.04.2020
18/20	Beiarn Kommunestyre	29.04.2020
28/20	Formannskapet	10.06.2020
35/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Formannskapets behandling:****Innstilling til kommunestyret:**

Fremlagte finansrapport tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt

Saksordfører: Andre Kristoffersen

**Rådmannens innstilling:**

Fremlagte finansrapport tas til etterretning.

**Saksutredning:**

Beiarn kommune har en finansiell stilling med betydelig ledig likviditet. Midlene er plassert i finansmarkedet basert på et eget finansreglement godkjent av kommunestyret. Den daglige forvaltningen ivaretas av administrasjonen, som gjennom finansforvaltere har plassert midlene i ulike aktivaklasser og verdipapirer. For tiden bruker Beiarn kommune fem forvaltere.

Resultatet av kommunens finansforvaltning er en viktig del av kommunens driftsøkonomi. Særlig i tiden etter oktober 2013 har resultatet av forvaltningen vært en viktig del av kommunens økonomiske handlefrihet. Kommunens balansesituasjon er bra og har særlig gitt rom for finansiering av investeringer på en annerledes og mer bærekraftig måte enn kommuner av sammenlignbar størrelse. Plassering og forvaltning av ledig likviditet må sies å være et avgjørende virkemiddel for en positiv samfunnsutvikling.

Kommunens driftsbudsjett har de siste årene blitt balansert med ei forventning om positiv avkastning gjennom hvert driftsår. Slik er det også i budsjettet for 2020.

Rådmannen skal ifølge finansreglementet legge frem jevnlig rapporter som viser status for forvaltningen gjennom året i tillegg til den mer avgjørende årsrapporten.

Det er for tiden svært urolig, eller volatil som fagfolkene gjerne kaller det, i så vel aksje- som rentemarkedet. Korona pandemien har medført betydelige fall i verdens finansmarkeder, et nivå på fallet som vi ikke har sett siden finanskrisen. Av vedlagte rapportering og presentasjon fremgår det at vi samlet sett har et verdifall på våre plasseringer i finansmarkedet på 3,7%. Markedene er i positiv endring og dette tallet er endret til et verdifall på 2,17% ved utgangen av mai måned 2020. Både aksjemarkedene og obligasjonsmarkedet har vært betydelig rammet av den uroen som har oppstått i kjølvannet av Korona pandemien. Aksjeindeksene viser da også et betydelig verdifall pr utgangen av mai måned, jfr. figur nedenfor;

Aksjeindekser	% 1dag	% hittil i år	% fra toppen
Verdensindeksen	-0,5 %	-14 %	-17 %
Oslo Børs	-1,3 %	-20 %	-21 %
Norden (40 største)	0,0 %	-8 %	-15 %

Administrasjonen har arbeidet aktivt med plassering i markedet og reallokering av porteføljen i perioden siden midten av februar. De tiltak som er satt i verke har bidratt til å sikre kommunens verdier fra de verste verdifall i denne turbulente perioden. Det understrekes at kommunen ved administrasjonens omdisponeringer/reallokeringer har unngått å realisert de verdireduksjonene vi har sett og derigjennom er bedre rustet for å ta del i en oppgang i markedet.

Markedskorreksjonen ser i dag ut til å få en tradisjonell «V» form, noe som i så tilfelle tilsier at vi vil få en relativt rask opphenting av markedsverdiene, dog nok ikke på nivå med det vi opplevde mot slutten av 2019. Det er naturligvis stor usikkerhet i forhold til fremtidig utvikling og en eventuell ny negativ korreksjon i markedet. Slik situasjonen ser ut pr. skrivende stund planlegger vi å være tilbake til en tilnærmet normalsituasjon i midten av juni måned hva gjelder fordeling mellom aktivaklassene.

#### **Vedlegg:**

Avkastningsrapport Beiarn kommune 30.04.2020.

# Nordea

## Avkastningsrapport

Beiarn Kommune 30.04.2020



# Markedskommentar

## April 2020

Både aksjer og kredittobligasjoner hentet seg kraftig inn igjen i april. Foreløpig ser det ut til at korreksjonen bunnet ut rundt 23. mars. Da hadde S&P500 falt 34% fra topp og har siden steget over 30% igjen, men det er fortsatt 12-13% igjen til nivået fra 19. februar før korreksjonen startet. Målt i norske kroner er S&P500 opp 8% hittil i år og har bidratt til å dempe verdifallet for en del norske investorer uten valutasikring. Globale aksjer i lokal valuta er ned ca. 12%, mens Globale aksjer målt i norske kroner er opp ca. 3%. Norske kroner svekket seg på det meste 27% og 33% mot Euro og dollar men er nå henholdsvis rundt 14% og 17% svakere for året. Styrkingen av norske kroner har kommet sammen med bedre finansmarkeder og antatt lavere risiko.

Obligasjonsmarkedet har i likhet med aksjemarkedet hatt en svært god periode. Kredittpåslagene på globale investment grade indekser er ned 50-60bps og tilsvarende for high yield er ned 100-150bps. Lavere kredittmarginer betyr høyere kurser og positiv avkastning. High yield fond er opp rundt 3-5%. Tilsvarende har kursene på norske kredittobligasjoner blitt kraftig oppjustert siden bunnen rundt 23. mars. Panikksalgene har gitt seg og fondene får antakelig ikke like store uttak som de fikk en periode i mars. Statistikk fra Verdipapirfondenes forening for mars viste at fondskunder solgte massivt i high yield fond og dette har helt sikkert vært en viktig bidragsyter til kursfallene vi har sett. At statens obligasjonsfond er en aktiv kjøper av de antatt bedre ratede high yield obligasjonene gjør at denne delen av markedet også har fått en ny stor netto kjøper som bidrar til å stabilisere kursene. For investment grade delen av markedet i Norge har mange av de samme faktorene spilt inn og markedet fremstår nå som mye mer balansert og normalt (gitt situasjonen) enn tilfellet var på det værste i mars.

De fundamentale forholdene ser foreløpig ikke de samme

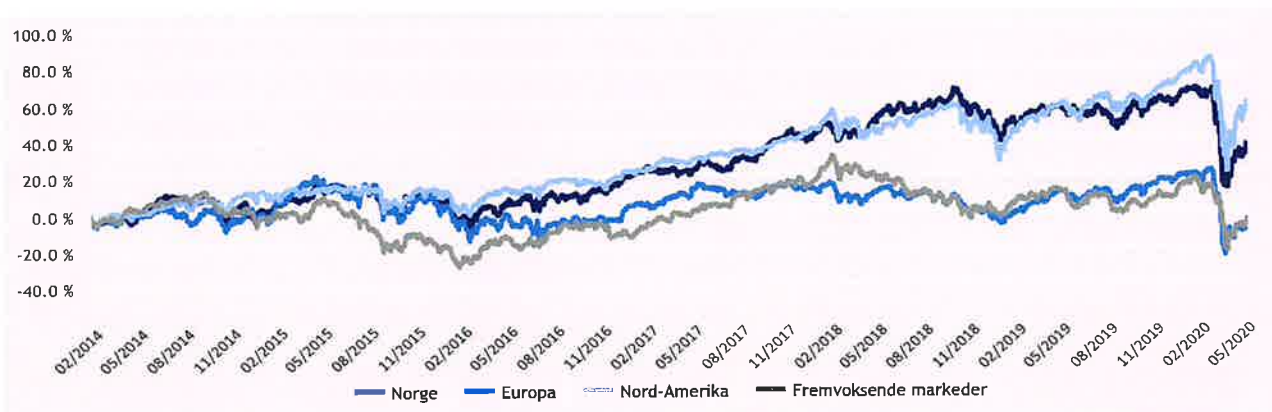
tegnene til bedring som aksjemarkedet ser ut til å prise inn. Økonomiske utsikter er svært dårlige, arbeidsledigheten skyter i været og selskapsinntjeningen faller dramatisk. Inntjeningen for aksjer fortsetter å bli justert ned for 2020 og hvis ikke dette fallet blir reversert raskt vil aksjer kunne fremstå som dyre relativt snart. Foreløpig fokuserer markedet på bedring i 2021 og nyter godt av støttende penge- og finanspolitiske tiltak fra myndigheter.

Sentralbanker fortsetter å kutte renter, tilby billige lån og garantier, lanserer programmer for obligasjonskjøp og mulig aksje-ETFer i neste omgang. I tillegg fortsetter myndigheter over hele verden å lansere «pakker» for bedrifter og husholdninger for å dempe de negative effektene av nedstengningen av økonomien.

Oljeprisen har vært svært volatil gjennom mars og april. Etter det store fallet i mars endte utviklingen i april relativt likt som ved utgangen av mars (Brent 1. pos.). Allikevel har markedet opplevd dramatiske svingninger underveis i måneden og WTI-oljen i USA ble omsatt på nivåer ned mot minus(!) \$40 USD per fat like før forfall på futures-kontrakten med levering i mai. Bakgrunnen er frykt for kapasitetsproblemer på lagring av olje etter at etterspørselen har falt med 25-30% og tilbudet kun reduseres med rundt 10% (9,7 M. fat/dag fra OPEC+). Dette gir et massivt tilbudsoverskudd og behov for lagring av produsert olje som ikke konsumeres.

Nordea har per inngangen til mai en nøytral anbefaling på aksjer og er overvekt high yield obligasjoner.

## Utvikling i utvalgte aksjemarkeder



# Innholdsfortegnelse

1. Beholdningsoversikt	2
2. Obligasjoner	4
3. Aksjer	9
4. Pengemarked	11
5. Avkastning	12
6. Transaksjoner	15
7. Hendelser	17
Vedlegg 1 - Nøkkeltall	19
Vedlegg 2 - Opptjente, ikke utbetalte renter	20
Vedlegg 3 - Kontooversikt	22
Vedlegg 4 - Produktdefinisjon	23
Vedlegg 5 - Tilleggsinformasjon	26

## Ansvarsfraskrivelse

Nordea er en felles betegnelse på enhetene i Nordea Bank Abp og bankens respektive filialer i henholdsvis Norge, Sverige og Danmark.

Informasjonen som er gitt i dette dokument er kun ment for den mottaker innholdet er rettet til.

Oversikten er basert på informasjon fra både Nordea og eksterne informasjonskilder som Nordea anser som pålitelige. Nordea er dog ikke ansvarlig for eventuelle feil eller mangler i oversikten, herunder

feilaktige eller mangelfulle opplysninger, samt beregningsmessige feil. Dette dokumentet burde ikke erstatte normal dømmekraft hos mottaker.

Nordea er ikke og er ikke ment å være en rådgiver for juridiske, skattemessige, regnskapsmessige eller lovgivningsmessige forhold.

Relevant profesjonell rådgivning burde søkes før investeringsbeslutninger eller andre juridiske-, regnskapsmessige- eller skattemessige beslutninger

gjøres. Nordea er ikke ansvarlig for fullstendigheten eller riktigheten av informasjonen i rapporten og dermed heller ikke for eventuell skade som kan følge av feil eller mangler i rapporten.

Dette dokument må ikke bli kopiert, distribuert eller offentliggjøres uten skriftlig tilsagn fra Nordea . Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate7, 1166 Sentrum, 0107 Oslo, 920058817 MVA (Foretaksregisteret).

# 1. Beholdningsoversikt

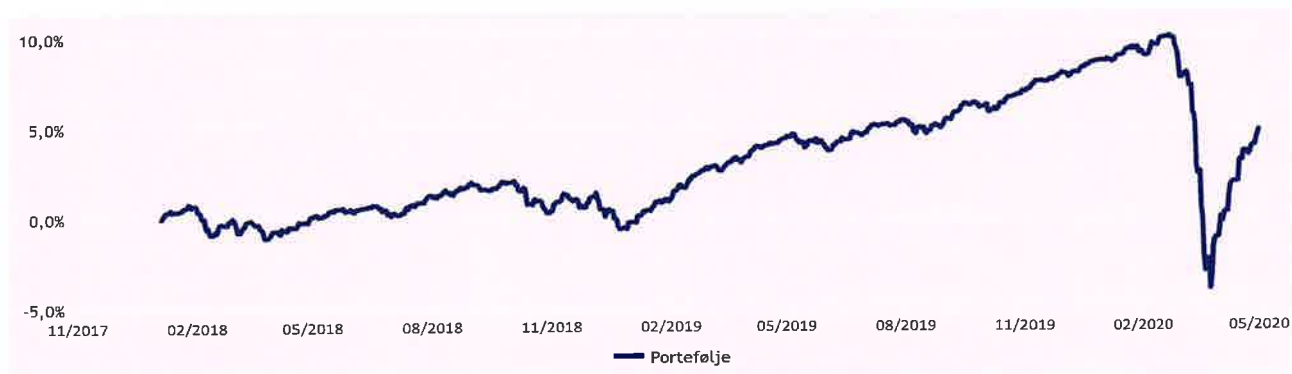
## Avkastning (NOK)

	HITTIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Markedsverdi ved start av perioden	234 716 397	214 627 518
Markedsverdi ved rapporteringsdato	223 557 020	223 557 020
Netto kontantstrøm	2 188 173	1 155 853
<b>AVKASTNING</b>	<b>-8 971 203</b>	<b>10 085 356</b>

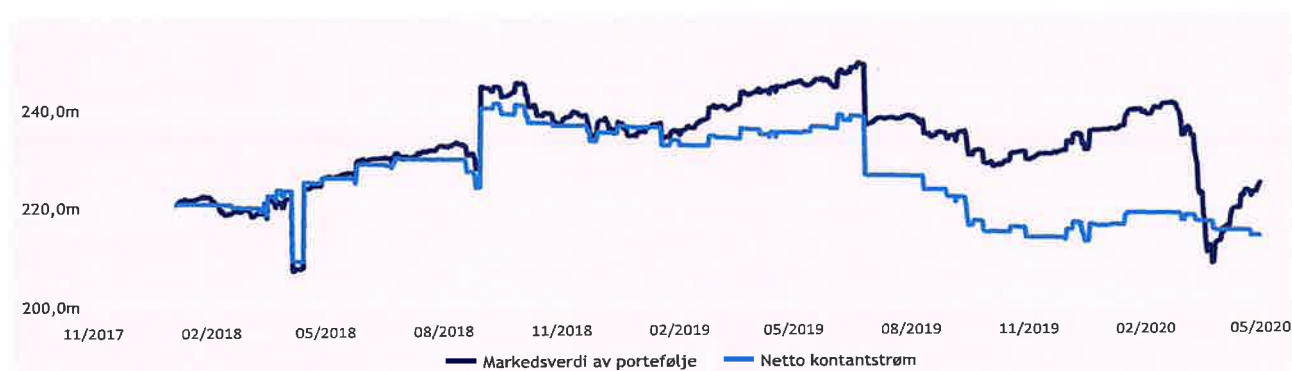
## Avkastning (%)

	HITTIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-3,70	4,69
Volatilitet	9,41	5,71

## Historisk utvikling (%)



## Historisk utvikling (NOK)



# 1. Beholdningsoversikt

## Fordeling mellom aktivaklasser

AKTIVAKLASSE	VEKT
● Aksjer	20 %
● Obligasjoner	76 %
Stat	0 %
Investment Grade	39 %
High Yield	5 %
Fremvoksende markeder	2 %
Uten rating	30 %
● Pengemarked	0 %
● Alternative investeringer	0 %
● Ikke tilgjengelig	3 %



## Geografisk fordeling

REGION	VEKT
● Norge	70 %
● Europa	11 %
● Nord-Amerika	9 %
● Japan	2 %
● Fremvoksende markeder	4 %
● Andre utviklede land	1 %
● Ikke tilgjengelig	3 %



## Valutafordeling

VALUTA	VEKT
● NOK	98 %
● HKD	1 %
● Andre	2 %



## 2. Obligasjoner

### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK)	177 631 684
Yield (%)	4,27
Rentedurasjon	0,58
Kreditturasjon	2,62

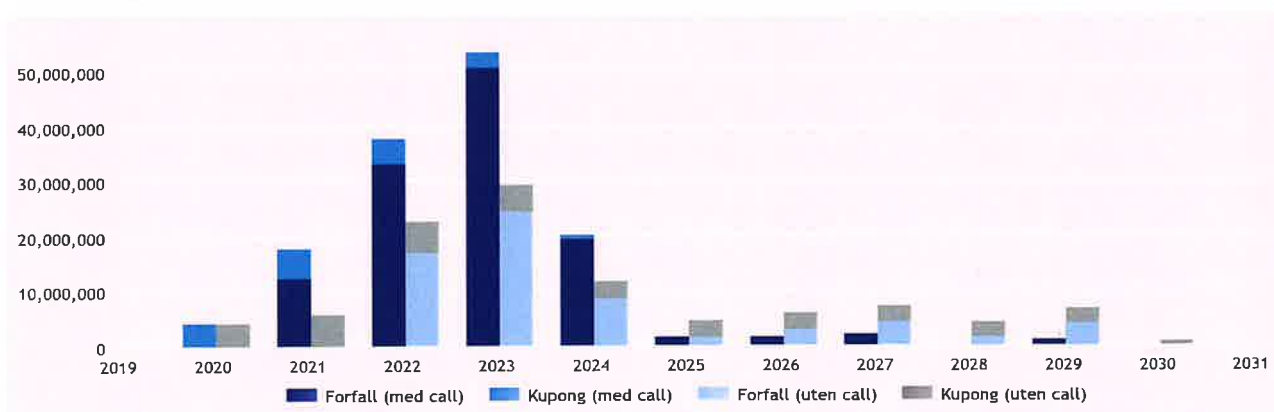
# 79%

Vekt i portefølje

### Avkastning (%)

	HITTIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-2,08	3,83
Volatilitet	7,12	3,51

### Fremtidige kontantstrømmer for obligasjoner (NOK)



### Allokering obligasjoner

AKTIVAKLASSE	VEKT
Stat	0 %
Investment Grade	49 %
High Yield	6 %
Uten rating	38 %
Fremvoksende markeder	3 %
Ikke tilgjengelig	4 %

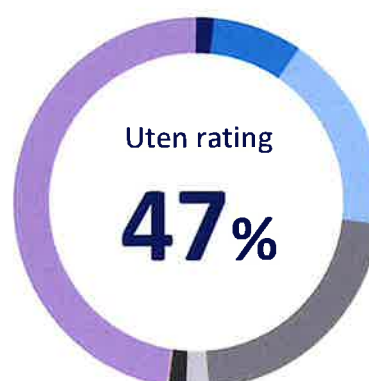




## 2. Obligasjoner

### Ratingfordeling

VURDERING	VEKT
● AAA	2 %
● AA	8 %
● A	17 %
● BBB	22 %
● BB	2 %
● B	2 %
● CCC	0 %
● CC	0 %
● C	0 %
● Uten rating	47 %



### Sektorfordeling

SEKTOR	VEKT
● Forbruksvarer	1 %
● Konsumvarer	1 %
● Energi	2 %
● Finans	70 %
● Helse	0 %
● Industrivarer / tjenester	7 %
● Informasjonsteknologi	0 %
● Materialer	1 %
● Kommunikasjonstjenester	1 %
● Eiendom	0 %
● Kraftforsyning	2 %
● Annet	0 %
● Ikke tilgjengelig	14 %



### Geografisk fordeling

REGION	VEKT
● Norge	80 %
● Europa	12 %
● Nord-Amerika	1 %
● Japan	0 %
● Fremvoksende markeder	3 %
● Andre utviklede land	0 %
● Ikke tilgjengelig	4 %



## 2. Obligasjoner

### Valutafordeling

VALUTA	VEKT
● NOK	100 %



### Nøkkeltall for obligasjoner

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	NOMINELT BELØP	MARKEDS-PRIS, (EKS. RENTE)	MARKEDS-VERDI (NOK)	FORFALLS-DATO	RENTE-DURASJON	YIELD (%)
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	5,3	NOK	12 000 000	97,31	11 781 229	28.08.2023	0,08	4,76
Dnb Nor Bank Asa 6.29% 20991231	4,6	NOK	10 000 000	102,10	10 269 894	27.06.2021	0,17	4,07
Storebrand Livsforsikring A/S 4.4% 209912	3,0	NOK	7 000 000	96,34	6 770 287	25.03.2024	0,15	4,30
Sparebanken Ost 4.59% 20991231	2,6	NOK	6 000 000	97,90	5 909 120	18.09.2023	0,13	4,77
Aker Asa 3.51% 20230131	2,1	NOK	5 000 000	93,63	4 681 250	31.07.2022	0,24	5,70
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	1,8	NOK	4 000 000	98,03	3 934 276	15.09.2023	0,12	1,89
Eiendomskreditt As 2.37% 20230116	1,5	NOK	3 500 000	98,36	3 444 484	16.01.2023	0,21	1,72
Bnbank Asa 1.61% 20221220	1,3	NOK	3 000 000	99,63	2 995 668	20.12.2022	0,15	1,48
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	1,3	NOK	3 000 000	99,55	2 986 562	31.10.2022	0,25	1,71
Sparebanken More 4.13% 20991231	1,3	NOK	3 000 000	98,76	2 982 063	15.06.2022	0,13	4,51
Sparebanken Pluss 2.26% 20221128	1,3	NOK	3 000 000	98,94	2 979 309	28.11.2022	0,08	1,43
Protector Forsi ASA 17/PERP FRN C HYBRIC	1,3	NOK	3 000 000	98,76	2 977 922	31.03.2022	0,17	6,30
Trogstad Sparebank 2.39% 20230313	1,3	NOK	3 000 000	98,26	2 956 819	13.03.2023	0,13	1,81
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	1,3	NOK	3 000 000	96,97	2 912 474	18.07.2023	0,22	4,73
Bnbank Asa 3.24% 20291218	1,3	NOK	3 000 000	93,77	2 822 870	18.12.2024	0,13	3,40
Dfds A/S 2.96% 20240607	1,2	NOK	3 000 000	88,00	2 653 303	07.06.2024	0,10	5,33
Sparebanken Sogn Og Fjordane 4.29% 209	0,9	NOK	2 000 000	99,11	1 989 801	29.03.2022	0,16	3,95
Sogne Og Greipstad Sparebank 2.23% 202:	0,9	NOK	2 000 000	97,80	1 964 098	30.08.2023	0,08	1,89
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	0,9	NOK	2 000 000	98,19	1 963 187	02.05.2023	0,01	1,84
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.77% 21	0,9	NOK	2 000 000	97,49	1 960 532	21.03.2023	0,14	5,24
Skue Sparebank 18/PERP FRN	0,9	NOK	2 000 000	97,05	1 954 096	15.03.2023	0,12	5,08
Storebrand Bank Asa 4.11% 20991231	0,9	NOK	2 000 000	97,06	1 953 997	13.03.2023	0,12	4,81
Dfds A/S 2.11% 20220928	0,8	NOK	2 000 000	94,00	1 884 064	28.09.2022	0,16	4,53
Evje Og Hornnes Sparebank 1.93% 202206	0,7	NOK	1 500 000	99,91	1 502 443	21.06.2022	0,15	1,73
Color Group Asa 4.57% 20241002	0,7	NOK	2 000 000	74,25	1 491 052	02.10.2024	0,13	10,69

## 2. Obligasjoner

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	NOMINELT BELØP	MARKEDS-PRIS, (EKS. RENTE)	MARKEDS-VERDI (NOK)	FORFALLS-DATO	RENTE-DURASJON	YIELD (%)
Fornebu Sparebank 4.55% 20991231	0,7	NOK	1 500 000	97,89	1 476 982	20.09.2022	0,14	5,30
Bank Norwegian As 4.09% 20260921	0,7	NOK	1 500 000	97,58	1 470 641	21.09.2021	0,14	5,45
Stolt Nielsen Sa 5.4% 20240220	0,6	NOK	1 500 000	90,33	1 370 750	20.02.2024	0,05	7,12
Ship Finance International Ltd 6.23% 20251	0,5	NOK	1 500 000	81,50	1 224 413	21.01.2025	0,18	9,87
Bergesen Worldwide Offshore Ltd 6.32% 2	0,5	NOK	1 500 000	75,00	1 139 749	04.12.2023	0,07	13,96
Voss Veksel-Og Landmandsbank Asa 4.46%	0,5	NOK	1 100 000	96,86	1 073 474	09.03.2023	0,11	5,23
Sunddal Sparebank 6.04% 20991231	0,5	NOK	1 000 000	100,76	1 018 485	02.12.2021	0,09	5,05
Haltdalen Sparebank 4.18% 20270113	0,5	NOK	1 000 000	100,56	1 007 430	13.01.2022	0,21	3,37
Pareto Bank Asa 1.92% 20220921	0,4	NOK	1 000 000	99,76	1 000 228	21.09.2022	0,15	1,84
Berg Sparebank 2.1% 20220912	0,4	NOK	1 000 000	98,96	992 674	12.09.2022	0,12	1,69
Harstad Sparebank 1.96% 20221124	0,4	NOK	1 000 000	98,57	989 785	24.11.2022	0,07	1,65
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95%	0,4	NOK	1 000 000	98,94	989 568	26.04.2023	0,24	1,73
Odal Sparebank 1.81% 20230906	0,4	NOK	1 000 000	98,57	989 342	06.09.2023	0,11	1,80
Andebu Sparebank 5.02% 20991231	0,4	NOK	1 000 000	97,44	980 588	19.06.2023	0,13	5,49
Sparebank 1 Gudbrandsdal 2.8% 20270524	0,4	NOK	1 000 000	96,71	973 742	24.05.2022	0,07	4,16
Åfjord Sparebank	0,4	NOK	1 000 000	96,91	973 332	26.02.2024	0,07	2,06
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	0,4	NOK	1 000 000	96,66	968 624	16.04.2024	0,20	5,77
Åfjord Sparebank 3.77% 20290410	0,4	NOK	1 000 000	96,41	965 525	10.04.2024	0,19	3,94
Instabank Asa 6.15% 20280328	0,4	NOK	1 000 000	95,22	957 421	28.03.2023	0,16	7,41
Fjord1 Asa 4.21% 20221122	0,4	NOK	1 000 000	93,83	947 958	22.11.2022	0,06	6,70
Hegra Sparebank 5.01% 20991231	0,4	NOK	1 000 000	93,19	938 809	11.06.2168	0,11	4,26
Havilalfjord As 6.02% 20230619	0,4	NOK	1 000 000	91,75	924 873	19.06.2023	0,13	8,59
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	0,4	NOK	800 000	99,15	793 828	21.04.2022	0,22	3,28
Aker Solutions Asa 4.5% 20240603	0,3	NOK	1 000 000	73,33	740 934	03.06.2024	0,07	11,81
Spb 1 Østfold Akers 18/PERP	0,3	NOK	700 000	97,83	689 847	12.09.2023	0,12	4,90
Bamble Og Langesund Sparebank 4.41% 21	0,3	NOK	700 000	97,15	685 048	09.09.2167	0,11	4,08
Brage Finans As 4.76% 20260607	0,2	NOK	500 000	101,54	511 536	07.06.2021	0,11	3,03
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	0,2	NOK	500 000	100,61	503 547	20.10.2021	0,22	3,08
Holand Sparebank 3.27% 20270222	0,2	NOK	500 000	99,53	501 321	22.02.2022	0,06	3,12
Brage Finans As 5% 20991231	0,2	NOK	500 000	98,70	496 625	20.09.2022	0,14	5,39
Drangedal Og Tordal Sparebank 4.62% 205	0,2	NOK	500 000	98,29	495 310	07.06.2022	0,11	5,22
Bo Sparebank As 2.75% 20271108	0,2	NOK	500 000	98,10	494 662	08.11.2022	0,02	3,35
Etnedal Sparebank 3.28% 20271222	0,2	NOK	500 000	98,51	494 589	22.12.2022	0,14	3,70
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.59% 21	0,2	NOK	500 000	98,35	493 850	28.09.2022	0,16	5,12
Brage Finans As 3.4% 20280606	0,2	NOK	500 000	97,95	492 810	06.06.2023	0,11	3,70
Klepp Sparebank 4.57% 20991231	0,2	NOK	500 000	97,44	492 034	25.11.2167	0,07	4,17
Bank Norwegian As 6.5% 20991231	0,2	NOK	500 000	89,94	452 192	02.10.2023	0,16	9,43
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	0,2	NOK	500 000	85,92	430 452	12.10.2022	0,18	10,07
Sparebank 1 Livsforsikring As 4.59% 20261	0,2	NOK	400 000	100,70	405 472	14.12.2021	0,13	3,70

## 2. Obligasjoner

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	NOMINELT BELØP	MARKEDS-PRIS, (EKS. RENTE)	MARKEDS-VERDI (NOK)	FORFALLS-DATO	RENTE-DURASJON	YIELD (%)
Color Group Asa 4.42% 20231123	0,2	NOK	500 000	79,22	400 650	23.11.2023	0,05	10,80
<b>TOTAL</b>	<b>54,9</b>				<b>122 669 896</b>		<b>0,14</b>	<b>4,32</b>

### Nøkkeltall for fond

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	ANTALL	MARKEDS-PRIS	MARKEDSVERDI (NOK)	RENTE-DURASJON	YIELD (%)
Nordea Kreditt Stars I	8,2	NOK	181 520,53	101,37	18 401 293	1,65	3,60
Klp Obligasjon 3 Ar	4,5	NOK	9 466,11	1 063,73	10 069 379	1,48	-
* Pareto Obligasjon B	3,5	NOK	7 773,68	1 005,45	7 816 048	-	-
Pareto Nordic Corporate Bond A Nok	3,4	NOK	7 345,26	1 022,38	7 509 612	-	-
* Nordea European Cross Credit	2,1	NOK	4 263,52	1 124,04	4 792 363	5,03	3,67
Nordea FRN Kreditt	1,5	NOK	3 182,79	1 030,62	3 280 236	0,08	3,62
Nordea Emerging Market Corp. Bond	1,4	NOK	4 044,22	764,76	3 092 857	5,54	7,74
<b>TOTAL</b>	<b>24,6</b>				<b>54 961 787</b>	<b>2,19</b>	<b>-</b>

\* Komplette allokeringinformasjon er ikke tilgjengelig for dette produktet

## 3. Aksjer

### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK) 45 029 899

# 20%

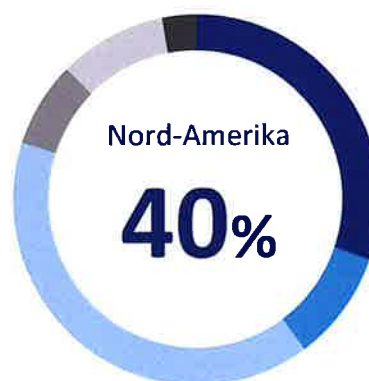
Vekt i portefølje

### Avkastning (%)

	HITTIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-11,83	8,62
Volatilitet	28,42	24,57

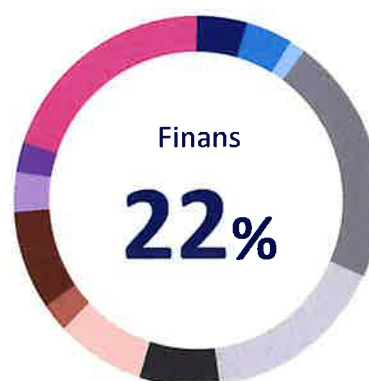
### Geografisk fordeling

REGION	VEKT
● Norge	30 %
● Europa	10 %
● Nord-Amerika	40 %
● Japan	7 %
● Fremvoksende markeder	9 %
● Andre utviklede land	3 %



### Sektorfordeling

SEKTOR	VEKT
● Forbruksvarer	4 %
● Konsumvarer	4 %
● Energi	1 %
● Finans	22 %
● Helse	16 %
● Industrivarer / tjenester	7 %
● Informasjonsteknologi	8 %
● Materialer	2 %
● Kommunikasjonstjenester	9 %
● Eiendom	3 %
● Kraftforsyning	3 %
● Annet	0 %
● Ikke tilgjengelig	20 %



## 3. Aksjer

### Valutafordeling

VALUTA	VEKT
● NOK	89 %
● HKD	3 %
● KRW	2 %
● USD	2 %
● INR	1 %
● SEK	1 %
● Andre	3 %



### Nøkkeltall for aksjer

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	ANTALL	MARKEDS- PRIS	MARKEDSVERDI (NOK)
Gildeskål Sparebank EK-bevis (ikke notert)	2,2	NOK	50 000	100,00	5 000 000
<b>TOTAL</b>	<b>2,2</b>				<b>5 000 000</b>

### Nøkkeltall for fond

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	ANTALL	MARKEDS- PRIS	MARKEDSVERDI (NOK)
Nordea Stabile Aksjer Global	8,8	NOK	7 610,34	2 590,20	19 712 273
Nordea Norge Verdi	3,3	NOK	750,75	9 802,99	7 359 625
* Klp Aksjeglobal Indeks Iii Acc	3,0	NOK	2 795,31	2 362,79	6 604 715
Nordea Stable Emerging Markets Equity Fund	1,8	NOK	6 830,91	589,55	4 027 162
* Klp Aksjenorge Indeks Ii	1,0	NOK	1 125,07	2 067,53	2 326 125
<b>TOTAL</b>	<b>17,9</b>				<b>40 029 899</b>

\* Komplette allokeringinformasjon er ikke tilgjengelig for dette produktet

## 4. Pengemarked

### Nøkkeltall

Bankinnskudd

895 437

# 0,4%

**Vekt i portefølje**

### Avkastning (%)

	HITTIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	0,00	0,00
Volatilitet	0,00	0,00

### Valutafordeling

VALUTA	VEKT
● NOK	100 %



### Nøkkeltall for bankinnskudd

NAVN	VEKT (%)	VALUTA	NOMINELT BELØP	MARKEDS- PRIS	MARKEDS- VERDI (NOK)	DATO	RENTE- DURASJON	YIELD (%)
64280535344	0,4	NOK	-	-	895 437	-	-	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,4</b>				<b>895 437</b>			<b>0,00</b>

## 5. Avkastning

### Obligasjonsfond og obligasjoner

NAVN	REALISERT AVKASTNING	UREALISERT AVKASTNING	KUPONG / UTBYTTE	TRANSAKSJONS - KOSTNADER	TOTAL AVKASTNING (NOK)	TOTAL AVKASTNING (%)
Aker Asa 3.51% 20230131	-	293 750,22	19 159,50	0,00	312 909,72	7,08
Teekay Lng Partners Lp 5.64% 20230829	29 974,38	-	23 650,20	0,00	53 624,58	2,09
Pareto Nordic Corporate Bond A Nok	148 211,56	9 611,95	-	0,00	157 823,52	2,07
Hegra Sparebank 4.69% 20991231	3 892,70	-	5 262,64	0,00	9 155,34	1,82
Klp Obligasjon 3 Ar	-	176 446,55	-	0,00	176 446,55	1,78
Stadsbygd Sparebank 6.4% 20991231	-1 337,97	-	7 014,19	0,00	5 676,22	1,09
Stolt Nielsen Sa 5.58% 20200408	-3 097,03	-	9 742,53	0,00	6 645,50	0,66
Wallenius Wilhelm Logistics 4.06% 202109	3 333,38	-	9 907,80	0,00	13 241,18	0,66
Sparebanken Hemne 2.12% 20220210	957,18	-	4 760,56	0,00	5 717,74	0,56
Lillestrom Sparebank 3.53% 20250310	-2 886,30	-	7 758,33	0,00	4 872,03	0,48
Opdals Sparebank 2.09% 20220321	3 751,60	-	4 184,40	0,00	7 936,00	0,39
Strommen Sparebank 1.94% 20220509	1 679,37	-	1 851,10	0,00	3 530,47	0,35
Orskog Sparebank 1.82% 20211018	1 648,40	-	2 462,20	0,00	4 110,60	0,20
Rindal Sparebank 1.74% 20210622	838,03	-	1 155,50	0,00	1 993,53	0,20
Sparebanken Bien 2.41% 20210602	959,78	-	2 733,40	0,00	3 693,18	0,18
Protector Forsi ASA 17/PERP FRN C HYBRIC	-	-62 361,60	67 222,60	0,00	4 861,00	0,16
Brage Finans As 4.76% 20260607	-	-8 651,45	9 180,11	0,00	528,66	0,10
Dnb Nor Bank Asa 6.29% 20991231	-	-222 128,00	231 808,56	0,00	9 680,56	0,09
Sundal Sparebank 6.04% 20991231	-	-22 475,90	22 490,02	0,00	14,12	0,00
Sparebank 1 Livsforsikring As 4.59% 20261	-	-8 386,72	7 135,24	0,00	-1 251,48	-0,31
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	-	-9 367,10	7 794,87	0,00	-1 572,23	-0,31
Sparebanken Pluss 2.26% 20221128	-	-31 509,00	22 219,97	0,00	-9 289,03	-0,31
Evje Og Hornnes Sparebank 1.93% 202206	-	-19 803,30	13 948,78	0,00	-5 854,52	-0,39
Bnbank Asa 1.61% 20221220	-	-36 352,20	24 267,60	0,00	-12 084,60	-0,40
Haltdalen Sparebank 4.18% 20270113	-	-20 869,60	16 285,53	0,00	-4 584,07	-0,45
Berg Sparebank 2.1% 20220912	-	-12 541,30	7 976,90	0,00	-4 564,40	-0,46
Pareto Obligasjon B	-41 687,75	-32 958,86	-	0,00	-74 646,61	-0,51
Harstad Sparebank 1.96% 20221124	-	-13 392,90	7 696,98	0,00	-5 695,92	-0,57
Sparebanken Sogn Og Fjordane 4.29% 209	-	-46 102,20	33 610,64	0,00	-12 491,56	-0,62
Drangedal Og Tordal Sparebank 4.62% 209	-	-12 366,00	9 180,11	0,00	-3 185,89	-0,63
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	-	-47 566,50	28 060,10	0,00	-19 506,40	-0,64
Pareto Bank Asa 1.92% 20220921	-	-16 164,60	9 500,86	0,00	-6 663,74	-0,66
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	-	-436 801,20	356 323,73	0,00	-80 477,47	-0,67
Sparebanken More 4.13% 20991231	-	-72 607,20	51 497,50	0,00	-21 109,70	-0,70
Bank Norwegian As 4.09% 20260921	-	-34 694,10	23 729,67	0,00	-10 964,43	-0,73
Trogstad Sparebank 2.39% 20230313	-	-48 455,40	23 659,17	0,00	-24 796,23	-0,83
Holand Sparebank 3.27% 20270222	-	-11 179,40	6 821,49	0,00	-4 357,91	-0,86
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	-	-17 854,72	10 746,67	0,00	-7 108,05	-0,88
Brage Finans As 5% 20991231	-	-14 319,85	9 876,09	0,00	-4 443,76	-0,88



## 5. Avkastning

NAVN	REALISERT AVKASTNING	UREALISERT AVKASTNING	KUPONG / UTBYTTE	TRANSAKSJONS - KOSTNADER	TOTAL AVKASTNING (NOK)	TOTAL AVKASTNING (%)
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95%	-	-18 066,20	8 721,11	0,00	-9 345,09	-0,93
Fornebu Sparebank 4.55% 20991231	-	-41 406,75	27 359,53	0,00	-14 047,22	-0,93
Hegra Sparebank 2% 20220809	-16 765,50	-	7 418,88	0,00	-9 346,62	-0,93
Eiendoms kreditt As 2.37% 20230116	-	-57 358,45	22 805,42	0,00	-34 553,03	-0,99
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.59% 21	-	-14 455,55	9 158,91	0,00	-5 296,64	-1,05
Odal Sparebank 1.81% 20230906	-	-19 287,60	8 366,07	0,00	-10 921,53	-1,09
Skue Sparebank 18/PERP FRN	-	-59 345,80	35 003,82	0,00	-24 341,98	-1,22
Sogne Og Greipstad Sparebank 2.23% 2021	-	-40 765,20	16 192,07	0,00	-24 573,13	-1,23
Bamble Og Langesund Sparebank 4.41% 21	-	-21 195,65	12 028,73	0,00	-9 166,92	-1,31
Storebrand Bank Asa 4.11% 20991231	-	-59 446,80	32 779,93	0,00	-26 666,87	-1,34
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	-	-42 354,07	14 608,44	0,00	-27 745,63	-1,38
Voss Veksel-Og Landmandsbank Asa 4.46%	-	-35 368,41	19 087,08	0,00	-16 281,33	-1,48
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.77% 21	-	-66 292,00	36 345,04	0,00	-29 946,96	-1,49
Klepp Sparebank 4.57% 20991231	-	-16 455,70	8 906,94	0,00	-7 548,76	-1,50
Etnedal Sparebank 3.28% 20271222	-	-14 669,10	7 069,59	0,00	-7 599,51	-1,50
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 1.96% 21	-33 868,60	-	8 925,07	0,00	-24 943,53	-1,65
Andebu Sparebank 5.02% 20991231	-	-35 979,00	19 088,06	0,00	-16 890,94	-1,68
Spb 1 Østfold Akers 18/PERP	-	-24 694,18	12 595,15	0,00	-12 099,03	-1,71
Bo Sparebank As 2.75% 20271108	-	-15 129,25	6 325,43	0,00	-8 803,82	-1,74
Nordea Emerging Market Corp. Bond	52 654,80	-97 373,08	-	0,00	-44 718,28	-1,83
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	-	-105 739,50	49 273,57	0,00	-56 465,93	-1,88
Sparebanken Ost 4.59% 20991231	-	-222 160,20	104 711,20	0,00	-117 449,00	-1,93
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	-	-92 675,93	28 277,78	0,00	-64 398,15	-1,94
Brage Finans As 3.4% 20280606	-	-17 764,65	6 939,16	0,00	-10 825,49	-2,14
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	-	-43 267,80	20 088,41	0,00	-23 179,39	-2,30
Åfjord Sparebank	-	-30 921,99	4 182,50	0,00	-26 739,49	-2,67
Sparebank 1 Gudbrandsdal 2.8% 20270524	-	-42 870,00	12 436,11	0,00	-30 433,89	-3,02
Nordea FRN Kreditt	-270 740,15	-58 343,31	-	0,00	-329 083,46	-3,09
Afjord Sparebank 3.77% 20290410	-	-45 469,10	13 832,99	0,00	-31 636,11	-3,14
Nordea European Cross Credit	36 843,03	-204 028,16	-	0,00	-167 185,13	-3,33
Nordea Kreditt Stars I	-198 678,79	-442 789,62	-	0,00	-641 468,41	-3,66
Instabank Asa 6.15% 20280328	-	-63 339,50	22 351,06	0,00	-40 988,44	-4,06
Storebrand Livsforsikring A/S 4.4% 209912	-	-404 790,40	102 507,14	0,00	-302 283,26	-4,24
Fjord1 Asa 4.21% 20221122	-	-65 625,00	17 844,48	0,00	-47 780,52	-4,77
Bnbank Asa 3.24% 20291218	-	-175 550,70	30 878,40	0,00	-144 672,30	-4,85
Dfds A/S 2.11% 20220928	-	-126 505,07	17 314,47	0,00	-109 190,60	-5,45
Havilafjord As 6.02% 20230619	-	-82 500,00	22 449,13	0,00	-60 050,87	-6,03
Hegra Sparebank 5.01% 20991231	-	-68 154,20	6 958,30	0,00	-61 195,90	-6,12
Bank Norwegian As 6.5% 20991231	-	-48 659,25	21 048,85	0,00	-27 610,40	-7,42
Stolt Nielsen Sa 5.4% 20240220	-	-145 000,05	15 750,00	0,00	-129 250,05	-8,62
Dfds A/S 2.96% 20240607	-	-346 109,70	32 393,17	0,00	-313 716,53	-10,53

## 5. Avkastning

NAVN	REALISERT AVKASTNING	UREALISERT AVKASTNING	KUPONG / UTBYTTE	TRANSAKSJONS - KOSTNADER	TOTAL AVKASTNING (NOK)	TOTAL AVKASTNING (%)
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	-	-72 921,66	3 783,36	0,00	-69 138,30	-13,73
Ship Finance International Ltd 6.23% 2025	-	-277 530,00	25 564,58	0,00	-251 965,42	-16,82
Color Group Asa 4.42% 20231123	-	-115 143,00	4 056,25	0,00	-111 086,75	-21,71
Bergesen Worldwide Offshore Ltd 6.32% 2	-	-393 765,00	31 602,08	0,00	-362 162,92	-23,92
Color Group Asa 4.57% 20241002	-	-522 429,80	53 428,87	0,00	-469 000,93	-24,61
Aker Solutions Asa 4.5% 20240603	-	-274 170,00	16 074,44	0,00	-258 095,56	-25,68
<b>TOTAL</b>	<b>-284 317,87</b>	<b>-5 946 966,76</b>	<b>2 077 207,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 154 077,52</b>	<b>-2,23</b>

### Aksjer

NAVN	REALISERT AVKASTNING	UREALISERT AVKASTNING	KUPONG / UTBYTTE	TRANSAKSJONS - KOSTNADER	TOTAL AVKASTNING (NOK)	TOTAL AVKASTNING (%)
Gildeskål Sparebank EK-bevis (ikke notert)	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Nordea European Value Fund	-56 681,07	-	-	0,00	-56 681,07	-1,96
Nordea Stable Emerging Markets Equity Fu	-	-353 841,03	-	0,00	-353 841,03	-8,08
Nordea Norge Verdi	44 313,02	-534 805,03	-	0,00	-490 492,01	-8,78
Nordea Stabile Aksjer Global	-	-2 386 109,36	-	1 250,00	-2 387 359,36	-12,01
Klp Aksjeglobal Indeks Iii Acc	-	-1 026 233,05	-	0,00	-1 026 233,05	-13,45
Klp Aksjenorge Indeks Ii	-	-469 999,75	-	0,00	-469 999,75	-16,81
<b>TOTAL</b>	<b>-12 368,05</b>	<b>-4 770 988,23</b>	<b>0,00</b>	<b>1 250,00</b>	<b>-4 784 606,28</b>	<b>-10,29</b>

<b>TOTAL SUM</b>	<b>-296 686</b>	<b>-10 717 955</b>	<b>2 077 207</b>	<b>1 250</b>	<b>-8 938 684</b>	<b>-3,81</b>
------------------	-----------------	--------------------	------------------	--------------	-------------------	--------------

## 6. Transaksjoner

### Obligasjoner

NAVN	ISIN	VALUTA	KJØP/SALG	HANDELS- DATO	ANTALL	PRIS	BELØP
Pareto Nordic Corporate Bond A Nok	LU0922130215	NOK	Kjøp	23.04.2020	7 345	1 021,07	-7 500 000
Pareto Obligasjon B	NO0010864069	NOK	Salg	23.04.2020	7 469	1 004,11	7 500 000
Hegra Sparebank 2% 20220809	NO0010851652	NOK	Salg	20.04.2020	1 000 000	98,37	988 335
Nordea FRN Kreditt	NO0010477946	NOK	Salg	15.04.2020	4 898	1 020,77	5 000 000
Nordea Emerging Market Corp. Bond	LU0733659378	NOK	Kjøp	08.04.2020	2 222	719,99	-1 600 000
Nordea European Cross Credit	LU0772947593	NOK	Kjøp	08.04.2020	1 474	1 085,12	-1 600 000
Nordea Kreditt Stars I	FI4000315759	NOK	Salg	08.04.2020	50 078	99,84	5 000 000
Aker Asa 3.51% 20230131	NO0010814502	NOK	Kjøp	30.03.2020	5 000 000	87,75	-4 423 965
Nordea FRN Kreditt	NO0010477946	NOK	Salg	26.03.2020	3 463	1 010,62	3 500 000
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 1.96% 2022021	NO0010839459	NOK	Salg	20.03.2020	1 500 000	98,45	1 481 120
Hegra Sparebank 4.69% 20991231	NO0010743321	NOK	Salg	04.03.2020	500 000	101,40	508 114
Hegra Sparebank 5.01% 20991231	NO0010876667	NOK	Kjøp	04.03.2020	1 000 000	100,00	-1 000 005
Stadsbygd Sparebank 6.4% 20991231	NO0010771694	NOK	Salg	09.03.2020	500 000	103,17	516 036
Lillestrom Sparebank 3.53% 20250310	NO0010732233	NOK	Salg	10.03.2020	1 000 000	100,00	1 000 000
Color Group Asa 4.42% 20231123	NO0010837214	NOK	Kjøp	27.02.2020	500 000	102,25	-511 736
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	NO0010807373	NOK	Kjøp	27.02.2020	500 000	100,50	-505 826
Stolt Nielsen Sa 5.58% 20200408	NO0010733819	NOK	Salg	26.02.2020	1 000 000	100,30	1 011 424
Åfjord Sparebank	NO0010875651	NOK	Kjøp	25.02.2020	1 000 000	100,00	-1 000 071
Pareto Nordic Corporate Bond A Nok	LU0922130215	NOK	Salg	26.02.2020	13 175	1 168,14	15 390 694
Pareto Obligasjon B	NO0010864069	NOK	Kjøp	26.02.2020	15 243	1 009,69	-15 390 694
Sparebanken Hemne 2.12% 20220210	NO0010786163	NOK	Salg	25.02.2020	1 000 000	101,43	1 015 700
Nordea Kreditt Stars I	FI4000315759	NOK	Kjøp	24.02.2020	19 814	104,23	-2 065 100
Nordea Emerging Market Corp. Bond	LU0733659378	NOK	Salg	19.02.2020	1 822	901,71	1 642 885
Nordea European Cross Credit	LU0772947593	NOK	Salg	19.02.2020	2 789	1 230,98	3 433 235
Nordea Kreditt Stars I	FI4000315759	NOK	Kjøp	19.02.2020	110 863	104,13	-11 544 497
Teekay Lng Partners Lp 5.64% 20230829	NO0010830979	NOK	Salg	19.02.2020	2 000 000	101,75	2 065 100
Stolt Nielsen Sa 5.4% 20240220	NO0010874894	NOK	Kjøp	20.02.2020	1 500 000	100,00	-1 500 000
Wallenius Wilhelm Logistics 4.06% 20210913	NO0010831654	NOK	Salg	04.02.2020	2 000 000	100,50	2 024 728
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	NO0010863558	NOK	Kjøp	24.01.2020	3 000 000	100,46	-3 022 703
Opdals Sparebank 2.09% 20220321	NO0010840176	NOK	Salg	24.01.2020	2 000 000	100,97	2 024 775
Strommen Sparebank 1.94% 20220509	NO0010851322	NOK	Salg	24.01.2020	1 000 000	100,28	1 007 952
Ship Finance International Ltd 6.23% 20250121	NO0010872997	NOK	Kjøp	21.01.2020	1 500 000	100,00	-1 500 000
Eiendomskreditt As 2.37% 20230116	NO0010873078	NOK	Kjøp	14.01.2020	3 500 000	100,00	-3 500 005
Orskog Sparebank 1.82% 20211018	NO0010808637	NOK	Salg	14.01.2020	2 000 000	101,02	2 034 345
Rindal Sparebank 1.74% 20210622	NO0010826688	NOK	Salg	14.01.2020	1 000 000	100,58	1 007 498
Dfds A/S 2.11% 20220928	NO0010806912	NOK	Kjøp	13.01.2020	2 000 000	100,33	-2 009 332
Sparebanken Bien 2.41% 20210602	NO0010766587	NOK	Salg	13.01.2020	2 000 000	101,60	2 039 993
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	NO0010851066	NOK	Kjøp	10.01.2020	2 000 000	100,30	-2 015 907
Teekay Lng Partners Lp 5.64% 20230829	NO0010830979	NOK	Salg	10.01.2020	2 000 000	100,62	2 028 958

## 6. Transaksjoner

NAVN	ISIN	VALUTA	KJØP/SALG	HANDELS- DATO	ANTALL	PRIS	BELØP
Klp Obligasjon 3 Ar	NO0010272362	NOK	Kjøp	31.12.2019	175	1 026,21	-179 283
<b>TOTAL</b>							<b>1 351 766</b>

### Aksjer

NAVN	ISIN	VALUTA	KJØP/SALG	HANDELS- DATO	ANTALL	PRIS	BELØP
Nordea Norge Verdi	NO0010325731	NOK	Kjøp	15.04.2020	270	9 275,41	-2 500 000
Nordea Stabile Aksjer Global	NO0010328537	NOK	Kjøp	15.04.2020	1 005	2 487,20	-2 500 000
Nordea Norge Verdi	NO0010325731	NOK	Kjøp	08.04.2020	194	9 269,94	-1 800 000
Nordea European Value Fund	LU0173921072	NOK	Salg	19.02.2020	4 751	595,57	2 829 635
Nordea Norge Verdi	NO0010325731	NOK	Salg	19.02.2020	287	12 676,47	3 638 743
<b>TOTAL</b>							<b>-331 622</b>

## 7. Hendelser

### Kuponger og utbytte

PRODUKTNAVN	ISIN	VALUTA	TYPE	DATO	NOMINELT BELØP	SUM (NOK)
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	NO0010851066	NOK	Kupong	30.04.2020	2 000 000	12 386
Aker Asa 3.51% 20230131	NO0010814502	NOK	Kupong	29.04.2020	5 000 000	55 625
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	NO0010809247	NOK	Kupong	29.04.2020	3 000 000	20 775
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95% 202304	NO0010821747	NOK	Kupong	24.04.2020	1 000 000	6 623
Ship Finance International Ltd 6.23% 20250121	NO0010872997	NOK	Kupong	21.04.2020	1 500 000	23 622
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	NO0010791023	NOK	Kupong	20.04.2020	800 000	8 251
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	NO0010820962	NOK	Kupong	17.04.2020	3 000 000	37 765
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	NO0010776941	NOK	Kupong	17.04.2020	500 000	5 978
Eiendoms kreditt As 2.37% 20230116	NO0010873078	NOK	Kupong	15.04.2020	3 500 000	20 968
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	NO0010849441	NOK	Kupong	15.04.2020	1 000 000	15 419
Haltdalen Sparebank 4.18% 20270113	NO0010781958	NOK	Kupong	08.04.2020	1 000 000	12 727
Afjord Sparebank 3.77% 20290410	NO0010848815	NOK	Kupong	08.04.2020	1 000 000	11 215
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	NO0010807373	NOK	Kupong	08.04.2020	500 000	6 236
Color Group Asa 4.57% 20241002	NO0010864531	NOK	Kupong	01.04.2020	2 000 000	23 559
Bank Norwegian As 6.5% 20991231	NO0010833320	NOK	Kupong	01.04.2020	500 000	9 176
Protector Forsi ASA 17/PERP FRN C HYBRID	NO0010790066	NOK	Kupong	30.03.2020	3 000 000	52 098
Sparebanken Sogn Og Fjordane 4.29% 20991231	NO0010790124	NOK	Kupong	27.03.2020	2 000 000	26 339
Instabank Asa 6.15% 20280328	NO0010819246	NOK	Kupong	27.03.2020	1 000 000	17 341
Dfds A/S 2.11% 20220928	NO0010806912	NOK	Kupong	27.03.2020	2 000 000	16 077
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.59% 2099123	NO0010806029	NOK	Kupong	27.03.2020	500 000	7 154
Dnb Nor Bank Asa 6.29% 20991231	NO0010767957	NOK	Kupong	26.03.2020	10 000 000	180 231
Storebrand Livsforsikring A/S 4.4% 20991231	NO0010706021	NOK	Kupong	24.03.2020	7 000 000	79 259
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.77% 2099123	NO0010819626	NOK	Kupong	20.03.2020	2 000 000	28 159
Bank Norwegian As 4.09% 20260921	NO0010774326	NOK	Kupong	20.03.2020	1 500 000	18 465
Evje Og Hornnes Sparebank 1.93% 20220621	NO0010798416	NOK	Kupong	20.03.2020	1 500 000	11 110
Pareto Bank Asa 1.92% 20220921	NO0010805997	NOK	Kupong	20.03.2020	1 000 000	7 558
Etnedal Sparebank 3.28% 20271222	NO0010812605	NOK	Kupong	20.03.2020	500 000	5 523
Fornebu Sparebank 4.55% 20991231	NO0010805518	NOK	Kupong	19.03.2020	1 500 000	21 347
Bnbank Asa 1.61% 20221220	NO0010812514	NOK	Kupong	19.03.2020	3 000 000	19 793
Brage Finans As 5% 20991231	NO0010806052	NOK	Kupong	19.03.2020	500 000	7 684
Havilafjord As 6.02% 20230619	NO0010825284	NOK	Kupong	18.03.2020	1 000 000	17 366
Andebu Sparebank 5.02% 20991231	NO0010825086	NOK	Kupong	18.03.2020	1 000 000	14 838
Sparebanken Ost 4.59% 20991231	NO0010832132	NOK	Kupong	17.03.2020	6 000 000	81 445
Bnbank Asa 3.24% 20291218	NO0010871445	NOK	Kupong	17.03.2020	3 000 000	24 570
Sparebanken More 4.13% 20991231	NO0010796154	NOK	Kupong	13.03.2020	3 000 000	38 448
Skue Sparebank 18/PERP FRN	NO0010819253	NOK	Kupong	13.03.2020	2 000 000	26 137
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	NO0010863558	NOK	Kupong	13.03.2020	4 000 000	25 278
Sparebank 1 Livsforsikring As 4.59% 20261214	NO0010780596	NOK	Kupong	13.03.2020	400 000	5 329
Storebrand Bank Asa 4.11% 20991231	NO0010818511	NOK	Kupong	12.03.2020	2 000 000	24 873
Trogstad Sparebank 2.39% 20230313	NO0010871379	NOK	Kupong	12.03.2020	3 000 000	18 124

## 7. Hendelser

PRODUKTNAVN	ISIN	VALUTA	TYPE	DATO	NOMINELT BELØP	SUM (NOK)
Spb 1 Østfold Akers 18/PERP	NO0010831894	NOK	Kupong	11.03.2020	700 000	9 573
Berg Sparebank 2.1% 20220912	NO0010856834	NOK	Kupong	11.03.2020	1 000 000	6 143
Lillestrom Sparebank 3.53% 20250310	NO0010732233	NOK	Kupong	07.03.2020	1 000 000	10 086
Dfds A/S 2.96% 20240607	NO0010853260	NOK	Kupong	06.03.2020	3 000 000	25 177
Voss Veksel-Og Landmandsbank Asa 4.46% 20991	NO0010818248	NOK	Kupong	06.03.2020	1 100 000	14 654
Bamble Og Langesund Sparebank 4.41% 2099123	NO0010818172	NOK	Kupong	06.03.2020	700 000	9 237
Stadsbygd Sparebank 6.4% 20991231	NO0010771694	NOK	Kupong	06.03.2020	500 000	8 999
Brage Finans As 4.76% 20260607	NO0010766694	NOK	Kupong	06.03.2020	500 000	7 040
Drangedal Og Tordal Sparebank 4.62% 20991231	NO0010795735	NOK	Kupong	06.03.2020	500 000	7 040
Odal Sparebank 1.81% 20230906	NO0010831357	NOK	Kupong	05.03.2020	1 000 000	6 522
Brage Finans As 3.4% 20280606	NO0010823750	NOK	Kupong	05.03.2020	500 000	5 334
Bergesen Worldwide Offshore Ltd 6.32% 2023120	NO0010869019	NOK	Kupong	04.03.2020	1 500 000	23 963
Aker Solutions Asa 4.5% 20240603	NO0010853286	NOK	Kupong	03.03.2020	1 000 000	12 234
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	NO0010830342	NOK	Kupong	28.02.2020	12 000 000	150 880
Sunnal Sparebank 6.04% 20991231	NO0010779606	NOK	Kupong	28.02.2020	1 000 000	17 037
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	NO0010830342	NOK	Kupong	27.02.2020	12 000 000	157 933
Sparebanken Pluss 2.26% 20221128	NO0010869530	NOK	Kupong	27.02.2020	3 000 000	17 327
Sogne Og Greipstad Sparebank 2.23% 20230830	NO0010861453	NOK	Kupong	27.02.2020	2 000 000	12 437
Sparebank 1 Gudbrandsdal 2.8% 20270524	NO0010793367	NOK	Kupong	24.02.2020	1 000 000	9 504
Hegra Sparebank 4.69% 20991231	NO0010743321	NOK	Kupong	24.02.2020	500 000	6 849
Fjord1 Asa 4.21% 20221122	NO0010810302	NOK	Kupong	21.02.2020	1 000 000	14 048
Klepp Sparebank 4.57% 20991231	NO0010822836	NOK	Kupong	21.02.2020	500 000	6 774
Harstad Sparebank 1.96% 20221124	NO0010853393	NOK	Kupong	21.02.2020	1 000 000	5 940
Holand Sparebank 3.27% 20270222	NO0010786668	NOK	Kupong	21.02.2020	500 000	5 392
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 1.96% 2022021	NO0010839459	NOK	Kupong	10.02.2020	1 500 000	9 967
Sparebanken Hemne 2.12% 20220210	NO0010786163	NOK	Kupong	07.02.2020	1 000 000	7 558
Hegra Sparebank 2% 20220809	NO0010851652	NOK	Kupong	07.02.2020	1 000 000	6 168
Bo Sparebank As 2.75% 20271108	NO0010809957	NOK	Kupong	07.02.2020	500 000	5 000
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	NO0010851066	NOK	Kupong	31.01.2020	2 000 000	12 588
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	NO0010809247	NOK	Kupong	30.01.2020	3 000 000	21 620
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95% 202304	NO0010821747	NOK	Kupong	24.01.2020	1 000 000	6 673
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	NO0010791023	NOK	Kupong	20.01.2020	800 000	8 280
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	NO0010820962	NOK	Kupong	17.01.2020	3 000 000	38 697
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	NO0010776941	NOK	Kupong	17.01.2020	500 000	5 940
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	NO0010849441	NOK	Kupong	15.01.2020	1 000 000	15 487
Haldalen Sparebank 4.18% 20270113	NO0010781958	NOK	Kupong	10.01.2020	1 000 000	12 437
Afjord Sparebank 3.77% 20290410	NO0010848815	NOK	Kupong	09.01.2020	1 000 000	10 631
Stolt Nielsen Sa 5.58% 20200408	NO0010733819	NOK	Kupong	07.01.2020	1 000 000	15 103
<b>TOTAL</b>						<b>1 771 140</b>

# Vedlegg 1 - Nøkkeltall

## Avkastning (NOK)

	HITIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Markedsverdi ved start av perioden	234 716 397	214 627 518
Investeringer	234 424 069	213 834 886
Kontanter	292 327	792 631
Markedsverdi ved rapporteringsdato	223 557 020	223 557 020
Investeringer	222 661 583	222 661 583
Kontanter	895 437	895 437
<b>ENDRING I MARKEDSVERDI</b>	<b>-11 159 376</b>	<b>8 929 502</b>

	HITIL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Solgte eller utløpte investeringer	68 689 268	18 488 335
Kjøpte investeringer	-67 669 125	-17 500 000
Utbytte	0	0
Kuponger	1 771 140	270 324
Kostnader	0	0
Kontoendring	-603 110	-102 806
<b>NETTO KONTANTSTRØM</b>	<b>2 188 173</b>	<b>1 155 853</b>

<b>AVKASTNING</b>	<b>-8 971 203</b>	<b>10 085 356</b>
-------------------	-------------------	-------------------

## Avkastning

	HITIL I ÅR (2020)		SISTE MÅNED (APRIL)	
	PORTEFØLJE	REFERANSE- INDEKS	PORTEFØLJE	REFERANSE- INDEKS
Avkastning (tidsvektet)	-3,70 %	-	4,69 %	-
Volatilitet	9,41 %	-	5,71 %	-
Sharpe ratio	-0,78	-	2,89	-
Avkastning (pengevektet)	-3,81 %	-	4,71 %	-

## Vedlegg 2 - Opptjente, ikke utbetalte renter

### Obligasjonsfond og obligasjoner

NAVN	VALUTA	NOMINELT BELØP / ANTALL	MARKEDS- PRIS, (EKS. RENTE)	OPPTJENTE RENTER (%)	MARKEDS- PRIS, (INK. RENTE)	MARKEDS- VERDI, (EKS. RENTE) (NOK)	OPPTJENTE RENTER (NOK)	MARKEDS- VERDI, (INK. RENTE) (NOK)
Åfjord Sparebank	NOK	1 000 000	96,91	0,42	97,33	969 083	4 249	973 332
Åfjord Sparebank 3.77% 20290410	NOK	1 000 000	96,41	0,15	96,55	964 063	1 462	965 525
Aker Asa 3.51% 20230131	NOK	5 000 000	93,63	0,00	93,63	4 681 250	0	4 681 250
Aker Solutions Asa 4.5% 20240603	NOK	1 000 000	73,33	0,76	74,09	733 330	7 604	740 934
Andebu Sparebank 5.02% 20991231	NOK	1 000 000	97,44	0,62	98,06	974 381	6 207	980 588
Bamble Og Langesund Sparebank 4.41% 20200912	NOK	700 000	97,15	0,72	97,86	680 023	5 025	685 048
Bank Norwegian As 4.09% 20260921	NOK	1 500 000	97,58	0,46	98,04	1 463 754	6 888	1 470 641
Bank Norwegian As 6.5% 20991231	NOK	500 000	89,94	0,50	90,44	449 679	2 512	452 192
Berg Sparebank 2.1% 20220912	NOK	1 000 000	98,96	0,31	99,27	989 557	3 117	992 674
Bergesen Worldwide Offshore Ltd 6.32% 20200912	NOK	1 500 000	75,00	0,98	75,98	1 125 000	14 749	1 139 749
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	NOK	4 000 000	98,03	0,33	98,36	3 921 276	13 000	3 934 276
Bnbank Asa 1.61% 20221220	NOK	3 000 000	99,63	0,23	99,86	2 988 801	6 868	2 995 668
Bnbank Asa 3.24% 20291218	NOK	3 000 000	93,77	0,33	94,10	2 813 051	9 818	2 822 870
Bo Sparebank As 2.75% 20271108	NOK	500 000	98,10	0,83	98,93	490 518	4 144	494 662
Brage Finans As 3.4% 20280606	NOK	500 000	97,95	0,61	98,56	489 739	3 071	492 810
Brage Finans As 4.76% 20260607	NOK	500 000	101,54	0,77	102,31	507 694	3 842	511 536
Brage Finans As 5% 20991231	NOK	500 000	98,70	0,62	99,32	493 504	3 121	496 625
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.59% 20200912	NOK	500 000	98,35	0,42	98,77	491 766	2 084	493 850
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.77% 20200912	NOK	2 000 000	97,49	0,53	98,03	1 949 871	10 661	1 960 532
Color Group Asa 4.42% 20231123	NOK	500 000	79,22	0,91	80,13	396 112	4 538	400 650
Color Group Asa 4.57% 20241002	NOK	2 000 000	74,25	0,30	74,55	1 485 048	6 004	1 491 052
Dfds A/S 2.11% 20220928	NOK	2 000 000	94,00	0,20	94,20	1 880 000	4 064	1 884 064
Dfds A/S 2.96% 20240607	NOK	3 000 000	88,00	0,44	88,44	2 640 000	13 303	2 653 303
Dnb Nor Bank Asa 6.29% 20991231	NOK	10 000 000	102,10	0,60	102,70	10 210 394	59 500	10 269 894
Drangedal Og Tordal Sparebank 4.62% 20200912	NOK	500 000	98,29	0,77	99,06	491 467	3 842	495 310
Eiendomskreditt As 2.37% 20230116	NOK	3 500 000	98,36	0,05	98,41	3 442 647	1 838	3 444 484
Etnedal Sparebank 3.28% 20271222	NOK	500 000	98,51	0,41	98,92	492 557	2 032	494 589
Evje Og Hornnes Sparebank 1.93% 20220607	NOK	1 500 000	99,91	0,25	100,16	1 498 627	3 816	1 502 443
Fjord1 Asa 4.21% 20221122	NOK	1 000 000	93,83	0,96	94,80	938 333	9 625	947 958
Fornebu Sparebank 4.55% 20991231	NOK	1 500 000	97,89	0,57	98,47	1 468 389	8 593	1 476 982
Haltdalen Sparebank 4.18% 20270113	NOK	1 000 000	100,56	0,18	100,74	1 005 648	1 782	1 007 430
Harstad Sparebank 1.96% 20221124	NOK	1 000 000	98,57	0,41	98,98	985 678	4 107	989 785
Havilafjord As 6.02% 20230619	NOK	1 000 000	91,75	0,74	92,49	917 500	7 373	924 873
Hegra Sparebank 5.01% 20991231	NOK	1 000 000	93,19	0,70	93,88	931 851	6 958	938 809
Holand Sparebank 3.27% 20270222	NOK	500 000	99,53	0,73	100,26	497 654	3 667	501 321
Instabank Asa 6.15% 20280328	NOK	1 000 000	95,22	0,52	95,74	952 220	5 201	957 421
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	NOK	3 000 000	99,55	0,00	99,55	2 986 562	0	2 986 562
Klepp Sparebank 4.57% 20991231	NOK	500 000	97,44	0,96	98,41	487 222	4 813	492 034

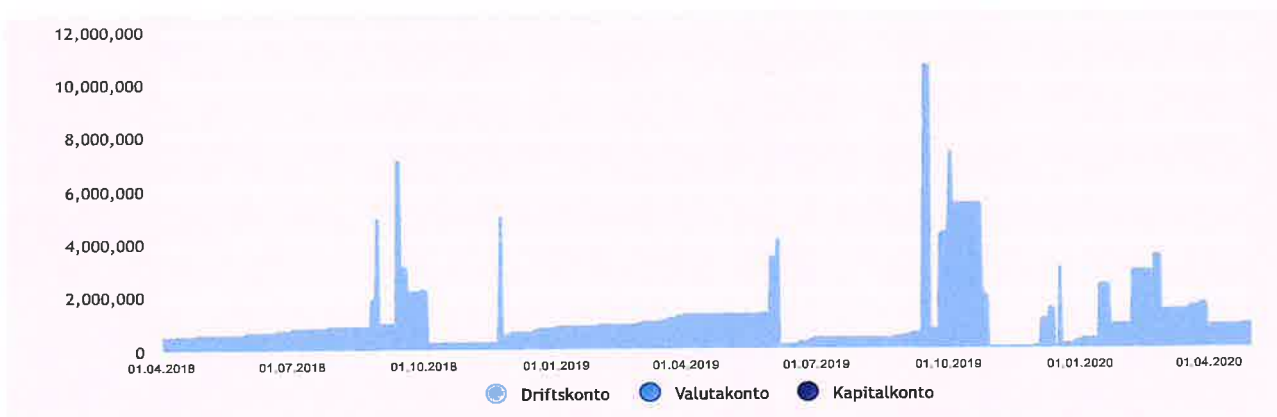


## Vedlegg 2 - Opptjente, ikke utbetalte renter

NAVN	VALUTA	NOMINELT BELØP / ANTALL	MARKEDS- PRIS, (EKS. RENTE)	OPPTJENTE RENTER (%)	MARKEDS- PRIS, (INK. RENTE)	MARKEDS- VERDI, (EKS. RENTE) (NOK)	OPPTJENTE RENTER (NOK)	MARKEDS- VERDI, (INK. RENTE) (NOK)
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95%	NOK	1 000 000	98,94	0,01	98,96	989 449	118	989 568
Skue Sparebank 18/PERP FRN	NOK	2 000 000	97,05	0,66	97,70	1 940 921	13 175	1 954 096
Odal Sparebank 1.81% 20230906	NOK	1 000 000	98,57	0,36	98,93	985 705	3 636	989 342
Pareto Bank Asa 1.92% 20220921	NOK	1 000 000	99,76	0,26	100,02	997 620	2 607	1 000 228
Protector Forsi ASA 17/PERP FRN C HYBRID	NOK	3 000 000	98,76	0,50	99,26	2 962 797	15 125	2 977 922
Spb 1 Østfold Akers 18/PERP	NOK	700 000	97,83	0,72	98,55	684 826	5 021	689 847
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	NOK	2 000 000	98,19	-0,03	98,16	1 963 731	-544	1 963 187
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	NOK	500 000	100,61	0,10	100,71	503 036	511	503 547
Ship Finance International Ltd 6.23% 20251	NOK	1 500 000	81,50	0,13	81,63	1 222 470	1 943	1 224 413
Sogne Og Greipstad Sparebank 2.23% 2021	NOK	2 000 000	97,80	0,41	98,20	1 955 969	8 129	1 964 098
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	NOK	1 000 000	96,66	0,20	96,86	966 649	1 976	968 624
Sparebank 1 Gudbrandsdal 2.8% 20270524	NOK	1 000 000	96,71	0,67	97,37	967 050	6 692	973 742
Sparebank 1 Livsforsikring As 4.59% 20261	NOK	400 000	100,70	0,67	101,37	402 787	2 685	405 472
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	NOK	12 000 000	97,31	0,87	98,18	11 677 069	104 160	11 781 229
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	NOK	3 000 000	96,97	0,11	97,08	2 909 199	3 275	2 912 474
Sparebanken More 4.13% 20991231	NOK	3 000 000	98,76	0,65	99,40	2 962 676	19 388	2 982 063
Sparebanken Ost 4.59% 20991231	NOK	6 000 000	97,90	0,58	98,49	5 874 219	34 901	5 909 120
Sparebanken Pluss 2.26% 20221128	NOK	3 000 000	98,94	0,37	99,31	2 968 201	11 108	2 979 309
Sparebanken Sogn Og Fjordane 4.29% 209	NOK	2 000 000	99,11	0,38	99,49	1 982 241	7 561	1 989 801
Stolt Nielsen Sa 5.4% 20240220	NOK	1 500 000	90,33	1,05	91,38	1 355 000	15 750	1 370 750
Storebrand Bank Asa 4.11% 20991231	NOK	2 000 000	97,06	0,64	97,70	1 941 171	12 827	1 953 997
Storebrand Livsforsikring A/S 4.4% 209912	NOK	7 000 000	96,34	0,38	96,72	6 743 477	26 810	6 770 287
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	NOK	800 000	99,15	0,08	99,23	793 222	606	793 828
Sunndal Sparebank 6.04% 20991231	NOK	1 000 000	100,76	1,09	101,85	1 007 602	10 882	1 018 485
Trogstad Sparebank 2.39% 20230313	NOK	3 000 000	98,26	0,30	98,56	2 947 699	9 120	2 956 819
Voss Veksel-Og Landmandsbank Asa 4.46%	NOK	1 100 000	96,86	0,73	97,59	1 065 498	7 976	1 073 474
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	NOK	500 000	85,92	0,17	86,09	429 583	869	430 452
<b>TOTAL</b>						<b>122 084 112</b>	<b>585 784</b>	<b>122 669 896</b>

## Vedlegg 3 - Kontooversikt

### Historisk kontooversikt i Nordea



### Driftskonto

KONTONUMMER	SALDO (NOK)	VALUTA	NÅVÆRENDE RENTE	KONTOTYPE
64280535344	895 437	NOK	0,00 %	BEDRIFTSKONTO
<b>TOTAL</b>	<b>895 437</b>			

## Vedlegg 4 - Produktdefinisjon

### Nøkkeltall for obligasjoner

NAVN	ISIN	FORFALL	TIDLIG FORFALL	SENIORITET	KUPONG
Sparebank 1 Nord Norge 4.34% 20991231	NO0010830342	-	28.08.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,30
Dnb Nor Bank Asa 6.29% 20991231	NO0010767957	-	27.06.2021	Jr. sub.	NIBOR3M+5,25
Storebrand Livsforsikring A/S 4.4% 209912	NO0010706021	-	25.03.2024	Sub.	NIBOR3M+2,70
Sparebanken Ost 4.59% 20991231	NO0010832132	-	18.09.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,50
Aker Asa 3.51% 20230131	NO0010814502	31.01.2023	31.07.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+2,65
Bjugn Sparebank 2.35% 20230915	NO0010863558	15.09.2023	15.09.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,68
Eiendoms kreditt As 2.37% 20230116	NO0010873078	16.01.2023	16.01.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,52
Bnbank Asa 1.61% 20221220	NO0010812514	20.12.2022	20.12.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+0,73
Klebu Sparebank 1.8% 20221031	NO0010809247	31.10.2022	31.10.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+0,97
Sparebanken More 4.13% 20991231	NO0010796154	-	15.06.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+3,25
Sparebanken Pluss 2.26% 20221128	NO0010869530	28.11.2022	28.11.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+0,41
Protector Forsi ASA 17/PERP FRN C HYBRID	NO0010790066	-	31.03.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+5,00
Trogstad Sparebank 2.39% 20230313	NO0010871379	13.03.2023	13.03.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,57
Sparebank 1 Smn 4.31% 20991231	NO0010820962	-	18.07.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,15
Bnbank Asa 3.24% 20291218	NO0010871445	18.12.2029	18.12.2024	Sub.	NIBOR3M+1,37
Dfids A/S 2.96% 20240607	NO0010853260	07.06.2024	07.06.2024	Sr. usikret	NIBOR3M+1,50
Sparebanken Sogn Og Fjordane 4.29% 209	NO0010790124	-	29.03.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+3,35
Sogne Og Greipstad Sparebank 2.23% 202	NO0010861453	30.08.2023	30.08.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,62
Selbu Sparebank 2.06% 20230502	NO0010851066	02.05.2023	02.05.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,66
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.77% 20	NO0010819626	-	21.03.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,70
Skue Sparebank 18/PERP FRN	NO0010819253	-	15.03.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,35
Storebrand Bank Asa 4.11% 20991231	NO0010818511	-	13.03.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,10
Dfids A/S 2.11% 20220928	NO0010806912	28.09.2022	28.09.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+1,32
Evje Og Hornnes Sparebank 1.93% 202206	NO0010798416	21.06.2022	21.06.2022	Usikret	NIBOR3M+1,06
Color Group Asa 4.57% 20241002	NO0010864531	02.10.2024	02.10.2024	Sr. usikret	NIBOR3M+2,80
Fornebu Sparebank 4.55% 20991231	NO0010805518	-	20.09.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+3,75
Bank Norwegian As 4.09% 20260921	NO0010774326	21.09.2026	21.09.2021	Sub.	NIBOR3M+3,00
Stolt Nielsen Saa 5.4% 20240220	NO0010874894	20.02.2024	20.02.2024	Sr. usikret	NIBOR3M+3,65
Ship Finance International Ltd 6.23% 2025	NO0010872997	21.01.2025	21.01.2025	Sr. usikret	NIBOR3M+4,40
Bergesen Worldwide Offshore Ltd 6.32% 2	NO0010869019	04.12.2023	04.12.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+4,50
Voss Veksel-Og Landmandsbank Asa 4.46%	NO0010818248	-	09.03.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,45
Sunndal Sparebank 6.04% 20991231	NO0010779606	-	02.12.2021	Jr. sub.	NIBOR3M+4,90
Haitdalen Sparebank 4.18% 20270113	NO0010781958	13.01.2027	13.01.2022	Sub.	NIBOR3M+3,10
Pareto Bank Asa 1.92% 20220921	NO0010805997	21.09.2022	21.09.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+1,12
Berg Sparebank 2.1% 20220912	NO0010856834	12.09.2022	12.09.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+0,62
Harstad Sparebank 1.96% 20221124	NO0010853393	24.11.2022	24.11.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+0,49
Larvikbanken Brunlanes Sparebank 1.95%	NO0010821747	26.04.2023	26.04.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,81
Odal Sparebank 1.81% 20230906	NO0010831357	06.09.2023	06.09.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+0,76
Andebu Sparebank 5.02% 20991231	NO0010825086	-	19.06.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+4,00

## Vedlegg 4 - Produktdefinisjon

NAVN	ISIN	FORFALL	TIDLIG FORFALL	SENIORITET	KUPONG
Sparebank 1 Gudbrandsdal 2.8% 20270524	NO0010793367	24.05.2027	24.05.2022	Sub.	NIBOR3M+1,90
Åfjord Sparebank	NO0010875651	26.02.2024	26.02.2024	Sr. usikret	NIBOR3M+0,64
Soknedal Sparebank 5.65% 20991231	NO0010849441	-	16.04.2024	Jr. sub.	NIBOR3M+4,25
Afjord Sparebank 3.77% 20290410	NO0010848815	10.04.2029	10.04.2024	Sub.	NIBOR3M+2,38
Instabank Asa 6.15% 20280328	NO0010819246	28.03.2028	28.03.2023	Sub.	NIBOR3M+5,00
Fjord1 Asa 4.21% 20221122	NO0010810302	22.11.2022	22.11.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+3,50
Hegra Sparebank 5.01% 20991231	NO0010876667	-	11.06.2168	Sr. usikret	NIBOR3M+3,40
Havilafjord As 6.02% 20230619	NO0010825284	19.06.2023	19.06.2023	Sikret	NIBOR3M+5,00
Strommen Sparebank 3.26% 20270421	NO0010791023	21.04.2027	21.04.2022	Sub.	NIBOR3M+2,25
Aker Solutions Asa 4.5% 20240603	NO0010853286	03.06.2024	03.06.2024	Sr. usikret	NIBOR3M+3,00
Spb 1 Østfold Akers 18/PERP	NO0010831894	-	12.09.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+3,60
Bamble Og Langesund Sparebank 4.41% 21	NO0010818172	-	09.09.2167	Usikret	NIBOR3M+3,40
Brage Finans As 4.76% 20260607	NO0010766694	07.06.2026	07.06.2021	Sub.	NIBOR3M+3,75
Selbu Sparebank 4.01% 20261020	NO0010776941	20.10.2026	20.10.2021	Sub.	NIBOR3M+2,90
Holand Sparebank 3.27% 20270222	NO0010786668	22.02.2027	22.02.2022	Sub.	NIBOR3M+2,25
Brage Finans As 5% 20991231	NO0010806052	-	20.09.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+4,20
Drangedal Og Tordal Sparebank 4.62% 2025	NO0010795735	-	07.06.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+3,75
Bo Sparebank As 2.75% 20271108	NO0010809957	08.11.2027	08.11.2022	Sub.	NIBOR3M+2,00
Etnedal Sparebank 3.28% 20271222	NO0010812605	22.12.2027	22.12.2022	Sub.	NIBOR3M+2,50
Bud Fraena Og Hustad Sparebank 4.59% 21	NO0010806029	-	28.09.2022	Jr. sub.	NIBOR3M+3,80
Brage Finans As 3.4% 20280606	NO0010823750	06.06.2028	06.06.2023	Sub.	NIBOR3M+2,40
Klepp Sparebank 4.57% 20991231	NO0010822836	-	25.11.2167	Sr. usikret	NIBOR3M+3,50
Bank Norwegian As 6.5% 20991231	NO0010833320	-	02.10.2023	Jr. sub.	NIBOR3M+5,40
Wilh Wilhelmsen Asa 3.8% 20221012	NO0010807373	12.10.2022	12.10.2022	Sr. usikret	NIBOR3M+3,00
Sparebank 1 Livsforsikring As 4.59% 20261	NO0010780596	14.12.2026	14.12.2021	Sub.	NIBOR3M+3,45
Color Group Asa 4.42% 20231123	NO0010837214	23.11.2023	23.11.2023	Sr. usikret	NIBOR3M+3,20

### Nøkkeltall for aksjer

NAVN	ISIN	LAND	SEKTOR	VALUTA
Gildeskål Sparebank EK-bevis (ikke notert)	NO0010813629	-	-	NOK

### Nøkkeltall for fond

NAVN	ISIN	AKTIVAKLASSE	KUPONG / UTBYTTE
Nordea Stabile Aksjer Global	NO0010328537	Aksjer	Akumulerende
Nordea Kreditt Stars I	FI4000315759	Obligasjoner	Utdelende
Klp Obligasjon 3 Ar	NO0010272362	Obligasjoner	Utdelende
Pareto Obligasjon B	NO0010864069	Obligasjoner	Utdelende
Pareto Nordic Corporate Bond A Nok	LU0922130215	Obligasjoner	Utdelende

## Vedlegg 4 - Produktdefinisjon

NAVN	ISIN	AKTIVAKLASSE	KUPONG / UTBYTTE
Nordea Norge Verdi	NO0010325731	Aksjer	Akumulerende
Klp Aksjglobal Indeks Iii Acc	NO0010272438	Aksjer	Akumulerende
Nordea European Cross Credit	LU0772947593	Obligasjoner	Utdelende
Nordea Stable Emerging Markets Equity Fund	LU0637345199	Aksjer	Akumulerende
Nordea FRN Kreditt	NO0010477946	Obligasjoner	Utdelende
Nordea Emerging Market Corp. Bond	LU0733659378	Obligasjoner	Utdelende
Klp Aksjenorge Indeks Ii	NO0010455694	Aksjer	Akumulerende

## Vedlegg 5 - Tilleggsinformasjon

### Kunde

Beiarn Kommune

### Rapporteringsmetode

Startdato	01.01.2018
Rapportdato	30.04.2020
Avkastningsperiode	Fra startdato
Beregningsmetode	Oppgjørsdato

### Valutakryss

	EUR
NOK	11,1840

### Investeringskontoer

042100008392

042100010471

047010902121

047010952530

060011588237

06789

089022060688

152100000222

206062

60037788336

### Plasseringer som ikke er rapportert

NAVN	ISIN	ANTALL/ANTALL
SALTENS BILRUTER A/S	NO0005340000	1 500

## Vedlegg 5 - Tilleggsinformasjon

### Beregningsdetaljer

Alle tall i rapporten er basert på Nordeas informasjon om kundens beholdninger på konti som er nevnt i rapporten. Beholdninger er kun rapportert når offentlig informasjon er tilgjengelig. Informasjon om plasseringer utstedt av Nordea er hentet fra Nordeas interne systemer. Informasjon om plasseringer som ikke er utstedt av Nordea er hentet fra eksterne kilder. Norske enkeltobligasjoner er verdsatt basert på «Bid»-kursen fra Nordic Bond Pricing (NBP), mens kursen på utenlandske obligasjoner er basert på Bloomberg. Bloomberg brukes også som kilde på eksterne fond.

Allokeringer er gjort på instrument-nivå. Dette innebærer at fond og strukturerte produkter er delt opp basert på underliggende instrumenter og kan inneholde flere typer aktivaklasser. Kombinasjonsfond er delt inn i aktivaklasse basert på underliggende aktiva i produktet. På Nordea-fond har vi innsyn i underliggende beholdning og kan rapportere detaljert allokering med noe forsinkelse. Dette er ofte begrenset på eksterne fond og vil kunne redusere kvaliteten på allokeringinformasjonen.

Nordeas utstederrisiko er ikke tatt inn i vurderingen av investeringsprodukter. Bankinnskudd regnes som pengemarkedsplasseringer.

Fremstilling av underliggende yield er gjort der vi har tilstrekkelig informasjon. Som regel på enkeltobligasjoner og interne fond. Dette er brutto løpende yield og burde ikke forveksles med forventet avkastning. Ved beregning av avkastning og risiko er norske kroner (NOK) brukt som basisvaluta. Alle utenlandske valutaer er konvertert til NOK ved bruk av offisielle kursen fra den Europeiske sentralbanken (ECB). Kontantstrømmer (kuponger, utbytter og renter) er beregnet basert på offentlig informasjon og ikke kundens regnskapstransaksjoner. Det vil derfor kunne oppstå avvik mellom rapporterte og faktiske kontantstrømmer. Skattemessige hensyn er ikke vurdert i rapporten.

**Kunde**  
Beiarn Kommune

**Nordeas kontaktperson**  
Ole Andreas Johansen

**Selskapets kontaktperson**  
Geir Arne Solbakk

**E-postadresse**  
ole.andreas.johansen@nordea.com

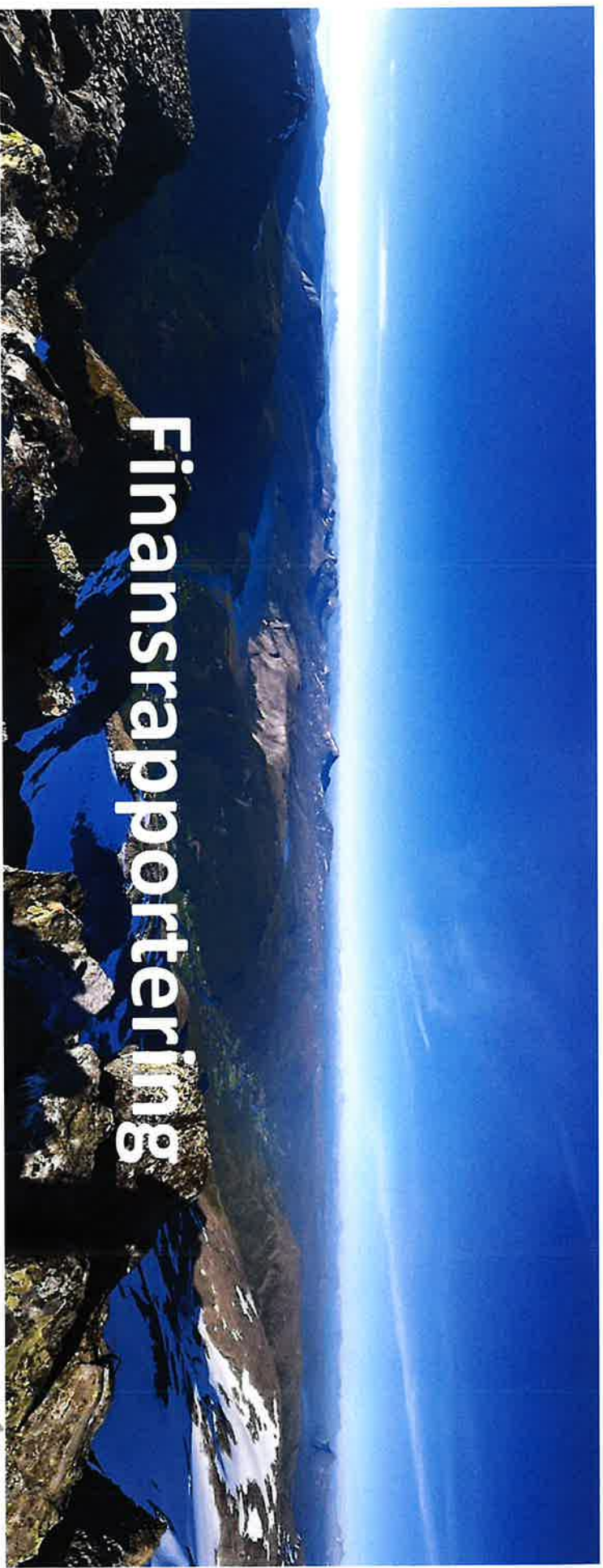
**Rapportdato**  
30.04.2020

**Telefonnummer**  
+47 22487726



**Nordea**



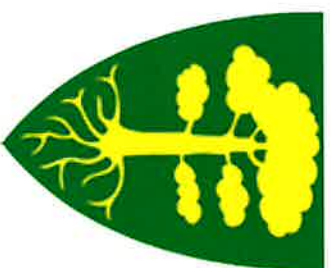


# Finansrapportering

Finansrapportering

- Aktiva og passiva -

30.04.2020 – oppdatert 04.06.2020



Vilje, åpenhet, samhold og stolthet

## Saksutredning

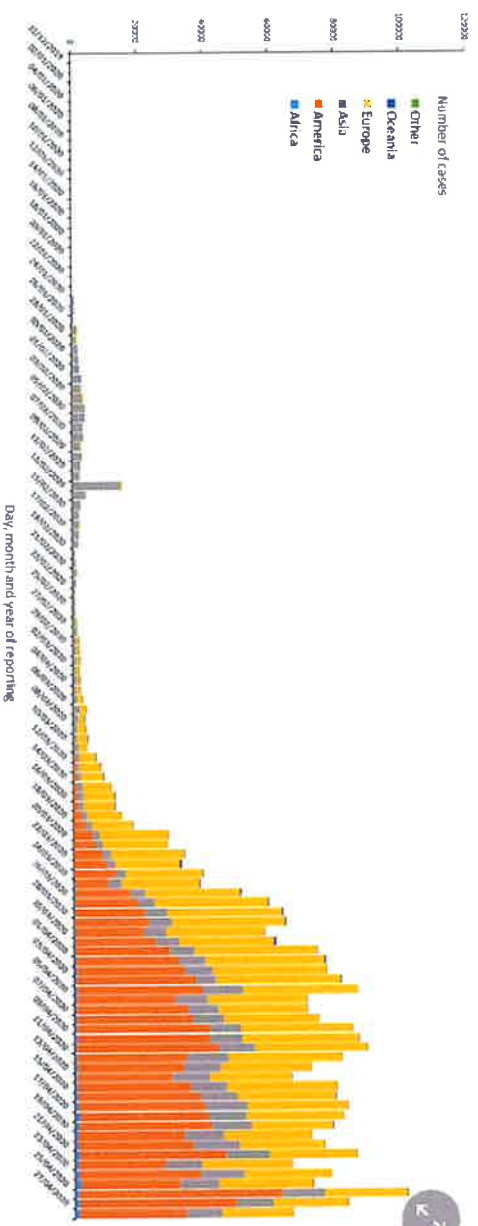
- I henhold til kommunens reglement for finansforvaltning, sist vedtatt av kommunestyret i juni 2016, skal rådmannen minst 2 ganger i året legge fram rapporter for formannskapet som viser status for finansforvaltningen. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang legge fram en rapport for kommunestyret som viser status og utvikling gjennom året.
- Rapporteringen til kommunestyret for aktiva og passiva skal inneholde en beskrivelse og vurdering av:
  - Sammensetningen av aktiva og passiva
  - Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva og passiva
  - Løpetid på passiva og plasseringer
  - Vesentlige markedsendringer
  - Eventuelle avvik mellom faktisk forvaltning og vedtatt reglement
  - Markedsrenter og egne rentebetingelser
  - Stresstest/verdiendring: Norske aksjer faller med 30 %, internasjonale aksjer faller med 20 % og en rentedøkning (parallell skift i rentekurven) på 2 prosentpoeng.

## Hvordan er situasjonen

### Oppsummering november 2019 til kommunestyret i presentasjon;

*«Vi er langt ut i sykene med oppgang, noe som øker sannsynligheten for fall i aktiviteten  
Ubalansen kan vedvare en stund, men tyngdekraften vil nok til slutt gjelde.  
Vi har for tiden et nøytralt (-) syn på aksjer. Dette betyr at vi mener aksjer burde gi «normal» aksjeavkastning og at vi burde ligge med normalvekt i aksjer. Risikoen i forhold til aksjer har økt de siste 12 mnd og vi vurderer fortløpende et nedtrekk i porteføljen fra 25% til nivå 20%.»*

### Distribution of COVID-19 cases worldwide, as of 28 April 2020



Vilje, åpenhet, samhold og stolthet

## Fordeling mellom aktivaklasser

### Fordeling mellom aktivaklasser

AKTIVAKLASSE	VEKT
Aksjer	20 %
Obligasjoner	76 %
Stat	0 %
Investment Grade	39 %
High Yield	5 %
Fremvoksende markeder	2 %
Uten rating	30 %
Pengemarked	0 %
Alternative investeringer	0 %
Ikke tilgjengelig	3 %

### Geografisk fordeling

REGION	VEKT
Norge	70 %
Europa	11 %
Nord-Amerika	9 %
Japan	2 %
Fremvoksende markeder	4 %
Andre utviklede land	1 %
Ikke tilgjengelig	3 %

Kraftig reduksjon av beholdning aksjer ca 25% ved utgangen av 2019, 16% i februar/mars – økt til 20% 30.04. High Yield obligasjoner redusert fra 9% til 1% i februar/mars – økt andel 30.04 til 5%

Vi solgte ned aksjer og High yield

Obligasjoner i perioden 19 – 23 februar

for til sammen Mnok 33. Dette har i betydelig grad redusert nedsidene i forbindelse med det globale fallet i finansmarkedet. Innfasing startet i slutten av mars måned og vi planlegger denne ferdigstilt ved utgangen av juni 2020 slik markedene utvikler seg pr. dato.

## Avkastning for de største aktiva klasser \*)

### Obligasjoner

(31.05.2020)

#### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK)	177 631 684
Yield (%)	4,27
Rentedurasjon	0,58
Kredittdurasjon	2,62

**79%**

Vekt i portefølje

#### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK)	179 270 043
Yield (%)	3,37
Rentedurasjon	0,53
Kredittdurasjon	2,56

**78%**

Vekt i portefølje

#### Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-2,08	3,83
Volatilitet	7,12	3,51

#### Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (MAY)
Avkastning	-0,46	1,73
Volatilitet	5,38	1,11

### Aksjer

(31.05.2020)

#### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK)

45 029 899

#### Nøkkeltall

Markedsverdi (NOK)

50 664 857

**20%**

Vekt i portefølje

**22%**

Vekt i portefølje

#### Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-11,83	8,62
Volatilitet	28,42	24,57

#### Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (MAY)
Avkastning	-10,52	1,49
Volatilitet	26,67	18,50

# Avkastning 30.04.2020 \*)

## Avkastning (NOK)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Markedsverdi ved start av perioden	234 716 397	214 627 518
Markedsverdi ved rapporteringsdato	223 557 020	223 557 020
Netto kontantstrøm	2 188 173	1 155 853
<b>AVKASTNING</b>	<b>-8 971 203</b>	<b>10 085 356</b>

## Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (APRIL)
Avkastning	-3,70	4,69
Volatilitet	9,41	5,71

## Avkastning (NOK)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (MAY)
Markedsverdi ved start av perioden	234 716 397	223 557 020
Markedsverdi ved rapporteringsdato	230 850 587	230 850 587
Netto kontantstrøm	-1 500 350	-3 537 623
<b>AVKASTNING</b>	<b>-5 366 140</b>	<b>3 755 943</b>

(31.05.2020)

## Avkastning (%)

	HITTL I ÅR (2020)	SISTE MÅNED (MAY)
Avkastning	-2,17	1,66
Volatilitet	8,56	3,83

\*) Avkastning ex aksjer  
Plassert gjennom aktiv  
Forvaltning i SNN, se neste side

## Avkastning aksjer SNN gjennom aktiv forvaltning.

Tidsperiode	Norske aksjer	Globale aksjer
Markedsverdi per 31.12.2019	9 994 187,29	9 851 307,11
Påløpt rente	0,00	0,00
Kjøp/innskudd	591 062,66	1 102 654,51
Salg/uttak	0,00	-712 978,39
Overføring inn	0,00	0,00
Overføring ut	0,00	0,00
Realiserte gevinster	0,00	-163 617,15
Urealisert gevinst	-2 114 618,72	-781 067,44
Renteinntekt	0,00	0,00
Utbytteinntekt	0,00	0,00
Endring i påløpt rente	0,00	0,00
Forvaltningshonorar	0,00	0,00
Porteføljekomkostninger	0,00	0,00
<b>Markedsverdi per 30.04.2020</b>	<b>8 470 631,23</b>	<b>9 296 298,65</b>
Påløpt rente	0,00	0,00
Gjennomsnittlig kapitalbase	10 184 695,09	10 012 723,83
Totale kostnader	0,00	0,00
Totalt gevinst etter kostnader	-2 114 618,72	-944 684,59
IRR for 0,33 År	-20,76%	-9,43%

## Stresstest portefølje

Stresstesten er en forenkling av finansstilsynets stresstest for forsikringsselskaper og pensjonskasser. Den representerer ikke et absolutt «worst case», men heller mer normale størrelser på markedskorrelasjoner og setter de i sammenheng med deres portefølje og indikerer kroneverdien av ulike fall isolert, samlet og samlet hensyntatt korrelasjoner. Testen er utarbeidet av Nordea Market på oppdrag fra Beiarn kommune.

Total portefølje

240 428 514 (ekskludert kontanter)

Investeringsportefølje	Vekt	Beløp	Endringsparameter	Durasjon	Verdiendring	Kommentar
Obligasjoner	73,9 %	177 631 684	-1,0 %	0,58	-	1 030 264 Renter opp 100bps
- Renterisiko			-2,0 %	2,62	-	9 307 900 Kreditmarginer opp 200bps
- Kredittrisiko						
Norske aksjer	9,6 %	23 156 381	-30,0 %	-	-	6 946 914 Norske aksjer ned 30%
Utenlandske aksjer	16,5 %	39 640 449	-20,0 %	-	-	7 928 090 Globale aksjer ned 20%
Netto valutaposisjon	4,1 %	9 892 624	-10,0 %	-	-	989 262 NOK styrker seg 10%
Alt. investeringer	0,0 %	-	-10,0 %	-	-	Faller 10% i verdi
Samlet tap (uten korrelasjon)			-10,9 %	-	-	26 202 430 Samlet tap
Samlet tap (med korrelasjon)			-9,6 %	-	-	23 023 828 Samlet tap hensyntatt korrelasjon

Korrelasjonsmatrise	Aksjerisiko	Renterisiko	Kredittrisiko	Valutarisi	Eiendomsrisiko	Alternative inv.
Aksjerisiko	1	0	0,75	0,25	0,75	0,25
Renterisiko	0	1	0	0,25	0	0
Kredittrisiko	0,75	0	1	0,25	0,5	0
Valutarisiko	0,25	0,25	0,25	1	0,25	0
Eiendomsrisiko	0,75	0	0,5	0,25	1	0
Alternative inv.	0,25	0	0	0	0	1



## Kontroll av portefølje mot Finansreglement

- Kontrollen mot kommunens Finansreglement er utarbeidet av Nordea Market på oppdrag fra Beiarne kommune.
  - Kontrollen av porteføljen mot Finansreglementet viser at plasseringen pr. 30.04 er innenfor finansreglementets rammer for samtlige aktuelle målepunkter. Det bemerkes at det som følger av endringer i Finansstilsynets regelverk hva gjelder rating av selskaper ikke foreligger offisiell rating for deler av porteføljen. I utarbeidelse av testen er det benyttes Nordias uoffisielle kategorisering av selskapene i risikogrupperne «antatt høyere kvalitet» og «lavere eller ukjent kvalitet».

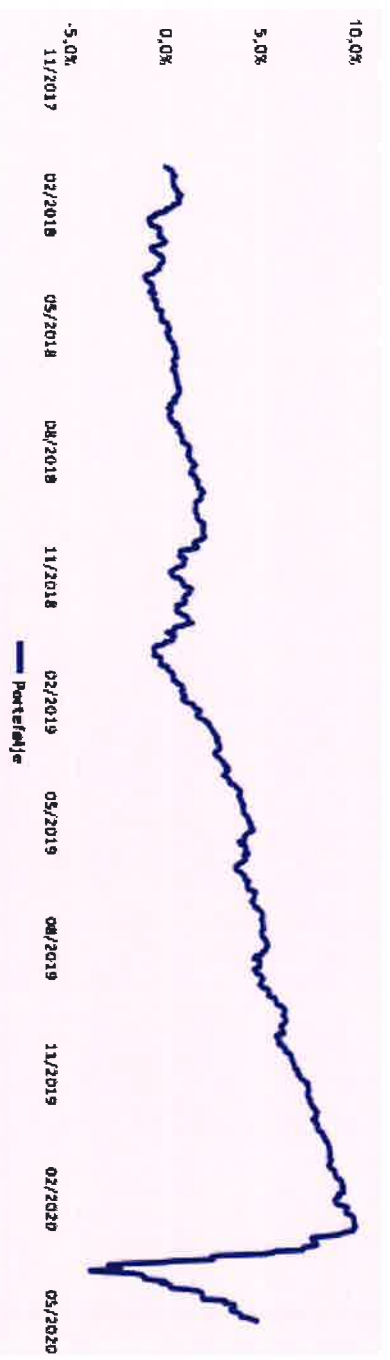
	Portefølje	Min	Norm	Maks	Status
Aksjer	25,8 %	0 %	30 %	35 %	OK
Obligasjoner	73,0 %	0 %	70 %	100 %	OK
Strukturrente	0,0 %	0 %	0 %	0 %	OK
Bankinskudd	1,1 %	0 %	0 %	100 %	OK
	100 %				

% av total portefølje	Portefølje	Min	Norm	Maks	Status
Antatt høyere kvalitet	53,5 %	0 %	55 %	100 %	OK
Lavere eller ukjent kvalitet	19,5 %	0 %	15 %	35 %	OK

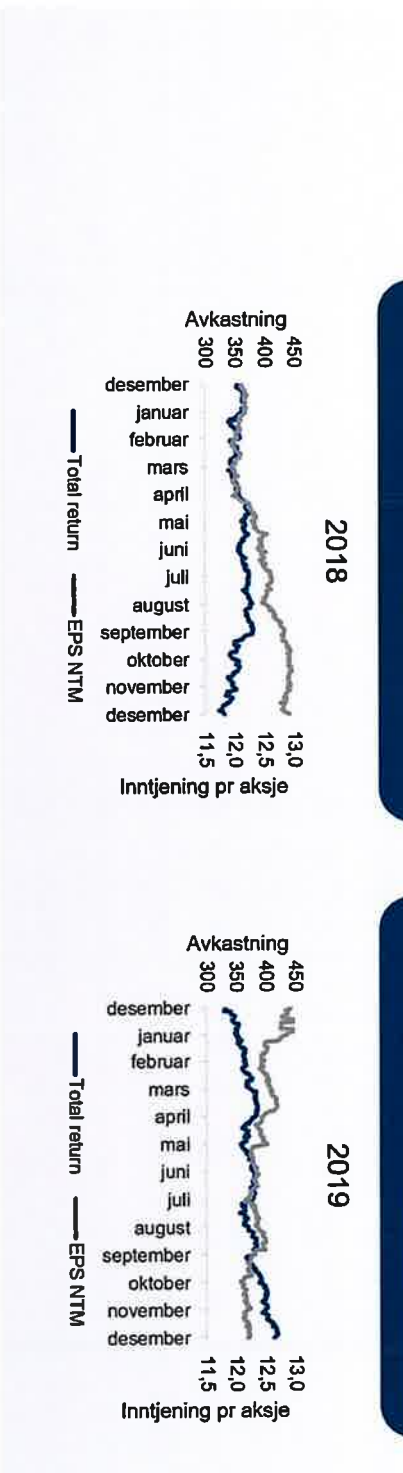
# Historisk utvikling i %-vis avkastning for porteføljen for 2019

## Historisk utvikling (%)



Akseleindekser	% 1dag	% hittil i år	% fra toppen
Verdensindeksen	-0.5 %	-14 %	-17 %
Oslo Børs	-1.3 %	-20 %	-21 %
Norden (40 største)	0.0 %	-8 %	-15 %
Europa (50 største)	-1.1 %	-24 %	-26 %
Tyskland	-1.1 %	-20 %	-23 %
Storbritannia	0.0 %	-23 %	-24 %
Dow Jones	-0.9 %	-17 %	-20 %
Nasdaq (tech)	0.5 %	-1 %	-10 %
S&P500	-0.7 %	-12 %	-16 %
Fryktindeks, USA, siste kurs	34.1	148 %	NA
Japan	0.2 %	-17 %	-18 %
Hong Kong	-0.7 %	-15 %	-18 %
Asia (50 største)	-0.4 %	-11 %	-14 %
S&P forventet åpning	0.6 %	NA	NA
Nasdaq forventet åpning	0.6 %	NA	NA

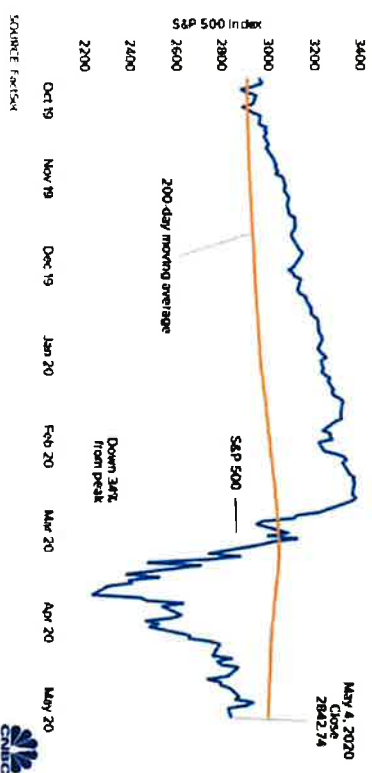
# Hvordan er situasjonen?



## Hva skjer fremover ?...

- Interessant at fallet har vært relativt likt for gode og dårlige selskaper. Selskap med høy gjeldsgrad har imidlertid falt betydelig mere enn godt fundede selskap.
- Rentene er lavere og forventes å være lavere over tid. Makroskitte med lavere vekst og mulig resesjon.
  - Fokuser på selskapene i porteføljen – spesielt er høy gjeldsandel kritisk for risiko og fremtidig inntjening. Større risiko for å få problemer i en langvarig krise. Effekten vil ventelig forsterkes om nedgangen vedvarer over tid.
- Vi ser en V-formet nedgang i markedene til tross for store utfordringer for selskapenes inntjening og svake makrotall – fornuftig og bærekraftig over tid ??

### Coronavirus comeback



### Hva gjør vi fremover ?

- Langsiktige penger – kjøp i markedet ( må likevel tåle en fortsatt nedgang på 20-30% ). Viktig i så tilfelle å spre innfasingen over tid så treffer man noen av disse rundt bunn i markedet. Balansering mellom High Yield og aksjer – mere defensiv fordeling enn pr. 31.12.2019.

...har prisingen kommet nok ned gitt usikkerhetsmomenter fremover?

- Er det tilstrekkelig med redningspakker og garantier?
- Flere konkurser vil sannsynligvis komme
- Evner politikerne å redde arbeidsplasser?
- Om ikke blir dette etterspørselsdrevet og en mye dypere resesjon
- Sentralbankene følger "textbook" fra finanskrisen
  - Hindrer kredittskvis
  - Tar bort krav til banker

Noe er også på bedringens vei:

- Kina har lyktes i å begrense smitten
- Sør-Korea stabiliseres
- Supply chain på gang igjen

Og om noen er i tvil, børsen skal opp igjen!

...går innhentingene i markedet for raskt – er det tilstrekkelig  
bunn i den verdiknningen som vi ser i april/mai ?

## Passiva

- I løpet av 2020 er det foretatt låneopptak på NOK 7.000.000 i forbindelse med startlån. Låneopptak på NOK 10.000.000 i forbindelse med årets ordinære låneopptak ble gjennomført i februar og vi har i henhold til budsjett for 2019 et gjenstående låneopptak på NOK 15.226.600.
- Samlet lånegjeld er pr. 30.04.2020 på NOK 190.400.899 mot 146.374.859 ved samme tidspunkt i 2019.
- I følge reglementet skal rentebindingstiden være på maksimalt 3 år. Enkeltbindinger kan likevel være lengre. Det er ikke foretatt endringer i rentebinding gjennom året og denne ligger pr. dato på ca 33%. Dagens flytende rente har falt gjennom 2020 og ligger nå på +/- 1%.
- Slik rådmannen ser det, forvaltes kommunens finanser innenfor rammene av det reglementet kommunestyret har vedtatt.

**SKISSEPROSJEKT EITERÅGA BRU**

Saksbehandler: Frank Movik  
 Arkivsaksnr.: 19/561

Arkiv: Q31

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/20	Formannskapet	27.05.2020
36/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Formannskapetets behandling;  
 Innstilling til kommunestyret:**

Det igangsettes skisseprosjekt for ny kommunal veibru over Eiteråga. Skisseprosjekt skal også ivareta hensynet til områdestabilitet for kvikkleire.

Skisseprosjekt gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr. 800.000,- inkl. mva. Kostnad finansieres ved økt låneopptak og opptas i regulert investeringsbudsjett for 2020.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Rune Jørgensen.

**Rådmannens innstilling:**

Det igangsettes skisseprosjekt for ny kommunal veibru over Eiteråga. Skisseprosjekt skal også ivareta hensynet til områdestabilitet for kvikkleire.

Skisseprosjekt gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr. 800.000,- inkl. mva. Kostnad finansieres ved økt låneopptak og opptas i regulert investeringsbudsjett for 2020.

**Saksutredning:**

Det er over flere år registrert bevegelse i landkar på Eiteråga bru som kan ha betydning for bæreevnen. Dette skyldes i hovedsak dårlig grunn, og de siste årene har bevegelsen utviklet seg.

Høsten 2019 ble Norconsult engasjert for å gjøre en vurdering av brua, og det ble også gjort noen enkle grunnundersøkelser i området. Det vises til vedlagte notat *Eiteråga bru – forarbeid til skisseprosjekt*, fra Norconsult.

Notat fra Norconsult konkluderer med at det bl.a. må gjennomføres supplerende grunnundersøkelser i området for å avgrense og utrede faresoner for kvikkleireskred som kan ramme ny bro. Videre må det i forkant av eventuell beslutning om ny bru gjøres detaljerte vurderinger rundt plassering og utforming av ny bru, samt kostnad for prosjektet som helhet.

**Vurdering:**

Eiteråga bru er en av de mest trafikkerte kommunale veibruene, og det går også mye tung transport over brua. I et stort område rundt brua, og hvor brua er plassert, viser geotekniske analyser at det er ustabile løsmasser.

Ut fra tilstanden på Eiteråga bru mener vi det er viktig å få gjort en utredning for teknisk løsning og kostnad for ny bru. Utredningen må også omfatte områdestabilitet for kvikkleire.

**Vedlegg: Notat «Eiteråga bru – forarbeid til skisseprosjekt»**



Vedlegg 1

19/561-9 Q31

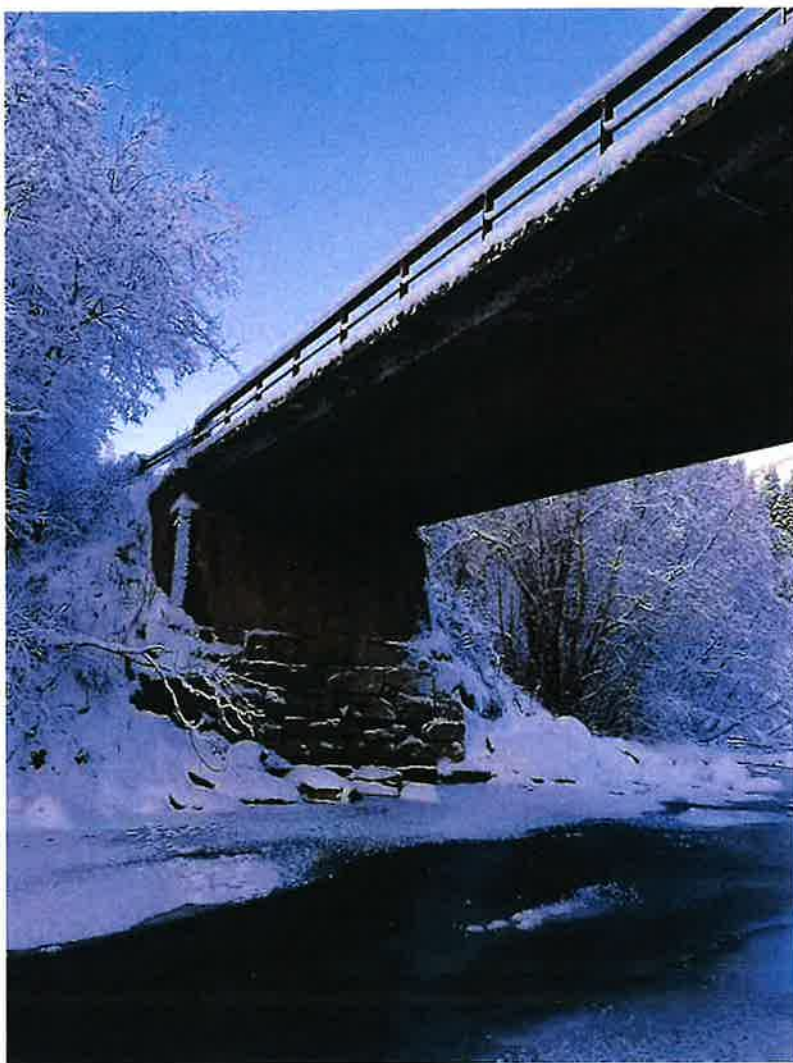
## Notat

Oppdragsgiver: **Beiam Kommune**  
Oppdragsnr.: **5198906** Dokumentnr.: **RIG 02**

Norconsult 

**Til:** Beiam Kommune v/Geir Hansen  
**Fra:** Espen Karlsen  
**Dato** 2020-04-27

### ► Eiteråga bru - Forarbeid til skisseprosjekt



# Notat

Oppdragsgiver: Beiarn Kommune  
Oppdragsnr.: 5198906 Dokumentnr.: RIG 02

## Sammendrag

Det er utført en innledende vurdering av den geotekniske stabiliteten for terrenget nær Eiteråga bru med hensikt å finne mulige plasseringer for ny bro.

Foreløpige beregninger av stabilitet for stedlige skråninger tilsier at ny bro kan etableres i samme område som den eksisterende broen. En plassering like sør eller nord for eksisterende bro antas å være økonomisk gunstig.

Basert på utførte grunnundersøkelser anbefales det at nye brokar fundamenteres på peler. Rammede friksjonspeler av betong er vurdert å være den mest økonomiske løsningen for fundamentering av nye brokar.

For å få godkjent byggeplaner for ny bro må regelverket TEK 17 være oppfylt. Da det er påtruffet kvikkleire, må NVEs veileder for sikkerhet mot kvikkleireskred [1] følges. Dette innebærer at før bygging av ny bro kan starte må følgende tiltak utføres og vurderes:

- Supplerende grunnundersøkelser i et utvidet område for å avgrense og utrede faresoner for kvikkleireskred som kan ramme ny bro.
- Utredding av faregraden for avgrenset kvikkleiresone, og påvirkningen en ny bro vil ha på stabiliteten av sonen.
- Utarbeidelse av rapport for områdestabilitet som skal godkjennes av uavhengig kontrollør.
- Erosjonssikre deler av elveløpet som vist i figur 2.
- Det kan også bli nødvendig med terrengarbeider som utslaking av skråninger og reduksjon av terrenghøyden for å bedre stabiliteten av enkelte skråninger.

## 1. Grunnforhold

Utførte grunnundersøkelser viser at grunnen i området ved den eksisterende broen består av leire med en mektighet som strekker seg til ca. 10 meter under elvebunn. Skråningene oppover fra elven virker også å bestå av den samme leiren ut ifra de utførte grunnundersøkelsene. Undersøkelser av leiren i geoteknisk laboratorium viser at leiren blir svært bløt ved omrøring og betegnes som kvikkleire. Det vises til vår geotekniske rapport for grunnundersøkelser «Datarapport Eiteråga bru» datert 20-02-2020 for flere detaljer.

## 2. Regelverk

### 2.1 Generelt

Plan og bygningsloven sier i §28-1 at grunn kan bare bebygges, eller eiendom opprettes eller endres, dersom det er tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Skredfare er et av temaene som skal inngå i risiko- og sårbarhetsanalyser, som beskrevet i plan og bygningslovens §4-3. TEK10 presiserer i §7 Sikkerhet mot naturpåkjenninger, at byggverk skal plasseres, prosjekteres og utføres slik at det oppnås tilfredsstillende sikkerhet mot skade eller vesentlig ulempe fra naturpåkjenninger som flom, stormflo og skred.

NVEs veileder 7/2014 «Sikkerhet mot kvikkleireskred» [1], beskriver hvordan skredfare kan utredes. Utredning i henhold til denne veilederen tilfredsstiller gjeldende lovkrav. Iht. NVEs retningslinjer må en byggesak som et minimum identifisere og utrede områder med potensiell fare for skred (aktsomhetsområder) som kan ramme tiltaksområdet.

Det må avklares med tiltakshaver om vegnormalene skal legges til grunn i det videre arbeidet eller ikke.

## 2.2 Krav til sikkerhet

Krav til sikkerhet i områdestabilitetsberegninger avhenger av tiltakskategori definert i NVEs veileder [1]. Utbygging av ny bru vurderes som et prosjekt i tiltakskategori K2. Krav til sikkerhet er vist i Figur 2.

Tiltakskategori. Type tiltak som inngår i tiltakskategorien	Hvordan oppnå tilfredsstillende sikkerhet for ulike faregrad		
	Faregrad for utbygging: Lav	Faregrad for utbygging: Middels	Faregrad for utbygging: Høy
<b>K2:</b> Tiltak som er nevnt under kategori K1 når tiltaket vil påvirke stabiliteten negativt dersom det ikke gjennomføres stabiliserende tiltak utenom selve tiltaket.  Dersom tiltaket medfører tilflytting av personer skal tiltaket plasseres i tiltakskategori K3 eller K4.	a) Stabilitetsanalyse som dokumenterer sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Ikke forverring **  Kvalitetssikres av kollega.*		Stabilitetsanalyse som dokumenterer: a) Sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Ikke forverring hvis $F > 1,2$ , eller c) Forbedring hvis $F \leq 1,2$ , se figur 5.1. Kvalitetssikres av uavhengig foretak*
<b>K3:</b> Tiltak som medfører tilflytting av personer med inntil to boenheter, begrenset personopphold eller tiltak med stor verdi (utover tiltak i K0-K2). Ved planlagt større tilflytting/ personopphold gjelder K4.  Eksempler er bolighus og fritidsbolig med inntil to boenheter, større driftsbygninger i landbruket, mindre utendørs publikumsanlegg, mindre næringsbygg, større VA-anlegg.	a) Stabilitetsanalyse som dokumenterer sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Ikke forverring**  Kvalitetssikres av uavhengig foretak*	Stabilitetsanalyse som dokumenterer: a) Sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Ikke forverring hvis $F \geq 1,2$ , eller c) Forbedring hvis $F < 1,2$ , se figur 5.1. Kvalitetssikres av uavhengig foretak*	Stabilitetsanalyse som dokumenterer: a) Sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Forbedring hvis $F < 1,4$ , se figur 5.1.  Kvalitetssikres av uavhengig foretak*
<b>K4:</b> Tiltak som medfører større tilflytting/personopphold enn tiltak i K3 samt tiltak som gjelder viktige samfunnsfunksjoner.  Eksempler er mer enn to eneboliger /fritidsboliger, rekkehus/boligblokk, bolig- og hyttefelt, skole og banehage, sykehjem, større næringsbygg, kontorbygg, idretts- og industrianlegg, større utendørs publikumsanlegg, lokale beredskapsinstusjoner.	Stabilitetsanalyse som dokumenterer: a) Sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Forbedring hvis $F < 1,4$ , se figur 5.1  Kvalitetssikres av uavhengig foretak*		Stabilitetsanalyse som dokumenterer: a) Sikkerhetsfaktor for områdestabilitet $F \geq 1,4$ eller b) Vesentlig forbedring hvis $F < 1,4$ , se figur 5.1.  Kvalitetssikres av uavhengig foretak*

Figur 1: Krav til dokumentasjon av sikkerhet for tiltakskategori K2-K4 (1)

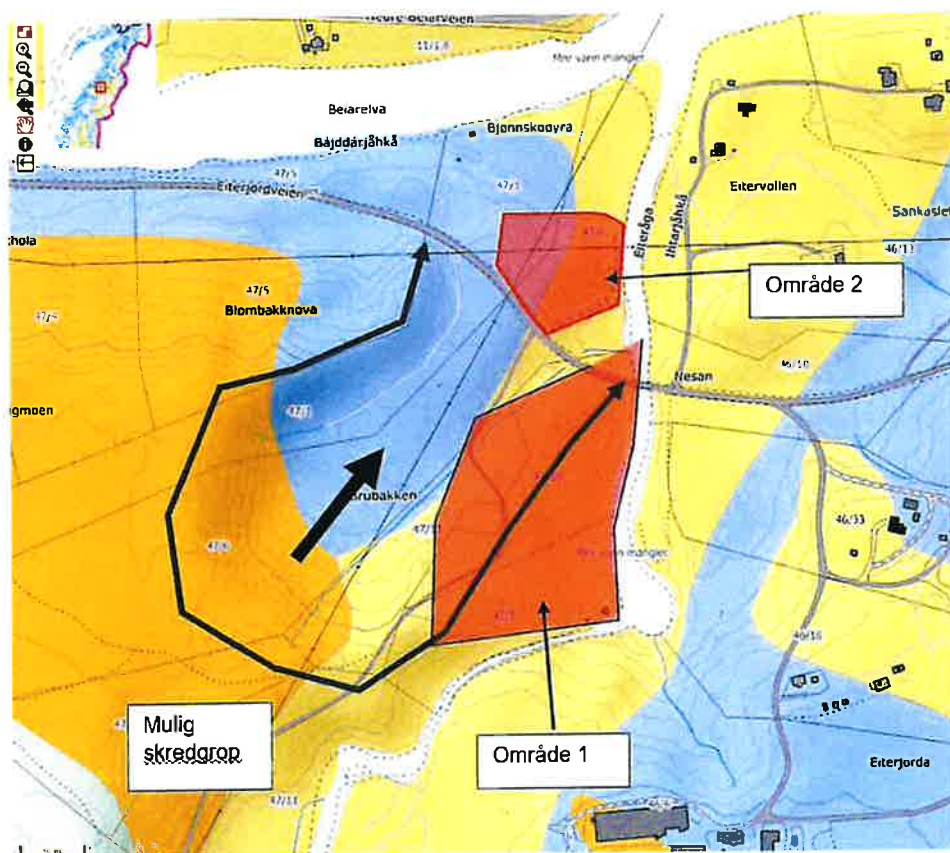
Kravene i Figur 1 gjelder områdestabilitet. For lokal stabilitet gjelder krav i Norsk standard. Det er uklart om kravene i vegnormalene må legges til grunn i de videre vurderingene, dette må avklares med tiltakshaver før prosjektering av ny bru går i gang.

NIFS (2016) legges til grunn for bestemmelse av grense mellom lokal- og områdestabilitet.

Dette innebær at alle eksisterende skråninger innenfor en definert faresone skal ha materialfaktor større eller lik 1,4 ifølge NVE 2014, eller ikke forverring (forutsetter faregrad middels eller lavere). Høringsutgaven av den nye kvikkleireveilederen (2019) har noen foreslåtte endringer på krav om partialfaktor, men da den fortsatt er på høring er ikke kravene som er listet i høringsutgaven lagt til grunn. Tiltak som klassifiseres som lokalstabilitet skal ha materialfaktor større eller lik 1,4 eller 1,5 avhengig av om vegnormalene skal følges.

### 3. Innledende vurdering av områdestabiliteten

Utførte beregninger for stabiliteten av terrenget rundt den eksisterende broen viser at enkelte skråninger sannsynligvis har lavere stabilitet enn krav i regelverk (Eurokoder, vegnormaler og TEK 17). Utførte grunnundersøkelser er utført i et mindre område rundt den eksisterende broen. Det er nødvendig å utføre supplerende undersøkelser i et større område for å kontrollere antakelser i de foreløpige beregningene. Dersom oppdaterte beregninger basert på supplerende undersøkelser viser at sikkerhetsmarginene blir lavere enn kravene i regelverket tilsier må det utføres tiltak for å forbedre stabiliteten før arbeidet med ny bro kan iverksettes. Slike tiltak kan i dette tilfelle være terrengavlastinger og motfyllinger. De områdene som vi foreløpig har vurdert at det kan bli aktuelt å måtte gjøre tiltak på er vist i figur 2.



Figur 2 viser områder kritisk for områdestabiliteten der det kan bli aktuelt å utføre stabiliserende tiltak.

## Notat

Oppdragsgiver: Beiarn Kommune

Oppdragsnr.: 5198906 Dokumentnr.: RIG 02

I henhold til regelverket for bygging i kvikkleireområder [1] skal faresoner for kvikkleireskred som kan påvirke tiltaket utredes og avgrenses. Slike soner vil være alt av terreng som påvirke broens stabilitet ved hendelse av skred. Dvs. kvikkleireskred oppstrøms for broen og bakovergripende skred på nedsiden av broen. Det må gjøres tilstrekkelig med grunnundersøkelser i området for å kontrollere stabilitetsforholdene i disse sonene. Blant annet må minst 2 poretryksmålere installeres innenfor faresonene for å kontrollere poretryksforholdene.

Gjeldende regelverk krever også at elveløpet skal erosjonssikres der erosjon av elvekråningen kan forverre områdestabiliteten eller initierer et kvikkleireskred. Dette innebærer at en ca. 150 meter lang strekning av elveleiet må erosjonssikres. Normalt gjøres dette ved at elvebredden sikres med plastringsstein av tilstrekkelig størrelse.



Figur 3 Elvekråninger i markert område må erosjonssikres.

# Notat

Oppdragsgiver: Beiarn Kommune

Oppdragsnr.: 5198906 Dokumentnr.: RIG 02

## 4. Foreløpige vurdering av bruas plassering og fundamentering

Stabilitetsanalyser basert på de utførte grunnundersøkelsene tilser at ny bro kan plasseres like oppstrøms eller nedstrøms for den eksisterende broen. Det anbefales å fundamenterer den nye broen på pelar. Grunnundersøkelser har ikke avdekket berg. Grunnforhold med leire ligger til rette for å benytte rammede betongpelar som er en økonomisk gunstig løsning. Det anbefales å plassere fundamentene et stykke fra selve elveskråningen slik at fundamentene har større sikkerhet mot å bli påvirket av en skredhendelse eller isgang i elva.

Optimal plassering av broen og dens lengde må bestemmes sammen med byggetekniker for bro og veiplanlegger. Dersom skråningsstabiliteten er lav kan det være hensiktsmessig å plassere broa på nordsida av dagens bru. Da kan det etableres en fylling for brokaret som vil være en motfylling og bidra til å stabilisere skråningen.

## 5. Vurdering av dagens bro

Utførte grunnundersøkelser bekrefter antakelsen i notat RIG 01 at broens skader har oppstått som følge av bevegelser i leiren på stedet. Det er ikke mulig å kalkulere eller simulere hvor fort de eksisterende landkarene vil rotere, eller om de faktisk står i ro. Det viktigste verktøyet for å kunne estimere gjenværende levetid på den eksisterende broen er regelmessige innmålinger av brokarene. Det anbefales at det gjøres nye målinger når snøen tiner.

## 6. Videre arbeid

For å utrede omfanget, faregraden og stabiliteten av de kvikkleirefaresoner som kan ramme broa er det behov for kompletterende grunnundersøkelser.

Vi foreslår følgende for det videre geotekniske arbeidet:

1. Supplerende grunnundersøkelser.
2. Vurdering av plassering av ny bro i lag med vegplanlegger.
3. Utredning av kvikkleirefaresoner som kan ramme broa.
4. Detaljprosjektering av ny bro.

Det er svært viktig å gjøre nødvendige avklaringer for områdestabiliteten for å kunne estimere kostnader for etablering av ny bro.

# Notat

Oppdragsgiver: **Belarn Kommune**

Oppdragsnr.: **5198906** Dokumentnr.: **RIG 02**

## Referanser

[1] – Veileder 7, Sikkerhet mot kvikkleireskred, NVE 2014

J02	2020-04-27	Til bruk	EspKar	VikRen	EspKar
A01	2020-04-22	For kontroll	EspKar		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



## VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER FOR 2021 TIL 2025

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
 Arkivsaksnr.: 20/443

Arkiv: NAVN Forliksråd

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
30/20	Formannskapet	10.06.2020
37/20	Beiarn Kommunestyre	19.06.2020

**Formannskapets behandling****Innstilling til kommunestyret:**

1. Det opprettes et felles forliksråd for kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold og Fauske. Det nye rådet trer i kraft 1. januar 2021.
2. Det nye forliksrådet får navnet Indre Salten Forliksråd.
3. Det fremmes særskilt sak om valg av forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer.

Til slik sak utarbeides et felles forslag til forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer etter følgende prinsipper:

- Ett medlem og ett varamedlem fra Beiarn kommune, annen hver periode kvinne og mann
- Ett medlem og ett varamedlem fra Sørfold kommune, annen hver periode kvinne og mann
- Ett medlem og ett varamedlem fra Saltdal kommune, en av hvert kjønn
- Ett medlem og ett varamedlem fra Fauske kommune, en av hvert kjønn
- Fauske og Saltdal veksler på å ha ledervervet
- Den kommune som har innehar ledervervet, har 3. varamedlem
- Beiarn og Sørfold veksler på å ha 1. varamedlem

Enstemmig vedtatt

Saksordfører: Håkon Sæther.

**Rådmannens innstilling:**

1. Det opprettes et felles forliksråd for kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold og Fauske. Det nye rådet trer i kraft 1. januar 2021.
2. Det nye forliksrådet får navnet Indre Salten Forliksråd.
3. Det fremmes særskilt sak om valg av forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer.

Til slik sak utarbeides et felles forslag til forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer etter følgende prinsipper:

- Ett medlem og ett varamedlem fra Beiarn kommune, annen hver periode kvinne og mann
- Ett medlem og ett varamedlem fra Sørfold kommune, annen hver periode kvinne og mann
- Ett medlem og ett varamedlem fra Saltdal kommune, en av hvert kjønn
- Ett medlem og ett varamedlem fra Fauske kommune, en av hvert kjønn
  
- Fauske og Saltdal veksler på å ha ledervervet
  
- Den kommune som har innehar ledervervet, har 3. varamedlem
- Beiarn og Sørfold veksler på å ha 1. varamedlem

### **Saksutredning:**

Forliksrådet er en «meklingsinstitusjon med begrenset politimyndighet», jfr domsstoloven §1. I hver kommune skal det være et forliksråd, jfr. domsstolovens § 27, første ledd.

Forliksrådet skal ha tre medlemmer og tre varamedlemmer. Kommunestyret skal velge disse og valget skal foregå innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg. Valg til forliksrådet gjelder for fire år, virkende fra 1. januar året etter at representantene er blitt valgt. Nytt forliksråd skal altså tre i kraft fra 1. januar 2021.

Departementet understreker at valg til forliksråd ikke er et valg av et politisk råd og at kommunestyret ved valget tar hensyn til personlige forutsetninger og egenskaper hos den som blir valgt.

Forliksrådene betjenes av et sekretariat. Funksjonen som sekretariat er tillagt politiet og i lensmannsdistrikt er lensmannen ansvarlig sekretariat for rådet. Fauske lensmannskontor utfører sekretariatsfunksjonen for kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold og Fauske.

### **Bakgrunn:**

Saken reises fordi leder av sivil rettspleie i Nordland Politidistrikt har foreslått at det opprettes et felles forliksråd for Beiarn kommune, Saltdal, Sørfold og Fauske. Nytt råd tilrås å tre i kraft fra 1. januar 2021.

Første gang det ble tilrådd å lage felles forliksråd var allerede i 2010. Da var det Politidirektoratet som foreslo løsningen.

### **Vurdering:**

Som begrunnelse for forslaget om å slå sammen rådene, viser leder av sivil rettspleie til at det ventelig vil medføre økt kvalitet, bedre rettsikkerhet og mer effektiv drift av sekretariatsfunksjonen.

Rådmannen har ikke oversikt over antallet saker som behandles lokalt, men stiller seg bak vurderingene fra forslagsstiller. Antallet saker og saker av rimelig sammenlignbar karakter er nok lite i Beiarn, slik at rådet får lite «mengdetrening» i håndtering av saker.

Det fremgår av tvistelovens § 6-1 at formålet med behandlingen i forliksrådet er å bidra til enkel, effektiv og rimelig tvisteløsning gjennom meglings eller domsavsigelse. Et felles forliksråd vurderes å bidra til dette.

Dersom det skal etableres et felles forliksråd for kommunene må hvert kommunestyre vedta dette med tilslutning fra 2/3 av hvert kommunestyres representanter.

Videre vil en forutsetning for å opprette et felles råd være at de fire kommunene blir enige om hvor mange medlemmer rådet skal ha og derved hvor mange det enkelte kommunestyret skal oppnevne.

Det fremmes noenlunde lik sak i alle kommunene. Innstillingen er lik.

**Vedlegg:**

Tvisteloven

Brev av 23. april fra Fylkesmannen i Nordland



Kommunene i Nordland

Saksbehandler, innvalgstelefon

Linda K. Storjord, 75531639

Kommune	
20/443	1 2194/20
30 APR 2020	
Valg: Forliksråd	
OPN	
Gjelding	

## Valg av forliksrådsmedlemmer for perioden 2021 til 2025

Fylkesmannen minner om at 15. oktober 2020 er fristen for kommunestyrene til å velge nye medlemmer og varamedlemmer til forliksrådene.

De nye forliksrådene trer i funksjon fra 01.01.21 og valget gjelder frem til 01.01.25.

Etter at kommunestyret har foretatt valget oversendes det til Fylkesmannen som i henhold til domstolloven oppnevner medlemmer og varamedlemmer til forliksrådet.

I forbindelse med valget ber vi kommunene spesielt ta hensyn til domstollovens § 56 om vilkår til hvem som skal kunne velges:

- Vedkommende må ha fylt 25 år.
- Vedkommende må være under 70 år ved valgperiodens start, jf. § 70 nr. 1.
- Som forliksrådsmedlemmer skal det bare velges personer som anses særskilt egnet til oppgaven, og som behersker norsk skriftlig og muntlig godt.
- Den som ikke bor i kommunen kan nekte å ta imot valg, men er valgbar.

I domstolloven § 27 er det bestemt at det blant medlemmene og blant varamedlemmene skal være både kvinner og menn. Dette er et krav i loven som ikke kan fravikes, og vi må derfor be kommunene om å sørge for å velge et forliksråd hvor kvinner og menn er representert både blant medlemmene og varamedlemmene. Dersom dette kravet ikke er oppfylt, kan vi ikke foreta oppnevning, og saken må sendes tilbake til kommunen for ny behandling.

For øvrig vises det til rundskriv av 18.12.2019 fra Justis- og beredskapsdepartementet «Retningslinjer for valg av forliksrådsmedlemmer og skjønnsmedlemmer for perioden 2021-2025». Her er det gjort nærmere redegjørelse for vilkårene, hvem som er utelukket fra valg og fremgangsmåte ved valgene.

Fylkesmannen i Nordland foretrekker digital innsending av valgene på skjema som du finner på hjemmesiden vår:

<https://www.fylkesmannen.no/Nordland/Folk-og-samfunn/Forliksradene/>



Med hilsen

Tor Sande (e.f.)  
underdirektør

Linda K. Storjord  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



# Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

## Annen del - Mekling og avklaring

### Kapittel 6. Behandlingen i forliksrådet

#### § 6-1. Prinsipper for forliksrådets virksomhet

- (1) Behandlingen i forliksrådet skal legge til rette for at partene ved mekling eller dom får løst saken enkelt, hurtig og billig.
- (2) Reglene i lovens første, fjerde og femte del gjelder for forliksrådet så langt de passer og ikke annet er bestemt i dette kapittel.

#### § 6-2. Saker som behandles av forliksrådet

- (1) Forliksrådet kan behandle saker som kan anlegges ved stevning til tingretten etter reglene for allmennprosess eller småkravprosess i denne loven. Forliksrådet behandler likevel ikke
- familiesaker, unntatt saker som bare gjelder det økonomiske oppgjøret ved samlivsbrudd eller deling av reisekostnader ved samvær,
  - saker mot offentlig myndighet, institusjon eller tjenestemann om forhold som ikke er av utelukkende privatrettslig art,
  - saker om patenter, kretsmønstre til integrerte kretser, planteforedlerretter, varemerker og design,
  - saker om gyldigheten av en voldgiftsdom eller et rettsforlik,
  - saker avgjort av en nemnd når det er bestemt ved lov at nemndas vedtak er bindende for partene hvis saken ikke bringes inn for domstolene, eller
  - andre saker hvor det er bestemt i lov at mekling i forliksrådet ikke finner sted.
- (2) Før en sak om formuesverdier kan tas til behandling i tingretten, skal forliksrådet behandle saken når vilkårene i første ledd er oppfylt. Denne regelen gjelder likevel ikke når
- tvistesummen er minst kr 125 000, og begge parter har vært bistått av advokat,
  - utenrettslig mekling etter kapittel 7 er gjennomført,
  - tvisten er blitt realitetsbehandlet i klage- eller reklamasjonsnemnd etter samtykke fra den annen part eller i en slik nemnd som er offentlig godkjent etter særskilt lovbestemmelse, eller
  - det etter reglene i §§ 15-1 til 15-3 bringes inn et nytt krav eller en ny part etter at stevning i saken er forkynt.
- 0 Endret ved lover 26 jan 2007 nr. 3, 12 des 2008 nr. 85 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1354).

#### § 6-3. Forliksklage

- (1) Sak for forliksrådet reises ved forliksklage. Forliksklagen inngis skriftlig eller muntlig til forliksrådet etter reglene i kapittel 12.
- (2) Forliksklagen skal angi
- forliksrådet,
  - navn og adresse på parter, eventuelle stedfortredere etter §§ 2-3 til 2-5 og prosessfullmektiger,
  - det krav som gjøres gjeldende, og en påstand som bestemt angir det resultat klageren i tilfelle

krever ved dom, og

d) en begrunnelse som alltid må angi en konsentrert beskrivelse av de faktiske forhold kravet direkte bygger på.

(3) Kopi av dokumenter kravet direkte bygger på, bør vedlegges. Hvis klageren krever erstatning for kostnader ved utenrettslig inndrivning, skal betalingsoppfordringen etter inkassoloven § 10, jf. § 12, vedlegges.

(4) Når en sak skal behandles i forlikrådet etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-7, regnes utleggsbegjæringen som forliksklage.

(5) Hvis forlikrådet ikke har adgang til å behandle saken, avvises klagen. Feil som kan avhjelpes, skal klageren først gis adgang til å rette etter § 16-5. En klage som er inngitt til feil forliksråd etter reglene i kapittel 4, henvises til rett forliksråd etter § 4-7.

#### **§ 6-4. Tilsvar**

(1) Hvis forlikrådet fremmer saken, forkynnes klagen for klagemotparten med pålegg om å inngi tilsvar innen en frist som normalt settes til to uker. Tilsvaret inngis skriftlig eller muntlig etter reglene i kapittel 12. Forlikrådet skal gi nødvendig veiledning om hva tilsvaret må inneholde og konsekvensene av at tilsvar ikke inngis innen fristen, eller er mangelfullt.

(2) I tilsvaret skal klagemotparten opplyse om kravet i klagen godtas eller bestrides, eller om eventuelle innsigelser mot at forlikrådet behandler saken. Tilsvaret bør dessuten gi en kort begrunnelse for klagemotpartens standpunkt hvis kravet bestrides. Kopi av viktige dokumenter bør vedlegges.

(3) Hvis tilsvar ikke inngis i rett tid, og det ikke er grunn til å tro at klagemotparten har gyldig fravær etter § 16-12 annet ledd, avsies fraværdom hvis vilkårene er til stede. Er det grunn til å tro at klagemotparten har gyldig fravær, skal forlikrådet enten gi ny frist eller innkalle til møte.

(4) Hvis klagemotparten i tilsvaret har godkjent påstanden i klagen, avsies dom i samsvar med dette.

(5) Når en sak er tatt til behandling etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-7, regnes nedtegningen av saksøktes innvendinger som tilsvar.

0 Endret ved lov 26 jan 2007 nr. 3.

#### **§ 6-5. Innkalling til møte**

(1) Forlikrådet innkaller partene til møte til behandling av saken i henhold til § 13-2. Møtet bør holdes innen tre måneder etter at klagen ble inngitt.

(2) I innkallingen skal partene oppfordres til å sende kopi av eventuelle nye dokumenter til forlikrådet og motparten innen en uke før møtet. Partene skal gjøres særskilt kjent med fristene for å varsle om bevisføring etter § 6-8 fjerde ledd, for å varsle om bruk av advokat etter § 6-7 femte ledd og for å kreve behandlingen innstilt etter § 6-11 annet ledd.

#### **§ 6-6. Partenes møteplikt**

(1) En part med alminnelig verneting i kommunen eller en nabokommune har plikt til å møte personlig eller ved stedfortreder etter § 2-3 hvis ikke parten har gyldig fravær. En part i sak som gjelder personlig drevet næringsvirksomhet, kan i stedet møte med en av sine ansatte.

(2) En part som ikke har plikt til å møte personlig etter første ledd, kan møte ved en prosessfullmektig.

(3) Uteblir klageren uten at det er grunn til å tro at det foreligger gyldig fravær, avvises saken. Er det klagemotparten som uteblir, avsies fraværdom hvis vilkårene er oppfylt. Er vilkårene for avvisning eller fraværdom ikke oppfylt, utsettes saken til nytt møte hvis ikke den møtende part krever behandlingen innstilt.

**§ 6-7. Prosessfullmektiger og medhjelpere**

- (1) Som prosessfullmektig for forlikrådet kan partene bruke
- advokat og autorisert advokatfullmektig,
  - rettshjelper etter domstolloven § 218 annet ledd nr. 1 til 3,
  - inkassobevillingshaver med inkassooppdrag for saken,
  - ektefelle eller samboer, slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller søsken,
  - ansatt eller annen person med tilknytning til næringsvirksomhet saken gjelder, eller
  - en skikket myndig person etter tillatelse fra forlikrådet i den enkelte sak.
- (2) Som prosessfullmektig under møte kan partene dessuten bruke
- myndig person som er ansatt hos og står under faglig ledelse av en prosessfullmektig etter første ledd bokstav a til c, eller
  - medlem av utvalget av faste møtefullmektiger etter sjette ledd.
- (3) Som prosessfullmektig for forlikrådet kan ikke brukes en person som
- utfører arbeid eller verv for forlikrådet, eller
  - driver ervervsmessig eller stadig rettshjelpsvirksomhet uten å være omfattet av første eller annet ledd.
- (4) Som rettslig medhjelper under møte kan partene la seg bistå av en som kan være prosessfullmektig for forlikrådet.
- (5) Vil en part møte med advokat som prosessfullmektig, medhjelper eller stedfortreder, skal motparten og forlikrådet ha melding om dette senest en uke før møtet. I så fall kan motparten møte med advokat uten særskilt varsel.
- (6) Ved hvert forlikråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Kongen gir forskrift om antall møtefullmektiger, deres kvalifikasjoner og godtgjøring mv.

**§ 6-8. Sakens behandling i møte**

- (1) Forlikrådet skal ved mekling forsøke å få tvisten løst i minnelighet i samsvar med formålet med forlikrådsbehandling etter § 6-1 første ledd. § 8-2 gjelder tilsvarende. Hvis partene har erklært at de ikke ønsker dom i forlikrådet, kan rådet sette fram forslag til løsning og gi uttrykk for synspunkter på tvisten uten begrensningene i § 8-2 første ledd tredje punktum.
- (2) Partene skal gis anledning til å framstille sitt syn på saken og imøtegå motpartens syn. Forlikrådet avgjør om en fullmektig eller medhjelper for en møtende part skal gis ordet i tillegg til parten.
- (3) Dokumenter gjennomgås under partenes saksframstilling. Framlegger en part nye dokumentbevis i møtet, skal motparten gis anledning til å vurdere og imøtegå materialet. Om nødvendig må saken utsettes etter sjuende ledd.
- (4) Forlikrådet kan tillate at andre bevis blir ført dersom det er av vesentlig betydning og ikke vil forsinke saken for sterkt. Forlikrådet kan ikke oppnevne sakkyndig eller pålegge noen å møte som vitne eller gi tilgang til bevis. Ønsker en part å føre vitner som møter frivillig, eller bevis som retten selv skal undersøke, skal motparten og forlikrådet ha varsel om dette senest en uke før møtet.
- (5) Parter og vitner avgir ikke forsikring, men skal oppfordres til å forklare seg sannferdig og gjøres kjent med ansvaret ved uriktig forklaring.
- (6) Kommer partene til enighet, kan rettsforlik inngås etter reglene i § 19-11. Har partene tidligere erklært at de ikke ønsker dom, avsluttes rettsmøtet når meklingen avsluttes. Antar forlikrådet at det kan være grunnlag for å avsi dom etter § 6-10, spørres partene om de ønsker dette, og om de i tilfelle har noe ytterligere å anføre.
- (7) Saken søkes ferdigbehandlet i første rettsmøte. Utsettelse beslattes bare dersom det er grunn til å



saken gjelder, gjengi partenes påstander og redegjøre for de momenter forliksrådet har lagt avgjørende vekt på ved avgjørelsen. Det er ikke nødvendig å gjengi partenes påstander hvis disse er inntatt i rettsbok fra møtet som sendes ut sammen med dommen.

- (4) Beslutninger som avslutter saken, skal henvise til den lovbestemmelse avgjørelsen bygger på.
- (5) Dommen skal avsies innen én uke etter at saken er tatt opp til doms.

### § 6-13. *Sakskostnader*

(1) Erstatning for sakskostnader i forliksrådet gis bare for følgende poster:

- a) gebyr for behandlingen i forliksrådet, samt gebyret for utleggsbegjæringen når en sak behandles i forliksrådet etter tvangfullbyrdelsesloven § 7-7,
  - b) reiseutgifter for parter med personlig møteplikt,
  - c) et beløp inntil halvt rettsgebyr for utgifter til møte for parter uten personlig møteplikt,
  - d) et beløp inntil fire ganger rettsgebyret for rettshjelp ved forliksklage eller tilsvarende og saksforberedelse ellers, men inntil rettsgebyret dersom klageren i tillegg krever erstatning for kostnader ved utenrettslig inndrivning etter annet ledd, og
  - e) et tillegg til beløpene i bokstav c og d for den generelle satsen for merverdiavgift når ikke sakens rettsforhold hovedsakelig skriver seg fra virksomhet hos parten som er merverdiavgiftspliktig.
- (2) Krav om erstatning for kostnader ved utenrettslig inndrivning (inkasso) regnes ikke som sakskostnader etter denne paragrafen.
- (3) Krav om erstatning fra staten etter § 20-12 for feil ved behandlingen i forliksrådet settes fram for tingretten.
- (4) Kongen kan gi forskrift om normalsatser for rettshjelp etter første ledd bokstav d.

0 Endret ved lov 26 jan 2007 nr. 3.

### § 6-14. *Rettsmidler mot forliksrådets avgjørelser*

- (1) Dommer av forliksrådet kan overprøves ved søksmål for tingretten etter reglene i kapittel 9 og 10. Fristen for stevning er én måned. Det kan gis oppfriskning for oversittelse av fristen. Om forenklet stevning gjelder § 9-2 fjerde ledd.
- (2) Anke er bare tillatt over avgjørelser om
- a) sakskostnader, rettsgebyr eller salærfastsettelse, eller
  - b) endring av en dom i videre utstrekning enn § 19-8 eller § 19-9 tillater.
- (3) Anken inngis til tingretten, som treffer ny realitetsavgjørelse om det som skal overprøves. Første ledd fjerde punktum om forenklet utforming gjelder tilsvarende for ankeerklæringen. Saken skal for øvrig behandles etter reglene for anke til lagmannsrett over beslutninger.
- (4) Det kan ikke begjæres oppfriskning mot forsømmelser i forliksrådet.
- (5) Dommer av forliksrådet kan gjenåpnes ved begjæring til tingretten etter reglene i kapittel 31.

tro at fortsatt behandling vil lede til at saken blir avgjort i forliksrådet.

0 Endret ved lov 19 juni 2015 nr. 65 (ikr. 1 okt 2015).

### **§ 6-9. Offentlighet, innsynsrett og rettsbok**

(1) Forliksrådets møter er offentlige i den utstrekning det er bestemt i domstolloven kapittel 7. Hvis partene har erklært at de ikke ønsker dom i forliksrådet, kan meklingen gjennomføres for lukkede dører hvis begge parter ber om det.

(2) Partene og allmennheten har rett til innsyn i forliksrådets saksdokumenter i den utstrekning det følger av kapittel 14.

(3) Rettsboken fra forliksrådets møte skal inneholde det som er bestemt i § 13-6.

### **§ 6-10. Forliksrådets adgang til å avsi dom**

(1) Forliksrådet kan avsi dom hvis begge parter samtykker.

(2) Gjelder saken formuesverdier med tvistesum under kr 125 000, kan forliksrådet avsi dom når en av partene ber om det.

(3) Etter begjæring fra klageren kan forliksrådet dessuten avsi dom hvis

a) vilkårene for fraværdom er oppfylt, eller

b) klagemotparten i sak om pengekrav ikke gjør gjeldende annet enn manglende betalingsevne eller andre åpenbart uholdbare innsigelser.

(4) Forliksrådet kan bare avsi dom hvis medlemmene er enige om at grunnlaget er tilstrekkelig.

### **§ 6-11. Innstilling av saken**

(1) Etter at tilsvar er mottatt, kan forliksrådet innstille behandlingen dersom det er lite sannsynlig at saken vil egne seg for videre behandling i forliksrådet.

(2) Inntil én uke før rettsmøtet kan klagemotparten kreve behandlingen innstilt dersom saken er brakt inn for en nemnd som nevnt i § 6-2 annet ledd bokstav c. Dette gjelder likevel ikke dersom saken tidligere har vært innstilt etter denne bestemmelsen.

(3) Etter forgjeves mekling innstilles saken dersom forliksrådet ikke vil avsi dom.

(4) En part kan kreve behandlingen innstilt når rettsmøtet ikke er avsluttet innen tre timer. Behandlingen innstilles ved krav fra en part hvis saken ikke er avsluttet innen tre måneder etter at forliksklagen ble forkynt. Retten til å sette fram slike krav kan frafalles.

(5) En sak som er innstilt, kan bare bringes inn for forliksrådet på ny

a) når det er gått ett år,

b) hvis motparten på forhånd har samtykket, eller

c) hvis nemndbehandling som nevnt i annet ledd er avsluttet.

### **§ 6-12. Forliksrådets avgjørelser**

(1) Krav som er tvistegenstand, avgjøres ved dom. Andre avgjørelser treffes ved beslutning.

(2) Utenom møter treffer forliksrådets leder - eller forliksrådets sekretariat i henhold til forskrift etter domstolloven § 27 sjette ledd - de avgjørelser om saksbehandlingen som kan treffes av forberedende dommer etter § 19-2 annet ledd. Hvis det ikke er tvil om avgjørelsen, kan forliksrådets leder dessuten avsi dom etter § 6-4 tredje og fjerde ledd.

(3) I saker hvor det er tvist, skal dommen begrunnes. I begrunnelsen skal forliksrådet kort forklare hva

**PS 40/20 Felles forliksråd i Indre - Salten**

**Saksprotokoll i Kommunestyret - 28.05.2020** - *Sørfold kommune*

**Behandling:**

Sørfold Arbeiderparti ønsker å utsette saken. Saken bes belyst nærmere.

1. Hvor møtene avholdes som gjelder befolkning/saker i Sørfold kommune.
2. Det opprettes dialog om å endre punkt på hvem som skal være leder.

**Vedtak:**

Sørfold Arbeiderparti ønsker å utsette saken. Saken bes belyst nærmere.

1. Hvor møtene avholdes som gjelder befolkning/saker i Sørfold kommune.
2. Det opprettes dialog om å endre punkt på hvem som skal være leder.

**Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.**

**FORVALTNINGSREVISJON - OPPFØLGING AV TILSKUDDSORDNINGER FOR  
RESSURSKREVENDE BRUKERE OG PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE**

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 20/130

---

Arkiv: 210

**Saksnr.:**       **Utvalg**       **Møtedato**  
38/20       Beiarn Kommunestyre

19.06.2020

**Rådmannens innstilling:**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede er forelagt kommunestyret i Beiarn og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.

**Saksutredning:**

Forvaltningsrevisjonen har sin bakgrunn i kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019, kommunestyrets sak 65/16. Planen hadde følgende prioriterte områder for forvaltningsrevisjon:

1. Post-/arkivsystem
2. Samfunnsmessig beredskap

Det er gjennomført forvaltningsrevisjon Post/arkiv (2018). På bakgrunn av at Fylkesmannen i Nordland gjennomførte tilsyn vedr samfunnsmessig beredskap (2018), ble det ikke bestilt egen forvaltningsrevisjon på dette området.

Videre har revisjonen bakgrunn i kontrollutvalgets bestilling i sak 03/19.

Formålet med forvaltningsrevisjonen som foreligger har vært å undersøke om Beiarn kommune har et system for å sørge for at de får fullt utbytte av tilskudds- og finansieringsordningen for ressurskrevende brukere. I tillegg ønskes en gjennomgang på hvordan registrering og innrapportering av psykisk utviklingshemmede gjennomføres. For å belyse dette har revisor undersøkt følgende konkrete problemstilling:

1. I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?

Revisor har gjort vurderinger i forhold til:

- System for registrering av brukere og innsatsfaktorene til disse
- System for å søke tilskudd
- Rapporteres alle utgiftene
- Rutinebeskrivelser på området

Rapporten er basert på gjennomgang av dokumentasjon, foruten intervju med Kommunalleder helse- og omsorg.

**Revisjonskriterier** (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen) er utledet fra Kommuneloven, Helseregisterloven, forskrift, veileder og rundskriv på området, kommunens rutine for registrering oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemming. En fullstendig utledning av revisjonskriterier finnes i rapportens kapittel 2. Med bakgrunn i lovkrav etc på området, er det fra revisors side satt opp følgende revisjonskriterium:

*Beiarn kommune skal sørge for skriftlige rutiner for å ivareta at alle kriterier fastsatt av Helsedirektoratet følges ved helse- og omsorgstjenester til ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmende.*

### **Funn og vurderinger: Problemstilling 1 – I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?**

#### Særlige ressurskrevende brukere:

Kommunen har 2 brukere innenfor denne ordningen.

Regnskapsrevisor avgir årlig rapport til kommunen med vurdering av om refusjonskrav for utgifter er fremsatt for de «*de riktige brukerne og i riktig størrelsesorden*». (Kopi av slik rapport er lagt ved som vedlegg 2 til rapporten). Tjenester, enten det er hjemmetjenester eller institusjonsplass, behandles på bakgrunn av søknad. Ved behov kontaktes lege for ytterligere utredning. Det fattes deretter vedtak etter grundige vurderinger og saksbehandling. Opplysninger om den enkelte bruker registreres i et særskilt pseudonymisert journalsystem (IPLoS). I utgangspunktet fattes vedtak for ett år av gangen, men oftere ved behov.

For brukere med omfattende tjenester opprettes eget prosjektnummer for å sikre at alle kostnader føres på samme kostnadsfunksjon. Revisor opplyser at kommunen ikke har skriftlige rutiner for registrering, oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere. I en tilbakemelding fra Kommunalleder viser denne til at «*Beiarn er en liten og oversiktlig kommune, og de rutinene som er rundt dette har fungert godt. Virksomhetsleder for hjemmetjenesten tar kontakt med lege hvis det er nye brukere/pasienter som har tjenester og det skal registreres diagnose. Legene har gode rutiner for å utrede og henvise pasienter til spesialisthelsetjenesten hvis diagnose ikke allerede er satt tidligere.*» Revisor opplyser at Kommunalleder har fokus på de ressurskrevende brukerne, og at «*man følger dette opp med å hele tiden ha god oversikt*». I tillegg nevnes at ved avslutning av årsregnskapet så gjøres det vurderinger av om det kan være flere som kommer inn under ordningen.

#### Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede:

Det er registrert 7 brukere på dette området.

Også på dette området avgir regnskapsrevisor årlig rapport, basert på krav i rundskriv. Rapport fra regnskapsrevisor (eksempel i rapportens vedlegg 3) utarbeides for å vurdere om antall personer som er tildelt helse- og omsorgstjenester er korrekt. Kommunen har nå utarbeidet en rutine på området. Rutinen har det formål at alle «*psykisk utviklingshemmede som mottar helse og omsorgstjenester blir rapportert riktig årlig til Helsedirektoratet innen angitt tidsfrist*». Innholdet i rapporteringen er med som grunnlag for beregning av kommunens rammetilskudd det påfølgende år.

Rutinen er satt opp i en tabell, og gir en trinnvis beskrivelse av aktuelle handlinger, samt ansvar:

Trinn	Aktivitet, handling, beskrivelse	Ansvarlig
1	Gjennomgang av aktuell veileder når den sendes ut	Saksbehandler
2	Utarbeide en enkel tempoplan i samarbeid med revisjon, og oversende aktuelle rundskriv til revisjon	Saksbehandler
3	Utarbeide nytt register med utgangspunkt i fjorårets register, ut fra kriteriene i aktuelle Rundskriv. Sjekke med liste over registrerte brukere med utviklingshemming i EPJ. Oppdatere registrert med endringer pr 01.01. i rapporteringsåret. Endringer i antall skjer som følge av: Ny bruker (ny i forhold til fjorårets liste) Bruker som har nådd nedre aldersgrense (16 år) Tjeneste(r) avsluttet som følge av behov opphørt, flytting ut av kommunen, død, ikke lengre gyldig vedtak	Saksbehandler
4	Sjekke at opplysninger i EPJ er oppdatert. Det vil være tjeneste, vedtak, vedtaksnr, registrert diagnose i EPJ. Gjennomgang av skriftlig diagnosedokumentasjon. Ta ut alle aktuelle tjenestevedtak som skal gjennomgås av revisjon.	Saksbehandler
5	Overlevering og gjennomgang av register, diagnosedokumentasjon, tjenestevedtak og evt. Annen etterspurt dokumentasjon med revisjon	Saksbehandler og revisjon
6	Revisjon utarbeider revisjonsuttalelse	Revisjon
7	Saksbehandler fyller inn rapporteringsskjema som undertegnes av Rådmann og Revisjon.	Saksbehandler, Rådmann og Revisjon

Det er i tillegg utarbeidet rutine for registrering og arkivering av dokumenter nødvendig for gjennomføring av rutinen.

#### **Revisors vurdering, konklusjon og anbefaling:**

I sin vurdering viser revisor til at det er utarbeidet rutine på området «tilskuddordning for psykisk utviklingshemmede», men ikke for «ressurskrevende brukere». Når det gjelder sist nevnte område viser revisor til at de har mottatt «*en god beskrivelse av kommunalleder hvordan kommunen utøver sine uskrevne rutiner. Slik revisor ser det så har kommunen gode uskrevne rutiner.*»

Revisor har følgende 2 anbefalinger i tilknytning til rapporten:

- Utarbeide skriftlige rutiner for ressurskrevende brukere.
- Utarbeide skriftlige rutine j.f forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5

**Rådmannens kommentar:**

Rådmannen har gitt sin kommentar til rapporten. Denne legges ved i sin helhet. Rådmannen opplyser at «*Nye skriftlige rutiner allerede er under utarbeidelse*».

**Vedlegg:**

Salten kommunerevisjon IKS 27.01.2020: Rapport forvaltningsrevisjon: Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede

## **SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN**

Saksbehandler: Lars Hansen

### **Saksgang**

Kontrollutvalget i Beiarn      15.04.2020      12/20

### **12/20 Rapport forvaltningsrevisjon – Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede**

#### **Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede er forelagt kommunestyret i Beiarn og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak: (innstilling til kommunestyret):**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede er forelagt kommunestyret i Beiarn og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.

Rett utskrift:

Dato: 16. april 2020

Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:

Beiarn kommunestyre,  
Saltens kommunerevisjon IKS





# Beiarn kommune

---

*Forvaltningsrevisjon*

***Oppfølging av  
tilskuddsordninger***

***For***

***Ressurskrevende brukere og  
psykisk utviklingshemmede***

---

## Forord

Salten kommunerevisjon IKS eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold i Salten- regionen i Nordland fylke.

Salten kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon innenfor en rekke områder, og med forskjellige innfallsvinkler. Vi har 3 forvaltningsrevisorer med følgende profesjoner: Mailen Evjen - statsviter, Kai André Blix - siviløkonom og Bjørn Vegard Gamst - jurist, alle med bred erfaringsbakgrunn fra både offentlig- og privat virksomhet.

Forvaltningsrevisjon er en pålagt oppgave i henhold til kommunelovens § 77 nr. 4. Formålet med forvaltningsrevisjon er å utføre systematiske undersøkelser av den kommunale tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og økonomiske forvaltning, herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler.

Vi gjennomfører oppdragene i samsvar med Norges kommunerevisorforbunds standard for forvaltningsrevisjon (RSK001). Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor er Bjørn Vegard Gamst.

Denne forvaltningsrevisjonen er gjennomført av forvaltningsrevisor Kai André Blix.

Beiarn 27.01.2020



Kai André Blix  
Forvaltningsrevisor



Bjørn Vegard Gamst  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

# Innholdsfortegnelse

<b>FORORD</b> .....	<b>2</b>
<b>SAMMENDRAG</b> .....	<b>4</b>
<b>1 INNLEDNING</b> .....	<b>7</b>
1.1    KONTROLLUTVALGETS BESTILLING OG BAKGRUNN.....	7
1.2    PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER.....	7
1.2.1 <i>Problemstilling:</i> .....	7
1.2.2 <i>Revisjonskriterier:</i> .....	7
1.4    METODE OG AVGRENSNING.....	8
<b>2 UTLEDEDE REVISJONSKRITERIER OG FAKTA</b> .....	<b>9</b>
2.1 UTLEDENDE KRITERIE.....	9
2.2 FAKTA.....	11
2.2.1 <i>Tilskuddsordninger for særlige ressurskrevende brukere</i> .....	11
2.2.2 <i>Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede</i> .....	13
GJENNOMFØRING AV RUTINEN.....	14
<b>3 REVISORS VURDERING</b> .....	<b>16</b>
3.1 KONKLUSJON OG ANBEFALING.....	16
3.1.1 <i>Konklusjon</i> .....	17
3.1.2 <i>Anbefalinger</i> .....	18
<b>4 RÅDMANNENS KOMMENTAR</b> .....	<b>19</b>
<b>5 LITTERATUR OG KILDEREFERANSER</b> .....	<b>20</b>
LOVER, FORSKRIFTER OG RUTINER:.....	20
TABELLOVERSIKT.....	20
<b>6 VEDLEGG</b> .....	<b>21</b>
VEDLEGG 1: HØRINGSSVAR FRA RÅDMANNEN.....	21
VEDLEGG 2: RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE TILSKUDDSORDNINGEN FOR SÆRLIG RESSURSKREVENDE BRUKERE.....	22
VEDLEGG 3: RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE RAPPORTERING AV ANTALL PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE I BEIARN KOMMUNE.....	24

## Sammendrag

Salten Kommunerevisjon IKS har i denne undersøkelsen gjennomgått rutiner Beiarn kommune har for å ivareta brukere, ansatte, og for å sørge for at kommunen registrerer og rapporterer korrekt med tanke på ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede i helse – og omsorgssektoren.

Ved undersøkelsen forsøker vi å svare på følgende problemstilling:

- *I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?*

Innsamlingen av data baserer seg på interne rutiner, regnskapsrapporter og intervju.

### **Konklusjon:**

Beiarn kommune har 2 ressurskrevende brukere og 7 psykisk utviklingshemmede.

Våre regnskapsrevisorer kontrollerer og avgir rapport vedrørende tilskuddsordninger for særlige ressurskrevende helse – og omsorgstjenester i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-4/2019 og regnskapsrevisjonen kontrollerer og avgir rapport som omhandler personer med psykisk utviklingshemming i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-3/2019. Disse rapportene ligger som vedlegg til rapporten. Disse rapportene inneholder de krav som Helsedirektoratet har fremstilt for rapportering og registrering av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Forvaltningsrevisjonen ser det som hensiktsmessig å se på hvilke rutiner kommunen har for ivaretagelse av disse gruppene.

Den som leder virksomheten, har plikt til å sørge for at kravene som regelverket stiller til rutiner ved saksbehandling, oppfølging, risiko, gjennomføring etc., blir fulgt opp systematisk. Hensikten med rutiner er bl.a. å sikre at problemer oppdages og tas hånd om i tide. Internkontroll er kvalitetssikring.

Beiarn kommune skal dokumentere sine rutiner skriftlig angående helse – og omsorgstjenester til ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Det skal gå

klart fram når og hvordan ulike forhold risikovurderes og kontrolleres, og hvordan de skal forebygges, avdekkes og rettes opp feil. Det skal også være tydelig hvem som har ansvar for alle ledd i kartleggingsarbeidet, vurdering av risiko og gjennomføring av tiltak. Det er viktig at forholdene legges til rette for at de ansatte kan følge en rutine og ivareta kontrollen, uavhengig av hvem som er på jobb og om det har vært utskiftninger av personalet.

Beiarn kommune har som tidligere nevnt i rapporten utarbeidet rutiner for registrering av psykisk utviklingshemmede. Disse rutinene inneholder de overnevnte momentene som bl.a. hvem som er ansvarlig for de forskjellige aktivitetene, og hvor de forskjellige dokumentene er oppbevart.

Når det gjelder rutiner for ressurskrevende brukere, så er disse ikke utarbeidet. Revisjonen har derimot mottatt en god beskrivelse av kommunalleder hvordan kommunen utøver sine uskrevne rutiner. Slik revisjonen ser det har kommunen gode uskrevne rutiner.

I forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5 om innholdet i internkontrollen står det:

*«Internkontrollen innebærer at den dataansvarlige skal ha kunnskap om gjeldende regler om behandling av helseopplysninger, og tilstrekkelig og oppdatert dokumentasjon for gjennomføring av rutiner. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for dem den måtte angå.»*

Revisjonen har ikke blitt forelagt rutiner som omhandler internkontroll på saksbehandling. Dokumentasjonen av internkontrollen skal minst inneholde 8 punkter som nevnt i kap. 2.1. «utledede kriterier».

Selv om det mangler skriftlige rutiner på enkelte områder, er Beiarn en liten og oversiktlig kommune. Revisjonen har fått utfyllende forklart hvordan de ivaretar registrering, rapportering og oppfølging av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmende på en oversiktlig måte

**Som svar på problemstillingene:**

I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?

Beiarn kommune benytter seg i stor grad av tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede.

**Anbefalinger:**

Revisor vil anbefale Beiarn kommune å:

- Utarbeide skriftlige rutiner for ressurskrevende brukere
- Utarbeide skriftlige rutine jf. forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5

# 1 Innledning

## 1.1 Kontrollutvalgets bestilling og bakgrunn

Dette prosjektet er vedtatt av kontrollutvalget som et tillegg til plan for forvaltningsrevisjon for Beiarn kommune, vedtatt i kommunestyret i sak nr. 65/16. Prosjektet blir forvaltningsrevisjon nummer to bestilt av forrige kontrollutvalg.

På denne bakgrunn har Salten kommunerevisjon IKS utarbeidet en prosjektplan for en forvaltningsrevisjon på oppfølging av tilskuddsordninger.

Bestillingen av prosjektet er vedtatt i kontrollutvalget i Beiarn kommune 26.03.2019.

## 1.2 Problemstillinger og revisjonskriterier

### 1.2.1 Problemstilling:

➤ *I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?*

Vurdering i forhold til:

- System for registrering av brukere og innsatsfaktorene til disse
- System for å søke tilskudd
- Rapporteres alle utgiftene
- Rutinebeskrivelser på området

### 1.2.2 Revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal vurderes mot. Revisjonskriteriene danner grunnlaget revisjonen trenger for å vurdere om det foreligger avvik eller svakheter på det området som skal revideres.

Revisjonskriteriene er utledet fra følgende kilder:

- Kommuneloven
- Rundskriv IS-3/ 2019: Kriteriedata for inntektssystemet 2020:  
registrering av tall på personer med psykisk utviklingshemming i kommunene.
- Rundskriv IS-4/ 2019: Tilskuddsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene.
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk
- Nasjonal veileder. Registrering av IPLOS-data i kommunen. Helsedirektoratet
- KS Idehefte om Rådmannens internkontroll
- Beiarn kommune sine rutiner for registrering, oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede.

#### **1.4 Metode og avgrensning**

Kommunalleder i helse og omsorg i Beiarn kommune har forklart revisjonen hvordan kommunen praktiserer registrering, oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Kommunalleder har også vært kontaktperson opp mot revisjonen. Revisjonen har gjennomført oppstartsmøte med kommunen.

Kommunalleder har verifisert de dataene som ligger til grunn for denne undersøkelsen.

Tilskuddsordningen er tidligere revidert av oppdragsansvarlig regnskapsrevisor hos revisjonen. Forvaltningsrevisor har derfor tilpasset denne rapporten i forhold til tidligere leverte rapporter fra regnskapsrevisor.

Etter gjennomgang av hva Beiarn kommune blir kontrollert på av regnskapsrevisjonen finner forvaltningsrevisjonen det mest hensiktsmessig å avgrense denne revisjonen på å se på hvilke rutiner Beiarn kommune har for å ivareta brukerne, overvåking, kvalitetssikring, planlegging, utvikling og overordnet styring av disse helse- og omsorgstjenestene.

Revisjonen har fått tilsendt og tilgang til de dokumenter som er etterspurt.

Revisor legger til grunn at de fakta som er innsamlet gir tilstrekkelig grunnlag for å svare på problemstillingen.



## 2 Utlede revisjonskriterier og fakta

I dette kapitlet har vi utledet revisjonskriteriene som er grunnlag for vurderingen av hvordan Beiarn kommune benytter seg av tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Vi har deretter presentert fakta som skal gjenspeile Beiarn kommune sin praksis. I kapittel 3 vil vi komme med vurderinger opp mot revisjonskriteriene.

### 2.1 Utlede kriterie

Ettersom perioden som er vurdert i revisjonens rapport gjelder en periode tilbake i tid da kommuneloven av 1992 var gjeldende er det denne vi må henvise til her. Etter kommuneloven §23 annet ledd siste punktum skal Administrasjonssjefen sørge for at administrasjonen er gjenstand for «betryggende kontroll».

I KS Idehefte om Rådmannens internkontroll «Hvordan få orden i eget hus?» fremgår det på s. 23 at en viktig faktor for å skape betryggende kontroll er formalisering.

Dette handler blant annet om å organisere ansvar og roller, dokumentere rutiner og prosedyrer og rapportere. Vi kan ikke på dette grunnlag si at kommunen skal ha skriftlige rutiner, men det anses som en forutsetning for kontroll at kommunen har rutiner for å sikre at de ivaretar sin økonomiske stilling. For at disse rutinene skal kunne bli brukt av alle som arbeider med det aktuelle feltet er det viktig at disse dokumenteres. Da vil en i alle fall ha lagt forholdene til rette for at de ansatte kan følge en rutine og ivareta kontrollen, uavhengig av hvem som er på jobb og om det har vært utskiftninger i personellet.

I forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5 om innholdet i internkontrollen står det:

Internkontrollen innebærer at den dataansvarlige skal ha kunnskap om gjeldende regler om behandling av helseopplysninger, og tilstrekkelig og oppdatert dokumentasjon for gjennomføring av rutiner. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for dem den måtte angå.

Dokumentasjonen av internkontrollen skal minst inneholde:

1. oversikt over hvordan virksomheten er organisert
2. oversikt over ansvars- og myndighetsforhold,
3. oversikt over de krav i og i medhold av personvernforordningen, personopplysningsloven og helseregisterloven som gjelder for virksomheten,
4. rutiner virksomheten følger for å sikre at kravene blir overholdt,
5. rutiner virksomheten følger dersom avvik oppstår, og opplysninger om hvem som er ansvarlig for at rutinene blir overholdt,
6. rutiner virksomheten følger for å hindre gjentakelse av avvik og opplysninger om hvem som er ansvarlig,
7. rutiner for hvordan virksomheten systematisk og regelmessig gjennomgår sin internkontroll for å kontrollere at aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det systemet virksomheten har fastlagt, og om det medfører oppfyllelse av personvernforordningen, personopplysningsloven og helseregisterloven,
8. rutiner for hvordan virksomheten sikrer at de ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å overholde forskriftens krav.

Skriftlig dokumentasjon skal minst omfatte dokumentasjon av rutiner som nevnt i første ledd nr. 1 til 8. Tilsynsmyndighetene kan gi pålegg om skriftlig dokumentasjon ut over dette dersom det anses påkrevet. Tilsynsmyndighetene kan dispensere fra hele eller deler av denne bestemmelsen når særlige forhold foreligger.

Revisor legger dette til grunn at loven stiller krav skriftlige rutiner på dette området.

På denne bakgrunn setter vi opp følgende kriterie:

- *Beiarn kommune skal sørge for skriftlige rutiner for å ivareta at alle kriterier fastsatt av Helsedirektoratet følges ved helse- og omsorgstjenester til ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmende.*

## 2.2 Fakta

### 2.2.1 Tilskuddsordninger for særlige ressurskrevende brukere.

Det er 2 brukere som kommer inn under denne ordningen i Beiarn kommune.

Digipro-Helse er et styringsprogram om Standardisering og kvalitetssikring av alle rutiner, prosedyrer og skjema. Et program som Beiarn kommune selv har utviklet, og som senere har fått anerkjennelse utover kommunegrensene.

Beiarn kommune registrere alt innen helse og omsorg i Digipro-Helse.

Våre regnskapsrevisorer kontrollerer og avgir rapport vedrørende tilskuddsordninger for særlige ressurskrevende helse – og omsorgstjenester i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-4/2019. Rapporten er utført for å bistå Beiarn kommune med vurderingen av om refusjonskrav for utgifter til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester er fremsatt for de riktige brukerne og i riktig størrelsesorden. Kontrollhandlingenes innhold og resultat ligger som vedlegg til denne rapporten.

Ifølge kommunalleder blir tjenestetildelingen tildelt til alle som har behov for tjenester, og det må søkes om. Nå det gjelder saksbehandlingen blir den knyttet opp mot virksomheten. Dersom det er behov for hjemmetjenester, er det virksomhetsleder som gjør saksbehandlingen. Dersom det er institusjonsplass, er det virksomhetsleder for sykehjemmet. Ved behov for ytterligere utredning kontaktes lege. Kommunalleder er alltid med på vurderingene hvis det er behov for omfattende tjenester, og siden virksomhetslederne er stedfortredere for hverandre, er de som regel med på å vurdere innstilling og vedtak ifølge kommunalleder. Saksbehandling gjøres i journalsystemet Profil<sup>1</sup>. Å finne rett tjenestenivå når det er søknad om tjenester, er noe kommunallederen er opptatt av.

Vedtakene fattes etter grundige vurderinger og saksbehandling. I journalsystemet registreres IPLOS-opplysninger<sup>2</sup> som er med på å danne grunnlag for tildeling. IPLOS viser

---

<sup>1</sup> Kommunes journalsystem for helseopplysninger

<sup>2</sup> IPLOS-registeret (inneholder informasjon om personer) helseregister hvor det oppbevares pseudonymiserte og kvalitetskontrollerte opplysninger om personer som har søkt, mottar eller har mottatt pleie- og omsorgstjenester

funksjonsnivå på mange ulike variabler, f.eks. hvordan brukerne klarer seg til daglig, bevegelse, hukommelse etc. Så kommer opplysninger fra pårørende, spesialisthelsetjenesten, lege og annet helsepersonell. Brukermedvirkning og tverrfaglig samarbeid er en forutsetning for riktig registrering. I noen tilfeller kan det være nødvendig å be om opplysninger fra pårørende, verge, eventuelt andre nærstående personer ifølge kommunalleder

Vedtakene skrives for et år om gangen, men blir det endring i helsetilstand endres vedtaket. Kommunallederen nevner at de har en bruker som skal få øket sitt tjenestenivå. Dette i samråd med pårørende som har en stor del av omsorgen. Planlegging av dette brukes det god tid på, da det medfører endring i turnus og god dialog med pårørende forklarer kommunallederen.

Når det gjelder brukere som har omfattende tjenester, så blir økonomi involvert slik at det blir opprettet et prosjektnummer. Dette gjøres for å sikre at alle kostnader føres på samme kostnadsfunksjon, og det gir en enklere oversikt. Det er også viktig med rett funksjonsnummer. Så må lederne og økonomisjefen sette seg godt inn i regelverket ifølge kommunallederen.

Ifølge kommunallederen blir hun alltid tatt med på råd og vurderinger hvis det er pasienter som har behov for omfattende tjenester. Slik sikrer hun som øverste leder å ha god oversikt, og at man til sammen gjør gode vurderinger. Økonomisjefen er også veldig godt kjent med ordningen, og har satt seg godt inn i hvordan dette skal rapporteres. Lederteamet i helse og omsorg (virksomhetslederne og kommunallederen) møtes ukentlig og har kontor i samme bygg. Dette bidrar til god oversikt og at informasjon blir gitt fortløpende.

Når det er vurderinger som er vanskelige, eller man har behov for veiledning - kontaktes fylkesmannen.

Beiarn kommune har ingen skriftlige rutiner for registrering, oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere. På spørsmål fra revisjonen om skriftlige rutiner skriver kommunallederen følgende:

---

fra sin kommune og skal være et verktøy for overvåking, kvalitetssikring, planlegging, utvikling og overordnet styring av helse- og omsorgstjenesten

*«Beiarn er en liten og oversiktlig kommune, og de rutinene som er rundt dette har fungert godt. Virksomhetsleder for hjemmetjenesten tar kontakt med lege hvis det er nye brukere/pasienter som har tjenester og det skal registreres diagnose. Legene har gode rutiner for å utrede og henvise pasienter til spesialisthelsetjenesten hvis diagnose ikke allerede er satt tidligere.»*

Siden Beiarn er en liten kommune, så vil mange ressurskrevende pasienter føre til store kostnader. Kommunallederen har derfor fokus på dette, og man følger dette opp med å hele tiden ha god oversikt. Ved avslutning av årsregnskapet, ser man også på om det er noen flere som kan komme inn under ordningen.

### **2.2.2 Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede**

Regnskapsrevisjonen kontrollerer og avgir rapport som omhandler personer med psykisk utviklingshemming i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-3/2019. Rapporten er utført for å bistå Beiarn kommune med vurderingen om antall personer med psykisk utviklingshemming som er tildelt tjenester lov om kommunale helse- og omsorgstjenester er korrekt. Kontrollhandlingenes innhold og resultat ligger som vedlegg til denne rapporten.

Det er 7 brukere som kommer inn under denne ordningen.

Beiarn kommune har utarbeidet en rutine som ligger inne på Digipro-Helse. Denne rutinen ble laget etter oppstartsmøte i desember 2019.

Formålet med rutinen er at alle psykisk utviklingshemmede som mottar helse og omsorgstjenester blir rapportert riktig årlig til Helsedirektoratet innen angitt tidsfrist. Rapporteringen er et av kriteriedata som brukes til beregning av rammetilskuddet kommunen mottar påfølgende år.

Rutinen tar for seg hvem som har ansvar og myndighet. Saksbehandler med tjenesteansvar har ansvaret for at rapporteringen utføres innen gitt frist. Revisjon skal gjennomgå register, nødvendig dokumentasjon, og bekrefte rapporteringen i egen revisjonsuttalelse.

Rapporteringen skal godkjennes av signeringsfullmektig for kommunen; rådmann eller økonomisjef.

## Gjennomføring av rutinen

Selve gjennomføringen og kriteriene for registrering er beskrevet i et årlig rundskriv<sup>3</sup> som produseres og sendes ut fra Helsedirektoratet til alle landets kommuner. Hovedmålet er at det blir registrert et korrekt antall som rapporteres inn. Hovedkriteriene har vært de samme over lengre tid.

Rutinen er satt opp i en tabell der det er en trinnvis beskrivelse av aktivitet, handling og beskrivelse og hvem som er ansvarlig for dette.

Trinn	Aktivitet, handling, beskrivelse	Ansvarlig
1	Gjennomgang av aktuell veileder når den sendes ut	Saksbehandler
2	Utarbeide en enkel tempoplan i samarbeid med revisjon, og oversende aktuelle rundskriv til revisjon	Saksbehandler
3	Utarbeide nytt register med utgangspunkt i fjorårets register, ut fra kriteriene i aktuelle Rundskriv. Sjekke med liste over registrerte brukere med utviklingshemming i EPJ. Oppdatere registrert med endringer pr 01.01. i rapporteringsåret. Endringer i antall skjer som følge av: Ny bruker (ny i forhold til fjorårets liste) Bruker som har nådd nedre aldersgrense (16 år) Tjeneste(r) avsluttet som følge av behov opphørt, flytting ut av kommunen, død, ikke lengre gyldig vedtak	Saksbehandler
4	Sjekke at opplysninger i EPJ er oppdatert. Det vil være tjeneste, vedtak, vedtaksnr, registrert diagnose i EPJ. Gjennomgang av skriftlig diagnosedokumentasjon. Ta ut alle aktuelle tjenestevedtak som skal gjennomgås av revisjon.	Saksbehandler
5	Overlevering og gjennomgang av register, diagnosedokumentasjon, tjenestevedtak og evt. Annen etterspurt dokumentasjon med revisjon	Saksbehandler og revisjon
6	Revisjon utarbeider revisjonsuttalelse	Revisjon
7	Saksbehandler fyller inn rapporteringsskjema som undertegnes av Rådmann og Revisjon.	Saksbehandler, Rådmann og Revisjon

Tabell 1: Utdrag fra rutine om "Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede"

<sup>3</sup> Rundskriv IS-3/2019

Det er også lagt inn i rutinen hvilke maler, skjemaer, o.l som skal oppdateres årlig, og muligheter for å vise hvor de eventuelt ligger lagret.

Når det gjelder registrering og arkivering av dokumenter som skal brukes til gjennomføring av prosedyren, så er den vist i sin helhet under.

## Registrering og arkivering

<b>Dokumenter som produseres ved gjennomføring av prosedyren</b>	<b>Arkiv/lagres hvor</b>	<b>Arkiveringstid</b>
<i>Rundskriv fra Helsedirektoratet</i>	<i>Kommunens arkivsystem</i>	
<i>Register over antall personer med psykisk utviklingshemmede som mottar</i>	<i>Lages og lagres på mappen «tildelingsenheten» på sikker sone, oppbevares også i papirarkiv (perm)</i>	
<i>Rapporteringsskjema papir</i>	<i>Scannes i kommunens arkivsystem, og lagres i papirarkiv (perm)</i>	
<i>Revisjonsrapport</i>	<i>Scannes i kommunens arkivsystem, og lagres i papirarkiv (perm)</i>	
<i>Resterende dokumenter produseres og lagres i Altinn.</i>		

Tabell 2: Utdrag fra rutine om "Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede"

## 3 Revisors vurdering

### 3.1 Konklusjon og anbefaling

I denne rapporten har revisjonen sett på hvilke rutiner Beiarn kommune har for å ivareta brukere, ansatte, og for å sørge for at kommunen registrerer og rapporterer korrekt med tanke på ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede i helse – og omsorgssektoren.

Våre regnskapsrevisorer kontrollerer og avgir rapport vedrørende tilskuddsordninger for særlige ressurskrevende helse – og omsorgstjenester i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-4/2019 og regnskapsrevisjonen kontrollerer og avgir rapport som omhandler personer med psykisk utviklingshemming i Beiarn kommune, etter Helsedirektoratets rundskriv IS-3/2019. Disse rapportene ligger som vedlegg til rapporten.

Disse rapportene inneholder de krav som Helsedirektoratet har fremstilt for rapportering og registrering av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede.

Forvaltningsrevisjonen ser det som hensiktsmessig å se på hvilke rutiner kommunen har for ivaretagelse av disse gruppene.

Den som leder virksomheten, har plikt til å sørge for at kravene som regelverket stiller til rutiner ved saksbehandling, oppfølging, risiko, gjennomføring etc., blir fulgt opp systematisk. Hensikten med rutiner er bl.a. å sikre at problemer oppdages og tas hånd om i tide. Internkontroll er kvalitetssikring.

Beiarn kommune skal dokumentere sine rutiner skriftlig angående helse – og omsorgstjenester til ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede. Det skal gå klart fram når og hvordan ulike forhold risikovurderes og kontrolleres, og hvordan de skal forebygges, avdekkes og rette opp feil. Det skal også være tydelig hvem som har ansvar for alle ledd i kartleggingsarbeidet, vurdering av risiko og gjennomføring av tiltak. Det er viktig at forholdene legges til rette for at de ansatte kan følge en rutine og ivareta kontrollen, uavhengig av hvem som er på jobb og om det har vært utskiftninger av personalet.

Beiarn kommune har som nevnt tidligere i rapporten utarbeidet rutiner for registrering av psykisk utviklingshemmede. Disse rutinene inneholder de overnevnte momentene som bl.a.



hvem som er ansvarlig for de forskjellige aktivitetene, og hvor de forskjellige dokumentene er oppbevart.

Når det gjelder rutiner for ressurskrevende brukere, så er disse ikke utarbeidet. Revisjonen har derimot mottatt en god beskrivelse av kommunalleder hvordan kommunen utøver sine uskrevne rutiner. Slik revisjonen ser det så har kommunen gode uskrevne rutiner.

I forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5 om innholdet i internkontrollen står det:

*«Internkontrollen innebærer at den dataansvarlige skal ha kunnskap om gjeldende regler om behandling av helseopplysninger, og tilstrekkelig og oppdatert dokumentasjon for gjennomføring av rutiner. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for dem den måtte angå.»*

Revisjonen har ikke blitt forelagt rutiner som omhandler internkontroll på saksbehandling. Dokumentasjonen av internkontrollen skal minst inneholde 8 punkter som nevnt i kap. 2.1. «utledede kriterier»

Selv om det mangler skriftlige rutiner på enkelte områder, så er Beiarn en liten og oversiktlig kommune. De har god oversikt og revisjonen har fått utfyllende forklart hvordan de ivaretar registrering, rapportering og oppfølging av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmende.

### **3.1.1 Konklusjon**

***Som svar på problemstillingene:***

*I hvilken grad benytter Beiarn kommune tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?*

*Beiarn kommune benytter seg i stor grad av tilskuddsordningene for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede?*

### **3.1.2 Anbefalinger**

Revisor vil anbefale Beiarn kommune å:

- Utarbeide skriftlige rutiner for ressurskrevende brukere
- Utarbeide skriftlige rutine j.f forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk, §4-5

## 4 Rådmannens kommentar

Rådmannens kommentar ligger som vedlegg I til denne rapporten.

## 5 Litteratur og kildereferanser

### Lover, forskrifter og rutiner:

- Kommuneloven
- Rundskriv IS-3/ 2019: Kriteriedata for inntektssystemet 2020:  
registrering av tall på personer med psykisk utviklingshemming i kommunene.
- Rundskriv IS-4/ 2019: Tilskuddsordning for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene.
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk
- Nasjonal veileder. Registrering av IPLOS-data i kommunen. Helsedirektoratet
- KS Idehefte om Rådmannens internkontroll
- Beiarn kommune sine rutiner for registrering, oppfølging og kvalitetssikring av ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede.

### Tabelloversikt

*Tabell 1 Utdrag fra rutine om "Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede" ..... 14*

*Tabell 2: Utdrag fra rutine om "Tilskuddsordninger for psykisk utviklingshemmede" ..... 15*

## 6 Vedlegg

### Vedlegg 1: Hørings svar fra Rådmannen



Saksnr: 20/130  
Lnr: 20/976  
Vår dato: 21.02.2020  
Arkiv: P210 /  
Gradering: /

Salten Kommunerevisjon IKS  
Postboks 140  
8201 FAUSKE

#### **SVAR - FORVALTNINGSREVISJON - OPPFØLGING AV TILSKUDDSORDNINGER FOR RESSURSKREVENDE BRUKERE OG PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE**

Vi har gått gjennom den tilsendte forvaltningsrevisjonsrapporten angående ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede.

Rådmannen vil kommentere på generelt grunnlag, at forvaltningsrevisjon på ulike tjenesteområder oppfattes som positivt. Rapporter av det kaliberet vi også her ser skjerper oss og bidrar godt til en kvalitets sikring av tilbudene vi gir.

Til de funn som er gjort ved denne revisjonen har rådmannen ingen kommentarer. Vi sier oss enig i de forslag til tiltak som beskrives. Nye skriftlige rutiner er allerede under utarbeidelse.

Med vennlig hilsen  
Beiarn kommune  
  
Ole Petter Nybakk  
Rådmann

Kopi til: Lisbeth Movik, her

## **Vedlegg 2: RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE TILSKUDDSORDNINGEN FOR SÆRLIG RESSURSKREVENDE BRUKERE**

### **RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE TILSKUDDSORDNINGEN FOR SÆRLIG RESSURSKREVENDE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I BEIARN KOMMUNE 2018**

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor vedrørende Beiarn kommunes rapportering i tilknytning til tilskuddsordningen for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester for 2018. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger og Helsedirektoratets rundskriv IS-4/2019.

Kontrollhandlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av refusjonskrav for utgifter til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester. Kontrollhandlingene oppsummeres som følger:

Vi har kontrollert alle kommunens tjenestemottakere med særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester, og har kontrollert:

1. at det kun er personer født i 1951 eller senere som er tatt med i rapporteringen
  2. at det i innrapporteringen kun gjelder direkte tjenester til brukeren ført i kommunens regnskap under KOSTRA-artene 010-099, 270 og 300-380
  3. at det i innrapporteringen kun er inkludert direkte lønnsutgifter ført i kommunens regnskap under KOSTRA-funksjonene 232, 233, 234, 241, 242, 243, 253, 254 og 273.
  4. at det foreligger enkeltvedtak for de tjenester som er inkludert i kommunens refusjonskrav. Alternativt annen dokumentasjon for tjenester der det ikke fattes enkeltvedtak
  5. at angitt ressursinnsats i kroner er beregnet ut i fra reell underlagsdokumentasjon som anses å være i tråd med IS-4/2019
  6. at kommunen har kontrollert at beregningen er gjort på en slik måte at samme utgift ikke er tatt med flere ganger. Vi har også tatt stikkprøver for å vurdere om disse kontrollene virker rimelige.
  7. at kommunen har dokumentert reell ressursinnsats i antall direkte tjenestetimer i kolonne 8 og at dette logisk samsvarer med den ressursinnsats i kroner som kommunen har innarbeidet i refusjonskravet.
  8. at det foreligger bekreftelse/dokumentasjon fra ekstern tjenesteleverandør på ressursinnsats i direkte tjenestetimer og direkte lønnsutgifter i de tilfeller der tjenesten leveres av andre enn kommunen selv.
  9. at tjenestemottakere med psykisk utviklingshemming er avmerket riktig i kolonne 3 i innrapporteringsskjemaet. Herunder at det foreligger dokumentasjon på psykisk utviklingshemming.
  10. at eventuelle øremerkede statstilskudd utløst av tjenestemottakeren er ført opp i kolonne 6 og 7 i rapporteringsskjemaet
-

Vi rapporterer våre funn nedenfor:

- a) Med hensyn til punkt 1 har vi funnet at det kun er personer født i 1951 eller senere som er tatt med i rapporteringen.
- b) Med hensyn til punkt 2 har vi funnet at det i innrapporteringen kun gjelder direkte tjenester til brukeren ført i kommunens regnskap under KOSTRA-artene 010-099, 270 og 300-380.
- c) Med hensyn til punkt 3 har vi funnet at det i innrapporteringen kun er inkludert direkte lønnsutgifter ført i kommunens regnskap under KOSTRA-funksjonene 232, 233, 234, 241, 242, 243, 253, 254 og 273.
- d) Med hensyn til punkt 4 har vi funnet at det foreligger enkeltvedtak for de tjenester som er inkludert i kommunens refusjonskrav. Alternativt annen dokumentasjon for tjenester der det ikke fattes enkeltvedtak.
- e) Med hensyn til punkt 5 har vi funnet at angitt ressursinnsats i kroner er beregnet ut i fra reell underlagsdokumentasjon som anses å være i tråd med IS-4/2019.
- f) Med hensyn til punkt 6 har vi funnet at kommunen har kontrollert at beregningen er gjort på en slik måte at samme utgift ikke er tatt med flere ganger, og at disse kontrollene virker rimelige.
- g) Med hensyn til punkt 7 har vi funnet at kommunen har dokumentert reell ressursinnsats i antall direkte tjenestetimer i kolonne 8 og at dette logisk samsvarer med den ressursinnsats i kroner som kommunen har innarbeidet i refusjonskravet.
- h) Med hensyn til punkt 8 har vi funnet at det foreligger bekreftelse/dokumentasjon fra ekstern tjenesteleverandør på ressursinnsats i direkte tjenestetimer og direkte lønnsutgifter i de tilfeller der tjenesten leveres av andre enn kommunen selv.
- i) Med hensyn til punkt 9 har vi funnet at tjenestemottakere med psykisk utviklingshemming er avmerket riktig i kolonne 3 i innrapporteringsskjemaet. Herunder at det foreligger dokumentasjon på psykisk utviklingshemming.
- j) Med hensyn til punkt 10 har vi funnet at eventuelle øremerkede statstilskudd utløst av tjenestemottakeren er ført opp i kolonne 6 og 7 i rapporteringsskjemaet

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tillegghandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet ovenfor, og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er beregnet på Helsedirektoratet.

### **Vedlegg 3: RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE RAPPORTERING AV ANTALL PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE I BEIARN KOMMUNE**

#### **RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE RAPPORTERING AV ANTALL PERSONER MED PSYKISK UTVIKLINGSHEMMING I BEIARN KOMMUNE PR. 01.01.2019**

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor vedrørende rapportering av antall personer med psykisk utviklingshemming i Beiarn kommune pr. 01.01.2019. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger og Helsedirektoratets rundskriv IS-3/2019.

Kontrollhandlingene er utført for å bistå dere i vurderingen av riktigheten av rapporterte tall på personer med psykisk utviklingshemming som er tildelt tjenester lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Kontrollhandlingene oppsummeres som følger:

Vi har kontrollert kommunens rapportering av personer med psykisk utviklingshemming i henhold til Helsedirektoratets rundskriv, og har kontrollert:

1. at det i den enkeltes saksmappe fremkommer at den enkelte har
  - a. diagnostisert psykisk utviklingshemming (diagnosekode F70-79 i ICD-10 eller P85 i ICP-2) eller Downs syndrom (Q90 i ICD-10), eller
  - b. en diagnostisert sjelden tilstand/kromosomlidelse som medfører psykisk utviklingshemming, eller
  - c. skriftlig stadfesting fra lege eller psykolog på at tilstanden til vedkommende oppfyller diagnosekriteriene for psykisk utviklingshemming, slik disse går fram av diagnosekode F70- F79 i ICD-10 og diagnosekode P85 i IPCP-2.
2. at personen er fylt 16 år pr. 01.01.2019
3. at personen per 01.01.2019 har vedtak om tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6, herunder BPA etter § 3-8, eller får omsorg av en person som har vedtak om omsorgsstønnad og/eller avlastning etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 nr. 2 eller 3.
4. at det foreligger avtale om hvilken kommune som registrerer vedkommende når en person oppholder seg og får tjenester i en annen kommune
5. at personer som det blir gitt vertskommunetilskudd for ikke er registrert som en del av innrapporteringen over antall psykisk utviklingshemmede
6. at personen ikke oppholder seg (heldøgn) ved en av Landsbystiftelsens institusjoner



Vi rapporterer våre funn nedenfor:

- a) Med hensyn til punkt 1 har vi funnet at det i den enkeltes saksmappe fremkommer at den enkelte er psykisk utviklingshemmet
- b) Med hensyn til punkt 2 har vi funnet at de kontrollerte personene har fylt 16 år pr. 01.01.2019.
- c) Med hensyn til punkt 3 har vi funnet at de kontrollerte personene per 01.01.2019 har vedtak om tjenester etter ovennevnte lovbestemmelser.
- d) Med hensyn til punkt 4 har vi funnet at det foreligger avtale om hvilken kommune som registrerer vedkommende når en person oppholder seg og får tjenester i en annen kommune
- e) Med hensyn til punkt 5 har vi funnet at personer som det blir gitt vertskommunetilskudd for ikke skal registreres som en del av innrapporteringen over antall psykisk utviklingshemmede
- f) Med hensyn til punkt 6 har vi funnet at personen ikke oppholder seg (heldøgn) ved en av Landsbystiftelsens institusjoner

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet ovenfor, og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er beregnet på Helsedirektoratet.

## DOKUMENT TIL HØRING KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2020 - 2030

Saksbehandler: Anne Maren Wasmuth  
 Arkivsaksnr.: 20/538

Arkiv: 141

Saksnr.: Utvalg Møtedato  
 39/20 Beiarn Kommunestyre 19.06.2020

**Rådmannens innstilling:**

Dokumentet «Kommuneplanens samfunnsdel 2020- 2030» vedtas med de endringer som er framkommet i kommunestyremøtet. Se vedtak i tabell. Dokumentet sendes ut til høring og offentlig ettersyn med høringsfrist 1. september.

Original tekst	Beiarn Senterparti	Beiarn Bygdeliste	Beiarn Arbeiderparti	Saksbehandlers kommentar	Vedtak
<p>Del av første avsnitt i forord:</p> <p>Beiarn kommune skal framstå som et moderne, framtidsretta og bærekraftig samfunn med kompetente innbyggere med utdannelse som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap som vi har i kommunen.</p>	<p>Beiarn kommune skal framstå som et moderne, framtidsretta og bærekraftig samfunn, med engasjerte innbyggere, og ansatte med utdannelse som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap som vi har i kommunen.</p>				
<p>Hovedutfordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Negativ befolkningsutvikling</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere eldre og færre unge i arbeidstør alder</li> <li>• Økt behov for ressurser og kompetanse i helse- og omsorgsektoren</li> <li>• Kommunale bygg av eldre dato</li> <li>• Strammere kommuneøkonomi - behov for å samle ressursene</li> <li>• Tre sentra – ei splittet bygd</li> <li>• Lite variert næringsliv</li> <li>• Sikre rekruttering til kommunale stillinger</li> <li>• Psykisk helse, ensomhet og utenforskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunale bygg av eldre dato</li> <li>• Ei splittet bygd</li> <li>• For få attraktive arbeidsplasser/for få gründere</li> </ul>				
<p>Bejarns fortrinn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdens beste kommune for naturlade mennesker! Beiarn gir deg fantastiske natur- og friluftsopplevelser fra fjord til fjell.</li> <li>• Vi har verdifulle landskap og naturtyper som kan videreutvikles som næring, og</li> </ul>					

<p>vi er rik på naturressurser som kan foredles og utnyttes lokalt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attraktiv hytte- og fritidsbygd med plass til flere.</li> <li>• Frodig kulturlandskap – et levende landbruk.</li> <li>• Kommuneøkonomi som gir handlingsrom for modernisering og investering.</li> <li>• Seniorressurser som kan benyttes i frivillig sektor.</li> <li>• Generasjonsskifte blant kommunalt ansatte og en økende andel eldre innbyggere gir rom for fremtidige arbeidsplasser i kommunal sektor.</li> <li>• Geografiske beliggenhet – nært flyplass, jernbane og E6. Nærhet til en fylkeshovedstad i vekst.</li> </ul>				<p>Forslag fra adm. for å ivareta både unge og unge familier tydelig: «Unge voksne og barnefamilier i fokus»</p>
<p>(Tilleggspkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratis tomter og ingen eiendomsskatt</li> </ul>			<p>Unge og unge familier i fokus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eitt levende lokalsamfunn</li> <li>• Eitt levende lokalsamfunn</li> </ul>
<p>Hovedsatsingsområder: Unge familier i fokus</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra ei tredelt bygd til ett levende lokalsamfunn</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressursar og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• En ny skole – samling av ressursene gir bedre samhold i bygda. Et moderne og framtidretta skolebygg gir bedre læringsmiljø og muliggjør alternativ bruk på sikt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• Et moderne og framtidretta skolebygg gir bedre læringsmiljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• En ny skole i bygdas demografiske tyngdepunkt. Et moderne og framtidretta skolebygg gir bedre læringsmiljø.</li> </ul>		
<p>Arbeidsplasser og næringsutvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiarn kommune skal yte tjenester overfor lokalt næringsliv for å tilrettelegge for ulike økonomiske virkemidler, og å yte veiledning og rådgivning.</li> <li>• Vi skal utvikle arenaer, møteplasser og nettverk for gründere og unge entreprenører.</li> <li>• Beiarn kommunes næringsfond har en særleg verdi for å styrke kommunen som pådriver for lokal nærings- og samfunnsutvikling.</li> <li>• Beiarn kommune skal legge til</li> </ul>				

<p>rette for gjennomføring av utviklingsprosjekter i samarbeid med næringslivet, utvikle og følge opp strategiske planer og delta aktivt på lokale næringslivsarenaer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutteringstiltak i kommunen, sentrums- og eller stedsutvikling er en sentral del av kommunenes entreprenørrolle.</li> <li>• Vi skal tilrettelegge for reiselivssatsing med basis i naturgitte forhold og eksisterende verneområder.</li> <li>• Vi skal tilrettelegge for næringsmessig utnyttning av naturgitte forhold og naturressurser.</li> <li>• Klima- og miljøfokus på all næringssetning, også eksisterende næringsliv.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta hele bygda i bruk ved næringsmessig utnyttelse av naturgitte forhold og naturressurser, og ivareta bosetting der ressursene er.</li> </ul>	<p>Dersom punktet med <u>verneområder</u> tas ut, bør kom.styret vurdere å knytte bruk av verneområder til et annet pkt. for å holde åpen muligheten for å være Nasjonalparkkommune.</p>	
---	--	--	--	--	--

Sak 39/20

<p>Trivsel, aktivitet, samhold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbrukshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en allhall i bygda som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå</li> </ul>	<p>Bygge en utvidet gymsal, «minihall» på Trones.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moldjord skal være kommunens administrasjons- og helsesenter</li> <li>• Storjord skal være kommunens salg- og servicesenter</li> <li>• Trones skal være kommunens oppvekstsenter</li> </ul>		

---

**Saksutredning:**

Kommuneplanens samfunnsdel er et politisk dokument som så konkret som mulig skal gi overordnede mål og føringer for utviklingen av kommunesamfunnet og for kommunen som organisasjon. Nedgang i folketall og endringer i alderssammensetning er eksempler på langsiktige utfordringer som kommunesamfunnet står overfor.

Kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 for Beiarn kommune legger vekt på tre hovedmål som skal være bærende for en tiårsperiode. Disse er en del av Beiarn kommunes planstrategi/planprogram og ble vedtatt av kommunestyret i februar. På samme møte ble politikkerne, uavhengig av politisk gruppering, enige om fire hovedsatsingsområder som skal legge føringer for prioriteringer i økonomiplan og budsjett i kommunestyreperioden. Hovedsatsingsområdene som ble diskutert fram på politikerverkstedet, bærer preg av nytenking og frisk satsing. Innspillene fra politikerverkstedet danner grunnlaget for dokumentet «Kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2030». Hovedmål og hovedsatsingsområder i originaldokumentet, stemmer godt over ens med nasjonale forventninger og føringer.

Som en erstatning for et fysisk arbeidsmøte pga. koronarestriksjoner, har dokumentet, «Kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2030» med hovedmål, hovedsatsingsområder og strategier, vært til gjennomsyn hos Beiarn Senterparti, Beiarn Arbeiderparti og Beiarn Bygdeliste. Målet er at dokumentet sendes ut på høring og offentlig ettersyn etter kommunestyremøtet den 19. juni. Det er et mål at samfunnsdelen vedtas senest i oktober 2020.

**Bakgrunn:**

Med hjemmel i Lov om planlegging og byggesaksbehandling §§ 4, 10 og 11, skal Kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien omfatter blant annet en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Fordi kommunestyret allerede i 2016 vedtok revisjon av Kommuneplanens samfunnsdel i 2020, valgte man å behandle



## Sak 39/20

planstrategi og planprogram som ett dokument. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Planstrategi/planprogram for Beiarn kommune «Oppstart av arbeid med Kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2030» ble vedtatt av kommunestyret i februar 2020.

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel: *Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. (...) Kommuneplanens samfunnsdel skal være grunnlag for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Den skal gi retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i kommunal virksomhet og ved medvirkning fra andre offentlige organer og private.*

Kommuneplanens samfunnsdel er verktøyet for kommunens helhetlige planlegging. Gjennom arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel skal kommunen vektlegge viktige utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og synliggjøre de strategiske valg kommunen tar.

Samfunnsdelen skal omhandle langsiktige utfordringer når det gjelder mål og strategier for kommunesamfunnet og kommunen som organisasjon. Med andre ord kommunen som samfunnsutvikler og som tjenesteleverandør. Samfunnsdelen bør beskrive overordnede mål for både kommunesamfunnet og kommuneorganisasjonen. I tillegg beskrives satsingsområdene og vurdering av alternative strategier for å nå målene. Samfunnsdelen bør ta stilling til hvilke strategier kommunen vil legge til grunn i det videre arbeidet. Samfunnsdelen skal også gi grunnlaget for overordnede strategier i arealdelen.

Kommuneplanens samfunnsdel skal forankres i FN's bærekraftsmål.

Det er et krav om at planen sendes ut til minimum 6 ukers høring og offentlig ettersyn, samt at det gjennomføres folkemøter.

### Vurdering:

Alle tre politiske grupperinger har deltatt i innspillsrunden. Innspillene er vedlagt og er konkretisert i tabells form nedenfor. Kommuneplanens samfunnsdel er et overordnet dokument som skal gi føringer mer enn å være helt konkret. Innspill på tiltaksnivå må tas med til realitetsbehandling i forbindelse med behandling av budsjett og økonomiplan etter at kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt. Arbeiderpartiets innspill kan tolkes som et hørings svar fordi det avviker svært fra innholdet i originalmanuset, men vi har prøvd å trekke ut punkter av overordnet karakter, som kan vurderes som en del av det overordnede dokumentet.

## Sak 39/20

Det er viktig at kommunestyret på møtet 19. juni enes om et høringsdokument som kan sendes ut til høring umiddelbart og innen 1 uke etter møtet. At man enes om et høringsdokument betyr ikke nødvendigvis at alle er hundre prosent enig i innholdet. Det vil være en styrke for innspillprosessen om dokumentet kan føre til diskusjon og innspill fra innbyggerne, lag og foreninger og andre.

Kommuneplanens samfunnsdel er et politisk dokument, og politikerne skal derfor spille en rolle under innspillsfasen og folkemøter. Etter kommunestyremøtet den 19. juni vil gruppelederne og administrasjonen møtes for å klargjøre de ulike roller i innspillsfasen.

Fordi innspillsfasen strekker seg over sommer og ferietid, settes høringsfrist til 1. september. Det er et mål at samfunnsplanen skal være vedtatt senest samtidig som det gjøres prioriteringer i økonomiplan. Derfor foreslås det at septembermøtene i plan- og ressursutvalget, driftsutvalget og kommunestyret utsettes slik;

- Plan og ressursutvalget og driftsutvalget dato 17. september: Felles gjennomgang av Kommuneplanens samfunnsdel, og går deretter hver for seg til behandling av saken.
- Kommunestyret dato 7. oktober: Vedtak Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 (sammenfall med prioriteringer i økonomiplan)

Tabell: Innspill fra de politiske gruppene. Originaltekst i første kolonne.

Original tekst	Beiam Senterparti	Beiam Bygdeliste	Beiam Arbeiderparti	Saksbehandlers kommentar	Vedtak
<p>Del av avsnitt i forordet:</p> <p>Beiam kommune skal framstå som et moderne, framtidsretta og bærekraftig samfunn med kompetente innbyggere med utdanning som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap som vi har i kommunen.</p>	<p>Beiam kommune skal framstå som et moderne, framtidsretta og bærekraftig samfunn, med engasjerte innbyggere, og ansatte med utdanning som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap som vi har i kommunen.</p>				

<p>Hovedutfordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negativ befolkningsutvikling</li> <li>• Flere eldre og færre unge i arbeidsfør alder</li> <li>• Økt behov for ressurser og kompetanse i helse- og omsorgsektoren</li> <li>• Kommunale bygg av eldre dato</li> <li>• Strammere kommuneøkonomi - behov for å samle ressursene</li> <li>• Tre sentra – ei splittet bygd</li> <li>• Lite variert næringsliv</li> <li>• Sikre rekruttering til kommunale stillinger</li> <li>• Psykisk helse, ensomhet og utenforskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunale bygg av eldre dato</li> <li>• Ei splittet bygd</li> <li>• For få attraktive arbeidsplasser/for få gründere</li> </ul>				
<p>Beiarns fortrinn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdens beste kommune for naturlade mennesker! Beiarn</li> </ul>					

<p>gir deg fantastiske natur- og friluftsopplevelser fra fjord til fjell.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har verdifulle landskap og naturtyper som kan videreutvikles som næring, og vi er rik på naturressurser som kan foredles og utnyttes lokalt.</li> <li>• Attraktiv hytte- og fritidsbygd med plass til flere.</li> <li>• Frodig kulturlandskap – et levende landbruk.</li> <li>• Kommuneøkonomi som gir handlingsrom for modernisering og investering.</li> <li>• Seniorressurser som kan benyttes i frivillig sektor.</li> <li>• Generasjonsskifte blant kommunalt ansatte og en økende andel eldre innbyggere gir rom for fremtidige arbeidsplasser i kommunal sektor.</li> <li>• Geografiske beliggenhet – nært flyplass, jernbane og E6. Nærhet til en fylkeshovedstad i vekst.</li> </ul>	<p>(Tilleggspkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratis tomter og ingen eiendomsskatt</li> </ul>				
<p>Hovedsatsingsområder: Unge familier i fokus</p>	<p>Unge og unge familier i fokus</p>			<p>Forslag fra adm. for å ivareta både unge og unge familier tydelig: «Unge voksne og</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra ei tredelt bygd til ett levende lokalsamfunn</li> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressursar og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• Æn ny skole – samling av ressursene gir bedre samhold i bygda. Et moderne og framtidsetta skolebygg gir bedre læringsmiljø og mulliggjør alternativ bruk på sikt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eit levende lokalsamfunn</li> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• Et moderne og framtidsetta skolebygg gir bedre læringsmiljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eit levende lokalsamfunn</li> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• Et moderne og framtidsetta skolebygg gir bedre læringsmiljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eit levende lokalsamfunn</li> <li>• Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø</li> <li>• Æn ny skole i bygdas demografiske tyngdepunkt. Et moderne og framtidsetta skolebygg gir bedre læringsmiljø.</li> </ul>	<p>barnefamilier i fokus»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsplasser og næringsutvikling</li> <li>• Beiarn kommune skal yte tjenester overfor lokalt næringsliv for å tilrettelegge for ulike økonomiske virkemidler, og å yte veiledning og rådgivning.</li> <li>• Vi skal utvikle arenaer, møteplasser og nettverk for gründere og unge</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• entreprenører.</li> <li>• Beiam kommunes næringsfond har en særlig verdi for å styrke kommunen som pådriver for lokal nærings- og samfunnsutvikling.</li> <li>• Beiam kommune skal legge til rette for gjennomføring av utviklingsprosjekter i samarbeid med næringslivet, utvikle og følge opp strategiske planer og delta aktivt på lokale næringslivsarenaer.</li> <li>• Rekrutteringstiltak i kommunen, sentrums- og eller stedsutvikling er en sentral del av kommunenes entreprenørrolle.</li> <li>• V1 skal tilrettelegge for reiselivssatsing med basis i naturgitte forhold og eksisterende verneområder.</li> <li>• V1 skal tilrettelegge for næringsmessig utnyttning av naturgitte forhold og naturressurser.</li> <li>• Klima- og miljøfokus på all næringsssatsing, også eksisterende næringsliv.</li> </ul>			<p>Dersom punktet med <u>verneområder</u> tas ut, bør kom.styret vurdere å knytte bruk av verneområder til et annet pkt. for å holde åpen muligheten for å være Nasjonalparkkommune.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta hele bygda i bruk ved næringsmessig utnyttelse av naturgitte forhold og naturressurser, og ivareta bosetting der ressursene er.</li> </ul>		

<p>Trivsel, aktivitet, samhold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbrukshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en allhall i bygda demografiske tyngdepunkt, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.</li> </ul>	<p>Bygge en utvidet gymsal, «minihall» på Trones.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moldjord skal være kommunens administrasjons- og helsesenter</li> <li>• Storjord skal være kommunens salg- og servicesenter</li> <li>• Trones skal være kommunens</li> </ul>		

			oppvekstsenter		

**Vedlegg:**  
Innspill fra Beiam Senterparti, Beiam Bygdeliste, Beiam Arbeiderparti  
Forslag til Kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030



## Beiarn kommune

**Fra:** Torbjørn Grimstad <tobbeng@hotmail.com>  
**Sendt:** onsdag 3. juni 2020 09:24  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** Innspill fra Bygdelista til kommuneplanens samfunnsdel

Beiarn bygdeliste mener at Beiarsamfunnet må samle seg og fremstå som ett samfunn. Dette mener vi oppnås best med at fremtidig utvikling av tjenester legges til knutepunktet for de fleste Beiarværingene. Om man skal på posten, på sykehuset, til Saltdal, Fauske eller Gran Canaria, må de aller aller fleste Beiarværingene med dagens infrastruktur innom Storjord.

Skolesaken er et godt eksempel på at lokalisering kan slite bygda fra hverandre, ved at det dras i hver sin ende. Pr i dag fremstår Tronesområdet som vinnere i skolesaken, mens Moldjordområdet fremstår som taperen. Vi kan ikke samle bygda hvis politikken fører til at det skapes vinnere og tapere. Beiarn bygdeliste mener at lokalisering av hall/allbrukshus bør lokaliseres til Storjordområdet, og at en moderne skole må bygges i samme område. Da vil ingen av endene av bygda fremstå som hverken vinnere eller tapere.

Samtidig vil signaleffekten være stor. Når folk kommer ned fjellet fra bygda vil de se hotell/kro, stor butikk med godt utvalg og ny moderne skole og hall. Det første de ser når de kommer til bygda.

Slik det vil være fra høsten av, vil det ligge stor butikk og hotell/kro på Storjord. Folk som kanskje har søkt seg til jobb på kommunehus eller sykehjem, vil kanskje bli midlertidig plassert i småhusene i Holmen. Nært arbeidsplass og med 2 mil til en snart 40 år gammel skole.

Hvordan vil det være å skulle rekruttere barnefamilier til jobber på Moldjord? Kontra ny skole og hall med en gang man kommer inn til bygda?

Beiarn bygdeliste stiller seg bak en knutepunktsutvikling av Beiarsamfunnet, fordi det vil Beiarsamfunnet som helhet vinne på.

For Beiarn Bygdeliste,  
Torbjørn Grimstad

Beiarn Kommune		
År/Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr/år
19/4	27	2688/20
03 JUN 2020		
Ark.kode P	141	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	AMW
Kassasjon	Gradering	



Arbeiderpartiet

Beiar Arbeiderparti

Beiar Kommune		
Ar.Saker	Dok nr.	Reg nr Ar
19/4	26	2654/20
02 JUN 2020		
Ark.kode P	141	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	AMW
Kassasjon	Gradering	

Tollå 01.06.2020

Beiar kommune  
v/ Anne Maren Wasmuth.

### INNSPILL TIL KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL I BEIARN.

Beiar Arbeiderparti kommer her med foreløpige innspill til Kommuneplanens samfunnsdel. At dette er foreløpige innspill, begrunner vi med at vi vil komme tilbake med innspill også under høringen. Vårt innspill nå kommer under overskriften

Ta hele bygda i bruk.

I mange år har det vært tverrpolitisk enighet om at vi ønsker spredt bosetting, også utenfor våre tre tettsteder Moldjord, Storjord og Tollå. Dette ønsker vi skal videreføres.

- Pr. i dag har vi gratis hustomter i kommunale boligfelt. Dette må videreføres. For de som velger å bygge utenfor boligfelt må en gi et byggetilskudd for førstegangsbyggere, uten at vi har et konkret tall på størrelse på dette.
- I og med at vi har ei langstrakt bygd, må vi også ha barnehager i en rimelig avstand til brukerne. Det er derfor viktig at vi har barnehager både på Moldjord og Tollå. Det er vedtatt igangsetting av å bygge ny barnehage på Tollå. Neste trinn må være å få bygd ny barnehage på Moldjord.
- De tre tettstedene vi har bør kanskje i større grad spesialisere seg innenfor forskjellige oppgaver, selv om dette ikke kan være absolutt. Barnehager må vi ha både på Moldjord og Tollå.
  - Moldjordområdet kan, ut over det, spesialiseres innenfor helse, pleie og omsorg. Her må vi da tenke tanker ift nytt sykehjem. Videre tanker i ft det sykehjemmet vi har, kan være ombygging til private leiligheter med fellesareal, og felles tjenester, som f.eks. salg av mat, kiosk, vaskeri eller andre ting.

I tillegg er det viktig å hegne om Moldjord som kommunesenter, ikke minst med de funksjonene som kommunehuset har. Alt fra de forskjellige kommunale etater, til andre tjenester som helsestasjon med helsesøster, leger og fysioterapi og bibliotek. Andre kommunale bygg inneholder bl.a. kirkekontor.

De som også driver med næring bør også stimuleres i Moldjord, da først og fremst med tanke på at vi har et industriområde på Slagøyra. Her kan det stimuleres til økt aktivitet.

Moldjord har jo også fått et «nytt» tilbud med Bed & breakfast i kafelokalene. Noe annet som er viktig for kommunesenteret er at der er en butikk. Uten at en skal gå inn på planene til Coop Nordland, er det viktig at vi forteller hvor viktig den er.

Når det nå er gjort et vedtak om å flytte elevene fra Moldjord skole til Trones er det viktig at en ser på etterbruken. Rapporten fra NorConsult sa at levetiden til skolen var 50 år, og nå er den 55. Men om det er i forhold til bygget som skolebygg, eller om det er uansett hva den inneholder, må undersøkes. Hvis det ikke holder kvalitetsmessige mål uansett, må den saneres. Hvis den kan brukes til andre ting, bør en starte arbeidet med hva det kan være.

- Storjordområdet bør spesialiseres innenfor salg og service. Med butikk, post i butikk, husflidutsalg, kafe og hotell, ligger mye til rette for denne typen service, også i forhold til utenbygdsfolk/ turister og det første de etterspør når de kommer til kommunen. Turistinformasjon, som er åpen mest mulig i sesongen, kafe, utvidet til gatekjøkken på kveldstid. Minipolutsalg, eget laksekontor, og kanskje en ny ungdomsklubb. «Ungdommens hus» trenger ikke å være tilknyttet en ny hall, allbrukshus, selv om også det kan være en fordel. Det viktigste er at vi tenker et nytt bygg som er ungdommen sitt, og som de kan bruke uten at andre brukere «opptar» plass i det.

Området videre på Storjord bør utredes ift om flere kommersielle aktører kan komme inn. Dette for at det da vil være mer attraktivt som kommunens salg- og serviceplass.

- Tollå må være området for oppvekst og læring i framtiden. Geografisk er dette midt i bygda, og vi når alle barn og unge, med ca 2 mils radius. Vi kan ikke ha det slik at noen barn og unge føler seg ekskludert pga avstand.

Det er vedtatt å bygge ny barnehage på Tollå. Ved at den fremtidige skolen også ligger her, gjør at vi får et helhetlig oppvekstmiljø i dette område. Dette selv om vi pga av avstander også må ha barnehage på Moldjord. Men med felle styrer for begge avdelingene, bør man kunne samkjøre mye av innholdet i kommunens barnehage.

Beiarn Arbeiderparti er helt klar på at fremtidens skole skal ligge på Tollå, og at vi bruker dagens lokaliteter. Ved behov bygges skolen ut. En utvidet gymsal vil fungere godt som en «minihall» og god nok til de krav som måtte stilles til bruk. Neste trinn vil da bli å få realisert basseng i tilknytning til skolen.

Beiarn Arbeiderparti ønsker å prioritere annerledes, og ønsker derfor ikke å bygge ny skole på Harmoen i de nærmeste årene, og ønsker derfor å legge bort den saken.

Uteområdet til skolen, og en fremtidig barnehage er unikt, midt mellom to boligfelt, men skjernet fra det meste, med skileikanlegg, skiløype og bakke, Grillhus, røykeri, utendørs bakeoven gapahuk, fotballbane, volleyballbane, et naturmessig flott nærområde, ligger alt til rette for et godt oppvekstmiljø for ungene i framtida.

I tillegg til dette er nærmiljøet på Tollå i full blomstring, og er viktig for satsingen lengst sør i kommunen. Ny barnehage, Trones skole, Beiarnvekst og nytt næringsbygg, kiosk og bensinstasjon, Turistsenteret med campingplass, ungdomshus, Solbakk tre med sin dør og vindusproduksjon og bruktbuikk.

- Beiarn Arbeiderparti har tidligere sagt at vi ønsker etablering av Blålys hus, dette ved å overta Sjøfossenhuset på Os. Dette kommer vi til å melde inn som egen sak, men vil allikevel spille det inn her. Vi tenker da på samlokalisering av sykebler, brann, Røde Kors, og andre som naturlig vil kunne være en del av et slikt hus. Mer detaljer kommer da i egen sak.
- For å kunne være en aktiv medspiller og aktør innenfor næringsarbeidet i kommunen, er vi avhengig av ha verktøy som gjør oss i stand til det. Vi har ansatt folk til å gjøre jobben, noe som er bra. Men vi mangler i stor grad den økonomiske handlefriheten som vi kanskje skulle ønske. Vi vil derfor fylle opp næringsfondet med 5 mill. pr. år i noen år framover, uten at tidsperspektivet er diskutert.
- Når det gjelder å ta hele bygda i bruk, gjelder dette også de naturgitte ressursene vi har. Vi er ei bygd hvor det ligger til rette for landbruk, vi har Evjen granitt, og et kommende spennende prosjekt med gabro. Alt dette må kommunen stimulere. I tillegg har Beiarn utrolig mye skog som ikke blir avhendet. Dette må kommunen stimulere til, gjerne ved gode tilskudd til de som vil satse/ nyetableringer. Her må jordbruket prioriteres.
- Fjordveien har vært nevnt den senere tid, og vi i Beiarn Arbeiderparti mener det arbeides med dette, ved siden av andre prosjekt.

Dette får være Beiarn Arbeiderpartis innspill foreløpig. Noen er vage tanker, mens andre ting er konkret og trenger ikke mye mer forklaring. Skulle det være spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med hilsen  
 Beiarn Arbeiderparti  
 Håkon A.N. Sæther  
 Leder

## Innspill til kommuneplanens samfunnsdel - Beiarn Senterparti

### Vi ønsker følgende endring i innledning:

«Beiarn kommune skal framstå som et moderne, framtidsretta og bærekraftig samfunn, med engasjerte innbyggere, og ansatte med utdanning som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap.....»

### Hovedutfordringer:

Stryk kommunale bygg av eldre dato

Ta ut 3 sentra – og skriv kun splittet bygd

Lite variert næringsliv endres til .....for få attraktive arbeidsplasser/for få gründere

Fortrinn:

Gratis tomter og ingen eiendomsskatt

Norges(?) største og frodigste kulturlandsskap

Hovedmål:

Unge familier i fokus

- Ett levende lokalsamfunn ( ta ut; fra ei splitta bygd)
- Bærekraftig knutepunktsutvikling sentralt i bygda med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø.
- Et moderne og framtidsretta skolebygg gir bedre læringsmiljø.

Fr Beiarn Senterparti  
leder: Øfint Røddjord

Beiarn Kommune		
Ar Saksnr.	Doc.nr.	Reg.nr Ar
19/4	25	264420
29 MAI 2020		
Ark.kode P	141	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	AMW
Kassasjon	Gradering	

# Kommuneplanens samfunnsdel

Beiarn kommune 2020-2030

Bilde

## Innhold

Framtids-Beiarn

Hovedutfordringer

Visjon

Verdigrunnlag

Tre hovedmål

Hovedsatsingsområder

Føringer for arealplanleggingen i kommunen

## Framtids-Beiarn

Det er tid for handling. Med høy beiarpuls skal vi i årene som kommer jobbe målrettet for å tilby et attraktivt lokalsamfunn for alle som bor her, ønsker å bo her, kommer på besøk eller vil drive næringsvirksomhet. Vi skal også være en attraktiv kommune å være ansatt i. Beiarn kommune skal forstå som et moderne, framtidsetta og bærekraftig samfunn med kompetente innbyggere med utdannelse som står i forhold til det reelle behovet for faglig kunnskap som vi har i kommunen.

Aldersfordelingen i befolkningen endrer seg samtidig som vi har en nedgang i antall innbyggere. Dette påvirker utviklingen i kommunen, også økonomisk. Gjennom samfunnsplanleggingen skal vi endre en negativ trend og legge til rette for at unge familier finner Beiarn spennende og attraktiv som bo- og arbeidssted. Velferd, sosiale relasjoner, selvrealisering, helse og miljø, inkludering og et aktivt liv er stikkord for livskvalitet og god folkehelse for alle aldersgrupper. I Beiarn kommune skal innbyggerne «leve hele livet».

Gjennom arbeid får vi brukt våre ressurser, vi inngår i et sosialt fellesskap og vi er i stand til å forsørge oss selv og opprettholde Beiarn som samfunn. Beiarn kommune skal tilrettelegge for nye arbeidsplasser, blant annet ved å utnytte stedegne naturressurser. Vi vil utvikle voksende

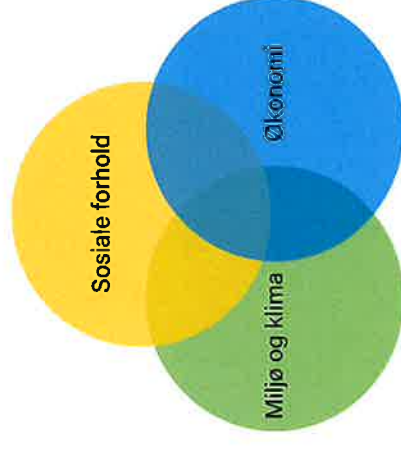
næringer som reiseliv, og tilrettelegge for fritidsgjester. Vi skal fremme samhandling over kommunegrensene for å styrke regionstankegangen, og stå sterkere som arbeidsmarked og næringsutviklingsarena. Gjennom å utvikle beiersamfunnet i moderne og digital retning, skal vi hente inn nødvendige ressurser og fagkompetanse til å dekke det kommunale rekrutteringsbehovet.

Bærekraftig utvikling er et overordnet tema for hele kommuneplanen. Hovedsatsingsområdene kobles opp mot dimensjonene sosial, økonomisk og miljømessig bærekraft som i sammenheng utgjør FNs bærekraftsmål.

Kommuneplanens samfunnsdel er det viktigste verktøyet for å peke ut og styre utviklingen i ønsket retning. Vår plan legger vekt på tre hovedmål som skal være bærende i en tiårsperiode, og fire hovedsatsingsområder for inneværende kommunistyreperiode. Satsingsområdene legger føringer for kommunen som samfunnsutvikler og tjenesteprodusent. Videre gir kommuneplanens samfunnsdel føring for prioriteringer i økonomiplan og budsjett. Vurdering av om samfunnsutviklingen går i ønsket retning, følges opp i årsberetning og økonomiplan og rapporteres med bakgrunn i vedtatte hovedsatsingsområder med delmål/strategier.

Parallelt med prioriteringene i samfunnsplanen, arbeider hver kommunale sektor med de «daglige» utfordringene og behovene vi har i beiersamfunnet. Beiarn kommune har ikke alltid kunnskap og kapasitet nok til å løse alle oppgaver alene. Regionalt samarbeid om enkelte lovpålagte tjenester er, og vil fortsatt være, nødvendig for å kunne bestå som egen kommune framover.

De tre dimensjonene i bærekraftig utvikling:





## Hovedutfordringer

- Negativ befolkningsutvikling
- Flere eldre og færre unge i arbeidfør alder
- Økt behov for ressurser og kompetanse i helse- og omsorgsektoren
- Kommunale bygg av eldre dato
- Strammere kommuneøkonomi - behov for å samle ressursene
- Tre sentra – ei splittet bygd
- Lite variert næringsliv
- Sikre rekruttering til kommunale stillinger
- Psykisk helse, ensomhet og utenforskap

Se Beiarn kommunes utfordringsdokument for mer detaljert informasjon ([hyperlink](#)):

Bilde

## Beiarns fortrinn

- Verdens beste kommune for naturglade mennesker! Beiarn gir deg fantastiske natur- og friluftsopplevelser fra fjord til fjell.
- Vi har verdifulle landskap og naturtyper som kan videreutvikles som næring, og vi er rik på naturressurser som kan foredles og utnyttes lokalt.
- Attraktiv hytte- og fritidsbygd med plass til flere.
- Frodig kulturlandskap – et levende landbruk.
- Kommuneøkonomi som gir handlingsrom for modernisering og investering.
- Seniorressurser som kan benyttes i frivillig sektor.
- Generasjonsskifte blant kommunalt ansatte og en økende andel eldre innbyggere gir rom for fremtidige arbeidsplasser i kommunal sektor.
- Geografiske beliggenhet – nært flyplass, jernbane og E6. Nærhet til en fylkeshovedstad i vekst.

## Visjon

### #Beiarpuls

### Verdigrunnlag

**Vilje:** Vi har vilje til omstilling og nytenking og evne til langsiktig planlegging for å skape forandring og forbedring.

**Åpenhet:** Gjennom involvering og åpenhet bygger vi som kommune et godt omdømme.

**Samhold:** Beiarns innbyggere utgjør til sammen den ressurs som skaper et godt samfunn.

**Stolthet:** Vi er stolte av Beiarns historie og tradisjoner. Vi tar vare på og verner om det som er bra. Våre naturgitte omgivelser forsterker vår stolthet. Vår stolthet forvalter og utvikler vi mot framtiden.

Bilde

## Tre hovedmål

- Skape et attraktivt og robust livsmiljø for unge familier
- «Leve hele livet» - livskvalitet og god folkehelse for alle innbyggere
- Sikre et bærekraftig samfunn

De tre hovedmålene beskriver det strategiske retningsvalget for samfunnsutviklingen i Beiarn de neste 10 årene og legger grunnlag for kommunestyrets hovedsatsingsområder med delstrategier i kommuneplanens samfunnsdel.

## Hovedsatsingsområder

### Unge familier i fokus

- Fra ei tredelt bygd til ett levende lokalsamfunn
- Bærekraftig knutepunktutvikling sentralt i bygda med samling av ressurser og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø.
- En ny skole – samling av ressursene gir bedre samhold i bygda. Et moderne og framtidsretta skolebygg gir bedre læringsmiljø og muliggjør alternativ bruk på sikt.

Framtids-Beiarn har behov for flere arbeidende hender. For unge familier skal Beiarn være attraktiv som tilflyttersted og bosted. Barn og unge voksne er den viktigste ressursen vi har. De er fremtidens innbyggere, naboer, ansatte og næringsdrivende. Solide tjenester til innbyggerne vil gi tilhørighet og trivsel som gir ønske om å bo og leve her. Stikkord er knutepunkt-utvikling, bomiljø, folkehelse, moderne møteplasser og skolestruktur.

Bilde

### Trivsel, aktivitet, samhold

- Ta i bruk hele bygda ved å oppgradere nærmiljøanlegg, tilrettelegge for friluftsliv og utelek, og framheve visuelle kvaliteter.
- Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbruksshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.
- Sikre et bredt og inkluderende kulturliv hvor alle gis anledning til å skape, delta og oppleve.
- «Leve hele livet» - legge til rette for aktiv aldring med sosiale møteplasser, hjelp til hverdagsmestring, og mulighet for fysisk aktivitet.
- Legg til rette for at personer med behov for helse- og omsorgstjenester skal være selvstendige og ha mulighet til å bo i egen eller tilrettelagt bolig lengst mulig, blant annet ved økt bruk av fremtidsrettet velferdsteknologi.
- Ta i bruk seniorressursen i arbeidsliv, planarbeid og frivillig arbeid.

Gode kommunale tjenester og tilrettelegging for felles aktivitet skal gi våre innbyggere trygge, sosiale liv. Et aktivt og inkluderende lokalsamfunn skaper samhold og trivsel og møteplasser for engasjement og nytinking. Et av kjennetegnene på en attraktiv møteplass er visuell kvalitet. Samhold skaper bolyst og tilhørighet og forhindrer ensomhet og utenforskap.

Illustrasjon av gjeldende FNs bærekraftsmål

## Arbeidsplasser og næringsutvikling

- Beiarn kommune skal yte tjenester overfor lokalt næringsliv for å tilrettelegge for ulike økonomiske virkemidler, og å yte veiledning og rådgivning.
- Vi skal utvikle arenaer, møteplasser og nettverk for gründere og unge entreprenører.
- Beiarn kommunes næringsfond har en særlig verdi for å styrke kommunen som pådriver for lokal nærings- og samfunnsutvikling.
- Beiarn kommune skal legge til rette for gjennomføring av utviklingsprosjekter i samarbeid med næringslivet, utvikle og følge opp strategiske planer og delta aktivt på lokale næringslivsarenaer.
- Rekrutteringsiltak i kommunen, sentrums- og eller stedsutvikling er en sentral del av kommunenes entreprenørrolle.
- Vi skal tilrettelegge for reiselivssatsing med basis i naturgitte forhold og eksisterende verneområder.
- Vi skal tilrettelegge for næringsmessig utnyttning av naturgitte forhold og naturressurser.
- Klima- og miljøfokus på all næringsssatsing, også eksisterende næringsliv.

Arbeidsplasser og bosetting henger tett sammen. Beiarn kommunes arbeide med næringsutvikling skal skape sysselsetting og stanse befolkningsnedgangen i kommunen. Som liten kommune kan vi tilrettelegge for rask

saksbehandlingstid overfor næringslivet, noe som er kritisk for at bedrifter skal kunne igangsette nye prosjekter og ved oppstart av nye bedrifter.

I kommunens arbeid med tilrettelegging for næringsutvikling inngår også forhold som næringsliv og nyetableringer indirekte har nytte av. Dette omfatter kommunal infrastruktur som vei, vann, avløp, bredbånd, tilgang til næringsareal, boligtilbud, steds- og sentrumsutvikling, tilflyttingsarbeid, tjenestetilbudet innen skole, barnehage, helse, kultur- og fritidstilbud.

Sentralt for å lykkes i vårt næringsarbeid er en aktiv deltagelse i regionalt samarbeid om organisering av næringsutvikling samt regionale utviklingsprosjekter.

## Infrastruktur

- Tele- og bredbånddekning til innbyggere, næringsliv og besøkende.
- Modernisering av kommunale digitale tjenestetilbud.
- Kollektivtilbud innad i bygda.
- Jobbe aktivt for bedre og tryggere vegløsning mot Bodø og E6 i Saltdal.
- Kommunal infrastruktur skal være moderne, klimatilpasset og stå i forhold til behovet.

Et framtidretta næringsliv og ønsket om bosetting og tilflytting av unge familier og ung arbeidskraft, fordrer mobilitet, godt tilrettelagt samferdsels-tilbud og god kommunikasjon. Stabil strømløyper og en sikker veiforbindelse ut og inn av Beiarn er viktig beredskap for at innbyggerne skal føle seg trygge. Et brukbart kollektivtilbud innad i bygda øker innbyggernes mulighet til deltakelse i aktiviteter. Verden i dag er digital. Nett er allemannseie og en selvfølge, viktig for ungdomstrivsel og for både eksisterende næringsliv og rekruttering til digitale arbeidsplasser. Aktivitet på nett kan også motvirke ensomhet.

Illustrasjon av gjeldende FNs bærekraftsmål

Bilde

## Føringer for arealplanleggingen i kommunen

Arealstrategier gir overordnede føringer for framtidig arealdisponering og er samtidig et verktøy for å realisere kommunens samfunnsdel. Arealstrategier skal være førende for revisjon av kommuneplanens arealdel, men samtidig skal strategiene legge føringer for all plan- og byggesaksbehandling i kommunen.

1. Knutepunktutvikling med samling av ressurser i form av blant annet skole og flerbrukshall med tilpasningsdyktige bygg som kan gå i takt med befolkningsendringene.
2. Turisme /reiseligv – være offensiv i forhold til tilrettelegging av hyttefelt, utvikling av aktivitet langs Beiarelva, Beiarfjorden og andre aktuelle områder.
3. Muliggjøre utvikling av mineralressursene.
4. LNFR-områdene; ivareta jordbruksnæringsproduksjonsgrunnlag, men vise smidighet i egnede områder og utvalgt knutepunkt.
5. Gjenbruk av eksisterende kommunale bygg til andre viktige samfunnsmessige oppgaver.

[Link til arealplan. Kommunekart.no](#)