

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
20/237	12	SB68/20
23 NOV 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	044	
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering	OPV



Reglement delegering av myndighet fra rådmannen til administrasjonen

Beiarn kommune har rådmann som stillingstittel for øverste administrative leder, mens kommuneloven omtaler rollen som kommunedirektør. «Kommunedirektør» brukes i delegeringsreglementet, og derfor også i dette dokumentet.

Gyldig fra dd.mm.2020

A. FORMELLE RAMMER

IVERKSETTING

Dette reglementet gjelder fra dd.mm 2020

HJEMMEL:

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven §§ 5-3 og 5-14. Slik myndighet er gitt rådmannen i delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret dd.mm 2020 i sak2020.

HJEMMEL TIL VIDERE DELEGERING

Delegeringsreglementet for Beiarn kommune, vedtatt av kommunestyret dd.mm 2020, pkt. 3.2:

«Rådmannen har fullmakt til å delegere videre myndighet, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder».

REVISJON AV REGLEMENTET

Dette reglementet vil være gjenstand for fortløpende evaluering og revisjon.

B. BRUK AV REGLEMENTET

RAMMER FOR UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

Dette reglementet må sees i sammenheng med politisk delegeringsreglement, vedtatt i Beiarn kommunestyre dd.mm 2020, sak/2020. Prinsippene for hvordan myndighet blir delegert i linjen i en politisk styrt organisasjon er redegjort for der. De som innehar stillinger som omfattes av dette reglementet, er en del av en styringsstruktur som også omfatter politisk nivå, og skal kjenne hovedprinsippene for politisk delegering for å kunne forstå sine egne fullmakter.

All delegert myndighet skal også utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasingelse av myndighet. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten. Dette gjelder også for enkeltsaker.

MULIGHET TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller anmode rådmannen om å treffe avgjørelse i en konkret sak.

OMGJØRINGSRETT

Den som har fått delegert myndighet kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget innenfor rammen a Rådmannen kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35 (Omgjøring av vedtak uten klage).

BEHANDLING AV KLAGER

Den som fatter vedtak i henhold til dette reglement skal behandle klagesaker som første instans. Klagebehandlingen skal skje skriftlig med begrunnelse og vedtak. Ved omgjøring av vedtak til klagers gunst avsluttes saken i første instans.

Øvrige saker sendes rådmannen med saksdokumenter og begrunnelse for opprettholdelse av vedtak, for videre saksbehandling til formannskapet, som er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans. Saker hvor fylkesmannen er endelig klageinstans forberedes i underinstansen.

FORTOLKNING AV MYNDIGHET

Ved usikkerhet i tolkning av enkelte bestemmelser eller saksbehandlingsregler knyttet til utøvelsen, skal dette drøftes med rådmannen.

HABILITET

Den som har fått delegert myndighet skal selv fremlegge for rådmannen dersom det er forhold som kan trekke habiliteten i tvil, jfr. forvaltningslovens kap. II om ugildhet. I tilfelle inhabilitet skal det overlates til rådmannen å treffe beslutning i den aktuelle saken.

RAPPORTERING

Det er en forutsetning for all delegering av myndighet at det gis tilstrekkelig rapportering til den som har delegert myndigheten.

ORGANISERING AV MYNDIGHETSNIVÅER

Kommunens organisasjonskart er vedtatt i Beiarn kommunestyre. Kommunen er organisert i tre administrative myndighetsnivåer. Dette er rådmannen, kommunalledere samt økonomisjef - og ledere på tjenestenivå, enhetsledere/virksomhetsledere. Rådmannen utgjør sammen med Økonomisjef og kommunalledere det vi i Beiarn benevner «Rådmannens ledergruppe». Når i tillegg enhetslederne/virksomhetslederne er med benevnes det myndighetsområdet som «Strategisk ledergruppe».

Dette reglementet beskriver myndighet delegert fra rådmann til kommunalledere og til de opprettede administrative utvalgene.

RÅDMANNEN

Rådmannens ansvar og myndighet følger av kommuneloven, samt delegert myndighet ifølge gjeldende politisk delegeringsreglement.

KOMMUNALLEDERE OG ØKONOMISJEFEN

Kommunalledere rapporterer til rådmannen.

Kommunallederens resultatansvar er å oppfylle lovens krav og kommunestyrets forventninger til tjenester etter en akseptert kvalitetsstandard og innenfor vedtatt budsjett.

Kommunalledere har også personalansvar for ansatte i egen etat/avdeling.

Ansaret omfatter også å utvikle tjenestene i takt med fortløpende krav fra overordnede myndigheter, formidling av endringer i aktuelt lovverk, kontakt med overordnede fag- og tilsynsmyndigheter, samt kommunikasjonsansvar.

Kommunalledernes funksjon, ansvar, oppgaver og myndighet er nærmere nedfelt i stillingsinstrukser og ledervilkårsavtaler.

C. DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRATIVE UTVALG

Rådmannen kan med hjemmel i delegeringsreglementet pkt. 3.2 andre ledd opprette administrative utvalg og gi dem myndighet i saker innenfor enkelte arbeidsområder.

BEIARN KOMMUNE ANSETTELSESUTVALG (ADU)

Ansettelsesutvalget har ansvar for at tilsetting av personalet i Beiarn kommune skal skje i tråd med retningslinjer og innenfor gjeldende lover og avtaler. ADU har myndighet til:

- tilsetting og oppsigelse i alle faste stillinger med unntak av rådmannen
- tilsetting i midlertidige stillinger med varighet utover seks måneder
- konstituering i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet
- å avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- å fatte vedtak i andre personalsaker av ikke prinsipiell betydning

ADU fatter i slike saker vedtak i samsvar med egne retningslinjer.

FORHANDLINGSUTVALG

Forhandlingsutvalg har myndighet til å:

- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme
- gjennomføre alle lokale lønnsforhandlinger med unntak av for rådmannen

D. DELEGERT MYNDIGHET TIL DRIFT AV VIRKSOMHETSOMRÅDE – KOMMUNALLEDERE

Kommunallede har ansvar for å drive tjenesteområdene i samsvar med lov, forskrifter og vedtatte rammer og forutsetninger. Dette innebærer selvstendig ansvar for økonomiforvaltning, personalforvaltning og faglig forvaltning og utvikling, saksbehandling, risikovurdering og internkontroll, samt kommunikasjonsansvar.

ØKONOMIANSVAR

Kommunallede har ansvar for disponering av etatens budsjett, fastsatt som nettorammer i kommunestyrets budsjettvedtak. Retningslinjer for økonomistyring, fastsatt i økonomireglement for Beiarn kommune, skal følges.

Kommunallede har ansvar for egen virksomhetsplan med handlingsplan som skal stå i forhold til kommuneplanens samfunnsdel, med drifts- og investeringsbudsjetter. Gjennom året skal det rapporteres på resultatmålene som blir fastsatt i handlingsplan og budsjetter.

Kommunallede har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for rådmannen, i henhold til årshjul for rapportering.
- fordele og omdisponere bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter og innenfor egne ansvar kan likevel gjennomføres dersom fordelingen ikke er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret

- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer. Merinntektene kan enkeltvis ikke overstige kr 500.000 per enhet
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innføring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter

Anvisningsmyndighet er spesifisert i gjeldende fullmakt. Med anvisningsmyndighet følger myndighet og ansvar for anskaffelser på vegne av Beiarn kommune innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett. Reglement for anskaffelser skal følges, jf. også økonomireglement for Beiarn kommune.

Kommunallederne kan delegerer fullmakt til å disponere budsjett og ressurser videre innenfor deler av sitt ansvar, enten fast eller tidsavgrenset.

PERSONALANSVAR

Kommunallederne har personalansvar innenfor eget tjenesteområde, og har i kraft av dette instruksjonsmyndighet overfor medarbeiderne i etaten. Utøvelse av lederskap og personalpolitikk skal skje i tråd med felles retningslinjer i Beiarn kommune og innenfor gjeldende lover og avtaler.

Kommunallederne har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å:

- opptre som arbeidsgiver på vegne av rådmannen overfor etatens ansatte innenfor rammer fastsatt i lov, avtaleverk og kommunens egne retningslinjer og planverk
- engasjere arbeidstakere midlertidig for inntil 6 måneder, herunder i vikariat, vakante stillinger og ved sykefravær
- engasjere i kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger
- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaleverk eller Beiarn kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning

INTERNKONTROLL

Kommunallederne skal sikre at kvalitet i tjenesteutøvelse er satt i system og implementert i eget tjenesteområde. Dette innebærer risikostyring, dokumentasjon av rutiner, prosedyrer, kontrolltiltak og bruk av arkivsystem.

Risikostyring skal redusere sannsynligheten for at uønskete hendelser inntreffer. Risikovurdering skal gjennomføres på drift, investeringsprosjekt, arbeidsprosesser, HMS, informasjonssikkerhet, anskaffelser, mv.

Kommunallederne er ansvarlige for å sikre korrekt behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i egen sektor i tråd med gjeldende regelverk.

STYRINGSDIALOG

Kommunallederne skal sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak og betryggende kontroll.

Det gjennomføres faste, periodiske møter mellom rådmannen og kommunallederne i tillegg til en daglig åpen dialog. Kommunallederne sikrer at det er etablert faste møtepunkt på ledernivå innenfor eget tjenesteområde.

Det skal etableres faste møtepunkt med ansattrepresentanter på alle nivå.

Kommunallederne rapporterer jevnlig om status for egen drift i periodisk økonomirapportering, medarbeidersamtaler, i ledermøter og dialog med rådmannen.

HJEMMEL TIL VIDEREDELEGERING FRA KOMMUNALLEDER

I den grad det er nødvendig for en effektiv og rasjonell drift, gis kommunalledere adgang til videredelegering av sin myndighet til å treffe vedtak, unntatt når lov og annet regelverk er til hinder for dette.

Kommunalleder står ansvarlig overfor overordnet myndighet for avgjørelser fattet i henhold til subdelegering.

E. DELEGERT FAGLIG MYNDIGHET MED HJEMMEL I BESTEMTE LOVER

GENERELT

VEDTAK ETTER BESTEMTE LOVER, ELLER ROLLER I ORGANISASJONEN

Rådmannen delegerer myndighet til å ta beslutninger i saker som er avklart som "ikke prinsipielle" etter kommuneloven innenfor tjenesteområdenes arbeidsfelt. Slik myndighet kan delegeres videre til fagansvarlige eller avdelingsledere etter avklaring med rådmannen.

Det er bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret, og det er myndighet kommunestyret ikke kan delegeres, som omtalt i Beiarn kommunes delegeringsreglementet, pkt. 1.7. Myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Kommunalledere delegeres all myndighet som er nødvendig for å drifte tjenestene innenfor sine virksomhetsområder, som delegert til rådmannen, etter delegeringsreglementet, med mindre den er lagt til andre organ etter loven.

I det følgende nevnes andre lover som er særlig relevant innenfor de forskjellige tjenesteområdene. Kommunalleder delegeres også myndighet til å ta beslutninger etter lovene nevnt under punkt 4.5, under kapittel «Annet», der de er relevante for å drifte tjenesteområdet.

Kommunalleder med ansvar for et bestemt tjenesteområde har ansvar for å ta initiativ til å holde delegeringsreglementet å jour med endringer i lov og forskrift.

DOKUMENTASJON / RAPPORTERING

Rådmannen skal ha tilbakemelding om utøvelse av delegert myndighet. Dette skjer gjennom den løpende styringsdialogen.

Beslutninger etter bestemte lover skal ha status som enkeltvedtak og skal behandles og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

INNSTILLINGSRETT

Kommunallederne gis innstillingsrett innenfor sine tjenesteområder som delegert til rådmannen i Beiarn kommunes delegeringsreglement, dersom det er nødvendig grunnet lengre fravær hos rådmannen.

ØKONOMISJEF – LEDER STAB MED POLITISK SEKRETÆR, ARKIVANSVARLIG OG PERSONALKONSULENT

Politisk sekretariat og personalkonsulent i Beiarn kommune har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at kommunen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele sentraladministrasjonen.

Arkivleder har myndighet iht. arkivforskriften kapittel II.

Politisk sekretær har myndighet til å ta beslutninger knyttet til politisk sekretariat, arkivtjenesten, kundemottak/servicetorg, miljø ved rådhuset. Videre har personalkonsulent ansvar for personal/HR og gis myndighet til å signere for og møte for rådmannen i ADU.

- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre
- Arkivleder har myndighet i saker etter alkoholloven og valgloven med forskrifter, som delegert til rådmannen i delegeringsreglementet av pkt. 4.5 under tittel «Annet».
- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
 - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller

ØKONOMISJEF

Økonomisjef har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at avdelingen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele økonomiområdet.

Økonomisjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til Beiarn kommunes økonomiråd vedtatt i kommunens økonomireglement og delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglement, herunder:

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for rådmannen. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneoptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- følge opp lov om eiendomsskatt til kommunene
- avlegge årsregnskap iht. lover med tilhørende forskrifter

Økonomisjef har innkrevingsmyndighet ifølge skattebetalingsloven, kapittel 2.

KOMMUNALLEDER FOR OPPVEKST- OG KULTUR

Kommunalleder for oppvekst- og kultur har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for oppvekst- og kulturområdene.

Oppvekst- og kultursjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av grunnskoler, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, bibliotek, boksamlinger, barne- og ungdomsarbeid og kulturarbeid. Oppvekst- og kultursjef har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5, under tittel Oppvekst og kultur

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag

- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa
- Lov om frittstående skoler (friskolelova)
- Lov om den norske kirke
- Lov om tilskudd til livssynssamfunn
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd
- Lov om barnevernstjenester
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lov om vern mot tobakkskader
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere

KOMMUNALLEDER FOR HELSE- OG OMSORG

Kommunalleder for Helse- og omsorg har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for helse- og omsorgsområdene.

Kommunalleder for Helse- og omsorg har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av legekantor, omsorgssentra og -boliger, hjemmetjeneste, psykisk helse og helsesykepleiertjenester, fysioterapi, ergoterapi, psykolog, samt folkehelsearbeid. Helse- og omsorgssjef har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Helse og omsorg:

- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Kommunalleder for Helse- og omsorg har også myndighet til å:

- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent



- ressurskrevende brukere
- Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
- tildeling av omsorgsboliger
- trygghetsalarm
- ombringning av mat

LEDER NAV – DENNE TAS MED HER FORDI DEN NETTOPP ER IVERKSATT

Beiarn kommune har iht. kommunestyregodkjent vertskommuneavtale mellom Beiarn kommune og NAV Indre Salten overført ansvaret for kommunale tjenester ved NAV kontoret.

Leder NAV har myndighet innenfor sitt ansvarsområde til å fatte vedtak etter følgende lover med tilhørende forskrifter som delegert til kommunedirektøren i Fauske kommune.

- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om introduksjonsordninger og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

KOMMUNALLEDER FOR TEKNISK OG LANDBRUK

Kommunalleder for teknisk og landbruk har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for de tekniske områdene.

Kommunallederen har myndighet til å ta beslutninger knyttet til teknisk administrasjon, drift av landbruketstjenester, kart og oppmålingsvirksomhet, teknisk drift av kommunal eiendom og anlegg, vannforsyning (produksjon og distribusjon), avløpsnett, brannvern, feiing, oljevernberedskap kommunale bygg (herunder kommunale boliger), kommunale vegger og kommunale kaier. Kommunalleder er havnesjef i henhold til havne- og farvannsloven § 12.

Kommunalleder for teknisk og landbruk har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Teknisk, plan og landbruk

- Lov om eierseksjoner
 - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom naboer
- Lov om havner og farvann
- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova)
 - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold

- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:
 - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stedsnavn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

NÆRINGSSJEFEN

Næringssjefen er kommunens ansvarlige i det utadrettede og viktige næringsarbeidet. Ansvar og fullmakter fremgår av de til enhver tid oppdaterte Vedtekter for næringsfondet i Beiarn. Det fremgår herunder av vedtektens § 6 at næringssjefen har fullmakt til å fatte administrative vedtak om lån på inntil kr. 200.000 og tilskudd på inntil kr. 50.000.