



## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** DRIFTSUTVALGET  
**Møtested:** Videomøte  
**Møtedato:** 20.04.2021      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Innkalt for</b>
Leder	<b>Marit Cicilie Moldjord</b>		
Medlem	<b>Line Trones</b>		
Medlem	<b>Katarina Helen Utheim</b>		
Medlem	<b>Gisela Beate Engholm</b>		
Medlem	<b>Kaia Tollåli Larssen</b>		

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>
----------------	---------------------

<b>Tittel</b>
---------------

### REFERATER

### DELEGERTE VEDTAK

- |      |   |
|------|---|
| 1/21 | 21/223<br><b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET</b>  |
| 2/21 | 21/209<br><b>SKOLEFRITIDSORDNINGEN - ORGANISERING AV SFO-TILBUDET</b>   |
| 3/21 | 21/208 <b>Ofi § 13</b><br><b>MULIG BEHOV FOR ØKT RESSURS - BEIARN BARNEHAGE OG BEIARN BARNE-OG UNGDOMSSKOLE</b> |
| 4/21 | 21/95<br><b>TILSKUDD TIL AKTIVITETER FOR LAG OG FORENINGER 2021</b>   |
| 5/21 | 21/139<br><b>TILSKUDD TIL AKTIVITETER FOR BARN OG UNGE</b>  |

6/21

21/188

**KULTURSTIPEND 2021 - saken legges fram i møte.**

Beiarn kommune, 13. april 2021

Marit Moldjord

Leder

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/142-7 4452/20	28.09.2020 BARNEHAGEBIBLIOTEK - SAMARBEID BARNEHAGE OG BIBLIOTEK	BK/OPPV/LG	060
20/885-1 5476/20	17.11.2020 ÅRSPLAN FOR BEIARN BARNEHAGE 2020 - 2021	BK/OPPV/KARI	144
20/103-17 5885/20	07.12.2020 <b>Det kongelige barne-og likestillingsdepartement</b> ORIENTERING OM FORHOLDET MELLOM DEN NORSKE KIRKE LOKALT OG KOMMUNEN ETTER NY TROSSAMFUNNSLOV	BK//OPN	020
20/37-22 5958/20	07.12.2020 <b>Fylkesmannen i Nordland</b> TILDELINGSBREV - TILSKUDD TIL KOMMUNALE LÆRINGSNETTVERK 2020 - BARNEVERN	BK/OPPV/KARI	G00
20/73-9 6133/20	16.12.2020 <b>Nordland Fylkeskommune</b> TILSAGNSBREV 2021 - SAMARBEIDSAVTALE OM FOLKEHELSEARBEID.	BK/HO/LM	144
20/37-24 6201/20	22.12.2020 <b>Det kongelige helse- og omsorgsdepartement</b> RUNDSKRIV OM ENDRING AV FRIBELØP OG EGENANDELER FOR KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER	BK/HO/LMG	00
20/28-34 103/21	08.01.2021 <b>Nordland Fylkeskommune</b> KONTONUMMER FOR OVERFØRING AV TILSKUDD TIL TILTAK FOR UNGE I KOMMUNENE I NORDLAND	BK/OPPV/KARI	A20
21/21-1 121/21	11.01.2021 <b>Skolenes Landsforbund</b> FORHANDLING OM ARBEIDSTØY FOR LÆRERE I UTESKOLEN	BK/OPPV/KARI	535
20/129-14 346/21	21.01.2021 <b>Husbanken</b> ÅRSBREV FRA HUSBANKEN TIL ORDFØRERE OG RÅDMENN/KOMMUNEDIREKTØRER	BK//OPN	251

21/63-1 479/21	28.01.2021 BK/OPP/V/KARI B10 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> ORIENTERING OM TILSYN BEIARN BARNE OG UNGDOMSSKOLE
21/65-1 487/21	28.01.2021 BK/HO/LM026 <b>Fauske Kommune</b> ÅRSRAPPORT FOR INTERKOMMUNALT AMBULERENDE ETTERVERNSTEAM 2020
20/268-8 523/21	01.02.2021 BK/OPP/V/KARI 433 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> KOMPETANSE FOR KVALITET ORGANISERT SOM REGIONALE TILBUD STUDIEÅRET 2021-2022
20/268-9 544/21	02.02.2021 BK/OPP/V/KARI 433 <b>Det kongelige kunnskapsdepartement</b> INVITASJON TIL Å DELTA I VIDERE PILOTERING AV LÆRERSPESIALISTER 2021
21/21-2 613/21	08.02.2021 BK/SER/BJORN 535 <b>Skolenes Landsforbund</b> SVAR - FORHANDLING OM ARBEIDSTØY FOR LÆRERE I UTESKOLEN
20/172-10 646/21	09.02.2021 BK/TEK/AMW V07 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> VEILEDER OM KOMMUNENES OPPGAVE PÅ LANDBRUKS- OG REINDRIFTSOMRÅDE 2021
20/330-19 651/21	10.02.2021 BK/HO/LM025 <b>NAV</b> NASJONALE MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER FOR DE SOSIALE TJENESTENE I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN I 2021
20/458-4 763/21	17.02.2021 BK/OPP/V/KARI 030 <b>Fauske Kommune</b> PROSESS SKRIV ANGÅENDE UTREDNING AV VERTSKOMMUNE MODELL PPT
20/28-43 839/21	22.02.2021 BK/OPP/V/KARI A20 <b>Kulturdepartementet</b> TILSKUDDSDORDNING FOR NYSKAPENDE AKTIVITETSARENAER 2021
21/115-1 848/21	23.02.2021 BK/OPP/V/KARI C52 <b>Nordland Fylkeskommune</b> REGISTRERING AV KULTURHISTORISKE LANDSKAP AV NASJONAL INTERESSE

20/28-44 915/21	25.02.2021 BK/OPP/KARI A20 <b>Utdanningsdirektoratet</b> INVITASJON TIL Å SØKE OM TILSKUDD TIL Å HOLDE SOMMERSKOLE
20/37-35 1037/21	02.03.2021 BK/HO/LMG00 <b>BUFDIR Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet</b> MIDLER TIL BARNEVERN FAGLIG VIDEREUTDANNING
20/211-15 1038/21	02.03.2021 BK/OPP/KARI F47 <b>BUFDIR Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet</b> TILSKUDDSORDNING TIL FORELDRESTØTTENDE TILTAK I KOMMUNENE I 2021
20/28-49 1106/21	08.03.2021 BK/OPP/KARI A20 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> SVØMMEOPPLÆRING FOR NYANKOMNE MINORITETSSPRÅKELIGE ELEVER - SØKNAD OM MIDLER FOR 2021
21/153-1 1126/21	08.03.2021 BK/TEK/TG N00 <b>Nordland Fylkeskommune</b> FORESPØRSEL OM BEHOV FOR LESKUR OG BUSSLommer LANGS FYLKESVEG
20/28-51 1149/21	09.03.2021 BK/OPP/KARI A20 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> STØTTE TIL HJEMMEUNDERVISNING 2021
20/260-3 1158/21	09.03.2021 BK/OPP/KARI X03 <b>Det kongelige forsvarsdepartement</b> MARKERING AV FRIGJØRINGS- OG VETERANDAGEN 8. MAI 2021
20/28-53 1292/21	15.03.2021 BK/OPP/KARI A20 <b>Nordland Fylkeskommune v/ Mobbeombudet</b> ÅRSMELDING 2020
20/458-11 1552/21	31.03.2021 BK/OPP/KARI 030 <b>Fauske Kommune</b> AD UTREDNING AV VERTSKOMMUNE MODELL PPT
20/298-8 1558/21	06.04.2021 BK/OPP/JB C10 <b>Nordland Fylkeskommune</b> AVTALE OM REGIONAL TJENESTE I SCENEKUNST MELLOM NORDLAND FYLKESKOMMUNE OG KOMMUNER I REGION YTRE SALTEN



# Notat

**Til:**

BK/OPPV/AHS Aino Helen Sande

**Kopi til:**

**Fra:** Laila Gabrielsen

**Sak:** BARNEHAGEBIBLIOTEK - SAMARBEID BARNEHAGE OG BIBLIOTEK

Saksnr./Arkivkode  
20/142 - 060  
Gradering:

Sted  
MOLDJORD

Dato  
28.09.2020

## **BARNEHAGEBIBLIOTEK - SAMARBEID BARNEHAGE OG BIBLIOTEK**

### Målsetning

Målsetningen med avtalen mellom Beiarn folkebibliotek og Beiarn barnehage er å sikre at barnehagebarn i Beiarn kommune får et godt og allsidig bibliotektilbud fra tidlig alder.

### Barnehagebiblioteket

Biblioteket plasserer ut aktuelle bøker i begge barnehagens avdelinger. Bøkene kan barna og foreldrene fritt låne med hjem. Det føres en enkel liste over utlån.

### Biblioteket skal:

- Sette ut bokkasse i begge barnehagens avdelinger
- Bytte ut bøkene i kassene minst 4 ganger i året
- Lage brosjyrer og annen info om tilbudet til foresatte
- Ha lesestund for barnehagen ved bokbytte
- Møte på et foreldremøte hvert år

### Barnehagen skal:

- Plassere bokkassene lett tilgjengelig for barn, foreldre og ansatte
- Ha daglig oppsyn med bokkassene, holde det ryddig og innbydende
- Bruke bøkene, lese for barna daglig
- Informere/minne foreldrene om tilbudet og viktigheten av lesing
- Dele ut brosjyrer til alle foreldre, og til alle nye i løpet av året
- Ta barnehagebiblioteket inn i årsplanen
- Ta opp bøker og lesing (og gjerne bibliotek) på foreldremøter
- Besøke biblioteket minst fire ganger årlig
- Informere biblioteket om satsningsområder og tema for kommende år, slik at bokkjøp og innhold i kassene kan tilpasses dette.



**BEIARN**  
kommune

#### Kostnader

Kommunen har fått tilskudd på 15 000 fra Nordland fylkeskommune til innkjøp av bokkasser.

Bøker kjøpes inn av bibliotekets vanlige bokbudsjett.

Bøker som blir ødelagt eller forsvinner skal ikke erstattes av verken barnehage eller låner.

Det sendes ikke ut purrebrev, og ingen gebyrer kreves inn.

#### Tidsperspektiv

Avtalen kan sies opp når som helst av begge parter når ett år er gått.

Første bokpakke leveres barnehagene februar 2021.

For Beiarn folkebibliotek

For Beiarn barnehage

Laila Gabrielsen  
biblioteksjef

Aino Helen Sande  
styrer

# Årsplan for Beiarn barnehage 2020 - 2021

Beiarn Kommune		
Ansøkningsnr.	Dok. nr.	Reg. nr. År
20/885	1	5476/20
17 NOV 2020		
Art. kode P	A10	
Art. kode S		
Saksbehandler	KARI	
Ekst. ref.		



BEIARN  
kommune



FORORD .....	4
VÅR VISJON.....	4
INNLEDNING.....	5
ÅPNINGSTIDER .....	5
PLANLEGGINGSDAGER 2020-2021.....	6
PEDAGOGISK GRUNNSYN.....	6
SATSNINGSOMRÅDER .....	8
NÅR BARNET BEGYNNER I BARNEHAGEN .....	17
DE MINSTE BARNA .....	17
OVERGANG MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE.....	17
DOKUMENTASJON OG VURDERING .....	18
FAGOMRÅDENE.....	19
TRAFIKKSIKKERHET I BARNEHAGEN .....	21
ÅRSHJUL.....	22
PERSONALET I BEIARN BARNEHAGE .....	23

## FORORD

Barnehageloven pålegger alle barnehager å lage en årsplan. Årsplan lages for ett år av gangen. Dette for å sikre kvaliteten i det pedagogiske arbeidet, og for å sikre en god organisasjonsutvikling

Årsplan skal være et levende dokument som justeres i forhold til samfunnet, og de lokale endringer/ forbedringer som vedtas i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan, dette gir foreldrene mulighet til å påvirke barnehagens pedagogiske innhold. Barnehagens planer har tre viktige funksjoner

- Årsplan er et arbeidsdokument for de ansatte.
- Foreldrene skal gjennom årsplanen få et godt innblikk i barnehagens arbeid, og se en klar sammenheng mellom de konkrete aktivitetene i barnehagen og de overordnende målene
- Årsplanen skal gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, bruker og tilsynsmyndighet.

## VÅR VISJON

Gi den oppvoksede slekt et utgangspunkt som setter dem i stand til å følge sine drømmer.



Ut fra visjonen har barnehage og skole kommet frem til verdiordene:

Nysgjerrighet Tradisjon Begeistring Respekt.

## INNLEDNING

Beiarn Barnehage er en flerkulturell barnehage. Beiarn kommune har tatt imot flyktninger siden 2013, og dette har igjen ført til et større kulturelt og språklig mangfold i barnehagen. Barnehagen ble startet tidlig på 80 tallet ved at behovet for barnehager meldte seg. Barnehagen ble til via foreldredugnad, - og ble kommunal i 31.12 85. og har siden den gangen har vært i stadig utvikling.

På avdeling på Tollå dette barnehageåret blir det 23 barn, - og på avdeling på Moldjord blir det 12 barn

## ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret følger skoleruten og starter når skoleåret begynner, som regel rundt 20. august.

Åpningstider i barnehagen:

Mandag - fredag kl. 07.30 - 16.00.

Ved behov kan barnehagen endre sine åpningstider. Dette gjøres ut fra søknad.

Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Barnehagen er åpen hele året bortsett fra to uker i juli grunnet ferieavvikling og 5 dager i løpet av året som benyttes til planlegging.

Barnet skal ha minimum 3 ukers sammenhengende ferie i løpet av sommeren (fra 1. juni – 1. september).

Link til vedtekter:

[http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/2317205195-vedekter\\_beiarn\\_barnehage\\_2016/\\$FILE/vedekter\\_beiarn\\_barnehage\\_2016.pdf](http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/2317205195-vedekter_beiarn_barnehage_2016/$FILE/vedekter_beiarn_barnehage_2016.pdf)

## **PLANLEGGINGSDAGER 2020-2021**

- 12.august
- 13. august
- 14. august
- 20. november
- 6.april

## **PEDAGOGISK GRUNNSYN**

Vi voksne jobber mot et felles mål hvor vi ønsker å formidle et verdisyn som representerer våre klare definerte holdninger og grenser. Vi ønsker å overføre følgende verdier:

### **LIKEVERD**

I Beiarn barnehage skal de voksne likestille seg med barna og ha respekt for menneskeverdet og retten til å være forskjellig.

### **OMSORG**

I Beiarn barnehage skal de voksne bry seg om, tenke på barnas beste, lytte, vise empati og skape gode relasjoner. Det vil si å se det positive i hvert enkelt barn og gi dem utfordringer i samsvar med barnets behov.

### **DANNING**

I Beiarn barnehage skal de voksne vise respekt for den kommunikasjon som barna har og vise interesse for det de sier. Det betyr at vi må bekrefte barnas tanker og følelser og vise barna tillit ved å gjøre avtaler, la barna bidra i fellesskapet og gi dem oppgaver som de kan mestre.

## **HUMOR**

I Beiarn barnehage skal de voksne legge til rette for at latteren sitter løst. Latter skaper glede og ofte motivasjon til å gi noe positivt av seg selv i hverdagen. Vi vil tulle, tøyse og herje mye i barnehagen.

## **ÅNDSFRIHET**

I Beiarn barnehage skal de voksne la tankene være fri. Det betyr at de voksne viser respekt for hver enkelt barns tanker og undringer. Vi skal alle kunne være frie til å ha våre tanker, refleksjoner, intuisjoner og opplevelser av våre ulike møter med det som betegnes som åndelig.

## **LIKESTILLING**

I Beiarn barnehage skal de voksne være bevisst sine holdninger til kjønn og vi skal reflektere over hvordan dette påvirker det pedagogiske arbeidet vårt slik at vi kan gi barna like utviklingsmuligheter.

## **MILJØ- BÆREKRAFTIG UTVIKLING.**

I Beiarn barnehage skal de voksne være gode og positive rollemodeller, vi skal lære barna å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

## SATSNINGSOMRÅDER

### AUTORITATIV VOKSENSTIL

**Barn trenger autoritative voksne. Autoritative voksne er et begrep som kan løftes opp og brukes mer blant alle pedagoger og andre ansatte i barnehagen vår. Denne voksenstilen passer med det står i rammeplanen om hvordan vi voksne skal være sammen med barn.**

Hva innebærer det å ha en autoritativ voksenstil? Begrepet legger vekt på positiv relasjonsbygging og grensetting. Dette vil vi vektlegge i vår barnehage i samhandling med barna. Altså at man er en varm, men tydelig voksen i møtet med barna.

#### **Hvorfor er det viktig med autoritative voksne?**

I vår barnehage ønsker vi å være tydelige voksne som gir forutsigbarhet og struktur. Vi ønsker at barna skal vite hva de har å forholde seg til. Vi ønsker at barna skal være trygge på oss fordi vi er trygge voksne som gir dem tydelige og viktige grenser. Vi ønsker å stille noen krav til dem. Samtidig ønsker vi å se hvert enkelt barn, vi ønsker å anerkjenne dem for den de er, for alle følelsene de har og alle meningene de har. Vi ønsker at barna skal få være med å medvirke i sin egen hverdag. Uten at de skal ta styringen og bestemme. Jo bedre relasjon man har til barna og hvor trygge de er på oss, jo lettere godtar barna mer veiledning og viktige grenser som vi gir dem.

#### **Bevisste på egen praksis**

Vi som jobber i barnehagen er både omsorgspersoner og oppdragere. Vi må kunne klare å stå i de viktige grensene med barna, samtidig som vi har med oss omsorg og forståelse.

Hvordan kan vi som barnehage eller avdeling jobbe med dette? Vi tenker at personalet må jobbe med hvilke regler og rutiner som skal gjelde for barnegruppen, og at barna møter de samme grensene hos de voksne. Samkjørte voksne som har reflektert over dette sammen, finner gode løsninger.

Vi voksne er den viktigste ressursen for å skape god kvalitet, trygge rammer og en trygg

forutsigbar hverdag for alle barn hver dag. Dette er viktig for at barna skal bli trygge på seg selv og oppdage at de unike og viktige i et større fellesskap. Vi mener at betydningen av relasjoner og strukturer er helt sentrale for å skape god barnehagekvalitet.

### **Trygge barn**

Barn som er trygge og opplever forutsigbarhet i hverdagen lærer bedre enn andre barn. Når de vet hva de har å forholde seg til, har de bedre forutsetninger til å utvikle seg på beste mulig måte. Trygge rammer og struktur skaper mer positiv atferd hos barna. De slipper å bruke tid og energi på å være usikre på hva de har å forholde seg til. Voksne som ser dem, støtter dem og legger til rette for et godt miljø for barna i barnehagen er avgjørende.

Begrepet autoritative voksne skal vi bruke i hverdagen og løfte det frem i barnehagen. Vi skal også reflektere rundt dette sammen med foreldrene.

### **KROPP BEVEGELSE, MAT OG HELSE**

Vi ønsker å lære barna hva vi kan gi naturen, og hva den kan gi oss.

Mat og drikke i barnehagen utgjør en betydelig del av barns kosthold, uansett om det er medbrakt eller servert. Derfor er det viktig at barnas hjem og barnehagen samarbeider om hva barna spiser i barnehagen. Måltidene i Beiarn barnehagen skal være en pedagogisk arena der barna får medvirke i mat- og måltidsaktiviteter.

Barn liker fra naturens side søtt og salt, mens bitre og sure smaker kan være en utfordring. I år har vi laget en smakskalender som vi ønsker skal være motiverende til å tørre å smake nye smaker. Hver måned vil vi presentere en ny smak for barna. Når vi har smakt på en ny smak visualiserer vi det ved å henge bilde av den aktuelle matvaren på smakskalenderen.

Tidlig erfaring med ulike smaker vil gi en senere god helsemessig effekt. Gjennom smakskalenderen får barna mulighet til å bli kjent med nye smaker og til å teste sine egne grenser. Målet med kalenderen er å utfordre barna til å tørre å smake og til å kjenne etter på hva vi smaker.

«Flere forskere hevder at naturen er den beste lekeplassen for barn. Her får barna utfordringer de ikke møter ellers i barnehagen og får stimulert alle sine sanser i et miljø som hele tiden forandrer seg» (Temahefte om natur og miljø).



### **UTEGRUPPER**

I februar 2020 startet vi opp med en uteavdeling med de største barna fra avdeling Tollå. Dette gjorde vi for å sikre god kvalitet i barnehagen både for de store og de små barna.

Utegruppa på Moldjord ble til da barnehagen gjenåpnet etter korona-stengingen. Da var det nødvendig å være mest mulig ute, og vi har sett at barn og voksne trives godt med dette og velger derfor å fortsette med denne løsningen i framtiden.



## UTEBARNEHAGE PÅ MOLDJORD

- Meget helsefremmende- frisk luft i lungene er bra for meg og ungene.  
Barna bruker kroppen på en annen måte ute – styrker hele kroppen og hodet.
- Barna blir mer kreative ute- finner det som er der og bruker det i leken.
- Barna leker mer på tvers av alder.
- Mindre konflikter- men vi øver på konfliktløsning når de oppstår.
- Vi voksne blir mer «friske» når vi er mer ute.
- Grillhytta er fin å krype inn i for å varme oss på kalde dager.
- Vi gjør mye av de tingene som vi bruker å gjøre inne, ute. Male, spise, lese bøker, synge(sangstund), tegne.



## **UTEBARNEHAGE PÅ TOLLÅ**

Det vi ser er at det er lettere å se hvert enkelt barn når vi er på Utegruppa og at gruppefølelsen til disse største barna har blitt mye bedre. Vi ser også at barna har blitt mer selvstendige i forhold til det meste, og da særlig påkledning. Det er mindre konflikter mellom barna og barna hjelper hverandre, ofte helt uoppfordret.

Vi ser også at barna er blitt mye mer robust og utholdende i forhold til å være ute. De tåler å være ute i all slags vær og de viser mye glede over å være ute i naturen. Barna har også blitt utrolig gode til å finne på lek uten å bruke tradisjonelle leker. De lager fantasiverdener med naturmaterieell, de lager hytter av plankebiter og de leker mye rollelek.



## LEK

Rammeplan for barnehagen sier at lek skal ha en sentral plass i barnehagen og at lekens egenverdi skal anerkjennes.

Leken kjennetegnes ved at den er spontan, frivillig og styrt av barnets indre forestillinger, erfaringer og fantasier.

I Beiarn barnehage prioriterer vi leken høyt og den er en svært viktig del av vårt arbeid. Alle barna skal ha gleden av å være en del av lek og felleskap i barnehagen. Lek er noe av det viktigste barn gjør og vi må dermed gi barna tid og rom for det. Vi skal tilrettelegge for gode og varierte lekemiljøer inne og ute. I vår barnehage er personalet støttende, aktive og deltagende i barnas lek.

Leken skal være en arena for barnas utvikling og læring, og for sosial og språklig samhandling.

Vi ønsker at barna skal oppleve glede, humor, spenning og engasjement – alene og sammen med andre.

I vår barnehage skal alle barna ha mulighet til å fordype seg i leken og ha færrest mulig avbrytelser. Vi vil derfor gi barna stor frihet til å ta initiativ til lek og aktiviteter. Det skal være en god balanse mellom barnas frie lek og voksenstyrte aktiviteter.



## **BARNES MEDVIRKNING**

*«Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med alder og modenhet.» (Lov om barnehager).*

Link til Lov om barnehager: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

Link til Rammeplan: <https://www.udir.no/rammeplan>

Hverdagen skal ikke være dominerende av voksenstyrte aktiviteter. Det skal være tid til å prate, fortelle historier, tulle og tøyse og reflektere sammen med barna og barna i mellom. Vi ønsker å skape et miljø som innbyr til undring, mulighet for å undersøke ulikt materiale og invitere til ulik type lek. Vi er opptatt av at barna møter et tydelig og rikt læringsmiljø. Læringsmiljøet skal gi barna inspirasjon til lek som ivaretar Rammeplanens sju fagområder. Hvert barn er unik og har mye kompetanse på ulike områder. Det er viktig at de møter et mangfold av muligheter i både inne- og utemiljøet i barnehagen. Med dette ønsker vi at hvert barn skal kunne få en opplevelse av seg selv som

- Jeg er en som er verdt å lytte til.
- Jeg har tanker, ideer, initiativ som er interessante for andre.
- Jeg har noe å gi til andre, de liker meg

## **SAMTALER MED BARN**

I forbindelse med barns medvirkning skal vi voksne samtale med barna om deres tanker i hverdagen og i faste møtesammenhenger. Dette gjør vi for å få et innblikk i barnas oppfatning om hvordan det er å være i barnehagen- Hvordan er vi voksne? Får barna medvirke i hverdagen eller ikke? Samtaler med barna om «vanskelige» temaer er viktig- følelser- død- hvordan blir vi til, når mamma og pappa skiller lag, et nytt søsken er på vei, når vi blir syk i tankene våre o.l.

Dette er sentralt i vårt arbeid slik at vi voksne kan justere oss i forhold til det barna ytrer om barnehagehverdagen, slik er barna med og vurderer vår barnehage og de voksne må jobbe med seg selv i hverdagen for å møte barnas behov.

#### **HELSEFREMMEDE BARNEHAGE**

Helsefremmede arbeid i barnehagen skal bidra til god helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte. I Beiarn barnehage skal de voksne være gode forbilder ved å fremme gode levevaner. Beiarn barnehage følger anbefalte kriterier for helsefremmede barnehager utarbeidet av Nordland fylkeskommune.

Her er linken til Nordland fylkeskommune. [https://www.nfk.no/\\_f/ic71ce46e-10b2-4a7b-a9c0-aaa70a81d8fe/kriterier\\_trykk\\_hefrehb.pdf](https://www.nfk.no/_f/ic71ce46e-10b2-4a7b-a9c0-aaa70a81d8fe/kriterier_trykk_hefrehb.pdf)

Link til Handlingsplan mot mobbing:

[http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/4267238680-handlingsplan\\_mot\\_mobbing\\_beiarn\\_barnehage\\_2016-2019/\\$FILE/handlingsplan\\_mot\\_mobbing\\_beiarn\\_barnehage\\_2016-2019.pdf](http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/4267238680-handlingsplan_mot_mobbing_beiarn_barnehage_2016-2019/$FILE/handlingsplan_mot_mobbing_beiarn_barnehage_2016-2019.pdf)

## **FORELDRESAMARBEID**

Barnehagen ønsker å ha et godt og nært samarbeid med foreldrene og skal legge til rette for foreldrenes medvirkning i barnehagen innhold. Samarbeid betyr regelmessig kontakt mellom hjemmet og barnehagen der vi utveksler informasjon og drøfter små og store spørsmål. Det å skape trygghet og å gi hverandre anerkjennelse skal gjennomsyre vår holdning fra første dag – for det er vårt ansvar å skape et godt grunnlag for en god relasjon med foreldrene. Har vi i utgangspunktet en god relasjon, vil det være – ikke lett, men lettere – for både foreldre og oss å ha en dialog – også om de vanskelige tingene.

Beiarn barnehagen har et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Foreldreråd og samarbeidsutvalg skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen. Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Hos oss består Samarbeidsutvalget av 1 foreldre fra hver avdeling, styrer, en ansattes representant, og en eier representant.

Foreldrerådet for barnehageåret 2020-2021 ser slik ut:

Representant fra avd Moldjord - Marit Moldjord

Representant fra avd Tollå - Linda Skavhaug utegruppa

-Linn Jeanett Gundersen avd Tollå vara

## **NÅR BARNET BEGYNNER I BARNEHAGEN**

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for en trygg og god start i barnehagen. Når barnet begynner i barnehagen skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden, slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære. I Beiarn barnehage ønsker vi sammen med foreldrene å få til en god tilvenningsperiode. Tilvenningsperioden er vanligvis 3 dager, men dette kan vi tilpasse etter barnets behov.

## **DE MINSTE BARN**

I vår barnehage skal barna møte omsorgsfulle voksne som gir dem nærhet og varme og som har ledige armer og ett fang og sitte på. Små barn er kroppslige, de opplever og erfarer gjennom kroppen med bevegelse og lek, samt at de har behov for å veksle mellom nærhet og utforsking. Det er derfor viktig at de voksne er fysisk og psykisk til stede sammen med barna på gulvet og møter deres behov på en god måte. Det være seg stell, hvile, trøst eller kos.

## **OVERGANG MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE**

Barnehagen og skolen har et felles ansvar for at barn kan møte ulikhetene med nysgjerrighet og tillit til egne forutsetninger. Vi legger til rette for at barna kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole.

I dette ligger å bli kjent med noen forventninger og rutiner og ikke minst bli kjent med personell og rom. Beiarn barnehage og skolen har egen plan som vi følger, se link til plan.

Link til plan overgang barnehage –og skole:

[http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/1753336488-rutiner\\_for\\_overgang\\_barnehage-skole/\\$FILE/rutiner\\_for\\_overgang\\_barnehage-skole.pdf](http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/1753336488-rutiner_for_overgang_barnehage-skole/$FILE/rutiner_for_overgang_barnehage-skole.pdf)

## DOKUMENTASJON OG VURDERING

Barnehagens dokumentasjon skal gi foreldre, lokalmiljø og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen. Dette nedfelles lokalt i planer, slik som årsplanen. Gjennom månedsbrev, bildedeling og den daglige kontakten mellom personalet og foresatte formidles og dokumenteres barnehagehverdagen.

Med dokumentasjon synliggjør vi barnas lære-prosesser for dem selv og andre. I Beiarn barnehage skal vi gjøre det gjennom felles opplevelser og samtaler. Barn og voksne vurderer sin egen barnehagedag på ulike måter gjennom tekst og bilder.

All form for dokumentasjon skal ivareta barnets rett til personvern og følge personvernloven. Dette krever god dialog mellom barnehage og hjem. Ved barnets oppstart i barnehagen vil de foresatte få utlevert samtykkeskjemaer som vedrører informasjon om barnet.

Vurdering skal danne grunnlag for planlegging og utvikling av barnehagens pedagogiske virksomhet og som skal forgå kontinuerlig. Hensikten er at vi skal se hva som fungerer, og justere det som fungerer dårlig. Vurdering av barnehagens arbeid er viktig for å sikre at barnegruppa og hvert enkelt barns interesser, trivsel og utvikling ivaretas.

I Beiarn barnehage skal vi ha barnemøter, felles refleksjoner på avdelingsmøter, personalmøter og foreldremøter.



## FAGOMRÅDENE

Barnehagens områder for læring er delt inn i syv fagområder for å sikre et variert og allsidig innhold. Fagområder, arbeidsmåter og innhold vil ofte overlappe hverandre og må ses i nær sammenheng med hverandre. Fagområdene er også integrert i hverdagslivet, og i løpet av et barnehageår vil vi arbeide med alle fagområdene. Her er en kort oppsummering av de syv fagområdene.

### KOMMUNIKASJON, SPRÅK OG TEKST

Barnehagealderen er en svært viktig utviklingsperiode for språkstimulering. Tidlig og god språkstimulering er derfor en viktig del av barnehagens innhold. Fagområdet gjelder tilegnelse av talespråk, forberedelse til skriftspråk og kommunikasjon gjennom kroppsspråk. Det å ha gode samtaler med barna og være en god lytter, er viktig for å utvikle barnas språk. Formidling av fortellinger, poesi, dikt, rim, regler og sang er noen av sjangrene som går under tekstdelen. Viktige sider ved kulturoverføringer og barns kulturskaping er også knyttet til språk, tekst og kommunikasjon.

For å lykkes i arbeidet med barns språk er det avgjørende å implementere språk og leseaktiviteter i hverdagen.

Et godt språkstimulerende miljø i barnehagen er preget av at personalet bruker språket i samspill med barna hele dagen. De voksne er viktige språkmodeller for barna. Innunder dette inngår å jobbe systematisk med språket, både når det gjelder refleksjon, planer, mål, dokumentasjon. Det skal jobbes helhetlig.

I Beiarn barnehagen skal barna ha tilgang til ny og gammel litteratur. Og de skal ha engasjerte voksne rundt seg som til enhver tid gir dem språklige utfordringer.

Link til leseplan

[http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/82470900-leseplan/\\$FILE/leseplan.pdf](http://www.beiarn.kommune.no/www/beiarn/home.nsf/files/82470900-leseplan/$FILE/leseplan.pdf)

### **NATUR, MILJØ OG TEKNIKK**

Barnehagen skal bidra til at barn blir kjent med og får forståelse for planter og dyr, landskap, vær og årstider, likeså bærekraftig utvikling. Det er et mål å utvikle barnas kjærlighet til naturen, forståelse for samspillet i naturen og mellom mennesket og naturen.

### **ANTALL, ROM OG FORM**

Barnehagen skal stimulere barnas matematiske kompetanse. Det gjør vi blant annet ved å stadig oppmuntre til og legge til rette for barnas utforskning, undring over tall og telling, samt utforskning av rom og form. Stimuleringen kan foregå gjennom lek, hverdagsaktiviteter og eksperimentering.

### **KROPP, BEVEGELSE OG HELSE**

Førskolealderen er den perioden barna lærer seg grunnleggende motoriske ferdigheter, kroppsbeherskelse, vaner, fysiske egenskaper og innsikt i hvordan de kan ivareta helse og livskvalitet. Fagområdet omfatter grunnleggende erfaringer, ferdigheter, kunnskap og holdninger som barna lærer seg gjennom sanseintrykk og bevegelse. Gjennom kroppslig aktivitet lærer barna seg selv og verden å kjenne. Det mest naturlige for barn er bevegelse, og barns kontakt med andre barn utspiller seg oftest med kroppslige signaler og aktiviteter.

### **KUNST, KULTUR OG KREATIVITET**

Fagområdet omhandler kulturelle uttrykksformer som billedkunst og kunsthåndverk, dans og musikk, språk og litteratur, teater, film, arkitektur og design. Disse formidler kulturarven, og er for barn viktige redskaper for sansing, opplevelse, tenkning og kommunikasjon. Å være sammen om kulturelle opplevelser og å gjøre eller skape noe felles, bidrar til samhørighet.

### **ETIKK, RELIGION OG FILOSOFI**

Etikk, religion og filosofi former måten å oppfatte mennesker og verden på, og de preger våre verdier og holdninger. Det er viktig å gi rom for barns tanker om at Norge i dag er et multireligiøst og flerkulturelt samfunn. Barnehagen skal reflektere og respektere det mangfoldet som representeres i barnegruppen og i samfunnet.

## **NÆRMILJØ OG SAMFUNN**

Barnehagen representerer et betydningsfullt møtested mellom det private og det offentlige rom, og mellom familie og samfunn. Den skal bidra til at barn møter verden utenfor familien med nysgjerrighet og tillit. Barns medvirkning i livet i barnehagen kan gi den første innsikt i og erfaring med deltakelse i et demokratisk samfunn. Området inkluderer mediernes og informasjons- og kommunikasjonsteknologiens betydning for barns hverdag. Det er viktig at barnehagen styrker kunnskap om og tilknytning til lokalsamfunnet, natur, kunst og kultur, arbeidsliv, tradisjoner og levesett.

## **TRAFIKKSIKKERHET I BARNEHAGEN**

Barn har rett på en trygg og god oppvekst, der trafiksikkerhet inngår. Trafiksikkerhet er de voksnes ansvar, og vi er rollemodeller for den oppvoksende generasjon. Hvis holdninger og vaner etableres tidlig vil det være lettere å tenke trafiksikkerhet videre i livet. Barn er trafikanter hver dag, enten som passasjer, fotgjenger og etter hvert syklist.

### **Trafikk i rammeplanen**

Trafikk er nå integrert som en del av rammeplanen gjennom fagområdet nærmiljø og samfunn.

I rammeplanen står det «Gjennom arbeid med nærmiljø og samfunn skal barnehagen bidra til at barna utforsker ulike landskap, blir kjent med institusjoner og steder i nærmiljøet og lærer å orientere seg og ferdes trygt.»

Det betyr at trafiksikkerhet blir en tydeligere del av barnehagehverdagen.

## ÅRSJUL FOR FELLES AKTIVITETER OG PLANLEGGINGSDAGER

Tidspunkt:	Felles aktiviteter	Hva
<b>August</b>		Tilvenning
12,13 og 14 stengt Planleggingsdager		Tilvenning Barnehagen stengt
<b>September</b>		Foreldremøte Lavvodager avd Moldjord Brannvernuke
<b>Oktober</b>		Markere FN dagen 24 oktober
<b>November</b> 20 november planleggingsdag		Barnehagen stengt Markere Juliananders Lage masker
<b>Desember</b>	Adventsamling i kirka	Ulike adventaktiviteter Nissefest Lucia
<b>Januar</b>		Solfest
<b>Februar</b>	Besøke Pitesamisk senter	Solfest Markerer samefolkets dag 26 februar. Karneval
<b>Mars</b>	Avdelingene samles og feirer dagen	Feire barnehagedagen 9 Mars
<b>April</b> Planleggingsdag 6 april		Barnehagen stengt Hospitering. Personalet hospiterer hos hverandre
<b>Mai</b>		Hospitering
<b>Juni</b>		Lavvodager på avd Tollå
	Barnehagen stengt i uke 29 og 30.	

## **PERSONALET I BEIARN BARNEHAGE**

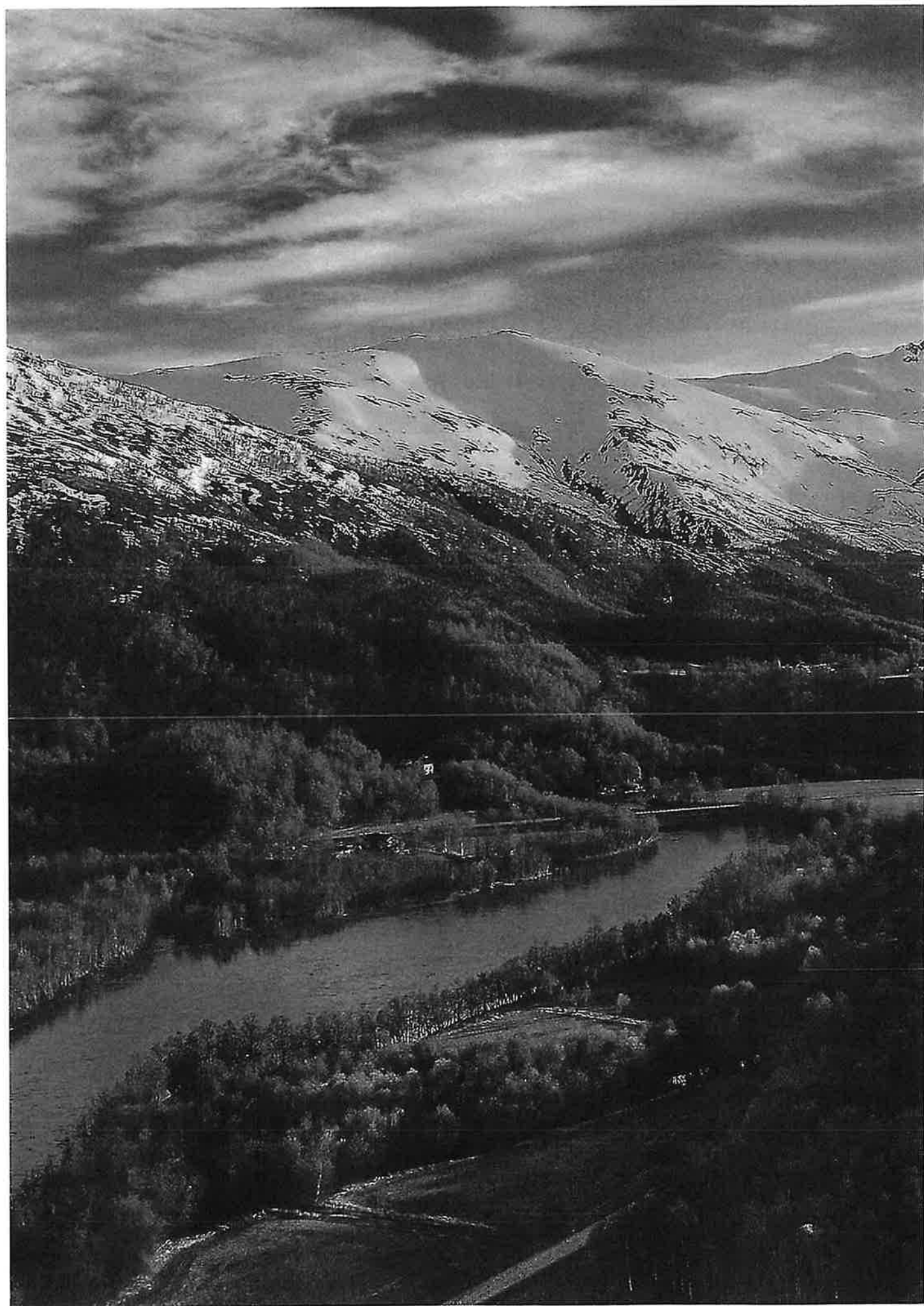
Styrer Aino Sande

På grunn av økning i barnetallet på avd Moldjord dette året må vi endre fordelingen av personalressursene. En av personalet fra avd Tollå skal forflyttes til Moldjord fra 1 november.

- Pedagogisk leder for avdeling Moldjord Roger Øines
- Fagarbeider Ingrid W. Carlsen
- Fagarbeider Lena Kristin Hammer
- Assistent Hildegunn Pettersen
- Assistent Iren Troli
  
- Pedagogisk leder avdeling Tollå Mai Larssen og Martine Leiråmo
  
- Assistent Gullaug Steen
- Lærling Johanne Steen
  
- Pedagogisk leder utegruppa på avdeling Tollå Kristine Leiråmo
- Fagarbeider Marthe N. Larsen
- Fagarbeider Iris Skoglund

Vikarer

- Fagarbeider Vilde N. Larsen
- Assistent Connie Myhr
- Fagarbeider Kamilla Leiråmo





DET KONGELIGE BARNE-  
OG FAMILIEDEPARTEMENT

Ifølge liste

Beiarv Kommune		
Ar Saknr	Loket	Regnr/Ar
20/103	17	5889/20
04 DES 2020		
Ark kode P	020	
Ark kode S		
Avdeling	Bekst nr	
Kategori	Grupper	OPN

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4776-2

2. desember 2020

## Orientering om forholdet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen etter ny trossamfunnslov

Ved nyttår tar ny trossamfunnslov til å gjelde, jf. Prop. 130 L (2018-2019) og Innst. 208 L (2019-2020). Loven erstatter kirkeloven og endrer bl.a. gravferdsloven. Formålet med dette brevet er å gi kommunene informasjon om den nye loven og det videreførte, kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt. Brevet er ikke ment å være uttømmende og belyser ikke alle sider ved forholdet mellom kommunen og Den norske kirke.

### Kommunenes finansieringsansvar er videreført med nye ord

Trossamfunnsloven viderefører det statlige finansieringsansvaret for det nasjonale og regionale nivået i Den norske kirke. Loven viderefører også det kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt. En enstemmig familie- og kulturkomite i Stortinget uttalte ved behandlingen av trossamfunnsloven "...at kommunenes finansieringsansvar har bidratt til et nært samarbeid mellom kommune og kirke, og at dette har representert en verdi ikke bare for kirken, men også for det norske samfunnet". (Innst. 208 L (2019-2020) punkt 15.2)

Det kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt følger av trossamfunnsloven § 14 andre til fjerde ledd som fra nyttår lyder:

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra

Postadresse  
Postboks 8036 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@bfd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgt. 59  
www.bfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 793

Avdeling  
Forbruker-, tros- og  
livssynsavdelingen

Saksbehandler  
Martin Hill  
Oppegaard  
22 24 80 04

soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.

§ 14 annet ledd viderefører en rettslig forpliktelse for kommunen til å finansiere disse formålene, og avgrenser dermed det statlige finansieringsansvaret. Bestemmelsen er formulert annerledes enn kirkeloven § 15 første til tredje ledd, men kommunenes finansieringsansvar endres ikke. Vi viser til at kommunesektoren ikke er trukket i rammetilskudd ved lovendringen, hvilket tilsier en statlig forventning om videreført ressursinnsats.

§ 14 annet ledd angir formålene det skal gis tilskudd til. Tilskuddet skal sørge for at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand og kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger, og det skal sørge for at soknene har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger og tilstrekkelig administrativ hjelp, jf. merknadene til bestemmelsen i Prop. 130 L (2018-2019). Det statlige tilskuddet til Den norske kirke nasjonalt dekker lønnen til prestedtjenesten, mens Den norske kirke lokalt sørger for kontor og administrative tjenester for prester og lokalt tilsatte. Forståelsen av kommunenes økonomiske ansvar bygger på den forutsetning at de kommunale bevilgninger til kirken fortsatt gir grunnlag for tilfredsstillende drift og vedlikehold av våre kirker og gravplasser og for utgiftsdekningen i kirkelige stillinger.

Samspillet mellom kirken og kommunen er videreført i trossamfunnsloven. Nivået på kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt, fastsettes i en lokaldemokratisk prosess. I respekt for det kommunale selvstyret og i tillit til at den enkelte kommune også i dag ser verdien av å gi gode rammevilkår for kirkens liv og virke, er det ikke gitt mer detaljerte regler om kommunenes økonomiske plikter i forhold til Den norske kirke lokalt enn det som framgår av selve loven.

**Budsjettprosessen og samspillet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen**  
Samarbeid, samhandling og fellesskap mellom kirke og kommune har lang tradisjon i vårt land. Tradisjonen og rettsreglene om dette går tilbake til formannskapslovene fra 1837. Utgangspunktet den gang som nå er at den lokale kirkelige virksomhet i første rekke er et ansvar for lokalsamfunnet. I tidligere kirkelovgivning har kommunens økonomiske ansvar for kirken vært regulert gjennom en rekke bestemmelser, hvorav de viktigste områdene har vært kirker, gravplasser og visse kirkelige stillinger. Trossamfunnsloven endrer ikke det lokale finansieringsgrunnlaget for kirken.

Kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt gis etter budsjettforslag fra soknet, det vil de fleste steder si det kirkelige fellesrådet. Budsjettforslaget Den norske kirke lokalt sender kommunen innebærer en synliggjøring av hva kirken lokalt ser som nødvendig for at



kommunen skal ivareta det lovbestemte finansieringsansvaret. Kommunestyret fatter vedtak som ledd i sin budsjettbehandling. Samspeilet mellom kirken og kommunen innebærer at både kirken og kommunen har et selvstendig ansvar for å ta initiativ til regelmessige møter og utvikle budsjettprosesser som sikrer god gjensidig informasjon, herunder drøfting og klargjøring av de forutsetninger både kirken og kommunen mener må legges til grunn i budsjettarbeidet. Foruten drøfting av fellesrådets budsjettforslag, prioriteringer av innsatsområder mv., vil også samarbeidstiltak innen diakoni, barne- og ungdomsarbeidet, kirkemusikk mv. være aktuelle for felles drøftinger.

De kommunale bevilgningene til kirken kommer ikke i samme stilling som for eksempel kommunale bevilgninger til private. Dersom den økonomiske situasjonen for kommunen gjør det påkrevet med innstramningstiltak i løpet av året, kan ikke kirkens virksomhet generelt unntas fra slike. Det må i slike tilfeller foretas en konkret vurdering av de konsekvenser en redusert bevilgning har for kirkens virksomhet, og om slike konsekvenser vil innebære et brudd på forutsetningene som følger av trossamfunnsloven § 14.

#### **Statlig satsning skal ikke begrense kommunal innsats på kirkebygg**

Departementet har økt bevilgningene til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg de senere årene, og etter Stortingets behandling av melding om Opplysningsvesenets fond ventes statens innsats å øke framover. Kommunene har finansieringsansvar for kirkebyggene. Kirkebyggene er konkrete uttrykk for vår kristne kulturarv, og har stor symbolkraft i lokalsamfunnet. Kirkebyggene og kirkenes inventar er ofte rike og verdifulle kulturminner. Samtidig skal kirkebygget tjene sin funksjon som et sted for gudstjenestefeiring og kirkelige handlinger som dåp, vigslar og begravelser. Ansvar for at våre kirker holdes i hevd og tjener sitt formål, har fra gammel tid ligget til lokalsamfunnet. Finansiering av vedlikeholdet og driften av våre kirkebygg er blant de viktigste oppgavene kommunene har på det kirkelige området. Det er ikke gitt sentrale bestemmelser eller standardnormer for disse utgiftene, eller for størrelsen av de stillinger som har sine arbeidsoppgaver knyttet til bruken av kirken. Her vil det være lokale variasjoner. Kirkebyggets alder og størrelse, sammen med klimatiske forhold, virker her inn, og til en viss grad også kirkens bruk til bl.a. gudstjenester.

Statlige bevilgninger til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg skal ikke erstatte kommunenes økonomiske ansvar eller andre ordninger. De statlige midlene skal komme i tillegg til kommunal bevilgninger i samsvar med kommunens finansieringsansvar.

#### **Kommunal representant i fellesrådet**

Det følger av regler gitt av Kirkemøtet at kommunen kan velge en representant til det kirkelige fellesrådet i kommunen. Dette er en videreføring av en regel i kirkeloven.

#### **Gravplassloven**

Det kommunale finansieringsansvaret for gravplassene framgår fra nyttår av gravplassloven § 3. Som i dag kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd og kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

Fra nyttår vil Statsforvalteren i Vestfold og Telemark løse oppgavene som bispedømmerådene har hatt etter gravplassloven. Alle statsforvaltere behandler søknader om askespredning, mens alle andre saker som loven og forskriften legger til statsforvalterne, skal til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Her ligger fra nyttår fagmiljøet og oppgavene som har ligget til gravplassrådgiveren (tidligere kirkegårdskonsulenten).

Fra nyttår kan kommunene søke Statsforvalteren i Vestfold og Telemark om å få overta ansvaret som lokal gravplassmyndighet, jf. endring i gravplassloven § 23.

**Tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke**

Fra nyttår overtar staten kommunenes ansvar for å beregne og betale ut tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke. Dette innebærer en vesentlig administrativ forenkling for kommunene.

Med hilsen

Cathrin Sætre (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ellen Ur  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Den Norske Kirke  
KA - Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter  
Kommunesektorens organisasjon



Fylkesmannen i Nordland

Vår dato:

01.12.2020

Vår ref:

2018/1999

Deres dato:

Deres ref:

Bodø kommune  
Postboks 319  
8001 Bodø

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gunhild Westergaard, 75 54 78 49

Bodø Kommune		
Ar. Saks. nr.	Opp. nr.	Reg. nr. / M.
20/37	22	595 8/20
07 DES 2020		
Ark. kode P	020	
Ark. kode S		
Årsring	Saksen	LM
Kassans. nr.	Grøtting	

## Tildelingsbrev - tilskudd til kommunale læringsnettverk 2020 - barnevern

Fylkesmannen har til fordeling et samlet beløp på kr 2.950.000, herav en pott på kr 950.000 til egeninitierte utviklingsprosjekter og en pott på kr 2.000.000 for å styrke kommunenes oppfølging og veiledning av kommunale fosterhjem.

Tilskuddsordningen er en del av kompetansestrategien for det kommunale barnevernet. Fylkesmannsembetet forvalter ordningen.

Målet med tilskuddsordningen er å stimulere til tjeneste- og tiltaksutvikling i kommunene for å styrke oppfølgingen av utsatte barn og familier. Tilskuddsordningen skal benyttes til å støtte utviklingsprosjekter som er forankret i kommunale læringsnettverk.

Det vises til følgende søknader:

1. Søknad fra Bodø kommune v/ barnevernleder Arve Rolandsen på vegne av Værøy, Røst, Steigen, Hamarøy, Gildeskål, Meløy, Rødøy, Fauske, Sørfold, Saltdal, Beiarn og Bodø kommuner, mottatt 14.09.20. Det ble her søkt om kr 900.000 til kompetanseheving innen veiledning av fosterforeldre. Planen er å få på plass et tilbud i samarbeid med Nord Universitet. Målsetting er 40 deltakere. Tilskuddet skal for øvrig dekke 30 % stilling for prosjektleder.
2. Søknad fra Bodø kommune v/ prosjektleder Fred Østli på vegne av alle kommunene i læringsnettverket i midtfylket. Det ble her søkt om overføring av ubrukte midler på til sammen kr 650.000. Midlene ble tildelt i 2019 for kompetanseheving innen veiledning av fosterforeldre i 2020. På grunn av covid-19-pandemien har læringsnettverket kun brukt deler av de innvilgede midlene.
3. Søknad fra Bodø kommune v/ barnevernleder Arve Rolandsen på vegne av alle kommunene i læringsnettverket for midtfylket, mottatt 14.09.20. Det ble her søkt om kr 300.000 til kompetanseheving innen akuttarbeid.

E-postadresse:  
[fmnopost@fylkesmannen.no](mailto:fmnopost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 1405,  
8002 Bodø

Besøksadresse:  
Statens Hus  
Moloveien 10

Telefon: 75 53 15 00  
[www.fylkesmannen.no/no](http://www.fylkesmannen.no/no)

Org.nr. 974 764 687



4. Søknad fra Bodø kommune v/ Fred Østli på vegne av alle kommunene i læringsnettverket for midt fylket. Det ble her søkt om omdisponering av ubrukte midler på til sammen kr 250.000. Midlene ble tildelt i 2019 for kompetanseheving innen akuttarbeid i 2020. På grunn av covid-19-pandemien har læringsnettverket kun brukt deler av de innvilgede midlene. Nettverket har derfor søkt om omdisponering av de gjenstående midlene. De ønsker å bruke midlene til innkjøp av utstyr for å streamere live-konferanser for å få mest mulig kompetanse ut av midler til kompetansehevende tiltak framover.

#### **Fylkesmannens behandling av søknadene:**

##### Søknad 1 og 2 - styrking av kommunenes fosterhjemsarbeid:

Søknad om overføring av midler til 2021 med kr 650.000 innvilges. Nytt tilskudd for 2021 til samme formål avkortes tilsvarende.

Tilskudd på kr 250.000 overføres til Bodø kommune konto nr. 4500 55 00080. (pott 2)

##### Søknad 3 - egeninitiert prosjekt:

Tilskudd på kr 300.000 overføres til Bodø kommune konto nr. 4500 55 00080. (pott 1)

##### Søknad 4 - egeninitiert prosjekt:

Søknad om omdisponering av midler for 2020 med kr 250.000 innvilges.

Fylkesmannens beslutning om avslag og tildeling av prosjektmidler kan ikke påklages.

**Vi gjør oppmerksom på at** ovennevnte midler innvilget i 2020, som ikke er brukt i 2020, skal overføres og brukes i 2021. Prosjektet må gjennomføres og tilskuddet benyttes innen 31.12.21.

#### **Retningslinjer for kommunale læringsnettverk - vilkår**

Tilskuddsmidlene skal benyttes i henhold til søknad m/ budsjett og følgende regelverk for ordningen: *Retningslinjer for etablering av kommunale læringsnettverk og Tilskudd til utviklingsprosjekter i kommunale læringsnettverk*, se Bufdir sine sider.

I retningslinjene for læringsnettverk heter det følgende om formålet:

*Læringsnettverkene skal ha som formål å bidra til at kommunene samarbeider om kvalitetsutvikling med utgangspunkt i lokale behov og forhold. Samarbeidet i læringsnettverk skal styrke kommunenes oppfølging av utsatte barn og familier gjennom utvikling av lokale tjenester og tilbud. Læringsnettverk skal videre bidra til etablering av fagfellesskap på tvers av kommunegrensene.*

For øvrig fremgår det av retningslinjene at beslutninger om utviklingsprosjekter og samarbeid på tvers i læringsnettverket må forankres i hver enkelt kommune. Det er deltakende kommuners ansvar å sikre nødvendig forankring i egen kommuneledelse.

Læringsnettverket skal velge en leder for nettverket og vurdere å etablere en styringsgruppe.

**Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon**

Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10 annet ledd i bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i lov om riksrevisjonen § 12 annet ledd.

**Regnskap og rapportering**

Regnskap og rapportering for tildelte midler sendes Fylkesmannen på fastsatt skjema innen 01.03.22.

Med hilsen

Merete Troli (e.f.)  
avdelingsdirektør

Randi Gundersen  
underdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

## Kopi til:

Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	Inndyr
Saltdal kommune	Kirkegt. 23	8250	Rognan
Beiarn kommune	Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906	8110	Moldjord
Steigen kommune	Rådhuset	8281	Leinesfjord
Sørfold kommune	Strandveien 2	8226	Straumen
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	Hamarøy
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Rødøy kommune		8185	Vågaholmen
Værøy kommune	Postboks 2523	8063	Værøy
Røst kommune		8064	Røst
Fauske kommune	Postboks 93	8201	Fauske



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Vår dato: 16.12.2020  
Vår referanse: 20/27327- 1  
JournalpostId: 20/180567  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Org.nr: 964 982 953

Beiarn kommune  
Moldjord

8110 MOLDJORD

Beiarn Kommune		
20/73	9	6133/20
18.12.2020		
144		
LM		

## Tilsagnsbrev 2021 - Samarbeidsavtale om folkehelsearbeid - Beiarn kommune

Beiarn kommune har inngått samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommune om folkehelsearbeid for perioden 2018-2021. Det er avtalens innhold og forpliktelser som legges til grunn for utbetaling av avtaletilskudd for 2021. Vi viser til brev sendt 15.12.2020 vedrørende avtaletilskuddet for 2021.

I samsvar med avtalen overføres kr. 85.000,- for 2021 til Beiarn kommune, org.nr. 961147867, kto.nr. 4500 55 57015, merket «Folkehelse - samarbeidsavtale - tilskudd 2021».

Kommunen kan selv bestemme om tilskuddet for 2021 skal benyttes til folkehelsekoordinatorressurs eller til folkehelse tiltak.

Utarbeidelse av tiltaksplanen for 2021 skal gjøres i vedlagte mal. Vi gjør oppmerksom på at rapporteringsmalen for 2021 inneholder et ekstra ark for rapportering på måloppnåelse på de obligatoriske resultatmål i samarbeidsavtalen. Dette fylles ut og leveres inn sammen med øvrig rapportering for 2021. Det settes felles frist for rapportering på tiltak, måloppnåelse og økonomi for 2021 til 31. mars 2022. Vi gjør også oppmerksom på at eventuelle restmidler ved avtaleperiodens utløp vil bli krevd tilbakebetalt.

Avklaringer og forventninger fra fylkeskommunen knyttet til avtaletilskuddet:

- Folkehelsearbeidet i kommunene er et kommunalt ansvar med hensyn til planer, aktivitet/tiltak og budsjett/økonomi. Avtaletilskuddet er et stimuleringsstilskudd for å styrke det kommunale folkehelsearbeidet og samarbeidet med fylkeskommunen.
- Fylkeskommunen ber kommunene om å prioritere bruk av tilskuddsmidlene på kommunale oppgaver. Tilskuddsmidlene skal bidra til å forankre kommunens langsiktige og systematiske folkehelsearbeid.
- Kommunene oppfordres til å prioritere tiltak som gir langsiktig gevinst, f.eks. kompetansehevende tiltak.
- Tilskuddet skal benyttes til å følge opp samarbeidsavtalen. Det er ikke en forutsetning å bruke avtaletilskuddet på de obligatoriske resultatområdene «Helsefremmende barnehage og skole» og «Bo- og nærmiljø», men kommunen forplikter seg gjennom avtalen til å jobbe med resultatmålene som ligger i del II i samarbeidsavtalen.

Adresse Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

Samfunnsutvikling  
Folkehelse og lokal samfunnsutvikling  
Hanne Mari Myrvik  
Tlf: 75650457

Besøksadresse Prinsensgate 100

- I samarbeidsavtalens kap. 11, 4. punkt, heter det at «Kommunen kan ikke disponere det fylkeskommunale tilskuddet som kommunalt søkbare tilskuddsmidler.» Kommunene kan likevel invitere frivillig sektor til samarbeidsprosjekter. Men kommunen har hovedansvar for å utarbeide tiltak og prioriteringer, og samarbeidsprosjekter må være innenfor de prioriterte resultatområdene i avtalen. Videre heter det at «Tilskuddet kan ikke brukes til større anskaffelser av utstyr eller anlegg». Det godkjennes at inntil 25 % av tilskuddet som brukes til tiltak kan brukes til utstyr/anlegg, dersom det inngår i en helhet.
- Det stilles krav om at kommunen skal ha ansatt en folkehelsekoordinator/-rådgiver med definert stillingsprosent dedikert til folkehelsearbeid, jf. avtalens kap. 8. 2
- Det forventes progresjon i det praktiske folkehelsearbeidet i kommunene som har inngått samarbeidsavtale med fylkeskommunen om folkehelsearbeid. Det vises i denne sammenheng til folkehelseloven og intensjonene i samhandlingsreformen om styrking av det forebyggende og helsefremmende arbeidet i kommunene.

#### Avklaringer og krav til rapportering:

- Samlet frist for rapportering for 2021 er 31.3.2022.
- I økonomirapporteringen må det dokumenteres hvordan avtaletilskuddet er disponert. Dette må samsvare med kommunens tiltaksplan og budsjett for 2021. Fylkesrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.
- Etter endt avtaleperiode 2021 skal uttalelse fra revisor, i samsvar med ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger, legges ved den økonomiske rapporten. Revisor skal bekrefte at:
  - De aktuelle utgiftspostene i kommunens regnskap minst tilsvarer de beløp som fremgår av utgiftsoppstillingen.
  - Tilskuddsmidlene er brukt i samsvar med tiltaksplanen.
- Kravene til økonomirapporteringen skal være i samsvar med fylkesrevisjonens krav. Rapporten sendes til [post@nfk.no](mailto:post@nfk.no), evt. Nordland fylkeskommune, Folkehelse, 8048 Bodø.

Dersom rapporteringene for 2021 ikke finner sted innen oppsatte frister, eller rapporteringene viser at kriterier for avtaletilskuddet ikke er innfridd, vil hele eller deler av tilskuddet kunne bli inndradd. Ved all rapportering må mal utarbeidet av fylkeskommunen benyttes.

Vi minner samtidig om rapporteringsfrister som nærmer seg:

- 31.1.2021: Rapportering på tiltaksplan og organisering for 2020.
- 31.1.2021: Innlevering av tiltaksplan for 2021.
- 31.3.2021: Økonomirapportering for 2020.

For rapportering på tiltak og økonomi for 2020 benyttes samme dokument som tiltaksplanen for 2020 ble utformet i.

Vi takker for samarbeidet i 2020 og ser fram til et nytt år med godt folkehelsearbeid for Nordlands befolkning.

Med vennlig hilsen

Kari Hege Mortensen  
leder

Hanne Mari Myrvik  
rådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

**Kopi til:**

Angelika Oneguina  
Olsen  
Therese  
Brodersen,  
folkehelsekoordina  
tor

**Vedlegg:**

2021 Avtalerapportering - Samarbeidsavtale folkehelsearbeid

DokID  
1436





DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

## Rundskriv

Landets fylkesmenn, Landets kommuner

DET KONGELIGE HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT		
Ar Saknr.	Side nr.	Reg. nr./År
20/37	24	6204/20
18 DES 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	600	
Avdeling	Stilling	
Klassering	Gradering	LM

Nr.  
I-1/2021

Vår ref  
20/5772 -

Dato  
18.12.2020

### Rundskriv I-1/2021 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Med bakgrunn i Prop. 1 S (2020–2021) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 9 000. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsbeboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 42 900. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 170 til kroner 175 per døgn. Satsen for dag/ nattopphold endres fra kroner 90 til kroner 95.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G forblir uendret på kroner 210.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2021.

Med vennlig hilsen

Anne-Cathrine Haug Jørgensen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Kjersti Sandem  
rådgiver

Vår dato: 16.12.2020  
Vår referanse: 20/18188- 1  
JournalpostId: 20/180577  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Org.nr: 964 982 953

Alstahaug kommune  
Strandgata 52

8800 SANDNESSJØEN

Belarn Kommune		
Ar Saknr	Oppr nr	Reg nr Ar
20/28	34	193/21
08 JAN 2021		
Akkontid P	140	
Akkontid S		
Stilling		KARI

### Tilskudd til tiltak for unge i kommunene i Nordland.

Vi i ungdommens fylkesråd ønsker å gi en ekstra oppmerksomhet til unge i kommunene i Nordland. På grunn av Covid 19-situasjonen er mange av våre planlagte aktiviteter ikke blitt gjennomført i år.

Det betyr at vi har penger igjen som vi velger å dele med barn og unge i fylket vårt.

Fylkesrådet har FR-sak 272/2016 gitt Ungdommens fylkesråd fullmakt til å vedta hvordan tilskuddsordningene UNGplan og UNGkultur/NOBUR skal brukes.

På dette grunnlaget behandlet Ungdommens fylkesråd i møtet 15.12.2020 hvordan vi vil at mindreforbruket vårt for 2020 skal brukes og vedtok:

*Hver kommune får kr. 25 000,- til å bruke på gode ungdomsformål når Covid 19-situasjonen tillater det.*

*Eventuelt økes dette beløpet dersom det er ytterligere midler igjen når alle utgifter for 2020 er betalt.*

Vi i ungdommens fylkesråd er glade om vi kan bidra til at dere i 2021 kan gjøre noe ekstra for barn og unge i Nordland.

Vi har erfart at 2020 har vært et tøft år, og ønsker alt godt for oss alle sammen framover.

Ungdommens fylkesråd gir hver kommune i Nordland kr. 27 000,-

Pengene betales til kommunene og skal øremerkes «Tiltak for barn og unge» og belastes 0107000 og 0107021.

Vi ber om en enkel rapportering innen 31.12.2021 som beskriver hvordan pengene er blitt brukt

Riktig god jul og et godt 2021 fra oss i Ungdommens fylkesråd.

Adresse: Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

**Fylkestingets kontor**  
Åshild Opøyen  
Tlf: 75650480

Besøksadresse Prinsensgate 100



**Beiarn**  
**Tillitsvalgt Hege Sæther**  
**8114 Tollå**

11.1.2020

### Forhandling om arbeidstøy for lærere i uteskolen.

Skolenes Landsforbund ønsker å forhandle om arbeidstøy i forhold til skolens satsing på uteskole. Uteskole er blitt en del av skolens satsingsområder i barnetrinnet. Det kreves et annet arbeidstøy for lærere som har undervisning i uteskolen enn ordinær undervisning.

Vi ber derfor om samme arbeidstøyavtale, som ansatte i aktivitetstid og SFO. Lærere i uteskolen har det samme behovet for arbeidstøy som ansatte i aktivitet og SFO. Dette er ikke lenger en frivillig undervisningsmetode, men noe skolen krever av oss.

Med hilsen

Hege Sæther

Hovedtillitsvalgt for Skolenes Landsforbund Beiarn

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dok nr	Reg nr/år
21/21	1	121/21
11 JAN 2021		
Ark kode P		
Ark kode S	535	
Arbeidsg	Saksbeh	
Kontrollant	Godkjent	KARI

Drammen, 21. januar 2021

Til ordførere og rådmenn/kommunedirektører

**Takk for at kommunen har tatt utfordringen med å gi barn bedre bolig! I 2020 lånte kommunene mer enn 13 milliarder til startlån av Husbanken for at flere skulle kunne eie egen bolig. Og andelen barnefamilier som fikk startlån økte. I 2021 videreføres satsingen på å sikre at barn og unge skal ha gode boforhold.**

I dette brevet finner du informasjon om følgende temaer:

1. Lån, tilskudd og bostøtte i 2021
2. Ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken
3. Endringer i Husbanken

### 1. Lån, tilskudd og bostøtte i 2021

Husbanken		
20/129	14	84/21
21 JAN 2021		
251		
OPN		

#### **20 milliarder kroner til utlån – startlån prioriteres**

Husbanken har en utlånsramme på 20 milliarder kroner i 2021. Følgende prioritering gjelder:

- Startlån, og innenfor startlån skal barnefamilier prioriteres
- Lån til utleieboliger til vanskeligstilte
- Lån til boligkvalitet
- Lån til studentboliger

Husbanken vil sørge for å fordele rammen slik at det kan gis lån til alle formålene, men startlån har hovedprioritet.

#### **Søknadsfrist for startlånsmidler er 31. januar**

Kommunene skal søke om startlånsmidler for videretildeling via behovsmeldingen på husbanken.no. Årets behovsmelding er nå åpen for utfylling og innsending, og fristen for å søke er 31.1. I tillegg til å søke om startlånsmidler skal kommunene melde inn til Husbanken sine planer og behov for lån og tilskudd til utleieboliger og investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem.

Behovsmeldingen er forenklet og forbedret på bakgrunn av innspill og tilbakemeldinger fra kommuner og ansatte i Husbanken, og det er utviklet og publisert nytt veiledningsmateriale som gjør jobben enklere for kommunene. Husbanken vil bruke behovsmeldingen enda mer aktivt i 2021 for å fordele den økonomiske rammen og ikke minste følge opp kommunenes behov.

#### **Sykehjem og omsorgsboliger: Økt ramme – ta kontakt tidlig**

I årets budsjett er det satt av midler tilsvarende om lag 2000 heldøgns omsorgsplasser. Minst 500 av disse plassene skal gi netto tilvekst.

Helse- og omsorgsdepartementet har varslet at det tas sikte på å innføre et plankrav for å stimulere til bedre og mer helhetlige behovsvurderinger knyttet til de mest kostnadskrevende tilbudene i

kommunene. Samtidig har plankravet til hensikt å øke oppmerksomheten omkring tilbud på lavere trinn i omsorgstrappen og økt innsats på forebygging, aldersvennlig samfunn m.v. Målet er innføring fra og med budsjettåret 2021, men endelig innføringstidspunkt vil tilpasses tilsagnsrammen og situasjonen knyttet til covid-19.

### **162,8 millioner kroner i utleieboligtilskudd – «først til mølla»**

Søknader om tilskudd til utleieboliger prioriteres etter når de kommer inn til Husbanken, og behandles fortløpende så langt midlene rekker.

### **Vil din kommune innovere og prøve ut nye løsninger?**

Regjeringen legger stor vekt på innovasjon og gjennomføring av forsøk med ny metodikk og nye løsninger i strategien for den sosiale boligpolitikken. I første omgang vil Husbanken se på hvordan tilskudd til utleieboliger kan brukes på nye måter for at flere skal kunne flytte fra leid til eid bolig, for å framskaffe flere egnede boliger for store barnefamilier og flere botilbud for personer med alvorlige rus- og psykiske problemer. I en forsøksperiode kan Husbanken i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet godkjenne avvik fra forskriften for tilskuddet. Husbanken oppfordrer kommunene til å tenke kreativt og vurdere å teste ut nye løsninger både på dette området og ved bruk av Husbankens øvrige låne- og tilskuddsordninger.

### **Bruk Husbankens virkemidler til bygdeutvikling**

Kommunene kan gi startlån av hensyn til behov i det lokale arbeidsmarkedet, enten for at innbyggere skal kunne beholde eller kjøpe bolig for å kunne fortsette å arbeide i kommunen. Husbanken oppfordrer kommunene til å utnytte potensialet startlånsordningen.

Husbankens lån til boligkvalitet kan brukes til å oppnå distriktpolitiske mål, men etterspørselen har vært lav. Husbanken kan gi lån til flere som ønsker å bygge nytt i områder der lave boligpriser medfører lav panteverdi på nye boliger. Husbanken oppfordrer kommuner der dette er relevant til å gjøre muligheten for å få lån i Husbanken kjent for innbyggerne.

### **Ekspertgruppe skal gjennomgå bostøtten**

Regjeringen har oppnevnt en ekspertgruppe som skal gjennomgå bostøtten. Ekspertgruppen, som har medlemmer fra kommunene, staten og academia, skal blant annet se på hvordan bostøtten virker sammen med andre statlige og kommunale velferdsordninger. Gruppen skal også foreslå innretning på den fremtidige bostøtteordningen. Husbanken har sekretariatsansvaret for ekspertgruppen, som skal levere sin rapport til Kommunal- og regionaldepartementet innen 1.2.2022.

[Ekspertgruppens mandat \(PDF\)](#)

## **2. Ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken**

Regjeringen la mot slutten av 2020 frem [Alle trenger et trygt hjem: Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021- 2024\)](#). Innsatsen fremover skal bygge på erfaringer, strukturer og kunnskap som er utviklet under Bolig for velferd (2014-2020). Innsatsen for at alle skal bo godt og trygt skal forsterkes og videreutvikles gjennom å

- gi flere mulighet til å eie egen bolig
- gjøre leie til et trygt alternativ
- gjøre sosial bærekraft til et premiss for boligbygging og områdeutvikling
- tydeliggjøre roller og styrke kunnskap og kompetanse hos aktørene

### **Barnefamilier har fortsatt hovedprioritet**

I den nye strategien har regjeringen valgt å prioritere tre innsatsområder særskilt.

- Ingen skal være bostedsløse
- Barn og unge skal ha gode boforhold
- Personer med nedsatt funksjonsevne skal på lik linje med andre kunne velge hvor og hvordan de bor

Det legges også stor vekt på sosial bærekraft i den nye strategien. Viktige satsingsområder her er flere egnede boliger til eldre og boliger i distriktene.

Husbanken vil prioritere satsingsområdene i strategien i samarbeidet med kommunene i 2021.

### **3. Endringer i Husbanken**

#### **Husbanken skal samarbeide med alle kommunene**

Husbankens kommuneprogram ble avsluttet ved årsskiftet, og fra 2021 har Husbanken en ny kommunestrategi. Den legger til grunn at Husbanken skal jobbe for at innbyggerne skal bo godt og trygt gjennom en strukturert oppfølging av alle kommuner. Husbanken skal gi alle kommuner et helhetlig tilbud til å løse sine boligsosiale utfordringer. Husbankens tilbud til kommunene består av økonomiske virkemidler, veiledning, digitale plattformer, arrangementer, informasjon og opplæring, og nettverk. Husbankens kommunestrategi bygger på det gode samarbeidet med kommunene og vil bli kontinuerlig evaluert og forbedret.

#### **Digitale løsninger for kommunale utleieboliger**

Prosjekt Kobo har startet utvikling av digitale løsninger for kommunalt disponerte utleieboliger i samarbeid med KS og utvalgte kommuner. Seks kommuner er valgt som piloter for løsningene, og prosjektet planlegger første leveranse i løpet av 2021. Alle kommuner vil få tilbud om å koble seg på løsningene. Kommunene vil få et eget fagsystem for å behandle søknadene, tildele boliger og følge opp leietakerne. Den som har behov for kommunal bolig skal kunne søke digitalt og få innsyn i egen sak, og Kobo-løsningene gi bedre kunnskaps- og beslutningsstøtte nasjonalt og i den enkelte kommune. Mer informasjon på [husbanken.no/kobo](https://husbanken.no/kobo).

#### **Justering av Husbankens regiongrenser i nord og sør fra 1.4. 2021**

Regjeringen har besluttet å justere Husbankens regiongrenser slik at de gjenspeiler fylkesinndelingen etter regionreformen. Ansvaret for oppfølging av kommunene i tidligere Buskerud fylke overføres fra Husbanken sør til Husbanken øst. Etter justeringen har Husbanken øst ansvaret for Viken, Oslo og Innlandet, mens Husbanken sør har ansvaret for Agder og Vestfold og Telemark. Samtidig overføres ansvaret for sør- og midt-Troms fra Husbanken nord, Bodø til Husbanken Nord, Hammerfest. Etter justeringen har Husbanken nord, Hammerfest ansvaret for Troms og Finnmark i sin helhet.

#### **Statsforvalterne i Rogaland, Vestland og Nordland får ansvaret for råd og veiledning på det boligsosiale området fra 1.9.2021**

I den nye strategien for sosial boligpolitikk har regjeringen besluttet å gjennomføre et forsøk der oppgaver og ansatte fra Husbanken vest og Husbanken nord, Bodø overføres til statsforvalterne. Formålet er å teste ut om en helhetlig samling av ansvar for bolig og tilknyttede tjenester hos statsforvalterne kan gi mer helhetlig og bedre koordinert statlig rådgivning og veiledning på regionnivå overfor kommunene.

Fra 1.9.2021 overføres oppgaver og ansatte ved avdelingene for Kommune og marked ved Husbanken nord, Bodø og Husbanken vest til statsforvalterne Nordland, Rogaland og Vestland.

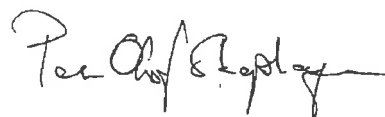
Kommunene i disse fylkene skal i forsøksperioden fortsette å ha dialog med Husbanken om lån og tilskudd, mens øvrig rådgivning på det boligsosiale området utføres av statsforvalterne i de tre fylkene.

Husbanken ser frem til et fortsatt godt samarbeid. Vi er klare til å løse nye utfordringer sammen med dere i 2021. Mer informasjon om Husbankens satsingsområder og detaljert informasjon om våre ordninger, finner dere på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no) og [www.veiviseren.no](http://www.veiviseren.no)

Med hilsen



Osmund Kaldheim  
Administrerende direktør  
Husbanken



Per Olaf Skogshagen  
Kontordirektør Kommune og marked  
Husbanken



Beiarn kommune  
Kommunehuset,  
Nedre Beiarveien 906  
8110 Moldjord

Saksbehandler, Innvalgstelefon  
Eirik Arntsen,

21/63	1	479/21
20.01.21		
B10		
Kan		

## Vi åpner tilsyn med Beiarn kommune

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Beiarn kommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved Beiarn barne- og ungdomsskole. Beiarn kommune og skolen er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon Statsforvalteren har fra ulike kilder.

### Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er *Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen*. Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-10, jf. opplæringsloven §§ 1-3 og 1-4, og barnekonvensjonen artikkel 3 og 12.

### Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er 23. mars 2021. Hensikten med besøket er å intervjuere elever, lærere, ledelse og andre sentrale personer i kommunen, for å innhente informasjon om skolens praksis. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer.

Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktperson før 5. februar 2021.

Vedlagt følger et skriv til elever og foreldre med informasjon om tilsynet. Vi ber dere om å dele ut dette til alle elevene og foreldrene ved skolen.





Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon (egenvurdering i RefLex og innsendte dokumenter)
- Vi kontrollerer dokumentasjonen
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og ev. informasjon på kommunens og skolens nettsted
- Vi besøker skolen og intervjuer sentrale personer ved skolen
- Vi vurderer informasjonen om skolens praksis opp mot regelverket
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem
  - Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

### **Dere må sende inn dokumentasjon og fylle ut egenvurdering i RefLex**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3. Se beskrivelse i vedlegg til dette brevet. Dere skal også gjennomføre egenvurdering i RefLex på de utvalgte temaene. Hvordan dere skal gjennomføre denne, er forklart i vedlegget.

Fristen for innsendelse av dokumentasjon og egenvurdering i RefLex er 26.02.2021.

### **Dere har rett til å klage**

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14. Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Dersom koronasituasjonen ikke tillater fysisk gjennomføring, vil vi gjennomføre intervjuene digitalt på Teams.



Ta kontakt med tilsynsleder Eirik Arntsen på [fmnoear@statsforvalteren.no](mailto:fmnoear@statsforvalteren.no) hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)  
ass. utdanningsdirektør

Eirik Arntsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

**Vedlegg:**

- 1 Beiarn barne- og ungdomsskole - egenvurdering i RefLex
- 2 Beiarn barne- og ungdomsskole - skriv til foresatte
- 3 Beiarn barne- og ungdomsskole - liste over dokumentasjon

Kopi til:  
Beiarn barne- og  
ungdomsskole

Kommunehuset, Nedre Beiarveien  
906

8110 Moldjord

Enhet Helse

Beiarn kommune  
MOLDJORD  
8110 MOLDJORD

## Årsrapport for interkommunalt ambulerende ettervernsteam 2020

Oversender årsrapport vedrørende det interkommunale ettervernsteamet.

Kan dere videresende dette til Ordfører, Kommunaldirektør og Kommunalsjef i deres kommune

Med vennlig hilsen

Therese Olsen  
Konsulent

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Vedlegg:  
Årsrapport for interkommunalt ambulerende ettervernsteam 2020

21/65	1	487/21
	026	
		LM



## Årsrapport for interkommunalt ambulerende ettervernsteam 2020

### Virksomhetens art og hvor den drives

Oppstart 1.1.20. som fireårig prosjekt, dekker 9 kommuner i Salten og Helgeland; Fauske, Sørfold, Hamarøy, Steigen, Saltdal, Meløy, Gildeskål, Beiarn og Rødøy. Prosjektet finansieres av kommunene, Fylkesmannen i Nordland og Helsedirektoratet. Fauske kommune er vertskommune og teamet er lokalisert der.

Teamet består av 4 miljøterapeuter med tverrfaglig bakgrunn, som reiser ut til kommunene i oppfølgingsperioden. Det er strategisk plassert under Enhetsleder Helse, og har egen prosjektleder.

Ettervernsteamets prosjektleder Marit Solvang har satt sammen ei styringsgruppe ved å ta kontakt ut mot alle kommunene. Med i denne gruppa er Tone-Kristin Hoff fra Rødøy, Elin Bentsen fra Saltdal og Karoline Fiva-Andreassen fra Meløy.

Ettervernsteamets mandat er helhetlig oppfølging av brukere i etterkant av institusjonsopphold/soning, der det foreligger problematikk rundt rus og/eller psykisk uhelse.

Samarbeidspartnere er kommunale tjenester som legekontor, rus og psykisk helsetjeneste, NAV, tildelingsenheter, boligkontor samt behandlingsinstitusjoner og kriminalomsorg.

### Ettervernsteamets form og funksjon

Ettervernsteamet er et supplement til kommunale helse- og sosialtjenester og skal bistå med tett oppfølging i en sårbar periode ved utskrivelser fra institusjon eller løslatelse fra soning.

Ettervern er en lovpålagt oppgave for kommunene. I 2016 kom opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020), der ettervern stod sentralt.

Vi er primært bemannet på dagtid, men har mulighet til å gjøre avtaler om beredskap via telefon utenom arbeidstid. Teamet jobber ofte utover ordinær arbeidstid på grunn av store geografiske avstander i Salten, og vi tilpasser vår arbeidsdag etter brukeroppfølging i hver enkelt sak.

### Administrativt arbeid

En del av ettervernsteamet jobb, består av administrative oppgaver. I oppstarten av prosjektet har det vært nødvendig å etablere rammer og rutiner rundt våre oppgaver. For- og etterarbeid i forhold til møter med brukere er en viktig del av dette. En viktig del av jobben er å kartlegge tjenestetilbud i hver enkelt kommune, og komme i dialog med disse.

Utenom møtene med brukere går det mye tid på telefoner til samarbeidspartnere, journalføring, drøfting av casene samt planlegging og avslutningsrapporter. For å kunne gi brukere og kommunene et kvalitetssikret tilbud er dette en viktig del av jobben.



### **Brukeroppfølging**

Ettervernsteamets oppfølging er ikke vedtaksstyrt, og teamet avgjør selv hvilke saker som skal tas etter en faglig vurdering.

Dette ses i lys av sakens natur og tilgjengelige ressurser i teamet, som selv vurderer hvilken oppfølging som er hensiktsmessig ut fra brukers ønsker og behov. Denne ordningen sikrer muligheten til tett oppfølging, og teamet kan fokusere på brukere som er motivert for endringsarbeid og rusfrihet. Det er tidsbesparende at tilbudet er uten søknadsprosess med kommunal behandlingstid. Teamet har mulighet til å være raskt på plass og kan ta en fortløpende faglig vurdering på hvor mye tid og ressurser den enkelte bruker har behov for.

Teamets tverrfaglige sammensetning sikrer en helhetlig tilnærming til bruker og dennes livsverden. Det innebærer at det brukes mye tid på relasjonsbygging allerede når bruker er i institusjon, og teamet bistår bruker i å reetablere seg i hjemmet og i lokalsamfunnet.

En tett og helhetlig oppfølging gir mulighet til å:

- Bistå med å skaffe egnet bolig, gi hjelp til praktiske gjøremål i hjemmet og vurdere behov for hjelpemidler eller kommunalt bistandsvedtak
- Observere brukers behov, boevne, ferdigheter og funksjonsnivå
- Kartlegge behov for økonomisk verge, rådgivning eller velferdsordninger
- Kartlegge nettverk, sosiale ferdigheter og mulighet for sysselsetting
- Sette bruker i kontakt med offentlige kontorer og bistå på møter og timer dersom ønskelig

Ettervernsteamet jobber ut fra en Recovery-basert praksis. Det innebærer at brukers ønsker og behov står i sentrum, og at planarbeidet og målene utarbeides fra brukers ståsted. Dette sikrer stor grad av brukermedvirkning.

Teamet benytter seg av ulike kartleggingskjema for å vurdere bistandsbehov, tiltak og faglig tilnærming. Det innebærer at vi etter å ha hatt en startsamtale med bruker, sammen finner ut hvilke mål vi skal jobbe mot og hvordan vi skal nå dem. Vi samarbeider tett med kommunale tjenester, og etterstreber å være brobyggere, pådrivere og tillitskapere.

Teamet går inn i en ny sak med en klar forventningsavklaring av roller, mål og oppdrag, og opplever at det er virkningsfullt med et godt planarbeid.

### **Avslutning av saker**

Før vi avslutter en sak har teamet og bruker møte med kommunal tjeneste som fortsetter oppfølgingen. Vi forsøker å legge til rette for en god overgang før vi avslutter.

Ettervernsteamet skriver en avslutningsrapport som leveres til oppdragsgiver i kommunen. Vi leverer også ut et evalueringsskjema til bruker.

3 måneder etter avsluttet sak tar vi kontakt med bruker for å høre hvordan det går. Målet med denne kontakten er todelt og handler både om ivaretagelse og relasjon til bruker, men også for å kunne kartlegge hvorvidt ettervernsteamet har ført til varige endringer – i den grad det er målbart.



### Samarbeidspartnere og nettverksarbeid

Vi har vært ute blant en rekke samarbeidspartnere for å informere om ettervernsteamet.

I januar startet vi jobben med dette. Vi reiste rundt til;

- Steigen Kommune
- Gildeskål Kommune
- Sigma Nord
- Hamarøy Kommune
- SANKS – Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus.
- Nordlandssykehuset ledergruppa
- Fauske Kommune
- Kriminalomsorgen Nordland
- Fossumkollektivet Valnesfjord

Videre i februar fortsatte vi med Saltdal Kommune og Sørfold Kommune. I mars presenterte vi ettervernsteamet på ROP sengepost; NLSH i Bodø.

I løpet av våren fikk vi gjennomført presentasjon via teams med Meløy Kommune og Beiarn Kommune. I disse kommunene kom vi fortløpende i gang med videre samarbeid.

Vi har videre sendt jevnlig e-poster og tatt kontakt til de kommunene der vi ikke har hatt saker, med ønske om samarbeidsmøter for å kartlegge behov samt gjøre ettervernsteamet ytterligere kjent for kommunene slik at teamet blir tatt i bruk.

I september ble Rødøy Kommune med i samarbeidet. Vi har i starten av november sendt e-post til Rødøy med ønske om et teamsmøte for å presentere ettervernsteamet og komme i gang med samarbeidet.

Ettervernsteamet har i desember sendt ut et dokument med informasjon om tilbudet vi har, til kommunene. Dette med et ønske om at informasjonen skal ligge ut på alle kommunenes hjemmesider slik at det når ut.

Vi anser nettverksarbeid ut mot kommunene og institusjoner som et svært viktig og sentralt arbeid i dette prosjektet, og oppfordrer alle samarbeidspartnere til lav terskel for kontakt.

### Fagutviklingsaktiviteter

Ettervernsteamet har deltatt på en av samlingene til Fagnettverk Salten, rus og psykisk helse. Dette er noe som ettervernsteamet ønsker å delta på videre, da vi ser stor nytte i å bli bedre kjent for kommunene og knytte kontakter.

På disse samlingene vil vi også kunne få en større kjennskap til hva de ulike kommunene står i.

Ettervernsteamet har deltatt på RKK Salten i Bodø september 2020, hvor vi hadde en presentasjon av teamets jobb frem til da. Vi ser for oss å komme tilbake til RKK.

Teamet har deltatt på webinar om rusreformen 2020, da i regi av Bikuben Regionalt Brukerstyrt senter.



Vi har også deltatt på en fagdag ved Fossumkollektivet i Valnesfjord, som vi ble invitert til.

Hver uke har ettervernsteamet veiledning med kommunepsykolog i Fauske Kommune. Sakene vi står i blir drøftet og sikret godt faglig ståsted i forhold til ettervernsteamets målsettinger. Ettervernsteamet opplever dette som svært nyttig for jobben vi gjør.

### Hendelser

Gjennom året som har gått, har det ikke forekommet alvorlige hendelser. Ettervernsteamet tar sikkerheten på alvor, og gjør kartlegging ved farlighetsproblematikk før oppstart av sak med brukere. Flere av våre brukere har hatt tidligere kjent farlighetsproblematikk.

### Koronapandemien

Da koronapandemien kom, tok ettervernsteamet kontakt ut til alle kommunene i prosjektet for å høre status der. Mange ble plutselig hjemsendt fra soning eller institusjon, og teamet ønsket å stille seg til rådighet for kommunene ved ekstra arbeidsmengde og utskrivelser. Ingen av kommunene rapporterte om brukere som hadde fått avbrutt behandling eller soning. Teamet oppfordret til å ta kontakt ved behov.

Ettervernsteamet stilte seg til rådighet og ønsket å bistå ved behov. Oppfølging på telefon ble også nevnt som mulighet.

Ettervernsteamet hadde hjemmekontor for en periode fra 12.mars, men fortsatte oppfølging av alle brukere.

Mange hadde større behov for tett oppfølging, og vi tok mest mulig oppfølging per telefon. Vi forholdte oss til retningslinjer vi fikk fra prosjektleder, og fulgte samme retningslinjer som rus og psykisk helsetjeneste på Fauske. Mot våren og sommeren ble det lettet litt opp, og vi har hatt vanlig oppfølging av brukere, men forholdt oss til smittevernregler med avstand og desinfeksjonsbruk.

Koronapandemien har ført til at videosamtaler har blitt brukt i økt grad for møter med samarbeidspartnere. De ulike instansene og kommunene har hatt forskjellige retningslinjer i forhold til fysiske møter.

Vi opplever at bruken av videosamtaler har vært positivt, og i mange tilfeller kan effektivisere vårt arbeid som skal gjøres innenfor store avstander, og vil fortsette å bruke teams ol i tiden fremover.

Ettervernsteamet har reflektert rundt hvorvidt koronapandemien har påvirket at vi har fått færre saker enn vi potensielt kunne hatt. Dette fordi kommunene har hatt ulike retningslinjer i forhold til fysiske møter, samt at vi ikke har fått jobbet like aktivt ut mot samarbeidspartnere pga restriksjoner.







Andre kommuner: samarbeid med kommuner som ikke er med i prosjektet. Blant annet DPS, VOP, Behandlingsinstitusjoner, kriminalomsorgen m.m.  
Felles: her fører vi veiledning, nettverksarbeid, kompetanseheving m.m.

**Hendelse**

- **Hendelse.** Her har vi følgende 10 punkter.

1. *Brukeroppfølging som blant annet innebærer:*  
Personlig kontakt  
Telefon/sms  
Praktisk bistand  
Administrasjons arbeid – for og etterarbeid.
2. *Kjøring som blant annet innebærer:*  
Til og fra bruker i ulike kommuner  
Kjøre bruker for å få gjort ulike ærender eks. handle møbler, mat, legemidler osv.  
Kjørere bruker for oppfølging av avtaler eks. lege, nav,  
Kjøring til og fra samarbeidspartnere.
3. *Samarbeidspartnere som kan være:*  
Tildelingskontor  
Boligkontor  
NAV  
Ulike kommunale tjenester.  
Behandlingsinstitusjoner, sykehus, kriminalomsorgen mm.  
Andre instanser som kan være behjelpelig med kunnskap i ulike sammenhenger.  
Eks. advokat.
4. *Institusjon bruker*  
Oversikt over hvor mye ressurs som brukes før endt opphold på institusjon/soning.
5. *Administrasjonsarbeid som blant annet innebærer:*  
Dokumentasjon av ressursbruk.  
Planarbeid  
Telefoner  
E-post  
Journalføring  
Månedrappporter  
Evaluering
6. *Overnatting*
7. *Nettverksarbeid*
8. *Veiledning fra prosjektleder*
9. *Erfaringskonsulent*
10. *Ikke møtt*



Ressurser som settes av til brukere, men som ikke blir effektive på grunn av at bruker ikke møter opp og ikke har fått beskjed.

#### Tidsbruk

- **Tidsbruk**

Vi har valgt å føre i hele og halve timer.

#### Statistikk av ressursbruk.

Interkommunalt ambulerende ettervernsteam er fremdeles i oppstartsfasen av prosjektet og jobber derfor kontinuerlig med å finne ut hva som er mest hensiktsmessig å dokumentere når det gjelder ressursbruk. I løpet av dette første året vil det derfor mangle noe informasjon i forhold til tidsbruk av ressurser. Vi mener likevel at vi har registrert nok informasjon til å kunne lese av et helhetsbilde av året som har gått. Vi jobber kontinuerlig med å utvikle gode rutiner på dette området slik at rapportene skal bli så nøyaktig som mulig.

Teamet opplever det som svært utfordrende å føre opp alle timer som blir bruk på administrasjonsarbeid. Dette er oppgaver som blir utført fortløpende og dermed implementeres det naturlig i vår arbeidshverdag. Ettersom rapporten for 2020 vil være svært mangelfullt på dette området har vi valgt og ikke vise statistikk for administrasjonsarbeid. Etter evaluering av vår bruk av ressurskjema så langt velger vi å stoppe registrering av *administrasjonsbruk* i 2021.

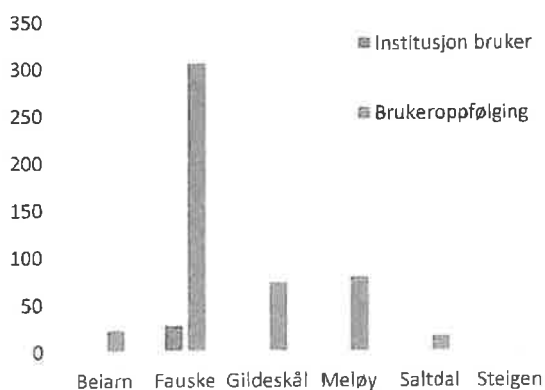
Det kommer ikke frem noen steder i vår statistikk at teamet har fire årsverk og at vi alltid er to som følger opp hver sak. Dette kan ses på som en svakhet ved systemet.

Vi kan pr dags dato ikke få frem rapport som viser antall saker vi har hatt eller hvordan disse er fordelt på de ulike kommunene. Teamet har til sammen hatt 15 saker. Ti på Fauske, to i Saltdal, en i Beiarn, en i Meløy og en i Gildeskål. Vi har hatt oppfølging av to brukere mens de var i institusjon. Begge i Fauske kommune. Vi har dermed ikke hatt saker i Hamarøy, Steigen og Sørfold.

Nedenfor viser vi rapporter som kan være av interesse for kommunene å få innsikt i. Her får vi frem hvor mye tid som er brukt på å følge opp brukere, både mens de er i institusjon og etter endt opphold. Videre ser vi det som interessant å se hvor mye tid som brukes på kjøring samt samarbeidspartnere både i de aktuelle kommunene og andre kommuner-

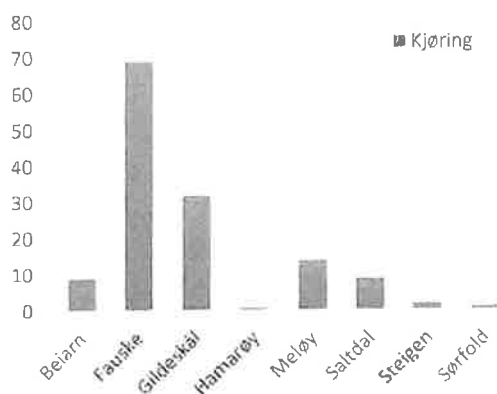


**Brukeroppfølging i institusjon og etter endt opphold i institusjon 2020.**



Rad-etiketter	Antall av Kollonneetiketter		
	Institusjon bruker	Bruker oppfølging	Totalsum
Beiarn		23	23
Fauske	28	306	334
Gildeskål		73	73
Meløy		79	79
Saltdal		16	16
Steigen	2	2	4
<b>Totalsum</b>	<b>30</b>	<b>499</b>	<b>529</b>

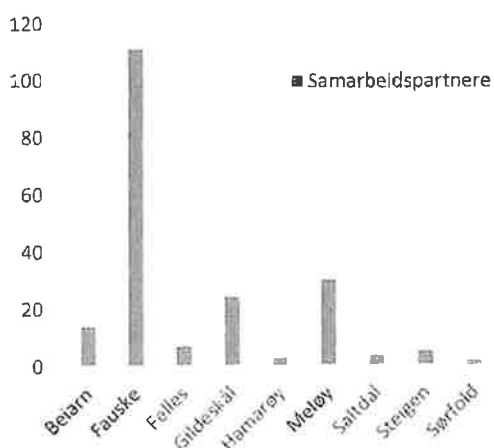
**Kjøring 2020.**



Radetiketter	Antall av Kollonneetiketter	
	Kjøring	Totalsum
Beiarn	9	9
Fauske	69	69
Gildeskål	32	32
Hamarøy	1	1
Meløy	14	14
Saltdal	9	9
Steigen	2	2
Sørfold	1	1
<b>Totalsum</b>	<b>137</b>	<b>137</b>



### Samarbeidspartnere 2020.



Radetiketter	Kommunetiketter	
	Samarbeidspartnere	Totalsum
Beiarn	14	14
Fauske	111	111
Felles	7	7
Gildeskål	24	24
Hamarøy	3	3
Meløy	30	30
Saltdal	4	4
Steigen	5	5
Sørfold	2	2
<b>Totalsum</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

### Våre erfaringer så langt

#### Tid og tilgjengelighet

Oppfølging fra ettervernsteamet har en tidsramme på ca 6-8 uker i hver enkelt sak. Dette er tiden etter institusjonsopphold.

Oppfølgingstiden på hver enkelt bruker har variert, og de fleste saker har gått over de opprinnelig estimerte ukene. Dette er en tydelig indikator på at relasjonsbygging, samarbeid med offentlige kontorer og faglig forankret miljøterapeutisk oppfølging er omfattende og tidkrevende prosesser.

Teamet har vurdert hver enkelt sak i et tidsperspektiv der man ikke har avsluttet før alt har vært på plass rundt bruker. I mange saker er det mye som må på plass for å bidra i tilfriskningsprosessen, som bolig, økonomisk verge og kartlegging av situasjonen, og dette er noe som tar tid.

Vi ser også at tilgjengelighet er svært viktig. Vi ønsker å være tett på bruker, særlig den første tiden, for å skape ro, stabilitet og trygghet etter hjemkomst. Vi har muligheten til å jobbe fleksibelt, og dermed også øke tilgjengelighet i perioder som er utfordrende for bruker. Dette ser vi som svært forebyggende i forhold til tilbakefall.

#### Etterlengtet tilbud

Teamet har opplevd å bli møtt med positivitet og nysgjerrighet, og vi opplever at tjenester og samarbeidspartnere har vært imøtekomne med interne kontaktnummer og prioriterte møter når det har vært nødvendig. Både brukere og ansatte har uttrykt at ettervern har vært mangelfullt tidligere, det er dermed et etterlengtet tilbud som har blitt raskt tatt i bruk.

Imidlertid skal ikke teamet erstatte ordinære kommunale tjenester, og vi har etterstrebet et tett samarbeid med disse gjennom oppfølgingsperioden.



### Boligsituasjon i kommunene

En stor andel av våre brukere bor i leid bolig, som oftest kommunalt eid. Det kan innebære hyppig utskifting av naboer og plassering i boliger sammen med mennesker i aktiv rus eller der det oppstår husbråk. Disse variablene kan bli triggere for brukere som nylig har blitt rusfri, samt for brukere med psykisk uhelse.

Teamet forsøker å bidra til hensiktsmessige plasseringer gjennom nært samarbeid med kommunale boligkontor, da det er svært viktig for brukers tilfriskningsprosess og varige rusfrihet.

I en av kommunene erfarte vi at boligkontoret plasserte en ung mann i aktiv rus i samme leilighetskompleks som en av våre brukere, og at denne situasjonen over tid destabiliserte brukeren og førte til at teamet måtte intensivere oppfølgingen. Denne situasjonen løste seg ved at brukeren med hjelp fra teamet, fikk kjøpt seg leilighet med startlån fra kommunen i privat borettslag.

Vi har imidlertid også erfart at tildeling av bolig har gått raskt og tatt hensyn til brukers livssituasjon og utfordringer, der teamet holdt tett kontakt med boligkontor og ble møtt på våre anbefalinger for brukers beste.

Det vi erfarer, er at tett oppfølging over tid har ført til store endringer i enkeltmenneskers liv. Vi har brukere som har vært rusfrie nå over så lang tid at de har fått førerkortet tilbake. Andre har fått orden på økonomien og kjøpt seg eget bosted. Dette er bare få av mange eksempler på mennesker som får tett oppfølging og unngår å falle tilbake til et liv innen rus, kriminalitet og psykisk uhelse. Dette er også positivt i et samfunnsnyttig perspektiv.

### Hva ønsker ettervernsteamet for det neste året?

- Gjennomføre avtaler som gikk ut pga corona
- Følgforskning?
- Hospitering på Sigma Nord som vi har fått tilbud om
- Fortsette med å utvikle et godt og varig ettervernstilbud som både kommuner og enkeltmennesker får god hjelp av.

### Rapporten er utarbeidet av:

Sted:

FAUSKE

Dato:

21/01-2021

Navn:

Monica Asbakk

Heidi Johnsen

Helle Harland

Inger Arnesen



## Skoleeiere i Nordland

Kompetanse for kvalitet organisert som regionale tilbud studieåret 2021-2022.

Statsforvalteren i Nordland, KS Nord-Norge, Nord universitet og RKK-kontorene i Nordland organiserer regionale tilbud innenfor ordningen «Kompetanse for kvalitet». Disse tilbudene har samme vilkår for studenter og skoleeiere som de ordinære KFK-tilbudene. Målet er å legge til rette for mer fleksible løsninger for lærere som ikke oppfyller kompetansekravene i norsk, matematikk og engelsk. Alle studiene er på 30 stp.

De regionale tilbudene er ikke en del av Udirs studiekatalog. Studiet må legges inn av søkeren som regionalt/lokalt tilbud. De regionale studietilbudene har studieavgift. Studieavgiften i norsk og engelsk er 60.000, med en fordeling på 30.000 pr. semester. Skoleeier får refundert studieavgiften fra Udir når studentene har fullført studiet. Husk at dere må skrive studieavgiften i søknaden.

**For skoleåret 2021-2022 planlegges følgende tilbud:**

- Engelsk 1 (1. – 7. trinn) Samlings- og nettbasert Stokmarknes
- Engelsk 1 (1. – 7. trinn) Samlings- og nettbasert Mo i Rana
- Norsk 2 (5. – 10. trinn) Helt nettbasert

**Fordeler med regionale tilbud**

- Utviklet med tanke på behov i kommuner i Nordland
- Samlinger nært studentenes bosted
- Færre samlinger enn på ordinære tilbud
- Mer nettbasert undervisning og veiledning
- Samme vilkår som øvrige KFK-tilbud

**Skoleeiere som ønsker å benytte seg av tilbudet må gjøre følgende:**

- 1) Kontakt aktuelle lærere og avklar hvem som skal få tilbudet. Sørg for at de ikke søker andre videreutdanninger innenfor ordningen
- 2) Sørg for at aktuelle lærere søker innen fristen 1. mars
- 3) Skoleeiere må kontrollere og godkjenne lærernes søknader. Etter fristen 15. mars er det ikke mulig å godkjenne eller endre.

**Viktige frister**

Lærerne kan søke i hele februar – absolutt frist 1. mars 2021

Skoleeierne godkjenner og prioriterer 1. – 15. mars

**Viktig å huske at lærerne må søke både til Udir og til NORD universitet.**

Beløp Kommune		
Ar. Saksnr.	Dato	Regnr. Nr.
20/268	8	523/21
01 FEB 2021		
Arkivkode P	433	
Arkivkode S		
Avdeling	Saks. Nr.	KARI
Klassifisering		



**DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Kunnskaps- og integreringsministeren

Skoleeiere/private skoleeiere

Belæringskontroll		
Ar. Skole	Uke nr.	Page nr.
20/268	9	544/21
02 FEB 2021		
Ark. Side P	4/33	
Ark. Side S		
Navn	Navn	KARI
Stavelse	Stavelse	

Deres ref

Vår ref  
16/2262-

Dato  
1. februar 2021

## Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2021

Dyktige lærere som ønsker en karriereutvikling som gir andre og nye utfordringer, har ofte forsvunnet ut av klasserommet og over i skoleadministrasjon, eller ut av skolen. Regjeringen ønsker å beholde gode lærere i klasserommet slik at de kan bidra til mer læring for elevene.

Derfor gjennomfører vi – i tråd med strategien *Lærertøftet - På lag for kunnskapsskolen* – en pilotering av nye karriereveier for lærere i form av lærerspesialister. Målet er å gi utviklingsmuligheter til lærere som ønsker nye utfordringer og profesjonell videreutvikling, samtidig som de fortsetter arbeidet i klasserommet. Spesialister i skolen skal blant annet være dyktige i fag og fagdidaktikk og skal være gode på å observere andre læreres opplegg og på å veilede. På den måten kan de bidra til utvikling av undervisning og læring i fagene. Erfaringskonferanser og evalueringen av piloten (NIFU Rapport 2017:26) viser positive erfaringer i tråd med dette. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom lærerspesialisten samarbeider med universitet- og høgskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at lærerspesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert.

Regjeringens mål er at det skal være 3000 lærerspesialister i skolen høsten 2022, og at alle skoler skal ha tilgang til lærerspesialister i begynneropplæring. Fra 2021 vil vi derfor øke antallet lærere i funksjonen til 2300. Regjeringen vil videreføre prioritering av tidlig innsats og begynneropplæring i satsingen i 2021. I tillegg prioriteres spesialpedagogikk i tråd med kompetanseløftet (oppfølging av Tett på-meldingen) og opplæring av minoritetsspråklige, som er et tiltak i regjeringens integreringsstrategi.

I 2021 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

*Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette til å søke om å delta i den videre piloteringen av funksjon som lærerspesialist.*

Regjeringen satser også på lærerspesialistutdanninger. Lærerspesialistutdanningene er toårige videreutdanninger på masternivå (60 studiepoeng), innrettet mot spesialistfunksjonen. Videreutdanningene passer for lærere som allerede er i funksjon som lærerspesialist eller som kan være aktuelle for tilsetting i funksjonen på et senere tidspunkt. Utdanningene har fått meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Fra høsten 2021 er det satt av midler til 250 nye lærere i spesialistutdanningene. Engelsk er et nytt tilbud i lærerspesialistutdanningene fra høsten 2021.

I 2021 er det anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

- Lærerspesialistutdanning i begynneropplæring, 1.-4. trinn
- Lærerspesialistutdanning i bygg- og anleggsteknikk, 11.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i helse- og oppvekstfag, 11.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i kroppsøving, 8.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i kunst og håndverk, 1.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 1.-7. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 5.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 8.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i spesialpedagogikk, 1.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i engelsk, 1.-7. trinn
- Lærerspesialistutdanning i engelsk, 8.-13. trinn

*Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette også til å søke om å delta med lærere i lærerspesialistutdanning.*



Se mer om søknadsprosedyre og frister i *vedlegget* til denne invitasjonen og på Utdanningsdirektoratets nettsider:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Ut fra de mange positive tilbakemeldingene vi har fått fra lærere og skoler som har deltatt så langt, håper jeg at mange flere nå vil bruke denne muligheten til å delta i piloteringen videre. Det vil også gi skoler og lærere en mulighet til å påvirke hvordan ordningen kan se ut etter endt pilotering. Lærerspesialister er en viktig karrieremulighet for lærere som ønsker å fortsette å stå i klasserommet.

Med hilsen

  
Guri Melby

## Vedlegg

### Invitasjon til å delta i pilotering av ny karrierevei for lærere – lærerspesialist

I 2021 er det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring (inkludert tegnspråk, samisk og norsk for samiske elever)
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Det er også anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

- Lærerspesialistutdanning i begynneropplæring, 1.-4. trinn
- Lærerspesialistutdanning i bygg- og anleggsteknikk, 11.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i helse- og oppvekstfag, 11.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i kroppsøving, 8.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i kunst og håndverk, 1.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 1.-7. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 5.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i matematikk, 8.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.-10. trinn
- Lærerspesialistutdanning i spesialpedagogikk, 1.-13. trinn
- Lærerspesialistutdanning i engelsk, 1.-7. trinn
- Lærerspesialistutdanning i engelsk, 8.-13. trinn

Studiene er lagt opp som deltidsstudier på 60 studiepoeng over to år.

Staten finansierer studie plassene, bidrar med vikamidler for de som tar utdanning og gir tilskudd til utprøving av lærerspesialistfunksjonen. Tilskuddet til lærerspesialistfunksjonen gis fra skolestart 2021 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Det må søkes både for funksjoner som skal videreføres og for nye funksjoner.

Fra 1. februar kan skoleeier (kommune, fylkeskommune eller statlige eller private skoleeiere) søke om tilskudd til funksjonen og lærerne kan søke på spesialistutdanningene.

For utdanningene må lærere ha registrert søknaden sin innen 1. mars. Skoleeier må ha godkjent søknaden innen 15. mars 2021. Søknadsfristen for funksjonen er også 15. mars. Ytterligere informasjon finnes her: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

## **Føringer for piloten**

Disse føringene gjelder for skoleåret 2021–2022 og er utarbeidet i et samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Utdanningsforbundet, KS og Universitets- og høyskolerådet – Lærerutdanning.

### **1. LÆRERSPECIALISTER - funksjon**

#### **Formål med ordningen**

- a) Funksjonen som lærerspesialist skal bidra til at dyktige lærere opplever gode faglige utviklingsmuligheter og ønsker å fortsette å undervise.
- b) Funksjonen skal også bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon.

Lærerspesialister skal ha en betydelig andel undervisning i spesialistfaget. Lærerspesialisten skal være faglig oppdatert på forskning og fagdidaktikk på sitt fagområde. Lærerspesialisten skal bruke sin fag- og analysekompetanse til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon. Det er naturlig at skolen blant annet gjennom lærerspesialisten samarbeider med universitet- og høyskolesektoren om relevant FoU-arbeid, og at lærerspesialisten slik bidrar til at utvikling av undervisningspraksis blir forskningsbasert. Det anbefales at lærerspesialisten gis en sentral rolle i det lokale arbeidet med nye læreplaner og i å bistå skoleleder i arbeidet med å utvikle lokal kompetanseutviklingsplan.

I tillegg til undervisning bør lærerspesialisten ha flere andre oppgaver som er relevante innenfor spesialiseringfaget / -området. Hvilke oppgaver som er mest relevante for den enkelte lærerspesialist, må vurderes på grunnlag av den enkeltes skoles behov og aktuelle lokale initiativ og tiltak. Eksempler på relevante oppgaver innenfor spesialiseringfaget/-området:

- ta initiativ til å gjennomføre faglig skolebasert vurdering
- ta initiativ til å gjennomføre arbeidsplassbasert kompetanseheving og kollegaveiledning
- ta initiativ til og lede faglige prosjekter
- bidra til utviklingsarbeid knyttet til tidlig innsats, andrespråkspedagogikk eller pedagogisk bruk av IKT

Evalueringen av ordningen viser at lærerspesialistene har behov for støtte i arbeidet. Derfor anbefales det at skoleeiere søker om minst to lærerspesialister, og legger til rette for samarbeid mellom spesialistene.

### **Finansiering**

Det prøves ut to ulike finansieringsmodeller for funksjonen som lærerspesialist:

**Modell 1** gir 57 756965 kr per år i lønnstillegg (ca. 4 813 kr i måneden) per lærer. I denne modellen forventes det at lærerne bruker den tiden de allerede har til disposisjon til å utføre oppgavene i funksjonen.

**Modell 2** kombinerer lønn og redusert undervisningstid. I denne modellen kan inntil halvparten av lønnstillegget brukes til reduksjon av undervisningstid.

I begge modellene forutsettes det at skoleeier bidrar med 1/3 av finansieringen. I tillegg skal skoleeier sette av penger til feriepengene, arbeidsgiveravgift og Statens pensjonskasse. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2021 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Skoleeier må oppgi i søknaden hvilken modell de ønsker å prøve ut.

### **Utbetaling av statlig støtte**

Støtte til lærerspesialistfunksjonen utbetales i etterkant av hvert semester – for høstsemesteret blir støtte utbetalt i oktober/november, og for vårsemesteret blir støtte utbetalt i mai/juni.

### **Hvordan søke om tilskudd til funksjon som lærerspesialist**

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar til 15. mars 2021. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister>

Det er skoleeier, det vil si kommuner, fylkeskommuner og private og statlige skoleledere, som søker om funksjonstilskudd. Søknaden skal gi opplysninger om antall spesialister, fag og finansieringsmodell.

Det forutsettes at skoleeiere drøfter deltakelse i piloten, valg av modell og faglig innretning av funksjonen med representanter for lærerne. Det skal fremgå av søknaden at den er forankret hos lærere, skoleledere og tillitsvalgte.

I tillegg skal søknaden vise:

- hvilke mål funksjonen som lærerspesialist skal bidra til å nå
- hvordan tiltaket skal bidra til å styrke kompetansen i lærerkollegiet og

- skolen som lærende organisasjon
- at skoleeier og skolens ledelse vil bruke og støtte funksjonen

Utdanningsdirektoratet vil behandle søknadene innen utgangen av april. Det vil bli lagt vekt på at piloteringen skal gi varierte erfaringer med ulik kommunestørrelse.

Skoleeier skal ikke oppgi navn på de som skal inneha spesialistfunksjon i søknaden. Utlysninger av funksjon som lærerspesialist kan derfor gjøres først etter at søknader er innvilget.

### **Hvilke lærere kvalifiserer**

Vurdering av om kandidater for lærerspesialistfunksjonen er kvalifisert skal gjøres av arbeidsgiver i samarbeid med hovedtillitsvalgt/tillitsvalgte og kvalifisert(e) fagperson(er). Sistnevnte skal være godt kvalifisert innenfor det aktuelle faget/fagområdet, og kan enten komme fra egen skole, en annen skole eller fra UH-sektoren. Arbeidsgiver har det endelige ansvaret for å ta beslutningen om hvem som skal tilsettes.

Det er knyttet krav til kvalifikasjoner for lærere i spesialistfunksjon:

- A) Lærere i spesialistfunksjon skal tilfredsstillere de formelle kravene for tilsetning og undervisning i skolen, jf. opplæringsloven.
- B) Det stilles krav om minst 60 studiepoeng fordypning i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
  - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
  - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
  - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
  - Opplæring av minoritetsspråklige elever, hvor kravet er: 30 stp. i andrespråkdidaktikk/ pedagogikk og/eller flerkulturell pedagogikk eller tilsvarende realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
  - Veiledning, hvor kravet er: 30 stp. i veiledning, og 60 stp. i et relevant skolefag
  - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk og 60 stp i et relevant skolefag.
  - Lærerutdanning, hvor kravet er: Mastergrad/hovedfag.

C) Det stilles krav om minst fem års erfaring som lærer. I tillegg må flere av punktene under være oppfylt i tilfredsstillende grad:

- Har gjennomført utviklingsprosjekter innenfor spesialiseringsområdet sammen med andre
- Har hatt ansvar for å følge med på, bruke og dele forskning/fagutvikling innenfor spesialiseringsområdet
- Har hatt ansvar for veiledning av kolleger innenfor spesialiseringsområdet
- Har deltatt aktivt i det lokale arbeidet med læreplaner innenfor spesialiseringsområdet
- Har vist god evne til å utvikle og forbedre undervisningen og til å reflektere over og kritisk vurdere undervisningspraksis og elevenes læring sammen med andre lærere
- Har vist vilje og evne til å inngå i en åpen delingskultur, støtte kollegaer i deres arbeid, spre gode eksempler og bidra til skoleutvikling

#### **Krav til skoleeier og skoleleder**

Funksjonen som spesialist i et fag/fagområde skal bidra til faglig styrking av den som innehar spesialistfunksjonen og av kollegaer som underviser i samme fag. Skoleeier og skoleleder har ansvar for at funksjonen ikke blir en administrativ ressurs.

Lærerspesialistfunksjonen skal forbeholdes lærere som har undervisningsoppgaver ved skolen, og ikke kombineres med andre funksjoner som fører lærerspesialisten over i administrative stillinger i skolen eller kommunen.

- Skoleeier har ansvar for at det utvikles planer for lærerspesialistenes oppdrag. Planene skal inngå som en del av øvrige planer og strategier for kvalitetsutvikling, og skal klargjøre rollefordelingen mellom skoleeier, skoleleder, lærerspesialisten, lærerne og ev. andre aktører.
- Skoleeier har ansvar for å sikre at lærerspesialisten får god oppfølging, at lærerspesialistens mandat blir kjent i lærerkollegiet og at det legges til rette for den pådriverrollen han eller hun skal ha i profesjonsfellesskapet.
- Skoleeier skal legge til rette for at lærerspesialisten kan delta i nettverk med andre lærerspesialister.
- Skoleeiere og skoler må være forberedt på å bidra i en evaluering. Det forutsettes også at deltakerne i piloteringen oppsummerer og deler erfaringene fra piloteringen med andre skoleeiere og skoler.

## **2. LÆRERSPESIALISTUTDANNINGER**

### **Formål med ordningen**

Lærerspesialistutdanningene er for lærere som ønsker å videreutvikle sin kompetanse med tanke på å få en alternativ karrierevei som lærer. Utdanningene omfatter 60 studiepoeng på masternivå og gjennomføres over to år.

### **Utdanningstilbud**

I tillegg til fordypning i fag og fagdidaktikk, omfatter videreutdanningen temaer som aksjonsforskning, skoleutvikling, veiledning og kollektiv profesjonsutvikling, samt utprøving og læring i praksis.

Se studiekatalogen til Utdanningsdirektoratet for informasjon om hvilke tilbud som gis i lærerspesialistutdanning i fra høsten 2021. I studiekatalogen finnes også nærmere informasjon om innholdet i hvert enkelt studietilbud.

### **Finansiering**

Staten vil finansiere studieplassene og bidra med økonomisk støtte til studentene etter modell av vikarordningen for norsk og engelsk i Kompetanse for kvalitet (60 prosent statlig finansiering, dvs. et statlig bidrag på 216 000 kr. per 30 studiepoeng).

Kostnader til reise, opphold, læremidler mv. skal dekkes av skoleeier.

### **Utbetaling av statlig støtte**

Vikarmidler vil bli utbetalt i etterkant for hvert semester – for høstsemesteret blir det utbetalt i oktober/november, og for vårsemesteret i mai/ juni.

### **Hvordan søke lærerspesialistutdanning**

Lærere sender etter avtale med rektor, søknad via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar 2021 til 1. mars 2021. Skoleeier må godkjenne eller avslå søknadene innen 15. mars. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larerspesialister/>

Merk at utdanningen er toårig, og at finansiering av vikarordning og krav til frigjøring av tid og skoleeiers tilrettelegging vil gjelde for studieåret 2021/2022 og 2022/2023.

Utdanningsdirektoratet vil foreta en fordeling av studieplassene og vikarmidler innen 30. april.

I fordelingen av studieplasser vil det bli lagt vekt på å få varierte erfaringer med utgangspunkt i kommunestørrelse og en geografisk spredning.

Det er viktig at lærere sjekker opptakskravene til studiet før de søker.

### **Hvem kvalifiserer til utdanningene**

Skoleeiere må vurdere aktuelle kandidater som søker opptak til lærerspesialistutdanning. Følgende minstekrav gjelder:

- Godkjent lærerutdanning
- Minimum 60 stp. i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
  - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterlige 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
  - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
  - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
  - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
- Minst tre års undervisningspraksis i faget/fagområdet som spesialistutdanningen retter seg mot

I tillegg bør erfaring fra faglige og/eller kollegabaserte utviklingstiltak knyttet til det aktuelle fagområdet telle positivt med i vurdering av kandidatene.

Innenfor rammen som er fastsatt i utlysningen, er det universitetene og høgskolene som vil foreta det endelige opptaket til spesialistutdanningene. For spesifikke opptakskrav til hvert enkelt studietilbud, se informasjon på det aktuelle universitet eller høgskoles nettsider.

#### **Skoleeiers og skoleleders ansvar knyttet til gjennomføring av studier**

Det forutsettes at skoleeier og skoleledelsen legger til rette for at studentene frigjøres fra ordinære arbeidsoppgaver i tråd med føringene i Kompetanse for kvalitet, samt at de kan oppfylle arbeidskravene i studiet. Spesialistutdanningen har arbeidskrav som innebærer at studentene skal utvikle og utforske egen undervisningspraksis, i tillegg til å bidra i utviklingsprosesser på egen skole. Gjennom studiet skal studenten kvalifisere seg til å kunne bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og til å utvikle skolen som lærende organisasjon.





**BEIARN**  
kommune  
SERVICETORGET

Saksnr.: 21/21  
L.nr.: 21/613  
Vår dato: 08.02.2021  
Arkiv: P535 /  
Gradering: /

Skolenes Landsforbund  
v/Hege Sæther  
8114 TOLLÅ

### **SVAR - FORHANDLING OM ARBEIDSTØY FOR LÆRERE I UTESKOLEN**

Veldagt finner dere forslag til avtale om arbeidstøy for lærere i uteskolen tilsvarende avtalen som ansatte i barnehagen og miljøterapeuter/assistent i skolen har.  
Ber om at denne signeres av både SL og Utdanningsforbundet og sendes i retur til meg.

Med vennlig hilsen  
**Beiarn kommune**

Bjørn Savstad  
Personalkonsulent

Vedlegg:  
«LOKAL SÆRAVTALE OM ARBEIDSTØY For ansatte i uteskolen»

Kopi til:

Utdanningsforbundet, v/**Randi Aspmo**



## LOKAL SÆRAVTALE OM ARBEIDSTØY

### For ansatte i uteskolen.

Særavtale: SGS 1002 Arbeidstøy og musikkinstrumenter (KS). Særavtalen er prolongert uendret til 31.12.2021

#### DEFINISJON PÅ ARBEIDSTØY:

Arbeidstøy er klær som brukes på arbeid. Arbeidstøyet til de ansatte fungerer også som deres uniform og er med på å skape ensartethet, fellesskap og identifikasjon.

Arbeidstøyet skal derfor ha mest mulig homogene farger.

#### KJØP AV ARBEIDSTØY

Arbeidsgiver holder arbeidstøy. Arbeidstaker får utlevert arbeidstøy etter behov. Partene er enig om at behovet er som beskrevet i denne avtalen.

Rektor administrerer og koordinerer kjøp av arbeidstøy. Ved første bestilling i 2021 må alle som ønsker og trenger klær melde fra til rektor. Rektor foretar en samlet bestilling fra <https://www.hoppin.no>. Dette for å kunne oppnå kvantumsrabatt.

Bruk og slitasje vil kunne variere, men arbeidstøyet har god kvalitet og forventes å ha en gjennomsnittlig levetid på 4 år. Rektor skal godkjenne utslitte plagg før det bestilles nye.

Det skal være en dialog mellom rektor og ansatt før bestilling av arbeidstøy med tanke på godkjenning for bestilling. Det skal så langt det er mulig foretas samlet bestilling av flere plagg samtidig. Det skal ikke skattes for arbeidstøy.

#### BEHOV FOR ARBEIDSTØY

Kommunen dekker arbeidstøy til utendørs bruk på vinter og sommer. Partene er enig om at de ansatte har behov for:

Produkt	Leverandør	Bestilles	Varighet
Hoppindressen	Hoppin	1. år	4. år
Dock boot	Hoppin	1. år	4. år
Allværsjakke	Hoppin	2. år	4. år
Allværsbukse	Hoppin	2. år	4. år
T-skjorte	Beiarn kommune	1. og 3. år	2. år

Ansatte i faste stillinger fra 50-100% får eget sett med klær.  
Barnehagen har ekstra sett som kan lånes til vikariater av kortere varighet.





### **BRUK AV ARBEIDSTØY**

Arbeidstøyet skal kun brukes i skolens arbeidstid. Når arbeidsdagen er slutt skal arbeidstøyet henges på skolen til neste dag, eller når en igjen har bruk for det. Arbeidstøyet skal kun tas med hjem ved behov for vask.

Hver enkelt er ansvarlig for å vaske sitt tøy.

Arbeidstøyet er kommunen sin eiendom, og ansatt som slutter skal levere tøyet tilbake til rektor.

### **Gyldighet:**

Særavtale: SGS 1002 Arbeidstøy og musikkinstrumenter (KS). Avtaleperiode: 1.1.2015-31.12.2016 Prolongert uendret til 31.12.2021

Denne lokale avtalen forholder seg til SGS 1002 og gjelder til 31.12.2021.

Lokal avtale må sies opp minst en måned før gyldighetstiden utløper. Dersom avtalen ikke er sagt opp skriftlig av en av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år.

Dato:

---

Skolenes landsforbund

---

Utdanningsforbundet

---

Kommunalleder oppvekst og kultur



Beiarn kommune  
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906  
8110 Moldjord

Saksbehandler, innvalgstelefon

Åsa Hellem, 75 54 78 85

Beiarn Kommune		
Ar Saksnr	Dok nr	Reg nr / År
20/172	10	646/21
09 FEB 2021		
Ark.kode P	V07	
Ark.kode S		
Ark.ling	Saksbehandler	Amw
Ark.nasjon	Godkjent	

## Veileder om kommunenes oppgaver på landbruks- og reindriftsområdet 2021

Denne veilederen gir utfyllende informasjon om Statsforvalterens forventinger til kommunens forvaltning på landbruks- og reindriftsområdet. Den viser til kommunenes ansvar på området, samtidig som den skal gi en oversikt for både saksbehandlere og kommunens politiske og administrative ledelse. Endringer gjennom året vil bli meddelt særskilt.

Veilederen bygger på Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) sitt tildelingsbrev og virksomhets- og økonomiinstruks for 2021 til Statsforvalteren.

Kommunevise budsjettfullmakter innen jord- og skogbruk 2021 er sendt kommunene i eget brev, vår ref 2021/232.

Bakgrunnsinformasjon:

[Jordbruksavtalen 2020 – 2021](#)

[Reindriftsavtalen 2020 – 2021](#)

*Kommunen er landbruksmyndighet*

Kommunene er førsteinstans i forvaltningen av de fleste lover og tilskuddsordninger på landbruksområdet. Kommunen skal være en aktiv landbrukspolitisk aktør ved å bruke juridiske, økonomiske og administrative virkemidler. De landbrukspolitiske virkemidlene skal forvaltes i tråd med nasjonale og regionale mål for landbrukspolitikken og tilpasses lokale forhold. Kommunen skal legge vekt på både å utvikle det tradisjonelle landbruket og oppmuntre til nye næringer. Landbruket skal bli innlemmet i annet samfunns-, planleggings- og næringsutviklingsarbeid.

Statsforvalteren er førstelinje for reindriftsforvaltningen. Kommunene har likevel et ansvar for å sikre reindriftens arealgrunnlag gjennom sin arealforvaltning, samt bidra til dialog mellom reindriften og landbruket for å hindre konflikter.

*Statsforvalteren veileder og kontrollerer*

Vi vil rette større oppmerksomhet mot en mer tilpasset og målrettet kommunedialog for å sikre likebehandling, rettsikkerhet og kvalitet i lov- og tilskuddsforvaltningen. Kommunedialogen er også viktig for bedre å ivareta landbrukets og reindriftens arealinteresser, inkludert jordvernet.



Vi skal også påse at kommunens forvaltning skjer i samsvar med overordnede nasjonale føringer. Derfor gjennomfører vi årlig forvaltningskontroller i et utvalg av kommunene.

#### *Covid-19*

Statsforvalteren understreker viktigheten av at kommunen utarbeider kontinuitetsplan som skal ivareta landbruksforvaltningen i tilfelle omfattende smitteutbrudd i egen kommune.

## Innholdsfortegnelse

Veileder om kommunenes oppgaver på landbruks- og reindriftsområdet 2021 .....	1
<b>1 Overordna målsettinger .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Landbruk og mat .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Næringsutvikling.....</b>	<b>4</b>
2.1.1 Inn på tunet.....	5
<b>2.2 Skogbruk .....</b>	<b>5</b>
2.2.1 Utenlandske treslag .....	5
2.2.2 Landbruksveier .....	5
2.2.3 Skogbruksplanlegging .....	6
2.2.4 Kontroll av foryngelse etter hogst .....	6
2.2.5 Resultatkartlegging.....	6
2.2.6 Risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetaling av skogfond.....	7
<b>2.3 Lovforvaltning .....</b>	<b>7</b>
2.3.1 Vedtaksmyndighet.....	7
2.3.2 Begrunnelsesplikten.....	7
2.3.3 KOSTRA .....	7
2.3.4 Samarbeid med Mattilsynet.....	8
<b>3 Arealforvaltning og samfunnsutvikling.....</b>	<b>8</b>
3.1 Reindrift.....	8
3.2 Jordvern.....	8
3.2.1 Kjerneområder for landbruk og langsiktige utbyggingsgrenser .....	9
3.3 Kommunens Klima- og energiplan .....	9
3.4 Arealgrunnlag for produksjonstilskudd .....	10
3.5 Landbruks- og beitebruksplaner .....	10
3.6 Dialog mellom landbruk og reindrift .....	10
<b>4 Økonomiske virkemidler: ordninger og brukertilgang .....</b>	<b>10</b>
4.1 Fagsystemene og brukertilganger.....	10
4.2 Tilskudds- og velferdsordninger .....	11
4.2.1 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd for ferie og fritid.....	11



4.2.2	Miljøtilskudd i jordbruket.....	11
4.2.3	Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv .....	12
4.2.4	Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL).....	12
4.2.5	Tilskudd til drenering av jordbruksjord.....	12
4.2.6	Tilskudd til tiltak i beiteområder.....	13
4.2.7	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og verdensarvområder.....	13
4.2.8	Stimuleringstilskudd til veterinærdekning .....	14
4.3	Erstatningsordninger .....	15
4.3.1	Klimabetingede skader – erstatning ved produksjonssvikt.....	15
4.3.2	Erstatning etter offentlige pålegg.....	15
4.4	Tilskuddsordninger i skogbruket og skogfondsordningen .....	15
4.4.1	Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK).....	15
4.4.1.1	Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak.....	15
4.4.1.2	Tilskudd til skogsveier og skogsdrift.....	16
4.4.2	Tilskudd til tettere planting og gjødsling av skog .....	16
4.4.3	Skogfond.....	16
5	Kontroll med hjemmel i reglementet for økonomistyring i staten.....	17
5.1	Stedlig kontroll av foretak .....	17
5.2	Risikobasert utvalg til kontroll.....	17
5.3	Forvaltning og kontroll .....	17
5.4	Hjemler for kontroll .....	18
6	Miljø og klima.....	18
6.1	Vannforskriften.....	18
6.2	Økt produksjon og bruk av bioenergi.....	19
6.3	Eksamen for autorisasjonsbevis: plantevern- og gnagermidler .....	19
7	Samfunnssikkerhet og beredskap .....	19
8	Kurs og konferanser 2021 .....	20
	Sluttkommentar .....	21



## 1 Overordna målsettinger

### *Jordbruket*

For jordbruket er de overordna politiske målene å sikre økt matproduksjon, landbruk over hele landet, videreutvikle lønnsom næringsaktivitet og ivareta jordvernet.

### *Skogbruket*

I skogbruket er det overordna politiske målet en konkurransedyktig skog- og trenæring, med størst mulig verdiskaping av norsk tømmer.

### *Reindrifta*

Det overordna politiske målet for reindrifta er en økologisk, økonomisk og kulturelt bærekraftig næring.

## 2 Landbruk og mat

Regionalt bygdeutviklingsprogram med underprogrammene Regionalt næringsprogram (RNP), Regionalt miljøprogram (RMP) og Regionalt skog- og klimaprogram (RSK) ble rullert i 2018 og ble gjort gjeldende fra 01.01.2019.

### 2.1 Næringsutvikling

Regionalt næringsprogram for landbruket i Nordland 2019-2022 og Nordland fylkeskommunes Regional plan for landbruket i Nordland 2018-2030 ble begge utarbeidet i 2018. Begge planene peker på muligheter og utfordringer for landbruket i fylket. Fra 2020 skal oppfølgingen av Regionalt næringsprogram og forvaltningen av både midlene til rekruttering og kompetanseheving (tidligere RK-midler) og til regionale tilretteleggingstiltak i landbruket (tidligere UT-midler) utføres av fylkeskommunen. Forskrift om regionale tilskudd til næringsutvikling, rekruttering og kompetanseheving i landbruket gir rammer for forvaltningen av midlene.

Som et resultat av at Statsforvalteren ikke skal forvalte virkemidler til utviklingsprosjekter, vil vår rolle som utviklingsaktør være friere. Vårt mobiliserings- og utviklingsarbeid vil i fortsettelsen gi oss et utvidet handlingsrom til å involvere oss i utviklingsarbeid sammen med andre aktører. I kraft av vår rolle som kompetansesenter for landbruket, kan vi bidra med kompetanse også i utviklingsarbeid i kommunene. Det er viktig at kommunene følger opp lokale initiativ og er pådriver innen både primærlandbruket og annen landbruksbasert næringsutvikling.

I 2019 utarbeidet Statsforvalteren et utviklingsprosjekt for landbruket som skal følge opp prioriteringer i både Regionalt næringsprogram og Regional plan. Prosjektet heter Oppfølgingsprosjekt tradisjonelt landbruk og skal strekke seg over årene 2020-2023. Les mer om prosjektet på vår nettside

Andre områder vi vil følge opp i vårt eget utviklingsarbeid er klima, urbant landbruk, blå-grønt samarbeid, lokalmat, gårdsturisme, økt bruk av tre og Inn på tunet. På alle de nevnte områdene er det egne prosjektsatsinger. Statsforvalteren forventer at kommunene hjelper til slik at vi når ut til målgruppene i prosjektene med de tiltakene som skal gjennomføres.



### 2.1.1 Inn på tunet

Statsforvalteren i Nordland har i samarbeid med Nordland fylkeskommune ansvar for å gjennomføre ett av fire nasjonale pilotprosjekter knyttet til Inn på tunet som en del av Inn på tunet-løftet 2. Hadsel, Sortland, Vågan, og Meløy skal være pilotkommuner og Bodø kommune skal være erfaringskommune. Les mer om Inn på tunet i Nordlandskommunene på våre [nettsider](#).

## 2.2 Skogbruk

### 2.2.1 Utenlandske treslag

All utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål, inkludert produksjon av juletrær og pyntegrønt, betinger at det er gitt tillatelse. Det er Statsforvalteren som behandler søknader om utplanting av utenlandske treslag.

Det skal ikke utbetales skogfond eller tilskudd til planting av utenlandske treslag hvis det ikke er gitt tillatelse.

*Bakgrunnsinformasjon:*

[Forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål](#)

[Søknadsskjema](#)

[Veileder til forskrift om utsetting av utenlandske treslag](#)

### 2.2.2 Landbruksveier

Nybygging og ombygging av landbruksveier krever tillatelse av kommunen. Dette gjelder alle landbruksveier der arbeidet medfører planering med samlet omfang over 150 meter eller areal over 450 m<sup>2</sup>, og der fylling eller skjæring avviker mer enn 1 meter fra opprinnelig terrengnivå.

Søknaden skal behandles etter *Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier*, og det er kommunen som er vedtaksmyndighet. Hvis landbruket alene ikke kan forsvare bygging av veien, skal søknaden behandles etter *Plan- og bygningsloven*. Dette framgår av søknadsskjemaet LDIR-902 for bygging av landbruksveier.

Søknaden skal vedlegges høringsbrevet og føres inn i Landbruksdirektoratets saksbehandlersystem ØKS.

Nybygging av skogsveier har avtatt de siste åra. Det meste av aktiviteten gjelder nå ombygging av traktorveier til bilveier og opprusting av eldre bilveier. Vi forventer at kommunen er behjelpelig med å legge til rette for bygging av skogsveier. Når det gjelder tilskudd til skogsveier viser vi til pkt. 4.4.1.2.

*Bakgrunnsinformasjon:*

[Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier](#)

### 2.2.3 Prosjekt Tre-industri

Prosjektene Økt bruk av tre og Tre inn i fremtiden er i sin avslutning og avløses av nytt prosjekt «Tre-industri». Hensikten er å motivere til økt bruk av tre i bygg og bidra til økt lokal verdiskaping innenfor treindustri i Nordland. Tre-industrien, arkitekt- og byggebransjen skal mobiliseres til å satse på innovative utviklingsprosjekter med tre og treprodukter som tema. Prosjektet er finansiert som et spleiselag mellom Statsforvalteren og Innovasjon Norge.

Innovasjon Norge ønsker med sitt «*Bioøkonomiprogram*» bl.a. innsats rundt første/midtre del av verdikjeden for å stimulere til økt industrialisering for å demme opp for den økte importen av





trebaserte produkter innen bygg- og anlegg. Det ønskes utvikling av skogindustri, sagbruk, og treforedlingsindustri.

De første årene av Tredriver-satsingen satset på siste del av verdikjeden. Etterspørselen og kunnskapen rundt trebruk/massivtre er økende og de ferdige og planlagte prosjektene begynner å bli svært mange. Nå er tiden inne for økt satsing på bioøkonomiprojekter, herunder også treindustri.

Innovasjon Norge ønsker at prosjekter skal bidra til økt verdiskaping og sysselsetting i Norge, og til økt lønnsomhet for bedriftene. Prosjektene skal utvikle løsninger i produksjon, foredling og/eller full utnyttelse i bruk av bioressurser, f.eks. produktutvikling, prosessutvikling eller organisatorisk utvikling. Prosjekter som bidrar til utvikling av markedsrettet strategi, nye markeder og/eller merkevarebygging og prosjekter som kan sannsynliggjøre et positivt klimabidrag er viktige.

Kommunene oppfordres til å gå foran for å redusere CO<sub>2</sub>-utslipp i byggeriene, les mer om prosjektet via lenken under, og ta gjerne kontakt med prosjektleder.

**Bakgrunnsinformasjon:**

[Les om prosjektet her](#)

### 2.2.3 Skogbruksplanlegging

Det framgår av «Hovedplan for skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i Nordland 2014-2030» hvilke kommuner som er prioritert kartlagt og når det skal skje. Planen skal i samråd med kommuner og skogaktører revideres i 2021. Revisjon av Miljøregistreringer i skog skal inn i ny plan, og vi ber kommunene vurdere behovet.

Når det startes opp skogbruksplanprosjekter er det viktig at kommunen prioriterer ressurser for å bistå prosjektgruppene.

**Bakgrunnsinformasjon:**

[Hovedplan for skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i Nordland 2014-2030](#)

[Retningslinjer for revisjon av miljøregistreringer - PEFC](#)

[Retningslinjer for revisjon av miljøregistreringer - LDIR](#)

### 2.2.4 Kontroll av foryngelse etter hogst

Det er viktig å sikre framtidig verdiskaping i skogen, og skog i vekst binder CO<sub>2</sub>. Det er derfor svært viktig at det sikres tilstrekkelig foryngelse etter hogst. Vanligvis må dette gjøres ved planting. I ØKS (Økonomisystem for Skogordningene) er det laget et system for oppfølging av dette. Skogeiendommer som har hatt hogst over 250 m<sup>3</sup> for tre år siden, og det ikke er registrert plantekjøp senere blir plukket ut for nærmere kontroll. Uttrekket gjøres maskinelt, og finnes i ØKS.

Kommunen må gjennomføre kontrollene, og følge opp der det er nødvendig.

### 2.2.5 Resultatkartlegging

For å kontrollere at hogst blir utført i henhold til gjeldende regelverk, blir det årlig trukket ut tre år gamle hogstfelt som skal kartlegges i felt. *Forskrift om bærekraftig skogbruk* er et viktig grunnlag for kontrollen. Hvilke felt som skal kontrolleres finnes i ØKS, og resultatet fra kontrollen skal registreres der.



Kommunen må gjennomføre resultatkartleggingen innen 31.12.2021.

### **2.2.6 Risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetaling av skogfond**

Kommunen skal hvert år lage en risikobasert kontrollplan for skogtiltakene. Landbruksdirektoratet har laget en veileder for hvordan kommunen skal gjøre dette.

På grunnlag av kontrollplanen skal kommunen gjennomføre feltkontroll på minimum 5 % av alle omsøkte tiltak hvert år. Dette skal utgjøre minst 3 kontroller.

#### *Bakgrunnsinformasjon:*

[Veileder for risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond](#)

## **2.3 Lovforvaltning**

### **2.3.1 Vedtaksmyndighet**

Det er kommunen, dvs. kommunestyret som er vedtaksmyndighet i de aller fleste saker som behandles og avgjøres i samsvar med jordloven og konsesjonsloven. Dette gjelder også f.eks. søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd og tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel.

For at disse søknadene skal kunne avgjøres av andre enn kommunestyret selv, må det utarbeides et delegeringsreglement som må vedtas av kommunestyret. Under vår dokumentkontroll i 2019 fant vi at mange kommuner hadde et til dels svært mangelfullt delegeringsreglement.

Vi ber derfor om at kommunene gjennomgår gjeldende delegeringsreglement og - om nødvendig - legger fram forslag til et nytt reglement for kommunestyret så snart som mulig. Hvis et vedtak er fattet av et politisk utvalg eller en i administrasjonen som ikke har nødvendig fullmakt, vil det kunne føre til at vedtaket blir ugyldig.

#### *Bakgrunnsinformasjon:*

[Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, Statsforvalteren, Landbruksdirektoratet og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven](#)

### **2.3.2 Begrunnelsesplikten**

Vi ber om at kommunene i de tilfeller det politiske utvalget fatter et vedtak som ikke er i samsvar med administrasjonens innstilling, sørger for at det alternative vedtaket begrunnes. Dette gjelder også når politisk utvalg vil innvilge søknaden. Begrunnelsen må foreligge før vedtaket fattes. Manglende begrunnelse kan føre til at Statsforvalteren overprøver og opphever kommunens vedtak.

### **2.3.3 KOSTRA**

Vi forventer at kommunene sørger for fullstendig og korrekt rapportering i KOSTRA, fordi tallene blir vektlagt av sentrale myndigheter. For 2019 var det flere kommuner i fylket som ikke rapporterte inn sine tall. Vi forventer at alle kommunene i Nordland melder inn sine tall for 2019, og vi vil følge opp de som ikke gjør dette. Både veiledning og hjelpeskjema er sendt kommunene 4. januar 2021.

Se også kapittel 3.2 om jordvern.

#### *Bakgrunnsinformasjon:*

[Les om KOSTRA hos Landbruksdirektoratet](#)



#### 2.3.4 Samarbeid med Mattilsynet

Landbruksdirektoratet og Mattilsynet har inngått avtale om utveksling av informasjon. Avtalen ble sist revidert 19.06.2020. Det framgår bl.a. av avtalen at Mattilsynet skal sende kopi av tilsynsrapporter/brev til kommunen i de tilfeller som framgår av avtalen.

Dersom kommunen har mistanke om brudd på regelverket om dyrevelferd, skal Mattilsynet varsles. Varsling kan gjøres via Mattilsynets [nettside](#). Dersom saken er akutt, skal det varsles per telefon.

Vi forventer at kommunen bidrar til å etablere gode samarbeidsrutiner med Mattilsynet.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Rutiner for informasjonsutveksling](#)

### 3 Arealforvaltning og samfunnsutvikling

#### 3.1 Reindrift

Reindriften i Nordland er organisert i 12 reinbeitedistrikt. I flere kommuner foregår det også grenseoverskridende reindrift. I Nordland omfatter dette 18 samebyer som har barmarksbeiter på norsk side. Den grenseoverskridende reindriften har etablerte rettigheter fra gammelt av, og skal i saker som berører dem høres og informeres på samme måte som de norske reinbeitedistriktene. Reinbeitedistrikt og samebyer har et styre med en leder som skal kontaktes i saker hvor reindriftsinteressene kan bli berørt. Dette gjelder blant annet i utarbeidelse av planer og byggesaker, godkjenning av nydyrking og landbruksveier samt tillatelser etter motorferdselloven.

Beiteressursene er det viktigste naturgrunnlaget for en bærekraftig reindrift og flyttleier har et spesielt vern. Kommunen skal sikre at reindriftenes arealressurser er ivaretatt i alle planprosesser. Vi erfarer at dette best gjøres ved at berørte reinbeitedistrikt og samebyer involveres så tidlig som mulig i planprosessene.

Kommunen skal kjenne til Grunnlovens § 108 og folkerettens regler om urfolk og minoriteter. Vi har laget en artikkel om disse temaene: [Grunnlovens § 108 og folkeretten](#)

Bakgrunnsinformasjon:

[Reindriftsloven](#)

[Reindrift og planlegging etter plan- og bygningsloven](#)

[Nordlandsatlas - reindriftskart](#)

[Kontaktpersoner i reinbeitedistrikt og samebyer](#)

[Reindriftenes distriktsplaner](#)

#### 3.2 Jordvern

For Nordland har Statsforvalteren fulgt opp de nasjonale målsettingene om jordvern og vedtatt en «Strategisk plan for jordvern i Nordland». Planen er under rullering og vil gjelde fra 2021-2024. Denne planen beskriver hvordan forvaltningen, og da særlig kommunene, skal følge opp jordvernens hensynet i arealplanleggingen. Som en viktig del av arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål skal dyrka og dyrkbar jord sikres som et langsiktig ressursgrunnlag for matproduksjon i Nordland. Det samme gjelder beitearealer. Vi har som mål at det ikke skal omdisponeres mer enn 200 daa dyrka og 200 daa dyrkbar jord i Nordland per år. Helst bør årlig omdisponering være lavere enn dette. I tillegg skal



arealgrunnlaget for produksjon av mat, biomasse og nye grønne arbeidsplasser basert på bruk av naturressurser tas vare på.

Vi forventer at kommunene følger opp de nasjonale og regionale jordvernmålene. Sammen med fylkeskommunen skal kommunene sikre viktige jordbruksområder og legge til rette for nye og grønne næringer i tilknytning til jordbruk og skogbruk, som grønt reiseliv, mat med lokal identitet og utnyttelse av bioenergi.

Landbruks- og matminister Olaug Vervik Bollestad og kommunal- og moderniseringsminister Nikolai Astrup har 11.01.2021 sendt brev til alle landets kommuner og fylkeskommuner om å ivareta jordvern og bærekraftmålene i all arealplanlegging. [Lenke til brevet](#). Vi forventer at kommunene følger opp signalene i brevet.

Kommunene skal følge opp jordvern aktivt i alle arealplanprosesser og andre prosesser som innebærer endret arealbruk. Kommunene må som planmyndighet ivareta viktige arealer for produksjon av miljøgoder som bevaring av biologisk mangfold, kulturlandskap og skogen og jorda sin funksjon som karbonlager. Kommunene må synliggjøre og ta vare på naturressursene i kommunalt planverk. I arbeidet med arealplaner (kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner) vil vi legge vekt på at kommunene tar ansvar for å utrede alternative utbyggingsområder dersom planene legger opp til utbygging på dyrka og/eller dyrkbar jord.

Vi har laget et temahefte om jordvern beregnet på kommunepolitikere, administrasjon og lokalbefolkning. Temaheftet blir oppdatert i 2021. Landbruksdirektoratet har også en nyttig hjemmeside om jordvern, blant annet rettet mot kommunal planlegging.

### **3.2.1 Kjerneområder for landbruk og langsiktige utbyggingsgrenser**

Vi forventer at kommunene synliggjør viktige jordbruksområder i arealplanene, etablerer langsiktige utbyggingsgrenser mot de viktigste landbruksarealene, samt stiller krav om effektiv utnyttelse av eksisterende og planlagte utbyggingsområder.

*Bakgrunnsinformasjon:*

[Landbruk og planlegging etter plan- og bygningsloven](#)

Landbruksdirektoratets [Nettside om jordvern](#)

[Regjeringens nettside om jordvern](#)

[Statsforvalterens side om jordvern](#)

### **3.3 Kommunens Klima- og energiplan**

Kommunen skal ha en klima- og energiplan, enten som en del av kommuneplanen eller som en egen kommunedelplan. Både jord- og skogbruket har viktige roller i arbeidet mot klimaendringene. Vi forventer derfor at utfordringer og tiltak innen landbruket beskrives i klimaplanene og at de følges opp.

Statsforvalteren forvalter de fylkesvise midlene over *Klima og miljøprogrammet*. For 2021 har Nordland fått tildelt kr 500 000. Kommunene kan søke om midler for å gjennomføre informasjonstiltak på miljøområdet. Søknadsfristen er 15. mars 2021.

*Bakgrunnsinformasjon:*

[Om de fylkesvise midlene 2021](#)

[Miljokommune.no](http://Miljokommune.no).



### 3.4 Arealgrunnlag for produksjonstilskudd

Oppdaterte arealtall som grunnlag for søknad om produksjonstilskudd bidrar til en effektiv saksbehandling i kommunenes landbruksforvaltning. Fortsatt gjennomføres periodisk ajourhold av AR-5 i enkelte kommuner, og andelen som årlig utfører kontinuerlig oppdatering er meget bra. Flere kommuner gått over til SFKB, men det er fortsatt viktig å holde AR-5 og Landbruksregisteret oppdatert slik at man oppnår en god flyt i saksbehandlingen av søknader om produksjonstilskudd. Det forventes at kommuner som har behov for faglig oppdatering benytter seg av de kurs som tilbys av NIBIO og Statsforvalteren.

### 3.5 Landbruks- og beitebruksplaner

Landbruks- og beitebruksplaner som omhandler kjerneområder for landbruk, reindriftas og landbrukets beitebruk og satsingsområder for nydyrking, er viktig for å kunne se landbruks- og reindriftsnæringene i sammenheng. Vi forventer at kommunene bruker slike planer aktivt i arealplanleggingen. Vi oppfordrer kommunene i Nordland til å utarbeide eller revidere landbruks- og beitebruksplaner når kommuneplanens arealdel revideres.

### 3.6 Dialog mellom landbruk og reindrift

Kommunen har ansvar for næringer som utøves innenfor sine grenser. Dette gjelder både landbruk og reindrift. Kommunen har derfor en sentral rolle i arbeidet med å øke forståelsen og kunnskapen mellom næringene. Utdringer mellom landbruket og reindrifta vil variere fra kommune til kommune. Løsningene finnes lokalt, og dialog danner grunnlag for gode driftsbetingelser hos begge parter.

Der det oppstår konflikt mellom landbruk og reindrift, forventer vi at kommunen bidrar til å dempe konflikten, skape gjensidig forståelse hos partene og bidrar til å finne konstruktive løsninger. Kommunale dialoggrupper er det viktigste virkemiddelet for å løse utfordringer mellom næringer og kommuner. Statsforvalteren mener at god dialog mellom næringsutøverne og kommunen er vesentlig for å unngå konflikter og bidra til kunnskapsutveksling lokalt.

#### *Bakgrunnsinformasjon:*

[Dialoggrupper og tilskudd til konfliktforebyggende tiltak](#)

[Distriktsplaner for reinbeitedistriktene](#)

## 4 Økonomiske virkemidler: ordninger og brukertilgang

### 4.1 Fagsystemene og brukertilganger

Landbruksdirektoratet har mange nettbaserte fagsystemer som kommunene må bruke i sin saksbehandling. De fleste er samlet i AGROS for jordbrukstilskudd eller ØKS for skogbrukstilskudd og skogfond.

Statsforvalteren gir kommunene tilgang til saksbehandlersystemene. For hver tilskuddsordning er det viktig at de riktige personene har de riktige tilgangene. Tilgangene skal være i henhold til kommunens reglement for delegering, og må følges opp jevnlig.

Både sletting og oppretting av nye brukertilganger skal skje skriftlig med e-post til Gunnar Nygaard [fmnogny@Statsforvalteren.no](mailto:fmnogny@Statsforvalteren.no)



## 4.2 Tilskudds- og velferdsordninger

Kommunene er vedtaksmyndighet for de fleste tilskuddsordningene som retter seg mot landbruksforetak. I tillegg finnes det ordninger som har betydning for landbruket som kommunene ikke har ansvar for, men som dere bør være kjent med.

Her er lenker til mer informasjon om ordninger der kommunen ikke har ansvar

- ✓ [Tidligpensjon for jordbrukere](#)
- ✓ [Tilskudd til landbruksvikartjenester](#)
- ✓ [Tilskudd til veterinære reiser](#)

### 4.2.1 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd for ferie og fritid

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd for ferie og fritid er de største tilskuddsordningene i landbruket. Utbetaling for søknadsomgangen 2020 skjer 17. februar 2021, derfor har vi ikke tall for 2020. I 2019 ble det i Nordland utbetalt omtrent 682 millioner kroner fordelt på 1962 foretak.

God forvaltning krever at dere dokumenterer alle endringer som dere gjør i søknadene i saksbehandlingsprogrammet eStil PT. Dere skal også dokumentere vurderinger som dere gjør i forbindelse med avkorting der et foretak har drevet i strid med annet regelverk for jordbruksvirksomhet.

Kommunene skal årlig kontrollere minst 10 % av foretakene som har søkt tilskudd. Vi oppfordrer dere til å starte med dette arbeidet allerede etter første søknadsfrist 15. mars 2021. I denne perioden kan det blant annet være spesielt aktuelt å kontrollere foretak med sau. Kontrollene skal være risikobasert.

For å hindre spredning av koronaviruset, skal det som hovedregel ikke gjennomføres stedlig kontroll i tiden fremover. Dersom det foreligger helt spesielle grunner til at stedlig kontroll må utføres, er det viktig at rådene fra Folkehelseinstituttet om smitteforebygging følges nøye ([www.fhi.no](http://www.fhi.no)). Vi oppfordrer til at all kontroll den kommende tiden gjennomføres som dokumentkontroll.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Om produksjons- og avløsertilskudd for ferie og fritid](#)

### 4.2.2 Miljøtilskudd i jordbruket

I samsvar med de nasjonale og regionale miljøprogrammene NMP og RMP forventer vi at kommunene fortsatt vier spesiell oppmerksomhet mot tiltak som kan bidra til reduserte klimagassutslipp fra jordbruksproduksjonen. Samtidig er det viktig at denne innsatsen skjer parallelt med tiltak som bidrar til å redusere forurensing av vann, og tiltak som bidrar til å bevare biologisk mangfold og kulturminner.

Fram mot påske vil vi gjennomgå forskriften og veiledningsheftet med sikte på å gjøre nødvendige justeringer før søknadsomgangen 2021. I dette arbeidet tar vi med innspillene som vi i 2020 mottok fra kommuner, landbruksforetak og andre. Vi tar fortsatt imot innspill om forbedringer som tar utgangspunkt i erfaringene fra forrige søknadsomgang.

I jordbruksoppgjøret for 2020 ble det bestemt at tilskudd til klimarådgiving skal innføres fra søknadsomgangen 2021. Rammene for dette ventes å bli avklart i løpet av vinteren.

Så framt vi ikke får signaler fra Landbruksdirektoratet om at vi må vente på nye nasjonale føringer i jordbruksoppgjøret 2021, har vi som ambisjon at ny forskrift og oppdatert veiledningshefte skal



være klare innen utgangen av april. Søknadsfristene vil være de samme som i 2020, dvs. 15. oktober for foretakene og 15. november for beitelagene.

Fra Landbruksdirektoratet vil det komme et nytt rundskriv som erstatter rundskriv 2020-19, *Saksbehandlingsrutiner for søknad om regionale miljøtilskudd i jordbruket – 2020*. Før saksbehandlingen av søknadsomgangen 2021 starter vil vi som i 2020 sende et brev til kommunene med ytterligere kommentarer til saksbehandlingen.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

##### Om regionale miljøtilskudd

#### **4.2.3 Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv**

Kommunen behandler søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv elektronisk i saksbehandlingssystemet Agros. Innvilget tilskudd går til utbetaling når vedtaket er godkjent.

Statsforvalteren kan dispensere fra regelverket i spesielle tilfeller, for en konkret periode og årsak. Vi vil alltid be kommunen vurdere om forholdene i saken gir grunnlag for å dispensere. Les mer om dispensasjon [på nettsiden til Landbruksdirektoratet](#).

For denne tilskuddsordningen gjør Landbruksdirektoratet nasjonal budsjetttramme tilgjengelig for kommunene i saksbehandlingsverktøyet Agros. Her skal leder med myndighet til å fatte enkeltvedtak og budsjett disponeringsmyndighet godkjenne vedtak og utbetaling av tilskudd.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

##### Forskrift om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv

##### Nettsiden til Landbruksdirektoratet har mer informasjon om ordningen.

#### **4.2.4 Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)**

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som forventes av vanlig jordbruksdrift. Formålet med SMIL er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket.

Kommunen kan i løpet av året disponere inndratte midler til nye prosjekter. Kommunen skal ha en aktivitetsfremmende forvaltning av midlene, som blant annet betyr at det må være stor gjennomføringsevne i prosjekter som gis tilsagn. Tiltakene som gis tilskudd skal ha en miljøeffekt.

Kommunen skal i størst mulig grad fatte vedtak innen 10. november, dette av hensyn til omfordeling av utdisponerte midler mellom kommuner og grunnlag for budsjettinnspill for 2022.

#### *Bakgrunnsinformasjon:*

##### Les mer om SMIL-ordningen hos Landbruksdirektoratet

#### **4.2.5 Tilskudd til drenering av jordbruksjord**

God drenering er avgjørende for å kunne øke matproduksjonen i årene som kommer. Det er også et viktig ledd i å tilpasse jordbruket til et endret klima med mer nedbør. God drenering reduserer faren for erosjon fra jordbruksarealer og bidrar på den måten til god vannkvalitet og et godt vannmiljø. Godt drenert jord slipper dessuten ut mindre lystgass enn vannmettet jord.



For 2021 har vi gitt budsjettfullmakter på ca. 6 millioner kroner til kommunene for ordningen Tilskudd til drenering av jordbruksjord. I tillegg har vi ca. 2,5 millioner kroner til ytterligere fordeling. Kommuner som får behov for mer midler kan sende oss anmodning om utvidet budsjettfullmakt. Anmodningen skal være skriftlig og sendes vårt postmottak. Kommunen kan disponere inndratte midler gjennom året.

Vi forventer at kommunene bidrar til at ordningen blir godt kjent blant foretakene, og at det er gode muligheter for å få innvilget tilskudd.

*Bakgrunnsinformasjon:*

Om tilskudd til drenering av jordbruksjord

**4.2.6 Tilskudd til tiltak i beiteområder**

Kommunene har siden 2020 vedtaksmyndighet for tilskudd til tiltak i beiteområder. Tildelt fullmakt benyttes i tråd med gjeldende forskrift for ordningen, informasjon om forvaltningsansvar og saksbehandling på Landbruksdirektoratets nettside og kommunens retningslinjer.

Rammen for fylket, 1,4 millioner kroner, er fordelt på grunnlag av innmeldte behov fra kommunene og vår erfaring fra tidligere år. Det har vært nødvendig å prioritere strengt ettersom rammen for fylket tilsvarer knapt 30 % av innmeldt behov. Kommuner som har fastsatt retningslinjer og søknadsfrist for ordningen, og som har gjort dette kjent på nettsiden sin, er prioritert ved fordeling av rammen.

*Inndratte midler*

Kommuner som har fastsatt retningslinjer og søknadsfrist for tilskuddsordningen, og som har informert om dette på nettsiden sin, kan disponere inndratte tilskuddsmidler gjennom året. Midler som ikke er disponert når tilskuddssystemet stenges i desember, blir inndratt og lagt til rammen Statsforvalteren fordeler på kommunene neste år.

*Viktig dato: 10. november*

Tildelt fullmakt og eventuelle inndratte midler bes benyttet innen 10. november. Dette bidrar til å underbygge behovet som Statsforvalteren melder inn til Landbruksdirektoratet hvert år. Behov for 2022 meldes inn til oss innen 10. november. Send informasjonen til vårt postmottak.

*Tilskuddsmidler kan brukes til faste installasjoner mm*

Tilskuddsmidlene kan benyttes til investeringer i faste installasjoner og annet utstyr knyttet til beitebruk, samt tidsavgrensede planleggings- og tilretteleggingsprosjekter. Det en føring for bruk av ca. 28 % av rammen til investeringer knyttet til teknologi.

*Bakgrunnsinformasjon*

Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder

Les mer om forvaltningens ansvar og saksbehandling på nettsiden til Landbruksdirektoratet

**4.2.7 Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og verdensarvområder**

Disse kommunene forvalter egne øremerka tilskuddsmidler til UKL- og verdensarvområder:

- ✓ Sørfold (UKL Engan-Ørnes og Kjelvik)
- ✓ Alstahaug (UKL Blomsøy-Hestøy og Skålvær)
- ✓ Steigen (UKL Engeløya)
- ✓ Røst (UKL Røst)





✓ Vega (Vegaøyane verdensarvområde)

De økonomiske rammene framgår av det tidligere utsendte brevet vårt med *Kommunevise budsjettfullmakter innen jord- og skogbruk 2021*.

Kommunen skal i størst mulig grad fatte vedtak innen 10. november. Dette av hensyn til eventuell omfordeling av midler som ikke vil bli disponert i 2020, og vårt grunnlag for budsjettinnspill til Landbruksdirektoratet for 2022.

Kommunen kan omdisponere midler som inndras i løpet av året. UKL-midler som ved årsskiftet ikke er disponert vil bli inndratt og overført til den felles UKL-potten for Nordland i 2022.

Statsforvalterens avdelinger for landbruk og reindrift, og klima og miljø, vil sammen med kulturminneforvaltningen i Nordland fylkeskommune og i Sametinget kunne bidra med faglige råd og veiledning. I samråd med kommunene kan vi også følge opp felles tiltak for de aktuelle områdene.

*Bakgrunnsinformasjon*

[Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap](#)

#### **4.2.8 Stimuleringstilskudd til veterinærdekning**

Kommuner og veterinæravktdistrikter kan søke om stimuleringstilskudd til veterinærdekning. Søknad for 2021 og rapport for 2020 sendes på elektronisk skjema i Altinn innen 25. februar 2021.

Kommuner som søker om tilskudd må utlyse ordningen på en hensiktsmessig måte og sette en frist for å søke om midler fra kommunen. Alle veterinærer som arbeider eller bor i området søknaden gjelder for bør få informasjon om ordningen, slik at alle får lik mulighet til å søke om tilskudd. Kommunens søknadsfrist må settes så tidlig at kommunen rekker å gå gjennom søknadene før kommunen skal søke om midler fra Statsforvalteren.

Statsforvalteren tildeler stimuleringstilskuddet i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet etter søknadsfristen. Statsforvalterens vedtak om tildeling av tilskudd er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og det er derfor ikke klagerett på vedtakene.

*Formål og prioritering*

Formålet med tilskuddet er å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell i næringssvake områder. Midlene skal prioriteres til kommuner som har problemer med å få stabil tilgang til veterinærtjenester, og som legger planer for gode, lokale løsninger.

De mest aktuelle stimuleringstiltakene er etableringsstøtte, driftsstøtte og støtte til å etablere eller opprettholde kommunale veterinærstillinger hvor den ansatte også kan bidra til å løse ulike oppgaver i kommunen, hvor veterinærens kompetanse kommer til anvendelse.

Stimuleringstilskudd kan ikke benyttes til finansiering av andre ordninger som mottar øremerket støtte over statsbudsjettet eller jordbruksoppkjøret. Stimuleringstilskudd kan for eksempel ikke brukes til å dekke kostnader som påløper ved veterinære reiser, eller kostnader ved klinisk veterinæravakt utenfor vanlig kontortid.



### *Bakgrunnsinformasjon*

[Mer informasjon om ordningen finnes på Statsforvalterens nettside.](#)

## **4.3 Erstatningsordninger**

### **4.3.1 Klimabetingede skader – erstatning ved produksjonssvikt**

Klimabetingede skader er uforutsigbare og gir ofte en alvorlig situasjon for de foretak som rammes av produksjonssvikt. Det er derfor viktig at forvaltningen fungerer godt, slik at foretakene som søker erstatning raskt får svar på sin søknad og at søknaden blir riktig behandlet.

Kommunen har ansvar for kontroll og saksforberedelse av søknader om erstatning ved produksjonssvikt. I år med omfattende skader blir det mange søknader som gir en stor arbeidsmengde. Derfor ønsker Statsforvalteren at kommunene har en enkel plan for hvordan kommunen skal sikre rask og sikker saksbehandling når det ligger an til mange søknader i kommunen.

Kommunen må følge med utviklingen i vekstsesongen, om det blir vinterskader, tørke eller andre klimatiske årsaker som gjør at foretak får reduserte avlinger. Kommunen skal føre journal over foretak som melder om mulig avlingssikt.

### *Bakgrunnsinformasjon*

[Les mer om produksjonssvikt på Landbruksdirektoratets nettside](#)

### **4.3.2 Erstatning etter offentlige pålegg**

Det finnes erstatningsordninger for økonomiske tap i forbindelse med gjennomføring av offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon. Når det er gitt pålegg om å slakte ned dyr eller destruere planter etter påvisning av smittsom sykdom eller farlige planteskadegjørere, kan erstatningsordningene dekke deler av økonomiske tap som det ikke er mulig å sikre seg mot gjennom vanlig forsikring,

Statsforvalteren kontakter søker og berørt kommune med informasjon og veiledning når det er aktuelt å ta disse ordningene i bruk.

### *Bakgrunnsinformasjon*

[Erstatning etter pålegg om nedslakting](#)

[Erstatning etter pålegg om destruksjon av planter](#)

## **4.4 Tilskuddsordninger i skogbruket og skogfondsordningen**

### **4.4.1 Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)**

#### **4.4.1.1 Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak**

I 2021 har Nordland 3,0 millioner kroner til dette formålet. I 2020 brukte vi nesten alt vi hadde til disposisjon, dvs 3,6 millioner kroner. I dette ligger også det ekstra «coronatilskuddet» til planting.

For 2021 er kommunenes samlede ønsker 5 millioner kroner, altså betydelig mer enn tilgjengelige midler. Disse er nå fordelt til kommunene.



Fordi avstanden mellom oppgitt behov og tilgjengelige midler er stor, er det grunn til å vurdere hvordan man skal prioritere bruken av tilskudd. Det bør f.eks. være mulig for de fleste å sette av nok skogfond til å dekke det meste av kostnadene ved planting etter hogst.

Eventuelle endringer i tilskuddssatsene må meldes inn til oss for oppdatering i saksbehandlersystemet (ØKS).

Vi gjør oppmerksom på at hovedkoden 110 *Plantekjøp* i ØKS vil fases ut. Det betyr at både kostnad for plantekjøp og utplanting skal føres på hovedkode 120 *Nyplanting*, gjerne samlet i én postering.

#### 4.4.1.2 Tilskudd til skogsveier og skogsdrift

Nordland har 3,5 millioner kroner til disposisjon i 2021. Dette skal dekke både tilskudd til skogsveier og tilskudd til skogsdrift.

Grunnlaget for tildeling av disse midlene til kommunene er i stor grad det som er lagt inn i Veibanken i ØKS. Der ligger det veier som kan utløse tilskudd for omtrent 6 millioner kroner. Det betyr at mange som søker tilskudd til veibygging ikke kan få tilskudd i denne omgang.

Fra 2020 er det kommunene som gjør vedtak om tilskudd til skogsveier, og som står for anvisning av utbetalinger av tilskudd.

For å kunne søke tilskudd til skogsveier må kommunen ha gitt byggetillatelse. Byggesøknaden skal føres inn i Landbruksdirektoratets saksbehandlersystem ØKS.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier](#)  
[www.skogsvei.no](http://www.skogsvei.no)

#### 4.4.2 Tilskudd til tettere planting og gjødsling av skog

Disse tilskuddene blir lite brukt i Nordland. Lite gjødsling kan forklares med at jordboniteten i Nordland vanligvis er høy. Når det gjelder tilskudd for tettere planting er det tre årsaker til lite bruk:

- ✓ Det plantes ikke tett nok
- ✓ Kommunen er ikke påpasselig med å benytte ordningen når det er plantet tett nok
- ✓ Ordningen er lite kjent hos skogeierne. Kommunen må bidra til at ordningen blir kjent for skogeiere.

Ved tilskudd til tettere planting må kommunen bruke tilskuddskode 8xx i saksbehandlersystemet ØKS, eventuelt kode 5xxx for suppleringsplanting. Kostnaden for plantekjøp og planting slås sammen og føres på hovedkode 120 *Nyplanting*. I tillegg skal plantefeltet kartfestes digitalt i saksbehandlersystemet.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Tilskudd til tettere planting](#)  
[Tilskudd til gjødsling av skog](#)

#### 4.4.3 Skogfond

Skogfond er en svært gunstig økonomisk ordning hvis den blir brukt aktivt. Når skogfond blir brukt til investeringer i skogen gir det skogeieren en skattefordel. Skogfond tas ikke til inntekt når det



avsettes, men blir utgiftsført. Når skogfondet tas ut og brukes til f.eks. planting, blir bare 15 % inntektsført, mens hele kostnaden utgiftsføres. Det vil si at 85 % av skogfondet er skattefri inntekt.

Det er viktig at kommunen har god kunnskap om ordningen, og driver veiledning til skogeierne. Skogeier må sette av nok skogfond til å sikre foryngelse etter hogst. Når det hogges glissen naturskog vil 10 % avsetning ofte ikke være nok. Hvis det hogges plantefelt med 30-40 m<sup>3</sup> skog pr dekar vil 10 % kanskje være mer enn nok.

Kommunen må vurdere behovet for tilskudd til planting etter hogst når muligheten for avsetting av skogfond er stor. Tilskudd skal ikke erstatte skogfond, men være et supplement.

Det er svært mange skogfondskonti med innestående saldo som har stått urørt i mange år. Vi ber kommunen om å foreta en gjennomgang med tanke på å få disse midlene i omløp. Hvis det ikke er behov for investeringer i skogen, kan skogfondet utbetales direkte til skogeier. (Skogfond som blir frigitt gir ikke skattefordel.)

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Forskrift om skogfond](#)

[Landbruksdirektoratet om skogfond](#)

[Skogkurs om skogfond](#)

## **5 Kontroll med hjemmel i reglementet for økonomistyring i staten**

Tilskudd skal forvaltes i henhold til [Reglement for økonomistyring i staten](#). Statsforvalteren skal kontrollere at kommunen har systemer og rutiner som sikrer at bevilgningene over jordbruksavtalen forvaltes i samsvar med gjeldende landbrukspolitikk, og i samsvar med de lover og forskrifter som gjelder for hver ordning.

### **5.1 Stedlig kontroll av foretak**

Kommunen skal kontrollere informasjonen søkeren sender inn som har betydning for å beregne tilskuddsbeløp og tildeling. Kontroller som gjøres skal dokumenteres og det skal skrives en begrunnelse dersom det gjøres endringer i søknadene.

Kommunen skal videre kontrollere rapporter som mottakeren av tilskudd sender inn om de mål som er nådd. Kontrollene skal tilpasses tilskuddsordningen som blir kontrollert og vurderes i forhold til målet med ordningen. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

### **5.2 Risikobasert utvalg til kontroll**

Kommunen skal kartlegge risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med tolkning av vilkårene og risiko for uregelmessigheter fra søkere. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivå og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det settes opp aktuelle kontrollpunkter, og det skal velges foretak som skal kontrolleres.

### **5.3 Forvaltning og kontroll**

Kommunen forvalter både juridiske og økonomiske virkemidler for jord- og skogbruk som følger av jordbruksavtalen. Statsforvalteren skal medvirke til at kommunene forvalter virkemidlene i samsvar



med overordnede forutsetninger og gjeldende lover og regler. Dette gjør vi gjennom veiledning, dialog, bistand og kontroll av kommunene.

Statsforvalteren vil hvert år arrangere en fagbasert samling for kommunene der forvaltning og kontroll av produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket er sentrale tema. Samlingen skal bidra til kompetanseheving, harmonisering og likebehandling.

#### **5.4 Hjemler for kontroll**

På landbruksområdet forvalter kommunene både økonomiske og juridiske virkemidler.

På områder der kommunene ved lov er pålagt å utføre plikter eller oppgaver, har de normalt selvstendig myndighet og et selvstendig ansvar for sin forvaltningsutøvelse. Kommunens selvstendige myndighet innebærer at statlige organers rett til å kontrollere om kommunen oppfyller sine lovpålagte plikter, må ha hjemmel i lov.

Når kommunene forvalter statlige tilskudds-, stønads- og garantiordninger på vegne av staten, har de ikke den samme selvstendige myndigheten. Forvaltningen av slike midler er underlagt statlig styringsrett, og kommunene kan ikke utøve lokalpolitisk skjønn i samme grad som når de forvalter lovpålagte plikter. Statens midler skal forvaltes i henhold til Reglement for økonomistyring i staten, og overordnede statlige organer har plikt til å føre kontroll med at kommunene har systemer og rutiner som blant annet sikrer en forsvarlig forvaltning av midlene, og som forebygger og avdekker økonomisk kriminalitet.

Hjemmelen for kontroll med forvaltningen av de økonomiske virkemidlene følger av Økonomireglementet §§ 14 og 15.

#### *Bakgrunnsinformasjon*

[Internkontroll i kommunen § 25-1](#)  
[Reglement for økonomistyring i staten](#)

## **6 Miljø og klima**

### **6.1 Vannforskriften**

Forslag til Regional plan for vannforvaltning i Nordland og Jan Mayen vannregion (2022-2027) sammen med tiltaksprogram, skal sendes på høring 1. mars 2021. Høringsfristen er 31. mai. Bruk denne muligheten til å gi konkrete innspill til tiltak i egen kommune.

Målet er at alle vannområdene i Nordland skal oppnå god miljøtilstand innen 2027.

Kommunen er forurensningsmyndighet for avløp og landbruk. I forbindelse med oppdatering av tiltaksprogrammet, har den enkelte kommune ansvar for å oppdatere og kvalitetssikre sine tiltak. Hver kommune oppfordres til å prioritere tiltak i de 2 til 3 mest landbrukspåvirkede vannområdene. Det er viktig at miljømål og foreslåtte tiltak er godt forankret i kommunens egne planer og strategier og følges opp i det praktiske arbeidet.

De regionale vannområdekoordinatorene kan bistå kommunene i dette arbeidet.



SMIL-midlene gir mulighet til finansiering av målretta tiltak for bedring av vannkvalitet. Kommuner som kan vise til gjennomføring av målretta tiltak gjennom SMIL-ordningen, vil bli prioritert ved framtidige fordelinger av SMIL-midler. Statsforvalterens ambisjon er fortsatt å styrke effekten av SMIL-midlene ved prioritert bruk av miljøtilskudd (RMP) og tilskudd fra klima- og miljøprogrammet.

*Bakgrunnsinformasjon*

Vann-Nett

Regional plan for vannforvaltning for vannregion Nordland og Jan Mayen (2016-2021)

## 6.2 Økt produksjon og bruk av bioenergi

Bioenergi kan være en aktuell energikilde for driftsbygninger og bolighus i tilknytning til landbruket. For eksempel kan gårdsvarmeanlegg basert på skogsflis med fordel vurderes i forbindelse med nybygg.

*Verdiskapingsprogrammet for fornybar energi og teknologi i landbruket*, som forvaltes av Innovasjon Norge, kan gi investeringsstøtte til gårdsvarmeanlegg. Både bønder og skogeiere kan søke. Det er viktig at kommunene følger opp lokale initiativ innen bioenergi, og henviser mulige utbyggere til kompetente fagmiljøer.

*Bakgrunnsinformasjon:*

Bioenergi programmet hos Innovasjon Norge

## 6.3 Eksamen for autorisasjonsbevis: plantevern- og gnagermidler

Kommunen har ansvar for å arrangere eksamen etter kurs om kjøp og bruk av plantevernmidler og gnagermidler. Kommunen skal kreve inn gebyr fra kandidatene. En andel av gebyret skal overføres til Statsforvalteren. Kommunen retter eksamen/prøve og registrerer resultatet i den nettbaserte autorisasjonsdatabasen. Kommunen skal vurderer om kandidatene har yrkesmessig behov, som er nødvendig for å kunne få autorisasjon. Dere får eget brev om dette i hvert tilfelle.

I Nordland holdes kursene av landbruksrådgivningen eller naturbruksskolene. Det er Statsforvalteren som godkjenner kursinstruktørene.

*Bakgrunnsinformasjon:*

Mer informasjon på nettsiden vår og på nettsiden til Mattilsynet

## 7 Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen har viktige oppgaver og ansvar på beredskapsområdet, jf. lov om kommunal beredskapsplikt, samt lowverk på sektorområder (helse, brann, vannforsyning, kommunalteknisk område osv.). I arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner har kommunen et ansvar for at landbruks- og reindriftsnæringens behov og utfordringer ivaretas. Dette gjelder både naturhendelser (skred og flom), ulykker og svikt i kritisk infrastruktur.

Representanter for næringen bør også inviteres med i planprosessene – også ut fra at næringen rår over verdifulle ressurser og kompetanse som kan inngå i den lokale beredskapen, eks. brann. Vi vil også minne om at det forbyggende arbeidet er viktigst, og at landbruks- og reindriftsnæringen er viktig både som stor arealbruker og som ei ulykkes- og brannutsatt næring. Næringa er også avhengig av en robust infrastruktur som bl.a. omfatter strøm, telefon, internett, transportsystem, vannforsyning og avløp.



Skogbrann har tidligere knapt vært et tema i Nordland. Med klimaendringene ser vi imidlertid at skogbrannfarene øker. Det er derfor viktig at kommunen er kjent med sitt ansvar som førstelinjeinstans i brannberedskapen. De lokale skogbruksmyndighetene er spesielt nevnt i *Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, § 4-12.*

**Bakgrunnsinformasjon:**

[Forskrift om kommunal beredskapsplikt](#)

[Miljødirektoratet – beredskap i landbruket](#)

[Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen](#)

## 8 Kurs og konferanser 2021

I tabellen under er det en foreløpig oversikt over planlagte informasjonstiltak på landbruks- og reindriftsområdet for kommunal landbruksforvaltning i 2021. Følg med på [kurskalenderen på vår nettside](#), der alle arrangementer kunngjøres og der deltagere melder seg på. Til høsten er det planlagt flere fysiske kurs og konferanser. Det er under forutsetning at koronasituasjonen tillater det.

Tid og sted	Tema	Kontaktpers.	Målgruppe
24.-25. feb. Webinar	Nytilsatteopplæring	<a href="#">Grete Nytrøen Kvavik</a>	Nytilsatte i kommunenes landbruksforvaltning
2 timers webinar 1. mars	Tilskudd til UKL og verdensarv: Føringer for 2021, tips og samarbeid	<a href="#">Arne Farup</a>	Saksbehandlerne i UKL- og verdensarvkommuner
2 timers webinar 18. mars	Informasjonswebinar, diverse tema	<a href="#">John Kosmo</a>	Kommunal landbruksforvaltning og ledelse i alle kommunene
3 timers webinar 17. mars	Beiting i utmark: Rettigheter og plikter, bruksordning mm	<a href="#">Signe Pedersen</a>	Kommunal landbruksforvaltning og beitebruksnæringa (husdyr)
3 timers webinar 24. mars	Tiltak i beiteområder: Tekniske løsninger og tilskudd	<a href="#">Signe Pedersen</a>	Kommunal landbruksforvaltning og beitebruksnæringa (husdyr)
2 timers webinar i april	Tilskudd til avløsning ved sykdom	<a href="#">Grete Nytrøen Kvavik</a>	Kommunal landbruksforvaltning
2 timers webinar 23. april	Miljøtilskudd i jordbruket: Endringer og presiseringer	<a href="#">Arne Farup</a> <a href="#">Elisabeth Utstøl</a> <a href="#">Pettersen</a>	Kommunal landbruksforvaltning
2 timers webinar 19. mai	Informasjonswebinar, diverse tema	<a href="#">John Kosmo</a>	Kommunal landbruksforvaltning og ledelse i alle kommunene
3 timers webinar i juni	Skogfond. Virksomhetsbeskatning eller Kapitalbeskatning	<a href="#">Gunnar Nygaard</a>	Kommunal landbruksforvaltning



Tid og sted	Tema	Kontaktpers.	Målgruppe
	Tømmerkonto		
3 timers webinar i juni	Saksbehandling i kommunal skogbruksforvaltning	<a href="#">Gunnar Nygaard</a>	Nytilsatte kommunal landbruksforvaltning
1 dag x 2 i september. Fysisk møte i Bodø og Mosjøen	Produksjonstilskudd, saksbehandling	<a href="#">Anne Utsi</a>	Kommunal landbruksforvaltning
2 timers webinar i september	Produksjonssvikt	<a href="#">Åsa Hellem</a>	Kommunal landbruksforvaltning i kommuner med produksjonssvikt
Dagsseminar 28. september på Rognan	Reindriftsseminar, dag 1 åpent for kommunalt ansatte	<a href="#">Christian Brun Jensen</a> og <a href="#">Lill Katrin Sletteng</a>	Kommuner i Nordland reinbeiteområde
2 timers webinar 1. oktober	Miljøtilskudd i jordbruket: Veiledning av søkerne og tips til saksbehandlingen	<a href="#">Arne Farup</a> <a href="#">Elisabeth Utstøl</a> <a href="#">Pettersen</a>	Kommunal landbruksforvaltning
3 timers webinar i november	Næringsutvikling	<a href="#">Signe Pedersen</a>	Kommunene
3 timers webinar i november	Beitebruksplaner	<a href="#">Signe Pedersen</a>	Beitebruksnæringa, Kommunal landbruksforvaltning og andre
2 timers webinar i nov/des	Produksjonstilskudd, analyseverktøy	<a href="#">Anne Utsi</a> <a href="#">Marianne Olsen</a> <a href="#">Åsa Hellem</a>	Kommunal landbruksforvaltning
2 dager konferanse i Bodø i okt/nov	Kommunekonferanse med ulike tema bl.a.	<a href="#">John Kosmo</a>	Kommunal landbruksforvaltning
2 timers webinar i løpet av høsten	Informasjonswebinar, diverse tema	<a href="#">John Kosmo</a>	Kommunal landbruksforvaltning og ledelse i alle kommunene

## Sluttkommentar

Vi håper at årets veileder vil være et nyttig arbeidsdokument for ledere og saksbehandlere i kommunene. Vi vil gjerne ha forslag til forbedringer i neste års dokument.

Med hilsen

John Kosmo (e.f.)  
landbruks- og reindriftsdirektør

Magne Totland  
underdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent*





Helsekontroll		
Id	Oppg.	Oppg.
20/330	19	651/21
10 FEB 2021		
Ans. kode P	025	
Ark. kode S		
Avdeling	S. tittel	
Ans. leder	Oppg.	LM

Til landets kommuner

Deres ref.:

Vår ref.: 21/2544

Vår dato: 04.02.2021

Saksbehandler: Nina Strømmen // Kontoret for  
kvalifisering og sosiale tjenester

## Nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen i 2021

Arbeids- og velferdsdirektoratet sender med dette ut NAVs forventninger til kommunenes forvaltning av de sosiale tjenestene i NAV i 2021. Arbeids- og velferdsdirektoratet har det nasjonale fag- og forvaltningsansvaret for de sosiale tjenestene.

Sosialtjenesteloven er samfunnets siste sikkerhetsnett og skal fange opp hjelpebehov som ikke ivaretas av andre ordninger. Sosialtjenesteloven inngår i NAV og kommunens samlede velferdsansvar, og setter rammer for de kommunale tjenestene NAV-kontoret skal forvalte. I samsvar med formålet i sosialtjenesteloven, skal tjenestene medvirke til å forebygge og redusere fattigdom, fremme sosial inkludering og et sterkere sosialt sikkerhetsnett.

Koronapandemien har ført til høyere arbeidsløshet i flere sektorer. Det er usikkert hvordan arbeidsmarkedet vil utvikle seg fremover. Kommunene bør være forberedt på at flere unge som ikke får innpass i arbeidsmarkedet kan trenge hjelp til kvalifisering, og det kan bli et større antall langtidsledige som søker om økonomisk stønad ved utløp av dagpenge-perioden. Samarbeidet i partnerskapet vil være sentralt for å løse disse utfordringene hvis de oppstår, spesielt samarbeid omkring hensiktsmessig kvalifisering og opplæring av de som har behov for kompetanse. Flere som er utsatt i arbeidsmarkedet kan få behov for kvalifiseringsprogram. Mange har også opplevd en nedgang i inntekt og vil ha behov for opplysning, råd og veiledning etter sosialtjenesteloven. NAV-kontoret bør være oppmerksomme på personer som kan trenge økonomisk rådgivning, enten de mottar statlige ytelser eller stønader etter sosialtjenesteloven. Økonomisk rådgivning bør vurderes for å forebygge gjeldsproblemer for personer som opplever plutselig og langvarig tap av inntekt.

Pandemisituasjonen gjør at de fleste barn og unge tilbringer mer tid i hjemmet enn de gjør vanligvis. For barn med psykososiale vansker, familier som bor trangt eller bor i utsatte områder, og for barn i

**NAV // ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET // KONTORET FOR KVALIFISERING OG SOSIALE TJENESTER**

Postadresse: Postboks 5 St. Olavs plass // 0130 Oslo  
E-post: arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no

[www.nav.no](http://www.nav.no) //

familier med avhengighetstilstander eller psykiske helseutfordringer kan pandemisituasjonen være ekstra krevende. Mer hjemmeundervisning gjør også at skolepersonell og øvrig hjelpeapparat får dårligere forutsetninger for å fange opp barn og unge som har store tilleggsbelastninger. Det er derfor ekstra viktig at NAV-kontoret forsøker å fange opp hvordan familiens hjemmesituasjon er, og involverer skolepersonell eller andre hjelpetjenester, som for eksempel støttekontakt, om nødvendig. For at NAV-kontoret skal kunne foreta konkrete og individuelle vurderinger etter loven, er det også nødvendig at NAV-kontoret etterspør om barnas materielle behov er ivaretatt, både med hensyn til hjemmeundervisning, samvær med venner og mulighet for å delta i fritidsaktiviteter når råd om smittevern tillater det.

I 2021 er det en risiko for at flere enn vanlig ikke lykkes med gjennomføring av videregående opplæring, og at unge arbeidssøkere vil ha særskilt store vanskeligheter med innpass i arbeidsmarkedet. NAV-kontoret bør forberede seg på et økende antall ungdom utenfor arbeid og utdanning. Det kan være behov for å samarbeide tettere med oppfølgingstjenesten eller universitets- og høyskolesektoren for å kunne bistå disse målgruppene på en hensiktsmessig måte.

### **Tilgjengelige tjenester**

Sosialtjenesteloven skal ivareta de vanskeligst stilte. Personer som har behov for sosiale tjenester er ofte i en vanskelig livssituasjon, og for enkelte er behovet for hjelp akutt. Dette stiller krav til tilgjengelige tjenester ved NAV-kontoret. Kommunen har plikt til å informere om de sosiale tjenestene. Informasjonsplikten er spesielt viktig under pandemisituasjonen hvor nye grupper kan få behov for sosiale tjenester. Arbeids- og velferdsdirektoratet anbefaler at kommunen gjennom internkontroll sørger for gode rutiner for tilgjengelige tjenester.

Digitale løsninger kan bedre tilgjengeligheten til de sosiale tjenestene. Alle har imidlertid ikke mulighet til å benytte digitale løsninger og ikke alle behov kan løses digitalt. Ikke-digitale tjenestemottakere må ha mulighet til å få forsvarlige tjenester, og alle må ha mulighet til å få akutt hjelp etter sosialtjenesteloven ved å henvende seg til NAV-kontoret. Dette innebærer at det skal være mulig med fysisk oppmøte på NAV-kontoret, både med og uten avtale. Dersom åpningstiden er begrenset slik at brukere faktisk ikke kan møte opp fysisk ved NAV-kontoret, må dette begrunnes, og kommunen må på annen måte sikre at brukere får ivaretatt sitt hjelpebehov.

NAV-kontor som har redusert fysisk åpningstid grunnet pandemisituasjonen må påse at muligheter for akutt hjelp er ivaretatt. Eventuelle begrensinger i adgangen til fysisk møte ved NAV-kontoret vurderes og avtales i partnerskapet.

### **Internkontroll**

Kommunen skal føre internkontroll etter reglene som gjelder i kommuneloven § 25-1. Internkontrollen skal være systematisk, risikobasert og tilpasset de konkrete forholdene og behovene i kommunen som helhet og i de ulike delene av kommunens virksomhet. Videre har kommunen et ansvar for nødvendig opplæring av sitt personell i arbeids- og velferdsforvaltningen se sosialtjenesteloven § 6. Tjenestene som ytes skal ha god faglig kvalitet og følge god forvaltningsskikk.

Tilsyn har gjentatte ganger vist risiko for svikt i kartlegging og vurdering av tjenestemottakeres behov etter sosialtjenesteloven. Internkontroll handler om virksomhetens interne styring og egenkontroll. Det er et ledelsesverktøy og et hjelpemiddel for styring og utvikling av den daglige driften. Arbeids- og velferdsdirektoratet anbefaler kommunene å gjennomgå internkontrollsystemet med sikte på å sikre tilstrekkelig kvalitet i tjenestene.

### **Opplysning, råd og veiledning – herunder økonomisk rådgivning**

Hensikten med opplysning, råd og veiledning etter sosialtjenesteloven § 17 er å løse sosiale problemer, samt å forebygge at slike problemer oppstår. De som har behov for denne tjenesten må få informasjon om den, og kommunen må ha kapasitet og kompetanse til å gi tjenesten. Tjenesten skal være tilgjengelig for alle som ber om opplysning, råd og veiledning.

Kommunene har et ansvar for økonomisk rådgivning. Personer som trenger det, skal få tilbud om økonomisk rådgivning så tidlig som mulig. Rådgivningen er en hjelp til innbyggerne, men skal også søke å forebygge at økonomiske problemer oppstår. Som en følge av økt arbeidsledighet og permitteringer vil en større andel av befolkningen få redusert sin inntekt, og det er grunn til å anta at flere vil få økonomiske problemer fremover. Hvis det foreligger alvorlige gjeldsproblemer, må NAV informere om gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.

Det er publisert en ny veiviser om økonomi- og gjeldsrådgivning på [nav.no](https://www.nav.no); <https://www.nav.no/okonomi-og-gjeld>. Målet med veiviseren er å gi alle som trenger det relevant informasjon, og samtidig gjøre det enklere å ta kontakt med NAV hvis man har utfordringer med økonomien.

### **Konkrete og individuelle vurderinger**

De sosiale tjenestene skal være velferdsstatens siste sikkerhetsnett, og skal ivareta situasjoner som ikke ivaretas av andre ordninger.

Ved utmåling av økonomisk sosialhjelp skal det foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. Lovens formål om økonomisk trygghet, forebygging av sosiale problemer og ivaretagelse av tjenestemottakerens familie skal være førende når NAV-kontoret forvalter tjenester etter loven. Økonomisk stønad etter sosialtjenesteloven er ment å være en midlertidig ytelse. NAV-kontoret bør derfor vurdere om personer som har mottatt økonomisk sosialhjelp over lang tid kan ha behov for stønad til særskilte formål.

Hvis tjenestemottakeren har barn, skal det tas hensyn til barnas behov i alle vurderinger. Dette prinsippet må også legges til grunn når NAV-kontoret vurderer stønadsbehovet til store barnefamilier. Det er særlig viktig at barn og unge gis anledning til å delta i fritidsaktiviteter som det er vanlig å delta i der de bor.

Under pandemisituasjonen er det også nødvendig at NAV-kontoret er ekstra oppmerksomme på at barnas hjemmesituasjon er tilfredsstillende, og at de har nødvendig utstyr til hjemmeundervisning. Det bør også vurderes særskilt om NAV-kontoret skal yte stønad til øvrige aktiviteter for å avhjelpe konsekvenser av pandemisituasjonen for familien.

### **Veileder for behandling av økonomisk stønad under pandemien**

Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statsforvalteren i Trøndelag utarbeidet i mars 2020 en veileder for behandling av saker om økonomisk stønad under koronapandemien. Ved stor pågang hos NAV må ressursene brukes mest mulig effektivt, samtidig som sosialtjenesteloven fortsatt skal følges. Alle tjenester skal være forsvarlige, selv om situasjonen er krevende. Kravet til forsvarlighet er dynamisk og må tilpasses samfunnsforholdene.

Veilederen gir anbefalinger for hva som vil være godkjent praksis i en situasjon med økt pågang pga pandemien. Innholdet i anbefalingene ligger innenfor dagens regelverk. Veilederen skal være et praktisk verktøy for å hjelpe ansatte ved NAV-kontorene med å ivareta retten til økonomisk stønad, og gjelder foreløpig frem til 31. mars 2021, eller til Arbeids- og velferdsdirektoratet gir annen informasjon. Varigheten vurderes fortløpende på bakgrunn av utviklingen i pandemien.

Lenke til veileder på nav.no; <https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/samarbeid/for-kommunen/nyttig-a-vite/koronavirus--informasjon-til-kommunene/koronavirus--veileder-for-behandling-av-saker-om-okonomisk-stonad-under-pandemien>

### **Barn og unge**

Forskning tyder på at pandemien kan forsterke eksisterende sosiale og økonomiske belastninger og ulikheter. Situasjonen kan ha store konsekvenser for sårbare familier og barn og unge spesielt. Funn tyder på at sårbare familier er ekstra utsatt for psykisk og fysisk vold i familien. Les mer om forskningen her:

[https://bufdir.no/aktuelt/ny\\_kunnskapsoppsummering\\_om\\_pandemiens\\_konsekvenser/](https://bufdir.no/aktuelt/ny_kunnskapsoppsummering_om_pandemiens_konsekvenser/)

Kommunen skal ha oppmerksomhet på dette i møte med tjenestemottakere som har barn, kartlegge og dokumentere barnas situasjon og iverksette tiltak når det er nødvendig. Det er avgjørende med god koordinering internt, og mellom relevante sektorer, slik at gruppen ivaretas på en god måte. Problemstillingene er tverrsektorielle. Målsettingen er å fange opp og avverge vanskelige situasjoner for barn og unge som lever i utsatte familier. Foreldre som blir arbeidsledige kan oppleve økonomisk usikkerhet, sykdom og stress.

Arbeids- og velferdsdirektoratet minner om at Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Politidirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet har samarbeidet om å utarbeide en nasjonal faglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge. Målet med retningslinjen er å styrke oppdager- og handlingskompetansen hos ledere og ansatte i kommunen. Den retter seg mot alle barn og unge med mål om å kunne oppdage de som er spesielt utsatte og sette inn relevante tiltak for dem. Les

mer om retningslinjen her: <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/tidlig-oppdagelse-av-utsatte-barn-og-unge>

### **Vilkår om aktivitet til personer under 30 år**

Formålet med aktivitetsplikt ved tildeling av økonomisk stønad er å styrke den enkeltes mulighet til å sørge for sitt livsopphold på annen måte. Vilkår om aktivitet innebærer oppfølging av alle som er i målgruppen, og plikt til å kunne tilby den enkelte aktiviteter som er hensiktsmessige for å komme nærmere arbeid og utdanning. For tjenestemottakere som fyller krav til å delta i kvalifiseringsprogrammet skal det gis tilbud om dette før det er aktuelt å tildele økonomisk stønad med vilkår om aktivitet.

Sosialtjenesteloven gir adgang til å redusere stønaden ved brudd på vilkår. Det kan være ulike årsaker til at tjenestemottakerne ikke følger opp vilkårene, dette må man ta hensyn til når man vurderer hvilke konsekvenser et brudd på vilkåret skal ha. Det skal alltid gjøres en konkret og individuell vurdering av om det skal fattes vedtak om at konsekvensen skal gjennomføres.

Foreløpig delrapport <sup>1</sup> om evaluering av aktivitetsplikten viser at den bidrar til bedre oppfølging av målgruppen, men at det er en generell og betydelig mangel at få NAV-kontor gir meningsfulle og velegnede aktiviteter.

Fra 1. januar 2021 er det gitt ny bestemmelse i Lov om sosiale tjenester i NAV § 20a, Bruk av vilkår for personer under 30 år. Det innføres en plikt for kommunen til å stille vilkår om norskopplæring, dersom manglende norskkunnskaper er årsaken til at en person ikke er selvhjulpne, og personen har hatt rett og plikt til å delta på introduksjonsprogram. Videre innføres det også en plikt for kommunen til å vurdere å stille vilkår om norskopplæring for alle andre mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er selvhjulpne fordi de ikke kan tilstrekkelig norsk.

### **God utnyttelse av kvalifiseringsprogrammet (KVP)**

Kvalifiseringsprogrammet er en rettighet for personer som fyller vilkårene etter sosialtjenesteloven § 29. Det er en lovpålagt oppgave for kommunen å sikre at de som fyller vilkårene får tilbud om program. Alle kommuner mottar rammefinansierte midler til arbeidet med programmet. Kommunenes månedlige rapportering til direktoratet viser at det er store variasjoner i hvilken grad kommunene tilbyr et kvalifiseringsprogram til aktuelle deltakere. Den statlige finansiering baserer seg på 9 200 deltakere nasjonalt. Ved utgangen av 2020 var det ca 6800 deltakere i program.

Forskning fra Frisch-senteret viser at programmet nytter<sup>2</sup>. Overgangen til arbeid har vært høy når man sammenligner KVP med andre sammenlignbare satsinger. Før pandemien gikk 51 % av de som avsluttet KVP til arbeid. Nå er det 41% som kommer i arbeid. Dette må sees i sammenheng med et vanskeligere arbeidsmarked. Analysen fra Frisch viser også at selv de som ikke kom i arbeid etter

<sup>1</sup> <https://samfunnsforskning.brage.unit.no/samfunnsforskning-xmlui/handle/11250/2601413>

<sup>2</sup> [https://www.frisch.uio.no/medarbeidere/simenm/simenm\\_en.pdf](https://www.frisch.uio.no/medarbeidere/simenm/simenm_en.pdf)

avsluttet program hadde en høyere sannsynlighet for å komme i arbeid på sikt enn sammenlignbare grupper.

Det er en ambisjon at flere skal få tilbud om å delta i KVP. Arbeids- og velferdsdirektoratet anbefaler at det tas opp i dialogen i partnerskapet hvordan denne ambisjonen kan nås. NAV-kontoret må ha relevant kompetanse knyttet til hvilke muligheter programmet gir, og det må avsettes tilstrekkelig ressurser for å tilby programmet til de som skal ha det og til oppfølging av deltakerne. Fra 2019 åpnes det for at utdanning kan bli en del av et kvalifiseringsprogram, og det er derfor bedre egnet for ungdom som ikke klarer å følge ordinære utdanningsløp. I de senere årene er det en økende andel innvandrere som har hatt nytte av å delta i et kvalifiseringsprogram.

En del søkes til programmet rett etter avsluttet introduksjonsprogram. For de i denne gruppen som fyller vilkår for program, bør kommunene vurdere et tredje år i introduksjonsprogrammet før de søkes over til kvalifiseringsprogrammet. Dette er en sårbar gruppe som bør få benyttet sine muligheter til kvalifisering for arbeid på en best mulig måte.

#### **Midlertidig forskrift om unntak fra sosialtjenesteloven § 20 og § 20a (aktivitetsplikt) og § 29 til § 40 (kvalifiseringsprogrammet)**

På grunn av utbruddet av covid-19 og restriksjonene som følge av pandemien, kan det være svært vanskelig eller umulig å gjennomføre avtalt aktivitet for rett til økonomisk stønad eller som avtalt i kvalifiseringsprogrammet. Det er derfor gitt midlertidig forskrift for å sikre økonomisk stønad og kvalifiseringsstønad i denne situasjonen. Dersom departementet ikke tidligere treffer vedtak om opphevelse, opphører forskriften å gjelde 31. desember 2021.

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil presisere at unntaksreglene kun gjelder hvis NAV-kontoret ikke klarer å tilby et faglig, forsvarlig program og/eller deltakeren ikke klarer å gjennomføre tiltak og aktiviteter i programmet. Hvis bruker klarer å gjennomføre vilkår om aktivitet under covid-19, skal ikke aktivitetene stilles i bero.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet rundskriv til forskriften hvor unntaksreglene er nærmere omtalt.

#### **Boligsosialt arbeid**

Formålsbestemmelsen i sosialtjenesteloven sier at den enkelte skal få mulighet til å leve og bo selvstendig. Sentrale bestemmelser tilknyttet bolig i loven er kommunens ansvar for å gjøre seg kjent med innbyggernes levekår, sette fokus på trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale problemer, og etablere tiltak som kan forebygge slike problemer. I tillegg skal kommunen medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og kunne tilby midlertidig botilbud til bostedsløse. Hvis det er forhold som tyder på at barn ikke har det bra, som en ustabil livs- og bosituasjon, må NAV-kontoret vurdere å varsle barnevernet jmfør § 45. Videre kan opplysning, råd og veiledning, økonomisk stønad, individuell plan og kvalifiseringsprogrammet være relevante tjenester for å lykkes i det boligsosiale arbeidet.

Den nye strategien for den sosiale boligpolitikken heter Alle trenger et trygt hjem (2021-2024). Regjeringen har fastsatt følgende mål for å forsterke innsatsen i årene som kommer:

- Flere skal kunne eie egen bolig
- Leie skal være et trygt alternativ
- Sosial bærekraft i boligpolitikken
- Tydelige roller, og nødvendig kunnskap og kompetanse

I denne strategiperioden vil regjeringen rette en særskilt innsats mot dem som står i fare for å bli eller som er bostedsløs, barn og unge, og personer med nedsatt funksjonsevne. Nettstedet [Veiviseren.no](http://www.veiviseren.no) samler «alt på ett sted» innenfor bolig – og tjenesteområdet på både strategisk og operativt nivå i kommunen, og kan være et godt virkemiddel for NAV i det boligsosiale arbeidet; se [www.veiviseren.no](http://www.veiviseren.no).

Arbeids- og velferdsdirektoratet anbefaler at kommunen viderefører arbeidet med det boligsosiale fagområdet og forebygger behovet for midlertidig botilbud, særlig for barnefamilier, unge og ved sårbare overganger.

## DIGISOS

DIGISOS (digitalisering av sosiale tjenester) utvikles av Arbeids- og velferdsdirektoratet i et samarbeid med kommuner og KS. Det er laget en digital søknad om økonomisk stønad og tilhørende innsynsløsning for brukere på Ditt NAV. Per januar 2021 er 317 av totalt 356 kommuner koblet på søknadsløsningen. Om lag 40 kommuner er koblet på en forenklet løsning som ble laget som følge av pandemien, men flere kommuner jobber med å koble seg på den helintegreerte løsningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet piloterte i 2020 i samarbeid med pilotkommuner innsynsløsningen for stønadsmottakere. Formålet med løsningen er å tilby søkere digitalt innsyn i deler av sin sak om økonomisk stønad. Søkere vil kunne lese vedtakene sine og kunne se sine utbetalinger. De vil også kunne motta beskjed om eventuell manglende dokumentasjon.

I begynnelsen av 2021 vil det bli pilotert en innsynsløsning for NAV-kontaktsenter (NKS). Formålet med innsynsflate for NKS, er å gi ansatte som skal svare på telefonhenvendelser fra brukere av sosiale tjenester tilgang til sentrale opplysninger om individuelle kommunale stønadssaker jf. NAV-loven § 16, annen setning. Denne innsynsløsningen vil på sikt erstatte Personkortet som brukes i dag.

DIGISOS jobber med en mulig dialogløsning mellom stønadsmottaker og veileder på NAV-kontor. Dette er et behov som ble aktualisert som følge av smittevernstiltak under koronapandemien. Formålet med en dialogløsning er å tilby brukere og veileder en sikker digital kanal for utveksling av opplysninger og et utgangspunkt for videre oppfølging tilsvarende det brukere av statlige tjenester har per i dag.

Informasjon om løsningene i DIGISOS ligger på nav.no; <https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/samarbeid/for-kommunen/digisos>.

### **Informasjon om felles behandlingsansvar for NAV-loven § 14 a**

Det har tidligere vært lagt til grunn at Arbeids- og velferdsetaten, ved Arbeids- og velferdsdirektoratet, er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger som finner sted i forbindelse med NAV-loven § 14 a.

Arbeids- og velferdsdirektoratet foretok en ny vurdering av hvem som er behandlingsansvarlig høsten 2019, blant annet som følge av utviklingen av ny vedtaksløsning for NAV-loven § 14 a og tilknyttede personvern vurderinger. Arbeids- og velferdsdirektoratet startet dialog med KS og Oslo kommune i desember 2019, og det har vært gjennomført en pilotering av ny vedtaksløsning ved NAV Øststjø sommeren 2020.

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil nå, i dialog med KS, starte en prosess for forankring og gjennomføring av felles behandlingsansvar i resten av landets kommuner. Vi vil komme med mer informasjon om vurderingene som er gjort, hva felles behandlingsansvar innebærer, ny vedtaksløsning og prosessen videre i løpet av våren.

### **Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret**

Tilskuddsordningen skal stimulere til utvikling av sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter sosialtjenesteloven.

De tre områdene som ble spesielt prioritert ved tildelingen for 2021 er:

- bruk av ordinært arbeidsliv som arena for aktivitet
- oppfølging av barnefamilier, ungdom og innvandrere
- sikring av sårbare overganger, blant annet løslatelse etter straffegjennomføring, overganger mellom ulike tjenester, utdanning og arbeidsliv

Statsforvalteren i hvert fylke skal fordele om lag 120 millioner til NAV-kontor i 2021 over denne tilskuddsordningen. Søknadsfristen var 1. februar 2021.

### **Integrering av innvandrere**

Introduksjonsordningen er kommunenes viktigste virkemiddel i arbeidet for at innvandrere med fluktbakgrunn kommer i jobb eller utdanning. Integreringsarbeidet skal bygge på erfaringsbasert kunnskap om hva som virker.

Regjeringens integreringsstrategi tar utgangspunkt i at for mange innvandrere står utenfor arbeidslivet, og at den lave yrkesdeltakelsen i hovedsak kan forklares med mangel på kompetanse som det norske arbeidslivet etterspør. Hovedmål 1 i regjeringens integreringsstrategi legger vekt på å få til økt arbeidsdeltakelse blant innvandrere gjennom kvalifisering og utdanning. For å lykkes med dette, er det viktig at kommunene tidlig kartlegger hvilket kvalifiseringsbehov den enkelte har, og legger til rette for at kvalifisering tilbys som en del av Introduksjonsprogrammet. Det må



tilrettelegges for et godt samarbeid med NAV underveis og en høy overgang til arbeid. En del vil ikke bli ferdig kvalifiserte og jobbklare i løpet av sitt introduksjonsløp. For disse deltakerne blir et samarbeid med NAV avgjørende slik at påbegynte kvalifiseringsløp videreføres der det er mulig og ønskelig.

Rundskriv G-27/2017 beskriver ansvar og forpliktelser i samarbeidet mellom de kommunale og statlige tjenestene i introduksjonsprogrammet. Ifølge samarbeidsrundskrivet skal samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten reguleres av en lokal samarbeidsavtale, uavhengig av om introduksjonsordningen inngår blant de kommunale tjenestene i NAV-kontoret. Kommunen skal ta initiativ til å etablere en likelydende skriftlig samarbeidsavtale med sitt lokale NAV-kontor.

### **Partnerskapet i NAV-kontorene**

Det har vært store endringer knyttet til de ulike partnerskapene som følge av kommunesammenslåinger og vertskommunesamarbeid. Pr. september 2020 er det totalt 303 NAV-kontor. I 2019 har KS i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet lansert både «[Sjekkliste for gode prosesser ved vertskommunesamarbeid om NAV-kontor](#)» og revidert «[Veileder til partnerskapsavtalen](#)».

Arbeidet med «Utviklingsnettverk for partnerskapet i Agder» i regi av KS, ASD og direktoratet, ble avsluttet i 2019. Det ble igangsatt ekstern følgeforskning av nettverkspiloten, og rapport fra dette arbeidet ble publisert i 2020. Det er opprettet en nettside på KS sine hjemmesider der både rapporten og utvalgte resultater fra nettverksarbeidet er publisert; se <https://www.ks.no/fagomrader/velferd/navsosiale-tjenester/>.

### **Informasjon om utvikling i NAVs statlige tjenester i 2021**

Nedenfor følger en orientering om noen av de viktigste prioriteringene og utviklingstrekkene i 2021 for den statlige delen av NAV, herunder forventninger til samarbeid mellom flere aktører for å gi bedre koordinerte tjenester til brukerne. Denne informasjon vil være særlig viktig for å understøtte kommunenes overordnede styringsansvar for NAV. De langsiktige og overordnede føringene for NAV er flere i arbeid, bedre brukermøter, og pålitelig forvaltning.

Koronapandemien rammet arbeidsmarkedet hardt i 2020. Smitteverntiltak både i Norge og utlandet førte til det bratteste fallet i aktivitetsnivået i norsk økonomi som noensinne er målt, og den høyeste registrerte arbeidsledigheten siden mellomkrigstiden. Den raske ledighetsveksten, ledighetsnivået og de usikre rammebetingelsene framover gir NAV en særskilt utfordring i 2021 sammenliknet med tidligere år. Et vedvarende svekket arbeidsmarked og ny nedstengning på grunn av pandemien kan medføre begrensninger i etatens handlingsrom også i 2021. Det må sikres beredskap for at det kan komme perioder med innstramninger i smitteverntiltakene, og dermed en kraftig økning i antall ledige og permitterte. Arbeids- og velferdsetaten må raskt kunne mobilisere og omdisponere ressurser slik at etatens kjerneoppgaver i størst mulig grad ivaretas, selv i en situasjon med hel eller delvis nedstengning på grunn av pandemien.

En av de viktigste oppgavene i 2021 er arbeid for å hindre at arbeidsledigheten fester seg på et varig høyt nivå, og at utsatte grupper ikke skyves lengre unna arbeidsmarkedet. Det er særlig viktig å trappe opp samarbeidet med arbeidsgivere og utdanningssektoren, og videreføre samarbeidet med helsesektoren.

Ledige og permitterte må raskest mulig komme tilbake i arbeid. Gjennom inkluderingsdugnaden og ungdomsinnsatsen må NAV nå ut med målrettet oppfølging og gode tiltakstilbud. Et høyt aktivitetsnivå kan sikre utsatte grupper tilhørighet til arbeidsmarkedet og motvirke varig utstøting. På grunn av den utsatte stilling mange ungdommer er kommet i, forsterkes ungdomsinnsatsen.

### **Flere i arbeid og inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet**

#### **I 2021 skal den arbeidsrettede oppfølgingen og arbeidet med å håndtere høy ledighet styrkes**

- Arbeidsledige som trenger bistand fra NAV skal gis oppfølging basert på kunnskap om arbeidskraftsbehovet. Ledige med standard innsatsbehov skal i hovedsak tilbys digitale tjenester, digital oppfølging og digitale tiltak.
- Arbeidsmarkedstiltakene skal trappes opp og lønnskudd og kvalifiserende tiltak prioriteres.
- Arbeidsgiverkontakten bygges ytterligere ut for å sikre tilgang på ledige stillinger og tiltaksplasser.
- Oppfordre permitterte og ledige til å benytte muligheter for utdanning og opplæring med dagpenger.

#### **Økt inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet og tidlig og tett oppfølging av personer med nedsatt arbeidsevne**

- For å forebygge langvarig ledighet økes innsatsen overfor de prioriterte målgruppene, i særlig grad for unge under 30 år.
- For brukere med svake kvalifikasjoner skal opplæringstiltak som gir formell kompetanse vektlegges. Det skal sikres et forsterket samarbeid med fylkeskommunen og andre utdanningsaktører for å gi våre målgrupper kompetansehevende tilbud.
- Arbeidet med regjeringens inkluderingsdugnad styrkes og videreutvikles. Dugnaden har tre innsatsområder; innsats rettet mot arbeidsgivere, kvalifisere flere til arbeid og tiltak som kombinerer helse og arbeidsrettet oppfølging. For å bidra til at flere med nedsatt funksjonsevne kommer i arbeid skal hjelpemiddelsentralenes kompetanse tas i bruk tidlig i oppfølgingsløpet
- Brukere med arbeidsavklaringspenger (AAP) skal gis en tidligere avklaring og tettere arbeidsrettet oppfølging, herunder vurdere hensiktsmessige tiltak. Alle saker som nærmer seg slutten av ordinær periode med AAP skal bli vurdert i god tid før vedtaket utløper.

**Ungdomsinnsatsen** skal sikre unge under 30 år raskere oppfølging fra NAV-kontoret for å komme i arbeid, utdanning eller annen hensiktsmessig aktivitet. Unge ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år skal, senest innen åtte uker, tilbys en individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging. Målet er at unge raskt skal komme i utdanning eller arbeid, og at andelen unge mottakere av helserelaterte ytelser reduseres. Arbeidsmarkedstiltak, herunder opplæringstiltak,

samarbeid med fylkeskommunen for å forebygge frafall fra videregående opplæring, en ny sommerjobbordning og en ny satsing på IPS (Individuell jobbstøtte) Ung er sentrale elementer i ungdomsinnsatsen. Formålet med satsingen på IPS Ung er at flere unge med psykiske lidelser får bistand fra en jobbspesialist samtidig som de mottar oppfølging/behandling fra kommunene og/eller spesialisthelsetjenesten. Målet er at unge med psykiske lidelser kommer over i ordinært lønnet arbeid/fullfører utdanning/lærlingeløp.

Tverrfaglige ungdomsteam er et godt organisatorisk grep for å sikre helhetlige og koordinerte tjenester. Det må sikres et godt samarbeid med andre tjenesteytere både i og utenfor NAV for å møte de unges behov så tidlig som mulig.

**Innvandrere** er overrepresentert blant arbeidsledige og blant brukere med nedsatt arbeidsevne. Dagens arbeidsmarked gjør det spesielt vanskelig for personer med svake norskerferdigheter og lave formelle kvalifikasjoner. Innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres for arbeidsmarkedstiltak og oppfølging. Innsatsen må ses i sammenheng med integreringsstrategien<sup>3</sup>, inkluderingsdugnaden, kompetanseløftet og innføringen av ny integreringslov.

#### **Partnerskapet og utvikling av NAV-kontor**

Utvikling av NAV-kontor er et sentralt område i 2021. NAV fylke og NAV-kontor skal bidra til en videreutvikling av partnerskapene<sup>4</sup>.

Det er et potensiale for tettere samarbeid mellom tjenestene ved NAV-kontoret og de øvrige kommunale tjenestene. For å få flere i arbeid eller utdanning er det viktig å utnytte virkemidler på tvers av stat og kommune.

#### **Bedre koordinerte tjenester til bruker**

For å sikre brukerne tilpassede og gode tjenester skal samarbeid internt i NAV, i partnerskapet med kommunen, med sentrale aktører i arbeidslivet, med utdannings- og helsesektoren og andre viktige tjenesteytere styrkes.

Der det ikke allerede er etablert samarbeid/samarbeidsavtaler skal fylkene ta initiativ til å etablere samarbeidsavtaler mellom NAV og helseforetakene, og det skal tas initiativ til å etablere formalisert samarbeid mellom NAV-kontor og helsetjenesten i kommunen om felles brukere med rus- og/eller psykiske helseproblemer.

Samarbeidet mellom NAV fylke og fylkeskommunen må styrkes og videreutvikles, med basis i samarbeidsavtaler og i fylkeskommunens rolle i regional kompetanseplanlegging, med utgangspunkt i det regionale arbeidsmarkedets behov. Samarbeidsavtaler mellom NAV fylke og fylkeskommunen(e) bør omfatte samarbeid for at ungdom fullfører videregående opplæring, og samarbeid om opplæring

---

<sup>3</sup> Regjeringens integreringsstrategi understreker at sysselsettingen blant innvandrerbefolkningen er for lav, og at hovedårsaken er mangel på kompetanse som det norske arbeidslivet etterspør.

<sup>4</sup> Jfr. rapporten «Utvikling av NAV-kontor – større handlingsrom og ansvar».

for voksne med manglende kompetanse - herunder også nyankomne innvandreres behov for tilrettelagt yrkesfaglig opplæring.

### **Bidra til økt kompetanse og kunnskapsdeling**

Kompetanse skal være en viktig del av fylkets strategiske utviklingsarbeid og forankres i virksomhetsplanleggingen. Kompetanseutvikling i NAV-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid. NAV-leder har ansvar for å sikre tilstrekkelig kompetanse i sin enhet.

I 2021 videreføres oppdraget til NAV fylke og statsforvalteren om samarbeid knyttet til gjennomføring av kompetanse og utviklingsløp i NAV der sosiale tjenester inngår slik at NAV-kontoret opplever opplæringen som helhetlig og tilpasset veiledernes behov. Statsforvalteren og NAV fylke skal samarbeide om en felles kompetanseplan om opplæringstiltak og kompetanseutvikling som retter seg mot NAV-kontoret, som inneholder et felles målbilde og som tar utgangspunkt i de kompetansebehovene som NAV-kontoret har. NAV fylke skal sette i verk kompetansehevende tiltak og legge til rette for erfaringsutveksling om oppfølging av utsatt ungdom i NAV-kontorene i samarbeid med statsforvalteren.

Arbeids- og velferdsdirektoratet ønsker lykke til med det viktige samarbeidet i de lokale partnerskapene i 2021 for å bidra til at flere kommer i arbeid, gode velferdstjenester og et sterkt sosialt sikkerhetsnett.

Med hilsen

Hans Christian Holte  
etatsleder  
Arbeids- og velferdsdirektøren

Kjell Hugvik  
direktør  
Arbeids- og tjenesteavdelingen

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur*

Beiarn Kommune		
Ar. Saknr	Ar. Saknr	Ar. Saknr
20/458	4	763/21
17 FEB 2021		
Ar. Saknr	030	
Ar. Saknr		KARL

## Prosess skriv angående utredning av vertskommune modell PPT

Vedlagt følger skriv angående utredning av vertskommune modell PPT.

Vi ønsker skriftlig tilbakemelding innen 1. april 2021 på eventuelle konsekvenser en oppsigelse av avtalen vil medføre for dere.

Med vennlig hilsen

Svein Christian Lysvoll  
Avdelingsleder Nye PPT Indre Salten

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Mottakere:			
Beiarn kommune	Kommunehuset	8110	MOLDJORD
Erik Alvestad	Enhetsleder barnehage		Samhandlingsområdet Oppvekst og Kultur
HMS-gruppa Familiens hus			
Inger-Lise Busch Hansen	Enhetsleder		Enhet Skole
Kommunalt foreldreutvalg v/Irene Andreassen			
Mariell Skogen			
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Steigen kommune	Rådhuset	8283	LEINESFJORD
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN
Ungdomsrådet v/Gunn Lisbeth Pedersen			

Vedlegg:  
Prosess skriv angående utredning av vertskommune modell PPT

Kopi til		
Erik Holm Melby	Prosjektleder for omstilling	Kommunedirektørens stab
Terje Valla	Kommunalsjef	Samhandlingsområdet oppvekst og kultur

## Prosess skriv angående utredning av vertskommune modell PPT

### Mandat

Avdelingsleder PPT er, av kommunalsjef oppvekst og kultur, gitt i ansvar å utrede konsekvensene ved en eventuell oppsigelse av vertskommuneavtalen rundt PP tjenester mellom kommunene Fauske, Saltdal, Sørfold, Steigen og Beiarn.

Følgende er hentet fra årsbudsjett 2021 i Fauske kommune:

*«Å være vertskommune for det sakkyndige arbeidet i andre salten-kommuner, spredt over et så stort geografisk område, er krevende både i forhold til ledelses- og merkantil ressurs. Med bakgrunn i kommunens økonomiske situasjon vil det være naturlig å utrede om å være vertskommune er en tjeneste kommunen skal tilby også i fremtiden.»*

### Tidsplan

Milepæler i forbindelse med prosessen:

- 5. februar utkast til prosessbeskrivelse. Sendt til kommunalsjef oppvekst for gjennomsyn og tilbakemeldinger.
- 15. februar: De ansatte i PPT orienteres om prosessen videre, og varsel går ut til samarbeidskommunene med anmodning om å komme med innspill på hvilke følger dette vil kunne få for de ulike kommunene.
- 27. mai skal utredningen være ferdigskrevet og overlevert Kommunedirektøren i Fauske.
- 8. juni skal utredningen tas opp i Formannskapet i Fauske.
- 17. juni vil utredningen bli tatt opp i Kommunestyre i Fauske for vedtak angående oppsigelse eller videreføring av avtale.

En eventuell oppsigelse av vertskommuneavtalen vil senest kunne tre i kraft fra og med skoleåret 2022/2023 jmf. samarbeidsavtalen med de øvrige samarbeidskommunene. Ved enighet mellom partene kan avtalen sies opp med kortere varsel enn 1 år.

### Grupper

Det vil bli lagt til rette for medvirkning fra alle de berørte. Følgende grupper vil være en naturlig del av arbeidet for å utrede vertskommunemodellen.

HMS gruppe PPT:

- Lisbeth Valjord, verneombud PPT
- Raket Hunstad, tillitsvalgt(utdanningsforbundet) PPT
- **3 møter**

Referansegruppe:

- Erik Alvestad, enhetsleder barnehager Fauske kommune
- Inger Lise Evenstrøm, enhetsleder skole Fauske kommune
- Mariell Skogen, foreldrestøttekoordinator Fauske kommune
- **3 møter**

Kommunallederne i samarbeidsområdet:

- Lisbeth Bernhardsen Sørfold kommune

- Kenneth Holen, Steigen kommune
- Elfrid Boine, Saltdal kommune
- Kari-Marie Stenmark, Beiarn kommune
- **1 møte**

HMS- gruppen familiens hus:

- Ulf Flønes avdelingsleder Barnevernet Fauske kommune
- Reidunn B. Storli avdelingsleder Familiesenteret
- Svein Christian Lysvoll avdelingsleder PPT
- Maren T. Vasskog, tillitsvalgt Familiesenteret
- Hilde Pedersen, verneombud Familiesenteret
- Lisbeth Valjord, verneombud PPT
- Raket Hunstad, tillitsvalgt PPT
- Kristine S. Olsen, verneombud Barnevernet
- Stian Olsen, tillitsvalgt Barnevernet
- **2 møter**

Brukerne:

- KFAU
- Ungdomsrådet

Alle gruppene anmodes om å komme med innspill på hvilke tanker de har omkring en eventuell oppsigelse av samarbeidsavtalen innen 1. april 2021

Ansvarlige kontaktpersoner

- Svein Christian Lysvoll, Avdelingsleder PPT Indre Salten
  - o Tlf: 918 33 525
  - o E-post: [svein.lysvoll@fauske.kommune.no](mailto:svein.lysvoll@fauske.kommune.no)
- Terje Valla , Kommunalsjef oppvekst og kultur
  - o Tlf: 900 64 842
  - o E-post: [terje.valla@fauske.kommune.no](mailto:terje.valla@fauske.kommune.no)



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Ifølge liste

Reisens Kommune		
Ark Saknr.	Utskrift	Reg nr / År
20/28	43	839/21
22 FEB 2021		
Ark.kode P	A20	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksnr.	
Mussas-ott	Endring	KARI

Deres ref

Vår ref

Dato

21/605-1

22. februar 2021

## Tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer - 2021

Kulturdepartementet opprettet i 2017 en tilskuddsordning for å stimulere kommuner til kreativitet og nytenking når det gjelder uforming av anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet, for derigjennom bl.a. å legge bedre til rette for fysisk aktivitet i grupper i befolkningen som er lite fysisk aktive fra før. Tilskuddsordningen er et prøveprosjekt til og med 2021.

Kulturdepartementets vurdering er at ordningen i hovedsak fungerer etter hensikten. Basert på erfaringene det første prøveåret i 2017 ble det foretatt noen mindre endringer og presiseringer av søknadskriteriene i 2018. Det er ikke foretatt ytterligere endringer i kriteriene i forbindelse med årets søknadsrunde.

Søknader med vedlegg som angitt i kriteriene sendes elektronisk til Kulturdepartementet ([postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)) og merkes "nyskapende aktivitetsarenaer 2021".

På grunn av situasjonen knyttet til Covid-19 annonseres tilskuddsordningen tidligere, slik at søkere får forlenget søknadsperiode. Søknadsfristen er 1. september 2021.

Med hilsen

Per Kristian Aasmundstad (e.f.)  
avdelingsdirektør

Alice Catriona Boyd  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
[www.kud.dep.no](http://www.kud.dep.no)

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler  
Alice Catriona Boyd  
22 24 80 79



## Tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer – kriterier 2021

Kulturdepartementet ønsker å bidra til nye ideer om, og etablering av nye typer anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet. Departementet vil derfor bidra med finansiering av prosjekter som har høy funksjonell kvalitet og en utforming som kan inspirere den fremtidige utviklingen av aktivitetsanlegg, og skape nye og bedre muligheter for fysisk aktivitet.

Tilskuddsordningen er et prøveprosjekt til og med 2021

### Hvem kan søke?

Kommuner<sup>1</sup>.

### Søknadsvilkår

#### Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd til bygging av anlegg for aktivitet som har vesentlige elementer av nyskaping.

Målgruppa for tiltaket er befolkningen generelt, fra barn i skolealder til eldre. Et prosjekt kan imidlertid velge å prioritere enkelte målgrupper der det er hensiktsmessig/ønskelig.

For å oppnå formålet om å bidra til kreativitet og nytenking når det gjelder anleggsbygging vil departementet gi prioritet til anleggstyper som ikke tidligere har fått støtte fra denne ordningen<sup>2</sup>, forutsatt at kriteriene nedenfor er oppfylt.

#### Hvor mye kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av kostnader for realisering av det helhetlige anlegget. Maksimalt tilskuddsbeløp er 4 millioner kroner, og nedre tilskuddsbeløp er satt til 2 mill. kroner.

Det gis ikke tilskudd til samme anlegg både fra denne tilskuddsordningen og fra tilskuddsordningen for ordinære idrettsanlegg/nærmiljøanlegg (post 1.1 i Hovedfordelingen).

#### Kriterier

- Anlegget må bære tydelig preg av innovasjon og nytenkning om tilrettelegging for den spontane/egenorganiserte fysiske aktiviteten. Dette kan være nye måter å få til samspill mellom forskjellige aktiviteter/anlegg, nye typer anlegg, nye aktiviteter, og/eller ny utforming av kjente anleggstyper.<sup>3</sup>
- Det legges vekt på lokalt engasjement og inkludering i planleggingen av anleggene. Det er viktig at forskjellige brukergrupper er involvert, og at de har innflytelse på den endelige utformingen.
- Anlegget må være allment tilgjengelig. Utformingen skal være åpen og inviterende, og må ikke bære preg av å være et lukket område. Det gis ikke tilskudd til innendørs anlegg.
- Anlegget må plasseres lett tilgjengelig, fortrinnsvis i eller nær befolkningssentra.
- Området må tilfredsstillende krav til universell utforming.

<sup>1</sup> Det er kun eier av anlegg som kan søke om midler. Det vil si at kommuner som søker også må eie og ha ansvaret for driften av anlegget.

<sup>2</sup> Se <https://www.anleggsregisteret.no/> og [www.godeidrettsanlegg.no](http://www.godeidrettsanlegg.no) for en oversikt over hvilke typer anlegg som har fått støtte tidligere.

<sup>3</sup> Det gis ikke tilskudd til anlegg som faller inn under de kriterier for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg. Slike anlegg kan gjerne være en del av det totale prosjektet, men ikke inngå som økonomisk grunnlag for søknaden om nyskapende anlegg.

- Anlegget skal vedlikeholdes og drives for aktivitet i minst 20 år og ha en utforming som har tilsvarende bestandighet.
- Anlegget bør utformes slik at det kan benyttes hele året, bl.a. med tanke på belysning der dette er relevant.

Departementet kan dispensere fra vilkårene i særlige tilfeller.

### **Søknadsprosess**

Søknader sendes elektronisk til Kulturdepartementet ([postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)). Søknaden merkes "Nyskapende aktivitetsarenaer 2021".

I søknaden må det vises til oppfyllelse av ovenstående kriterier, og vedlegges:

- Prosjektbeskrivelse og behovsoppgave
  - o med redegjørelse for ivaretagelse av brukergruppers medvirkning
  - o med informasjon om planlagt byggestart
- Tegninger av anlegget og situasjonsplan
- Kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Kontaktinformasjon for prosjektet

### **Søknadsbehandling**

Søknader behandles og avgjøres av Kulturdepartementet som kan knytte til seg ekstern ekspertise med for eksempel anleggsteknisk kompetanse i behandlingen av søknader.

Søknadsfrist for søknader til behandling i 2021 er 1. september 2021. Søknader kan ikke behandles før de er fullstendige.

Det gis ingen klageadgang, jf. forvaltningslovens § 2, første ledd a og b.



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Vår dato: 22.02.2021  
Vår referanse: 21/6322- 1  
JournalpostId: 21/21390  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Org.nr: 964 982 953

Beiarn kommune  
Moldjord

8110 MOLDJORD

Beiarn Kommune		
21/115	1	848/21
23 FEB 2021		
C52		
Kari		

## Kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse (KULA). Orientering til kommunene.

Nordland fylkeskommune ønsker å informere om at Riksantikvaren har fått i oppdrag fra Klima- og miljødepartementet å etablere et register over kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse. Arbeidet skal gjøres i nært samarbeid med fylkeskommunene og Sametinget – og i dialog med aktuelle kommuner. Riksantikvaren tar sikte på å gjennomføre arbeidet i alle fylker innen utgangen av 2021.

### Målet med registeret

Registeret vil inngå i Riksantikvarens kulturminnedatabase Askeladden. Det skal være et kunnskapsgrunnlag og forvaltningsverktøy for kommunene og andre myndigheter som påvirker og styrer utviklingen av landskap. Riksantikvaren vil med registeret klargjøre hvilke landskap det knytter seg nasjonale interesser til, hva disse består i og hvordan de bør ivaretas. Slik vil Riksantikvaren bidra til mer forutsigbar arealplanlegging, økt bevissthet om endringer i landskapet og god forvaltning av landskap. Det er et mål at kommunene skal forvalte de kulturhistoriske landskapene av nasjonal interesse med egne virkemidler, der planlegging etter plan- og bygningsloven er viktigst. Fylkeskommunen vil bidra med råd og rettledning gjennom plandialogen med kommunene.

### Arbeidet i Nordland

Riksantikvaren har invitert Nordland fylkeskommune til å samarbeide om utvelgelsen av kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse i Nordland. Riksantikvaren vil foreta det endelige utvalget av landskap, men ønsker å basere arbeidet på fagkompetansen som fylkeskommunen har, både for å foreta et vel begrunnet utvalg og for å forankre arbeidet regionalt. Riksantikvaren ber også fylkeskommunen ta ansvar for å involvere aktuelle kommuner i arbeidet i en foreløpig runde med møter og befaringer, der også Riksantikvaren vil delta. Videre skal fylkeskommunen utarbeide et forslag til høringsutkast. Det innebærer å lage en kortfattet fylkesbeskrivelse, og å avgrense, beskrive og begrunne de valgte kulturhistoriske landskapene etter en mal som Riksantikvaren har utarbeidet. Riksantikvaren vil stå for den offentlige høringen, bearbeiding etter høringen og vil være ansvarlig for det endelige utvalget.

### Dialog med kommunene

Når Riksantikvaren i samarbeid med fylkeskommunen har kommet fram til hvilke landskap som ut fra kulturminneforvaltningens faglige vurdering bør inngå i registeret, vil vi kontakte de kommunene

Adresse Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

Samfunnsutvikling  
**Kulturminner**  
Trine Anna Johnson  
Tlf: 75650527

Besøksadresse Prinsensgate 100

som landskapene ligger i for å få kunnskap om plansituasjon og få synspunkter på forslagene. Riksantikvaren har ikke bestemt hvor mange landskap som skal velges ut i hvert fylke, og alle kommunene vil trolig ikke bli representert i utvalget.

Vi ønsker dialog med de aktuelle kommunene om nærmere avgrensning av landskapene og hvordan de best bør forvaltes. Riksantikvaren vil legge opp til en formell høringsrunde, men vi ønsker dialog med de aktuelle kommunene før høringsutkastet ferdigstilles. Vi vil ta kontakt med disse kommunene for å avtale møte. Riksantikvaren vil også delta på forberedende møter med kommunene, som sannsynligvis vil skje i løpet av første halvår i 2021.

#### Informasjon på Riksantikvarens nettsider

Riksantikvaren har mer informasjon på en egen prosjektside som finnes her:

<https://www.riksantikvaren.no/Prosjekter/Kulturhistoriske-landskap-av-nasjonal-interesse>

Med vennlig hilsen

Geir Davidsen  
leder

Trine Anna Johnson  
arkeolog

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

#### Hovedmottakere:

Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bø kommune	Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Flakstad kommune	.	8380	RAMBERG
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN

**Hovedmottakere:**

Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Leirfjord kommune	Skoledalsveien 39	8890	Leirfjord
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Rødøy kommune	Rådhuset	8185	VÅGAHOLMEN
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Sømna kommune	Kystveien 84A	8920	SØMNA
Sørfold kommune	RÅDHUSET	8226	STRAUMEN
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Postboks 802	8305	SVOLVÆR
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE

**Kopi til:**

Riksantikvaren			
Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	9730	KARASJOK

**Vedlegg:**

KULA infoark 2020

DokID  
57895



KULA-området **Den indre farleia**, lyngheilandskap på Lygra, Hordaland/Vestland. Registeret for Hordaland ble ferdigstilt i 2016. Foto Elizabeth Warren, Hordaland fylkeskommune

## Kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse (KULA)

### HVORFOR KULA?

Landskapet har alltid vært i endring, men nå skjer forandringene raskere enn noen gang. Da er det større fare for at viktige landskapsverdier går tapt. Vi trenger derfor kunnskap om landskap, hvilke verdier de inneholder og hva som skal til for å ta vare på dem og utvikle dem videre. Når nye hovedveier skal bygges, vindmøller reises eller kraftlinjer føres fram, er det viktig at man har kartlagt nasjonalt viktige landskap slik at disse ikke ødelegges av slike store utbygginger.

### HVA ER KULA?

Riksantikvaren har ansvar for å bidra til at de kulturhistoriske verdiene i landskapet blir tatt vare på. Klima- og miljødepartementet har bedt

Riksantikvaren om å lage en landsomfattende oversikt over kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse. Det er dette som skal bli KULA-registeret. Landskapene som velges ut skal sammen vise mangfoldet i historien vår – hvordan mennesker har levd i og brukt landskapet, hva som har skjedd der og hvilke spor fra tidligere tider som finnes der.

### KULA – LANDSKAP MED STORE VERDIER

Landskap gir mange muligheter for opplevelser. Ofte er det de menneskeskaptene sporene som gjør landskapet ekstra spennende. De bidrar til lokalt særpreg og gir grunnlag for verdiskaping og utvikling. Landskap kan være grunnlag for økonomisk virksomhet for eksempel gjennom turisme og landbruksnæring. Et landskap med store verdier kan også bidra til at et område blir mer attraktivt som bosted og besøksmål.

### HVA BETYR EN KULA-STATUS?

KULA-registeret er ikke en verneplan og landskapene blir ikke fredet eller vernet ved at de blir med. KULA er et signal om at det er viktig å ta hensyn til verdiene, og skal være et kunnskapsgrunnlag som kommunene og andre etater kan bruke i sin arealplanlegging. Det er viktig at landskapene fortsatt er i bruk og at jorda og skogen drives videre. Fortsatt drift kan i mange tilfeller være avgjørende for å ta vare på landskapsverdiene. En KULA-status skal ikke stoppe utviklingen, men bidra til en god utvikling som ivaretar verdiene.

### HVORDAN JOBBER VI MED KULA?

Riksantikvaren jobber nært sammen med fylkeskommunene, og Sametinget der det er aktuelt. Kommunene blir tidlig kontaktet slik at vi kan informere om arbeidet, drøfte aktuelle områder og få opplysninger og synspunkter. Fylkeskommunene følger opp med nærmere kontakt med den enkelte kommune og utarbeider et utkast til tekster om landskapene som Riksantikvaren bearbeider og sender på høring. I løpet av høringen ønsker vi innspill og debatt om de foreslåtte landskapene, slik at vi får et best mulig register. Det ferdige registeret vil ligge i kulturminnedatabasen Askeladden.

Riksantikvaren ønsker at kommunene innarbeider KULA-områdene i kommuneplaner og andre planer, ved å gi dem hensynssone med retningslinjer og knytte generelle bestemmelser til dem.



KULA-området **Glomma gjennom indre Østfold**, Vamma kraftstasjon. Registeret for Østfold ble ferdigstilt i 2015.  
Foto: Østfold fylkeskommune

#### Har du spørsmål?

Les mer om

[KULA på Riksantikvarens nettsider.](#)

Nyttig informasjon om forvaltning av KULA-områder finnes i vår [veileder](#) som er spesielt rettet mot kommuner og andre etater.

Du kan også ta kontakt med din fylkeskommune, eller med Riksantikvaren.

#### Kontaktpersoner hos Riksantikvaren er:

> Prosjektleder Cecilie Askhøven

e-post [cecilie.askhoven@ra.no](mailto:cecilie.askhoven@ra.no)

tlf. +47 98202733

> Seniorrådgiver Kristi Vindedal

e-post [kristi.vindedal@ra.no](mailto:kristi.vindedal@ra.no),

tlf. +47 98202846

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Vår dato:  
24.02.2021  
Deres dato:Vår referanse:  
2021/1327  
Deres referanse:

Beiarn kommune

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dokument	Regnr
20/28	44	95/21
25 FEB 2021		
Ark kode P	A20	
Ark kode S		
Andring	Saksn	
Instasjon	Gjeld	KARI

### Invitasjon til å søke om tilskudd til å holde sommerskole

Beiarn kommune inviteres med dette til å søke om tilskudd til å holde sommerskole for elever i grunnskolen som er bosatt i kommunen. Dette gjelder både elever i kommunal grunnskole og elever i private og frittstående skoler.

Søknadsfristen er 19. mars 2021.

Det er bevilget totalt 500 mill. kroner til ordningen for sommeren 2021. Alle kommuner er tildelt en ramme, og fordelingen mellom kommunene er basert på kommunens andel av elevene på 1.-10. trinn, jf. GSI pr. 01.10.2020. Eventuelle midler som frigjøres dersom noen kommuner ikke ønsker å motta tilskuddet, vil bli fordelt til andre kommuner.

Beiarn kommune kan søke om 62900 kroner for sommeren 2021. Tilskuddet skal i sin helhet gå til å dekke utgifter knyttet til NYE sommerskoletilbud, eller et UTVIDET tilbud, og kan ikke benyttes til å finansiere eksisterende lokale tilbud. Midlene kan benyttes til bl.a.:

- forberedelser og planlegging våren 2021
- lønnsmidler i forbindelse med gjennomføringen av tilbud
- lokaler og utstyr (leie og/eller innkjøp)
- skysskostnader
- o.a.

Sommerskoletilbudet må tilpasses lokale forhold og kan være ulikt fra kommune til kommune. Sommerskole skal ikke erstatte eller påvirke den ordinære opplæringen. Kommunene står fritt til å bestemme hvor mange elever som skal få tilbud, men det forutsettes at tilbudet skal være gratis for elevene.

Utdanningsdirektoratet vil i løpet av kort tid også publisere veiledningsmateriell med informasjon og råd om hvordan kommunene kan etablere sommerskoletilbud. Se [www.udir.no](http://www.udir.no) for dette.

Søknaden fra kommunen skal sendes inn elektronisk via følgende skjema:  
<https://hoering.udir.no/Hoering/v2/1707>

Dette er et helt enkelt søknadsskjema hvor kommune kun oppgir hvilken kommune de er, bekrefter at kommunen vil holde sommerskole samt oppgir kontaktinformasjon til personen som sender inn søknaden. Kommunen skal i skjemaet også oppgi om den ønsker å motta ytterligere midler dersom det innenfor ordningen frigjøres midler fra kommuner som ikke vil tilby sommerskole. Søknaden skal ikke inneholde vedlegg som beskriver hvordan kommunen skal gjennomføre tilbudet som sommerskole. Anslått tid å fylle ut søknadsskjemaet er mindre enn 5 minutter.

Utdanningsdirektoratet tar sikte på å utbetale endelig tilskudd til kommunen i uke 12.



**Om tilskuddet**

Tilskuddet har opprinnelse i Prop. 79 S (2020-2021) og Innst. 233 S (2020-2021).

Regjeringen er opptatt av at alle barn og unge skal oppleve sosial tilhørighet og faglig mestring, og vil jobbe for å forebygge frafall og utenforskap. Som en del av dette er det i statsbudsjettet for 2021 bevilget 500 mill. kroner til «tilskudd til nye og utvidede sommerskoletilbud ifb. med koronapandemien». Tilskuddsmottakere er kommuner som ønsker å holde sommerskole for grunnskoleelever i sin kommune.

Midlene skal bidra til opprettelse av nye sommerskoletilbud i kommunen eller til utvidelse av eksisterende tilbud, og skal ikke finansiere eksisterende lokale tilbud. Målet er å gi flere unge en arena der de kan delta i faglige, sosiale og kulturelle aktiviteter i skolens sommerferie i 2021, og at elever kan få mulighet til å faglig påfyll.

Tiltaket gir kommunen mulighet til å tilrettelegge sommeraktiviteter som kan bidra til eksempelvis faglig utbytte og til å motivere f.eks. elever som er i overgangen mellom barneskole og ungdomsskole eller i overgangen mellom ungdomsskole og videregående opplæring. Tilskuddet kan også bidra til å styrke tilbudet til elever innenfor de områdene som er omfattet av regjeringens områdesatsing.

Kommunen kan inngå samarbeid med idrettslag, kulturskoler, foreninger, leirskoler osv. tilpasset sine lokale forhold. Det er også mulig med interkommunale samarbeid om sommerskoletilbud.

Det er ikke forventet at kommunens ordinære lærere som skal lede aktivitetene i sommerskoletilbudet. Det vil være opp til den enkelte kommune å bemanne sommerskoletilbudene med nødvendig kompetanse. Sommerskoletilbudet vil kunne åpne jobbmuligheter for lærerstudenter, studenter og eldre ungdom med relevant bakgrunn.

**Erfaringsutveksling**

Kommuner som mottar tilskudd må stille seg positivt til å dele sine erfaringer i arbeidet med å holde sommerskole. Utdanningsdirektoratet vil kunne henvende seg til kommunen om slik erfaringsdeling.

**Rapportering**

Kommunen vil bli bedt om å rapportere på gjennomført sommerskole. Rapporteringen vil kunne omhandle spørsmål om hvordan kommunen gjennomførte sommerskolen og antall elever som deltok. Rapporteringen vil også bli brukt til å vurdere om vilkårene for tilskuddet er oppfylt.

Slik rapportering vil bli gjennomført i løpet av høsten 2021. Utdanningsdirektoratet vil ta kontakt med kommune når slik rapportering skal skje og på hvilken måte.

Hvis kommunen har spørsmål vedr. tilskudd til sommerskole kan Stig Lodve Janbu kontaktes:

E-post: [sli@udir.no](mailto:sli@udir.no)  
Telefon: 95 80 78 08

Med hilsen

Stig Lodve Janbu  
fung. avdelingsdirektør

## Beiarn kommune

---

**Fra:** Morten Eikenes <morten.eikenes@bufdir.no>  
**Sendt:** mandag 1. mars 2021 14:48  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** Utlysningsbarnevernfaglig videreutdanning 2021

### Utlysning av midler 2021 – Barnevernfaglig videreutdanning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) lyser ut 26,7 millioner kroner til «Barnevernfaglig videreutdanning» for 2021. Det kan søkes om tilskudd på inntil 110 000 kroner ved 30 studiepoeng. Dette gjelder for samtlige kommuner.

Tilskuddsordningen skal bidra til økt bruk av videreutdanningstilbudet og innebærer at kommuner og institusjoner kan søke om tilskudd til videreutdanning for ansatte i kommunalt barnevern og ansatte i statlige, ideelle og andre private barnevernsinstitusjoner. Det vil kunne variere fra år til år hva slags videreutdanning det kan søkes om tilskudd til. I 2021 vil søkere til følgende utdanninger prioriteres:

- Nasjonal videreutdanning i barnevernfaglig veiledning ved RBKU Nord
- Minoritetskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høyskole, Stavanger
- Vurdering av barnas beste ved Høgskulen på Vestlandet og OsloMet - storbyuniversitetet
- Juss i barnevernfaglig arbeid ved Universitetet i Stavanger og OsloMet - storbyuniversitetet
- Relasjonskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høyskole, Oslo

Fullstendig informasjon om tilskuddsordningen finnes på [tilskuddsordningens nettside](#). Frist for å søke tilskuddsmidler er satt til **30. april 2021**.

**Kontaktperson i Bufdir:**  
Morten Eikenes  
[Morten.Eikenes@bufdir.no](mailto:Morten.Eikenes@bufdir.no)  
46619491

20/37			35			1037/21		
02 MAR 2021								
600								
MM								

## Beiarn kommune

---

**Fra:** Ellen Gjeruldsen <ellen.gjeruldsen@bufdir.no>  
**Sendt:** mandag 1. mars 2021 14:35  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** Bufdir utlyser tilskuddsordningen til foreldrestøttende tiltak i kommunene for 2021

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) informerer om at søknadsskjemaet for **tilskudd til foreldrestøttende tiltak i kommunene** for tilskuddsåret 2021 nå er tilgjengelig i [Bufdirs søknadsportal](#).

**Søknadsfristen er 6. april 2021.**

### Om tilskuddsordningen

Målet med tilskuddsordningen er å styrke foreldre i foreldrerollen, og dermed bidra til at foreldrene blir gode omsorgspersoner for sine barn, og forebygge at barn utsettes for vold, overgrep eller omsorgssvikt. Alle kommuner, samt bydelene i Oslo kommune, kan søke om tilskudd. Kommunen kan velge om tiltaket skal gjennomføres i samarbeid med statlige instanser, frivillige organisasjoner og/eller andre kommuner.

Kommunene kan søke om støtte til gjennomføring av kunnskapsbaserte foreldrestøttende tiltak som tar utgangspunkt i faglig etablerte metoder med dokumentert eller sannsynliggjort virkning. Kommunene kan også søke om støtte til det brede, supplerende, foreldrestøttende arbeidet, som åpne møteplasser og avlastningstiltak.

Tilskuddsordningen kan dekke nødvendig kompetanseheving, også for personer som er ansatt i eller tilknyttet frivillige organisasjoner. Organisasjoner og trossamfunn kan få dekket sine utgifter til gjennomføring av foreldreveiledningsprogrammer gjennom tilskuddet som tildeles kommunen.

### Styrket samarbeid med frivillig sektor

Tilskuddsmidlene skal ikke bare styrke kommunenes foreldrestøttende arbeid, men også stimulere til samarbeid mellom kommune og frivilligheten. Fra 2021 er frivillig sektor styrket som aktør i ordningen, selv om de fortsatt ikke kan søke om tilskudd på selvstendig grunnlag.

### Prioriteringer

I 2021 prioriterer vi søknader om støtte til tiltak hvor frivilligheten er involvert. Vi oppfordrer kommunene til å kontakte frivillig sektor for å undersøke mulighetene for samarbeid rundt foreldrestøttende tiltak.

Se kunngjøringen på [Bufdirs nettsider](#) for mer informasjon om ordningen og lenke til søknadsskjemaet.

Vennlig hilsen

**Ellen Gjeruldsen**  
seniorrådgiver

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
[www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)  
E-post: [ellen.gjeruldsen@bufdir.no](mailto:ellen.gjeruldsen@bufdir.no)  
Mobil: +47 466 17 922

Beiarn Kommune	
20/21	15 1038/21
02 MAR 2021	
F47	
Kari	



Statsforvalteren i Nordland

Beiarn Kommune		
Ar.Saker	Fin.nr.	Reg.nr./Ar
20/28	44	1106/21
08 MAR 2021		
Ark.kode P	A20	
Ark.kode S		
Mitt	Kritetsspråklige elever	
Kassasjon	Godkjent	KAEI

## Svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever

### Søknad om midler for 2021

Skoleeier	
Kontaktperson	
Telefon/mobil	
e-post	
Sted og dato	
Skoleeiers underskrift	

### Skoler og elever som oppfyller vilkår for tildeling av midler

Skolens navn	Antall elever	Sum i kr. (pr. skole)
Beskriv kort hvilke tiltak som iverksettes:		
Beskriv kort samarbeid med frivillige organisasjoner:		
Samarbeider dere med andre kommuner:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, hvilke kommuner:		

Ved behov for mer plass – benytt ekstra ark

Søknaden sendes til vårt postmottak [sfnopost@statsforvalteren.no](mailto:sfnopost@statsforvalteren.no) eller pr. post til Statsforvalteren i Nordland; Postboks 1405, 8002 Bodø.

**Søknadsfrist: 31. mai 2021**

E-postadresse:  
[sfnopost@statsforvalteren.no](mailto:sfnopost@statsforvalteren.no)  
Sikker melding:  
[www.statsforvalteren.no/melding](http://www.statsforvalteren.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 1405,  
8002 Bodø

Besøksadresse:  
Fridtjof Nansens vei 11,  
8003 Bodø

Telefon: 75 53 15 00  
[www.statsforvalteren.no/no](http://www.statsforvalteren.no/no)

Org.nr. 974 764 687



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Beiarn kommune  
Moldjord

8110 MOLDJORD

Vår dato: 08.03.2021

Vår referanse: 21/7132- 1

Journalpostid: 21/25404

Deres dato:

Deres

referanse:

Org.nr: 964 982 953

21/153	1	1126/21
08 MAR 2021		
NOD		
TG		

## Forespørsel om innmelding behov leskur og busslommer langs fylkesveg 2021

Nordland fylkeskommune mottar hvert år henvendelser med ønske om busslommer og leskur langs fylkesvegene, hovedsakelig på vegne av barn som skal til og fra skolen. Henvendelsene kommer fortløpende, fra privatpersoner, FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) og kommunene. Dette, i tillegg til at vi ikke har tilstrekkelig lokalkunnskap, gjør det vanskelig å vurdere ønskene opp mot hverandre. Derfor trenger vi hjelp fra dere.

Vi ber dere utarbeide en prioritert liste over registrerte ønsker om leskur og busslommer langs fylkesveger i deres kommune, med utgangspunkt i følgende forutsetninger:

- Holdeplasser med flere enn ti påstigende passasjerer (barn og voksne) daglig bør ha leskur.
- Skoler og andre institusjoner, samt omstigningsplasser og værutsatte steder, har prioritet ved oppsett av leskur.
- Vi trenger nøyaktig stedsangivelse og hvilken side av fylkesvegen, markert på kart eller med vegident (vegsystemreferanse) som fins på nettstedet [vegkart.no](http://vegkart.no) ved å klikke på veglinjen.

Prioriteringslisten sendes til Nordland fylkeskommune, merket med «21/7132 – Behov leskur/busslommer 2021» innen 01.06.2021:

Pr. epost til [post@nfk.no](mailto:post@nfk.no) eller pr. post til

**Nordland fylkeskommune**  
Postboks 1485  
Fylkeshuset  
8048 Bodø

Adresse Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: [post@nfk.no](mailto:post@nfk.no)  
8048 Bodø

Transport og infrastruktur  
**Vegforvaltning**  
Toril Barthel  
Tlf: 75655225

Besøksadresse Moloveien 16

Vi har begrensede midler til slike tiltak. Vi håper derfor at dere kan bidra til at vi kan sette inn ressursene der det er mest nødvendig. Mottar vi ingen tilbakemelding på dette, blir det i utgangspunktet ikke gjennomført tiltak inneværende år i deres kommune.

Når vi mottar søknader om busslommer eller leskur fra enkeltpersoner, vil vi be om at de henvender seg til kommunen.

Med vennlig hilsen

Ivar Magne Heggli  
prosjektleder

Toril Barthel  
senioringeniør veg

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

**Hovedmottakere:**

Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bø kommune	Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Flakstad kommune	.	8380	RAMBERG
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Leirfjord kommune	Skoledalsveien 39	8890	Leirfjord
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN

**Hovedmottakere:**

Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Rødøy kommune	Rådhuset	8185	VÅGAHOLMEN
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Sømna kommune	Kystveien 84A	8920	SØMNA
Sørfold kommune	RÅDHUSET	8226	STRAUMEN
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Postboks 802	8305	SVOLVÆR
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE



Beiarn kommune  
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906  
8110 Moldjord

Saksbehandler, innvalgstelefon

Markus Setså Borge, +47 75531593

20/28	51	1149/21
08.03.2021		
A20		
Kari		

## Støtte til hjemmeundervisning 2021

Stortinget bevilget i revidert nasjonalbudsjett (RNB) for 2020 midler til å styrke infrastruktur og kompetanse i kommuner, samt tiltak i kommuner og fylkeskommuner for å bøte på levekårsutfordringer som er til hinder for hjemmeundervisning.

Utdanningsdirektoratet har fått en forlengelse av oppdrag for tilskuddsordning for infrastruktur, utstyr og kompetanse til kommuner. 63,5 millioner kroner fordeles i 2021 mellom statsforvalterembetene med samme fordelingsnøkkel som i 2020.

Nordland sin andel av de bevilgede milene utgjør kr 2 871 000,-.

Statsforvalteren i Nordland åpner for at tilskuddsmottakere som fikk tilskudd i 2020 også kan søke denne runden.

### Målformulering

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for digital hjemmeundervisning i forbindelse med Covid-19-utbruddet, gjennom å:

- styrke digital infrastruktur og systemer, samt kompetanse på drift av disse
- bidra til utjevning av levekårsforskjeller, der disse er til hinder for digital hjemmeundervisning

### Tilskuddsmottakere

Tilskuddsmottakere er kommuner og fylkeskommuner.

Utdanningsdirektoratet vil etablere en egen søknadsordning for friskoler.

### Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er elever/lærlinger/lærekandidater, inkludert voksne, og lærere i offentlige grunn- og videregående skoler i Nordland.





### Kriterier for tilskudd

Tilskuddsordningen er en skjønnsmiddelordning. Dette betyr at Statsforvalteren gjør en helhetlig vurdering av innkomne søknader, og at vi vektlegger kommunenes og fylkeskommunens behov i vår tildeling. Vi kommer også til å vektlegge om kommunene fikk tildelt midler i forrige runde med tilskudd til hjemmeundervisning.

Ved utfylling av søknadsskjema må søkeren svare «ja» på at kriteriene er oppfylt. Det vil være et krav at:

- infrastruktur som anskaffes skal legge til rette for en situasjon med undervisning hjemme,
- utstyr som anskaffes skal tilrettelegge for kommunikasjon mellom lærer og elev

*Ordinære driftsutgifter knyttet til fellesløsninger/infrastruktur dekkes ikke av ordningen.*

Utjevning av levekårsforskjeller, der disse er til hinder for digital hjemmeundervisning, er som tidligere nevnt et mål for ordningen. Dette medfører at følgende utstyr vil få prioritet i søknadsbehandlingen (prioritert rekkefølge):

1. Mobile bredbåndsløsninger/rutere, for utlån – kr 1200,- per enhet
2. Bærbare PCer/nettbrett, for utlån – kr 5000,- per enhet
3. Hodetelefoner – kr 500,- per enhet
4. Hente kapasitet og/eller kompetanse i organisasjonen, for å ivareta løsninger for hjemmeundervisning
5. Annet, for eksempel (listen er ikke uttømmende):
  - Robot for kommunikasjon i sanntid (AV1)
  - Utstyr for strømming av undervisning
  - Lisenser for videokommunikasjonsløsninger
  - Lisenser spesifikt knyttet til hjemmeskole
  - Kompetansetiltak og anskaffelse av nødvendig kompetanse/støtte til oppsett og drift av infrastruktur

Når det gjelder pkt. 1, 2 og 3 i listen over, må det stå i søknaden hvor mange enheter det søkes om for hvilket trinn. Ved behandling av søknadene vil følgende trinn bli prioritert:

1. Ungdomstrinn
2. Mellomtrinn
3. Voksenopplæring
4. Småskoletrinn/videregående opplæring

Ufullstendige søknader kan bli avslått.

Kommuner og fylkeskommunen søker Statsforvalteren i Nordland om støtte. Søknad fylles ut digitalt, ved å gå inn på våre nettsider [www.statsforvalteren.no/](http://www.statsforvalteren.no/)

**Søknadsfrist: søndag 28. mars 2021.**

For sent innkomne søknader kan bli avslått.

### Rapportering fra tilskuddsmottaker

Statsforvalteren kommer tilbake med informasjon om rapporteringen på et senere tidspunkt.

**Kontrollrutiner**

Det kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksettes stikkprøver av rapporterte opplysninger for å kontrollere om tilskuddet er brukt i henhold til forutsetningene for ordningen.

Med hilsen

Gisle Berg (e.f.)  
utdanningsdirektør

Markus Setså Borge  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

**Mottakerliste:**

Evenes kommune	Postboks 43	8539	Bogen i Ofoten
Grane kommune	Rådhuset	8680	Trofors
Hattfjelldal kommune	O.T. Olsens vei 3 A	8690	Hattfjelldal
Leirfjord kommune		8890	Leirfjord
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	Lødingen
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Nesna kommune	Moveien 24	8700	Nesna
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Beiarn kommune	Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906	8110	Moldjord
Fauske kommune	Postboks 93	8201	Fauske
Alstahaug kommune	Postboks 1006	8805	Sandnessjøen
Bindal kommune	Rådhuset	7980	Terråk
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	Brønnøysund
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	Inndyr
Sortland kommune	Postboks 117	8401	Sortland
Værøy kommune	Postboks 2523	8063	Værøy
Flakstad kommune		8380	Ramberg
Røst kommune		8064	Røst
Dønna kommune		8820	Dønna
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Moskenes kommune		8390	Reine
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO i RANA
Saltdal kommune	Kirkegt. 23	8250	Rognan
Sømna kommune		8920	Sømna
Vega kommune	Gladstad	8980	Vega
Vevelstad kommune		8976	Vevelstad
Bø kommune	Rådhuset	8475	Straumsgjøen
Lurøy kommune		8766	Lurøy
Træna kommune		8770	Træna



NORDLAND FYLKESKOMMUNE	Postboks 1485 Fylkeshuset	8048 BODØ
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646 Korgen
Steigen kommune	Rådhuset	8281 Leinesfjord
Øksnes kommune	Storgata 27	8430 MYRE
Bodø kommune	Postboks 319	8001 Bodø
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450 Stokmarknes
Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294 Hamarøy
Rødøy kommune		8185 Vågaholmen
Sørfold kommune	Strandveien 2	8226 Straumen
Vefsn kommune	Postboks 560	8651 Mosjøen
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376 Leknes
Vågan kommune	Postboks 802	8305 Svolvær



DET KONGELIGE  
FORSVARSDEPARTEMENT

Statsråden

Se mottakerliste

Beiaru Kommune		
Ar. Saker	Deprt.	Regnr. År
20/260	3	1158/21
09 MAR 2021		
Artikkels P	X03	
Artikkels S		
Arbeidsg.	Sp. l.	KARI
Kontroll	Stat.	

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

2021/408-5/FD V 2/DKR

09.03.2021

## Markering av frigjørings- og veterandagen 8. mai 2021

Frigjøringsdagen og den nasjonale veterandagen markeres over hele landet 8. mai hvert år. På denne viktige merkedagen minnes vi dem som har gitt sitt liv for vår frihet. Vi viser vår støtte og anerkjennelse til alle norske kvinner og menn som har gjort og gjør en innsats for å verne om vår fred og vårt demokrati, hjemme og ute.

Det er ikke mulig å vite sikkert hvilke smitteverntiltak som vil gjelde i mai i år. Hvis mulig vil regjeringens hovedarrangement 8. mai finne sted på Akershus festning, men i tilfelle med et begrenset antall gjester. I tillegg ønsker regjeringen å være representert på en rekke arrangementer over hele landet, men også det vil avhenge av smittevernet. De fleste kommuner har tradisjon for å gjennomføre lokale markeringer. Jeg oppfordrer dere til å markere dagen også i 2021, og til å legge til rette for et godt samarbeid med Forsvaret, veteranorganisasjoner og andre frivillige organisasjoner. Vi finner veteraner i de fleste kommuner i Norge, og jeg er glad for at det har blitt tradisjon for å invitere veteraner fra både andre verdenskrig og senere internasjonale operasjoner til de lokale arrangementene.

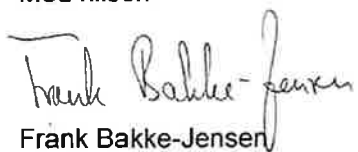
Regjeringen mener at frigjørings- og veterandagen skal være en betydningsfull markering av innsats og offer fra dem som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner for Norge. Det gir samfunnet anledning til å hedre alle våre veteraner for innsatsen for verdiene vi som nasjon forsvarer. Dagens veteraner kjemper for verdiene som vårt demokratiske samfunn er tuftet på, og som norske kvinner og menn sloss for under andre verdenskrig. Det er samfunnets plikt og ansvar å gi dem den anerkjennelsen og støtten de fortjener.

Regjeringen har siden 2015 utdelt Regjeringens minnemedalje for innsats under andre verdenskrig. Jeg vil igjen oppfordre kommunene til å gjøre en innsats for å finne verdige mottakere av medaljen i 2021. Kriterier og retningslinjer for minnemedaljen er vedlagt.

Forsvarsdepartementet ønsker at 8. mai 2021 blir en verdig og minnerik dag for hele befolkningen, innenfor de rammene lokale forhold og gjeldende smitteverntiltak setter. Her spiller kommunene en svært viktig rolle.

Jeg ønsker dere lykke til i forberedelsene og gjennomføringen av frigjørings- og veterandagen 8. mai 2021.

Med hilsen

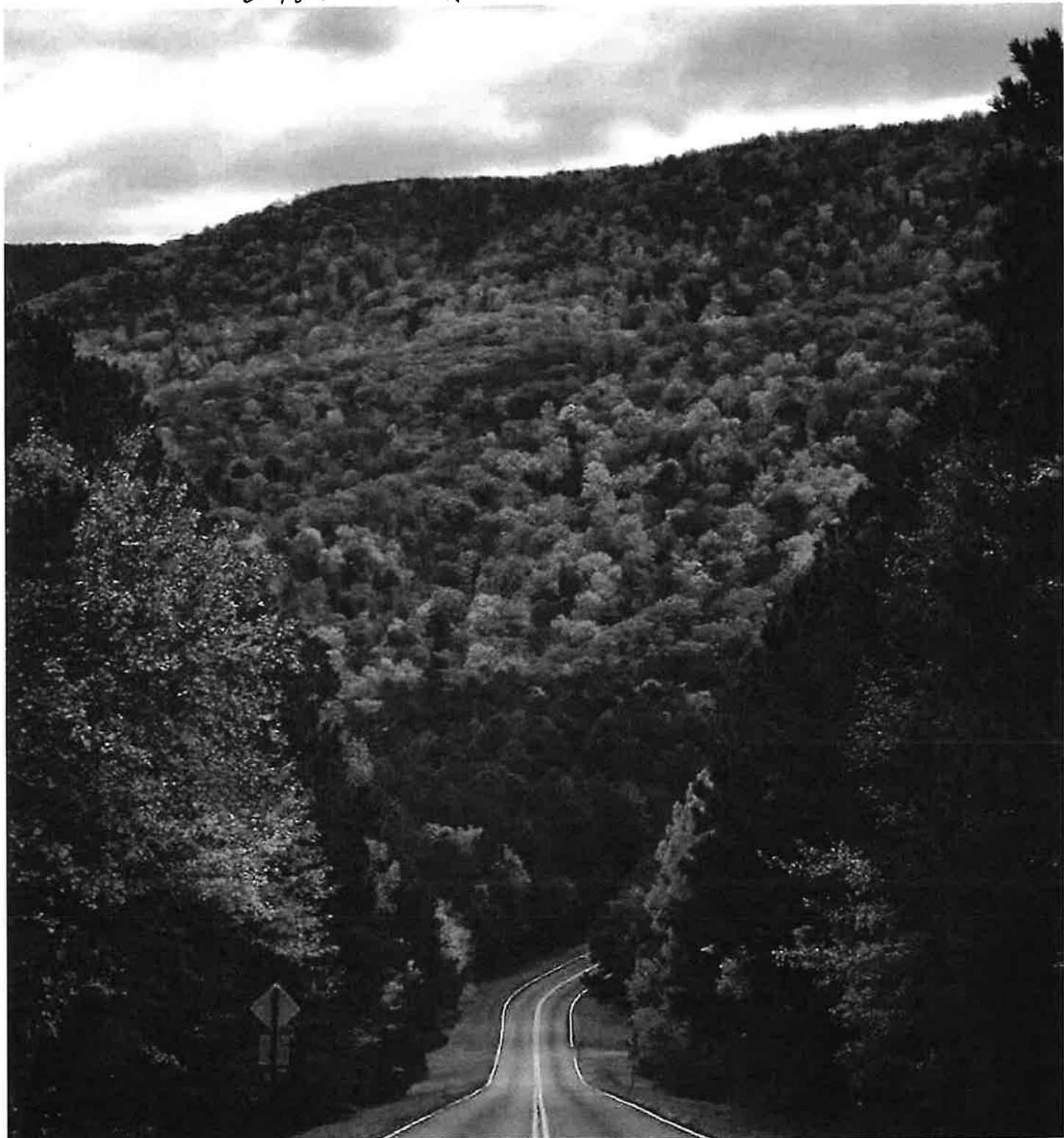
A handwritten signature in black ink that reads "Frank Bakke-Jensen". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline that extends to the right.

Frank Bakke-Jensen

## **Kriterier/retningslinjer for tildeling og overrekkelse av regjeringens minnemedalje for innsats under andre verdenskrig 1939-1945**

- Minnemedaljen kan tildeles norske og utenlandske militære og sivile som anerkjennelse for innsats under andre verdenskrig.
- Norske og utenlandske militære, samt handelsflåten.
- Sivile som gjorde en innsats i motstandsbevegelsen, holdningskampen eller under farefullt/belastende redningsarbeid ifb. ulykker/ødeleggelser som følge av krigshandlinger.
- Det kreves at vedkommende bidro i kampen mot aksemaktene eller til støtte for sivilsamfunnet. Redningsarbeid som omfattet fiendens styrker eller norske medløpere kan også regnes med dersom rent humanitære hensyn tilsier det og man selv ikke har deltatt på fiendens side.
- Lokale myndigheter (kommunene) gis i oppdrag å identifisere innbyggere som i henhold til kriteriene kan tildeles minnemedaljen. Innsatsen må bekreftes ved dokumentasjon, tidsvitner eller lokalkunnskap.
- Kommunens innstilling oversendes deretter fylkesmannen som på vegne av staten beslutter tildeling.
- Overrekkelse skal skje på seremonier som avholdes av norske myndigheter eller der norske myndigheter er representert og forestår overrekkelsen. Med norske myndigheter menes primært kommunen (ved ordfører eller bydelsleder) eller utenriktjenesten (ved ambassadør eller stedfortreder). Det er ønskelig at Forsvaret er representert dersom dette er mulig.
- Mottakere av norske eller allierte dekorasjoner for innsats mot aksemaktene er automatisk kvalifiserte mottakere av minnemedaljen.
- Minnemedaljen skal overrekkes deltakeren personlig. Medaljen tildeles ikke post mortem.
- Minnemedaljen kan ikke bæres på uniform.
- Melding med navn, adresse, fødselsdato på mottakere og hvilken innsats de tildeles medaljen for, samt dato når medalje er tildelt sendes hurtigst mulig etter overrekkelsen fra statsforvalteren til FD.
- Medaljen kan bestilles av statsforvalter og ev. kommune ved å kontakte FD.

20/28-53 A20



# Årsmelding 2020



Nordland  
FYLKESKOMMUNE

MOBBEOMBUDET

## Forord

Denne rapporten beskriver mobbeombudets arbeid i 2020. Rapporten tar for seg mobbeombudets rolle og arbeidsoppgaver i året som har gått og gir anbefalinger om politiske prioriteringer.

12. mars 2020 ble alle landets barnehager og skoler stengt for å forhindre spredning av Covid-19- viruset. Dette fikk også betydning for mobbeombudet sin hverdag. Alle fysiske møter mobbeombudet hadde ved de ulike enhetene ble utsatt eller endret.

Den nye hverdagen opplevdes ulikt for alle barn i barnehagen og elever i skolen. Noen fikk et «pusterom» fra en vanskelig hverdag, andre ble ensomme og utenforskapet ble forsterket og synlig. De opprinnelige oppsatte tiltak rundt elevene måtte forandres og for noen ble det utarbeidet nye aktivitetsplaner som var tilpasset den nye hverdagen. Mobbeombudet var med å bistå skolene i dette arbeidet først og fremst på teams.

Barns og elevers rett til å oppleve tilhørighet og mestring i et lærende og inkluderende fellesskap er tydeligere utmeislet; felles for samtlige styringsdokumenter er verdiene som skal ligge til grunn i alt arbeid i skole og barnehage. For å lykkes med dette må vi ha felles kunnskapsgrunnlag i kommunene om hvordan faglig, sosial, kognitiv og emosjonell læring henger sammen. Vi må ha en dypere forståelse om læring, ledelse, lovverk og styringsdokumenter, og en kultur for å snakke om de store sammenhengene og om hva som påvirker hva. Støttesystemene til barnehager og skoler må organiseres slik at det bygges helhet fra toppen med utgangspunkt i felles kunnskapsgrunnlag istedenfor at enkeltstående enheter eller team uten felles forankring.

Det gjøres mye bra i fylket vårt. Utgangspunktet for alt barnehage- og skoleutviklingsarbeid i fylket må være i lovverk og i sist tilgjengelige kunnskap, ikke politikk eller prinsipper. Utfordringer og dilemmaer må diskuteres mer åpent og mange flere bør delta i denne debatten enn i dag. God lesing!



Bodø 21.02.2021

Lasse Knutsen, Mobbeombud i Nordland



## Innholdsfortegnelse

Forord .....	1
Organisering .....	3
Mobbeombudsordninga .....	3
Mobbeombudets oppgaver .....	4
Faglig forankring .....	7
Henvendelser .....	8
Hva dreier henvendelsene seg om? .....	9
Erfaringer 2020 .....	11
Anbefalinger .....	13
Veiledning på individnivå etter en henvendelse.....	16
Refleksjoner etter 9 måneder med corona i samfunnet.....	18
Kommunalt partnerskap mot mobbing .....	19
Hvordan kan man redusere mobbingen betraktelig i barnehager og skoler i Nordland? .....	21
Ombudsrollen i Nordland fylkeskommune og veien videre .....	21
Kontaktinformasjon:.....	23

## Organisering

Mobbeombudet har siden oppstart 1. august 2018 vært lokalisert på fylkeshuset i medvirkningspolitisk sekretariat sammen med øvrige organer som er underlagt fylkestinget.

Disse er:

- Nordland fylkes eldreråd
- Rådet for likestilling av funksjonshemmede i Nordland
- Ungdommens fylkesting/fylkesråd
- Elev- og lærlingombudet i Nordland

Ombudet er tilfreds med organiseringen.

Organisering og beliggenhet synliggjør på en god måte for samfunnet at ombudets uavhengige grunnlag er ivaretatt, jfr. mandatet.

Ombudet er fylkestingets ombud for barnehager, grunnskoler og videregående skoler i Nordland. Målgruppen er barn i barnehage og elever i skoler i Nordland.

Medvirkningspolitisk sekretariat har tilhold i 4. etasje på fylkeshuset. I samme fløy sitter fylkesordfører, ansatte ved fylkestingets kontor samt frikjøpte folkevalgte. Det er kort vei til både uformell og formell prat, samtidig som uavhengigheten oppleves som meget godt ivaretatt.

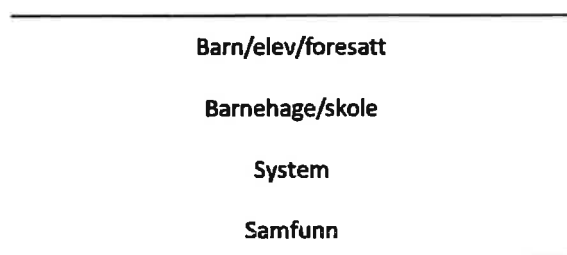
## Mobbeombudsordninga

Lasse Knutsen startet i stillingen 01.08.2018. Ombudet er uavhengig av politiske og administrative myndigheter, og skal være et lavterskeltilbud for barn og unge i barnehager og skoler i Nordland. Viktige oppgaver for mobbeombudet er informasjon, forebygging, kompetanseheving og veiledning. Mobbeombudet skal også samarbeide med aktører som arbeider med barn og unge.

Mobbeombudet jobber med utgangspunkt i Opplæringslovens kap. 9A som beskriver elevens rett til et trygt og godt skolemiljø. I tillegg må mobbeombudet også forholde seg til barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Det er viktig å kombinere arbeidet med henvendelser fra enkeltpersoner med forebyggende arbeid. Dette for å spre kunnskap, kompetanse og holdninger til ei bedre håndtering av mobbing ved skoler og barnehager i Nordland. Sterke møter og samtaler med barn og unge som har blitt utsatt for mobbing gir motivasjon for ombudets fokus og forventninger til barnehagepersonell og skolepersonell. Årsmeldinga viser funn og statistikk for året 2020. Videre vil ombudet gi råd og anbefalinger for veien videre i arbeidet mot å stoppe mobbingen i Nordland fylke.

## Mobbeombudets oppgaver

Mobbeombudets virksomhet retter seg inn på fire nivåer:



Ut fra mandatet har mobbeombudet jobbet med følgende prioriterte mål:

**Hovedmål:** Mobbeombudet skal være en tydelig aktør i formidling av og veiledning i barns rettigheter og tilgjengelig kunnskap om læring, mestring, trygghet og tilhørighet, og skal ha tydelig verdi og barnesyn i alt arbeid.

1. **Individnivå:** Mobbeombudet skal i henhold til mandatet arbeide for barnehagebarns og elevers rett til et trygt og godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel, og læring og gir dem muligheten til å oppleve sosial tilhørighet. Ombudet skal arbeide mot alle former for mobbing, krenkelser, og skal være et lavterskeltilbud som kan kontaktes av elever og foresatte i vanskelige enkeltsaker. Ombudet fatter ikke vedtak, men har en veiledende rolle i enkeltsaker.

2. **Skole/barnehagenivå:** Mobbeombudet skal i henhold til mandatet veilede og rådgi i enkeltsaker og gå i dialog med barnehager og skoler i saker som er vanskelige å løse. Ombudet skal være en informasjonsressurs for ansatte i barnehage og skole om retten til godt psykososialt miljø. Arbeidsoppgavene går blant annet ut på:
  - Samtaler og møter med skoler og barnehager i enkeltsaker
  - Kompetanseheving for ansatte i skoler, AKS og barnehager på fellestid, seminarer eller fagdager og deltakelse på foreldremøter
  - Skriftlig korrespondanse med generell veiledning som ikke omhandler personsensitive opplysninger
  - Møte med skolens elevråd/elevrådsstyre for å lytte til elevstemmen og gi råd om bedre elevmedvirkning i skolen
  - Annen utadrettet virksomhet, for eksempel skolebesøk og deltakelse på elevsamlinger
  
3. **Systemnivå:** Mobbeombudet samarbeider med skole- og barnehageeier samt andre aktører som arbeider med barn og unge, herunder Utdanningsetaten, Fylkesmannen i Nordland, Elevorganisasjonen, foreldreutvalg, fagforeninger m.fl. Dette gjøres blant annet gjennom:
  - Faste kontaktmøter
  - Kontakt med enkeltpersoner eller deltakelse i uformelle nettverk for å drøfte akutte problemstillinger
  - Holde innlegg og gjennomføre kurs
  - Annen utadrettet virksomhet, for eksempel deltakelse på konferanser eller ledersamlinger
  
4. **Samfunnsnivå:** Være en stemme inn i samfunnsdebatten som barnas representant i saker som omhandler retten til trygt og godt skole- og barnehagemiljø, med et tydelig uttalt verdi-/elevsyn.

Etter en tøff og sårbar start på skoleåret, er vi veldig takknemlig for hjelpen du har gitt. Din rolle med å hjelpe skolen med aktivitetsplanen og holdningsendring som oppsto var det avgjørende for oss og ikke minst vår gutt. Nå har vi igjen en gutt som gleder seg til å gå på skolen og igjen kan smile å være glad.

(fra en mamma)

## Faglig forankring

For at Mobbeombudet skal kunne være en tydelig systemaktør er det vesentlig å være faglig oppdatert, å kunne forholde seg analytisk og kritisk til forskning og sist tilgjengelige kunnskap, samt å bygge opp nettverk i ulike fagmiljøer. Den faglige forankringen i mobbeombudets arbeid samsvarer med Utdanningsdirektoratet sine anbefalinger av forskningsbasert og erfaringsbasert kunnskap. Ombudet er nå ferdig med videreutdanning på masternivå «etterutdanning for ombud og andre med spesifikt ansvar i mobberelaterte arbeid.» ved Læringsmiljøsenderet UiS.

Mobbeombudets viktigste samarbeidspartnere har vært elev- og lærlingombudet i Nordland og de ansatte i medvirkningsorgangene på fylkestingets kontor. I tillegg har ombudet samarbeidet med blant andre Elevorganisasjonen, Utdanningsavdelingen i Nordland fylkeskommune, Barneombudet, Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen i Nordland, Utdanningsforbundet, Fagforbundet, Nordland idrettskrets, KS Nordland, Private barnehagers landsforbund, Nord Universitet, Ungdommens fylkesråd i Nordland. Mobbeombudet er fast deltager i nettverket for Elev-, lærling- og mobbeombudene i Norge og nettverket ombud i Nord-Norge.

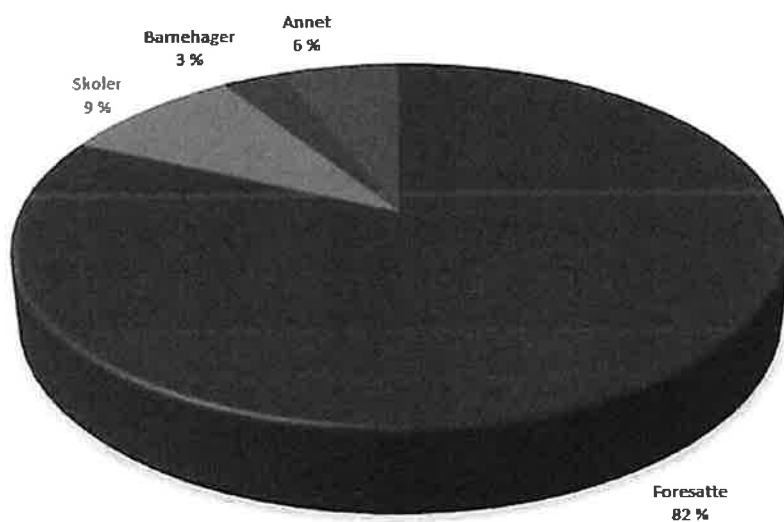


Foto: Scott Gilmour – fra arrangementet Mitt Moskenes

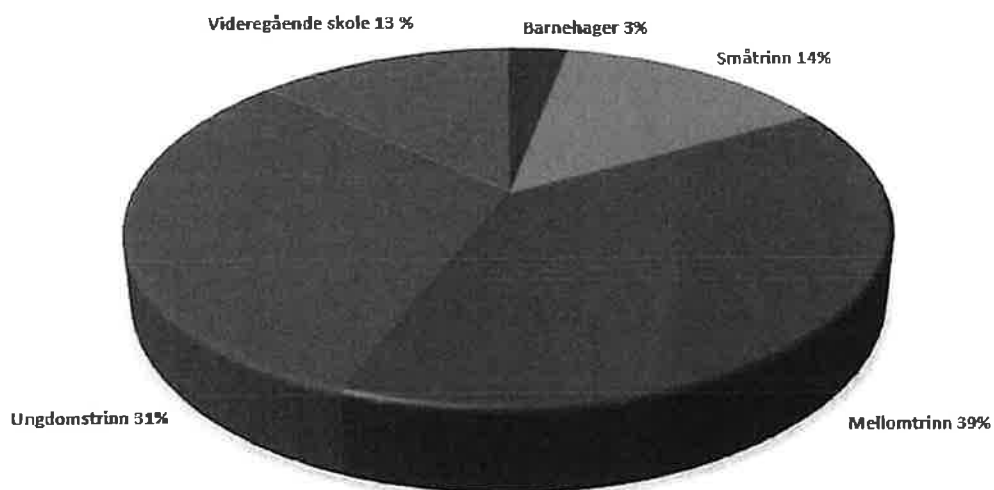
## Henvendelser

Mobbeombudet har pr. 31.12.2020 fått 303 henvendelser om enkeltsaker.

### HVEM TAR KONTAKT

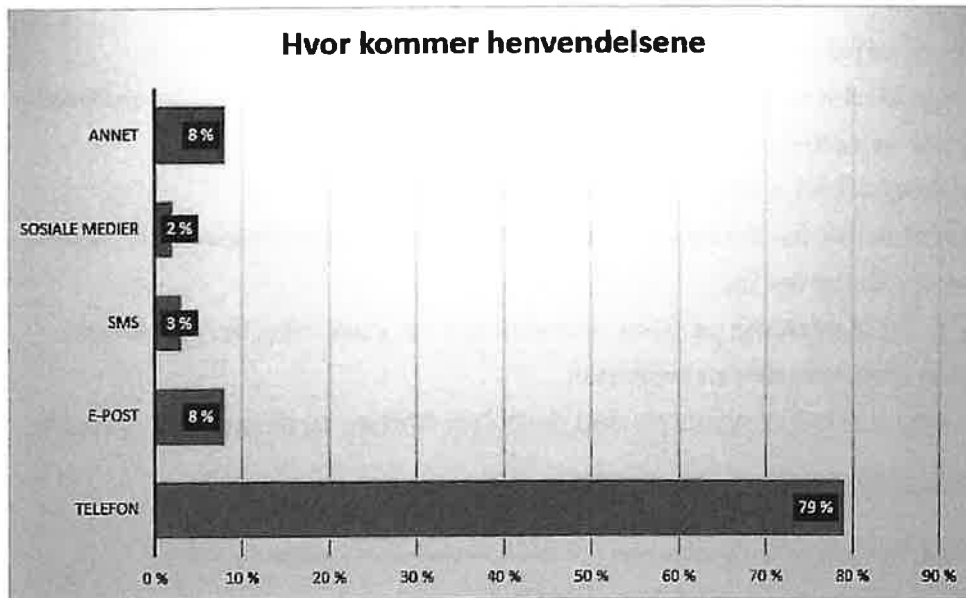


### HENVENDELSER DELT PÅ NIVÅ



Henvendelsene er spørsmål i konkrete saker. Noen av disse henvendelsene er foresatte som får noen konkrete råd og veiledning fra første samtale/melding og har ikke behov for

kontakt igjen etter dette. Foresatte som tar kontakt på vegne av sitt barn er overrepresentert i denne gruppen. Andre har mobbeombudet hyppig kontakt med fordi det er et behov for jevnlig samtaler, støtte og oppfølging.



Flestearten av henvendelsene kommer på telefon, mens 9 prosent av henvendelsene kommer på e-post. I kategorien andre henvendelser ligger et flertall på henvendelser som mottas i etterkant av foreldremøter eller kurs der og da. Prioriteringen av mobbeombudets tid har ligget på å styrke kompetansen hos de voksne som møter barn og unge i kommunene parallelt med håndtering av enkelthenvendelser, og å forankre arbeidet faglig og profesjonelt i alle ledd på systemnivået for å kunne sikre høy kvalitet i det forebyggende arbeidet.

## Hva dreier henvendelsene seg om?

Det vil alltid være svært mange nyanser og variabler i enkeltsaker som vanskelig lar seg rapportere på i sin helhet.

Noen generelle trekk ved mange av henvendelsene peker imidlertid ut følgende problemstillinger og spørsmål som ofte stilles:

### FRA ELEVER/FORESATTE

- Hvilke rettigheter har vi når jeg/mitt barn opplever å bli mobbet, utestengt eller krenket av andre?
- Hvilke rettigheter har vi når vårt barn utøver vold eller krenkelser mot andre? - Hvordan skal vi gå fram for å kontakte skolen/barnehagen?



- Hva kan vi kreve at skolen/barnehagen gjør?
- Vi opplever at skolen legger skylda på oss eller vårt barn for det som har hendt.
- Når kan jeg klage saken min til Fylkesmannen? - Hva bør skolen skrive i en aktivitetsplan?
- Vi er usikre på aktivitetsplanen vi har fått og ønsker en vurdering av denne.
- Barnet mitt ekskluderes fra fellesskapet gjennom isolerende tiltak som skolen iverksetter for å beskytte vårt/andre barn.
- Skolen iverksetter tiltak vi mener ikke samsvarer med problemet.
- Vi opplever at skolen sier barnet vårt lyver hjemme om mobbing/mistrivsel, fordi skolen mener barnet vårt har det fint.
- Barnet vårt vil ikke på skolen på grunn av mobbing, men skolen håndterer saken som skolevegring istedenfor som en mobbesak.
- Jeg gruer meg til et møte jeg skal ha med skolen/barnehagen og trenger noen gode råd.

#### FRA BARNEHAGE/SKOLE

- Vi har behov for hjelp til å gjenopprette tillit mellom skole/barnehage og hjem.
- Vi ønsker å drøfte en sak vi synes er vanskelig.
- Foresatte har bedt oss ta kontakt med deg. - Vi har en elev som ønsker å snakke med deg.
- Vi ønsker innspill og tilbakemelding på en aktivitetsplan.
- Vi har behov for hjelp til regelverkstolkning i en sak.
- Vi har blitt anbefalt å ta kontakt med deg for å få hjelp



Foto: unsplash [Bernard Hermant](#)

## Erfaringer 2020

### 1. Mobbeombudet er blitt godt tatt imot av foreldre og elever

Mobbeombudet har opplevd gode tilbakemeldinger fra elever og foreldre som har vært i kontakt. Det gis tilbakemelding på at det er godt og trygt å ha en uavhengig, nøytral ressursperson som gir råd, men som også kan bidra med konkrete råd og tips i arbeidet for å bedre hverdagen til den det gjelder.



Unsplash: Caleb Jones

### 2. Skolens kvalitet på håndtering av mobbesaker

Av meldte saker til mobbeombudet sier erfaringene at det dessverre ofte er varierende kvalitet i skolens håndtering av mobbesaker. Det bør gjøres en større innsats på skolene i Nordland på å øke kunnskap og ferdigheter i arbeidet med avdekking, håndtering og oppfølging av mobbesaker. Viktige spørsmål skolene må stille:

- Vet vi hva mobbing er - jobbes det med definisjonsforståelse og begreper knyttet til mobbing?
- Vet vi hvordan vi skal avdekke mobbing og gjør vi det?
- Vet vi hvordan vi skal følge opp både de som er blitt mobbet og de som mobber og gjør vi det?

Når saker er håndtert må skolen i evalueringen stille to spørsmål både til de involverte og seg selv før de kan si seg fornøyd med håndteringen:

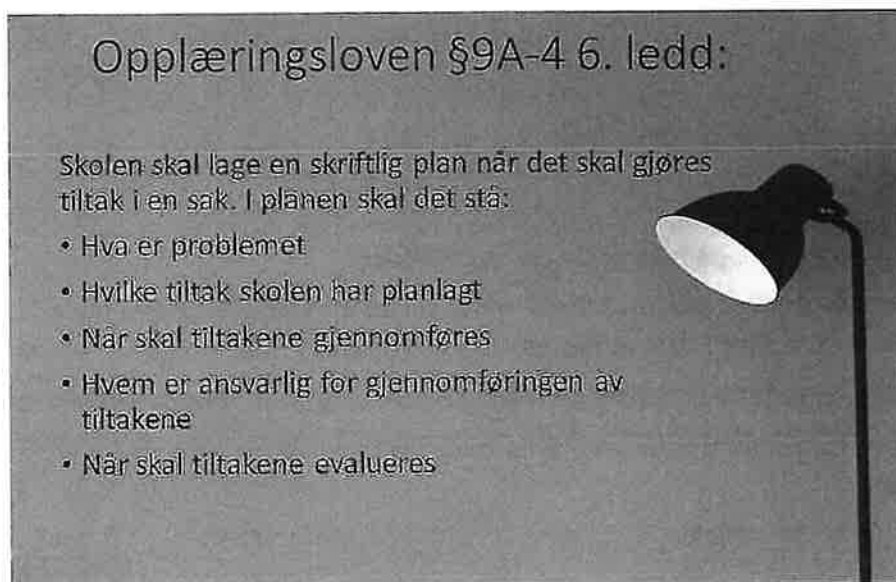
- Har situasjonen for de involverte elevene blitt tilfredsstillende?
- Er de involverte og skolen trygge på at bedringen er varig?

Forskning viser at tiltakene mot mobbing i stor grad baserer seg på at barn forteller om det, noe som samsvarer med mobbeombudets erfaringer. Det er urovekkende når vi vet at mobbing ofte skjer i det skjulte og at det bare er halvparten av elevene som opplever mobbing, som ikke forteller det til noen voksne. Hvorfor forteller ikke barn og unge om mobbing:

- Skam
- Redd for at voksne skal overreagere og gjøre situasjonen verre
- Tror det er forventet at de skal håndtere mobbing og trakassering på egen hånd
- Er usikre på om det er mobbing de er utsatt for

### 3. Manglende skriftliggjøring av tiltak

Skolen skal lage en skriftlig plan (aktivitetsplan) når det blir satt inn tiltak for å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø (jf. Opplæringsloven 9 A-4 sjette ledd).



I overraskende mange saker kjenner ikke foreldrene som tok kontakt med mobbeombudet til at det finnes en slik plan. Det betyr ikke nødvendigvis at skolen ikke har laget en, men det kan være et signal om at planen ikke er en naturlig del av samarbeidet med eleven og hjemmet. Foreldrene uttrykker at manglende aktivitetsplan og manglende oppfølging og evaluering av tiltakene gjør at de er usikre

på hva skolen gjør i saken. Mobbeombudet mener en aktivitetsplan er et godt verktøy for å skape trygghet for elever og foreldre i en sårbar situasjon. Samtidig hjelper den skolen til å holde fokus, ha en ryddig saksgang og dialog i komplekse saker.

#### **4. Mobbeombudet er blitt godt tatt imot på skolene og i barnehagene**

Mobbeombudet opplever å bli godt tatt imot på skolene og barnehagene i Nordland. De fleste skolene gir klart uttrykk for at de ønsker samarbeid og støtte til å gjøre en enda bedre jobb. Mobbeombudet blir for eksempel oftere brukt av skoleledere i prosess med å finne gode løsninger i en mobbesak.

## **Anbefalinger**

### **Anbefaling 1**

#### **Endre fokus fra individperspektiv til systemperspektiv**

Barnehager, SFO og skoler må ha ei helhetlig tilnærming til arbeidet med å skape trygge og inkluderende miljø for alle barn og elever. De ansatte må ha fokus på konteksten rundt barn/elever og de (oppretholdende) faktorene som de faktisk kan gjøre noe med, og ikke årsaksforklare ut fra egenskaper hos barna/elevne.

- Voksne må ha kompetanse om barns sosiale utvikling og jobbe bevisst og systematisk med utvikling av sosiale ferdigheter.
- Voksne må være tett på barna/elevne, være sensitive voksne og evne til å se bak adferd og tolke barn og unges adferdsuttrykk. Husk at sårbarhetsfaktorer blir forsterka i utrygge miljø. Motsatt vil et trygt og godt psykososialt miljø være beskyttende.
- Voksne må ha god kompetanse om hva mobbing er. Mobbing er komplekst og mangfoldig. For å fange opp og avdekke mobbing, må de voksne være oppdatert på nyere mobbeforskning og reflektere over hvilken forståelse som er gyldig, og som grunn gir barnehagen og skolen sin praksis. Barnehagen og skolen må også sørge for at barn, elever og foreldre har forstått hva mobbing er.

### **Anbefaling 2**

#### **Sette arbeid med skolemiljø, klasseledelse og sosial kompetanse øverst på lista over innsatsområder**

Den enkelte skoleeier/skoleleder bør i enda større grad sikre at alle som jobber i skolen har kunnskap om forebygging og håndtering av mobbeproblematikk. Ombudet er også helt

tydelig på at det i større grad må fokuseres på handlingskompetanse slik at elevene opplever de voksne som kompetente på dette feltet. Det må lages felles rutiner og standarder for de voksnes arbeid på de ulike arenaene i skolen som f.eks. skolegården, garderobe / gang og klasserom. NB! Skoleledelsen må følge opp at rutiner og standarder følges i praksis i de voksnes møte med elevene.

Operasjonalisering av opplæringsloven kap. 9A må fortsatt ha et høyt fokus og følges tett opp i kommunene og på ledernivå i SFO og skoler.

- Skoleeier må sikre at de ansatte vet hva som utløser aktivitetsplikten
- Skoleeier må sikre at dokumentasjon og aktivitetsplikt oppfyller minimumskrav i loven
- Skoleeier må sikre at skolene gjør grundige undersøkelser og analyser og bruker forskningsbaserte metoder når de undersøker skolemiljøsaker

### **Anbefaling 3**

#### **Skoleeier anbefales å etablere innsats- og beredskapsteam**

Ombudet ser at skolene ofte ikke har nødvendig kunnskap og kompetanse for å håndtere utfordrende skolemiljøsaker. Det vil da være en god støtte å ha ressurspersoner i nærområdet som gjennom kartlegging, veiledning, modellering etc. kan hjelpe skolen til å håndtere utfordringer på en god og profesjonell måte. Organisering av slike team må vurderes ut fra lokale forutsetninger. I mindre kommuner kan man f.eks. prøve å få til samarbeid på tvers av kommunegrensene.

### **Anbefaling 4**

#### **Mobbeombudet anbefaler at skolene legger vekt på å skape god dialog med hjemmene**

Enkle tips her er å ha klare rutiner for møteledelse, referatskriving, skolemiljø som tema på alle foreldremøter, legge opp til foreldremøter preget av dialog og løsningsorientering. I ombudets møte med foreldre rundt i Nordland fylke sier samtlige at deres barns trygghet og trivsel kommer foran alt annet. Dette må også prege skolens fokus på skole-/hjemtsamarbeidet.

- Kompetanseheving av ansatte for å heve kvaliteten på kommunikasjon og samarbeidet med foreldrene for å sikre en mer enhetlig praksis.

- Alle foreldremøter bør i størst mulig grad handle om å skape dialog, involvering og bygge positive relasjoner mellom ansatte og foreldrene og mellom foreldre i foreldregruppa.
- La foreldrene få medvirkning i saker som omhandler deres eget barn. Det fremmer trygghet og tillit
- Nettvett og digital dømmekraft bør være ett av samarbeidsområdene

### **Anbefaling 5**

#### **Mobbeombudet anbefaler å gi god nok informasjon til hjemmene om prosessen i en mobbesak**

- Gi god informasjon til barn og elever både i starten og underveis i ei sak om hva som kommer til å skje. De skal «eie sin sak» og ikke være redd for alt som kan komme til å skje utenfor deres kontroll.
- Gi god informasjon til foreldrene om hva som kommer til å skje. De er i en sårbar situasjon og mange har behov for å bli trygge. Finn ut sammen hva som er den foretrukne samarbeidsmåte.
- Inviter barnet/eleven til dialog. Avhengig av alder vil barnet/eleven ha meninger om hvem han/hun ønsker skal delta på møtet, hvordan han/hun vil presentere sin opplevelse av miljøet og hva han/hun ønsker at barnehagen eller skolen skal gjøre. Barnet/eleven skal kjenne seg igjen i barnehagen/skolens skildring av problemet.
- Bruk aktivitetsplanen som sakliste på møte. Se på ett og ett tiltak og la eleven og foreldrene få være med å evaluere effekten og vurdere hvilke tiltak som skal videreføres og hva som eventuelt skal settes inn av nye tiltak.

### **Anbefaling 6**

#### **Større fokus og innsats i barnehagene på tema mobbing og krenkelser**

- Voksne bagatelliserer ofte litt for fort når små barn formidler sine historier, sier professor Ingrid Lund. Vi trenger økt kunnskap i barnehagene om hvordan mobbingen ser ut. Mobbing i barnehagen ser ofte annerledes ut og man får ikke nødvendigvis øye på den ved første øyekast. Vi trenger kunnskap om barns kognitive, sosiale og emosjonelle utvikling og de prosesser som fører til at mobbing kan skje. I tillegg må det være et fokus på handlinger som viser at voksne er de som har ansvaret for å fremme alle barns trivsel, livsglede og mestring

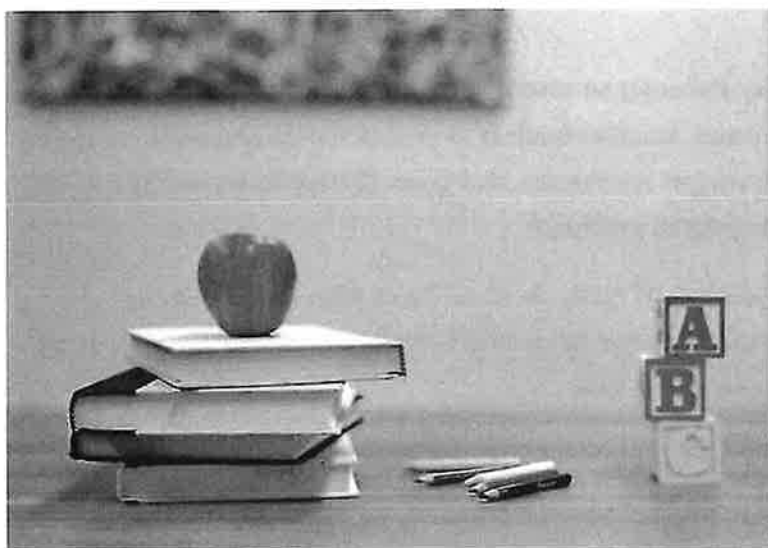
og hjelp til å mestre motgang og håndtere de utfordringene som kommer. Barn kjenner og merker når gode holdninger og kunnskap formidles gjennom kjærlige og bevisste handlinger.

- Retten til å bli hørt: Øve på å ha samtaler med barn ved å stille åpne spørsmål. Å la barn bli hørt i saker som angår dem innebærer å la dem få uttale seg fritt om hvordan han eller hun opplever å ha det.

- o Legg til rette for en god prosess når barnet bestemmer seg for om det ønsker å bli hørt. Prosessen skal være åpen og informativ, frivillig, basert på respekt, relevant, barnevennlig, inkluderende og den voksne må være godt forberedt og ha kompetanse i å snakke med barn.

- Gjøre barnets beste-vurderinger. Bruk momentliste for å få hjelp til å sjekke hva som kan være med i en slik vurdering, vekt ulike forhold og vise vurderingene og vektingen som er gjort

- o Les Utdanningsdirektoratet «Veiledning til bruk av barnekonvensjonen i saksbehandlingen». Den kortfatta veilederen er for fylkesmennene og Utdanningsdirektoratet, men er til like god hjelp for barnehager og skoler.



## Veiledning på individnivå etter en henvendelse

Som mobbeombud får jeg en del henvendelser som først og fremst handler om mobbing, men også noen om krenkelser. Det er viktig å ha sjekklister/rutine før jeg går inn i en sak. For

eksempel skal alltid en skole få muligheten til å gjøre noe med en innmeldt mobbesak, før mobbeombudet blir koblet på. Når jeg har fått en henvendelse gjøres følgende:

1. Orientering om regelverket knyttet til §9A og retten til et trygt skolemiljø, og skolens aktivitetsplikt. I tillegg også retten til å klage saken til Fylkesmannen hvis skolen ikke har gjort det den skal.
  - Mobbeombudet finner ut hva skolen har gjort
    - Er det laget en aktivitetsplan med tiltak?
    - Er tiltakene evaluert?
    - Er det etablert et samarbeid mellom skole og hjem?
2. Hvis skolen ikke har laget aktivitetsplan rådes foreldrene til å ta kontakt med Fylkesmannen. Fylkesmannen har myndighet til å pålegge skolen tiltak.
3. Ombudet kan så bidra inn mot skolen for å hjelpe eleven og foreldrene i dialogen med skolen.
4. Om mulig og ønskelig kan også ombudet ha samtale med eleven, men ombudet skal først og fremst styrke prosessen og tiltakene som skal bedre elevens situasjon.
5. Ombudet kan også være en bidragsyter til at bedre tiltak utarbeides og at sakens alvor belyses på en bedre måte.
6. Ofte handler ombudsrollen om å få en brutt tillit/dialog/kommunikasjon mellom skole og hjem tilbake i et konstruktivt spor.
7. Ofte trenger skolen hjelp til å sortere utfordringer og tiltak slik at barnet plasseres tilbake i sentrum.

Arbeid med elever handler om å sikre at elevene har kjennskap til Opplæringslovens kap. 9A og retten til et trygt og godt skolemiljø.

Elevene skal ha forståelse for mobbeombudets rolle/funksjon og hvordan ombudet kan hjelpe til når noe ikke er greit. De skal også få innsikt i hva de kan forvente av de voksne som jobber i skolen.

Målet er også å skape større forståelse for at de som elever også har ansvar når medelever ikke har det greit og opplever mobbing.

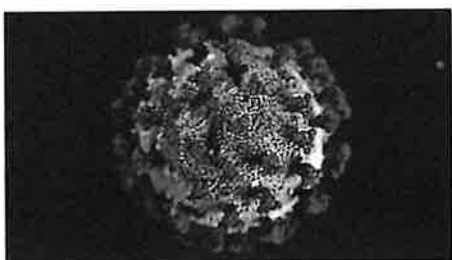
Arbeid med foreldre går ut på å sikre at foreldrene har kjennskap til Opplæringslovens kap. 9A, hva elevene har krav på og hva de kan/skal gjøre hvis de opplever at noe ikke er greit. Målet med arbeidet er også å skape refleksjon rundt foreldrerollen og deres ansvar for å bidra til et godt skolemiljø og forebygging av mobbing. Etter slike møter og informasjon skal foreldrene kjenne til mobbeombudets rolle/funksjon.



Arbeid med ansatte og ledere i skolene skal bidra til økt kunnskap og handlingskompetanse når det gjelder forebygging, avdekking og håndtering av mobbing. Skape refleksjon rundt begrepet nulltoleranse og den ansattes rolle i møtet med elever som ikke har det greit på skolen. Skape kunnskap om og forståelse for mobbeombudets rolle/ funksjon.

## Refleksjoner etter 9 måneder med corona i samfunnet

12. mars stengte alle barnehager og skoler i Norge. Fra en dag til neste dag forsvant alle fysiske krenkelser og mobbing ble flyttet over til å foregå på digitale plattformer. Vi havnet også i en situasjon der det ble en «akspet» til å ekskludere noen da vi ble oppfordret til å kun omgås våre nærmeste, og vi nå bare kunne velge 1-2 nære venner som skulle bli kohort-venner. Igjen stod noen barn og unge som ikke ble valgt.



Det har vært en betydelig nedgang i antall henvendelser til mobbeombudet som handler om trygt og godt skolemiljø. Det betyr allikvel ikke at det har vært færre saker. Det har vært en pågang av henvendelser som på ca det samme nivået som i 2019, men innholdet i henvendelsene var nå endret. Sammen med ombudene i Troms og Finnmark ser vi noen tendenser gjennom samtaler med elever, foresatte og skoler:

- Det ble ikke opplyst godt nok at trygt og godt skolemiljø også gjelder for hjemmeskole.
- Skolene mistet oversikt, og det ble vanskelig å følge opp når elevene ikke var fysisk til stede. Det ble vanskelig å sette inn tiltak.
- Elevene synes det var vanskelig å si ifra, og bevise det som skjedde via digitale plattformer.

## Kommunalt partnerskap mot mobbing

Tidligere har mobbeombudet i Nordland etablert et partnerskap mot mobbing i Nordland. Partene i i dette partnerskapet har forpliktet seg til i fellesskap og samarbeid å skape et Nordlandssamfunn der mobbing og krenkelser er fraværende, og der kulturen for åpenhet, trygghet og inkludering er framtreddende. Partene har forpliktet seg til et mobbeforebyggende samarbeid gjennom å gjennomføre de tiltak hver enkelt part har utarbeidet i Partnerskap mot mobbing i Nordland. Planen er gjeldene 2019-2021.

Mobbeombudet har også tatt initiativ til å få etablert kommunale partnerskap mot mobbing. Ombudet er i dialog med Hattfjelldal kommune, Saltdal kommune, Vega kommune om opprettelse av et slikt kommunalt partnerskap. Moskenes kommune er den kommunen som er først ut med å gjøre dette. Det som skiller et kommunalt partnerskap mot mobbing fra det regionale, er at et helt lokalsamfunn blir involvert i det mobbeforebyggende arbeidet. Partene forplikter seg i fellesskap og gjennom å samarbeide til å skape et lokalsamfunn der mobbing og krenkelser er fraværende, og der kulturen for åpenhet, trygghet og inkludering er framtreddende. Også her må alle partnere komme opp med konkrete målbare tiltak. Man involverer kommunen, skoler, barnehager, lærebedrifter, lag og foreninger til å ta et samfunnsansvar.

Mobbeombudet har utviklet en kommunal veileder til hjelp for de kommunene som ønsker å opprette et kommunalt partnerskap mot mobbing. Ombudet kommer til å ha fokus på å utfordre kommuner til å gå i gang med denne typen arbeid i kommunene som en del av systemarbeidet som ligger i mandatet.

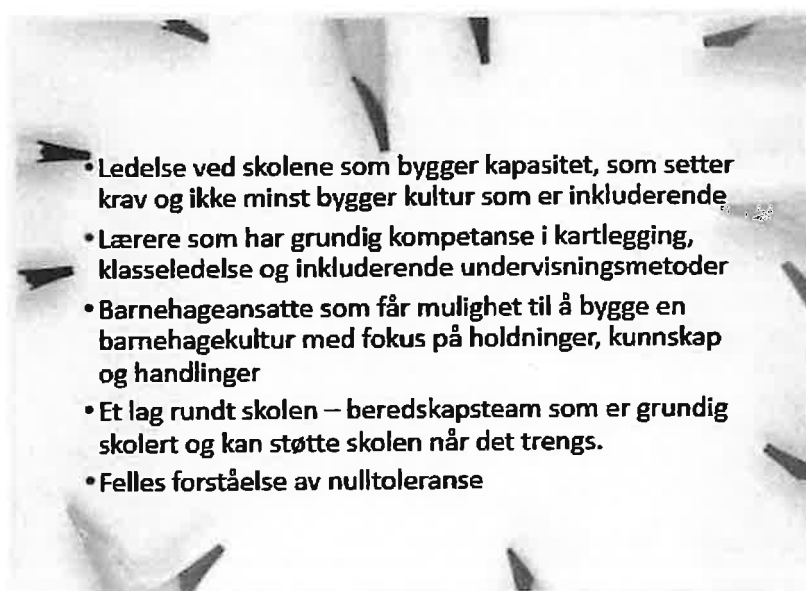


Hvordan vi praktiserer nulltoleranse har stor betydning for tryggheten til barn og unge i barnehager, skoler og ellers i lokalsamfunnet. En felles forståelse av nulltoleranse vil føre til at flere voksne følger godt med og griper inn når noe skjer. Man er avhengig at det tas en diskusjon i alle barnehager og skoler om hva innebærer det å praktisere nulltoleranse. Følgende spørsmål kan man reflektere over:

- Hva betyr nulltoleranse for meg
- Hvilken betydning har det i min praksis
- På hvilke områder mener jeg vi bør praktisere nulltoleranse

## Hvordan kan man redusere mobbingen betraktelig i barnehager og skoler i Nordland?

I løpet av 2020 har mobbeombudet gjort seg noen erfaringer som gir en større forståelse av hva man bør legge vekt på i kampen mot mobbing og krenkelser. Å endre en ukultur er på ingen måte en «quick fix» i barnehager og skoler i Nordland. Derfor har jeg utarbeidet fire punkter som jeg mener er gode retningslinjer når man skal få bort mobbing og krenkelser i barnehager og skoler. Forskning som er gjort på dette området støtter de erfaringene mobbeombudet har hatt.

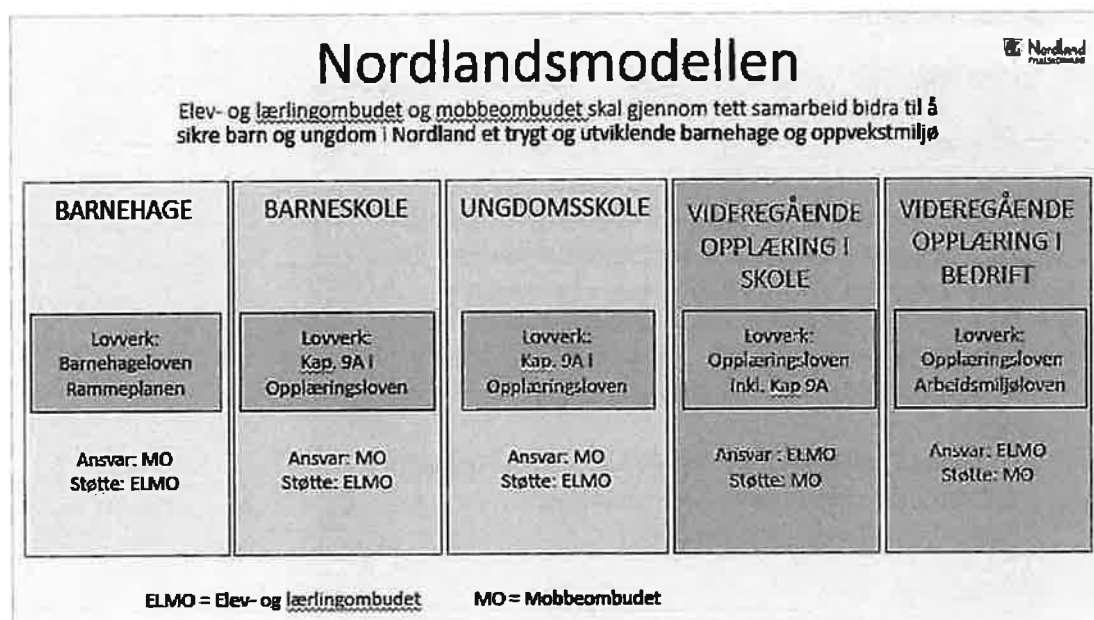


## Ombudsrollen i Nordland fylkeskommune og veien videre

Elev- og lærlingombudet og mobbeombudet har taushetsplikt og er opptatt av informert samtykke for å gå videre med en henvendelse. Ombudene ønsker å være tilgjengelig, og å besøke steder uten at det nødvendigvis trenger å handle om enkeltsaker. Dette henger sammen med prinsippet om bærekraftige relasjoner og muligheter for å bli bedre kjent med barn, elever og lærlingers hverdager. Ombudene setter pris på å inviteres i ulike fora fra barnehager, skoler, bedrifter og opplæringskontor.

Som elev- og lærlingombud og mobbeombud i Nordland ønsker vi å være konkrete bidragsyttere i arbeidet for det enkelte barn/elev/lærling. Vi holder et sterkt fokus på å ha høy kompetanse og kjennskap til lover og regelverk slik at vi kan fylle våre roller som uavhengige ressursperson på en best mulig måte.

Det pågår en nasjonal vurdering av mobbeombudsrollen som skal være ferdig høsten 2021. Resultatet av denne vil si noe om veien videre når det gjelder mandat og organisering.



Med Nordlandsmodellen har vi laget en struktur som gir ombudsrollen større tyngde og bedre bærekraft i møte med de ulike utfordringene som oppstår. Nå dekker vi hele oppvekstområdet for barn og ungdom i Nordland fylke. Fylkestingets kontor har en støttefunksjon inn i ombudsarbeidet. Dette dreier seg om merkantil støtte, det å bistå i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangement, møter e.a. som ombudene inviterer til. I tillegg å ta imot henvendelser etter behov og registrere disse.



Kontaktinformasjon:

Publisert: februar 2021

Utgiver:

Mobbeombudet i Nordland

Telefon: 756 50486

[lasknu@nfk.no](mailto:lasknu@nfk.no)

[www.nfk.no/ombud](http://www.nfk.no/ombud)

[facebook: mobbeombudet i Nordland](https://www.facebook.com/mobbeombudet.i.nordland)



Fauske Kommune  
Postboks 93  
8201 FAUSKE

### **AD UTREDNING AV VERTSKOMMUNE MODELL PPT - Høringssvar**

Jeg har hatt saken på en bred runde internt i hos oss, og bedt om synspunkter på spørsmålet om konsekvenser for oss ved en eventuell oppsigelse av det samarbeidet vi i dag har om PP-tjenester og med Fauske kommune som vertskommune.

Jeg har fått tilbakemeldinger fra styrer i barnehagen, rektor på skolen, Utdanningsforbundet, Skolenes landsforbund og Beiarn Ungdomsråd. Skolehelsetjenesten har ikke uttalt seg.

Det er mange ulike vansker barn kan ha og som vi trenger både bred- og spisskompetanse som PPT i dag har og bistår oss med gjennom gode tiltak. Noen av vanskene kan være; språk- og talevansker, konsentrasjonsvansker, sosiale- og emosjonelle vansker, atferdsvansker, syn- og hørselsvansker, generelle lærevansker, andre diagnoser mm.

#### **Jeg vil her gi vår sammenfattede uttalelse om konsekvenser vi ser:**

Etter Opplæringsloven § 5-6 er kommunen pålagt å ha pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT). Samarbeidsavtalen sikrer oss det. Beiarn kommune alene vil ikke besitte tilstrekkelig kompetanse på hele PPT-feltet. Vi er så heldig at vi har egen logoped og derfor også kompetanse innenfor språk og talevansker. Vi har også spesialpedagogisk kompetanse. Uten en samarbeidsavtale vil vi ha problemer med å gi gode tjenester til alle kategorier av lærevansker, selv om loven ikke inneholder krav om spesifikk kompetanse i PPT.

Beiarn kommune har i ulik grad benyttet seg av tjenesten i samarbeidet. Vi skal ikke lenger tilbake enn 3-5 år der vi nok betalte dyrt for tjenesten og samarbeidet. Det kunne nok vært rimeligere for oss å kjøpe tjenesten ved behov enn å ha en fast avtale. Gjennom de siste 3 år har vi hatt flere saker innmeldt til PPT, og det har vært jobbet bra i en kombinasjon av vårt fokus på det enkelte barn/elevs behov og i tettere samarbeid med PP-rådgiverne. Dog må det sies at vi har opplevd at oppsatte avtaler er blitt utsatt pga enkelte rådgiveres forhold til kjøring i all slags vær og føreforhold. Her er det gjort grep og dette er blitt bedre nå. Samarbeidet gjennom S-team fungerer godt. Vi vurderer nå å knytte barnevernet inn som fast aktør i dette samarbeidet.

Både barnehage og skole er avhengig av et godt samarbeid med PPT for å ivareta det barnet som har behov for særskilt hjelp i nåtiden og i fremtiden. Vi opplever at det er viktig å opprettholde en god kontakt med PPT. Avstanden må være kort og det må være lett å få svar. Det er et ikke et ønskelig scenario at ventetiden for hjelp til de som trenger det skal bli lengre.



En eventuelt oppsigelse av dagens avtale kan bety at vi

- a) enten må skaffe oss og bygge opp kompetansen og tjenesten internt
- b) kjøpe tjenester ved behov - eller
- c) inngå samarbeid med andre kommuner.

De ulike alternativene vil hver for seg ha ulike utfordringer som igjen vil få betydning for kvaliteten i tjenesten – og med fare for at sårbare barn blir den tapende part. Utfordringene kan være å sikre god nok bredde i kompetansen. Det er for en liten kommune ikke økonomisk forsvarlig å ha flere rådgivere, noe som begrenser et godt og utfyllende fagmiljø og faglig fellesskap. Man kan tenke seg kombinasjonsstillinger, men utfordringen alltid vil være hvor finner man de personene med den kompetansen henne? Og om man gjør det – vil vedkomne stå i skvisen i forhold til tidsressurs.

Kommunen vil høyst sannsynlig få økte utgifter ved å bygge opp en egen tjeneste, med både personell og nødvendig kartleggingsverktøy som er data og lisensbasert.

Dersom kommunen må opprette en tjeneste i egen regi frykter jeg at kvaliteten på tjenesten kan bli dårligere og/eller smalere enn det vi har i dag gjennom samarbeidsavtalen.

Kommunen har behov for tjenesten, noe siste rapport fra PPT bekrefter med 5 henvisninger og 10 aktive saker. Selv om det individretta arbeidet vil svinge relatert til det enkelte barns behov, skal PPT også bidra til å bistå barnehage og skole i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge tilbudet for barn med særlige behov – gjennom f.eks tidlig innsats og tett på.

Jeg ser ikke bort fra at kommunene uten en samarbeidsavtale, kanskje vil ønske å etablere nettverk for å kunne utnytte synergier og for å lære av hverandre. Dersom kommunene skal ha sine egne tjenester kan det være en risiko for at hjelp og tiltak gis ulikt fra kommune til kommune.

Beiarn kommune ønsker å tilby en effektiv tjeneste av god kvalitet, og der barna skal bli fanget opp og få hjelp tidlig.

Etter prosessskrivet ser jeg det er lagt opp til et møte med samarbeidskommunene. Dette møtet forventer jeg kommunene får en innkalling til før utredningen skrives ferdig.

Med vennlig hilsen  
**Beiarn kommune**

Kari-Marie Sandvik Stenmark  
Kommunalleder oppvekst og kultur





**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Til samarbeidskommuner i sceneinstruktørordningen.

Vedlagt ligger avtalen for sceneinstruktørordningen til signering. Arbeidsgruppa fra regionene har bestått av Hege Ness Grøtterud (Ytre Salten) Eline Monsen (Ytre Helgeland), Tone Tofte/ Anette Tunheim Jakobsen (Vesterålen), Elena Yakovleva (Ytre Lofoten), Odd Arnold Skogsholm (Ytre Helgeland) og Hilde Fredheim (Indre – og Nordre Salten). Vi ønsker å benytte anledningen til å takke for godt arbeid og samarbeid i prosessen med å utforme nye avtaler rundt ei ordning med lange tradisjoner.

Vi vil understreke at alle prosesser, både på administrativt og operativt nivå skal foregå i samarbeid med kommunene. Det vil opprettes et AU for Sceneinstruktørordningen i løpet av 2021. I dialogmøtene to ganger i året vil alle eventuelle økonomiske og praktiske endringer bli tatt opp, vi vil sikre muligheten for gode og ryddige prosesser både i samarbeid og for den enkelte kommune.

Bodø 29.03.

Maja Zakariassen  
Faggrupeleder Kunst og kulturutvikling

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr/	Dokument	Høyr nr./
20/298	8	1558/21
31 MAR 2021		
Ark.kode P	C10	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	JB
Kassasjon	Gjeldning	



# Nordland

## FYLKESKOMMUNE

**AVTALE OM REGIONAL TJENESTE I SCENEKUNST**  
mellom  
**Nordland fylkeskommune**  
og  
**kommuner i region Ytre Salten**

### 1. Avtaleparter

Avtaleparter er Nordland fylkeskommune, org.nr 942570619

– heretter kalt fylkeskommunen - og

Bodø kommune, org.nr. 972 418 013

Gildeskål kommune, org.nr. 845 901 422

Meløy kommune, org.nr. 970 189 866

Beiarn kommune, org.nr. 961 147 867

– heretter kalt kommunene

### 2. Bakgrunn for avtalen

Nordland fylkeskommune og kommunene i Nordland etablerte i fellesskap en ordning med regionale regissører/sceneinstruktører i 1989.

Det vises til Kulturlovens § 4 og § 5:

Fylkeskommuner og kommuner skal syta for [...] relevante virkemidler og tiltak som fremjar og legg til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd regionalt og lokalt samt fremja profesjonalitet og kvalitet i kulturtilbodet og leggja til rette for deltaking i kulturaktiviteter.

Det vises vidare til Kulturstrategi for Nordland 2018-2021 som har som mål at kunst og kultursatsingen skal bidra til samfunnsutviklingen i Nordland. Kulturlivet i fylket skal sikre mangfold og gjøre at flere finner det spennende og godt å være i Nordland. Det vises spesielt til strategien om mangfold: En økning i alle typer produksjoner skal bidra til større bredde, og gi alle større muligheter til å delta i og oppleve kunst og kultur.

### 3. Formål

Formålet med avtalen er å utvikle kulturlivet i Nordland gjennom å tilrettelegge for lokale og regionale aktiviteter, prosjekter og produksjoner gjennom en felles finansiering og drift av en kunstnerisk tjeneste innen profesjonell regi og sceneinstruksjon.

### 4. Forankring

Tjenesten som omfattes av avtalen skal være forankret i relevante regionale og lokale planer og strategier. Administrativt skal avtalen følges opp av ledere med ansvar for kultur i hhv fylkeskommunen og kommunen.

## 5. Målsettinger

Aktivitetene skal bidra til å skape arrangementer, produksjoner og prosjekter som beriker det lokale kulturlivet og skal bidra til å holde høy kvalitet.

Det er et mål å bidra til aktiviteter for barn, unge og amatører i det frivillige kulturliv, men også gjennom prosjekter i grunnskolen og kulturskolen

Tjenesten skal være utviklingsrettet og bidra til mangfold og inkludering

Det er videre et mål å stimulere unge som ønsker å satse på sceniske uttrykk og film som profesjon, samt å bidra med råd og veiledning til unge/nyutdannede som ønsker å etablere seg som scene- og filmskapere lokalt.

## 6. Omfang

Avtalen omfatter et samarbeid om drift av en interkommunal, profesjonell regi/sceneinstruktørordning. Avtalen gjelder ikke ordinær undervisning i skole, kulturskole eller annen kommunal/privat virksomhet.

Tjenestene kan utføres av egne ansatte i fylkeskommunen eller gjennom oppdrag. Dette vurderes i den enkelte region der eventuelle stillinger er vakante.

Tjenesten som omfattes av denne avtalen er primært: regi, utviklingsrådgivning (som f eks manus og -ideutvikling, dramaturgi), faglig veiledning og instruksjon (også i grunnskolen og kulturskolen), mentorvirksomhet overfor talenter og unge profesjonelle i etableringsfasen, nettverksbygging og satsinger som partene er enige om. Tjenesten omfatter som hovedregel ikke prosjektledelse og/eller produksjonsledelse. Dersom tjenesten skal omfatte prosjektledelse, skal det vært gjort særskilt avtale om dette og slikt ansvar skal evt. fremgå av arbeidsplanen.

Primær oppgavene er barn, unge og amatører. Det kan også tilbys tjenester til profesjonelle, blant annet med tanke på kompetanseheving. Oppdrag overfor kommersielle aktører, profesjonelle kulturinstitusjoner eller grupper med offentlige driftstilskudd bør normalt utløse en egenandel. Dette gjelder ikke kulturskoler. Eventuelle egenandeler skal benyttes til samme formål som beskrevet i denne avtalen.

Satsinger skal beskrives i egne, felles dokumenter og evalueres årlig. Regionale administrative særavtaler skal arbeides inn i avtalen.

Tjenestene skal holde høy kunstnerisk kvalitet.

## 7. Finansiering

Nordland fylkeskommune er ansvarlig for driftsbudsjettet til tjenesten.

Partenes fordeling er slik:

Nordland fylkeskommune dekker 50 av utgiftene\*, samlet sum kr 720 677,-.

Kommunenes andel, kr 360 339,- finansieres ut fra følgende fordeling, med utgangspunkt i vedtatt budsjett for 2021:

Bodø	kr 205 393,- (57 %)
Gildeskål	kr 46 844,- (13 %)
Meløy	kr 72 068,- (20 %)
Beiarn	kr 36 034,- (10 %)

Beløpet indeksreguleres gjennom konsumprisindeks årlig. Kommunenes andel betales iht mottatt faktura i juni. Fylkeskommunen skal varsle kommunene om denne reguleringen i forkant av de årlige budsjettbehandlingene.

\*Fylkeskommunen har en merutgift på blant annet reise- og kost losji som ikke er fordelt i samarbeidet. Arbeidet med jevnere fordeling av de totale kostnadene og aktiviteten i ordningen vil gjennomføres i prosess med kommunene.

### **8. Partenes forpliktelser**

Partene skal oppnevne kontaktpersoner som er ansvarlig for å følge opp partenes forpliktelser. Partene møtes til dialog omkring ordningen to ganger i året.

Vertskapskommunen defineres av hver region og tas opp ved årlige dialogmøter. Vertskapskommunen stiller med kontorplass med nødvendige tilganger og har en koordinerende rolle i ordningen. Det er mulig for instruktøren å benytte seg av hjemmekontor ved avtale med arbeidsgiver.

#### *Fylkeskommunens forpliktelser:*

Fylkeskommunen har det økonomiske og administrative ansvaret for tjenesten, inklusive arbeids-/oppdragsgiveransvar for regissøren/sceneinstruktøren.

Fylkeskommunen er faglig ansvarlig for tjenesten og for oppfølging av avtalen med tillegg.

#### *Kommunenes forpliktelser*

Kommunene har ansvar for å følge opp tjenesten i sin kommune.

Kommunene betaler et årlig tilskudd til tjenesten iht avtalens pkt 7 Finansiering.

### **9. Virkningstid**

Avtalen trer i kraft 01.01.21 og erstatter tidligere avtaler av dato.

Avtalen utløper 31.12.24 og fornyes deretter automatisk med ett år ad gangen, med mindre en av partene sier den opp.

Oppsigelse og/eller krav om reforhandling må fremmes med minimum 6 måneders varsel, med mindre partene er enige om noe annet.

Nordland fylkeskommune    dato:.....

Bodø kommune    dato:.....

.....  
Fylkesdirektør for samfunnsutvikling

Gildeskål kommune    dato:.....

Meløy kommune    dato: .....

.....

Beiar kommune      dato.....

.....

**Vedlegg 1**

Administrativ oppfølging av avtalen

**Vedlegg 2**

Satsninger i økonomiplanperioden.

## Vedlegg 1

### ADMINISTRATIV OPPFØLGING AV AVTALEN I YTRE SALTEN

#### **Tjenestens omfang:**

Tjenesten utgjør i 2021 tilsvarende 100 % stilling. I tilknytning til den årlige planleggingen av tjenesten fordeles ressursbruken kommunene imellom slik at aktiviteten følger den prosentvise økonomiske fordelingen over tid.

#### **Vertskapskommune/arbeidssted i regionen**

Instruktøren har arbeidssted: Bodø kommune.

Vertskapskommune avtales i dialogmøtet i regionen og stiller nødvendig egen arbeidsplass til disposisjon med nødvendig oppbevaringsmuligheter til bøker, manus og eventuelt utstyr. Kommunen skal stille kontorteknisk utstyr (eksklusive pc eller telefon) som lokalt digitalt nettverket, nettverksskriver, digitale møterom og lignende.

#### **Fylkeskommunen**

Fylkeskommunen har ansvar for pc/laptop og mobile digitale løsninger for regissøren/sceneinstruktøren.

#### **Regional og lokal koordinering av arbeidet**

Fylkeskommunen skal ha en ansvarlig leder for regissøren/sceneinstruktøren.

Kommunene skal oppnevne kontaktperson. De kommunale kontaktpersonene oppnevner seg imellom en ansvarlig koordinator som har ansvar for administrativ samordning mellom kommunene og mellom kommunene og fylkeskommunen.

#### **HMS**

Arbeidsgiver har ansvar for at arbeidsmiljøet er forsvarlig og for HMS-oppgjøring av ansatte i hht lov, forskrifter og gjeldende HMS-planer for virksomheten.

Kommunene ivaretar ansvaret for krav til helse, miljø og sikkerhet for sceneinstruktøren i kommunale bygg.

Ved inngåelse av avtaler om bruk av sceneinstruktøren i prosjekter, skal det stilles krav om at lokaler sceneinstruktøren skal arbeide i er akseptable ut fra arbeidsmiljølovens bestemmelser.

#### **Planlegging og evaluering av tjenesten**

Planlegging av tjenesten skal normalt skje for en periode på 12 mnd, og skal følge skoleåret. Planene for kommende skoleår skal normalt vært lagt innen 15 juni. Det utarbeides halvårsplaner med anslag av tidsbruk i de ulike prosjektene. Det rapporteres med faktisk tidsbruk, i tillegg til antall deltakere, publikum og antall prosjekter.

I forkant av lokal utlysning av tjenesten, skal kommunene og fylkeskommunen ha drøftet innretning på tjenesten og eventuelle satsinger de ønsker gjennomført i perioden. NFK utlyser tjenesten to ganger i året og kommunene har ansvaret for å bekjentgjøre dette lokalt.

Det skal settes av nødvendig tid til forberedelser og til kompetansehevende tiltak.

Tjenesten skal evalueres årlig i tilknytning til revidering av satsingsområdene.

### **Prosjektledelse**

Prosjekter som blir prioritert skal ha en leder som har produksjonsansvar med budsjett- og prosjektledelse. For prosjekter med barn og unge skal det være en ansvarlig voksen til stede. Instruktøren bidrar med regi, kunstneriske råd- og veiledninger i prosjektet. Det skal framgå av arbeidsplanen dersom instruktøren har et løpende instruksjonsansvar for prosjektet/produksjonen

### **Faglig nettverk**

Instruktørene skal delta i et regionalt nettverk av sceneinstruktører. Instruktørene jobber primært i kommunene i egen region, men kan stilles til rådighet til relevante prosjekter i hele nettverket, etter avtale med lokal koordinator. Nettverket skal ha et AU som går på omgang. Fylkeskommunen skal kunne inngå i nettverket og eventuelt lede det. Nettverket skal bidra til erfaringsdeling og felles kompetanseheving.

### **Utlysning og tilsetting**

Ved eventuell ansettelse av ny sceneinstruktør i regionen kan kommunene oppnevne en representant som følger utlysnings- og tilsettingsprosessen på vegne av kommunene i regionen.

<b>Datagrunnlag</b>			
<b>Stillingsbrøk</b>	<b>Sum utgift</b>	<b>Fordelingsnøkkel</b>	<b>Fordeling kommuner</b>
<b>100 %</b>	kr 720 677	50,00 %	kr 360 339
<b>80 %</b>	kr 576 542	50,00 %	kr 288 271
<b>62 %</b>	kr 429 343	50,00 %	kr 214 672
<b>50 %</b>	kr 398 476	50,00 %	kr 199 238

<b>Sør-Helgeland - fordeling 50 prosent av kr 720677</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>
<b>Brønnøy</b>	<b>56,40 %</b>	<b>kr 203 231</b>
<b>Bindal</b>	<b>18,30 %</b>	<b>kr 65 942</b>
<b>Sømna</b>	<b>19,00 %</b>	<b>kr 68 464</b>
<b>Vevelstad</b>	<b>6,30 %</b>	<b>kr 22 701</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 360 339</b>

<b>Vesterålen - fordeling 50 prosent av kr 720677</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>
<b>Andøy</b>	<b>16,60 %</b>	<b>kr 59 816</b>
<b>Bø</b>	<b>9,40 %</b>	<b>kr 33 872</b>
<b>Øksnes</b>	<b>14,20 %</b>	<b>kr 51 168</b>
<b>Lødingen</b>	<b>7,00 %</b>	<b>kr 25 224</b>
<b>Sortland</b>	<b>28,40 %</b>	<b>kr 102 336</b>
<b>Hadsel</b>	<b>24,40 %</b>	<b>kr 87 923</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 360 339</b>

<b>Vest-Lofoten - fordeling 50 prosent av kr 398476</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>
<b>Vestvågøy</b>	<b>78,00 %</b>	<b>kr 155 406</b>
<b>Flakstad</b>	<b>22,00 %</b>	<b>kr 43 832</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 199 238</b>

<b>Ytre Helegeland - fordeling 50 prosent av kr 720677</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>
<b>Alstadhaug</b>	<b>46,45 %</b>	<b>kr 167 377</b>
<b>Herøy</b>	<b>11,74 %</b>	<b>kr 42 304</b>
<b>Lurøy</b>	<b>13,15 %</b>	<b>kr 47 385</b>
<b>Træna</b>	<b>2,91 %</b>	<b>kr 10 486</b>
<b>Vega</b>	<b>11,75 %</b>	<b>kr 42 340</b>
<b>Leirfjord</b>	<b>14,00 %</b>	<b>kr 50 447</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 360 339</b>

<b>Ytre Salten - fordeling 50 prosent av kr 720677</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>



<b>Bodø</b>	<b>57,00 %</b>	<b>kr 205 393</b>
<b>Gildeskål</b>	<b>13,00 %</b>	<b>kr 46 844</b>
<b>Meløy</b>	<b>20,00 %</b>	<b>kr 72 068</b>
<b>Beiarn</b>	<b>10,00 %</b>	<b>kr 36 034</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 360 339</b>

<b>Indre Salten - fordeling 50 prosent av kr 288271</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Årlig innbetaling</b>
<b>Hamarøy</b>	<b>25,00 %</b>	<b>kr 72 068</b>
<b>Steigen</b>	<b>25,00 %</b>	<b>kr 72 068</b>
<b>Sørfold</b>	<b>25,00 %</b>	<b>kr 72 068</b>
<b>Fauske</b>	<b>25,00 %</b>	<b>kr 72 068</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 288 271</b>

<b>Indre Helgeland - fordeling 50 prosent av kr 429343</b>		
<b>Kommune</b>	<b>Fordeling</b>	<b>Til innbetaling</b>
<b>Vefsn</b>	<b>80,00 %</b>	<b>kr 171 737</b>
<b>Toppen folkehøgskole</b>	<b>20,00 %</b>	<b>kr 42 934</b>
<b>Summert</b>	<b>100,00 %</b>	<b>kr 214 672</b>

Vedlegg 2 – revideres årlig i tilknytning til planlegging av tjenesten  
REGIONALE OG LOKALE SATSINGER I ØKONOMIPLANPERIODEN

**Regionale satsinger i perioden 2021-2024**

I perioden 2021-2024 ønsker fylkeskommunen at følgende områder prioriteres:

- Virksomhet rettet mot barn/unge og unge voksne
- Prosjekter som bidrar til sosialt mangfold
- Lokale, regionale og internasjonale prosjekter i tilknytning til Bodø 2024 prioriteres.
- Prosjekter innen nasjonale ordninger som for eksempel DUS Den unge scenen, DKS Den kulturelle skolesekken eller UKM Ung kultur møtes.

**Lokale, satsinger:**

Avtales i dialogmøter med regionen

# Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
20/914	15.12.2020 VO-MIDLER 2020	DS 11/20	BK/OPPJV/JB	233
21/191	26.03.2021	DS 1/21	BK/KASSE/AF	U63

**SØKNAD OM UTVIDET SALGSBEVILLING PÅSKEN 2021 COOP  
MARKED MOLDJORD**

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET**

---

Saksbehandler: Karin Nordland  
Arkivsaksnr.: 21/223

---

Arkiv: 033

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
1/21      Driftsutvalget

20.04.2021

**Rådmannens innstilling:**

**SKOLEFRITIDSORDNINGEN - ORGANISERING AV SFO-TILBUDET**

---

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark  
Arkivsaksnr.: 21/209

---

Arkiv: A22

**Saksnr.:**       **Utvalg**  
2/21           Driftsutvalget

**Møtedato**  
20.04.2021

**Rådmannens innstilling:**

SFO-tilbudet i Beiarn omstruktureres og tilbudet gis fra skolen. Tilbudet tildeles ekstra ressurser for å prøve ut drift på skolen. Økonomisk konsekvens er kr 157.365,- som utgjør 30 % stillingsressurs. Dette finansieres i forbindelse med revidert budsjett for 2021.

**Bakgrunn:**

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. årstrinn. Kommunen er pliktig til å ha skolefritidsordningen åpen gjennom skoleåret. Det er ikke plikt til ha en slik ordning i feriene.

Etter ønske fra foreldre som hadde behov for det ble det i oktober 2019 besluttet å utvide SFO-tilbudet i Beiarn gjennom en vedtaksendring. Skolefritidsordningen drives i dag som et helårlig SFO-tilbud, dvs at tilbudet er åpent 11 måneder i året.

**Saksutredning:**

Der har noen år vært få deltagende barn i skolefritidsordningen. Tilbudet har fysisk vært lokalisert til hver av barnehagens avdelinger på Moldjord og Tollå. Det er nedfelt i vedtektene at dersom det er færre enn 7 barn med behov for plass bør SFO-tilbudet sees i sammenheng med barnehagetilbudet.

Noen foresatte har vært tilfreds med ordningen slik fordi det har spart dem for kjøring. Det er i vår fem barn som deltar i SFO-tilbudet, og antallet har de siste årene vært enda lavere.

**Nye krav om kvalitet i SFO**

Kunnskapsdepartementet kommer med en ny nasjonal rammeplanen for skolefritidsordningen som trer i kraft fra skolestart i august. Den nye rammeplanen vil være en forskrift til opplæringsloven. Alle SFO-er må følge rammeplanen. Planen vil også være åpen for lokale variasjoner og satsinger. Rammeplanen skal gi føringer for innholdet i SFO-tilbudet. Det første året skal ledere og ansatte i SFO bruker tid på å sette seg inn i rammeplanen, og reflektere over og planlegge hvordan den vil påvirke innholdet og arbeidet i SFO lokalt.

**Organisering av SFO-tilbudet**

Skolen har ikke en nedtegnet og klar pedagogisk plan for SFO fra tidligere.

Fra høsten viser beregninger at antall barn i alderen 1.-4 klasse som vil ha behov for SFO-plass øker. Anslagsvis vil det være 12-13 barn som vi regner med vil ha behov for skolefritidsordning. Barnehagen vil ikke ha plass til å huse skolefritidsordningen der. Det vil også være barn med spesielle behov som vil være aktuelle deltagere skolefritidsordningen.

Slik dagens SFO-tilbud er organisert går mye av elevens tid bort i reise mellom skolen og barnehagen på Moldjord og Tollå/uteavdelingen på Lassbrenna. Reisetid er ikke et godt pedagogisk innhold for barna, og tilbudet kan sies å ha mer preg av å være en oppbevaringsplass hvor barna får tilsyn.

### **Vurdering:**

Det vurderes å flytte skolefritidsordningen til skolen. Dette er et strukturelt grep som vi mener vil bidra til å øke kvaliteten i tilbudet. Når barna er på SFO på skolen vil de være i de samme lokalene som de bruker gjennom skoledagen. Her har de tingene sine. Skolebarna føler større tilhørighet og identitet til skolen enn til barnehagen nå som de er større og ferdig med barnehagen. På skolen og på skolens uteområder kan de føle seg mer betydningsfull. Samtidig vil innholdet i dagen bli mer aktiviteter og skyss blir ikke en del av tilbudet. Dette vil forbedre kvaliteten på tilbudet barna får i SFO. Ref til den nye rammeplanen som kommer og hvor det stilles kvalitetsmessige krav.

Det vil også være barn med spesielle behov som forventes som deltagere i tilbudet.

De personellmessige ressursene som jobber med SFO i dagens ordning har en arbeidstidsordning som følger skoleåret.

Skolen har i dag totalt 330 % ressurser som brukes innenfor skole og SFO, fordelt på

140 % assistent,

89 % vernepleier

100 % miljøterapeut

Alle, unntatt miljøterapeuten har arbeidsår som følger skoleåret. Miljøterapeuten som har vanlig arbeidsår og brukes i skolfrier i barnehagen. Utenom skoleåret lånes ressurser fra barnehagens personell til tilsyn og omsorg for de få barna som deltar i SFO-tilbudet.

Et SFO-tilbud i skolens lokaler som også har åpent i skolens ferier trenger minimum to personer i delvis overlappende turnus. SFO-tilbud på skolen trenger ekstra for å drifte de 7 ukene i sommerperioden da skolen er stengt. SFO tilbudet har stengt for ferie i 2 uker.

Daglig bemanning i 7 arbeidsuker: Person 1 kl 07:30-15:00

Person 2 kl 08:30-16:00

Dette utgjør 30 % ressurs, som med utgangspunkt i fagarbeider lønn betyr kr 157 365 inkl sos utgifter på årsbasis. Det bes om en ekstra bevilgning for å prøve ut dette tilbudet. Vi ser det slik at denne organiseringen vil gi et bedre tilbud. Vi tror også at foresatte og barna trenger å bli kjent med tilbudet og at vi da vil se større interesse for det. Det vil være gunstig å prøve dette ut nå med tanke på planlegging av ny skole, flerbrukshus og basseng.

## TILSKUDD TIL AKTIVITETER FOR LAG OG FORENINGER 2021

Saksbehandler: Janne Berntsen  
 Arkivsaksnr.: 21/95

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg Møtedato  
 4/21 Driftsutvalget

20.04.2021

**Rådmannens innstilling:**

Under tilskudd til aktiviteter for lag og foreninger 2021, har Beiarn kommune avsatt kr. 92.000. Tilskuddet i budsjettpost 14712 385 1535 fordeles slik:

FORDELING TIL LAG OG FORENINGER				
Søker	Aktivitet	Kostnad	Søknad	Fordeling
Beiarn	Kortreff og tilstelninger	25 000	5 000	
Mannskor	Lønn til dirigent	25 800	5 000	10 000
KORinteran	Korøvelser, noter, dirigentlønn, organistleie, leie av kirke	25 200	13 000	
	Konserter	15 000	7 500	20 500
Totalsum		91 000	30 500	30 500

**Saksutredning:**

Beiarn kommune har i budsjettpost 14712 385 1535 avsatt kr. 92.000,- i tilskudd til lag og foreninger. Kr. 15.000,- av disse midlene er øremerket søknad om tilskudd til dirigentlønn, og kan fordeles etter søknad. Søknadsfristen var satt til 1. mars, med forlenging til 19. mars. Det kom inn til sammen 2 søknader.

**Vurdering:**

Tilskuddsordningene fra Beiarn kommune, skal i hovedsak være et bidrag til *øke aktiviteter*, som kan engasjere flere til å være med på den aktiviteten man søker midler til. Flere aktiviteter som opprinnelig er omsøkt, er avlyst eller utsettes pga Covid-19.

Siden søknadene i år er færre enn vanlig, vil resterende tilskudd bli fordelt til arrangement/aktiviteter, der Beiarn kommune påtar seg å utvikle alternative aktiviteter innunder koronasituasjonen.

- Det er planlagt en kinoforestilling på Beiarfjellet 23. april.
- FAU får tildelt kroner 15 000 som arrangør av 17. Mai 2021.
- Organsiering av nye konsertinnspillinger i desember, med innkjøp av digitalt verktøy.
- Når det åpnes for større sammenkomster, har ordføreren lovet bort et konsertarrangement til barn og unge i kommunen.

**Vedlegg:**

Utrykket vedlegg.

**TILSKUDD TIL AKTIVITETER FOR BARN OG UNGE**

---

Saksbehandler: Janne Berntsen  
Arkivsaksnr.: 21/139

---

Arkiv: 223

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/21	Driftsutvalget	20.04.2021

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommune har inneværende år kr. 20.000 i tilskudd til fordeling til aktiviteter for barn og unge. Tilskuddet fra budsjettpost 1545 231 14733 fordeles slik:

Nedre Beiarn idrettslag tildeles kroner 20 000 til oppstart av judotrening, samt innkjøp av judomatter og judodrakter. Resterende midler på kroner 12.000 fra drift av idrettslag, blir også overført til denne aktiviteten.

**Saksutredning:**

Beiarn kommune har avsatt kr. 20.000 i tilskudd til aktiviteter for barn og unge, budsjettpost 1545 231 14733. Søknadsfristen var satt til 1. mars, med forlenging til 19.mars. Det kom inn 1 søknad som ligger inn under aktiviteter tilrettelagt for barn og unge. Det er søkt om tilskudd til både judo og fotballutstyr på til sammen 52 000 kroner. Fotballutstyr er en del av NBIs ordinære aktivitet, så dette tilskuddet vil være rettet mot *ny* aktivitet. Det er tatt høyde for at ubrukte midler idrettslagenes tilskudd på kroner 12 000, kan overføres til dette formålet og dekkes opp kostnadene til judo som er beregnet til 32 000 i søknaden.

**Vurdering:**

Tilskuddsordningene fra Beiarn kommune skal i hovedsak være et bidrag til å *øke aktiviteter*, som kan engasjere flere til å være med på den aktiviteten man søker midler til.

I år er det kommet inn søknad som har fokus på en lengre aktivitetsperiode og der man har trenere/ kursholdere tilgjengelig, slik at dette kan gjennomføres når det åpnes opp for det.

Til fordeling tilskudd til idrettslag 2021, vil det være igjen et restbeløp på 12 000. I fordelingsbrevet som er gått til idrettsrådet, er det gitt tilbakemelding om at kommunen kan fordele resterende beløp til andre idrettsformål. Dette vil være et slikt formål med barn og unge som målgruppe. NBI vil kunne få tildelt et tilskudd på 32 000 til en oppstart av judo.

NBI har også søkt om tilskudd til fotballmål og diverse utstyr. Dette vil gå over driftsbudsjettet til idrettslaget og vil være en del av tilskuddet de får til drift av idrettslag.

**Vedlegg:**

Utrykket vedlegg.