



## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** DRIFTSUTVALGET  
**Møtested:** Møterom 2. etg  
**Møtedato:** 31.08.2021      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Innkalt for</b>
Leder	<b>Marit Cicilie Moldjord</b>		
Medlem	<b>Line Trones</b>		
Medlem	<b>Katarina Helen Utheim</b>		
Medlem	<b>Gisela Beate Engholm</b>		
Varamedlem	<b>Kaia Tollåli Larssen</b>		

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	
	<b>Tittel</b>	
	<b>Referater</b>	
	<b>Delegerte vedtak</b>	
11/21	21/517	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET</b>
12/21	21/522	<b>ORIENTERINGER - DRIFTSUTVALGET 31.08.21</b>

Moldjord, 24.08.2021

Marit Moldjord  
leder

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/103-40 2355/21	11.05.2021 <b>Nordland politidistrikt</b> BESKYTTELSE AV DEMOKRATI OG YTRINGSFRIHET - FOREBYGGING AV HATEFULLE YTRINGER OG TRUSLER	BK//OPN 020	
20/211-19 2455/21	25.05.2021 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> INFORMASJON OM BARNEVERNREFORMEN OG INVITASJON TIL DIALOGMØTE	BK/OPP/V/KARI F47	
20/175-3 2462/21	25.05.2021 <b>Nordland Fylkeskommune</b> UTBETALINGSBREV - TILSKUDD TIL TILTAK FOR UNGE I KOMMUNENE	BK/OPP/V/KARI 233 C1	
20/882-26 2518/21	25.05.2021 <b>HRP Prosjekt AS</b> OPPDATERT KONTAKTLISTE	BK/OPP/V/KARI 614	
20/579-15 2778/21	01.06.2021 <b>Knut Leithe</b> SVAR - INNSYNSBEGJÆRING I NY SKOLE-SAKEN	BK/OPP/V/KARI 041	
20/28-65 2757/21	01.06.2021 <b>Human-Etisk Forbund</b> KONFIRMASJONSPÅMELDINGEN ER ÅPENT	BK/OPP/V/KARI A20	
20/28-64 2746/21	01.06.2021 <b>Lotteri- og stiftelsestilsynet</b> INFO TIL KOMMUNAR	BK/OPP/V/KARI A20	
20/131-11 2264/21	08.06.2021 <b>Helsedirektoratet</b> INNVILGELSE AV SØKNAD OM REGISTRERING SOM UTDANNINGSVIRKSOMHET I ALLMENNEMEDISIN	BK/HO/LM433	

21/129-2 2930/21	08.06.2021 BK/OPP/V/KARI 233 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> TILDELING TILSKUDD TIL SVØMMING I BARNEHAGE 2021
20/35-20 3079/21	15.06.2021 BK/OPP/V/KARI 144 <b>Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg</b> FLYTTING AV TIDSPUNKT FOR MARKERING AV TRAFIKKOFRENES DAG
20/882-33 3160/21	22.06.2021 BK/OPP/V/KARI 614 <b>HR Prosjekt AS</b> MØTEREFERAT FRA FOLKEMØTE 14.06.21
21/153-4 3177/21	24.06.2021 BK/OPP/V/KARI N00 <b>Nordland Fylkeskommune</b> BEKREFTELSE PÅ MOTTATT INNMELDING - BEHOV FOR LESKUR OG BUSSLommer LANGS FYLKESVEG 2021
20/539-15 3236/21	28.06.2021 BK/OPP/V/KARI 144 <b>Trygg Trafikk</b> NY KONTAKTPERSON HOS TRYGG TRAFIKK NORDLAND FOR «TRAFIKKSIKKER KOMMUNE»
20/28-66 3330/21	30.06.2021 BK/OPP/V/KARI A20 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> PRESISERING AV ANSVAR - GRUNNSKOLE OG SPESIALUNDERVISNING FOR VOKSNE
20/28-67 3461/21	02.07.2021 BK/OPP/V/KARI A20 <b>Lotteri- og stiftelsestilsynet</b> ORIENTERING OM TILSKUDD TIL ARRANGEMENT ELLER AKTIVITETER SOM ER PÅVIRKET AV PANDEMIEN
20/191-508 3498/21	05.07.2021 BK/HO/LMG16 <b>Justis - og Beredskapsdepartementet</b> BEREDSKAP FOR COVID-19 HØSTEN 2021
20/211-21 3514/21	06.07.2021 BK/OPP/V/KARI F47 <b>Statsforvalteren i Nordland</b> KOPI AV BREV TIL SALTDAL KOMMUNE - VIDEREFØRING AV MIDLER 2011 - 2018 - ØREMERKET TIL STILLINGER
20/28-69 3522/21	07.07.2021 BK/OPP/V/KARI A20 <b>Utdanningsdirektoratet</b> TILSKUDDSBREV - TILTAK RETTET MOT SÅRBARE BARN OG UNGE

20/461-8 3658/21	19.07.2021	BK/OPPV/KARI	C34	
		<b>Bygdekinoen</b>		
		AVTALE HØSTEN 2021		
21/504-1 3906/21	16.08.2021	BK/HO/LMH06		
		<b>Nordlandssykehuset HF</b>		
		AMBULANSEBEREDSKAP		
21/73-3 3987/21	19.08.2021	BK/OPPV/JB	144	
		OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN		

---



# POLITIET

Beiarn Kommune		
Ar.Saknr	Bok.nr	Reg.nr iv
20/103	40	2355/21
11 MAI 2021		
Ark.kode P	020	
Ark.kode S		
Avdeling	Sakssett	OPN
Klassifisering	Behandling	

**Beiarn kommune**  
Moldjord  
8110 MOLDJORD

Nordland politidistrikt

Deres referanse:

Vår referanse:  
21/56938 - 2

Dato:  
10.05.2021

## Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler

Hat og trusler mot politikere og andre samfunnsdebattanter er alvorlig for de som rammes, samt for deres nærmeste familie og omgangskrets, men det er også en alvorlig utfordring for samfunnet. Slike ytringer bidrar til å spre utrygghet blant andre som deltar i det offentlige ordskiftet. Mange som engasjerer seg i politikken opplever at debattklimaet er blitt hardere, noe som kan føre til at flere vegrer seg fra å delta i den offentlige debatt, eller delta i lokaldemokratiske prosesser. Totalt sett kan dette utgjøre en trussel mot ytringsfriheten og demokratiet i Norge.

Hatkriminalitet er gitt særskilt prioritet i Riksadvokatens mål og prioriteringer for straffesaksbehandlingen i 2021. Det pekes blant annet på at hatefulle og truende ytringer rettet mot politikere og samfunnsdebattanter fremstår som et økende problem. I tillegg er dette tema i PST sin nasjonale trusselvurdering for 2021 og i politiets åpne trusselvurdering.

### Felles innsats for å beskytte demokrati og ytringsfrihet

Nordland politidistrikt ønsker å bidra til å styrke dialogen og samarbeidet med kommunene i vårt politidistrikt med mål om en felles innsats som er egnet til å beskytte demokrati og ytringsfrihet.

For å tilrettelegge for dette er vi avhengige av kontakt og dialog med de enkelte kommuner og politiske partier om forebyggende råd og tiltak. Politiets klare oppfordring er at det skal være lav terskel for å ta kontakt med politiet i disse sakene. For at vi skal få mest mulig kunnskap om problemet og for komme i posisjon til å kunne sette inn nødvendige tiltak, ønsker vi informasjon om aktuelle ytringer og trusler som rettes mot politikere.

Politiet har ulike forebyggende verktøy som kan brukes i dette arbeidet, f.eks. forebyggende samtaler og aktiv bruk av politiets nettpatrulje på sosiale medier. Politiet skal gi informasjon og råd, og om nødvendig sette inn tiltak for å stanse eller begrense en uønsket utvikling. Dette er tiltak som kommer i tillegg til/evt. i stedet for anmeldelse og strafferettslig oppfølging i enkeltsaker.

Hver kommune har en dedikert tjenesteperson – politikontakten - som skal fungere som et bindeledd mellom kommunen og politiet. Vi ønsker at dialog og informasjonsutveksling som

**Nordland politidistrikt**

Post: Postboks 1023, 8001 BODØ  
E-post: post.nordland@politiet.no

Tlf: (+47) 75 58 90 00

Org. nr: 983999999  
www.politiet.no

hovedregel kanaliseres gjennom politikontaktordningen. Anmeldelser i enkeltsaker kan rettes til stedlig politistasjon eller lensmannskontor.

Politiråd er en egnet arena for å utveksle kunnskap om temaet. Politikontakten vil kunne bidra med å gi ytterligere informasjon og kunnskap om temaet, samt diskutere eventuell videre oppfølging i samarbeid med kommunen.

Vi ber om at denne informasjonen blir gjort kjent for kommunens politikere og at mulige utfordringer knyttet til demokrati og ytringsfrihet blir gjenstand for drøfting i kommunens politiråd. Vi ber også om at partiene underretter sine eventuelle og respektive ungdomspartier.

Med hilsen

**Heidi Kløkstad**  
Politimester

**Thomas Thorshaug**  
Politioverbetjent

*Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.*

Vedlegg:

Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler

Mottakere

Alstahaug kommune	Postboks 1006	8805	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bø kommune	Rådhuset, Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Fauske kommune / Fuosko suohkan	Postboks 93	8201	FAUSKE
Flakstad kommune	Flakstadveien 371	8380	RAMBERG
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy kommune	Kommunehuset	8294	HAMARØY
Hattfjelldal kommune	O. T. Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Herøy kommune	Herøy Rådhus	8850	HERØY
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD



Alle kommuner i Nordland  
v/ ordførere og  
kommunedirektører/rådmenn

Saksbehandler, innvalgstelefon

Synne Skoglund, 75531636

Bulken Kommune		
Ar/Saksnr.	Dok.no	Reg.nr/Ar
20/211	19	2458/21
18 MAI 2021		
Ark.kode P	F47	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksnr.	KARI
Kassasjon	Grøtting	

## Informasjon om barnevernreformen og invitasjon til dialogmøte

Statsforvalteren har flere oppdrag som handler om å bidra til at kommunene utvikler samordnede og forebyggende tiltak for barn og unge slik at de i størst mulig grad sikres en god oppvekst.

Et viktig oppdrag i 2021 er å gi informasjon om og bidra til å klargjøre kommunene for barnevernsreformen, som innføres i 2022. Barnevernsreformen gjelder ikke bare barnevernet, den innebærer at kommunene generelt må se mer helhetlig på oppvekstfeltet. Reformen innebærer forventninger om at kommunene tilrettelegger for økt tverrfaglig samhandling mellom kommunale tjenester og nivåer. Barnevernsreformen er derfor i realiteten en oppvekstreform. Det er derfor viktig at arbeidet med reformen forankres i administrativ og politisk kommuneledelse.

### Invitasjon til dialogmøte 26.05.21

Statsforvalteren har tatt initiativ til løpende dialogmøter om barnevernreformen og pandemisituasjonen mellom barnevernlederne i kommunen, Bufetat, KS og fagseksjonen for barnevern hos statsforvalteren. Det er invitert til dialogmøter hver 14. dag.

Neste møte er planlagt 26.05.21 kl.14.00-15.30, og vi vil invitere alle kommunedirektører/rådmenn og ordførere i Nordland til å delta. I dette møtet vil KS ha et innlegg om de økonomiske konsekvensene av reformen, i etterkant av at kommuneproposisjonen 2022 ble oversendt til Stortinget 11. mai. Møtet vil gjennomføres digitalt, og alle barnevernlederne har fått innkalling i Teams som de kan videresende.

Vi håper så mange som mulig har mulighet til å delta på møtet 26.05, men har forståelse for at det kan være utfordrende på noe kort varsel. Dersom det er mange som ikke kan, vil vi vurdere å sette opp et eget møte kun for kommunedirektører/rådmenn og ordførere.

### Situasjonen i Nordland og informasjon om barnevernreformen

#### Situasjonen i Nordland

Det ble gjennomført dialogmøte mellom barnevernlederne, KS, Bufetat og statsforvalteren den 14.04.2021. I dette møtet ble barnevernlederne forespurt hva de anser er kommunens utfordringer og behov i arbeidet mot barnevernreformen.



Dialogmøtet avdekket behov for:

- Informasjon og avklaringer om de økonomiske konsekvensene for tjenestene
- Informasjon om betydningen av reformen
- Befeste eierskap til reformarbeidet i politisk og administrativ ledelse
- Kompetanseheving, særlig knyttet til arbeidet med forebyggende tiltak og veiledning av fosterhjem
- Behov for bedre tverrfaglig samarbeid i kommunen

Statsforvalteren skal bidra inn i arbeidet, men den viktige jobben med å planlegge og legge til rette for barnevernsreformen må først og fremst gjøres i kommunen.

### Innholdet i reformen

Barnevernsreformen gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Med barnevernsreformen får kommunene et økt økonomisk ansvar når barn plasseres i fosterhjem. Det vil også bli høyere kommunale egenandeler når barn har behov for statlige barnevernstiltak. Det økte økonomiske ansvaret vil, i noe grad, bli kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet til kommunene. Tilskuddet vil ikke være øremerket for barnevernet, men skal benyttes slik at flest mulig barn får tilpasset hjelp. Kommunen må selv avgjøre hvordan ressursene skal brukes og hvilke forebyggende tiltak de vil utvikle, basert på nærheten til innbyggerne og innsikten kommunen har i de faktiske behov.

Det vil være lønnsomt for kommunene å satse på lokal forebygging og et samordnet familiestøttende arbeid. Dette forutsetter at helsetjenester, barnehager og skoler, sosiale tjenester og barnevern må samarbeide om tiltak for utsatte barn og familier i enda større grad. For mange kommuner betyr dette også økt interkommunalt samarbeid, også for kommuner som ikke er verts- eller deltakerkommuner i allerede etablerte samarbeid. Kommunedirektørene og politisk ledelse i kommunene bør derfor ta aktivt ansvar for å etablere gode arenaer og planer for samhandling.

Mål med reformen:

- Kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging
- Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov
- Rettsikkerheten til barn og familier skal bli godt ivaretatt
- Ressursbruken og oppgaveløsningen i barnevernet skal bli mer effektiv

Vi viser til: [https://bufdir.no/Barnevern/reform/om\\_reformen/](https://bufdir.no/Barnevern/reform/om_reformen/)

### Krav om årlig rapportering om barnevernet til kommunestyret

For at politisk nivå skal få et godt grunnlag for å kunne vurdere hvilke forebyggende tiltak kommunen bør satse på, må de ha kjennskap til tilstanden i egen barneverntjeneste og kvaliteten i arbeidet som gjøres. Det er derfor innført et lovkrav om årlig rapportering om barnevernet til kommunestyret i hver kommune. Kommunedirektøren skal sørge for at tilstandsrapporteringen utføres årlig. Bufdir har utviklet en nettbasert veileder til hjelp i arbeidet med å lage tilstandsrapport: <https://bufdir.no/Barnevern/Fagstotte/tilstandsrapportering/>

### Tiltaksanalyse

Når kommunene forbereder seg til barnevernsreformen og tilstandsrapporteringen, er det sentralt å analysere kostnadene som nå går til fosterhjem og statlige tiltak. Kommunenes egenandeler til statlige barnevernstiltak vil øke, herunder utgiftene til plassering av barn utenfor hjemmet. For å forberede seg på økte egenandeler, oppfordrer vi kommunene til å se på sin egen tiltaksbruk.





Bufdir har publisert oversikter over barnevernstjenestenes tidligere utgifter til statlige barnevernstiltak, som et nyttig bakgrunnsmateriale for å gjøre beregninger av framtidige utgifter. Vi viser til: [https://bufdir.no/Barnevern/reform/hvordan\\_forberede\\_reformen/utgifter/](https://bufdir.no/Barnevern/reform/hvordan_forberede_reformen/utgifter/)

Med hilsen

Tom Cato Karlsen  
statsforvalter i Nordland

Merete Troli  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

---

Kopi til:  
Alle kommuner i Nordland v/ barnevernleder

## Utbetalingsbrev - tilskudd til tiltak for unge i kommunene

Viser til brev datert 16.12.2020 med journalpost-id 20/180577 angående tilskudd til tiltak for unge i kommunene.

Ungdommens fylkesråd fattet følgende vedtak:

*Hver kommune får kr. 25 000,- til å bruke på gode ungdomsformål når Covid 19-situasjonen tillater det.  
Eventuelt økes dette beløpet dersom det er ytterligere midler igjen når alle utgifter for 2020 er betalt.*

Ved årsslutt 2020 lå det an til at hver kommune skulle få utbetalt kr. 27.000, som opplyst i brev av 16.12.2020. Ved årsoppgjør har det kommet på utgifter som det ikke ble tatt høyde for da brevet ble sendt ut. Ungdommens fylkesråd står ved sitt opprinnelige vedtak om å tildele kr. 25.000 til alle kommunene for tiltak for barn og unge, og har satt av midler på budsjettet for 2021 for å ivareta dette.

Kr. 24.000 per kommune belastes ansvar 010700 for 2020.  
Kr. 1.000 per kommune belastes ansvar 010700 for 2021.

Pengene betales til kommunene og skal øremerkes «Tiltak for barn og unge».

Vi ber om en enkel rapportering innen 31.12.2021 som beskriver hvordan pengene er blitt brukt

Beiarn Kommune		
Ar.Saknr	Dok.nr	Fag.nr/Ar
20/433	6	2462/21
18 MAI 2021		
Ark.kode P	234	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbehandler	6AS
Kategori	Gradering	

Med vennlig hilsen

Lise Wærnes Nilsen  
leder

Trine Grytøy  
veileder Ungdommens fylkesting

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

---



Phone 46 80 55 55  
 E-post post@hrprosjekt.no  
 Web www.hrprosjekt.no  
 Org nr 988 889 245  
 Adresse Dronning Eufemias gate 16  
 Postnr 0191 Oslo

Beiarn Kommune		
Artsaker	20/862	26
Prosjektnavn:	25.18/21 Beiarn kommune – Programmering, skisse- og forprosjekt	
20 MAI 2021		
Arkivkode P	614	
Arkivkode S		
Ansatt	KARI	
Kostnader		

## Kontaktliste

Beiarn kommune – Programmering, skisse- og forprosjekt  
 Prosjektnummer: 2110004

## Kontaktliste

Organisasjon	Navn/rolle	Init:	E-Post/Telefonnr.:
<b>HRP – Prosjektadministrative ressurser</b>			
HRP	Ingrid Gåsvik Eklund, Prosjektleder prosjektering HRP	IGE	ige@hrprosjekt.no
HRP	John Torstein Hansen, Prosjektlederassistent	JTHA	jtha@hrprosjekt.no
HRP	Niclas Berlin Nilssen	NBN	nbn@hrprosjekt.no
HRP	Irfan Ahmed Aftab PGL	IAF	IAf@hrprosjekt.no
HRP	Preben Wikhaug Andersen PGL ass.	PAN	pan@hrprosjekt.no
HRP	Olivera Beus Senior arkitekt, fagsvarlig arkitektur	OBE	obe@hrprosjekt.no
HRP	Espen F Johannessen Planfag, leder planprosess	EFJ	efj@hrprosjekt.no
<b>HRP – Prosjekteringsressurser</b>			
HRP	Olivera Beus Senior arkitekt, fagsvarlig arkitektur	OBE	obe@hrprosjekt.no
HRP	Alexandra Niemi Olsen Arkitekt, ARK	ANO	ano@hrprosjekt.no
HRP	Hernan Vasquez Planfag, PLAN	HVA	HVa@hrprosjekt.no
HRP	Adrian Moen Hjartnes Geoteknikk, RIG	AMH	amh@hrprosjekt.no
<b>Eksterne prosjekteringsressurser</b>			
Skred AS	Ingrid Sundsbø Alne Hydrolog		ingrid@skred.as
<b>Byggherre - Styingsgruppe</b>			
Beiarn kommune	Ole Petter Nybakk		ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Geir Arne Solbakk		Geir.Arne.Solbakk@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Frank Movik		frank.movik@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Kari-Marie Sandvik Stenmark		Kari-Marie.Sandvik.Stenmark@beiarn.kommune.no



# Møtereferat

Beiarn kommune	Lisbeth Movik	lisbeth.movik@beiarn.kommune.no
<b>Byggherre - Brukere</b>		
Beiarn kommune	Kari-Marie Sandvik Stenmark	Kari-Marie.Sandvik.Stenmark@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Frank Movik	frank.movik@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Janne Berntsen	janne.berntsen@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Geir Hansen	Geir.Hansen@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Torbjørn Grimstad	torbjorn.grimstad@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Knut Rønnåbakk	knut.ronnaabakk@beiarn.kommune.no
Beiarn kommune	Ivar Sæther	ivar.saether@beiarn.kommune.no
<b>Byggherre – Øvrige prosjektressurser/driftspersonell</b>		
Beiarn kommune	IT/IKT-leder, Ahmed Okasa	
<b>Øvrige interessentgrupper/foreninger</b>		
Beiarelva SA	Merethe Selfors	906 20 870 merethe.selfors@gmail.com www.beiarelva.no
Beiarn Bygdekvinne­lag	Bjørge Carlsen	40406755 b.carlsen@live.no
Beiarn Eldreråd	Arne Larsen	75569550 larsen.a@online.no
Beiarn Frivilligsentral (PRI 1)	Daglig leder: Gudbjørg H. Navjord Leder: Marit Trones	75568899 beiarnns@online.no www.beiarn.frivilligsentral.no 99252016 marit.trones@beiarvekst.no
Beiarn Grotteklubb (PRI 2)	Hanne Høyås	97084234 hanne-hoeia@hotmail.com www.beiarngrotteklubb.net
Beiarn Historielag (PRI 1)	Frigg Ottar Os	99278256 friggottaro@gmail.com www.historielag.beiar.net
Beiarn Husflidslag (PRI 1)	Ann Rigmor Hakstad Navjord	90922761 anrigmor@online.no
Beiarn Jeger- og Fiskerforening (PRI 1)	Stein Ove Johannessen	91622009 soj@statskog.no
Beiarn Mannskor (PRI 1)	Ketil Christoffersen	41629319 ket-ch@online.no

Beiarn Næringsforum (PRI)	Morten Stolpen	48031187 www.beiarnf.no
Beiarn Pensjonistforening	Helge Osbak	90166639 helgosb@online.no
Beiarn Røde Kors Hjelpekorps (PRI 1)	Ørjan Kristensen	97653657 orjankr@hotmail.com
Beiarn Skytterlag (PRI 1)	Rune Jørgensen	75568149 beiarn@skytterlag.no www.dfs.no/beiarn/
Beiarn Turlag (PRI 2)	Stein Ove Johannessen	91622009 soj@statskog.no
Beiarradioen (PRI 1)	Maylen Tubez Solhaug	75568330 / 95000917
Damekoret Korinteran (PRI 1)	Laila Gabrielsen	41339631 laila.gabrielsen@gmail.com
Familiekoret (PRI 1)	Ingrid K. Larsen	75568296 ing-k-la@online.no
Granli IL (PRI 2)	Merete Leiråmo	75569963 mere-lei@outlook.com
Hommusikkforeningen Tempo (PRI 1)	Marit Nilsen Nybakk	99323923 m-heny@online.no
Nedre Beiarn Idrettslag (PRI 1)	Espen Karlsen	46768340 karlsenservice@outlook.com www.nedrebeiarnil.no
Stormfjell IL (PRI 1)	Marius Aspmo	41557622 super.marius@hotmail.com www.stormfjell.no
UL Enighet (PRI 2)	Linn Marita Ingvaldsen	48216924 Linn_ingvaldsen@outlook.com
UL Vårliv (PRI 2)	Linn Anette Gundersen	48280259 linn_a150@hotmail.com
Dagsenter (PRI 2)		



**BEIARN**  
kommune  
OPPVEKST OG KULTUR

Saksnr.: 20/579  
L.nr.: 21/2778  
Vår dato: 01.06.2021  
Arkiv: P041 /  
Gradering: /

Knut Leithe  
Beiarfjellveien 67  
8110 MOLDJORD

### **SVAR - INNSYNSBEGJÆRING I NY SKOLE-SAKEN**

Vedlagt følger alle dokumentene i sak 20/882 BYGGING AV NY SKOLE OG HALL.

Om du også mente å skulle ha dokumenter fra tidligere år, ber vi deg gi beskjed.

Vi regner heller ikke med at alle innspillene i forhold til bruk av hallen er innenfor det du ønsker. Du finner dessuten et sammendrag i denne saka.

Med vennlig hilsen  
**Beiarn kommune**

Laila Gabrielsen  
Servicetorget  
Beiarn kommune

Vedlegg: Sak 20/882

Kopi til: Kari Marie Sandvik Stenmark



## Beiarn kommune

**Fra:** Jonas Nilsen <jonas.nilsen@human.no>  
**Sendt:** tirsdag 1. juni 2021 10:32  
**Emne:** Informasjon om konfirmasjon i Nordland - Påmeldingen til humanistisk konfirmasjon er åpnet  
**Vedlegg:** Konfirmasjonsseremoni-2019-HEF-00115\_1920- Foto\_Herman\_Dreyer.jpg;  
Konfirmasjonsseremoni-2019-HEF-00117\_1920- Foto\_Herman\_Dreyer.jpg;  
Konfirmasjonsseremoni-2019-HEF-00121\_1000- Foto\_Herman\_Dreyer.jpg

Hei,

Mange etterspør i disse dager informasjon om påmelding til konfirmasjon. Under har vi derfor skrevet en tekst som dere fritt kan legge ut som nyhet på kommunens nettside eller i andre kanaler, dersom dere ønsker. Legger også ved noen bilder som dere kan bruke fritt til å illustrere (krediteres Human-Etisk Forbund).

\*\*\*\*

## Konfirmasjonspåmeldingen er åpnet

**Nå er påmelding til humanistisk konfirmasjon våren 2022 åpnet og alle som ønsker kan melde seg på.**

Humanistisk konfirmasjon består av et konfirmasjonskurs og en seremoni som markerer at man har gjennomført kurset.

På kurset tas det opp en rekke ulike temaer som utfordrer ungdommene til å reflektere sammen. Hva er rett og galt? Hvordan kan man være et godt menneske? Hva betyr det å leve sammen med andre?

Målet med kurset er å inspirere til å tenke selv. Slik blir kurset en mulighet for de unge til å finne ut av hva de står for, og hva som er viktig for dem.

Kurset avsluttes med en høytidelig seremoni for konfirmantene der familie og venner er gjester. Seremonien inneholder ulike kulturinnslag som musikk, diktlesing og sang. En spesielt invitert gjest holder tale til konfirmantene.

Alle ungdommer som ønsker det kan velge Humanistisk konfirmasjon, uavhengig av eget eller foresattes livssyn. Ingen blir medlem i Human-Etisk Forbund uten å aktivt melde seg inn.

Humanistisk konfirmasjon er et tilbud til konfirmanter i alle kommunene i Nordland.

Mer informasjon om humanistisk konfirmasjon i Nordland finner man [her](#).

\*\*\*\*\*

Vennlig hilsen

Jonas Nilsen  
Organisasjonsrådgiver  
Human-Etisk Forbund, region Nord



Tlf: +47 960 04 751

Følg oss på:

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dato	Regnr Ar
20/28	65	2737/21
01 JUN 2021		
Arkkode P	A20	
Arkkode S		
Avdeling	Slutt nr	KAR
Kassasjef	Ordnr	



## Beiarn kommune

**Fra:** Steinar Hatlestad <Steinar.Hatlestad@lottstift.no>  
**Sendt:** mandag 31. mai 2021 23:27  
**Emne:** To ordningar for frivilligheita er no opna for søknadar  
**Vedlegg:** Info til kommunar - mai2021 -bokmål.docx; Info til kommunar - mai2021 - nynorsk.docx

## Til kulturavdelinga i kommunen/fylkeskommunen

Lotteri- og stiftelsestilsynet ber med dette om hjelp frå alle landets kommunar og fylkeskommunar til å formidle informasjonen i denne e-posten til lag og organisasjonar i sitt distrikt.

- I 2021 skal Lotteri- og stiftelsestilsynet fordele 1,8 milliardar kroner i momskompensasjon til frivillige lag og organisasjonar.
- I tillegg kan frivillige lag og organisasjonar no søkje om tilskot for arrangement eller aktivitetar som er påverka av covid-19 pandemien.

Det er no opna for å søke på desse ordningane, og det er viktig for oss at frivillige lag og organisasjonar i dykkar kommune får vite om dei. Vi håpar de vil hjelpe oss med å spre informasjon i dykkar kanalar, f.eks. ved å lenke til våre nettsider slik at søkarar kan finne meir informasjon og søknadsskjema.

Vedlagt finn de informasjon om ordningane både på nynorsk og bokmål. Denne kan de dele slik de ønskjer, gjerne som direkte kopi av teksten.

På førehand takk for hjelpa!

Med helsing

**Steinar Hatlestad**  
seniorrådgjevar Kommunikasjon



Lotteri- og  
stiftelsestilsynet

Beiarn Kommune		
ArS.komm.	Bokmål	Reg.nr./Ar
20/28	64	2746/21
01 JUN 2021		
Ark.kode P	A20	
Ark.kode S		
Avdeling	Stokstun	KARI
Kastasjon	Brøkkang	

**To ordninger for frivilligheten er nå åpnet for søknader:**

(bokmål)

- 1. den generelle momskompensasjonsordningen**
- 2. koronaordning for arrangement og aktivitet**

### **1: Momskompensasjonsordningen**

#### **Vi ønsker å nå flere med ordningen**

Erfaring fra tidligere år viser at det finns lag og organisasjoner som ikke søker om momskompensasjon. Dette kan være lokale eller regionale ledd under sentrale frivillige organisasjoner som for eksempel Norges Idrettsforbund (NIF), 4H Norge, Norges Musikkorpsforbund, Norges Røde Kors og Norges Jeger- og Fiskeforbund.

**MERK:** Slike såkalte underledd må sende inn søknad gjennom sentralledet sitt.

Det er også en del enkeltstående lag og organisasjoner som ikke søker, for eksempel organisasjoner som driver frivillig arbeid innenfor innvandrergupper og andre lokale foreninger.

#### **Minstegrenser**

- For **enkeltstående søkere** er det minstegrenser. Etter forenklet søknadsmodell er minstegrensen 100 000 kroner i søknadsgrunnlag (søknadsgrunnlag = driftskostnader minus eventuelle avgrensning og fradrag).
- Etter dokumentert søknadsmodell er minstegrensen 7 000 kroner i merverdikostnader som det kan søkes kompensasjon for.

**Søknadsfristen er 1. september 2021.**

**MERK:** Sentralledd har egne frister for rapportering fra sine underledd. Se den aktuelle organisasjonens sine nettsider, eller ta kontakt med sentralledet for nærmere informasjon. Alle mottakere av momskompensasjon må være registrert i Frivillighetsregisteret innen 1. september 2021. Dette gjelder også de som søker via sitt sentralledd. Husk at registrering kan ta litt tid.

#### **Mer informasjon**

Dere kan lese [mer om momskompensasjon til frivillige organisasjoner](#) på [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no)

### **2: Ny koronaordning for frivillige lag og organisasjoner**

Frivillige lag og organisasjoner kan nå søke om tilskudd i forbindelse med arrangement og aktiviteter som er påvirket av covid-19 pandemien.

Formålet med ordningen er å stimulere til gjennomføring av arrangement/aktivitet, men den gjelder også dersom man må avlyse på grunn av restriksjoner eller råd fra myndighetene i forbindelse med covid-19.

Denne ordningen gjelder for perioden 1. januar til 31. august 2021. Søkere må være registrerte i Frivillighetsregisteret.

#### **Hva kan det søkes om?**

- Støtte til merkostnader på grunn av smitteverntilpasninger eller i forbindelse med utvikling/tilpasning av aktiviteter. Dette kan for eksempel være innkjøp av smittevernutstyr, kostnader til leie av større lokaler, digitalisering av eksisterende tilbud eller nye aktiviteter som digitale møteplasser.
- Støtte til mindreinntekter fra avlyste eller delvis gjennomførte arrangement. Dette kan for eksempel være tapte billettinntekter, parkeringsinntekter, inntekter fra loppemarked eller kioskinntekter.
- Mindreinntekter fra annen spesifisert aktivitet avgrenset til publikumsinntekter og utleieinntekter. Dette kan for eksempel være museum, akvarium, kinoer eller idrettsanlegg. Utleieinntekter kan være utleie av bygninger, anlegg, hytter, fartøy eller andre rom og lokaler.

**Søknadsfristen er 15. september 2021.**

#### **Mer informasjon**

Finn [informasjon, søknadsskjema og veiledning om koronaordningen](#) på [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no)

**Spørsmål?** Ta kontakt på [covid@lottstift.no](mailto:covid@lottstift.no) eller telefon 57 82 80 00.

BEIARN KOMMUNE  
Lisbeth.Movik@beiarn.kommune.no

*Sendes kun per e-post*

Beiarn Kommune		
Ansøker	Dato	Registert
20/131	11	22/4/21
06 MAI 2021		
Adk.no P	433	
Adk.no S		
Avdeling	Saksbehandler	LM
Kategori	2019/83	
Dato	Sohmak	
	06.05.2021	

Deres ref.:  
Vår ref.:  
Saksbehandler:  
Dato:

## Innvilgelse av søknad om registrering som utdanningsvirksomhet i allmenntidmedisin

HelseDirektoratet viser til søknad av 20. mai 2019, samt ettersendt informasjon og oppdateringer av søknaden, ref. sak 2019/83. Kommunen søkte innen fristen 1. juni 2019 og har hatt midlertidig godkjenning fra 1. mars 2019 mens HelseDirektoratet har behandlet søknaden, jf. spesialistforskriften § 38, jf. § 21, jf. § 23.

HelseDirektoratet har innvilget søknaden og Beiarn kommune er nå registrert som utdanningsvirksomhet i allmenntidmedisin fra 1. mars 2019. Det legges til grunn at kommunen oppfyller vilkårene i spesialistforskriften § 23.

### Rettslig grunnlag

Vedtaket er fattet med hjemmel i forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (spesialistforskriften), § 21 flg. Forskriften er hjemlet i spesialisthelsetjenesteloven, helsepersonelloven og helse- og omsorgstjenesteloven.

### Utdanningsvirksomhetens ansvar

En registrert utdanningsvirksomhet er forpliktet til å følge spesialistforskriften. Virksomhetens ansvar for utdanningen, den enkelte leges utdanningsløp og dokumentasjon av læringsmål er beskrevet i spesialistforskriften §§ 23, 25 og 26 og kommentarene i rundskrivet.

Virksomhetens utdanningsplan som beskrevet i spesialistforskriften § 23 skal være offentlig tilgjengelig, for eksempel ved publisering på virksomhetens nettside.

Ifølge spesialistforskriften § 28 skal utdanningsvirksomheten melde fra til HelseDirektoratet dersom det foretas vesentlige endringer av utdanningsplanen eller de øvrige kravene som ligger til grunn for registreringen. Eksempel på vesentlig endringer er dersom utdanningsvirksomheten begynner å bruke læringsarenaer som ikke fremgår av søknadsskjema, eller fjerner eksisterende læringsarenaer. Slike endringer kan meldes inn til HelseDirektoratets postmottak: [postmottak@helsedir.no](mailto:postmottak@helsedir.no)

### Informasjon og avsluttende merknader

Oversikt over registrerte utdanningsvirksomheter er publisert på HelseDirektoratets nettsider.

#### HelseDirektoratet

Avdeling personell og godkjenning

Kundesenter tlf: 21 52 97 00

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo

Org.nr.: 983 544 622 • [godkjenning@helsedir.no](mailto:godkjenning@helsedir.no) • [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)

Helsedirektoratet skal følge med på helheten og kvaliteten i utdanningen og vil i etterkant av registreringen følge opp om utdanningsvirksomheten fremdeles oppfyller vilkårene i forskriften. Helsedirektoratet kan i den forbindelse innhente de opplysningene som er nødvendige for denne vurderingen, jf. spesialistforskriften § 28.

Registrerte utdanningsvirksomheter kan søke om refusjon for veiledning av leger under spesialisering i allmennmedisin etter ny spesialistforskrift. Se tilskuddsregelverket på Helsedirektoratets nettside

Helsedirektoratet ønsker lykke til som utdanningsvirksomhet for leger i spesialisering!

---

Vennlig hilsen

Linda Tholfsen e.f.  
Seniorrådgiver

Sohir Makboul  
Rådgiver

*Dokumentet er godkjent elektronisk*

**Relevante lenker:**

**Spesialistforskriften:**

<https://lovdata.no/forskrift/2016-12-08-1482>

**Rundskrivet:**

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-i-22019-spesialistforskriften-med-kommentarer/id2631041/>

**Registrerte  
utdanningsvirksomheter:**

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/registrering-og-godkjenning-av-utdanningsvirksomheter#godkjente-og-registrerte-utdanningsvirksomheter>

**Nasjonal veileder for  
kompetansevurdering av  
leger i spesialisering:**

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/kompetansevurdering-av-leger-i-spesialisering>

## Bestemmelser i spesialistforskriften

### § 21.Registrering av utdanningsvirksomheter

Utdanningsvirksomheter registreres av Helsedirektoratet etter søknad med plan for spesialistutdanningen. Planen skal oppfylle kravene som følger av § 23 bokstav d).

Registrering av utdanningsvirksomhet skal knyttes til spesialitetene virksomheten skal legge til rette for.

### § 23.Registrerte utdanningsvirksomheters ansvar for utdanningen

Den registrerte utdanningsvirksomheten skal legge til rette for at utdanningen av spesialister skjer innen faglig forsvarlige rammer og på en måte som sikrer tilstrekkelig kvalitet og gjennomstrømming i utdanningsløpet. Virksomheten skal blant annet

- a) legge til rette for helhetlige utdanningsløp
- b) legge til rette for læringsaktiviteter slik at legene i spesialisering kan oppnå læringsmålene
- c) dokumentere hvordan arbeidet med spesialistutdanningen er organisert og hvordan ansvaret er plassert i virksomheten
- d) utarbeide en plan for spesialistutdanningen. Planen skal blant annet inneholde opplysninger om
  - hvilke læringsarenaer som kan tilby de ulike læringsmålene
  - hvordan veiledningen og vurderingen organiseres og gjennomføres
  - hvordan det legges til rette for supervisjon

### § 25.Utdanningsvirksomhetenes ansvar for utdanningsløpet til den enkelte lege

Overfor den enkelte lege i spesialisering skal utdanningsvirksomheten legge til rette for at legen skal kunne oppnå læringsmålene og gjennomføre et utdanningsløp for henholdsvis utdanningens første del og for utdanningens andre og tredje del. Virksomheten skal blant annet

- a) sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med legen og at planen revideres ved behov
- b) legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen
- c) legge til rette for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon
- d) oppnevne en individuell veileder
- e) utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste.

Ved spesialistutdanning ved godkjente utdanningsvirksomheter skal veilederen som oppnevnes etter første ledd bokstav d, være ansatt i en godkjent utdanningsvirksomhet. Tilsvarende gjelder ikke ved spesialistutdanning tilknyttet registrerte utdanningsvirksomheter.

Veilederen for lege i utdanningens første del skal være en lege med nødvendig erfaring. Veilederen for lege i utdanningens andre og tredje del skal være godkjent spesialist i en av spesialitetene med felles faglig plattform for utdanningens andre del eller i den aktuelle spesialiteten for utdanningens tredje del.

Dersom særlige hensyn tilsier det kan Helsedirektoratet etter søknad fra utdanningsvirksomhet gi tidsavgrenset fritak fra kravet i tredje del andre punktum om at veilederen for lege under spesialistutdanning i allmennmedisin, samfunnsmedisin og arbeidsmedisin skal være godkjent spesialist i den aktuelle spesialiteten.

Ved opprettelse av nye spesialiteter, kan Helsedirektoratet etter søknad fra utdanningsvirksomheten gi tidsavgrenset fritak fra kravet i tredje ledd andre punktum om at veilederen skal være godkjent spesialist.

### § 26.Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål

Utdanningsvirksomheten skal sørge for at legen får løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd og at oppnådde læringsmål dokumenteres så snart som mulig. I vurderingen skal det innhentes anbefalinger fra veilederen og minst en av dem som har deltatt i supervisjonen.

Dersom en lege i spesialisering i utdanningens andre eller tredje del ikke får dokumentasjon på at et læringsmål er oppnådd, har legen rett til en ny vurdering.

Dersom legen ber om det, skal det regionale helseforetaket sørge for en ny vurdering fra en annen virksomhet. Dersom lege under spesialistutdanning tilknyttet registrert utdanningsvirksomhet ber om det, skal fylkesmannen legge til rette for ny vurdering. Registrert utdanningsvirksomhet skal bistå fylkesmannen med gjennomføring av ny vurdering.

Dersom læringsmålet heller ikke oppnås etter den nye vurderingen, kan legen kreve ny vurdering etter å ha gjennomført relevante læringsaktiviteter i minst seks måneder.

### § 28.Vurdering av de registrerte utdanningsvirksomhetene

Dersom opplysninger i søknad og plan for spesialistutdanningen etter § 21 endres vesentlig etter at en utdanningsvirksomhet er registrert, skal utdanningsvirksomheten sende Helsedirektoratet oppdaterte opplysninger og plan.

Etter at en utdanningsvirksomhet er registrert kan Helsedirektoratet vurdere om virksomheten oppfyller kravene etter § 23 og § 25. Direktoratet kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å vurdere virksomheten og kan be om faglige råd fra Legeforeningens spesialitetskomiteer. Virksomheten skal også evalueres av leger i spesialisering som er tilknyttet virksomheten.

Dersom virksomheten ikke oppfyller kravene skal Helsedirektoratet følge opp virksomheten med råd og veiledning.



Beiarn kommune  
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906  
8110 Moldjord

Saksbehandler, innvalgstelefon

Monja Myreng, 75531676

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dokument	Bes nr / År
21/129	2	2930/21
08 JUN 2021		
Arkiv til P	233	
Arkiv til S		
Avdeling	Saksbeh	Kari
Klassifisering	Gradering	

## Tildeling av tilskudd til svømming i barnehage 2021 - Beiarn kommune

Viser til utlysning av tilskuddsmidler for svømming i barnehage 2021.

**For 2021 tildeles Beiarn kommune kr 40.950,- til svømming i barnehage.**

**Tilskuddet utbetales til Beiarn kommune, konto nr. 4500 55 57015, merket Tilskudd for svømming i barnehage 2021.**

### Formål

I statsbudsjettet for 2021 er det bevilget 72,233 mill. kr. til tilskudd for svømming i barnehager, jf. Innst. 14 S (2015/2016) fra familie- og kulturkomiteen. Tilskuddet skal bidra til at kommuner og frivillige organisasjoner kan gjennomføre tiltak for å gi barn tilstrekkelig svømmeopplæring, slik at barna blir trygge i vann. Målet er å gi barna bedre svømmeferdigheter.

### Organisering

Tilskuddsmottakere velger selv hvordan opplæringen organiseres og gjennomføres, men svømmeopplæringen skal skje i barnehagens åpningstid og skal i hovedsak foregå i basseng. Målgruppen er barn i alderen 4-6 år. Det er viktig at gutter og jenter får et likeverdig tilbud. Tilskuddet skal i sin helhet benyttes til aktiviteter relatert til svømmeopplæring av barna. Kommunene og de frivillige organisasjonene må selv dekke øvrige kostnader ut over tilskuddet.

### Fast sats per barn

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt og gis etter en maksimumssats per barn. Satsen fastsettes av Utdanningsdirektoratet og er inntil kr. 1.950,- pr. barn i 2021. Statsforvalteren fastsetter tilskuddets størrelse ut fra tildelingskriterier og opplysninger gitt i søknaden.

Statsforvalteren ber om en rapport innen **15. januar 2022**, som viser hvor mange barn som har fått igangsatt og/eller gjennomført opplæringen og om de tilhører privat eller kommunal barnehage.



Statsforvalteren kan foreta stikkprøvekontroller etter en vurdering av vesentlighet og risiko. Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettets kap. 231 post 70 for aktuelt budsjettår.

Statsforvalteren eller Riksrevisjonen kan i henhold til bevilgningsreglementet § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd, føre tilsyn med bruken av midlene. Dersom midlene ikke blir brukt etter forutsetningen og i henhold til tilsendt søknad, skal Statsforvalteren ha tilbakemelding om dette og midlene skal tilbakeføres. Ubrukte tilskuddsmidler kan kun overføres til neste budsjettår etter søknad.

Vedtak som gjelder tilskudd og avslag er å betrakte som enkeltvedtak. Reglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI kommer derfor til anvendelse, herunder reglene om klageadgang.

---

Med hilsen

Gisle Berg (e.f.)  
underdirektør

Monja Myreng  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*





# TRAFIKK- SIKKERHETSUTVALGET

Vår dato: 15.06.2021  
Vår referanse: 21/442- 2  
Journalpostid: 21/69094  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Org.nr: 964 982 953

Beiarn kommune  
Moldjord

8110 MOLDJORD

Beiarn Kommune		
År/Saksnr	Dok.nr	Reg.nr/År
20/35	20	3079/21
15 JUN 2021		
Ark.kode P	144	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh	
Kassasjon	Gransing	KARI

## Flytting av tidspunkt for making av trafikorkfrenes dag

Til orientering har Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg besluttet i møte 10.03.2021 å følge FN sin markering av mennesker som er drept eller hardt skadd i trafikken. Dette gjøres hvert år, den tredje søndag i november.

### Verdens dag til minne om ofre for trafikulykker

Mer informasjon kommer senere.

Skulle det vise seg å være vanskelig å gjennomføre dette på en søndag oppfordres dere til å markere enten fredag før, eller mandag etterpå.

Med vennlig hilsen

Kristin Meland  
sekretariatsleder

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

NFTU består av tre politikere og ledes av fylkesråd for Transport og infrastruktur Bent-Joacim Bentzen (Sp), i tillegg til konsultative medlemmer som bidrar med faglige innspill.

### Hovedmottakere:

Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND

Adresse: Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

Transport og infrastruktur  
Vegplan  
Kristin Meland  
Tlf: 75650133

Besøksadresse: Moloveien 16



# Møtereferat

Phone 46 80 55 55  
E-post post@hrprosjekt.no  
Web www.hrprosjekt.no  
Org nr 988 889 245  
Adresse Dronning Eufemias gate 16  
Postnr 0191 Oslo

Prosjektnavn: **Beiarn kommune – Programmering, skisse-  
og forprosjekt**

Prosjektnummer: **211104**

## Informasjon

Møte type:	Folkemøte	Møte nr:	05
Møte dato / tid:	14.06.2021	Sted:	Teams
Referent:	Preben Wikhaug Andersen	Mob.tlf:	98842225
Neste møte dato / tid:		Sted:	Teams

<b>Beiarn Kommune</b>		
Ar.Saksnr/ 20/882	Dok nr 33	Reg.nr/Ar 3/60/21
<b>21 JUN 2021</b>		
Ark.kode P		
Ark.kode S	614	
Avdeling	Saksbeh	KARI
Klassasjon	Grafteong	



## Saker

Nr	Tekst:	Ansvar:	Frist:
1	<p>Folkemøte blir ført fra samfunnssal på Moldjord skole kl 19.00. Presentasjon sendes via teams til digitale deltagere.</p> <p>Oppmøte: 39 personer i samfunnssal 35 personer på teams</p>		
2	<p><b>Intro til møte v/ Kari-Marie (Beiarn kommune)</b> Historikken til prosjektet og formålet med møte som er brukerinnspill.</p>		
3	<p><b>Gjennomgang av presentasjon ved Niclas (HRP)</b></p> <p>Presentere HRP sin prosjektmodell. Involveres ved idefasen og blir med til investeringsbeslutning.</p> <p>Videre gjennomgang av prosjektfaser; Vi er nå i programmeringsfase. Vi driver brukerprosess, tar innspill og bearbeider arealene for prosjektet.</p> <p>I skisseprosjektet så ser man nærmere på de ytre faktorer som flom, grunn, sol/skygge, terrenghåndtering. Man tar volumene fra programmering og utvikler videre på den aktuelle tomten.</p> <p>I forprosjektet skjer teknisk prosjektering. Arealer og former er tilnærmet låst og tekniske anlegg blir prosjektert inn.</p>		
4	<p><b>Gjennomgang av presentasjon</b> <i>Hovedfunksjoner</i> <i>Nærhetsdiagrammer</i> <i>Inspirasjonsbilder fra hvordan skoleprosjekt kan bli løst.</i></p>		

Nr	Tekst:	Ansvar:	Frist:
	<p><b>Innspill fra samfunnsalen</b> Organisering og Covid 19</p> <p><b>Inne i et attraktivt landbruksområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er det vurdert og bygge to etasjer?</li> <li>- I tilknytning til slike bygg, parkering og uteområde</li> </ul> <p>Ja, i forbindelse med ROS analyse. Vi ser på programmering og arealutnyttelsen at det kan bli aktuelt og bygge i etasjer.</p> <p><b>Forelegg et estimat på kost?</b> <b>Bekymring, utforming av baseløsning mot tradisjonelle klasserom</b></p> <p>Jobber mot målsummer, jobbet med arealer og erfaringstall per kvadratmeter. Klasserom diskuteres begge veier i programmeringen. Legge opp klasserom/baserom med best mulig unyttelse og sambruk.</p> <p><b>30.12.2020 Gjerdrum</b> <b>Bekymring i forbindelse med grunnen.</b> <b>Stor risiko i vurdering av grunnen.</b></p> <p>Ja. Gjennomført geologisk undersøkelse av område. Innledende vurdering av RIG, kartstudiet. HRP jobber videre med borplan før undersøkelsene tas på tomten.</p> <p><b>Er det vurdering av alternativ tomt?</b> Forholder oss til tidligere rapport. Valgt å gå videre med tomten som er valgt.</p> <p><b>Er det tatt kontakt med grunneiere i dette prosjektet?</b> Det er gjort en innledende dialog, før det gjennomføres stedlige undersøker skal grunneiere involveres.</p> <p><b>Er det tatt stilling til kunstgressbane eller lignende utenfor byggene?</b> Ja, det er tatt opp som innspill. Det er en del av prosjektet og en del av det som skal ligge ved avsluttet prosjektrapport for programmering.</p> <p><b>Neste informasjonspunkt fra prosjektet:</b> Gjennom kommunen. Gjennom informasjonsposter sosiale medier.</p>		



# Møtereferat

---

Dato: 14.08.2021

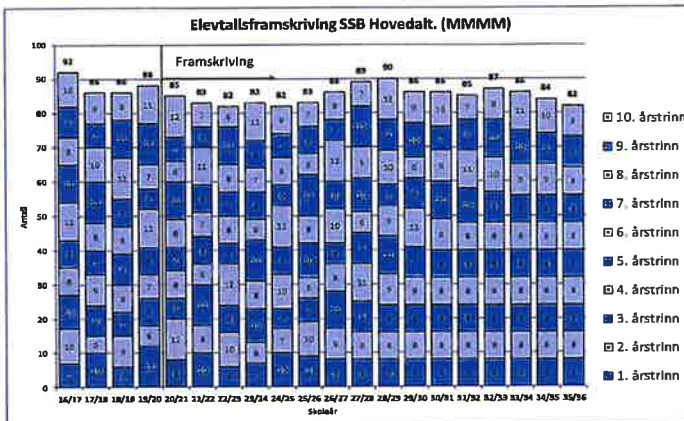
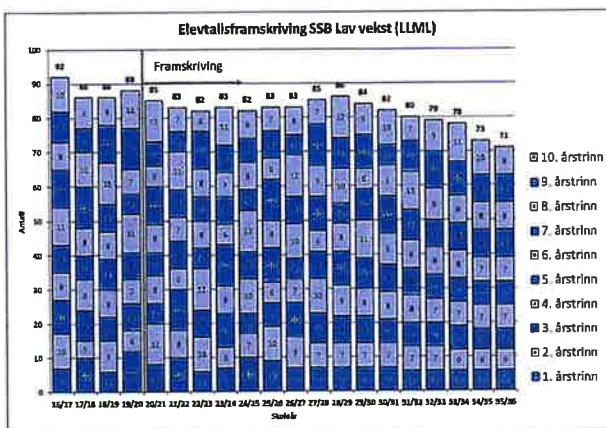
HR Prosjekt AS  
Preben Wikhaug Andersen

---

## Beiarn skole – arealreduksjon



## Prognose elevtall skoleår 22/23-35/36 / Norconsult



### Kommentar:

- 1-4 trinn: antall elever 36/32 (skoleår 22/23-35/36)
- 5-7 trinn: antall elever 30/24 (skoleår 25/26-35/36)
- 8-10 trinn: antall elever 31/26 (skoleår 28/29-35/36)

## Oppsummering av arealreduksjon



Vi har tatt utgangspunkt i prognoser for elevtall som viser følgende:

- 1-4 trinn: antall elever 36/32 (skoleår 22/23-35/36)
- 5-7 trinn: antall elever 30/24 (skoleår 25/26-35/36)
- 8-10 trinn: antall elever 31/26 (skoleår 28/29-35/36)

### Trinnarealer:

- Ett klasserom per trinn (a`40 kvm) dimensjoneres for 12 elever (3,3 kvm/elev).
- Det foreslås to klasserom a`40 kvm i trinn 1-4 siden det avsettes ikke eget areal til SFO og siden de yngste elevene har behov for mer areal en de eldste.
- Elevtall i de resterende klassene a`30 kvm varierer fra 6-10 (5 kvm/elelev-3 kvm/elev).
- Det foreslås å øke areal i grupperommene til 12 kvm (ikke medtatt i tabellene, men utgjør tilsammen en økning på 12 kvm).
- Garderobeareal justeres fra 1 til 0,8 kvm/elev siden reelle tallet ligger under dimensjonerende tall og elevtall minsker (32/24/26).
- Antall garderobeskap dimensjoneres etter maks antall (36/30/31)

### Spesialrom:

- KH- justeres til 55 med utgangspunkt i 12 elever
- Lager og lakboks justeres til 5
- NF- justeres til 55 med utgangspunkt i 12 elever

### Personal/ administrasjon:

- 3 arbeidsrom til 6 lærere per rom: 1 per trinn
- Et møterom blir ofte stående som tomt rom og vil være et lite benyttet areal i løpet av skoledagen. Det ene møterommet kan, med fordel, planlegges slik at det kan også benyttes som arbeidsrom for øvrige ansatte som ikke har kontor plass på arbeidsrommet.

### Felles/sambruk:

- Folkebibliotek utgår og erstattes med skolebibliotek
- Frivillighetssentral utgår.
- Vi syns at allrommet bør beholdes som samlings- og sosialrom for skolen og lokalmiljø.
- Vi tenker en fordeling av sitteplasser 80/20 : amfi til 80 elever og løse bord og stoler til 20 elever krever mindre plass og areal under amfi kan utnyttes til lager for kor og korps.
- Vestibyle som var tatt med som del av allrom og tenkt som felles for skolen, bibliotek og hall, flyttes til idrettshall, siden bibliotek utgår i dette forslaget.
- Musikkrom justert til 65 kvm.

### Flerbrukshall:

- Resepsjon til billetter, utleie benyttes som kiosk også og kiosk utgår
- Garderobene er justert 20 kvm.
- Publikum: Vi foreslår 4 benkerader a`12,5 m lengde som tilsvarer ca. 100 publikumsplasser. Selv om en velger teleskop tribune, må det regnes med ekstra plass til tribune i uttrekkbar posisjon.
- Det er krav om 100 kvm lager for 3 sal, så det ene lageret økes til 40.

### Kommentar:

Skrift markert med *kursiv og fet skrift* i dokumentet er endring fra tidligere program vist. *Skrift i blå* er foreslått kutt.





# SKOLE

## SKOLE - nøkkeltall



Brukere skole	Antall	Ansverk	Kommentarer
Elever skole	100		Ordinær skole. 1 parallell a' 10 elever per trinn. <i>Ett klasserom per trinn dimensjoneres for 12 elever (3,3 m2/elev). Ved 15 elever (2,7m2/elev)</i>
Elever SFO	10		Benytter klasserom.
Elever m/spesielle behov	1		Tilrettelagt avdeling. 1 elev per dagsdato!
Ledelse og administrasjon	4		Rektor, Undervisningsinspektør, rådgiver, merkantil
Pedagoger, fagarbeidere, assistenter	24		<i>Arbeidsrom dimensjoneres for 3x6 arbeidsplasser. Øvrige ansatte benytter møterom.</i>  <i>Garderobeser ansatte 30 garderobeskap.</i>
Helsesøster	1		Skolehelsestjeneste (helsesøster/ lege)
Andre ansatte	3		Renhold 2 (tilgang til personalrom, gard. i tilknytning til renholdsrom) Vaktmester (tilgang til personalrom, gard. i tilknytning til driftsrom)
	32		

## SKOLE – trinnarealer 1-4 m/SFO



Romgruppe 1: Trinnarealer 1-4 m/SFO								
Type rom		Ant all	Areal m2	Sum m2	Antall elev	m2/ele v	Kommentar	Samlet nettoareal
Læringsarealer	<b>Baseroom</b>	1	70	70	27	2,5	10 åpne ellehyller 40x40x30 + læsbart høyskap til læringsmateriell Whitboard+interaktiv skjerm	
		1	70	70	27	2,5	<i>mulighet for å dele 70 m2 i to rom (40+30)!</i>	
							vaskerøne kombinert med avfallstasjon?	
	Grupperom	2	10	20	4	2,5	tilgang fra klasserom. Glass mot klasserom.	
Støttearealer	Inngangsparti	1					plass til rullestol, fotskraperist, fotskrapematte, utekran	
	Garderobe elever grov og fin	1	34	34	40	0,8	40 gard. skap a 30cm bredde (knagger)/ knagger og skohylle til ansatte 100 cm bredde/ plass til rullestol.	
	Toaletter elever	2	1,5	3			1 per 20 elever	
	HC-WC elever	1	8	8			med stellebord	
	Lager	1	10	10			kombinert med lager SFO. Store uteleker lagres i uteboden.	
<b>Totalt trinnarealer</b>								<b>215</b>
SFO	SFO base	1	0	0			ikke eget rom/ bruker klasserom	
	kjøkken	1	10	10	10			
<b>Totalt SFO</b>								<b>10</b>
<b>Totalt trinnarealer 1-4 inkludert SFO kjøkken (-48 kvm)</b>								<b>225</b>

## SKOLE – trinnarealer 5-7



Romgruppe 1: Trinnarealer 5-7 trinn								
Type rom		Ant all	Area m2	Sum m2	Antall elev	m2/elev	Kommentar	Samlet nettoareal
Læringsarealer	<b>Baseroom</b>	1	70	70	27	2,5	10 åpne ellevhyller 40x40x30 + låsbart høyskap til læringsmateriell Whitboard+interaktiv skjerm	
	<b>Klasserom</b>	1	30	30	10	3,0	<i>mulighet for å dele 70 m2 i to rom!</i> vaskerøne kombinert med avfallstasjon?	
	Grupperom	2	10	20	5	2,0	tilgang fra klasserom. Glass mot klasserom.	
Støttearealer	Inngangsparti	1					plass til rullestol, fotskraperist, fotskrapematte, utelran	
	<b>Garderobe elever</b>	1	24	24	30	0,8	30 gard. skap.	
	Toaletter elever	2	1,5	3			1 per 20 elever	
	HC-WC elever	1	6	6			inngår i 1/20	
	Lager	1	5	5				
<b>Totalt trinnarealer 5-7 (- 40 kvm)</b>								<b>158</b>
Tilrettelagt avdeling	<b>Oppholdsrom</b>	1	25	25	1		Lydutjevninganlegg + aktiv skjerm-løsning. Skal kunne brukes til andre formål (lekerom, grupperom?)	
	Sanserom	1	9	9	1			
	Bad	1	15	15	1			
	Garderobe	1	9	9	1		Enkel tilgang til av-og på avstigning/ parkering	
	<b>Lager</b>	1	12	12	1			
<b>Tilrettelagt avdeling (-8 kvm)</b>								<b>70</b>

## SKOLE – trinnarealer 8-10



Romgruppe 1: Trinnarealer 8-10 trinn								
Type rom		Antall	Areal m <sup>2</sup>	Sum m <sup>2</sup>	Antall elev	m <sup>2</sup> /elev	Kommentar	Samlet nettoareal
Læringsarealer	<b>Baseroom</b>	1	70	70	27	2,5	10 åpne ellevhyller 40x40x30 + låsbart høyskap til læringsmateriell Whitboard+interaktiv skjerm	
	<b>Klasserom</b>	1	30	30	12	2,5	<i>mulighet for å dele 70 m<sup>2</sup> i to rom!</i>	
							vaskeremme kombinert med avfallstasjon?	
	Grupperom	2	10	20	5	2,0	tilgang fra korridor	
Støttearealer	Inngangsparti	1					plass til rullestol, fotskraperist, fotskrapematte, utekran	
	<b>Garderobe elever</b>	1	24	24	31	0,75	31 gard. skap.	
	Toaletter elever	2	1,5	3			1 per 20 elever	
	HC-WC elever	1	6	6			inngår i 1/20	
	Lager	1	5	5				
Totalt trinnarealer 8-10 (-38 kvm)								158
Totalt trinnarealer 1-10 inkludert SFO kjøkken og tilrettelagt avdeling (-134 kvm)								611

# SKOLE – K&H



Romgruppe 2: Spesialutstyrte læringsarealer									
Type rom		Ant all	Areal m2	Sum m2	Antall elev	m2/ele v	Kommentar	Samlet nettoareal	
Kunst og håndverk	<p><i>Arealet organiseres med et baserom (tekstil/tegne/male/keramikk) med tilstøtende rom for sløyd, maskinrom og ulike lagerrom for materialer. Kunst og håndverkssonen skal tilrettelegges for forskjellige aktiviteter som ikke kan foregå i samme rom. Læreren må ha oversikt over hele sonen. Det kan løses med lydisolerende vegger med glass mellom baserommet og de spesielle aktivitetsrommene.</i></p>								
	Tekstil, symaskin sone, tegning, maling, keramikk,	Aktivetsrom	1	55	55	20	2,8	2 vaskerønner, smartboard. Utstillingsmonter og tavler for å henge opp ellevarbeid.	
		Lager tekstil/tegning	1	5	5			lagring i skap.	
		Lager keramikk	1	5	5			lagring i skap.	
		Keramikk ovn	1	7	7				
		Keramikk tørk	1	5	5			lagring i skap.	
	Sløyd	Arbeidsrom	1	40	40	12		1 stk vaskerønne, smartboard. 2*4 høvelbenker i «stjerne», stort sponavsug som kan tilkobles fleksible slanger. Skap for håndverktøy, arbeidsbord. arbeids/" hjelpe" benker. Reoler for lagring av trevirke og plater. Rom for overflatebehandling.	
		Lakboks	1	5	5				
	Maskinrom	Arbeidsrom	1	12	12			Få elever samtidig. Båndsag, sirkelsag, søyleborremaskin. Glass mot sløyd.	
		Materiallager	1	12	12			Adkomst utenfra - materialleveranse	
<b>Delsum: (-10 kvm)</b>								146	

## SKOLE – M&H/naturfag



Mat og helse	<i>Mat og helse bør plasseres nært og i tilknytning til fellessonen og kantinekjøkken. 12-15 elever samtidig. 3-4 arbeidsstasjoner (En arbeidsstasjon som demonstrasjonsbenk, hvor læreren viser)</i>						
	Kjøkken m / spiseplass	1	60	60	15	3 grupper á 4 elever. Vaskeremme.	
	Lager for tørrvarer og utstyr	1	9	9		reoler, hyller, benkeplate med underskap	
	Vask/stryk	1	6	6		utgår	
Delsum:						75	
Naturfag	<i>Naturfagrommene skal ivareta tre hovedfunksjoner: Undervisning med formidling/demonstrasjoner utført av elever og lærere Forsøk / eksperimenter Gruppeaktiviteter</i>						
	Naturfagsrom	1	45	45	12	3,8	12 elever samtidig, vaskeremme, dig. Tavle.Laboratorium utrustning, våtromsnorm i arealet hvor det er mulighet for å spyle gulv og benker. Arbeidsbordene i stå- høyde, med høye laboratoriestoler. Demonstrasjonsbenk med kum. Nøddusj+øyeskiltutstyr/sluk. Separat avtrekksystem. Brannslukkingsutstyr.
	Forberedelse og lager	1	15	15			Benker, reoler, brannsikre skap, gift/kjemikalieskap. Separat avtrekksystem.Arbeidsbord/benk, vannrenne, oppbevaringsskap og skuffer for undersøkelse-/forsøksutstyr. Oppbevaringsskap med utlufting for propanflasker. Brannslukkingsutstyr.
Delsum: (-5 kvm)						60	
Totalt spesialutstyrte læringsarealer (-15 kvm)						281	

## SKOLE – personal/administrasjon



Romgruppe 3: personal/administrasjon							
Type rom	Anta	Areal m	Sum m2	M2 per	Kommentar	Samlet nettoareal	
Resepsjon og ledelse	Merkantil	1	12	12		kan benyttes som arbeidsrom til 2, når det ikke er i bruk.	
	Kontor for rektor	1	15	15		Monitor, møtebord	
	Kontor for undervisningsinspektør	1	15	15		Monitor, møtebord	
	Kontor for rådgiver	1	12	12		Monitor, plass til ekstra stoler	
	Personalrom	1	40	40	25	1,60 (80% dekning) Kjøkkenninredning.	
<b>Delsum: (-8 kvm)</b>							<b>94</b>
Lærerarbeidsplasser	<b>Arbeidsrom-landskap (avgrenset)</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>6,00</b>	<b>6 per rom (6m2 per arbeidsplass)</b>
	Møterom-samarbeidsrom	2	12	24	6	2,00	kan brukes som arb. rom (øvrigt ansatte)
	Møterom-samarbeidsrom	1	20	20	10	2,00	
	Stillerom	1	6	6			kan brukes som ekstra plass ved behov
Garderobe m/dusj	Garderobe lærere+ledelse	2	9	18	15	0,6	15 gard. skap per gard. (søyle a'3 skap i høyden)
	Garderobe besøgende	1	0	0			som nisje i korridoren (1 m lengde =15 pers)
	Toaletter lærere	4	2	8			adkomst fra garderober
	Dusj lærere	2	2	4			
	HCWC	1	6	6			m/dusj
Kopi/ arkiv/ rekvisita	Kopi- og arkiv/rekvisitrom	1	9	9			kombinert rom
Lager	lager	1	9	9			
Elevtjenester	Helsesykepleier/lege	1	12	12			vask.
	Hvilerom/PPT/BUP	1	8	8			kan brukes av PPT/BUP ved behov
<b>Delsum: (-60 kvm)</b>							<b>232</b>
<b>Totalt personal og administrasjonslokaler (-68 kvm)</b>							<b>326</b>





# FELLES/SAMBRUK

## FELLES/SAMBRUK– nøkkeltall



Eksterne /kor	20-25	20-25 utøvere. Bruker musikkrom/ allrom. Felles lagerplass med korps.
Eksterne /korps	20-25	20-25 utøvere. Bruker musikkrom/ allrom. Felles lagerplass med kor.
Eksterne voksenopplering	15	behov: kursrom med plass til ca. 10-15 personer. Benytter felles møterom.
	1	kontorplass lærer (flexiplass-merkantil)
Eksterne kulturskole	10	Lagerplass (deler med korps). Bruker musikkrom, allrom, KH, bibliotek, flerbruks hall
	1	kontorplass leder kulturskole (flexiplass merkantil)
Elever elevstue/ klubbhus	25	max antall ungdommer
	1	kontorplass leder fritidsklubb (flexiplass-frivillighetssentral)
Allrom/amfi	100	sitteplasser amfi + løse bord og stoler
	1	kantineansatt?
Folkebibliotek-ut	0	nøkkeltall bibliotek samtidig: skolegruppe 15/ barnehagegruppe 10 +3- 4 andre besøkende, 1-2 ansatte
	1	kontorplass biblioteksjef (inne i biblioteket) med plass til 2 ansatte (leder fritidsklubb?).
Frivillighetssentral-ut	2	1-2 ansatte. Behov: Lagerplass og møterom til 20.

## FELLES /SAMBRUK – allrom



Romgruppe 4: Felles funksjoner (sambruk skole og eksterne brukere)							
Type rom	Ant all	Areal m2	Sum m2	Antall elev	m2/elev	Kommentar	Samlet nettoareal
Inngangsparti							
Hovedinngang/vestibyle	1					markert inngang/ felles for sambruksarealer (allrom, fritidsklubb mm og idretshall/basseng)	
Allrom/amfi						<i>Romslig område for fellessamlinger. Kan vurderes halvert til samling av trinn. For store arrangementer kan man bruke flerbrukshall.</i>	
allrom m/amfi. Kan vurderes halvert	1	100	100	100	1,2	<i>amfi 80 elever/ bord/stoler 20 elever</i>	
kantineutsalg	1	8	8			<i>betjening av kantine som skal benyttes av hele anlegget avklares!</i>	
serveringsskjøkken og oppvaskrom	1	0	0			<i>ikke eget kjøkken. Sambruk med mat og helse</i>	
WC kantinepersonal	1	2	2			<i>avhengig av type betjening</i>	
Delsum: (-50 kvm) NB! Vestibyle utgår og flyttes til Flerbrukshall!							110

## SKOLE /SAMBRUK – musikk



Musikkavdeling		Sambruk med kor, korps og kulturskole . Musikksonen skal plasseres i tilknytning til allrim/amfi. I tillegg til et undervisningsrom for faget bør det være øvings- spesialrom. Musikksonen må plasseres i tilknytning til fellesoner for å kunne gi kombinasjonsløsninger/sambruk				
Musikkrom/ baserom	1	65	65	20	Stol/bord for individuelle arbeidsplasser, piano/Keyboard m/krakk, tavle, skap/skuffer for bøker, småinstrumenter, musikknett, PC. Instrumenter ol må kunne settes raskt og effektivt bort i lagerrom. Med speil på veggen og gul tilpasset dansebehov kan brukes som danserom til undervisning i kulturskole.	Takhøyde ?l
	2	15	30		Bord og stoler som kan slås feks. sammen og settes bort, notestativer, instrumenter.	
	1	9	9		Bord/stoler, instrumenter, forsterkere, notestativer, bøker o.a., skap, reoler, skuffer.	
Korps/kor/kulturskole	Lager korps/kor	1	20	20	Eksterne brukere. 20-25 kor, 20-25 korps. Kan plasseres under amfi.	
	kontor for leder kulturskole	1	0	0	kan benytte øvingsrom som kontorplass/ merkantil	
Delsum skole: (-9 kvm)						124

## SKOLE/SAMBRUK– newtonrom/voksenopplæring/fritidsklubb



<b>Newtonrom</b>	<i>Vurderes fjernet eller kombinert med naturfag!</i>						
	Newtonrom	1	60	60	15		
<b>Delsum newtonrom:</b>							60
<b>Voksenopplæring</b>		1	0	0	10	Benytter stort møterom for 25 pers. kontorpass lærer (flexiplass)	
<b>Elevstue/fritidsklubb</b>		1	50	50	25	Basisrom. I tilknytning til bibliotek? kontorpass leder (flexiplass)	
<b>Frivillighetssentral</b>	Kontor	1	12	12	2	6 plass til 2 ansatte	
	Lager	1	40	40		felles lager (frivilighet og bibl.) for utlånsutstyr. NB! Utelager.	
<b>Delsum voksenopplæring og fritidsklubb: (-12 kvm). NB! Lager var ikke regnet med i forrige regnskapet!</b>							50
<b>Møterom-felles</b>	Møterom 25 personer	1	50	50		minikjøkken. Kan deles i to!	
<b>Delsum :</b>							50

## SKOLE /SAMBRUK – bibliotek



Skolebibliotek						
Bøker-skole (70 bind /m2)	Hylleplass skole - bøker	1	25	25		1500 bøker.
		1	95	35		sitte/studieplasser
Delsum skolebibliotek:						50
Folkebibliotek						
Foreløpig tatt ut						
Voksne (70 bind /m2)	Utlånsareal hylleplass voksen - bøker	1	85	85		6000 bøker
	Lokalsamling voksen	1	15	15	7	2,1 sitteplasser
	Tidsskrifter/aviser	1	15	15	7	2,1 sitteplasser
Studieplasser	Lesestudie/gruppearbeidsplasser	1	20	20	10	2 lukket rom
Arrangementsareal	Arrangementsareal	1	15	15		sittematfi? ("eventyrstund") utstillinger
Ansatte	Skranke/veiledning	1	15	15		
	Kontor/mørom	1	15	15		1-2 arbeidsplasser
	Toalett ansatte	1	5	5		unisex/HC
Barn- og ungdomsavdeling (50 bind /m2)	Barn- og ungdomsavdeling (50 bind /m2)	1	90	90		3000 bøker (60m2). 30 m2 gulvplass.
Støttefunksjoner	barnetoalett, stellerom, ammekrok, garderobenisje		10			
	Magasin	1	15	15		til bøker (200 bind/m2)? Kan noen bøker flyttes hit?
	Lager	1	0	0		felles lager (frivillighet og bibl.) for utlånsutstyr
	Teknisk utstyr	1	5	5		
	Publikumstoletter	1	5	5		unisex/HC
Delsum folkebibliotek: (utgår)						300
Totalt felles (-373 kvm) Frivillighetssentral utgår! Folkebibliotek erstattes med skolebibliotek a'60 kvm. Vestibyle flyttes til Fierbrukshall!						454

## SKOLE – drift



Anslagsregning for drift og vedlikehold							
	Type rom	Antal	Arealm	Summ m <sup>2</sup>	MZ per	kommentar	Samlet nettoareal
Renhold	Renholdssentral	1	15	15		kontor plass + garderobe	
	Lager	1	4	4		for toalettpapir, tørkepapir, håndsåpe etc	
Delsum:							19
Drift	Driftsleder	1	12	12		kontor plass	
	IKT-rom	1	9	9		avklares med ITB	
	Tavlerom	1	12	12		avklares med RIE	
	Varemottak	1	0	0		ingår i netto-brutto faktor!	
Delsum:							33
Teknisk rom	Teknisk rom	1		0		avklares med RIV	
	Varmesentral	1		0		avklares med RIV	
Delsum:							0
Totalt vedlikehold drift							52

## Samlet areal skolebygg/felles



Samlet arealkategorier skolebygg			
	Netto-areal	Brutto-/nettofaktor	Bruttoareal
Romgruppe 1: Trinnarealer/ SFO/tilrettelagt avdeling	611		
Romgruppe 2: Spesialutstyrte læringsarealer	281		
Romgruppe 3: Personal og administrasjon	326		
Romgruppe 4: Felles/ sambruk	454		
Romgruppe 5: Renhold/drift	52		
SUM AREAL	1724	1,40	2414
SUM AREAL	1724	1,50	2586
SUM AREAL	1724	1,60	2758



# FLERBRUKSHALL

## Brukere flerbrukshall/basseng



Flerbrukshall/ basseng	200(400)*	Garderobor for elever dimensjoneres for 2 klasserom (20). Garderobor for lærere (2x2 lærere) / trenere/ ledsagere *Publikumsantal 200 (100 sitteplasser). Ved store arrangementer max 400 2-3 timer.
Flerbrukshall som «Kulturarena»	200(400)*	*Publikumsantal 200 (100 sitteplasser). Ved store arrangementer max 400 2-3 timer.
Basseng	15-20	Totalt antall samtidige besøkende /1 klasse (10-12), babysvømming, personer med funksjonsnedsettelse)

# Flerbrukshall



Romgruppe 6 Flerbrukshall							Samlet nettoareal
Type rom	Ant all	Areal m2	Sum m2	Antall etw	m2/etw	Kommentar	
<p>Håndball, volleyball, basket, badminton. Det er i tillegg behov for en fleksibel scene som en del av en kulturarena (konsert, film, foretelling). Scenen skal være rigget med lys og lydutstyr for framføring.</p> <p>Tilleggsfunksjoner: Miniatyrskytbane, bøllevegg, treningsrom</p> <p>Svømmehall: opplæringsbasseng (opplæring, baby svømming, funksjonsammeridie)</p>							
<p>Idrettshall</p> <p>vestiflyte</p> <p>resepsjon m/foosk</p> <p>kiosk med minikjølden og fager</p> <p>rom for styr- og lagsmøter</p> <p>personalrom/spis med minikjøkk</p> <p>administrasjon og kontor</p> <p>publikanstoaletter herrer</p> <p>publikanstoaletter damer</p> <p>publikanstoalett HCWC</p> <p>aktivitetsfelt</p> <p>fager saldel 1, 2</p> <p>fager saldel 3</p> <p>fager annet utstyr/ stollager</p> <p>garderobe</p> <p>dusj</p> <p>HCWC-garderobe</p> <p>garderobe lærer/dommer</p> <p>garderobe lærer HCWC med dusj</p>							
<p>Tribune</p> <p>Antall publikomsplasser 200. Sitteplasser til 300.</p> <p>Type tribuner overdaks! Bredde 0,5, inntrin 0,2/opp 0,4.</p> <p>Fotklap: 4 benkaroler a 12,5 m benkaroler. firevarer ca. 100.</p> <p>Teleskop: 1,2-1,4 m bredde i sammenlitt tilstand. Det må avsettes plass uavhengig om det er fast eller teleskop!</p>							
<p>Belasting 127 kg/m2. Betongplate på 20 krosser med konstruksjonsvekt med alle innflytter for ettersom til Flerbrukshall!</p>							127
<p>Tilskudd Idrettshall</p> <p>7 m takhøyde - 10 000 000 kr</p> <p>9 m takhøyde - 11 000 000 kr</p>							

## Flerbrukshall - tilleggfunksjoner



Treningsrom	Styrketrenings- og kondisjonsrom	1	60	60		Tilskudd 300 000	
Buldreveg	Buldreveg	1	0	0		Tilskudd 300 000 kr under 120 m2 klatreflate.	
"Kulturarena"	Scene	1	0	0		Mobil scenel Lyd og lysutstyr	
	Lager til scene	1	0	0		kulliser, sceneutstyr, lyd-og lysutstyr (benytter lager 318)	
Drift	renhold	1	12	12		felles med svømmehall	
	teknisk rom	1	0	0		inngår i BNF	
Skyttebane	Miniatyrskyttebane	1	240	240		25m i tillegg kommer 3 m til standplass + 0,75 til kulefanger. 6 skiver (min. 1 m bredde) + 1,6 m på sidene. Tilskudd 1 000 000 Krever godkjenning av lokal politymindighet	
	Lager	1	0	0		Behov avklares!	
<b>Delsum: (-240 kvm)</b>							<b>73</b>
<b>Totalt flerbrukshall: (uten skyttebane): (-297)</b>							<b>1630</b>

### 2.6.16 Idrettshall

Aktivetsflate	Takhøyde	Lager	Garderober <sup>(2)</sup>	Maks. tilskudd
25 x 45 m	7 m	min. 100 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 10 000 000
	9 m	min. 100 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 11 000 000
	≥ 12 m	min. 100 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 12 500 000

(2) Minste størrelse er 70 m<sup>2</sup>. Takhøyde min. 2,5 m. Inkl. min. 1 sett med trener/dommergarderober pr. garderobesett



# BASSENG

## Opplæringsbasseng



Romgruppe 7: Basseng							Samlet nettoareal
Type rom	Ant all	Areal m2	Sum m2	Antall elev	m2/ele v	Kommentar	
<i>Svømmehall: opplæringsbasseng (opplæring, babysvømming, funksjonshemmede)</i>							
<i>Veileder: "Idretshallen" Naturparkområdet</i>							
Basseng	Opplæringsbasseng	1	240	240		12,5 x 8( 9,5) (+ 4 m en side, 1,8/ 3 sider)	
	Garderøber m/ dusj	2	0	0		Sambruk med idretshall.	
	HC toalett	1	0	0		Sambruk med idretshall.	
	toalett	1	0	0		Sambruk med idretshall.	
	renhold	1	0	0		felles (331)	
	vannbehandlingsareal	1	240	240		ca. areal under basseng med gang rund basseng for inspeksjon!	
	amerom	1	6	6		felles svømmehall og idretshall	
	vaktrom	1	6	6		krav sjekkes	
	badstu	1	8	8		felles	
	tekniske rom	1	0	0			
Delsum: (-20 kvm)							480

## Opplæringsbasseng - tilskudd



Type	Størrelse	Antall baner	Banebredde	Maks. tilskudd
Opplæringsbasseng	12,5 x 8,5 m			kr 4 000 000
Treningsbasseng	25 x 8,5 m	4	2 m	kr 11 500 000
	25 x 10,5 m	5	2 m	kr 14 000 000
	25 x 12,5 m	6	2 m	kr 16 500 000
	50 x 15,5 m	6	2,5 m	Kr 30 000 000
Konkurranserbasseng <sup>(1)</sup>	25 x 15,5 m	6	2,5 m	kr 20 500 000
	25 x 21 m	8	2,5 m	kr 25 500 000
	50 x 25 m	10	2,5 m	kr 40 000 000
<i>Tilleggsselementer:</i>				
Rullestolrampe til opplæringsbasseng <sup>(2)</sup>				kr 200 000
Hev-/senkbare bunner og brygger				kr 2 000 000
Sikkerhets-/overvåkningsutstyr				kr 700 000
Garderobesett				kr 500 000

## Samlet areal flerbrukshall/basseng



Samlet arealkategorier flerbrukshall/ basseng			
	Netto-areal	Brutto-/nettofaktor	Bruttoareal
Romgruppe 5: Flerbrukshall	1630		
Romgruppe 6: Basseng	480		
SUM AREAL	2110	1,30	2743
SUM AREAL	2110	1,35	2849



## OPPSUMMERING

## Samlet areal skole/felles/flerbrukshall/basseng



Samlet arealkategorier skolebygg/ felles			
	Netto-areal	Brutto-/nettofaktor	Bruttoareal
Romgruppe 1: Trinnarealer/ SFO/tilrettelagt avdeling	611		
Romgruppe 2: Spesialutstyrte læringsarealer	281		
Romgruppe 3: Personal og administrasjon	326		
Romgruppe 4: Felles/ sambruk	454		
Romgruppe 5: Renhold/drift	52		
SUM AREAL	1724	1,60	2744
SUM AREAL	1724	1,60	2786
Samlet arealkategorier flerbrukshall/ basseng			
	Netto-areal	Brutto-/nettofaktor	Bruttoareal
Romgruppe 5: Flerbrukshall	1630		
Romgruppe 6: Basseng	480		
SUM AREAL	2110	1,30	2743
SUM AREAL	2110	1,35	2869
SUM AREAL SKOLE/FELLES/HALL/BASSENG	3834	1,4 (1,3)	5487
SUM AREAL SKOLE/FELLES/HALL/BASSENG	3834	1,5 (1,3)	5753

Beiarn kommune  
Moldjord

8110 MOLDJORD

## Bekreftelse på mottatt innmelding behov leskur og busslommer langs fylkesveg 2021

Vi viser til brev fra oss til alle kommunene i Nordland, datert 08.03.2021, med forespørsel om hjelp til kartlegging av behov for leskur og busslommer langs fylkesveg for 2021.

Vi har mottatt innspill fra 18 kommuner og takker for alle innsendte bidrag.

Vi tar en gjennomgang av alle innspillene og ser på hvilke tiltak vi har anledning til å prioritere inneværende år. Kommunene blir orientert når vi har denne listen klar.

Med vennlig hilsen

Ivar Magne Heggli  
prosjektleder

Toril Barthel  
senioringeniør veg

Beiarn Kommune		
Ar/Saker	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
21/153	4	3177/21
22 JUN 2021		
Ark.kode P	NOO	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Grøtting	KARI

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

### Hovedmottakere:

Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bø kommune	Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS

Adresse Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

Transport og infrastruktur  
Vegforvaltning  
Toril Barthel  
Tlf: 75655225

Besøksadresse Moloveien 16

## Beiarn kommune

---

**Fra:** Beiarn kommune  
**Sendt:** fredag 25. juni 2021 12:34  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** VS: Ny kontaktperson hos Trygg Trafikk Nordland for «Trafikksikker kommune»

**Fra:** Marianne Schou Bakos [mailto:bakos@tryggtrafikk.no]  
**Sendt:** fredag 25. juni 2021 11:34  
**Til:**  
**Emne:** Ny kontaktperson hos Trygg Trafikk Nordland for «Trafikksikker kommune»

### Til informasjon

Rådgiver Tore Jeremiassen hos Trygg Trafikk Nordland har lenge jobbet med trafikksikkerhetstiltaket "Trafikksikker kommune". Nå går Tore av med pensjon og jeg er ny kontaktperson for dette tiltaket i Nordland.

*Vennligst videresend denne e-posten til kommunens koordinator for trafikksikkerhetsarbeidet dersom den ikke har kommet fram til rette vedkommende.*

### Trafikksikkerhetsmidler fra 2022

Nordland har i dag 19 kommuner som oppfyller alle kriteriene Trygg Trafikk setter for at kommuner kan godkjennes og sertifiseres som "Trafikksikker kommune". Sertifiseringen gjelder for 3 år, og flere kommuner holder nå på med arbeidet for å bli godkjent for en ny periode. Vi viser i den forbindelse til [brev av 10.05.21 fra Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg](#) til kommunene, med informasjon om endring i instruks for å søke trafikksikkerhetsmidler fra 01.01.2022. Endringen innebærer at kommunen må være godkjent som trafikksikker kommune for å kunne søke midler til fysiske tiltak.

Dersom din kommune ønsker å starte arbeidet med å bli sertifisert som "Trafikksikker kommune", er i arbeid med å bli godkjent på nytt eller har andre spørsmål i denne sammenhengen; ta gjerne kontakt med meg eller [Kari Vassbotn, regionleder for Nordland](#).

Vi høres!

--

Med vennlig hilsen

Marianne Bakos  
Rådgiver, Trygg trafikk Nordland

Mobil: 932 15 005  
E-post: [bakos@tryggtrafikk.no](mailto:bakos@tryggtrafikk.no)  
instagram: [instagram.com/tryggtrafikknordland](https://www.instagram.com/tryggtrafikknordland)

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dato	Reg nr Ar
20/539	15	2266/21
25 JUN 2021		
Ark kode P	144	
Ark kode S		
Avdeling	Erstatning	KARI
Klassasjon	Grav	



Kommuner i Nordland

Saksbehandler, innvalgstelefon

Sissel Movik, 75531580

## Presisering av kommunens ansvar - grunnskole og spesialundervisning for voksne (opplæringsloven §§ 4A-1 og 4A-2)

Statsforvalteren får jevnlig henvendelser fra pårørende og fagfolk som stiller spørsmål ved opplæringsstilbudet til voksne med særlige behov for å utvikle eller holde ved like grunnleggende ferdigheter, altså opplæring i dagliglivets gjøremål, grunnleggende kommunikasjonsferdigheter, lese- og skriveopplæring, motorisk trening eller annet.

Retten til grunnskoleopplæring for voksne og spesialundervisning er hjemlet i opplæringslovens kapittel 4A. Vi er kjent med at en del personer som kan være aktuelle for opplæring etter dette kapittelet, får et tilbud via kommunens helse- og omsorgstjenester. Dette kan i mange tilfeller være gode tilbud, men det er ikke å regne som grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne, med de krav til sakkyndig vurdering, enkeltvedtak og IOP som følger av opplæringslovens kapittel 4A.

Statsforvalteren vil presisere kommunens ansvar for å oppfylle retten til grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne. Vi forventer at kommunene i Nordland gir nødvendig veiledning om retten til grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne til de som tar kontakt. Det innebærer informasjon om hvem som kan ha rett til slik opplæring, søknadsprosedyrer, retten til spesialundervisning, hva slik opplæring kan innebære, etc. Videre forventer vi at kommunene fortløpende vurderer søknader som kommer inn, henviser til PPT når det er aktuelt, fatter vedtak og gir opplæring i tråd med vedtaket.

Vi gjør oppmerksom på at voksne med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 4A-2 også må fylle vilkårene etter § 4A-1. Ytterligere detaljer rundt saksbehandlingen finner dere i veilederen *Spesialundervisning for voksne*: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/voksenopplaring/spesialundervisning-for-voksne/Veilederen-Spesialundervisning-for-voksne/>

Dersom det er behov for veiledning, kan dere ta kontakt med Statsforvalteren.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)  
underdirektør

Sissel Movik  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Bodø Kommune		
20/28	bb	333
30 JUN 2021		
A20		
Kari		

## Beiarn kommune

**Fra:** Steinar Hatlestad <Steinar.Hatlestad@lottstift.no>  
**Sendt:** torsdag 1. juli 2021 22:51  
**Kopi:** Steinar Hatlestad  
**Emne:** Endring i tilskotsordninga  
**Vedlegg:** Info til kommunar - juli2021 - nynorsk.docx; Info til kommunar - juli2021 - bokmål.docx

## Til kulturavdelinga i kommunen/fylkeskommunen

Det er gjort endringar i ordninga for tilskot for arrangement eller aktivitetar som er påverka av covid-19 pandemien.

Perioden for ordninga er utvida til 31. oktober  
Søknadsfristen er utsett til 15. november

Lotteri- og stiftelsestilsynet ber om hjelp frå alle landets kommunar og fylkeskommunar til å formidle dette til lag og organisasjonar i sitt distrikt.

Det kan no søkast på ordninga, og det er viktig for oss at frivillige lag og organisasjonar i dykkar kommune får vite om endringane.

Vi håpar de vil hjelpe oss med å spre informasjon i dykkar kanalar, f.eks. ved å lenke til våre nettsider slik at søkarar kan finne meir informasjon og søknadsskjema.

Vedlagt finn de informasjon om endringane både på nynorsk og bokmål. Denne kan de dele slik de ønskjer, gjerne som direkte kopi av teksten.

Med helsing

**Steinar Hatlestad**  
seniorrådgjevar Kommunikasjon og strategi



Lotteri- og  
stiftelsestilsynet

Beiarn Kommune		
År/Måned	Folketal	Bug nr. År
20/28	67	3461/21
02 JUL 2021		
Arkivtype P	A20	
Arkivtype S		
Avdeling	Sjef/Leiar	Kari
Kontaktperson	Gjerdning	

## Oppdatert informasjon om koronaordning for arrangement og aktivitet

- **Perioden for ordninga er utvida til 31. oktober**
- **Søknadsfristen er forlenga til 15. november**

## Koronaordning for frivillige lag og organisasjonar

Frivillige lag og organisasjonar kan søkje om tilskot i samband med arrangement og aktivitetar som er påverka av covid-19 pandemien.

Formålet med ordninga er å stimulere til gjennomføring av arrangement/aktivitet, men den gjeld også dersom ein må avlyse på grunn av restriksjonar eller råd frå myndigheitene i samband med covid-19.

Perioden for ordninga er no utvida, og gjeld frå 1. januar til og med 31. oktober 2021.  
Søkarar må vere registrerte i Frivilligregisteret.

### Kva kan det søkast om?

- Støtte til meirkostnader på grunn av smitteverntilpassingar eller i samband med utvikling/tilpassing av aktivitetar. Dette kan for eksempel vere innkjøp av smittevernutstyr, kostnader til leige av større lokale, digitalisering av eksisterande tilbod eller nye aktivitetar som digitale møteplasser.
- Støtte til mindreinntekter frå avlyste eller delvis gjennomførte arrangement. Dette kan for eksempel vere tapte billettinntekter, parkeringsinntekter, inntekter frå loppemarked eller kioskinntekter.
- Mindreinntekter frå anna spesifisert aktivitet avgrensa til publikumsinntekter og utleigeinntekter. Dette kan for eksempel vere museum, akvarium, kinoar eller idrettsanlegg. Utleigeinntekter kan vere utleige av bygningar, anlegg, hytter, fartøy eller andre rom og lokale.

**Ny søknadsfrist er 15. november 2021.**

### Meir informasjon

Finn [informasjon, søknadsskjema og rettleiing om koronaordninga](#) på [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no)

**Spørsmål?** Ta kontakt på [covid@lottstift.no](mailto:covid@lottstift.no) eller telefon 57 82 80 00.

**Merk:** For momskompensasjonsordninga er det ingen endringar, her er søknadsfristen 1. september. Les meir om [momskompensasjon til frivillige organisasjonar](#) på [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no)



Det kongelige justis- og beredskapsdepartement  
Det kongelige helse- og omsorgsdepartement

Statsforvalterne  
Kommunene

Beiarn Kommune		
Ark.Saksnr	Dok. nr.	Inng.nr. År
20/191	508	3498/21
05 JUL 2021		
Ark.kode P	G16	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbehandler	LM
Massesystem	Grøtting	

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4159

5. juli 2021

## Beredskap for covid-19 høsten 2021

Regjeringen la våren 2021 frem en plan for en gradvis og kontrollert gjenåpning av samfunnet. En rekke tiltak er skalert ned, og målet er at samfunnet sakte, men sikkert skal kunne vende tilbake til en mer normal situasjon.

Pandemien er likevel ikke over. Nye virusvarianter og økt mobilitet bidrar til at vi fortsatt må ha beredskap dersom smittespredningen skulle tilta. Det må planlegges for en ny smittebølge kommende høst og vinter. Da vil det kunne bli aktuelt å gjeninnføre blant annet målrettede og forholdsmessige kontaktreducerende tiltak, innreisetiltak (innreiserestriksjoner for utlendinger, test på grensen, karantene, økt bruk av karantenehotell mv.), og rask oppskalering av TISK.

Som grunnlag for den videre håndteringen av pandemien har regjeringen revidert den langsiktige strategien for håndteringen av covid-19-pandemien, og beredskapsplanen for smitteverntiltak ved økt smittespredning. Begge de reviderte dokumentene er fra i dag tilgjengelige på regjeringen.no. Den viktigste endringen er at regjeringen har bestemt hva som skjer etter at trinn 4 i regjeringens gjenåpningsplan er fullført. Denne fasen omtales som «en normal hverdag med økt beredskap», og innebærer at befolkningen i liten grad påvirkes av pandemien i hverdagen, og at særtiltakene for covid-19 avvikles. Samtidig må lokale og nasjonale myndigheter følge nøye med på utviklingen, slik at det raskt kan settes inn tiltak hvis situasjonen endrer seg. Fra det tidspunktet går vi fra en kontrollstrategi til en beredskapsstrategi.

I strategien og beredskapsplanen beskrives også tre scenarier for ulik utvikling for vaksinasjon, nye virusvarianter, utviklingen internasjonalt og andre forhold:



Scenario 1: Vaksinasjon gir god og langvarig effekt på smitte og sykkelighet. Det kan gradvis lempes på tiltak mot importsmitte. Det oppstår ingen nye virusvarianter som utfordrer vaksineimmuniteten. Helse- og omsorgstjenesten har kapasitet til å drifte som normalt, men det kan bli en kraftig sesong for influensa. Covid-19 vil etter hvert håndteres som andre luftveisinfeksjoner med overvåking, vaksinasjon og generelle hygienetiltak.

Scenario 2: Vaksinasjonen fortsetter i høyt tempo og mot slutten av sommeren er det få utbrudd i Norge. En eller flere virusvarianter skaper bekymring og innreisetilak kan bli nødvendig. Det ses en smitteøkning i samfunnet, særlig blant yngre. Samtidig er det alvorlig influensasessong som gir press på helse- og omsorgstjenesten. Smitteutbrudd håndteres likevel relativt greit med lokale tiltak.

Scenario 3: En virusvariant som vaksinasjon beskytter dårligere mot og gir mer alvorlig sykdom, blir dominerende i Norge i løpet av høsten. En høstbølge rammer alle aldersgrupper med potensiale for betydelig sykdomsbyrde. Det oppstår utbrudd i mange kommuner, samtidig som vi får en alvorlig influensasessong. Inngripende nasjonale smitteverntiltak må innføres og forsterket TISK må gjeninnføres. Det blir nødvendig å tilby alle vaksinerte en dose med justert vaksine. Disse vaksinene blir først tilgjengelig i begynnelsen av 2022, men i begrensede mengder.

Vi håper på scenario 1, tror scenario 2 er det mest sannsynlige, men kommunene må også planlegge for scenario 3, som kan bli en realitet. Det er viktig at kommunene fortsatt har evne til å håndtere og slå ned eventuelle nye smitteutbrudd, og at tiltak raskt kan skaleres opp dersom det skulle bli nødvendig. Vi vil derfor be kommunene om å gå gjennom sine beredskapsplaner i lys av revidert strategi og beredskapsplan.

Ved hjelp av Helsedirektoratet og DSB vil Statsforvalterne snart gi kommunene mer konkret informasjon om nødvendig beredskapsnivå fremover, herunder hvor lenge test- og smittesporingskapasiteten skal opprettholdes på dagens nivå. Statsforvalterne vil også kontrollere status for kommunenes beredskapsplaner.

Pandemien har gitt mange kommuner store utfordringer, og kommunene og statsforvalterne har lagt ned en betydelig innsats i å bekjempe pandemien. Nye tiltak kan være krevende å implementere på kort tid. Såfremt smittesituasjonen ikke skulle tilsi det legger regjeringen derfor ikke opp til å innføre strengere nasjonale tiltak i løpet av juli.

Med hilsen



Monica Mæland  
Justis- og beredskapsminister



Bent Høie  
Helse- og omsorgsminister



Vår dato:  
02.07.2021

Vår ref:  
2021/4658

Deres dato:

Deres ref:

Saltdal kommune  
Kirkegt. 23  
8250 Rognan

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Lise Tymi, 75531531

Saltdal Kommune		
AnSak nr	Dok nr	Reg nr År
20/211	21	35141
06 JUL 2021		
Ark.kode P	F47	
Ark.kode S		
Avdeling	Saks	Kari
Kategori	Gradering	

## Satsing kommunalt barnevern - videreføring av midler tildelt i 2011 - 2018 øremerket til stillinger

I statsbudsjettet for inneværende år er det satt av midler til videreføring av stillingene som ble fordelt gjennom satsing på kommunalt barnevern i perioden 2011 – 2018. Med inflasjonsjustering utgjør en stilling kr. 799 056 for 2021. Statsforvalteren har fått i oppgave å utbetale midlene til kommunene.

Følgende tildelinger er tidligere gjort til kommunene tilknyttet Saltdal og Beiarn barneverntjenesten:  
Saltdal kommune ble tildelt 0,6 stilling i 2011 og 1 stilling til hele tjenesten i 2014.

Samlet utbetales kr. 1 278 490 til Saltdal kommune for videreføring av 1,6 stillinger i Saltdal og Beiarn barneverntjenesten.

### Vilkår

Tilskuddet er øremerket for å dekke utgifter til 1,6 stillinger i barneverntjenesten utover grunnbemanningen i hhv. 2010 og 2013.

### Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Statsforvalteren har mottatt og godkjent vedlagte bekreftelse i utfyllt og signert stand.

Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson snarest må oppgis Statsforvalteren.

### Kontroll av tilskuddsmottaker og dokumentasjon

Statsforvalteren har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10, 2 ledd i Bevilgningsreglementet. Statsforvalteren gjør oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskuddet eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjon § 12, 2. ledd.

**Bortfall av midler**

Det vises til rundskriv Q-31/2014 pkt. 7.3 om bortfall av midler dersom kommunen ikke har oppfylt de krav som framgår av retningslinjene.

**Rapportering**

Kommunen skal rapportere pr. 30. juni 2021 og 31. desember 2021, jf. halvårsrapportering på barnevernområdet.

**Orientering om planlagte endringer**

Barne- og familiedepartementet har gitt signaler om at midlene skal innlemmes i kommunerammen når barnevernreformen trer i kraft fra 2022.

Med hilsen

Merete Troli (e.f.)  
avdelingsdirektør

Lise Tymi  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Beiarn kommune    Kommunehuset, Nedre Beiarveien    8110    Moldjord  
906



Statsforvalteren i Nordland  
Postboks 1405  
8002 Bodø

Vår ref: 2021/4658

Saltdal kommune  
Kirkegt. 23  
8250 Rognan

### BEKREFTELSE

Organisasjonsnummer: .....

Kontonummer: .....

(NB! Dersom kontonummeret endres i løpet av året, må Statsforvalteren snarest underrettes om endringen)

Navn, adresse og telefonnummer på prosjektleder/økonomiansvarlig:

.....  
.....  
.....  
.....

Tilskuddsbrev med tilskudd på kr. 1 278 490 for budsjettåret 2021 til styrking av Saltdal og Beiarn barneverntjeneste.

Saltdal kommune bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i tilskuddsbrev av 02.07.2021.

.....  
sted                      dato    ansvarshavende person

Bekreftelsen skal undertegnes av kommunedirektøren eller den vedkommende har delegert myndigheten til, og returneres til Statsforvalteren i Nordland.



Beiarn kommune  
961147867

Vår referanse  
2021/7983

Vår dato  
7. juli 2021

## Tilskuddsbrev 2021 - Tiltak rettet mot sårbare barn og unge

Vi viser til gjeldende vedtatte statsbudsjett for 2021.

### Bakgrunn

Det er bevilget 250 mill. kroner i RNB til tilskuddsordningen til kommuner, fylkeskommuner og friskoler for at sårbare barn og unge skal kunne ta igjen tapt progresjon og for å forhindre frafall i skolen og barnehagen i forbindelse med virusutbruddet.

240 mill. kroner går til kommuner, fylkeskommuner og friskoler, mens det tildeles 10 mill. kroner som skal gå til områdene i regjeringens områdesatsing. Midlene fordeles sjablongmessig med 6 mill. kroner til områdene i Oslo og 1 mill. kroner hver til områdene i hhv. Drammen, Stavanger, Bergen og Trondheim.

Dette er en midlertidig tilskuddsordning for sårbare barn og unge i grunnopplæringen. Midlene tildeles pro rata med utgangspunkt i antall elever. Midlene er et engangstiltak knyttet til Covid-19-pandemien med tilhørende smittevernstiltak.

### Mål med ordningen

Målet med tilskuddsordningen er å redusere elevenes eventuelle tapte progresjon i perioden skolene har vært stengt eller har hatt redusert åpningstid på grunn av smittevernstiltak. Tilskuddsordningen skal bidra til at det opprettes nye tilbud eller at allerede eksisterende tilbud utvides – som for eksempel intensiv opplæring, leksehjelp eller sommerskole. Midlene fra tilskuddsordningen kan også benyttes til økt bruk av lærere, miljøarbeidere/sosiallærere og andre tilsatte på skolen som kan bidra til at elevene tar igjen tapt progresjon.

Det legges til grunn at skoleeier vurderer hvilke elever som anses som sårbare og hvilke tiltak som vil være mest hensiktsmessige. Alle elever bør vurderes, også de som før smitteiltakene ikke ble ansett som sårbare. Både elevens og foreldrenes/foresattes meninger bør trekkes med i vurderingene.

Målgruppen for ordningen er elever i kommunale/interkommunale grunnskoler, offentlige videregående skoler, frittstående grunn- og videregående skoler i Norge, frittstående grunn- og videregående skoler for funksjonshemmede elever, Den tysk-norske skolen i Oslo og Den franske skolen i Oslo. Voksne elever med og uten rett omfattes ikke.

### Tilskudd

Beregning av tilskuddet er basert på skolens elevtall høsten 2020. Elevtallene for de videregående skolene er justert for antall voksne med og uten rett, da disse elevene ikke omfattes av ordningen. Sats per elev/barnehagebarn er 219,54 kroner. På grunnlag av dette gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Beiarn kommune for 2021:

Postadresse: Postboks 9359 Grønland 0135 Oslo

Telefon: +47 23 30 12 00

E-post: post@udir.no  
Internett: www.udir.no

<b>Beiarn Kommune</b>		
Ansatt nr.	Dokument	Regnr. år
20/28	69	3522/21
07 JUL 2021		
Org.nr.	A20	
Postboks	NO 018 131	
Avdeling	Sekretær	Kari
Kontor	Gjeldning	

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Tilskudd til barn i barnehage	35,00	Jan-Des	219,54	7 684,00
Tilskudd til elever i skolen	80,00	Jan-Des	219,54	17 563,00
<b>Totalt:</b>	<b>115,00</b>			<b>25 247,00</b>

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Beiarn kommune, org.nr. 961 147 867. Beløpet overføres til kontonummer 4500 55 57015.

I vedlegget til tilskuddsbrevet vises elevgrunnlaget for tilskuddsberegningen.

### Rapportering

Utdanningsdirektoratet vil kreve rapportering på bruken av tilskuddet. Informasjon om rapportering vil bli sendt ut mot slutten av 2021.

### Andre vilkår

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2021.

Tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.

Dersom Beiarn kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd, kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene.

### Klage

For tilskuddsmottakere som har klagerett er klagefristen 3 uker fra datoen dere mottar underretning om vedtaket. En eventuell klage kan sendes til Utdanningsdirektoratet elektronisk, til [post@udir.no](mailto:post@udir.no). Hvis dere ikke mottar bekreftelse på at en elektronisk levert klage er mottatt hos Utdanningsdirektoratet, skal klagen sendes på nytt.

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen  
avdelingsdirektør

Anders Jevnesveen Kristoffersen  
førstekonsulent

Brevet er elektronisk godkjent

02226-21 - Sårbare barn og unge i skole og barnehage - RN B 2021

NAVNI PÅ TILSKUDDSMOTTAKER

Beiarh Kommune

Beiarh Kommune

SKOLE ELLER BARNEHAGE

Antall elever i skole-

Antall barn i barnehage

ANTALL ELEVER  
ELLER  
BARNEHAGEBARN

000

005

0,00

20/461

## Janne Berntsen

**Fra:** Bygdekinoen <bygdekinoen-no-reply@ravn.no>  
**Sendt:** tirsdag 29. juni 2021 09:56  
**Til:** Janne Berntsen  
**Emne:** Avtale med Bygdekinoen - høst 2021

Kommune	
20/461	8 3658/21
19 JUL 2021	
C34	
Saksbehandler	Kari
Gjennomføring	

Besøk av Bygdekinoen – betingelser og forpliktelser

Gjelder fra 1. januar 2021.

Bygdekinoen stiller følgende betingelser til spillesteder:

- Spillestedets ansvarlige eller kontakt skal sette seg inn i lokale og nasjonale smittevernregler. Ansvarlig skal orientere Bygdekinoen om lokale regler.
- Spillestedet skal orientere lokalt smittevern om kinovirksomheten og søke om tillatelse dersom det er påkrevd.
- Spillestedene må sørge for å holde og klargjøre (avblending, rengjøring, oppvarming) lokalene. Sørge for snørydding og gode parkeringsforhold ved egnet inngang.
- Spillestedene må sørge for opphenging av plakater, hjelpe til med å bære inn(og ut) og sette opp kinoutstyret. Lokal hjelper må kunne ta en del tunge løft.
- Spillestedet skal bistå med billettkontroll, sørge for vakt hold og sikkerhet under forestillingene. Lokal kontakt må kunne branninstruks, kjenne til strømplegg og andre ting ved lokalet som har betydning for sikker gjennomføring av forestillinger.
- Lokal kontakt skal være på plass og lokalet skal være låst opp senest en time før første forestilling. Lokal kontakt skal være til stede under og mellom forestillingene.
- Spillestedet må varsle Bygdekinoen dersom plakater ikke er mottatt en uke før spiledagen.
- Spillestedet må betale et fast beløp på kr 1 750 pluss 25 % merverdiavgift per spiledag (Vanligvis to forestillinger).
- Avlysninger må varsles til Bygdekinoen i god tid. Avlysninger som skjer mindre enn 14 dager før spiledagen vil føre til at fastbeløpet på kr 1 750 pluss 25 % merverdiavgift må betales.
- Spillestedet skal oppgi organisasjonsnummer og om det er registret i Merverdiavgiftsregisteret.

Bygdekinoen forplikter seg til å:

- Informere spillestedene om eventuelle endringer av oppsatt spiledag i god tid.
- Plakater formidles digitalt 13 dager og 3 dager før spiledag.
- Bestemme aktuell film til alle avtalte kinodager. Vanligvis en barnefilm og en ungdom-/voksenfilm. Informere publikum og spillesteder om filmprogram på egen Internettside.



- Tilby nettsalg av kinobilletter for publikum. Selge billetter på spillestedet før kinoforestillingen. (Kun reserveløsning fram til Koronasmitten er tilbakelagt)
- Utbetale spillestedene 25 % av netto spilleinntekt eksklusiv 12 % merverdiavgift\* over kr 1 100 per spilledag (gjeldende statlig fastsatt sats). Dette gjelder steder som ikke er mva registrert
- Utbetale spillestedene 25 % av spilleinntekt eksklusiv 12 % merverdiavgift over kr 1 100 per spilledag. For spillesteder som er mva registrert utbetales merverdiavgift på 25 % i tillegg.
- Bygdekinoen utsteder faktura for spillestedets omsetning i henhold til bokføringsforskriften § 5-2-1 bokstav e).
- Gi to stabsbilletter for gjeldene spilledag for den som besørger opphenging av plakater.
- Ikke å kreve betaling av fastbeløpet for spilledager som Bygdekinoen selv avlyser.

---

Avtalen gjelder for hele kalenderåret og kan gjensidig sies opp med en måneds varsel.

#### BEKREFTELSE AV AVTALE

Du kan bekrefte avtalen ved å klikke på denne lenken:

<https://kinologg.kino.no/api/v1/avtaler/51f84661833c4078aea40bd5275078f3/bekreft>

Alternativt kan du ta kontakt med Bygdekinoens administrasjon per epost: [bygdekinoen@kino.no](mailto:bygdekinoen@kino.no)

#### OVERSIKT OVER FORESTILLINGER

Oppdatert oversikt over forestillinger for ditt spillested, finner du på

<https://kinologg.kino.no/plan-spillested/535>

Ruteplan finnes her:

<https://kinologg.kino.no/ruteplan/19>

Vennlig hilsen  
Bygdekinoen

Denne mailen er sendt automatisk til registrert adresse for spillestedet, den kan ikke besvares.

Denne mailen ble sendt til [janne.berntsen@beiarn.kommune.no](mailto:janne.berntsen@beiarn.kommune.no), som er registrert som ansvarlig hos oss. Dersom du ønsker å endre epost-adressene vi bruker, kontakt oss.



Nordlandssykehuset HF  
Postboks 1480  
8092 BODØ

## AMBULANSEBEREDSKAP

Helseforetaket har ansvaret for organisering av ambulansetjenesten, og har siden pandemien startet innført stasjonsvakt i kommunene Beiarn, Steigen og Hamarøy som ikke har hatt dette tidligere. I brev fra Nordlandssykehuset HF datert 12.august gis det orientering til kommunene om at bederskapsordning med styrket bemanning pga pandemien nå avsluttes, og alle foretakets ambulansestasjoner går tilbake til opprinnelige turnuser fra 1.oktober.

Stasjonsvakt har ført til en bedre ambulansetjeneste i alle kommunene med kortere responstid, et bedre faglig miljø, og en lettere rekrutteringsprosess.

Nordlandssykehuset HF har i flere kommuner i indre Salten slitt med å få ansatt ambulanspersonell når det har vært hjemmevaktsordninger. Dette har ført til at Beiarn kommune i 2019 hadde 100 dager uten ambulanse stasjonert på natt. Saltdal ambulanse har da vært i beredskap for Beiarn. En slik ordning kan kommunene ikke akseptere å gå tilbake til.

I vedtatt ambulanseplan vises det til veiledende responstid som et minstekrav:

- For akuttoppdrag: 90 % av befolkningen i byer og tettsteder bør nås innen 12 minutter. 90 % av befolkningen i grisevendte strøk bør nås innen 25 minutter.
- For hasteoppdrag: 90 % av befolkningen i byer og tettsteder bør nås innen 30 minutter. 90 % av befolkningen i grisevendte strøk bør nås innen 40 minutter

De hundre dagene som vises til har responstiden på natt vært på 50-60 min og lengre, og det er bare flaks at det ikke har gått menneskeliv.

Beiarn kommune har gjentatte ganger mens det var hjemmevakt tatt opp med ledelsen for ambulansetjenesten at man ikke har vært fornøyd med beredskapen. Konsekvensen ved hjemmevakt er at Nordlandssykehuset ikke har klart å rekruttere til stillinger og ved fravær har måttet satt ambulanse fra Saltdal i beredskap. Dette svekker tilbudet i begge kommuner, og kravet til responstid oppfylles ikke. Det kan ikke være slik at innbyggere i utkantstrøk skal få et dårligere akuttmedisinsk tilbud, og man risikerer at det går utover liv og helse.

Hábmera suohkan - Hamarøy kommune ser også med stor uro på omlegging av ordningen fra stasjonsvakt til hjemmevakt. Kommunen har merket at ordningen har fungert veldig bra siden den ble innført i 2020. Det er lange avstander innad i kommunen, og 3-4 timers kjøring til nærmeste sykehus. Ved hjemmevakt frykter kommunen at det blir lengre responstid, og det vil få store konsekvenser for beredskapen. De er helt avhengig av at ambulansen kan rykke ut på kort tid. De er også opptatt av at ambulanspersonellet skal få en felles situasjonsopplevelse ved utrykning, og det oppnås best når ambulanspersoneller får mest mulig tid sammen i bilen før de kommer fram til oppdragsstedet. Hvis for mye av



responstiden går med til å sitte alene i bilen på tur til å hente sin kollega, kan de miste verdifull og helt nødvendig informasjon før man kommer fram til den/de som trenger hjelp.

I Hábmera suohkan - Hamarøy kommune har det siste året merket et økt behov, og da har stasjonsvaktordningen fungert veldig bra.

Hábmera suohkan - Hamarøy kommune er også bekymret for rekruttering til tjenesten. I dag er de så heldige at det er en stabil bemanning som er lokalkjente noe som er en trygghet.

Hábmera suohkan - Hamarøy kommune er en lulesamisk forvaltningskommune, og for dem er det veldig viktig at de har ambulanspersonell som har kjennskap til den samiske befolkningen og forstår kultur og språk.

Kommunene har vært veldig fornøyd med innføring av stasjonsvakt og mener at det å gå tilbake til hjemmevakt vil føre til en svekket ambulansberedskap i alle kommunene. Vi ber Nordlandssykehuset gjøre en ny vurdering av å fortsette med stasjonsvakt. Det vil bidra til et mer likeverdig tilbud til innbyggerne i disse kommunene.

Hvis kommunene opplever at responstiden nå blir høyere, og under minstekravet, vil dette bli tatt opp umiddelbart, og et slikt forverret tilbud kan ikke aksepteres.

Beiarn kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Hábmera suohkan - Hamarøy kommune, og Meløy kommune står sammen om denne uttalelsen.

Med vennlig hilsen

**Beiarn kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Hábmera suohkan - Hamarøy kommune og Meløy kommune**

Monika Sande

Ordfører

Lisbeth Movik saksbehandler

Kommunalleder helse og omsorg



# Notat

**Til:**

**Kopi til:**

**Fra:** Janne Berntsen

**Sak:** OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN

Saksnr./Arkivkode

21/73 - 144

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

19.08.2021

## OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN

*Kulturminner – en god dokumentasjon for fortiden og gode ressurser for fremtiden.*

Beiarn kommune har ikke hatt noen plan som regulerer arbeidet med kulturminner og kulturmiljø (områder hvor kulturminner inngår som del av en større helhet eller sammenheng). Noen viktige grunner til at det bør lages en slik plan nå, er blant annet at kommunen har sagt opp avtalen med Nordlandsmuseet og overtatt eieransvar til stavkirka på Savjord, hvor det ikke foreligger noen driftsplan på noen av lokalitetene. Det er derfor viktig å få på plass denne planen som tegner et forvaltningskart i løpet av neste år.

Riksantikvaren har de siste tre år utlyst midler til utarbeidelse av kulturminneplaner i kommunene. 2020 var siste mulighet for å søke midler. Beiarn kommune har søkt og fått innvilget 100 000 kroner til utarbeidelse av kulturmiljøplan for Beiarn. Det skal foreligge et vedtak fra kommunestyret for å få utbetalt tilskuddet.

Riksantikvarens prosjekt i denne forbindelse, heter «Kulturminner i kommunene» (KIK). Målsettingen er å styrke kompetansen i kommunen, og få bedre oversikt over verneverdige kulturminner. Kommunene er viktige som forvaltere av kulturminner og kulturmiljø. For å være best mulig rustet til forvaltningsoppgavene er en kulturmiljøplan et godt verktøy. Det vil gi kommunen oversikt over viktige kulturminner og være en plan for forvaltning av kulturminner og miljø. Den kan gi grunnlag for å skaffe annen offentlig finansiering, til å sikre verdier, til å øke kjennskapet til Beiarns historie og bidra til verdiskaping. Juridiske virkemidler her er Kulturminneloven og Plan- og bygningsloven.

**Andre formål:**

- Planen kan gi grunneier og innbygger kunnskap om kulturminner, rettledning og støtte til vedlikehold og bruk
- Skolen kan bruke lokale kulturminner i undervisning – historie, minnefinnekurs m.m.
- Plan- og byggesakshåndtering kan lettere ta hensyn til kulturminneverdiene
- Styrke kulturminnegrunnlag for konsekvensutredning i kommuneplan
- Kommunen, frivilligsektor og museer kan bruke kulturarven til å skape gode opplevelser og formidling i samarbeid med næringsliv
- Få et bedre grunnlag for utvikling av turisme og håndtering av offentlig tilskudd
- Styrke kulturminnekompetansen generelt



**BEIARN**  
kommune

**Organisering:**

Kulturmiljøplanen vil utarbeides som en Temaplan.

Oppvekst og kultur vil ha ansvaret for planen, i samarbeid med avdeling for Plan og miljø.

Med en kommunal tilleggsandel på rundt 50 000, vil man kunne engasjere en ekstern konsulent til å utføre hovedarbeidet med planen.

Planens innhold må man ta stilling til når planarbeidet starter opp. Arbeidet gjøres i samråd med Nordland fylkeskommune, frivillige ressursgrupper og andre med lokalhistorisk kunnskap og interesser. Riksantikvaren anslår at man bruker et år på utarbeidelsen av en kulturmiljøplan.

---

# Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
<del>21/377</del>	<del>08.06.2021</del>	<del>DS 3/21</del>	<del>BK/SER/AS</del>	<del>U63</del>
	<b>SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING - HUSFEST PÅ KOMMUNEHUSET</b>			
21/411	27.07.2021	DS 4/21	BK/SER/AS	U63
	<b>SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - VILLMARKSFEST 14 - 15 AUGUST</b>			
21/500	06.08.2021	DS 5/21	BK/KASSE/AF	U63
	<b>SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING 04.09.21 ELGPARTERINGSKURS</b>			
21/501	06.08.2021	DS 6/21	BK/KASSE/AF	U63
	<b>SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING - MOBILE VILLMARKSDAGER 13/8 T.O.M 15/8 ELAIZE'S</b>			
21/502	09.08.2021	DS 7/21	BK/KASSE/AF	U63
	<b>SØKNAD OM UTVIDET SALGSBEVILLING 14.08.21 COOP MARKED MOLDJORD</b>			
21/304	17.08.2021	DS 8/21	BK/TEK/TG	GNR 42/44 Søknad innvilget
	<b>SØKNAD OM TILKOBLING TIL KOMMUNALT VANN 42/44</b>			

## GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET

---

Saksbehandler: Karin Nordland Arkiv: 033  
Arkivsaksnr.: 21/517

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
11/21      Driftsutvalget      31.08.2021

**Rådmannens innstilling:**

---

**Saksutredning:**

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

**Vedlegg:**

## ORIENTERINGER - DRIFTSUTVALGET 31.08.21

---

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark Arkiv: 033  
Arkivsaksnr.: 21/522

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
12/21      Driftsutvalget      31.08.2021

### **Rådmannens innstilling:**

Utdypende informasjon relatert til de oppførte punktene og gitt muntlig i møtet, tas til orientering.

---

### **Saksutredning:**

Det vil i møtet bli gitt informasjon av kommunalleder Kari-Marie Sandvik Stenmark om følgende saker:

- Ny skole flerbrukshall og basseng
- Ny barnehage på Trones
- Nordlandsmuseet
- Barnevernsreformen
- Newton undervisning i Beiarn
- Kulturskolens tilbud skoleåret 2021/22
- Kulturkonsulent ung kultur
- SFO