



## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** DRIFTSUTVALGET  
**Møtested:** Møterommet, Kommunehuset  
**Møtedato:** 28.09.2021      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Innkalt for</b>
Leder	<b>Marit Cicilie Moldjord</b>		
Medlem	<b>Line Trones</b>		
Medlem	<b>Katarina Helen Utheim</b>		
Medlem	<b>Gisela Beate Enholm</b>		
Medlem	<b>Kaia Tollåli Larssen</b>		

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
		<b>Tematime:</b>
		<b>Leve hele livet v/Lisbeth Movik</b>
		<b>Nytt helsefelleskap NLSH og kommunene v/Lisbeth Movik</b>

### REFERATER

### DELEGERTE VEDTAK

14/21	21/578	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET</b>
15/21	20/882	<b>STATUS FORPROSJEKT - BYGGING AV NY SKOLE FLERBRUKSHALL OG BASSENG</b>
16/21	21/577	<b>RESSURSER OG RAMMETIMER 2022 - 2023</b>
17/21	21/209	<b>SFO - TILBUD</b>

18/21 21/585  
**BRØYTESATSER PRIVATE VEIER - 2021/2022**

19/21 21/584  
**HOVEDPLAN VEI - HANDLINGSPLAN 2022 - 2025**

Beiarn kommune, 21.09.2021

Marit Moldjord  
leder

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/619-4 4533/21	20.09.2021 <b>Fauske Kommune</b> VERTSKOMMUNEAVTALE - INNSTILLING FRA FORMANNSKAPET	BK/OPP/KARI	030
20/619-5 4534/21	20.09.2021 <b>Fauske Kommune</b> SAKSPAPIR - VURDERING AV VERTSKOMMUNEAVTALE FOR PP- TJENESTEN	BK/OPP/KARI	030
20/264-8 4548/21	21.09.2021 <b>Bodø Kommune</b> STRATEGISK SAMARBEIDSUTVALG I HELSEFELLESSKAPET	BK/HO/LMG00	

## Beiarn kommune

**Fra:** Beiarn kommune  
**Sendt:** mandag 20. september 2021 12:06  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** VS: Vertskommuneavtale

**Fra:** Svein Christian Lysvoll [<mailto:svein.lysvoll@fauske.kommune.no>]  
**Sendt:** onsdag 15. september 2021 11:59  
**Til:** Tonje Liland <[Tonje.Liland@fauske.kommune.no](mailto:Tonje.Liland@fauske.kommune.no)>; Rakel Hunstad <[Rakel.Hunstad@fauske.kommune.no](mailto:Rakel.Hunstad@fauske.kommune.no)>; Lisbeth Valjord <[lisbeth.valjord@fauske.kommune.no](mailto:lisbeth.valjord@fauske.kommune.no)>; Thea Terese Valjord Sæterhaug <[thea.saeterhaug@fauske.kommune.no](mailto:thea.saeterhaug@fauske.kommune.no)>; May Hansen <[may.hansen@fauske.kommune.no](mailto:may.hansen@fauske.kommune.no)>; Randi Stranda <[randi.stranda@fauske.kommune.no](mailto:randi.stranda@fauske.kommune.no)>; Mette Strøksnes <[Mette.Stroksnes@fauske.kommune.no](mailto:Mette.Stroksnes@fauske.kommune.no)>; Øydis Olsen Åsjord <[Oydis.Aasjord@fauske.kommune.no](mailto:Oydis.Aasjord@fauske.kommune.no)>; Anita Ness Byberg <[anita.byberg@fauske.kommune.no](mailto:anita.byberg@fauske.kommune.no)>; Siv N. Kosmo <[Siv.Kosmo@fauske.kommune.no](mailto:Siv.Kosmo@fauske.kommune.no)>; Theresa Jannie Johannessen <[theresa.johannessen@fauske.kommune.no](mailto:theresa.johannessen@fauske.kommune.no)>; Ib <[lb@sorfold.kommune.no](mailto:lb@sorfold.kommune.no)>; Kenneth Holen <[kenneth.holen@steigen.kommune.no](mailto:kenneth.holen@steigen.kommune.no)>; Kari-Marie Sandvik Stenmark <[Kari-Marie.Sandvik.Stenmark@beiarn.kommune.no](mailto:Kari-Marie.Sandvik.Stenmark@beiarn.kommune.no)>; elfrid.boine <[elfrid.boine@saltdal.kommune.no](mailto:elfrid.boine@saltdal.kommune.no)>  
**Kopi:** reidunn.storli <[reidunn.storli@fauske.kommune.no](mailto:reidunn.storli@fauske.kommune.no)>; Terje Valla <[Terje.Valla@fauske.kommune.no](mailto:Terje.Valla@fauske.kommune.no)>  
**Emne:** Fwd: Vertskommuneavtale

Til orientering

Mvh Svein

Get [Outlook for iOS](#)

**From:** Terje Valla <[Terje.Valla@fauske.kommune.no](mailto:Terje.Valla@fauske.kommune.no)>  
**Sent:** Wednesday, September 15, 2021 11:51:27 AM  
**To:** Reidunn B. Storli <[Reidunn.Storli@fauske.kommune.no](mailto:Reidunn.Storli@fauske.kommune.no)>; Svein Christian Lysvoll <[svein.lysvoll@fauske.kommune.no](mailto:svein.lysvoll@fauske.kommune.no)>  
**Cc:** Erik Alvestad <[Erik.Alvestad@fauske.kommune.no](mailto:Erik.Alvestad@fauske.kommune.no)>; Lena Holmstrøm <[Lena.Holmstrom@fauske.kommune.no](mailto:Lena.Holmstrom@fauske.kommune.no)>; Ketil Hugaas <[ketil.hugaas@fauske.kommune.no](mailto:ketil.hugaas@fauske.kommune.no)>; Mariell Skogen <[mariell.skogen@fauske.kommune.no](mailto:mariell.skogen@fauske.kommune.no)>  
**Subject:** Vertskommuneavtale

Hei Reidunn og Svein.

Nå er saken behandlet i Formannskapet.

Innstillingen fra Formannskapet ble som følger:

### ***Innstilling til kommunestyret:***

*Kommunestyret ber kommunedirektøren jobbe for å optimalisere PP tjenesten, herunder å reforhandle vertskommuneavtalen med intensjon om å videreføre vertskommunesamarbeidet.*

Forslaget, som kom fra flere partier, ble enstemmig vedtatt i formannskapet.

Saken skal sluttbehandles i kommunestyret 30. september, men det er lite trolig at noe endres der når det er enstemmig i Formannskapet.

Informerer dere ut til de ansatte, og til samarbeidskommunene ( i dag).

Beiarn Kommune		
Ar/Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
20/619	4	4533/21
<b>20 SEPT 2021</b>		
Ark.kode P	030	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	KARI
Kassasjon	Gradering	

**// Vennlig hilsen Terje Valla**  
**Kommunalsjef oppvekst og kultur**  
**FAUSKE KOMMUNE**

**+47 75 60 40 25 // +47 900 64 842**  
**[terje.valla@fauske.kommune.no](mailto:terje.valla@fauske.kommune.no)**  
**<http://www.fauske.kommune.no>**

**Beiarn Kommune**

Ar/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr/År
20/619	5	4534/21
<b>20 SEPT 2021</b>		
Ark.kode P		
Ark.kode S	030	
Avdeling	Saksbeh.	KARI
Kassasjon	Gradering	

**FAUSKE KOMMUNE****SAKSPAPIR**

JournalpostID: 21/8209	Saksbehandler: Terje Valla
Arkiv sakID.: 21/1239	
Sak nr.	Dato
070/21	15.09.2021
Formannskap	
Kommunestyre	

### Vurdering av vertskommuneavtale for PP-tjenesten

Nye PPT Indre Salten - Fauske kommune

**Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

- Fauske kommune sier opp vertskommuneavtalen for PP-tjenester, som innebærer at;
  - Avtalen fratres senest 31. desember 2021.
  - Nye PPT Indre Salten opphører ved fratredelse som juridisk enhet.
- De ansatte har ikke rett til virksomhetsoverdragelse til samarbeidskommunene. Fauske kommune starter likevel en prosess opp mot de andre kommunene for ivaretagelse av de gjeldende arbeidstakere i PP-tjenesten, med sikte på å overføre kompetanse til samarbeidskommunene, tilsvarende den andelen som fordelingsnøkkelen tilsier. En slik overføring vil måtte skje frivillig mellom både arbeidstaker og samarbeidskommune.

## Vedlegg:

28.05.2021	Samlet dokument tilbakemeldinger vertskommuneavtale PPT	1477072
28.05.2021	Avtale vertskommunesamarbeid PPT	1477073
26.05.2021	Prosess skriv angående utredning av vertskommune modell PPT (L)(335007)	1477267

**Sammendrag:**

I forbindelse med kommunens økonomiske situasjon er det i årsbudsjett for 2021 og økonomiplan 2021-24 fattet vedtak om å utrede mulighetene for å kunne drifte PP-tjenesten på en mer kostnadseffektiv måte ved en annen organisering.

Avdelingsleder PPT ble av kommunalsjef oppvekst og kultur, gitt i ansvar å utrede konsekvensene ved en eventuell oppsigelse av vertskommuneavtalen rundt PP-tjenester mellom kommunene Fauske, Saltdal, Steigen, Sørfold og Beiarn.

Følgende sitat er hentet fra årsbudsjett 2021 i Fauske kommune:

«Å være vertskommune for det sakkyndige arbeidet i andre Salten-kommuner, spredt over et så stort geografisk område, er krevende både i forhold til ledelses- og merkantil ressurs. Med bakgrunn i kommunens økonomiske situasjon vil det være naturlig å utrede om å være vertskommune er en tjeneste kommunen skal tilby også i fremtiden.»

**Saksopplysninger:**

PP-tjenesten er sakkyndig instans og den lovpålagte instansen, jmf. §5-6 i opplæringsloven, som skal utarbeide sakkyndige vurderinger knyttet til spesialpedagogisk hjelp og spesial undervisning. PP-tjenesten skal også hjelpe barnehagen og skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling.

PPT Indre Salten har vært organisert etter en vertskommunemodell siden sommeren 2014, etter at Fauske kommune ledet an og gikk til oppsigelse av den daværende interkommunale tjenesten bestående av de samme kommunene. Fauske kommune har, som den største kommunen i samarbeidsområdet, tatt et faglig ansvar for at disse kommunene skulle få et fortsatt faglig sterkt tilbud.

Siden Fauske kommune fikk ansvaret for å drifte tjenesten har saksflyten økt betraktelig, til tross for et svært stort tilfang av henvisninger. I denne perioden har også andelen spesialundervisning gått ned fra om lag 20 % til å stabilisere seg på 5-6 % i Fauske kommune. De andre kommunene har varierende tall for spesialundervisning.

Tjenesten har i dag 10.10 årsverk fordelt på 12 ansatte. Disse ressursene blir fordelt på følgende måte:  
100 % leder  
130 % merkantil  
690 % saksbehandling (individ og systemjobbing)  
60 % utøvende logoped  
30 % TIMS

Av disse ressursene har Fauske kommune 4.9 årsverk jmf. fordelingsnøkkelen.

De som innehar fagstilling i PPT har følgende utdanning: Master i pedagogikk/logopedi/psykologi, barnevernspedagogikk. På bakgrunn av effektivitetshensyn legges det opp til at hver enkelt saksbehandler i PPT skal ha en bred kompetanse, slik at alle i all hovedsak er selvgående i de aller fleste sakene.

PPT har et hovedkontor på Fauske, samt avdelingskontor på Vensmoen i Saltdal og på Leinesfjord i Steigen. Etter samarbeidsavtalen har Fauske 4.9 årsverk; Saltdal 2.4; Sørfold 1.0; Beiarn 0.5 og Steigen 1.3.

Avstandene til de ulike kontorene medfører reisekostnader både knyttet til økonomi samt kjøring i arbeidstiden.

#### **Stortingsmelding 6.**

Regjeringen vil legge til rette for at kompetansen kommer tett på barna og elevene. Det legges opp til å styrke det tverrfaglige samarbeidet og det settes i gang et varig kompetanseløft på det spesialpedagogiske feltet for ansatte i barnehager, skoler og PP-tjenesten. Det ønskes også å legge til rette for et mer likeverdig SFO-tilbud, og at flest mulig skal kunne gå på SFO.

#### **Statped**

Er kommunens statlig pedagogiske støttesystem og det legges opp til at de i enda større grad fremover vil redusere sin bistand til kommunene i forbindelse med høyfrekvente vansker. Det forventes at kommunene skal være mer selvgående knyttet til barn med særskilte behov. Det vil bety at behovet for kompetanse er nærmest mulig barnet, og det vil stille større krav til samhandlingen i kommunene jmf. St. meld. 6.

Fauske kommune er allerede i gang med denne jobben og samhandlingsplanen for oppvekst- og kultur området skal operasjonaliseres gjennom en utarbeidelse av virksomhetsplanen for familiens hus.

Kommunens satsning på tidlig innsats og målrettet samhandling (TIMS-teamet) videreføres og styrkes ytterligere med en gjennomgripende modell på samhandlingsområdet. Skole- og barnehage enheten har initiert en modell for kompetanseheving på oppvekstområdet som omhandler alle hjelpetjenestene jmf. kompetanseløftet.

#### Kort om prosessen

Det ble i februar sendt ut et varsel til samarbeidskommunene omkring utredningen. Det var også tema allerede høsten 2020 i en orientering som ble gitt i forbindelse med et årlig møte mellom deltagerkommunene. Alle kommunene i samarbeidsområdet, samt naturlige samarbeidsaktører internt i kommunen, er bedt om å komme med innspill på eventuelle konsekvenser en oppsigelse av dagens avtale vil medføre. Vi har fått tilbake innspill fra Ungdomsrådet, KFU, HMS gruppen til Barnevernstjenesten, PPT og Familiesenteret, Barnehage- og skole administrasjonen og kommunenes logoped. Av samarbeidskommunene har vi fått innspill fra Beiarn, Saltdal, Sørfold og Steigen kommune. Siste tilbakemelding kom inn 18.5.21, det har vært nødvendig å purre på underveis for å få en uttalelse fra alle. De ansatte i PP-Tjenesten og skole- barnehagekontoret var de eneste som leverte innen den oppsatte fristen. Saksbehandler har imidlertid vært i kontakt og hatt en dialog med alle underveis. Det er blitt avholdt møter med de ulike gruppene som beskrevet i prosessbeskrivelsen, enkelte møter har utgått da det ikke har vært vurdert til å være et behov for ytterligere møter.

Det har vært et svært ulikt opplysningsbehov hos de ulike partene. KFU har bedt om nærmere informasjon. Saksbehandler har også deltatt på møte med hele personalet til helsestasjonen- og skolehelsetjenesten (tidligere Familiesenteret) samt teams-møte med de andre kommunene. Ved en eventuell oppsigelse av avtalen vil det være knyttet til en oppsigelsestid på 1. år, gjeldende fra 1. januar året etter at oppsigelsen vedtas eller mottas. I praksis betyr det at en oppsigelse av avtalen en gang innen utgangen av 31. desember 2021 vil først tre i kraft fra og med 1. januar 2023. Altså at oppsigelsestiden løper gjennom hele 2022. Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet derimot avvikles med øyeblikkelig virkning, altså på en fastsatt dato alle parter samtykker til. Det vises her til punkt 14 i samarbeidsavtalen om «Uttreden og avvikling av samarbeidet». Punktet regulerer også hvordan pensjonsforpliktelser ivaretas samt fastslår at de ansatte ikke har krav på virksomhetsoverdragelser til samarbeidskommunene, eller har fortrinnsrett på stillinger der. Vertskommunen Fauske er ansvarlig for eventuelle oppsigelser.

Det er holdt møte med alle samarbeidskommunene i etterkant av høringsprosessen for å diskutere innspill. Saltdal, Sørfold, Steigen og Beiarn ønsker sterkt å fortsette samarbeidet, samtidig som de også ser på alternative løsninger hvis avtalen skulle opphøre. Flere kommuner beskriver det som svært vanskelig å skulle stå alene. Ved en eventuell videreføring av vertskommunesamarbeidet vil det være en interesse fra Hamarøy kommune om å inngå i avtalen. Dette ønsket er uttrykt fra kommunalleder i Hamarøy tidligere.

#### Innspill fra høringen og saksbehandlers vurderinger av disse:

##### **Fordeler**

- Positive synergier i Familiens hus
- Mindre reisevirksomhet
- Styrket helhetlig tjenestetilbudet i kommunen
- Mer ressurseffektiv tjeneste
- Mer tilgjengelig tjeneste
- Økt saksbehandlingskapasitet

##### **Ulemper**

- Svekket fagmiljø gjennom både færre ansatte og smalere kompetanse
- Rekrutteringsutfordringer



- Vansker med å gjøre forsvarlige kartlegginger og utredninger
- Mister kompetente arbeidstakere
- Mulig økte utgifter på hver enkelt av samarbeidskommune
- Svekket kvalitet på tjenestetilbudet totalt for hver av kommunene.
- Lengere saksbehandlingstid

De ansatte i PP-tjenesten peker på at en eventuell oppsigelse av avtalen vil kunne få konsekvenser for bredden i kompetansen som er tilgjengelig for brukerne.

**Saksbehandlers kommentar:**

Det vurderes at denne bredden i kompetanse i dag først og fremst kommer samarbeidskommunene til gode og at denne kompetansedelingen i liten grad er noe som kommer Fauske til gode. Beiarn, Saltdal, Steigen og Sørfold vil imidlertid kunne få et forringet tilbud da oppgavene vil bli fordelt på færre ansatte. For øvrig vil det være verdt å nevne at samlokaliseringen av de tre avdelingene barnevernet, PPT og Familiesenteret, i Familiens hus og de nye strukturene som er under utarbeidelse vil stimulere til at bredden i kompetanse som er tilgjengelig for brukerne vil bli betydelig styrket gjennom et bredt tverrfaglig tilbud.

De ansattes representanter ser videre at dagens organisering fører til at det bli brukt en god del tid i bilen, noe som både fører til mindre saksbehandlingstid og økte utgifter.

**Saksbehandlers kommentar:**

Dette er en reel utfordring som vi har hatt over lang tid og som har vært spesielt vanskelig å løse.

Videre blir det vist til at det vil kunne medføre betydelige utgifter knyttet til opplæring gjennom sertifiseringer, kursing og utgifter knyttet til nødvendige testbatterier. Dette er utgifter som først og fremst vil tilfalle samarbeidskommunene, og ikke Fauske kommune, siden dette utstyret allerede er på plass. Vi har i all hovedsak anskaffet nødvendig utstyr til de tre avdelingskontorene. Hvis dette utstyret formodentlig skulle fordeles mellom samarbeidskommunene vil Fauske fortsatt ikke berammes av dette jmf. andelen vår på 48 %.

De ansatte stiller seg undrende til den reelle besparelsen med tanke på nedtrekk av ledelse og merkantil ressurs som i dag utgjør 1.3 årsverk (kun opp mot Fauske) totalt sett. I tillegg trekkes det inn et moment ang. tapte skatteinntekter for Fauske kommune.

**Saksbehandlers kommentar:**

En besparelse her fordrer at kommunen er villig til å effektivisere ledelses- og merkantil strukturen i Familiens hus. Det vil etter saksbehandlers vurdering ikke være mulig å trekke ned saksbehandlingskapasiteten. Argumentet angående tapte skatteinntekter vurderes ikke til å være relevant i denne sammenhengen, da intensjonen er å ansette lokalt på kontorene i Saltdal og Beiarn. På grunn av de nedtrekkene som har vært i Fauske kommune har dette ikke vært mulig å gjennomføre fullt ut, på grunn av overtallighets prosessene som har vært gjennomført. Dette vil ellers gjøre at den reelle økonomiske gevinsten for samarbeidskommunene blir forringet, ved at de har innbyggere som skaffer sine kommuner skatteinntekter utenfor bostedskommunene ved å være ansatt i Fauske kommune.

De ansatte peker videre på at vi kan risikerer å miste høyt kompetente ansatte.

**Saksbehandlers kommentar:**

Dette er en svært reell problemstilling da vi står i fare for å ikke kunne tilby stilling i kommunen til ansatte som har en svært attraktiv kompetanse. Det vil fremover være stor konkurranse om å tiltrekke seg den kompetansen vi eventuelt gir slipp på.

De ansatte peker på at en oppsigelse vil føre til lengere saksbehandlingstid.

**Saksbehandlers kommentar:**

Det vurderes at saksbehandlingstiden ikke vil bli påvirket av en eventuell oppsigelse, det vil heller øke saksbehandlingskapasiteten noe ved at man får effektivisert administrative ressurser noe. Samtidig ser man en mulighet for å skape en bedre helhet i tjenestetilbudet totalt sett i familiens hus, som igjen vil kunne forebygge vansker hos sårbare barn.

De ansatte er bekymret for at kvaliteten på tjenestetilbudet skal forringes.

**Saksbehandlers kommentar:**

Dette vil spesielt være en utfordring for Sørfold, Saltdal, Beiarn og Saltdal som naturlig vil ha et noe mindre tjenestetilbud enn Fauske. Fauske kommune vil med sine nærmere 40 ansatte i familiens hus ha en fleksibilitet til å kunne imøtekomme behovet til barn, unge og deres familier.

Beiarn kommune er fornøyd med tilbudet slik det er i dag etter flere år hvor det har vært noe ustabil. Beiarn kommune vurderer det slik at de vil ha vansker med å skaffe tilgjengelig kompetanse til å kunne drifte egen tjeneste. Det vil også være en økonomisk faktor i dette for Beiarn hvor det vil være for kostbart å knytte til seg flere fagstillinger. De frykter at kvaliteten på tjenesten vil forringes. Uten en samarbeidskommune vil Beiarn kommune kunne være interessert i å knytte seg til et nettverk for å kunne lære av andre PP-tjenester.

**Saksbehandlers kommentar:**

Et slikt nettverk eksisterer allerede gjennom Salten-nettverket bestående av Fauske, Meløy, Bodø og Nordland fylkeskommune.

Sørfold kommune vurderer det slik at en eventuell oppsigelse av avtalen vil medføre at de vil miste tilgangen til et bredere fagmiljø. Videre ser de en positiv effekt med at tjenesten vil mer tilgjengelig. Ut over dette har de ingen innsigelser.

Hovedtillitsvalgt fra Utdanningsforbundet har gitt en uttalelse som støtter uttalelsen fra de PP-ansatte på Fauske.

Saltdal kommune har hatt saken oppe til politisk behandling. De viser til at deres argument for å inngå i et vertskommunesamarbeid er at de vil få tilgang til en bredere kompetanse enn ved å stå utenfor. De har videre jobbet frem tre ulike modeller de ønsker å utrede nærmere om en oppsigelse av avtalen blir aktuell. Saltdal kommune har ut over dette ingen ytterligere innsigelser til en eventuell oppsigelse.

Steigen kommune ser at de vil ha utfordringer med å drifte egen tjeneste med bakgrunn i at de vil ha vansker med å ha tilstrekkelig bredde i kompetansen. De viser til vansker med å skulle rekruttere til stilling(er), ivaretagelse av fagmiljø og faglig forsvarlighet i kartlegginger og utredninger. Steigen har allerede forhørt seg om mulig samarbeid med både Hamarøy og Bodø kommune, slik som de allerede har gjennom barnevernstjenester, om vertskommunemodellen skulle bli sagt opp.

Barnehage- og skole administrasjonen i Fauske kommune har ingen innsigelser til en eventuell oppsigelse av avtalen. De viser til et ønske om å kunne jobbe enda tettere på støttetjenestene (innbefattet PPT).

Familiesenteret har ingen innsigelser til en eventuell oppsigelse av avtalen. De peker imidlertid på to faktorer som kan gi positive synergier ved en eventuell oppsigelse. De ser det som en mulighet til å kunne jobbe frem et sterkere helhetlig tilbud i Fauske kommune.

**Saksbehandlers kommentar:**

Dette er et moment som vurderes til å være svært aktuelt ved at vi i mye større grad får samlet oss omkring et system, og jobbe systematisk med å utvikle en råd tråd i tjenestetilbudet. Dette vil i større grad kunne effektivisere og kvalitetssikre tjenestetilbudet.

Videre argumenteres det med at saksbehandlingskapasiteten vil kunne styrkes som følge av mindre kjøring.

**Saksbehandlers kommentar:**

Dette vil ikke være aktuelt siden Fauske kommune kun har saksbehandlere som har kontorsted på Fauske allerede, det vil imidlertid være en økonomisk besparelse ved at utgifter knyttet til kjøring i all hovedsak er opp mot samarbeidskommunene. Samarbeidskommunene vil både kunne øke saksbehandlingskapasiteten og redusere reiseutgifter ved å organisere egen tjeneste.

Barnevernet har ingen innsigelser til en eventuell oppsigelse av avtalen. De peker på at de ser på en eventuell oppsigelse som en mulighet til å jobbe tettere sammen og at det vil redusere reisevirksomhet.

**Saksbehandlers kommentar:**

Se kommentaren under familiesenteret.

Ungdomsrådet har ingen innsigelser til en eventuell oppsigelse av avtalen. De vurderer at konsekvensene først og fremst vil ramme samarbeidskommunene.

KFU har ingen innsigelser til en eventuell oppsigelse av avtalen.

**Saksbehandlers vurdering:**

Samarbeidskommunene er på ledelsesnivå i stor grad distansert fra virksomheten. Det er liten eller ingen kontakt i det daglige. Med det får man en svakere styring av tjenestene. Det er en utfordring med en så spesialisert virksomhet som PPT i forhold til at eierne over tid mister innsikt, kompetanse og kontroll. Dette er det som i sin tid gjorde til at Fauske kommune gikk ut av det interkommunale samarbeidet i 2014.

Samarbeid på tvers av avdelingene i Familiens hus kan øke kvalitet og effektivitet, men det kan også være en komplisert oppgave som krever at man tenker grundig på hvordan dette skal organiseres og kontrolleres. Familiens hus modellen er etter saksbehandlers vurdering ikke forenelig med en vertskommunemodell. PP tjenesten blir med dagens organisering sprikende i 5 ulike retninger, ettersom forskjellene på kommunene er svært store både i størrelse og følgelig organisering. Dette skaper interne utfordringer som er krevende både med tanke på produktet som skal leveres samt å hente ut synergiene i det tverrfaglige samarbeidet, som er en målsetning for Fauske kommune. Det å utvikle et helhetlig tjenestetilbud i kommunen er en svært krevende oppgave, som er svært sårbart når en av avdelingene spriker i flere retninger. Dette gir oss utfordringer knyttet til å operasjonalisere intensjonene fra sentrale myndigheter og Fauske kommunes styringsdokumenter.

Ansatte som ikke jobber direkte opp mot Fauske melder seg i stor grad ut av møter/samlinger hvor det forventes at de som ansatte i kommunen skal delta. Det oppleves ikke som relevant for dem å delta. Dette igjen vanskeliggjør inkluderingen av de ansatte. Vi opplever at motivasjonen til de ansatte til å flytte mellom de tre avdelingskontorene er lav, dette fører igjen til at arbeidsgivers styringsrett i praksis blir utfordret og at vi ikke får satt sammen de ulike avdelingene på faglig grunnlag.

Dagens organisering med fem kommuner krever en betydelig administrativ ressurs i form av ledelse og merkantile oppgaver. Disse oppgavene kan effektiviseres betydelig ved å omorganisere tjenesten.

Effektivisering av tjenesten ved en eventuell oppsigelse av avtalen vil medføre både økt saksbehandlingskapasitet og innsparinger i form av nedtrekk.

Ved å gå ned fra 10,1 årsverk til ca. 4 årsverk vil det bli en tjeneste som blir mye enklere og administrere, og kan organiseres direkte under Enhetsleder av familiens hus. Det fører til at det ikke vil være behov for avdelingsleder for PPT i full stilling, Det kan også trekkes betydelig ned på merkantil ressurs. Oppgavene vil fordeles gjennom en tredeling; enhetsleder familiens hus, fagleder PPT ( en av saksbehandlerne vil kunne ha en 20 - 30 % fagleder funksjon), saksbehandlere og merkantil teamet Familiens hus.

Familiens hus er allerede inne i en prosess hvor det skal trekkes ned fra 3,3 årsverk til 2 årsverk merkantilt personale. Med dette anslås det at PPT står for om lag 0,5 av dette nedtrekket på Fauske, som gjør en reduksjon fra 4,9 til 4,4 stillinger uavhengig av vertskommune samarbeidet videre fremover. Belastningen på merkantilteamet med 4 samarbeidskommuner vil bli betydelig større enn om det kun skal betjene Fauske kommune. Det anslås at Fauske kommune sin andel i PPT kan trekkes ned fra 4,4 årsverk til ca. 4 årsverk. Dette vil føre til styrking av saksbehandlingskapasiteten samt økonomisk besparelse. En reduksjon i kostnader på om lag 10 % anslås. Dette vil utgjøre om lag 350 000,- med lønns og driftskostnader.

#### **Reisekostnader og kostnad leasingbil:**

I dag er situasjonen slik at det påløper Fauske kommune betydelige kostnader knyttet til både reising og leie av bil for å oppfylle forpliktelsene sine ovenfor samarbeidskommuner. Fordelingsnøkkelen har ikke tatt hensyn til de åpenbare forskjellene knyttet til reisetid. En oppsigelse av leasingavtale vil mulig kunne spare kommunen for om lag 20 000 kroner i året.

#### **Fagmiljøet for samarbeidskommunene:**

Vil kunne bli betydelig svekket, noe som mulig vil påvirke tilbudet til barn og unge. Fauske har hittil tatt et ansvar med å sørge for en forsvarlighet på PP-tjenestene som gis på tvers av kommunene. En eventuell oppsigelse av avtalen vil gi et etisk dilemma hvor hvilken kommune du bor i vil kunne ha betydning for om du som bruker får et godt nok tilbud eller ikke.

Samarbeidskommunene vil bli særlig sårbar med tanke på sykefravær om dagens ressursbruk skal ligge til grunn for fremtidig dimensjonering av PP-tjenester. Samtidig vil det være viktig å nevne at Statped fortsatt vil være kommunens statlige støttetjeneste i de tilfeller hvor kommunen selv ikke besitter nødvendig kompetanse til å ivareta brukernes behov. Utover det vil det være mulighet for alle kommunene å delta i Salten-nettverket som er et samarbeidsorgan for PP-tjenestene i Salten regionen.

En eventuell oppsigelse av avtalen vil medføre at PP rådgiverne som skal jobbe videre for Fauske kommune i større grad vil kunne identifisere seg med Familiens hus og som ansatt i Fauske kommune. Lojaliteten til de ansatte i en vertskommunemodell vil sprike i flere retninger, da den faktiske arbeidsutøvelsen i stor grad gjennomføres i andre kommuner enn den som har ansvarsforholdet til den ansatte.

Med de utfordringene vi står i Fauske kommune er vi avhengig at alle ansatte drar i samme retning slik at vi får optimalisert ressursutnyttelsen totalt sett i Familiens hus. En fleksibel modell knyttet til ansettelse i Familiens hus vil være realistisk å gjennomføre ved en eventuell oppsigelse av vertskommunemodellen. Saksbehandler vurderer at Fauske kommune i større grad vil være tjent med at det er behovet for tjenesteytelser som regulerer sammensetningen i Familiens hus, og ikke forpliktelser til de øvrige samarbeidskommunene.

Saksbehandler vurderer at forventningene til PP-tjenesten fra Fauske kommune isolert sett, i større grad vil kunne innfris ved en oppsigelse av dagens avtale. Det vurderes at en slik løsning vil kunne gi både en mindre økonomisk gevinst, men også et kvalitativt løft av et helhetlig tjenestetilbud i Familiens hus.

De åpenbare ulempene med en oppsigelse av avtalen knytter seg til en splittelse av et meget kompetent fagmiljø, og de utfordringer samarbeidskommunene vil ha med å sikre forsvarlighet i sin PP-tjeneste også etter 1.1.23. Dette vil være avhengig av inngåelse av andre samarbeidskonstellasjoner eller utvidelse av egne fagmiljøer.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

## Beiarn kommune

**Fra:** Beiarn kommune  
**Sendt:** tirsdag 21. september 2021 08:04  
**Til:** Beiarn kommune  
**Emne:** VS: SPF violationRe: Strategisk samarbeidsutvalg i helsefellesskapet

---

**Fra:** Rolf Kåre Jensen <[Rolf.Kare.Jensen@bodo.kommune.no](mailto:Rolf.Kare.Jensen@bodo.kommune.no)>  
**Dato:** mandag 20. september 2021 15:15  
**Til:** Arne M Myrland <[Arne.M.Myrland@bodo.kommune.no](mailto:Arne.M.Myrland@bodo.kommune.no)>, "stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no" <[stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no](mailto:stein.ole.rorvik@saltdal.kommune.no)>, Kristin Eide <[kristin.eide@meloy.kommune.no](mailto:kristin.eide@meloy.kommune.no)>  
**Kopi:** Adelheid Kristiansen <[adelheid.kristiansen@meloy.kommune.no](mailto:adelheid.kristiansen@meloy.kommune.no)>, "ellen.beate.lundberg@fauske.kommune.no" <[ellen.beate.lundberg@fauske.kommune.no](mailto:ellen.beate.lundberg@fauske.kommune.no)>, Geir Mikkelsen <[mikgei@gildeskal.kommune.no](mailto:mikgei@gildeskal.kommune.no)>, Kitt Grønningsæter <[kg@rodoy.kommune.no](mailto:kg@rodoy.kommune.no)>, Kjersti Bye Pedersen <[Kjersti.Bye.Pedersen@salten.no](mailto:Kjersti.Bye.Pedersen@salten.no)>, Odd Børge Pedersen <[odd-borge.pedersen@hamaroy.kommune.no](mailto:odd-borge.pedersen@hamaroy.kommune.no)>, Ole Petter Nybakk <[ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no](mailto:ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no)>, Rolf Kåre Jensen <[Rolf.Kare.Jensen@bodo.kommune.no](mailto:Rolf.Kare.Jensen@bodo.kommune.no)>, Stig Arne Høltedahl <[stig.holtedahl@sorfold.kommune.no](mailto:stig.holtedahl@sorfold.kommune.no)>, "Tordis.Sofie.Langseth@steigen.kommune.no" <[Tordis.Sofie.Langseth@steigen.kommune.no](mailto:Tordis.Sofie.Langseth@steigen.kommune.no)>  
**Emne:** Strategisk samarbeidsutvalg i helsefellesskapet

Hei

Som kjent ble det foretatt valg av Saltens 3 representanter i samarbeidsutvalget.

Rådmenn og kommunedirektørutvalget valgte; og dette ble referert for et samlet regionråd dagen etter: Dvs at valget ble gitt tilslutning av politikerne i regionrådet.

1. Det betyr at de som er valgt er:

- Arne Myrland, Bodø; vara Lisbeth Movik, Beiarn
- Stein Ole Rørvik, Saltdal, vara Stig Arne Høltedahl, Sørfold
- Kristin Eide Holdal, Meløy, vara Marit Nybakk, Bodø

2. I tillegg ble Arne Myrland valgt som kandidat fra Salten til posisjonen som leder eller nestleder i Strategisk samarbeidsutvalg i helsefellesskapet.

Vi takker for at dere stiller opp, og gratulerer med valget 😊

Hvem er det som skal ha beskjed om valget; slik at dette ivaretas for det samlede valget?

<image001.png>

Med vennlig hilsen

**Rolf Kåre Jensen**  
Rådmann

Beiarn Kommune		
Ar/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr/År
20/264	8	4748/21
21 SEPT 2021		
Ark.kode P		
Ark.kode S	600	
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering	LM

# Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
21/513	<b>20.08.2021</b>	DS 9/21	BK/KASSE/AF	U63
	<b>SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING 20/8-21 ELAIZE'S</b>			
16/419	<b>02.09.2021</b>	DS 10/21	BK/OPPV/KR	
	<b>FORSTERKET HYBEL</b>			

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET**

---

Saksbehandler: Karin Nordland Arkiv: 033  
Arkivsaksnr.: 21/578

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
14/21      Driftsutvalget      28.09.2021



**STATUS FORPROSJEKT - BYGGING AV NY SKOLE FLERBRUKSHALL OG BASSENG**

---

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark  
Arkivsaksnr.: 20/882

---

Arkiv: 614

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
15/21      Driftsutvalget

28.09.2021

**Rådmannens innstilling:**

Den framlagte presentasjonen tas til orientering.

**Bakgrunn:**

Driftsutvalget er referansegruppe for prosjektet «Bygging av ny skole flerbrukshall og basseng».

Referansegruppen har ikke noe ansvar for prosjektets måloppnåelse, men kan gi verdifull støtte og veiledning til prosjektet på vegne av interessegrupper.

Driftsutvalget holdes løpende orientert om status underveis i prosessen.

**Saksutredning:**

Første fase med kartlegging av arealer og bruk er gjennomført i en bred brukerprosess, og ekstern prosjektleder HR Prosjekt har på bakgrunn av flere runder, utarbeidet og levert rom- og funksjonsprogram.

På bakgrunn av dette er neste fase begynt der det tegnes ut planskisser (tegninger) som viser horisontalsnittet av bygningen – rommenes størrelser og hvordan de best kan plasseres i forhold til hverandre. HR Prosjekt vil i løpet av uke 38 komme med sin andre delleveranse av prosjektet – som viser mer bearbejdede planskisser av bygget. I tillegg kommer også forslag til løsninger utomhus. Foreløpige kalkyler er på dette stadium svært usikre.

Første planskisse leveranse vil bli behandlet i styringsgruppa mandag 27. september. Kommentarer fra både styringsgruppa og kommunens egen prosjektgruppe vil så bli oversendt HRP. På bakgrunn av disse vil en rekke fagfolk / rådgivende ingeniører kunne jobbe mer presist med løsninger.

**Vurdering:**

Planskisse tegninger presenteres i Driftsutvalgets møte, til orientering.

**Vedlegg:**

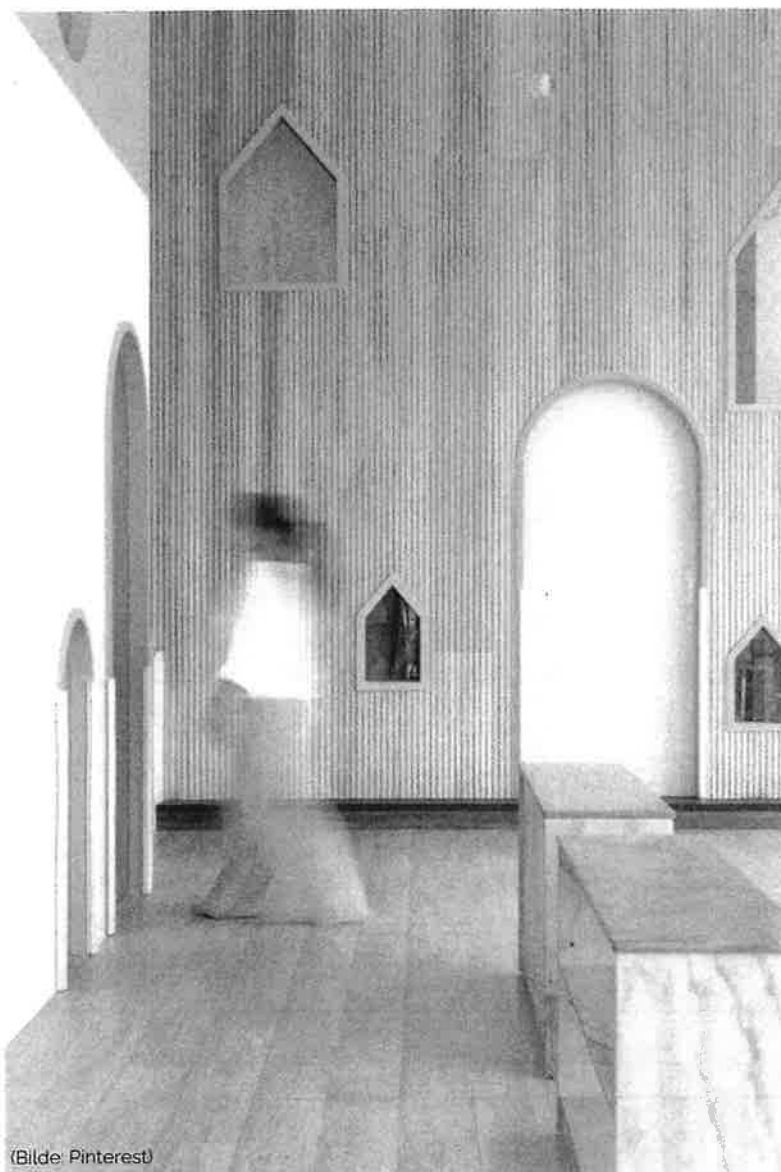
Rom og funksjonsprogram Beiarn skole flerbrukshall og svømmehall av 11.08.2021 (side 1-15)

# ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM

Beiarn Skole, Flerbrukshall og svømmehall

HRP AS

11.08.2021



(Bilde: Pinterest)

Rev. Nr.	Rev. Dato	Beskrivelse	Ansvarlig	KS
0	10.04.2021	Oppstart rom- og funksjonsprogram	OB/ANO	OB
0	11.08.2021	Foreløpig rom- og funksjonsprogram	OB/ANO	OB
1	-	<i>Revidert etter tilbakemeldinger fra brukere og BH</i>		

## Innhold

<b>1. INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
1.0. FORORD .....	4
1.1. PROSESSEN .....	4
1.1. DELTAGERE I ARBEIDET .....	5
1.2. BAKGRUNNSMATERIALE .....	5
1.3. LOVER OG FORSKRIFTER .....	6
1.4. DEFINISJONER .....	6
1.5. VIDERE PROSESS .....	7
<b>2. FORUTSETNINGER/ FUNKSJONSKRAV</b> .....	<b>7</b>
2.1. PROGRAMFORUTSETNINGER .....	7
2.2. ØKONOMISK RAMME .....	9
2.3. GEOGRAFISK Plassering .....	9
2.4. FAGLIG VIRKSOMHET .....	9
2.5. ORGANISERING .....	10
2.6. FUNKSJONSKRAV .....	12
2.7. KRAV TIL TEKNISKE LØSNINGER .....	13
2.8. BRUTTO-/NETTOFAKTOR .....	14
<b>3. AREALSAMMENDRAG</b> .....	<b>15</b>
3.1. ROMGRUPPE 1: TRINNAREALER 1-4 TRINN .....	15
3.2. ROMGRUPPE 1: TRINNAREALER 5-7 TRINN .....	15
3.3. ROMGRUPPE 1: TRINNAREALER 8-10 TRINN .....	16
3.4. ROMGRUPPE 2: SPESIALUTSTYRTE LÆRINGSAREALER .....	17
3.5. ROMGRUPPE 3: PERSONAL/ADMINISTRASJON .....	18
3.6. ROMGRUPPE 4: FELLES FUNKSJONER (SAMBRUK SKOLE OG EKSTERNE BRUKERE) .....	19
3.7. ROMGRUPPE 5: RENHOLD/DRIFT .....	21
3.8. ROMGRUPPE 6: FLERBRUKSHALL .....	22
3.9. ROMGRUPPE 7: BASSENG .....	23
<b>4. UTENDØRS</b> .....	<b>25</b>

# **1. INNLEDNING**

## **1.0. FORORD**

Beiarn kommune skal etablere en ny skole for 1.-10.trinn, samt flerbrukshall og tilhørende opplæringsbasseng. I forbindelse med dette har Beiarn kommune bestilt programmering, skisseprosjekt og anbudsgrunnlag for totalentreprise av HRP AS. Bestillingen innebærer i programmeringsfasen konkretisering av behov og ønsker fra brukergruppen for senere utarbeidelse av forprosjekt. Det nye bygget skal både være et godt møtested for elevene i Beiarn men også et hyggelig knutepunkt for lokalbefolkningen. Skolen blir en samlokalisering av eksisterende Moldjord og Trones skole. Det er også et ønske om å legge til rette for kulturelle arrangement og opplevelser og at dette kan bidra til at kulturtilbudet i nærområdet kan vokse.

Vi i HRP har et stort ønske om å skape et funksjonelt og praktisk bygg som samtidig tilfører lokalsamfunnet noe ved hjelp av god arkitektur og fine utearealer.

De nye lokalene skal være gode og fleksible lokaler som gir optimale forutsetninger for læring og lek, og som samtidig dekker de definerte behovene for både i dag og fremtiden. I den forbindelse er det utarbeidet et rom- og funksjonsprogram som grunnlag for videre planlegging av prosjektet.

Programmeringsfasen er utført av HRP AS v/ avdeling for arkitektur, rådgivning og prosjektering i samarbeid med en personal- og brukergruppe nedsatt av kommunen. Hensikten med rom- og funksjonsprogrammet er å angi rammene for en ny skole og idrettshall/basseng og hvilke funksjoner bygget skal bestå av for å gi et fullverdig og velfungerende tilbud til barn og ansatte.

Programmeringen har tatt utgangspunkt i «tematisk» gruppering av funksjoner. Romprogrammet er satt opp med utgangspunkt i netto funksjonsareal. Disse nettoarealene er veiledende minimumsmål for det forestående prosjekteringsarbeidet. I videre prosess bør det stilles krav til arealøkonomiske løsninger slik at brukere av skolen og flerbrukshallen skal få størst mulig nytte av arealene innenfor den brutto arealrammen.

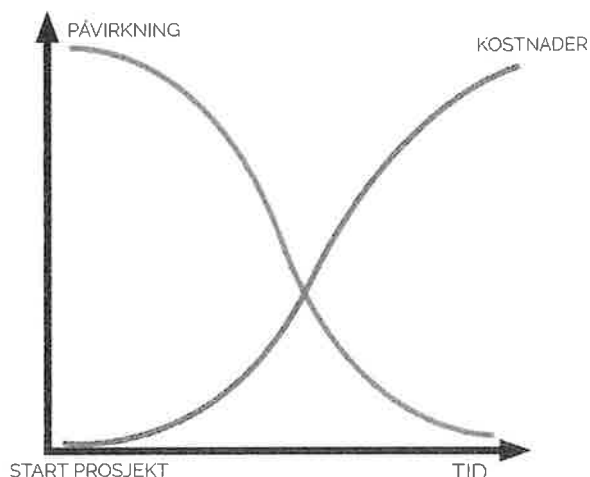
## **1.1. PROSESSEN**

Rom- og funksjonsprogram har blitt utarbeidet gjennom en prosess med brukermedvirkning, som ble satt i gang våren 2021. I denne fasen er det avholdt flere brukermøter mellom Beiarn kommune/brukere, HRP AS. Møtene ble gjennomført på Teams og stedvis oppmøte.

Det har vært et ønske å få inn gode ideer og gi brukere mulighet til å uttale seg og komme med innspill. Så tidlig i prosessen har også brukerne større påvirkningskraft uten at det i seg selv gir utslag på kostnader.

Figuren viser hvordan påvirkningen er stor i starten av et prosjekt, og hvordan endringer har marginal konsekvens for tid og kostnader.

Påvirkningsevnen reduseres med tiden, og ved utførelsesperioden så har man liten påvirkningsmulighet. Endringer i denne fasen får økonomiske eller fremdriftsmessige konsekvenser.



Deltagere i arbeidsgruppen er beskrevet i Tabell 1.

## 1.1. DELTAGERE I ARBEIDET

Prosjektansvarlig: Beiarn kommune v/ Kari-Marie Sandvik Stenmark  
 Konsulent: HRP AS  
 v/ Olivera Beus og Alexandra Niemi Olsen

Brukergruppe:

Kari-Marie Sandvik Stenmark	Beiarn Kommune
Frank Movik	Beiarn Kommune
Torbjørn Grimstad	Beiarn Kommune
Knut Rønnåbakk	Beiarn Kommune
Janne Berntsen	Beiarn Kommune
Geir Hansen	Beiarn Kommune
Ivar Sæther	Beiarn Kommune

Tabell 1 – Organisering brukergroupe

## 1.2. BAKGRUNNSMATERIALE

Foruten avholdte møter har arbeidet med programmering tatt utgangspunkt i:

- «Beiarn kommune, skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus»  
 Utarbeidet av Norconsult 2020-11-16

- «Forprosjekt- bygging av ny skole, flerbrukshall og basseng i Beiarn kommune», (Innspillsdokument fra lag og foreninger)
- «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2020», Kulturdepartementet
- «Standard rom- og funksjonsprogram for Bodøskolen, høringsutkast»
- «Vedlegg nr. 8 Flerbrukshall – innhold og funksjon»
- «Vedlegg nr. 9 Skolens profil»
- «Vedlegg nr. 10 Notat basseng»

### 1.3. LOVER OG FORSKRIFTER

I utarbeidelse av rom- og funksjonsprogram er det lagt til grunn følgende lovverk og forskrifter/ standarder

- Plan og bygningsloven av 1. juni 2010
- Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggeteknisk forskrift) TEK 17
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet)
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. juni 2008 (Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne)
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) *sist endret 01.08.2021*
- Forskrift om miljøretta helsevern (Kommunal helsetjenesten) 9. mars 2012  
*Forskriften trådte i kraft 01.01.1996 og blir ofte kalt for barnas Arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. Ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte barnehageanlegg skal godkjennes.*

### 1.4. DEFINISJONER

Listen under angir forklaring på begreper som brukes i rom- og funksjonsprogrammet:

- **brukere**  
Elever, ansatte, foresatte og idrettsutøvere
- **romprogram**  
Inneholder alle ønskede funksjoner, rom og deres størrelse. Dokumentet beskriver hvordan bruker og aktivitet kan plasseres og fungere sammen på best mulig måte.
- **nettoareal NTA**  
Nettoarealet er arealet innenfor omsluttende bygningsdeler. Inkluderer ikke kommunikasjonsarealer, tekniske rom og sjakter.

- **bruttoareal BTA**  
Bruttoarealet er det arealet som inkluderer alle arealer, også yttervegger.
- **brutto-netto faktor BNF**  
Brutto-netto faktor for et bygg angir forholdet mellom bygningens samlede nettoareal og bruttoarealet.
- **universell utforming**  
Universell utforming omfatter planlegging og formgiving av bygg og andre fysiske omgivelser for å oppnå funksjonelle løsninger for alle, uansett funksjonsnivå.

## 1.5. VIDERE PROSESS

Programmeringsarbeidet anbefales lagt til grunn for videre arbeid med ny skole, flerbrukshall og opplæringsbasseng i Beiarn kommune. Særskilte tekniske krav knyttet til elektro, ventilasjon og klima, lyd og akustikk, brann og dimensjonering av tekniske rom, etc. skal avklares i den videre prosjekteringsprosessen. Dialogen med brukerne forutsettes å fortsette i den videre prosjekteringsprosessen.

## 2. FORUTSETNINGER/ FUNKSJONSKRAV

### 2.1. PROGRAMFORUTSETNINGER

Romprogrammet er laget på bakgrunn av antatt antall elever, ansatte og idrettsutøvere.

Arealer oppgitt i arealprogrammet er rommets nettoareal. Arealer til tekniske rom er ikke med i arealprogrammet, og må dimensjoneres basert på prosjektert behov for bygget.

Dimensjoneringsgrunnlaget for skole er angitt i Tabell 2, 3, 4

#### SKOLE

Brukere	Antall	Kommentarer
Elever skole	100	Ordinær skole. 1 parallell a`10 elever per trinn. Klasserom dimensjoneres for 15 elever
Elever SFO	10	
Elever m/spesielle behov	1	



Ledelse og administrasjon	4	
Pedagoger, fagarbeidere, assistenter	24	Arbeidsrom dimensjoneres for 3x6 arbeidsplasser
Helsesøster	1	
Andre ansatte	3	reinhalt vakt mester

Tabell nr. 2

**ØVRIGE I FORBINDELSE MED SKOLE**

Brukere	Antall	Kommentarer
Eksterne/kor	20-25	
Eksterne/korps	20-25	
Eksterne voksenopplæring	15	- 10
Eksterne kulturskole	10	10 samtidig
Elever elevstue/klubbhus	25	
Allrom/amfi	100	
Frivillighetssentral	2	

Tabell nr. 3

**FLEBRUKSHALL**

Brukere	Antall	Kommentarer
Flerbrukshall/basseng	200(400)*	*Publikumsantall 200 (100 stk sitteplasser) Ved store arrangement max 400 stk
Flerbrukshall som kulturarena	200(400)*	*Publikumsantall 200 (100 stk sitteplasser) Ved store arrangement max 400 stk
Basseng	15-20	

Tabell nr. 4

175 - 200 mill.

## 2.2. ØKONOMISK RAMME

Den totale kostnadsrammen for prosjektet er pr. dags dato uavklart. Derfor er det viktig å påpeke at romprogrammet skal kunne skaleres opp og ned, avhengig av endelig vedtak om økonomiske rammer.

## 2.3. GEOGRAFISK PLASSERING

Rom og funksjonsprogrammet er utviklet slik at det kan brukes uavhengig av geografisk plassering. Av den grunn at tidligere undersøkt tomt på Storjord er utpekt vil vi gå videre inn i skissefase med tanke på bruk av denne tomten. Geotekniske undersøkelser vil bli gjort på tomt og flomsikringstiltak vil hensyntatt på grunnlag av undersøkelser gjort tidligere.

usikkerhet  
rundt posisjonering  
rigg/  
grunnboring

## 2.4. FAGLIG VIRKSOMHET

Skoleanleggets utforming er en vesentlig rammefaktor i opplæringen.

Det nye anlegget skal omfatte både bygningsmasse og uteområder som sammen skal bidra til å skape best mulig forhold for store og små barn og ansatte.

Skoleanlegget skal være utformet på en slik måte at nye reformer/ arbeidsmåter kan implementeres uten vesentlige bygningsmessige endringer.

Den nye skolen dimensjoneres for 100 elever. Det skal legges til rette for en skole som tilbyr fleksibilitet og som kan være godt tilrettelagt for mindre klasser så vel som større grupper.

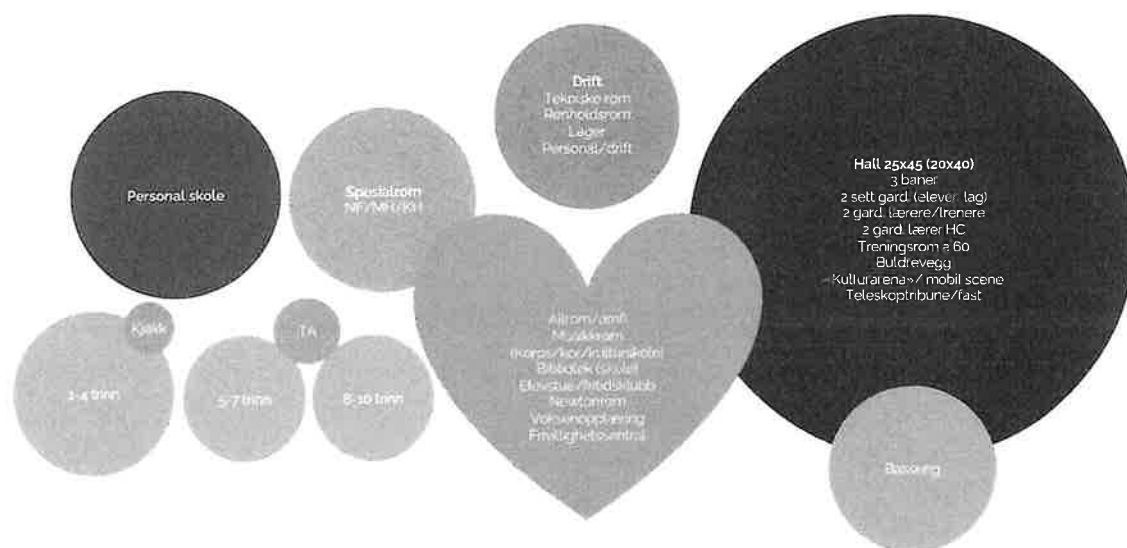
Skolen planlegges med egne trinnarealer (1.-4.trinn, 5.-7.trinn og 8.-10.trinn) i tilknytning til fellesarealer/spesialrom.

Skoleanlegget skal også fungere som en lokal kultur- og fritidsarena. Skolen skal som en del av kommunens kulturelle infrastruktur bidra til å styrke lokalmiljøet og utformes på en slik måte at det enkelt kan benyttes til virksomheter utover skolens kjernevirksomhet.

## 2.5. ORGANISERING

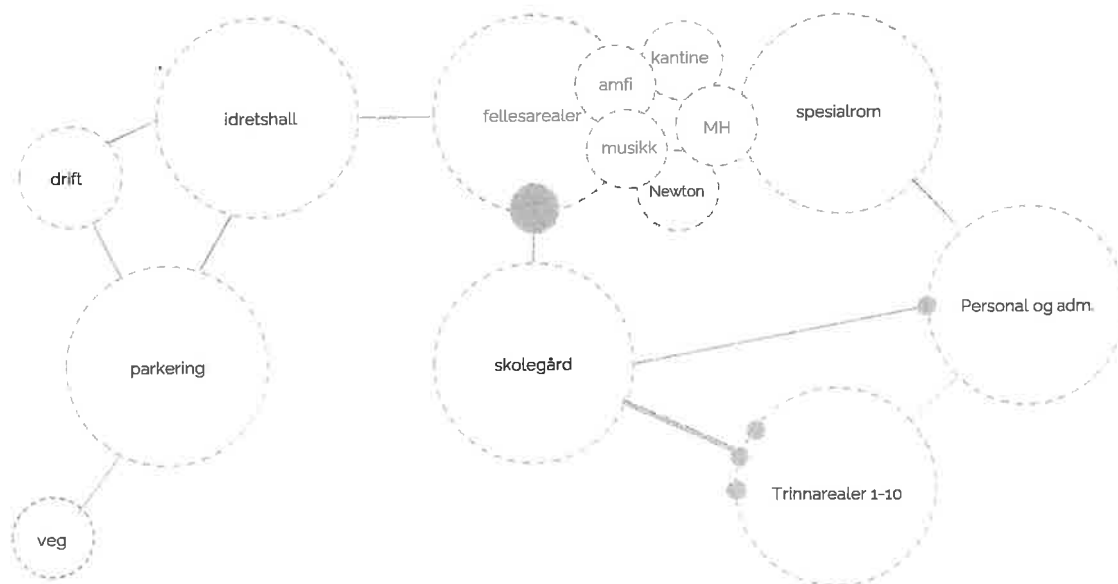
Følgende områder/soner skal etableres:

- Flerbrukshall med tilhørende garderober og buldrevegg/treningsrom
- Opplæringsbasseng i tilknytning til flerbrukshall
- Trinnarealer til 1.-4.trinn
- Trinnarealer til 5.-8.trinn
- Trinnarealer til 8.-10.trinn
- Spesialrom
- Fellesarealer (f.eks. vestibyle med amfi)
- Personalavdeling



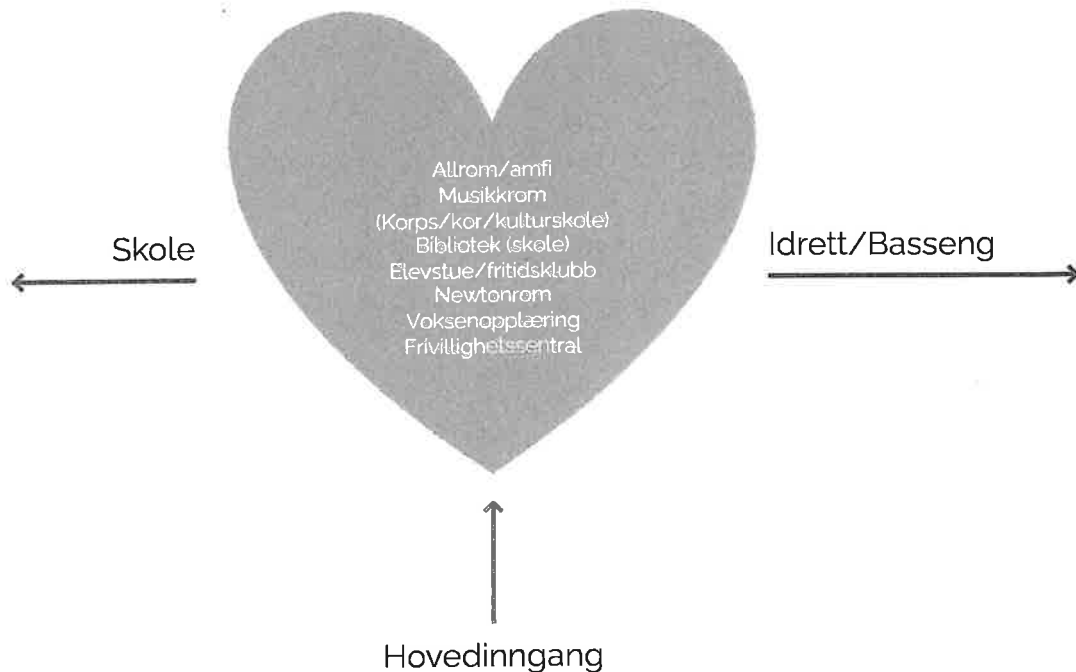
Det nye bygget er foreløpig tenkt flere innganger:

- flerbrukshall/opplæringsbasseng
- felles inngang til skole og sambruksområder/personal
- egen inngang til hvert trinnareal



Figur 5 - hovedorganisering

Det vil legges vekt på å skape et «sentrum» i bygget som legger til rette for at flere av skolens arealer kan bli brukt på ettermiddagen til andre funksjoner.



## 2.6. FUNKSJONSKRAV

### Fremtidsrettet bygg

Det er et mål at alle fremtidige bygg forsøkes planlagt areal- og kostnadseffektive.

Det fremtidige anlegget skal omfatte både bygningsmasse og uteområder som sammen skal bidra til å skape best mulig forhold for elever, ansatte og øvrige brukere. Alle brukere skal oppleve et tilpasset, inkluderende og trygt miljø.

De nye lokalene skal bidra til et godt arbeidsmiljø. Arealet skal gi alle ansatte gode muligheter til å utføre sitt arbeid til det beste for brukere, egenutvikling og trivsel.

Kravene til fleksibilitet, generalitet, funksjonalitet og åpenhet skal så langt det er mulig etterleves. Fleksibilitet kan først og fremst ivaretas ved at stor grad av generalitet legges til grunn. Det betyr at bygningens rom er av størrelse og med utforming og utstyr som kan passe for flere funksjoner.

De tekniske anleggene må ha nok kapasitet og en fleksibel struktur med fornuftig plassering av traséer for f ring av installasjoner som tillater endringer

### Kostnadseffektivitet

Robuste og slitesterke materialer, møbler og inventar skal ivareta ulike brukere/aldersgrupper. Det skal planlegges for gjennomprøvde løsninger som på en god måte legger til rette for renhold og forenkler vedlikeholdet. Driftskostnadene bør sees sammen

med investeringskostnadene, og en noe høyere investeringskostnad kan forsvares hvis den fører til lavere driftskostnader, og dermed totalt sett er mer økonomisk på lengre sikt.

### **Det fysiske miljøet**

Det skal legges stor vekt på utforming og materialbruk, det skal føles godt å komme inn i det nye bygget. Material- og fargebruk skal bidra til å få en god opplevelse ved ankomst. Valg av farger i interiøret har stor betydning for mennesker. Farger har en psykologisk innvirkning på både barn og voksne og kan påvirke deres helsetilstand, ytelse og trivsel.

Arbeidsplassene for ansatte skal ha gode lysforhold (naturlig lys), god ventilasjon, støyskjerming og god akustikk.

### **Arkitektur**

De nye lokalene skal fungere effektivt og rasjonelt og med uttrykk som gjenspeiler god kvalitet. Vi ønsker å skape et godt og funksjonelt bygg innenfor de gitte økonomiske rammene – som stimulerer til læring og fremmer trivsel. Vi har også tro på at farge i interiør er en viktig faktor for opplevelse av rom og arkitektur.

### **Utomhus**

Utearealet skal oppfordre til aktivitet og tilrettelegges for ulike brukere. Det skal være et variert område som tar hensyn til elevenes ulike funksjons- og ferdighetsnivå.

Opparbeidelsen av nye utearealer vil forsøkes å tilpasses det eksisterende terrenget og tilføre elementer som oppfordrer til lek. Deler av utearealet vil være under overbygg og skjermet for vær.

### **Energi og miljø**

De nye lokalene skal fremstå som energieffektive og miljøvennlig, og skal bygges med robuste og slitesterke materialer. Det skal legges vekt på sunt innklima og lavt energiforbruk og reduisering av klimagassutslippet fra materialbruk, transport og energibruk.

Det skal velges fornybare og sunne materialer. Det samme gjelder for utvendige overflater.

Det skal tilrettelegges for rasjonelle driftsrutiner som driftskontroll for styring av energiforbruk, ventilasjon, kildesortering og renhold.

tek 17.

## **2.7. KRAV TIL TEKNISKE LØSNINGER**

De valgte tekniske løsningene skal tilfredsstillende alle relevante krav i gjeldende byggeteknisk forskrift. I tillegg stilles det spesifikke krav til enkelte planmessige og tekniske løsninger:

### Inneklima

Det er viktig å ha fokus på et godt inneklima. Dette gjelder luftkvalitet, dagslysforhold, temperatur, lys, akustikk og materialbruk.

### Brannsikring

*Sprinkling?*

Bygningen skal sikres brannteknisk i henhold til gjeldende tekniske forskrifter. På samme måten må brukerne og besøkende sikres forsvarlige rømningsveier ved brann.

### Lyd

Bygningen skal tilfredsstille lydklasse C iht. NS 8175 (siste utgave).

*NS 8175:2019, Lydforhold i bygninger – Lydklasser for ulike bygningstyper*

### Universell utforming

Bygningen skal tilfredsstille krav til universell utforming i henhold til gjeldende byggeteknisk forskrift. Krav til universell utforming i Arbeids- og publikumsbygg skal følges.

Alle skal lett kunne orientere seg og ta seg frem og i lokalene. Det er viktig med gode ledelinjer, gjerne naturlige, både inne og ute. Alle skal ha like muligheter til å bruke lokalene, informasjon skal være forståelig og det skal sørges for enkel og intuitiv bruk.

### Dagslys og utsyn

Rom for varig opphold skal ha gode dagslysforhold og utsyn. Forskriftskrav legges til grunn.

Solskjerming skal kunne reguleres sentralt og fra enkelte rom.

### Data / nettverk

I hele bygget skal det være god tilgang til fast- og trådløst nett.

### Avfall

Kildesorteringen skal følge krav i Forurensningsloven og kommunenes renovasjonsforskrift.

Løsningen for utvendige søppelstasjoner må være funksjonell med tanke på levering, oppbevaring og henting. Utvendige søppelstasjoner skal plasseres i tråd med forskrifter/forsikringsbetingelser, og utformes slik at de ikke kan flyttes på eller er sårbar for hærverk.

## 2.8. BRUTTO-/NETTOFAKTOR

Romprogrammet tar utgangspunkt i nettoarealer. Dette er areal som er knyttet til spesifikke funksjoner.

Generelle driftsrom (ventilasjonsrom og andre tekniske rom) er ikke definert i programmet. Nettoarealet suppleres med faktor min. 1,5 for kommunikasjonsarealer og konstruksjoner. I tillegg kommer tekniske rom.



## RESSURSER OG RAMMETIMER 2022 - 2023

---

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark Arkiv: A20  
 Arkivsaksnr.: 21/577

---

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
 16/21      Driftsutvalget      28.09.2021  
 /      Beiam Kommunestyre

**Rådmannens innstilling:**

For skoleåret 2022-23 har grunnskolen et samlet behov ut fra rammetimetall som utgjør 1515,05 % - pedagogisk personale.

Ledelse utgjør 150% (100% rektor og 50% undervisningsinspektør).

Annet personell på skolen miljøterapeut, assistent, vernepleier, logoped, sekretær og renhold utgjør 544 %.

Rektor organiserer tilbudene etter rammer og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og rapporterer til kommunalleder.

**Bakgrunn:**

Elevtallet i skolen holder seg relativt stabilt på litt over 80 elever fram til i 2026 da det faktisk vil stige til 90 elever i 2029. (*Elevframskrivning SSB*)

Skoleår	TOTALT
2018-19	83
2019-20	85
2021-22	76
2022-23	82
2023-24	83
2024-25	82
2025-26	83
2026-27	86
2027-28	89
2028-29	90

**Saksutredning:**

Ressurser og rammetimer beregnes for skoleåret 2022-2023.

De endringer som skjer i løpet av skoleåret og som kan få konsekvenser for ressursbruken er knyttet til forhold som:

- Antall elever i avgangsklassen - som avslutter i juni 2022.
- Antall elever som kommer inn i grunnskolen og starter i 1. klasse høst 23
- Elever som flytter inn/ut av kommunen
- Inndeling i grupper
- Pedagogisk styrkingstiltak, delingstimer
- Behov for spesialundervisning
- Styrende lovverk, sentralt gitte føringer

Faktorene som handler om lærertetthet og spesialundervisning er de som utløser størst kostnader, selv om de i den store sammenhengen utgjør mindre kostnader.

**Vurdering - Rammetimetall pedagogisk personale:**

<b>2022-23</b>					<b>2021-22</b>
<b>Skolens rammetimetall definerer behovet for pedagogisk personale.</b>					<b>Forrige skoleår</b>
<b>Skole</b>	<b>Elever</b>	<b>Grupper</b>	<b>Pedagogisk ressurs</b>	<b>Ledelses ressurs</b>	
Trinn 1-7	58	5	831,14	100	813,43
Trinn 8-10	24	3	683,91	50	583,83
<b>Sum</b>	<b>82</b>	<b>8</b>	<b>1515,05</b>	<b>150 %</b>	1397,26

**I summen er det regnet inn ressurser til:**

**Delingstimer/klassedeling – i forhold til fysiske lokaliteter på Trones:**

Pedagognormen utløser høyere dekning av pedagoger i gruppen på den måten at fra elev nr 16 på 1.-4 trinn skal det være to pedagoger i gruppen. For 5.-10. trinn slår normen inn fra elev nr 20. Pedagognormen gir høyere rammetimetall.

Det er dette skoleåret flere store klasser med mange elever. Disse kan ikke undervises sammen fordi rommene i skolebygningen på Trones er for små til det. Alle rommene er dessuten i bruk, noe som betyr at man heller ikke kan eller dele opp i mindre grupper ved behov for å splitte undervisningen.

Romsituasjonen tilsier at man heller ikke kan samle barnetrinnene og ungdomstrinnene i nærheten av hverandre, som er naturlig. Nåsituasjonen tilsier at f.eks førsteklasse og ungdomsskoleklasser har klasserom side ved side. Samlet sett vurderes disse faktorene å kunne ha negativ innvirkning på elevenes læringsmiljø.

For å fylle kravene til pedagognormen er klassedelingen løst slik:

**For barneskolen:**

- 1. og 2. trinn er slått sammen til en gruppe.
- 5. og 6. trinn er slått sammen til en gruppe
- 3., 4. og 7. trinn er i hver sine grupper/klasser.

**For ungdomsskolen**

Fulldeling – dvs at hver av trinnene går hver for seg i egne klasser .

Totalt 8 grupper/klasser

**Pedagogisk styrkingstiltak:**

**Tidlig innsats 1-4:** To lærere inne i klassen

**Spesialundervisning:** Elever som kan ha krav på spesialundervisning skal ha en sakkyndig vurdering av PPT-tjenesten. De vi kjenner til er hensyntatt, men det kan bli større behov enn beregnet.

**Avtalebaserte timer:** funksjon som kontaktlærer, rådgiver mm

**Andre timer:** pedagogisk utviklingsarbeid, nytilsatte, senior

**Annet personale i skolen:** som ikke er en del av rammetimene, men inngår i det totale ressursbehovet og er hensyntatt i budsjett med lønnsutgifter.

2022-23	Annet personale	Prosent	2021-22 Forrige skoleår
	Assistent	140 %	140 %
	Vernepleier	89 %	89 %
	Logoped/spesped	80 %	20%
	Sekretær	30 %	30 %
	Miljøterapeut	100 %	100%
	Renhold	105 % (inkl brakkerigg)	200 % (inkl korona)
<b>SUM</b>		<b>544 %</b>	<b>579 %</b>

Differansen som viser mindre behov skyldes at det i fjor var lagt inn ekstra ressurs i forbindelse med pandemien. Logoped/spesped var angitt med feil prosent forrige år.

**Ledelse:**

Etter sammenslåing til en skole består ledelsen av rektor og undervisningsinspektør, til sammen 150% stilling. Grunnskolelovens kap 9-1 sier at «Kvar skole skal ha ei forsvarlig fagleg, pedagogisk og administrativ leiing. Opplæringa i skolen skal leiast av rektorar»

**Mulige valg for å redusere ressurser – med konsekvenser**

I beregningen for skoleåret er det også regnet inn ressurser som ikke er lovpålagt, men som likevel er sterkt anbefalt pedagogisk og som har gode læringseffekter.

Det er følgende ressurser:

Ikke lovpålagte oppgaver	Konsekvens om de fjernes
Leselærer 9%	I henhold til vedtatt kommunal leseplan er det vedtatt å gi elever som har behov for det, intensiv lesetrening
Deling i basisfag for barnetrinnet (1.-7) 89%	Gjelder fagene norsk, engelsk og matematikk der elever på ulike nivå får opplæring ut fra nivå.  Vanskelig å undervise med blandet alderstrinn.
Newton 50 %	Grotterommet og all aktivitet /undervisning stenges.  Newtonrommet er unikt, og kjent i hele Norge. Er det eneste av sitt slag i Norge. Veldig god reklame for kommunen. Det er rift om plassene.
FLL – First lego league 9%	Ingen undervisning i programmering som er ett av fagene i ny lærerplan som det satses på.  Skolen i Beiarn er anerkjent i hele landet. Skolen deltar og konkurrerer med land i Europa og vinner priser. Elevene er høyt motivert. Er i tråd med Ungt entreprenørskap, og bidrar til å utvikle unge gryndere. Denne læringsmetoden er helt i tråd med Fagfornyelsen. Konseptet er unikt og læringsplattformen treffer dagens krav mot arbeidsliv.
Ressurslærer 9%	Kompetansedeling i kollegiet. Lærerspesialistene brukes i utviklingen av det øvrige lærerkollegiet.
<b>Utgjør til sammen 166 % stilling</b>	
Utgjorde forrige skoleår (2021-22): 115 % stilling	

Differansen relaterer seg til økning i behov for delingstimer i basisfag i barneskolen – tilpasset opplæring. Dette er ikke en lovpålagt ressurs, men anbefalt fordi god opplæring i basisfagene norsk, matematikk og engelsk er viktig og ressursene gir handlingsrom for god opplæring i forhold til den enkelte elev sitt behov. Samt til økning av ressursen til Newton med minimum 20 % som er nødvendig iht krav om helårsdrift.

### Vurdering:

Årets rammetimer er sammenlignet med sak for ett år siden (sak 20/80), økt med 117,79 %. 90 % av denne økningen skyldes at flere barn både i barneskolen og ungdomstrinn har behov

for tilpasset opplæring. Resterende økning er klassedeling; altså at klassene må deles i mindre grupper for å få et pedagogisk og sosialt forsvarlig læringsmiljø.

Det er flere klasser med mange barn, hvor det vil gi utslag i forhold til pedagognormen hvis det kommer flere barn. Elevtallet i skolen skoleåret 22/23 er 82 elever.

Som en følge av kommunens tiltak «Prøvebo» ligger det an til at det kommer ytterligere 7 nye barn til bygda. Hvor mange som er i skolealder er ikke kjent i skrivende stund, og dermed heller ikke hvordan dette slår i forhold til lærertetthet/pedagognormen.

Skolen har nå driftet ett år som en sammenslått skole. Selv om rammetimetallet er litt økt, viser regnskapstallene at driften av en skole har gitt innsparing. Den økonomiske effekten av sammenslåing av skolene vil bli redegjort for i revidert budsjett for 2021 og også behandlet i forbindelse med budsjett og økonomiplanen.

**Vedlegg:**

**SFO - TILBUD**

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark  
 Arkivsaksnr.: 21/209

Arkiv: A22

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/21	Driftsutvalget	20.04.2021
17/21	Driftsutvalget	28.09.2021

**Rådmannens innstilling:**

Det varsles om mulig behov for økt ressurs til assistent stilling med minimum 50% / maksimum 100 % stilling, dersom det blir behov for å gi tjenesten på begge stedene Moldjord og Tollå.

Det vil settes i gang en prosess med gjennomgang av SFO- tilbudet i et framtidssbilde, med bakgrunn i nasjonal rammeplan, organisering, økonomi, samfunnsplanen og ny skole.

**Bakgrunn:**

Det ble den 20.04.21 lagt fram sak i Driftsutvalget sak om organisering av SFO-tilbudet. Saken (2/21) dreide seg om å organisere tilbudet slik at det ble gitt fra skolens lokaler. Tiltaket ville føre til økning i behovet for assistentressurs med 30 %. Driftsutvalget avviste saken slik den da var lagt fram, og sendte den tilbake for mer utredning.

Det er stor uenighet mellom foresatte om hvordan tilbudet skal gis, der litt over halvparten som har svart på undersøkelsen ønsker å motta tilbud fra skolen dvs lokalisering kun på Trones. Litt under halvparten ønsker å opprettholde dagens ordning der tilbudet gis fra to lokasjoner; barnehagen på Tollå og barnehagen på Moldjord. Begrunnelsen for å beholde dagens ordning er hensynet til kjøring for levering og henting og og tiden/lengden på dagen for de med lang vei.

Ved oppstart av nytt skoleår i høst ble det besluttet å ikke gjøre noen organisatorisk endring av tilbudet. Det ansees nødvendig å bruke mer tid på utredning, bl.a må det lages en lokal rammeplan for SFO i samsvar med ny nasjonal rammeplan som trer i kraft fra 2022.

**Saksutredning:**

Alle foresatte til barn i småskolen har fått informasjon om SFO. Foresatte med førskolebarn har fått søknadsskjema for forbindelse med besøk og innskriving i skolen. For øvrig ligger søknadsskjema på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist for SFO-plass er 1.april. Helårs SFO kr 1600,- Søskenmoderasjon er 50%. (ref vedtektene for SFO og gebyrsatser)

På bakgrunn av søknader og foresatte sine ønsker og behov i forhold til sted og morgen- og/eller ettermiddags- SFO blir tilbudet satt opp av rektor. Inneværende skoleår er det seks elever som har fått plass og er brukere av SFO. Tilbudet til disse gis på Moldjord etter ønske fra de foresatte.

**Vurdering:**

Skolen har i dag en sosialpedagogisk bemanning bestående av assistent, vernepleier og miljøterapeut. Det er også disse som betjener SFO-tilbudet. Det har dette skoleåret vært en markant økning av barn med behov for spesialpedagogiske tiltak både i barne- og ungdomsskolen. Tiltakene binder personell som blir «låst» og ikke kan være fleksible. Behovet er økt så mye at det tilsvarer 90 % stilling. Denne økningen vil inneværende budsjettår dekkes innenfor skolens ramme. For skoleåret 2022-23 er dette lagt inn i resursberegningen – se egen sak om ressurser og rammetimer.

Det er i forbindelse med prosjekt «Prøvebo Beiarn» bestemt hvem som får tilbud. Dersom alle familier kommer, vil det komme sju nye barn til Beiarn. I skrivende stund vet vi ikke alderen på disse, men det er sannsynlig at noen av vil ha behov for barnehageplass og noen skal i skolen – sannsynligvis i småskolen. Vi kan ikke se bort fra at noen også vil ønske SFO-tilbud.

Det sees to faktorer som hver for seg og sammen vil utløse behov for mer ressurser til SFO. Det ene er at dersom det skulle være foresatte som krever SFO fra Tollå, har ikke skolen personell som kan følge tilbudet der. Det kan heller ikke påregnes som en fast ordning at barnehagen kan bistå med personell da de har mange barn. Den andre faktoren er tilflytting av barn med behov for SFO-plass som også vil påvirke antall og hvor tilbudet gis.

Med bakgrunn i dette meldes derfor denne saken nå som et varsel om at det kan bli behov for mellom 50-100 % assistent stilling.

Det meldes også om at det vil settes i gang en prosess med gjennomgang av SFO- tilbudet i et framtidsbilde, med bakgrunn i nasjonal rammeplan, organisering, økonomi, samfunnplan og ny skole.

**Vedlegg:**

Vedtekter for skolefritidsordningene i Beiarn kommune



**Vedtekter for**  
**skolefritidsordningene**  
**i**  
**Beiarn kommune**



## **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BEIARN KOMMUNE**

*Vedtektene ble vedtatt av kommunestyret i Beiarn 22. juni 2016 og gjøres gjeldende fra 01.08.2016.*

### **§ 1. EIERFORHOLD**

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordningene (SFO) som eies og drives av Beiarn kommune.

### **§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL**

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, og fritidstilbud før og etter skoletid for barn på 1.-4. årstrinn og for barn med særskilte behov fra 1.-7. årstrinn. Ordningen er en del av den enkelte skoles helhetlige læringsmiljø og skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldre, frivillige organisasjoner og skolens nærmiljø i samsvar med målsetting og innhold for SFO.

Tilbudet skal ut fra barnets alder, funksjonsnivå og interesser gi mulighet for:

- mat, hvile og omsorg.
- fri lek ute og inne i et trygt og stimulerende miljø.
- å utvikle evne til samarbeid og ansvar.
- å delta i ulike former for praktiske, fysiske og kreative aktiviteter.

### **§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN**

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, planer for den enkelte enhet og de krav som gjelder fra offentlige myndigheter. (Omfatter Opplæringsloven §13-7, §14-1, §15-1, §9a, §10-9, §11-1 og Kap. 12 i forskriften til Opplæringsloven.)

### **§ 4. STYRING OG LEDELSE**

Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.

Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Oppvekstavdelingen.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO - ordningen ved den enkelte skole.

Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

### **§ 5. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL**

SFO skal ha base ved skolen / barnehagen, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved skolen / barnehagen.

### **§ 6. BEMANNING**

Skolefritidsordningen er en del av den enkelte skoles virksomhet der rektor er faglig og administrativt ansvarlig. Leder for SFO skal ha pedagogisk utdanning på høyskolenivå.

Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.

Skolefritidsordningen bemannes minst med en voksen pr. 14 barn.

De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.

Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO. (Oppl.lov § 10-9)

## **§ 7. OPPTAK**

Søknadsfristen er 1. april.

For innmelding utenom hovedopptaket kan det gis SFO-tilbud dersom bemanningen tilsier det.

Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.

Minst 7 barn bør ha meldt behov for at det startes egen skolefritidsordning ved den enkelte skole. Ved påmelding av færre enn 7 barn, og der dette lar seg gjennomføre, bør SFO-tilbudet sees i sammenheng med barnehagetilbudet.

## **§ 8. OPPTAKSPERIODER/REGISTRERING**

Hovedopptak av barn skjer 1. mai med oppstart fra 15. august. Alle som søker før fristen får tildelt plass. A

Tildeling av plass foretas av rektor og leder SFO.

Innenfor hver sats kan foreldre velge fritt plassering av timene.

Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke, med unntak av turnusordninger.

Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.

Barn som er tildelt plass, uansett sats, kan benytte SFO innenfor skoleruta, og den timerammen det betales for.

Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass, for kortere eller lengre perioder.

Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

## **§ 9. BETALING FOR OPPHOLD**

Skolefritidstilbudet finansieres gjennom kommunal bevilgninger og foreldrebetaling. Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Det betales for 10 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli og august er betalingsfri.

Betaling regnes fra den 1. i hver måned og det betales for hel måned, også om barna ikke møter alle dager.

Ved legitimert sykdomsfravær utover 14. dager kan det gis betalingsfri. Søknad sendes rektor.

Dersom betaling ikke skjer til avtalt tid, blir varsel om oppsigelse sendt med 1. gangs purring.

Ny plass i SFO gis ikke dersom det foreligger ubetalt faktura.

#### **§ 10. OPPSIGELSE AV Plass**

Oppsigelsestiden er 1 måned fra oppsigelsesdato, regnet fra 1. dag i påfølgende måned. Dersom plassen sies opp i perioden fra 1. juni til 1. august, må skriftlig oppsigelse være levert SFO innen 1. mai.

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak. Dersom barnet ikke lenger har behov for plassen må den sies opp etter vanlige regler.

Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av åpningstiden eller 2 måneders manglende betaling.

#### **§ 11. GENERELLE BESTEMMELSER**

Det er foresattes ansvar å levere og hente barnet på SFO.

Det må foreligge melding fra foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.

Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt skal foresatte varsles.

Elevene som deltar i skolefritidsordningen tar med medbrakt mat.

#### **§ 12. ÅPNINGSTIDER - PLANLEGGING - FERIER**

Skolefritidsordningen i Beiarn holdes åpen etter skoleruta og i 10 måneder.

Det gis SFO tilbud mandag til fredag.

Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget.

Skolefritidsordningen har i tillegg stengt 6 dager pr. år til planlegging/-kompetanseheving for de ansatte.

#### **§ 13. BUDSJETT OG REGNSKAP**

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar.

#### **§ 14. INTERN KONTROLL**

Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av

Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl..

Skolefritidsordningene skal ha egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet. Opplæringsloven §9a-1 vedrørende rett til et godt fysisk og psykososialt miljø er også gjeldende.

#### **§ 15. GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtektene må vedtas av driftsutvalget og godkjennes av kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

Sist endret 1997, 2011 og 2016.

## Saksprotokoll

**Utvalg:** Beiarn Kommunestyre  
**Møtedato:** 15.10.2019  
**Sak:** 42/19

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Arkivsak:** 16/365  
**Tittel:** SAKSPROTOKOLL - VEDTEKTER SFO - ENDRING

**Vedtak:**  
SFO-tilbudet utvides og gis som helårlig tilbud – 11.mnd.

I vedtektene for skolefritidsordningen i Beiarn kommune tas følgende endringer inn:

**§ 12 Åpningstider – planlegging – ferier:**

SFO i Beiarn holdes åpent helårlig og tilbys 11 måneder i året.

**§9 Betaling for opphold:**

Plass på skoledager: Det betales for 10 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli og august er betalingsfri.

Helårs-SFO: Det betales for 11 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli er betalingsfri

Enstemmig vedtatt.

**Behandling:**

**BRØYTESATSER PRIVATE VEIER - 2021/2022**

Saksbehandler: Freddy Olsen  
 Arkivsaksnr.: 21/585

Arkiv: 231

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/21	Driftsutvalget	28.09.2021

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommune viderefører ordningen med tilbud om brøyting av private veier med følgende refusjon fra oppsitterne, eksklusiv moms:

- A) For brøyting inntil 40 meter fra offentlig vei betales kr. 2.829,-
- B) For brøyting fra 40 meter inntil 150 meter fra offentlig vei betales kr. 3394,-
- C) For brøyting fra 150 meter fra offentlig vei betales kr. 4.525,-
- D) For de som ønsker brøyting av snuplass betales et tillegg på kr. 1.234,-
- E) Næringsdrivende kan få ryddet større plasser/parkeringsplasser over 100 m<sup>2</sup> for kr. 22,80 pr. m<sup>2</sup>.

Private veger og parkeringsplasser brøytes maksimalt 2 ganger pr. dag. Der det er spesielt vanskelige forhold, kan dette fravikes.

En forutsetning for at private veier brøytes er at alle oppsitterne langs veien deltar i ordningen. Ordningen omfatter ikke fritidsboliger og gjelder kun fastboende i kommunen.

**Bakgrunn og saksutredning:**

I rådmannens forslag til brøytesatser for kommende sesong er det lagt inn en prisøkning på ca. 4,5% for sesongen 2021/2022.

Fjorårets vedtak i kommunestyret lød slik:

Beiarn kommune viderefører ordningen med tilbud om brøyting av private veier med følgende refusjon fra oppsitterne, eksklusiv moms:

- A) For brøyting inntil 40 meter fra offentlig vei betales kr. 2.707,-
- B) For brøyting fra 40 meter inntil 150 meter fra offentlig vei betales kr. 3.248,-
- C) For brøyting fra 150 meter fra offentlig vei betales kr. 4.330,-
- D) For de som ønsker brøyting av snuplass betales et tillegg på kr. 1.181,-
- E) Næringsdrivende kan få ryddet større plasser/parkeringsplasser over 100 m<sup>2</sup> for kr. 21,80 pr. m<sup>2</sup>.

Private veger og parkeringsplasser brøytes maksimalt 2 ganger pr. dag. Der det er spesielt vanskelige forhold, kan dette fravikes. En forutsetning for at private veier brøytes er at alle oppsitterne langs veien deltar i ordningen.

Ordningen omfatter ikke fritidsboliger og gjelder kun fastboende i kommunen.

**Vurdering:**

I avtalene med brøytesjåfører fremgår at priser på innleide maskiner mv. skal prisreguleres årlig ved bruk av SSBs byggekostnadsindeks for vintervedlikehold. Basert på dette er kommunens betaling til brøytesjåførene prisregulert med 4,5 % for maskinpris og førerlønn.

**Vedlegg:**

Maskinpriser – 2021/2022



**MASKINPRISER 2021/2022**

For arbeid utført i perioden 01.10.2021 – 30.09.2022 godtgjøres etter følgende satser:

**1. Traktor:**

- a. Det betales kr.2,47 pr. HK.pr. time inkl. drivstoff.
- b. Det betales et tillegg på 5 % for firehjulsdrift.

Redskap må stå i forhold til traktorens ytelse for å kunne regne fullt antall HK og det betales for inntil 200 Hk.

**2. Fører:**

- a. Det betales kr. 369,00 pr. time for fører av traktor.

**3. Snøfres og planeringsskjær:**

- a. Det betales kr. 196,50 pr. time for snøfres
- b. Det betales kr. 59,50pr. time for planeringsskjær.

**4. Lastebil med plog.**

- a. For lastebil betales kr. 698,- pr. time inkl. plog

Prisene er regulert opp med ca. 4,5 % fra brøytesesongen 2020/2021 i samsvar med SSBs byggekostnadsindeks for vintervedlikehold og justeres etter 1.juli hvert år.



## HOVEDPLAN VEI - HANDLINGSPLAN 2022 - 2025

Saksbehandler: Freddy Olsen  
 Arkivsaksnr.: 21/584

Arkiv: Q14

**Saksnr.:**      **Utvalg**      **Møtedato**  
 19/21      Driftsutvalget      28.09.2021

**Rådmannens innstilling:**

Handlingsplan for utbedring av kommunale veier for perioden 2021 – 2024 godkjennes.

Handlingsplanen er bindende for budsjettåret 2022.

Revidert handlingsplan fremlegges til politisk behandling hver høst i forkant av budsjett.

**Saksutredning:**

I forkant av behandling av budsjett og økonomiplan, legger rådmannen frem et forslag til handlingsplan for perioden 2022 – 2025 til behandling. Handlingsplanen er utarbeidet med bakgrunn i hovedplan vei som startet i 2008.

Det foreslås følgende handlingsplan for utbedring i økonomiperioden.

**2022**

Vold – Eiterjord	580.000,-
Arstaddalsveien	180.000,-
Myraveien	280.000,-
<b>Mva</b>	260.000,-
Sum totalt	1.300.000,-

- Strekingen fra Vold til Eiterjord foreslås ferdig utbedret.
- Arstaddalsveien fra Nedre Beiarveien til Arstadmoen foreslås utbedret.
- Myraveien foreslås utbedret.

**2023**

Tverrånesveien	200.000,-
Ramskjellveien	400.000,-
Soløyveien	400.000,-
<b>Mva</b>	250.000,-
Sum totalt	1.250.000,-

- Tverrånesveien foreslås utbedret
- Ramskjellveien foreslås utbedret



- Soløyveien foreslås utbedret

**2024**

Tollådalsveien	1.000.000,-
Savjordveien	300.000,-
<b>Mva</b>	325.000,-
<b>Sum totalt:</b>	<b>1.625.000,-</b>

- Tollådalsveien foreslås utbedret
- Savjordveien foreslås utbedret

**2025**

Krokstrand, Kjeldåslett, Leiråmo	350.000
Eiterjordveien	750.000
<b>Mva</b>	275.000
<b>Sum totalt</b>	<b>1.375.000</b>

- Kommunale strekninger av Krokstrand og Kjeldåslettveiene foreslås utbedret
- Den kommunale delen av Beiardalsveien fra Leiråmo til Leiråmosætra foreslås utbedret
- Eiterjordveien foreslås utbedret.

For alle faktiske tiltak vil detaljplanlegging av arbeidene bli avtalt mellom kommunens tekniske avdeling og entreprenør.