



MØTEINNKALLING

Utvalg: DRIFTSUTVALGET
Møtested: Kommunehuset
Møtedato: 09.02.2022 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

| Funksjon | Navn | Forfall | Innkalt for |
|-----------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Leder | Line Trones | | |
| Medlem | Kaia Tollåli Larssen | | |
| Medlem | Morten Stolpen | | |
| Medlem | Gisela Beate Engholm | | |
| Medlem | Vilde Nyvold Larsen | | |

SAKSLISTE

| Saksnr. | Arkivsaksnr. |
|----------------|---------------------|
| | Tittel |

**Tematime: «Hva skjer for barn og unge i Beiarn i 2022 og framover»
v/Chris Windfield, kultur og fritidskonsulent barn og unge.**

REFERATER

DELEGERTE VEDTAK.

| | |
|------|---|
| 1/22 | 22/75 GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET |
| 2/22 | 22/78 ORIENTERINGER - DRIFTSUTVALGET |
| 3/22 | 22/45 SAMORDNA INNKJØP I NORDLAND - NY VERTSKOMMUNEAVTALE |
| 4/22 | 20/264 ETABLERING AV SEKRETARIAT I HELSEFELLESKAPET LOFOTEN, VESTERÅLEN OG SALTEN |

Beiarn kommune, 02.02.2022

Line Trones
Leder.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

| Saksnr Løpenr | Regdato Navn Innhold | Avd/Sek/Sakb | Arkivkode |
|-----------------------|---|-------------------|-----------|
| 20/37-70 5601/21 | 16.11.2021 Statsforvalteren i Nordland TILSKUDD TIL KOMMUNALE LÆRINGSNETTVERK 2021 - BARNEVERN | BK/OPP/V/KARI G00 | |
| 21/721-1 5911/21 | 01.12.2021 Statsforvalteren i Nordland PROSJEKTSKJØNNSMIDLER 2022 | BK//OPN 234 | |
| 20/28-84 6198/21 | 16.12.2021 BUFDIR Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet IVARETAKELSE AV UTSATTE BARN, UNGE OG VOKSNE I EN SÅRBAR PERIODE. | BK/OPP/V/KARI A20 | |
| 20/539-16 6202/21 | 16.12.2021 Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg KUNNGJØRING - SØK TILSKUDD TIL PROSJEKT OG HOLDNINGSSKAPENDE TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK | BK/OPP/V/KARI 144 | |
| 20/191-635 6228/21 | 17.12.2021 Hesledir/FHI/Bufdir OPPRETTTHOLDELSE AV TILBUD TIL UTSATTE BARN, UNGE OG BARN AV FORELDRE MED SAMFUNNSKRITISKE FUNKSJONER. | BK/HO/LMG16 | |
| 20/458-18 6332/21 | 30.12.2021 Sørfold Kommune OPPSIGELSE AV SAMARBEIDSAVTALE PPT | BK/OPP/V/KARI 030 | |
| 20/458-19 7/22 | 03.01.2022 Saltdal Kommune OPPSIGELSE AV VERTSKOMMUNEAVTALE - PPT INDRE SALTEN | BK/OPP/V/KARI 030 | |
| 20/371-3 27/22 | 04.01.2022 Nordlandsbuss as SVAR - INNSTILT BUSSAVGANG BEIARN - BODØ SØNDAG 2. JANUAR | BK//AK N11 | |

20/103-71
237/22

17.01.2022 BK//OPN 020
LVK Landssamanslutninga av vasskraftkommunar
KVINNER OG KRAFT FLYTTES TIL 7.- 8. MARS 2022

21/5-6
459/22

26.01.2022 BK/TEK/AMW V01
Statsforvalteren i Nordland
FORVENTNINGSBREV MED KOMMUNENES OPPGAVER PÅ
LANDBRUKS-OG REINDRIFTSOMRÅDET I 2022



Bodø kommune
Postboks 319
8001 Bodø

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gunhild Westergaard, 75 54 78 49 - gunhild.westergaard@statsforvalteren.no

| | | |
|-------------|----|---------|
| 20/37 | 70 | 5601/21 |
| 13 nov 2021 | | |
| 600 | | |
| Kari | | |

Tildelingsbrev - tilskudd til kommunale læringsnettverk 2021 - barnevern

Statsforvalteren har til fordeling et samlet beløp på kr 2.650.000, herav en pott på kr 850.000 til egeninitierte utviklingsprosjekter og en pott på kr 1.800.000 for å styrke kommunenes oppfølging og veiledning av kommunale fosterhjem.

Tilskuddsordningen er en del av kompetansestrategien for det kommunale barnevernet. Fylkesmannsembetet forvalter ordningen.

Målet med tilskuddsordningen er å stimulere til tjeneste- og tiltaksutvikling i kommunene for å styrke oppfølgingen av utsatte barn og familier. Tilskuddsordningen skal benyttes til å støtte utviklingsprosjekter som er forankret i kommunale læringsnettverk.

Det vises til følgende søknader:

1. Søknad fra Bodø kommune v/ barnevernleder Arve Rolandsen på vegne av Værøy, Røst, Steigen, Hamarøy, Gildeskål, Rødøy, Fauske, Saltdal, Beiarn og Sørfold, mottatt 05.10.21. Det er søkt om kr 500.000, alternativt kr 355.000 til grunnkurs i programmet PYC for barnevernansatte. PYC (Parenting young children) er et veiledningsprogram for foreldre med kognitive vansker. Et tilskudd på kr 355.000 vil gi grunnkurs til 20 barnevernansatte i læringsnettverket.
2. Søknad fra Bodø kommune v/ barnevernleder Arve Rolandsen på vegne av Værøy, Røst, Steigen, Hamarøy, Gildeskål, Rødøy, Fauske, Saltdal, Beiarn og Sørfold, mottatt 05.10.21. Det er søkt om kr 900.000 til å videreføre et prosjekt som har som mål å tilby fosterforeldre gruppeveiledning etter metodikken TBO-F (traumebasert omsorg). Læringsnettverket har i 2021 utdannet 22 barnevernansatte som kursledere, og tar nå sikte på å tilby inntil 40 fosterforeldrepar denne gruppeveiledningen.

Statsforvalterens behandling av søknadene:

1. Tilskudd på kr 350.000 til egeninitierte prosjekter, overføres til Bodø kommune, konto nr. 4500 55 00080.



2. Tilskudd på kr 900.000 til styrking av kommunenes fosterhjemsarbeid, overføres til Bodø kommune, konto nr. 4500 55 00080.

Statsforvalterens beslutning om avslag og tildeling av prosjektmidler kan ikke påklages.

Vi gjør oppmerksom på at ovennevnte midler innvilget i 2021, som ikke er brukt i 2021, skal overføres og brukes i 2022. Prosjektet må gjennomføres og tilskuddet benyttes innen 31.12.22.

Retningslinjer for kommunale læringsnettverk - vilkår

Tilskuddsmidlene skal benyttes i henhold til søknad m/ budsjett og følgende regelverk for ordningen: *Retningslinjer for etablering av kommunale læringsnettverk og Tilskudd til utviklingsprosjekter i kommunale læringsnettverk*, se Bufdir sine sider.

I retningslinjene for læringsnettverk heter det følgende om formålet:

Læringsnettverkene skal ha som formål å bidra til at kommunene samarbeider om kvalitetsutvikling med utgangspunkt i lokale behov og forhold. Samarbeidet i læringsnettverk skal styrke kommunenes oppfølging av utsatte barn og familier gjennom utvikling av lokale tjenester og tilbud. Læringsnettverk skal videre bidra til etablering av fagfellesskap på tvers av kommunegrensene.

For øvrig fremgår det av retningslinjene at beslutninger om utviklingsprosjekter og samarbeid på tvers i læringsnettverket må forankres i hver enkelt kommune. Det er deltakende kommuners ansvar å sikre nødvendig forankring i egen kommuneledelse.

Læringsnettverket skal velge en leder for nettverket og vurdere å etablere en styringsgruppe.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Statsforvalteren har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10 annet ledd i bevilgningsreglementet. Statsforvalteren gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i lov om riksrevisjonen § 12 annet ledd.

Regnskap og rapportering

Regnskap og rapportering for tildelte midler sendes Statsforvalteren på fastsatt skjema, ett for hvert av prosjektene, innen 01.03.23.

Med hilsen

Merete Troli (e.f.)
avdelingsdirektør

Jakob Wuttudal
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kopi til:

| | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| Fauske kommune | Postboks 93 | 8201 Fauske |
| Røst kommune | | 8064 Røst |
| Sørfold kommune | Strandveien 2 | 8226 Straumen |
| Rødøy kommune | | 8185 Vågaholmen |
| Saitdal kommune | Kirkegt. 23 | 8250 Rognan |
| Værøy kommune | Postboks 2523 | 8063 Værøy |
| Steigen kommune | Rådhuset | 8281 Lelnesfjord |
| Gildeskål kommune | Postboks 54 | 8138 Inndyr |
| Meløy kommune | Gammelveien 5 | 8150 Ørnes |
| Beiarn kommune | Kommunehuset, Nedre Beiarnv. 906 | 8110 Moldjord |

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Helse- og Kommune | | |
| 20/28 | 84 | 6198/21 |
| 1. DES 2021 | | |
| Arbeids P | A20 | |
| Arbeids S | | |
| Navn | Løvi | |
| Stilling | | |



Alle statsforvaltere og kommuner

IVARETAKELSE AV UTSATTE BARN, UNGE OG VOKSNE I EN SÅRBAR PERIODE

Pandemien har igjen blusset opp og skaper noen steder utfordringer knyttet å holde tjenester til barn og unge åpne og tilgjengelige. Stort sykefravær hos ansatte og deres barn i tillegg til økt bruk av karantenering, faller på et tidspunkt inn mot jula som er særlig sårbart for utsatte barn, unge og voksne. Tjenester kan igjen komme til å befinne seg i en situasjon der det ikke er mulig å løse alle oppgavene, samtidig som bekymringen for barn og familier med sammensatte behov kan være økende. Bufdir har oppdatert brev om hvordan barneverntjenesten bør prioritere sine oppgaver i slike situasjoner. Den reviderte utgaven datert 10.12.21 [er tilgjengelig her](#).

Barnevern og kriesesenter har status som samfunnskritiske funksjoner. For å sikre forsvarlighet og redusere konsekvensene av pandemien, har myndighetene under hele pandemien gitt anbefalinger til tjenestene. Statsforvalter har ansvar for å følge opp og sikre at kommunene jobber i henhold til disse. For den perioden vi befinner oss i nå vil Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet minne om følgende viktige prinsipper:

1. Tilgjengelige tjenester

Det kommunale barnevernet og kriesesentertilbudet skal holde åpent og være fysisk tilgjengelig. Hjemmekontor og digitale møter skal kun brukes når det er forsvarlig. Dette forutsetter effektive smittevernstiltak i tjenestene, slik at ansatte og brukere beskyttes og risikoen for smittespredning minimeres. En forutsetning for at det helhetlige tjenestetilbudet til barn, unge og utsatte familier kan opprettholdes er at det tverretatlige samarbeidet ivaretas.

Tjenestene bør aktivt følge opp barn og familier med sammensatte behov som det er særlig bekymring for i den perioden vi går inn i nå. Undersøkelser eller oppfølging av familier i hjemmet skal gjennomføres ved behov og i henhold til helsemyndighetenes anbefalinger om bruk av smittevernutstyr. Tjenestene bør gå i dialog med helsetjenester slik atansatte kan sikres tilgang til nødvendig smittevernutstyr.

2. Forholdsmessige tiltak

Når kommunen skal sikre forsvarlige tjenester til barn, unge og sårbare voksne må forholdsmessigheten i tiltaket vurderes. Dette betyr at forventet positiv effekt av tiltak må veies mot mulige negative konsekvenser på kort og lang sikt.

Både kommunale, statlige, ideelle, frivillige og private virksomheter leverer tjenester ulike målgrupper har rett til. Rettighetene til tjenester opphører ikke i krisetid, men covid-19-forskriften åpner for å gjøre unntak fra noen lovbestemmelser dersom det er nødvendig av hensyn til smittevern. Imidlertid bestemmer Grunnloven § 104 at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved avgjørelser som berører barn. Det samme følger av Barnekonvensjonen art. 3 nr. 1. Barnets interesser er ikke bare et relevant moment, men inngår som et tungtveiende element ved forholdsmessighets-vurderingen etter Grunnloven § 102 og EMK art 8 annet ledd (Rt. 2015 side 93). Dette innebærer at det må gjøres en grundig vurdering av konsekvenser for barn før en rettighet eventuelt tas bort.

3. Medvirkningsprosesser skal opprettholdes

Kommuner har en plikt til å opprette råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller andre medvirkningsorgan for ungdom. Under pandemien har vi sett at flere kommuner ikke har opprettholdt disse funksjonene, og deres rett til medvirkning i beslutninger som gjelder dem har ikke blitt fulgt opp. Bufdir vil minne om at når kommuner planlegger å utarbeide smitteverntiltak som berører barn, unge og personer med funksjonsnedsettelse må disse gruppene involveres i prosessen. Møter med råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådene skal opprettholdes også under pandemien. Det viser i denne forbindelse til [veileder for ungdomsråd](#) og [veileder for råd for personer med funksjonsnedsettelse](#).

Med hilsen

Anders Henriksen
Divisjonsdirektør

Kjetil Andreas Ostling
Divisjonsdirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Beiarn kommune
Moldjord

8110 MOLDJORD

Kunngjøring - Søk tilskudd til prosjekt og holdningsskapende trafikksikkerhetstiltak fra Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg

Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg (NFTU) kunngjør midler til tilskudd for tiltak som er med å fremme gode holdninger i trafikken!

Tilskuddene tildeles første halvår i 2022 og kommuner, lag/foreninger, FAU/skoler, enkeltpersoner eller andre som ønsker å gjøre noe for å bedre trafikksikkerheten i sitt nærmiljø kan søke.

Tiltak det kan søke tilskudd til må være holdningsskapende, for eksempel kampanjer, temadager, informasjonsmøter eller lignende. Sykkelopplæring er for eksempel et viktig tiltak for å forebygge skader i trafikken. På nettsiden Sykkeldyktig.no finnes det viktig og nyttig informasjon for både lærere og foreldre. Hos Trygg Trafikk finnes det også mye materiell tilgjengelig som kan benyttes ved tiltak som omhandler trafikksikkerhet.

Hvilke tiltak kan få tilskudd?

Ved behandling av søknaden blir tiltaket vurdert i hvilken grad det retter seg mot trafikksikkerhet og opplæring. Dette er et av kravene for tilskuddene.

Gode tiltak kan være:

- Sykkelopplæring:
 - Reglement
 - Hjelmbruk
 - Lysbruk
 - Ringeklokke
 - Synlig syklist og konkurranser.
- Besøke sykkelgård i Bodø, Mosjøen eller Brønnøysund
- Refleksopplæring:
 - Refleksjakt
 - Refleksaksjon og demonstrasjon
 - Natursti med refleks.
 - Refleksdag – for eksempel markere den nasjonale dagen som er den tredje torsdag i oktober hvert år.
- Sikring av barn i bil – Temamøter på Helsestasjon, barnehager, idrettslag o.l.
- Trafikksikkerhetsseminar - Frivillige foreninger, idrettslag o.l.

| Beiarn Kommune | | |
|----------------|-----------|------------|
| Ark.Saksnr. | Dok.nr. | Reg.nr./År |
| 20/539 | 16 | 6202/21 |
| 16 DES 2021 | | |
| Ark.kode P | | |
| Ark.kode S | 144 | |
| Avdeling | Saksbeh. | |
| Kassasjon | Gradering | KARI |

Adresse: Postmottak Tlf.: 75650000
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no
8048 BodøTransport og infrastruktur
Vegplan
Kristin Meland
Tlf: 75650133

Besøksadresse: Moloveien 16

- Aksjon Skolevei – trafikksikkerhet til/fra skole
- Trafikksikkerhetsdag i kommunens regi
- Andre små og store tiltak som fremmer gode holdninger i trafikken

Frister for å søke tilskudd første halvår 2022:

Holdningsskapende trafikksikkerhetstiltak:

- 1.februar

Prosjekt trafikksikkerhetstiltak:

NFTU gir også tilskudd til holdningsskapende prosjekter som på en god måte fremmer utviklingen av det lokale og regionale trafikksikkerhetsarbeidet. NFTU oppfordrer til prosjekter som støttet opp under regionale og nasjonale målsetninger.

- 15.januar
- 15.mai

Det er ulike retningslinjer for de to tilskuddsordningene, les mer om det:

[Retningslinjer for forvaltning av fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler \(nfk.no\)](#)

Søknaden leveres elektronisk:

[Trafikksikkerhet - Nordland fylkeskommune \(nfk.no\)](#)

Anbefaler dere å gjøre dette kjent på kommunenes nettside slik at lag, foreninger eller andre blir oppmerksom på tilskuddene NFTU tildeler til trafikksikkerhetstiltak.

Med vennlig hilsen

Kristin Meland
sekretariatsleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Hovedmottakere:

| | | | |
|-------------------|-----------------|------|--------------|
| Alstahaug kommune | Strandgata 52 | 8800 | SANDNESSJØEN |
| Andøy kommune | Postboks 187 | 8483 | ANDENES |
| Bindal kommune | Oldervikveien 5 | 7980 | TERRÅK |
| Bodø kommune | Postboks 319 | 8001 | BODØ |
| Brønnøy kommune | Rådhuset | 8905 | BRØNNØYSUND |
| Bø kommune | Veaveien 50 | 8475 | STRAUMSJØEN |
| Dønna kommune | Krunhaugen 1 | 8820 | DØNNA |

17. desember 2021



| | | |
|-------------|-----|---------|
| 20/191 | 635 | 6228/21 |
| 17 DES 2021 | | |
| G16 | | |
| LM | | |

Opprettholdelse av tilbud til utsatte barn, unge og barn av foreldre med samfunnskritiske funksjoner

Felles brev til statsforvaltere og kommuner fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Folkehelseinstituttet (FHI) og HelseDirektoratet (Hdir).

Vi er igjen i en situasjon hvor det er innført restriksjoner og begrensninger for befolkningen. Kommunene har en rekke oppgaver som skal håndteres og situasjonen oppleves krevende for mange. Samtidig nærmer jula seg, en tid som kan være utfordrende for noen. Tjenester til utsatte barn, unge og barn som har foreldre i samfunnskritiske funksjoner skal være åpne og tilgjengelige, og fritidstilbud bør opprettholdes så langt det lar seg gjøre.

Særskilt oppmerksomhet mot utsatte barn, unge og familier

Det viktigste tiltaket for utsatte barn, unge og familier er å holde tjenestene for disse målgruppene åpne og tilgjengelige. Konsekvensene av stengte eller sterkt reduserte tjenester og tilbud for barn og unge kan være alvorlige, særlig for de som har sammensatte oppfølgings- eller behandlingsbehov eller vanskelige hjemmeforhold.

For mange tjenester er det ikke mulig for ansatte å utføre alle sine nødvendige og lovpålagte oppgaver på en forsvarlig måte uten å møte barn og familier fysisk. I mange tilfeller må hjelperen gjøre en undersøkelse og vurdering av behov som innebærer fysisk observasjon. Videre er tillit og en trygg relasjon ofte en forutsetning for at en tjeneste skal komme i posisjon til å hjelpe.

Det er nå et påbud om at arbeidsgiver skal sørge for hjemmekontor, men det gjelder ikke for nødvendige og viktige tjenester, som tjenester til barn og unge. En del interne kontormøter eller samarbeidsmøter kan imidlertid gjennomføres digitalt. Erfaringen fra nedstengningen i mars viste at digital oppfølging kan være et supplement til fysiske møter mellom behandler og bruker når en trygg relasjon er etablert.

Tjenestene må ha en særskilt oppmerksomhet rettet mot barn og unge:

- Som kan ha utfordringer som ikke er kjent.
- Som under normale forhold ikke ville vært utsatt, men som kan ha blitt det som følge av pandemien.
- Som det kan være bekymring for.
- Som kommunen vet er i en krevende livssituasjon.
- Som er i et oppfølgings- og/ eller behandlingsforløp.

Også tjenester for voksne bør ha en særlig oppmerksomhet rettet mot klienter eller brukere som har barn, og proaktivt følge med på om barna får oppfølging dersom det kan være behov for det.

Bufdir har utarbeidet eksempler på proaktiv tilnærming som kan leses [her](#).

Tilgjengelige tjenester gjennom juleferien

I en pandemi utgjør helsepersonellet i svangerskapsomsorgen, helsestasjons- og skolehelsetjenesten, samt helsestasjon for ungdom et sikkerhetsnett for de som har behov for hjelp og oppfølging.

Kommunene bør derfor tilstrebe tilgjengelighet og tilstedeværelse til tjenester for gravide, barn og unge i juleferien. Der det lar seg gjennomføre bør helsestasjon for ungdom være åpen i tillegg til helsestasjon 0- 5 år. Tilgjengelighet kan også løses gjennom interkommunalt samarbeid.

Kommuner bør ha tilpasset informasjon lett tilgjengelig på sine nettsider om hvilke tilbud barn og unge kan benytte seg av i jula. Barn og unge kan kontakte Alarmtelefonen 116 111 på chat eller telefon hele døgnet dersom de trenger noen å snakke med, eller utsettes for vold, trusler, overgrep eller omsorgssvikt. På Ung.no finnes kvalitetsikret informasjon og [oversikt over hjelpe- og chattetjenester](#).

Fritidsaktiviteter og lavterskeltilbud til utsatte barn og unge

Fritidsaktiviteter for barn og unge bør fortsatt gjennomføres i tråd med anbefalte smitteverntiltak. Råd om dette fra FHI kan leses [her](#).

Et samlet kunnskapsgrunnlag viser at lavterskeltilbud spiller en viktig rolle for barn og unge fra familier med sosioøkonomiske utfordringer, familier med høykonflikt og vold, barn og unge som vokser opp i utsatte boområder, i lavinntektsfamilier, med nedsatt funksjonsevne og/eller har psykiske plager.

Med lavterskeltilbud menes fritidstilbud som er tilgjengelig for barn og unge gjennom at de er gratis eller har lav kostnad, har åpne lokaler og tilbyr møteplasser utenom ordinær åpningstid. Eksempel på lavterskeltilbud er fritidsklubber, flerbrukshaller, nærmiljøskoletilbud, arenaer for uteaktivitet, utstyrsboder mm.

Vi står i en krevende situasjon og går inn i en høytid som kan være svært utfordrende for flere barn og unge. Arbeidet dere gjør for alle barn og unge, men spesielt for de utsatte gruppene er viktig for dem både på kort og lang sikt.

Bjørn Guldvog
Direktør Hdir

Camilla Stoltenberg
Direktør FHI

Mari Trommald
Direktør Bufdir



Sørfold kommune
Stab drift

20/458 18 b332/21

030

Kari

Fauske kommune
Beiarn kommune
Steigen kommune
Saltdal kommune

Deres ref: **Vår ref**
2020/705

Saksbehandler
Lisbeth Bernhardsen, 46824305

Dato
27.12.2021

Oppsigelse samarbeidsavtale om pedagogisk psykologisk tjeneste

Sørfold kommune viser til samarbeidsavtale om pedagogisk psykologisk tjeneste pkt 14 som omhandler utredelse av avtalen.

Sørfold kommune sier herved opp samarbeidsavtalen med bakgrunn i kommunestyrets vedtak av 16.12.2021:

*Samarbeidsavtalen/Vertskommuneavtalen med Fauske kommune om pedagogisk-psykologisk tjeneste, sies opp med virkning fra 1.1.2022.
Kommunedirektøren utreder og legger frem alternative løsninger for tjenesten første halvår 2022.*

Med hilsen

Lisbeth Bernhardsen
Kommunalsjef drift

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur

Postadresse
Sørfold Kommune, Strandveien 2, 8226 Straumen

Telefon
75 68 50 00

Bank
4638 07 00638

Org.nr
972 417 750

E-post: post@sorfold.kommune.no

www.sorfold.kommune.no



Saltdal kommune
Avdeling for oppvekst og kultur

FAUSKE KOMMUNE
Postboks 93
8201 FAUSKE

Deres ref:

Vår ref
2020/55

Saksbehandler
Stein Ole Rørvik, tlf.: 48959731

Dato
27.12.2021

Oppsigelse av vertskommuneavtale – Pedagogisk psykologisk tjeneste

Viser til kommunestyrevedtak 93/21 i Saltdal kommune 16.12.21 vedrørende fremtidig organisering av PPT i Saltdal:

Enstemmig vedtak:

- 1. Saltdal kommune sier opp vertskommuneavtalen med Fauske kommune fra 01.01.22.*
- 2. En ny PP tjeneste organiseres under avdeling oppvekst og kultur*
- 3. Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå forhandlinger med aktuelle kommuner om et interkommunalt samarbeid. En eventuell samarbeidsavtale legges frem for Kommunestyret til politisk behandling*
- 4. Det forutsettes at utvalg for oppvekst/kultur og miljø fortløpende holdes orientert om utredning av PPT i Saltdal.*

Med bakgrunn i vedtaket sier Saltdal kommune opp vertskommuneavtalen med Fauske kommune gjeldende fra 01.01.22. Viser til samarbeidsavtalen der deltaker kan med 1 års varsel til vertskommunen si opp avtalen og fristen regnes fra 1. januar året etter at vertskommunen har mottatt oppsigelsen.

Vi ber om bekreftelse på mottatt oppsigelse.

Med vennlig hilsen

Stein Ole Rørvik
Kommunedirektør

| | | |
|----------------|----|------|
| Fauske Kommune | | |
| 20/458 | 19 | 7/22 |
| 113 JAN 2022 | | |
| 030 | | |
| | | Kari |

Postadresse
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

Besøksadresse
Rådhuset, Kirkegata 23

Telefon
75 68 20 00
Kontnr.
46280700495

Org.nr
972 417734

E-post: postmottak@saltdal.kommune.no

www.saltdal.kommune.no

Kopi til:

FAUSKE KOMMUNE PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Beiarn kommune

Fra: Fredrik Moe <fredrik.moe@nbuss.no>
Sendt: tirsdag 4. januar 2022 09:28
Til: Andre Kristoffersen
Kopi: Beiarn kommune; per.gaute.pettersen@salten.no; post@nfk.no
Emne: SV: Innstilt Bussrute Beiarn - Bodø 2. Januar - 22.

Hei, og et riktig godt nyttår til deg også!

Vurderingen med å innstille denne avgangen ble gjort av vår beredskapsvakt og teamleder i Beiarn/Misvær.

Selv om veien var åpen og det ikke var kolonnekjøring, så har busser et større vindfang en personbiler. Dette opplevde vi med buss tidligere samme dag som blåste av veien på en veg som verken var stengt eller hadde kolonnekjøring. Denne erfaringen gjorde også flere andre busselskaper som opererer i Nordland fylke.

1. Det medfører riktighet at andre strekninger også ble lagt til grunn i vurderingen av innstillingen. Når avgjørelsen ble tatt var blant annet Saltstraumbua stengt.
2. Det ble vurdert og ansett som ikke hensiktsmessig med omkjøring. Omkjøring ville da ha vært om Rognan og Fauske. Dette vil da kun ha betjent starten av ruten i Beiarn og ikke resterende deler av ruten. Kan også tilføye at dette ikke er en del av ruten.
3. Kommunene inngår ikke i varslingsrutiner man har ved innstilling av bussavganger. Ved innstilte avganger blir dette informert til de reisende via kanaler vi har tilgjengelig, som sanntidssystemet og trafikkmeldinger på reisnordland.no. Innstilt kollektivtrafikk rundt om i Nordland fylke var også et fokus i lokale og nasjonale media denne dagen.

At man kommer i situasjoner hvor offentlig transport innstilles på grunn av værforhold er noe som kan oppstå. Dette er noe som vi selvfølgelig prøver å unngå, men sikkerhetsaspektet skal i alle tilfeller være tilfredsstillende. Ved eventuelle slike innstillinger som kan defineres som *force majeure* vil vi som operatør informere til reisende så godt det lar seg gjøre, og vi vil i ikke være ansvarlig for å sette opp alternativ transport. I dette tilfellet ville dette være å sette opp buss på et langt senere tidspunkt enn det som ligger i rutetidene. Vi forsøker likevel så langt det lar seg gjøre, og ikke går på bekostning av hviletidsbestemmelser, å sette opp alternativ transport.

Dersom Nordlandsbuss skal ivareta en beredskap som strekker seg utover det som ligger til grunn for vår ruteproduksjon må dette forankres hos vår Oppdragsgiver.

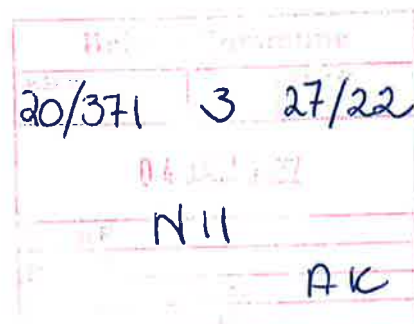
Det er selvsagt beklagelig at offentlig transport innstilles, og Nordlandsbuss ser åpenbart de negative konsekvensene dette medfører for innbyggere i Beiarn kommune, men vi er nødt til å ivareta sikkerheten til egne ansatte og de som reiser med oss.

Med Vennlig Hilsen



Fredrik Moe
Driftsdirektør

Nordlandsbuss AS
e: fredrik.moe@nbuss.no
m: 99411910
a: Stormyrveien 3
8008 Bodø
w: www.nbuss.no



Beiarn kommune

Fra: Ole Petter Nybakk
Sendt: lørdag 15. januar 2022 18:34
Til: Beiarn kommune
Emne: Fwd: Kvinner og Kraft flyttes til 7.-8. mars 2022

Sendes som referat til Driftsutvalget og Formannskapet.

Ole Petter Nybakk
rådmann

Videresendt melding:

Fra: LVK <post@lvk.no>
Dato: 13. januar 2022 kl. 10:53:52 CET
Til: Ole Petter Nybakk <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>
Emne: Kvinner og Kraft flyttes til 7.-8. mars 2022
Svar til: LVK <post@lvk.no>

| Beiarn Kommune | | |
|----------------|-----------|------------|
| Ar/Saksnr | Dok.nr. | Reg.nr./Ar |
| 20/103 | 71 | 237/22 |
| 17 JAN 2022 | | |
| Ark.kode P | 020 | |
| Ark.kode S | | |
| Avdeling | Saksbeh. | OPN |
| Kassasjon | Gradering | |



Kvinner og Kraft flyttes til 7.-8. mars 2022

Vi ser oss nødt til å utsette Kvinner og Kraft 2022.

Gitt økt smittetrykk i Osloregionen, samt usikkerhet rundt nye retningslinjer for smittevern – ser vi det som eneste fornuftige løsning å flytte på arrangementet.

Ny dato for arrangementet blir derfor **7. -8. mars 2022** – på selveste kvinnedagen!

Alle som er påmeldt vil automatisk bli booket om til ny dato. Dersom dette ikke skulle passe for deg, må du melde deg av så snart som mulig og senest innen 1. februar 2022.

Programmet opprettholdes som før og en oppdatert versjon kommer straks.

Sett av 7.-8. mars 2022 til nettverkssamling i Oslo, og la deg inspirere av dyktige kvinner som har fått det til både innen- og utenfor kraftsektoren.

Vi håper på et stort fremmøte – dere er alle hjertelig velkomne!

Pris: 1155 kr inkl. moms.

Pris inkluderer: 1 overnatting, 2-dagers seminar med lunsj, samt middag og velkomstdrink første dag.

[For påmelding klikk her!](#)

For mer informasjon kontakt:



Chirsti Erichsen Hurlen

Mobil: +47 99 11 99 65

E-post: ceh@lundogco.no



Caroline Lund

Mobil: +47 99 11 99 01

E-post: cl@lundogco.no



Marte Enger

Mobil: +47 99 11 99 66

E-post: me@lundogco.no

[Kurs og konferanser](#) | [Flere nyheter](#) | [Kontakt](#)

Trykk her for avmelding. For komplainnsatte, ta kontakt med sekretariatet direkte for å oppgi rett mottaker.

Denne e-posten er sendt ut med hjelp av:





Beiarn kommune
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906
8110 Moldjord

Saksbehandler, innvalgstelefon

Åsa Hellem, 75 54 78 83

| | |
|-------------|-----------|
| 21/5 | 6. 459/22 |
| 25 JAN 2022 | |
| Vol | |
| AMW | |

Forventningsbrev med kommunenes oppgaver på landbruks- og reindrifts-området i 2022 med rammer for kommunens forvaltning av statlige tilskuddsordninger

I dette brevet informerer Statsforvalteren om forventinger til kommunens forvaltning på landbruks- og reindriftsområdet. Her får kommunens politiske og administrative ledelse samt saksbehandlere oversikt over kommunenes ansvar. Rammer for tilskuddsordninger, der kommunen fatter vedtak, ligger i vedlegg 1.

Forventningsbrevet bygger på Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) sitt tildelingsbrev og hovedinstruks for 2022 til Statsforvalteren.

Bakgrunnsinformasjon:

[Jordbruksavtalen 2021 – 2022](#)

[Reindriftsavtalen 2021 – 2022](#)

Kommunen er landbruksmyndighet

Kommunene er førsteinstans i forvaltningen av de fleste lover og tilskuddsordninger på landbruksområdet. Kommunen skal være en aktiv landbrukspolitisk aktør ved å bruke juridiske, økonomiske og administrative virkemidler. De landbrukspolitiske virkemidlene skal forvaltes i tråd med nasjonale og regionale mål for landbrukspolitikken og tilpasses lokale forhold. Kommunen skal legge vekt på både å utvikle det tradisjonelle landbruket og oppmuntre til nye næringer. Landbruket skal bli innlemmet i annet samfunns-, planleggings- og næringsutviklingsarbeid.

Statsforvalteren er førstelinje for reindriftsforvaltningen. Kommunene har likevel et ansvar for å sikre reindriftens arealgrunnlag gjennom sin arealforvaltning, samt bidra til dialog mellom reindriften og landbruket for å hindre konflikter.

Statsforvalteren veileder og kontrollerer

Statsforvalteren vil målrette kommunedialogen og gi likebehandling, rettsikkerhet og kvalitet i lov- og tilskuddsforvaltningen større oppmerksomhet. Kommunedialogen er også viktig for bedre å ivareta landbrukets og reindriftens arealinteresser, inkludert jordvernet.

Vi skal også påse at kommunens forvaltning skjer i samsvar med overordnede nasjonale føringer. Derfor gjennomfører vi årlig forvaltningskontroller i et utvalg av kommunene.

E-postadresse:

sfnopost@statsforvalteren.no

Sikker melding:

www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:

Postboks 1405,
8002 Bodø

Besøksadresse:

Fridtjof Nansens vei 11,
8003 Bodø

Telefon: 75 53 15 00

www.statsforvalteren.no/no

Org.nr. 974 764 687



Innholdsfortegnelse

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Del 1 – Statlige tilskuddsordninger der kommunene fatter vedtak..... | 4 |
| 1.1 | Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen..... | 4 |
| 1.2 | Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning..... | 5 |
| 1.3 | De ulike ordningene | 5 |
| 1.3.1 | Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. | 5 |
| 1.3.2 | Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket | 6 |
| 1.3.3 | Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) | 6 |
| 1.3.4 | Veibygging, drift med taubane, hest o.a. | 6 |
| 1.3.5 | Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak | 7 |
| 1.3.6 | Tilskudd til tettere planting og gjødsling i skog som klimatiltak | 7 |
| 1.3.7 | Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) | 8 |
| 1.3.8 | Tilskudd til regionale miljøtilskudd i jordbruket (RMP)..... | 8 |
| 1.3.9 | Tilskudd til drenering av jordbruksjord | 9 |
| 1.3.10 | Tilskudd til tiltak i beiteområder | 9 |
| 1.3.11 | Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og Vegaøyen verdensarvområde . | 10 |
| 1.3.12 | Stimuleringstilskudd til kommunale veterinærtjenester | 11 |
| 1.4 | Oppfølging og kontroll | 12 |
| 1.4.1 | Internkontroll hos tilskuddsforvalter (kommunen)..... | 12 |
| 1.4.2 | Transaksjonskontroller..... | 12 |
| 1.4.3 | Krav knyttet til utøvelse av budsjettdisponering | 12 |
| 1.4.4 | Attestasjon | 13 |
| 1.4.5 | Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottakere | 13 |
| 1.4.6 | Kontroll med fagsystemene | 13 |
| 1.4.7 | Rapportering om sikkerhetsbrudd og svakheter ved Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester | 13 |
| 2 | Del 2 - Andre oppgaver på landbruks- og reindriftsområdet der kommunene har ansvar..... | 14 |
| 2.1 | Næringsutvikling | 14 |
| 2.1.1 | Inn på tunet..... | 14 |
| 2.2 | Skogbruk | 15 |
| 2.2.1 | Utenlandske treslag | 15 |
| 2.2.2 | Landbruksveier..... | 15 |
| 2.2.3 | Prosjekt Tre-industri..... | 15 |
| 2.2.4 | Skogbruksplanlegging..... | 15 |
| 2.2.5 | Kontroll av foryngelse etter hogst..... | 16 |



| | | |
|---------|---|----|
| 2.2.6 | Resultatkartlegging | 16 |
| 2.3 | Lovforvaltning | 16 |
| 2.3.1 | Vedtaksmyndighet | 16 |
| 2.3.2 | Begrunnelsesplikten..... | 16 |
| 2.3.3 | KOSTRA..... | 16 |
| 2.3.4 | Nye rundskriv om konsesjon og driveplikt i 2021 | 17 |
| 2.3.5 | Arveloven § 99a..... | 17 |
| 2.4 | Samarbeid med Mattilsynet..... | 17 |
| 2.5 | Arealgrunnlag for produksjonstilskudd | 17 |
| 2.6 | Arealforvaltning og samfunnsutvikling | 17 |
| 2.6.1 | Reindrift | 17 |
| 2.6.2 | Jordvern | 18 |
| 2.6.2.1 | Kommunen er planmyndighet | 19 |
| 2.6.2.2 | Arealregnskap | 19 |
| 2.6.2.3 | Kjerneområder for landbruk og langsiktige utbyggingsgrenser | 19 |
| 2.6.2.4 | Landbruks- og beitebruksplaner | 19 |
| 2.6.3 | Dialog mellom landbruk og reindrift | 19 |
| 2.7 | Kommunens klima- og energiplan | 20 |
| 2.7.1 | Fylkesvise midler i Klima- og miljøprogrammet (KMP) | 20 |
| 2.8 | Tilskudd ved klimabetingede skader og erstatningsordninger | 20 |
| 2.8.1 | Klimabetingede skader – tilskudd ved produksjonssvikt (tidligere avlingssvikt)..... | 20 |
| 2.8.2 | Erstatning etter offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon | 20 |
| 2.9 | Vannforskriften | 21 |
| 2.10 | Økt produksjon og bruk av bioenergi..... | 21 |
| 2.11 | Autorisasjonsordningen for plantevern- og gnagermidler..... | 22 |
| 2.12 | Samfunnssikkerhet og beredskap | 22 |
| 2.13 | Informasjon, kurs og konferanser i 2022 | 23 |



1. Del 1 – Statlige tilskuddsordninger der kommunene fatter vedtak

Dette kapitlet informerer om kommunens ansvar i forvaltningen av statlige tilskuddsmidler.

- ✓ Tilskuddsordningene som kommunen har ansvar for med henvisning til regelverk og utfyllende informasjon om forvaltningen av disse.
- ✓ Beløpsmessige rammer for tilskuddsordningene – se vedlegg.

1.1 Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen

Når kommunen forvalter statlige tilskuddsordninger på vegne av staten, har kommunen ikke den samme selvstendige myndigheten som ellers. Forvaltningen av statlige midler er underlagt statlig styringsrett. Kommunene må forvalte tilskuddsordningene i samsvar med kravene i regelverket for ordningene, i rundskrivene, dette brevet og ellers regelverk som gjelder for utøvelse av offentlig forvaltning.

Landbruksdirektoratets elektroniske fagsystemer skal benyttes i tilskuddsforvaltningen. Det er nettbaserte systemer som krever innlogging på Landbruksdirektoratets nettsider. Tilskuddsbevilgningene som kommunen forvalter på landbruksområdet, er gitt over statsbudsjettet. De er derfor å anse som statlige tilskuddsmidler. Statlige tilskudd skal forvaltes i samsvar med kravene i *Reglement for økonomistyring i staten*. Reglementet gjelder også for styring og oppfølging av delegert forvaltningsmyndighet¹.

Landbruks- og matdepartementet (LMD) har delegert vedtaksmyndigheten for en rekke statlige tilskudd til kommunene, og dette er gjort med hjemmel i adgangen som følger av jordloven og skogbruksloven. Vedtaksmyndigheten er delegert i forskrifter hjemlet i disse lovene. Dette brevet inneholder informasjon om beløpsmessige rammer som kommunene må holde seg innenfor når de fatter vedtak om tilskudd.

LMD har instruksjonsmyndighet når det gjelder hvordan den delegerte myndigheten skal utøves og hvordan de statlige midlene skal forvaltes. Til instruksjonsmyndigheten ligger det også en rett til å kontrollere at oppgaver og myndighet utøves som forutsatt. Forvaltningsoppgavene er for mange av tilskuddsordningene på landbruksområdet delt mellom Landbruksdirektoratet, statsforvalter og kommune.

Landbruksdirektoratet administrerer tilskuddsordningene. Det består i regnskapsføring og rapportering til departementet, utvikling og drift av saksbehandlingssystemene som stilles til disposisjon for tilskuddsforvalterne, utbetaling av tilskudd til mottakerne, utarbeiding av skriftlig veiledningsmaterieill til søkerne, og å gi utfyllende instruksjoner om forvaltningen av ordningene. Instruksjoner om krav til forvaltningen vil normalt være gitt i rundskriv som er publisert på direktoratets nettsider, men kan også være integrert i funksjoner i fagsystemene.

Statsforvalteren har myndighet og ansvar for å fordele og informere om rammene for midlene til hver kommune. Vi har også myndighet og ansvar for å veilede og føre kontroll med forvaltningen som er delegert til kommunene i fylket. Kontrollen innebærer å se til at kommunene utfører sine oppgaver på en forsvarlig måte og at kommunene har etablert internkontroll. Vi er også klageinstans for vedtak som kommunene har fattet.

¹ Reglement for økonomistyring i staten, § 2 b) og c)



1.2 Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning

I tråd med Stortingets vedtak gis kommunene i Nordland med dette rammer og retningslinjer for forvaltning av tilskuddsordninger på LMD sitt område for 2022, jf. [Prop. 1 S \(2021-2022\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2021-2022\)](#) og [Prop. 200 S \(2020-2021\)](#), og Stortingets behandling av disse. I Prop. 1 S omtaler LMD unntak fra økonomireglementets bestemmelser, bla unntaket for kravet fra resultatrapporteringen og gir nærmere begrunnelse og forklaring til hvordan dette håndteres. Kommunene skal derfor ikke vurdere og rapportere om måloppnåelsen med mindre det er oppgitt nedenfor.

Nedenfor følger informasjonen om ordningene og rammene som kommunene skal benytte i forvaltningen og ved utøvelse av budsjett disponeringsmyndigheten.

Statsforvalteren har anledning til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene i løpet av året. Vi ber om at kommunene i størst mulig grad **fatter vedtak før 10. november**, slik at vi kan omfordele udisponerte midler mellom kommunene. Det bidrar også til grunnlaget for våre budsjettinnspill for 2023. Dette gjelder alle tilskuddsordninger der kommunen får tilskuddsrammer fra Statsforvalteren.

Udisponerte midler for ordningene som forvaltes gjennom fagsystemet *Agros*, trekkes automatisk tilbake til statsforvalteren ved årsslutt. Dette gjelder også NMSK-midlene til skogkultur. Udisponerte midler til skogsveier og skogsdrift blir overført til neste år i kommunens ramme.

Kommunene skal melde behov for midler for 2023 **innen 1. november**. Behovet meldes i eget skjema som finnes på [internettsiden til Statsforvalteren](#).

Kommunens rammer vil være klar i *Agros* 1. februar.

1.3 De ulike ordningene

1.3.1 Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv.

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å medvirke til å dekke kostnadene til avløsning ved egen eller barns sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon eller omsorgsovertaking, og ved dødsfall. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon. Tilskuddet kan også gis til gjenlevende ektefelle, samboer, forelder eller barn etter avdød jordbruker.

Om forvaltningen av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022

For denne tilskuddsordningen gjør Landbruksdirektoratet nasjonal budsjett ramme tilgjengelig for kommunene i saksbehandlingsverktøyet *Agros*, det er altså ingen definert ramme for hver kommune.

Kommunen behandler søknad om tilskudd elektronisk i saksbehandlingssystemet *Agros*. Innvilget tilskudd går til utbetaling når vedtaket er godkjent. Leder som har myndighet til å fatte enkeltvedtak og budsjett disponeringsmyndighet godkjenner vedtak og utbetaling av tilskudd.

Statsforvalteren kan dispensere fra regelverket i spesielle tilfeller, for en konkret periode og årsak. Kommunen skal vurdere forholdene i saken ut fra sin lokalkjennskap og gi tilrådning til vedtak. Les mer om dispensasjon på [nettsiden til Landbruksdirektoratet](#).



Om fagsystem og tilganger

Fagsystemet for tilskuddsordningen er Agros. Tilgang fås ved henvendelse til Statsforvalteren [Veiledning om saksbehandling i Agros](#)

1.3.2 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk innenfor de målsettinger Stortinget har trukket opp. Formålet med de enkelte tilskuddsordningene under produksjonstilskudd, er beskrevet i den årlige budsjettproposisjonen Prop. 1 fra LMD. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer med de dyreslag eller de vekstgruppene det søkes tilskudd for, slik disse gruppene til enhver tid er definert i medhold av jordbruksavtalen.

Om forvaltningen av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022

For produksjonstilskuddene og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid fordeles ingen konkrete budsjettammer. Satsene fastsettes av Landbruks- og matdepartementet ut fra antall søkere som fyller vilkår, slik at budsjettbevilgningen for ordningene ikke overskrides.

Fagsystem og tilganger

Fagsystemet for tilskuddsordningen er eStil PT. Tilgang fås ved henvendelse til Statsforvalteren. [Om eStil PT](#)

1.3.3 Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er at det ut fra regionale og lokale prioriteringer blir stimulert til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivarettatt og videreutviklet.

Tilskudd kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 daa produktiv skog. Grensen på 10 daa kan fravikes hvis søknaden gjelder tiltak i samarbeid mellom flere eiendommer.

1.3.4 Veibygging, drift med taubane, hest o.a.

Tildelingskriterier

Kommunen skal fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Retningslinjene skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunene og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. For øvrig gjelder forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Tildeling 2022

Vi har fått 3,1 mill kr til fordeling for 2022. Av dette har vi fordelt 3,0 mill kr. Resten holdes igjen hos Statsforvalteren for bruk til driftstilskudd og eventuelle uforutsette behov til veier i løpet av året.

I tillegg er det noen kommuner som har ganske mye midler innestående fra i fjor. Disse kan disponeres i år. Til sammen utgjør det drøyt 1,8 mill kroner.

Tilgangen til midler er betydelig mindre enn innmeldt behov. Det kan derfor være nødvendig at kommunene vurderer om tilskuddssatsene er på riktig nivå. Vi minner om fordelene ved å bruke skogfond.



Forvaltning av ordningene

[Veibygging](#)

[Taubane, hest og andre driftsmetoder](#)

Beløpsmessige rammer for 2022 – se vedlegg

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til Statsforvalteren.

1.3.5 Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak

Tildelingskriterier

Kommunen skal fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Retningslinjene skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunene og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. For øvrig gjelder forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Tildeling 2022

Vi har fått 2,9 mill kr til fordeling for 2022. I tillegg har vi snaut 0,5 mill kr overført fra i fjor. Vi har fordelt 3,35 mill kr. Resten holdes igjen hos Statsforvalteren for å dekke eventuelle ekstrabehov gjennom året. På slutten av året vil vi som vanlig foreta omfordeling mellom kommunene etter behov.

Tilgangen til midler er mindre enn innmeldt behov. Det kan derfor være nødvendig at kommunene vurderer om tilskuddssatsene er på riktig nivå. Vi minner om fordelene ved å bruke skogfond.

Forvaltning av ordningene

[Skogkultur](#)

[Miljøtiltak i skog](#)

Beløpsmessige rammer for 2022 – se vedlegg

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til statsforvalter.

1.3.6 Tilskudd til tettere planting og gjødsling i skog som klimatilakt

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med ordningen er å legge til rette for tiltak som kan ta vare på eller øke karbonlageret i skogen. Tilskudd etter ordningen kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 dekar produktiv skog.

Tildelingskriterier

Tildelingen skjer etter reglene i Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Forvaltning av ordningen

[Tettere skogplanting som klimatilakt](#)

[Gjødsling av skog som klimatilakt](#)

Beløpsmessige rammer for 2022 – se vedlegg



Tilskuddet innvilges og utbetales etter fastsatte satser dersom vilkårene er oppfylt. For denne ordningen fordeles ingen budsjetttrammer ned til kommunenivå. Kommunene fatter vedtak. Landbruksdirektoratet kan justere satsene gjennom året for å unngå at budsjettet overskrides.

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til Statsforvalter.

1.3.7 Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.

Tilskudd kan innvilges foretak som oppfyller vilkår for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Tilskudd kan også innvilges eier av landbrukseiendom dersom det foregår en produksjon på landbrukseiendommen som oppfylle vilkårene for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Forvaltning av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022 - se vedlegg

Tildelingskriterer

Ved fordeling av rammer til kommunene har vi lagt særlig vekt på:

- ✓ aktivitetsfremmende forvaltning, framdrift og oppnådde resultater i kommunen
- ✓ kommunenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere
- ✓ variasjoner i behovene fra år til år, sammen med hensyn til forutsigbarhet og
- ✓ kontinuitet
- ✓ lokale retningslinjer som beskriver lokale miljøutfordringer og prioriterer miljøtiltak

Nordland fikk kr 6 800 000 til fordeling i 2022, i tillegg er det fordelt 200 000 fra inndratte midler ved årskiftet. Samlet er dette 250 000 mer enn i 2021.

Fagsystem og tilganger

Agros saksbehandling

Fagsystemet for spesielle miljøtiltak i jordbruket er Agros. Tilgang fås ved henvendelse til statsforvalter.

1.3.8 Tilskudd til regionale miljøtilskudd i jordbruket (RMP)

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å bidra til å ivareta jordbruket sitt kulturlandskap, biologisk mangfold, kulturmiljøer og -minner, tilgjengelighet i jordbrukslandskapet, samt redusere bruk av plantevernmidler og utslipp til luft og avrenning til vann fra jordbruket.

Tilskuddet kan gis til:



- ✓ foretak som har gjennomført tiltak på arealer de disponerer i søknadsåret. Foretaket må drive vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer, og må være registrert i Enhetsregisteret.
- ✓ beitelag kan søke tilskudd for drift. Med beitelag menes sammenslutninger som er registrert som samvirkeforetak eller forening i Enhetsregisteret, og som har til hovedformål å samarbeide om hensiktsmessige fellesløsninger innen beitebruk og god utnyttelse av utmarksbeite.

Søknadsfristene vil være de samme som i 2021, dvs. 15. oktober for foretakene og 15. november for beitelagene. Forskriften og veilederen for søknadsomgangen 2022 er nå under oppdatering. Når disse dokumentene er ferdige vil de bli lagt ut på vår nettside og sendt til kommunen.

Forvaltning av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022

For miljøtilskudd i jordbruket fordeles det ingen budsjettammer til kommunene. I årets jordbruksoppgjør får Nordland tildelt en økonomisk ramme for søknadsomgangen 2022. Foreløpige satser for de enkelte tiltakene settes av Statsforvalteren i veiledningsheftet for søknadsomgangen. Når kommunene har fattet foreløpige vedtak, og det totale søknadsomfanget er kjent, setter Statsforvalteren de endelige satsene. Dette skjer i februar 2023.

Fagsystem og tilganger

RMP – forvaltningsansvar og saksbehandling

1.3.9 Tilskudd til drenering av jordbruksjord

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten på tidligere grøftet jordbruksjord ved å gi tilskudd til drenering av dårlig drenert jord med potensial for økt jordbruksproduksjon, samt å redusere faren for erosjon og overflateavrenning av næringsstoffer til vassdrag.

Tilskudd kan gis til eier av eller foretak som leier tidligere grøftet jordbruksareal og som drenerer dette arealet. For planerte arealer kan det gis tilskudd til arealer som ikke tidligere er grøftet.

Forvaltning av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022 – se vedlegg

For kommuner som disponerer hele sin tildelte ramme er det mulig å anmode om økt ramme. Anmodningen må gjøres skriftlig og sendes vårt postmottak sfnopost@statsforvalteren.no

Fagsystem og tilganger

Fagsystem for tilskuddsordningen er Agros. Tilgang fås ved henvendelse til statsforvalteren.

Agros saksbehandling

1.3.10 Tilskudd til tiltak i beiteområder

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene.



Tilskudd kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag, radiobjellelag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder. Tilsvarende gjelder for foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid. Stat, fylke eller kommune kan ikke gis tilskudd med mindre det søkes gjennom lag eller forening der også en eller flere tilskuddsberettigede eiendommer er med.

Kommunen skal i henhold til Landbruksdirektoratets rundskriv fastsette retningslinjer med prioriteringer for tilskuddsordningen, og søknadsfrist. Utlysning av midlene og søknadsfrist skal kunngjøres på kommunens nettside.

Kommunene har vedtaksmyndighet for tilskudd til tiltak i beiteområder. Tildelt fullmakt benyttes i tråd med gjeldende forskrift for ordningen, informasjon om forvaltningsansvar og saksbehandling på Landbruksdirektoratets nettside og kommunens retningslinjer.

Statsforvalteren i Nordland fikk kr 1 800 000 til fordeling i 2022. I tillegg er det fordelt 220 000 fra inndratte midler ved årskiftet. Rammen for fylket er fordelt til kommunene på grunnlag av behov som er meldt inn, antall medlemmer i beitelag og landbruksforetak med dyr på utmarksbeite i kommunene. En forutsetning for å få tildelt en ramme er at kommunen har retningslinjer og søknadsfrist, som er kjent for potensielle søkere.

Inndratte midler

Kommuner som har fastsatt retningslinjer og søknadsfrist for tilskuddsordningen, og som har informert om dette på nettsiden sin, kan disponere inndratte tilskuddsmidler gjennom året. Midler som ikke er disponert når tilskuddssystemet stenges i desember, blir inndratt og lagt til rammen Statsforvalteren fordeler på kommunene neste år.

Tilskuddsmidler kan brukes til faste installasjoner mm

Tilskuddsmidlene kan benyttes til investeringer i faste installasjoner og annet utstyr knyttet til beitebruk, samt tidsavgrensede planleggings- og tilretteleggingsprosjekter.

Forvaltning av ordningen

Beløpsmessige rammer for 2022 – se vedlegg

Fagsystem og tilganger

Fagsystem for tilskuddsordningen er Agros. Tilgang fås ved henvendelse til statsforvalteren.

1.3.11 Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og Vegaøyen verdensarvområde

Disse kommunene forvalter egne øremerka tilskuddsmidler til UKL- og verdensarvområder:

- ✓ Sørfold (UKL Engan-Ørnes og Kjelvik)
- ✓ Alstahaug (UKL Blomsøy-Hestøy og Skålvær)
- ✓ Steigen (UKL Engeløya)
- ✓ Røst (UKL Røst)
- ✓ Vega (Vegaøyen verdensarvområde)

Mål og målgruppe for ordningen



Formålet med tilskudd til tiltak i verdensarvområder er å styrke landbruket i områdene. Formålet med tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap er å bidra til å sikre verdier knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og kulturmiljøer, herunder å sikre langsiktig skjøtsel og drift.

Veiledning

Statsforvalterens avdelinger for landbruk og reindrift, og klima og miljø, vil sammen med kulturminneforvaltningen i Nordland fylkeskommune og i Sametinget kunne bidra med faglige råd og veiledning. I samråd med kommunene kan vi også følge opp felles tiltak for de aktuelle områdene.

Nytt UKL-område i Vestvågøy

Vi har tidligere informert Vestvågøy kommune om at området Eggum-Uttakleiv-Unstad-Haukland-Vik får UKL-status og egne tilskuddsmidler fra 2023. Kommunen vil få bistand fra Statsforvalteren i arbeidet med å forberede dette.

[Forvaltning av ordningen](#)

Beløpmessige rammer for 2022 - se vedlegg

Fagsystem og tilganger

[Agros saksbehandling](#)

1.3.12 Stimuleringstilskudd til kommunale veterinærtjenester

Kommunene har ansvar for å sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell og å organisere klinisk veterinærvakt, i henhold til Dyrehelsepersonelloven. Alle veterinærvaktdistrikter mottar tilskudd til vakt utenom ordinær arbeidstid. I tillegg til dette kan kommuner og veterinærvaktdistrikter søke om stimuleringstilskudd til veterinærtjenester på dagtid.

Statsforvalteren tildeler stimuleringstilskuddet i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet. Statsforvalterens vedtak om tildeling av tilskudd er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og det er derfor ikke klagerett på vedtakene.

Formål og prioritering

Formålet med stimuleringstilskuddet er å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell i næringssvake områder på dagtid. Midlene skal prioriteres til kommuner som har problemer med å få stabil tilgang til veterinærtjenester, og som legger planer for gode, lokale løsninger. De mest aktuelle stimuleringstiltakene er etableringsstøtte, driftsstøtte og støtte til å etablere eller opprettholde kommunale veterinærstillinger hvor den ansatte også kan bidra til å løse ulike oppgaver i kommunen, hvor veterinærens kompetanse kommer til anvendelse.

Stimuleringstilskudd kan ikke benyttes til finansiering av andre ordninger som mottar øremerket støtte over statsbudsjettet eller jordbruksoppgjøret. Stimuleringstilskudd kan for eksempel ikke brukes til å dekke kostnader som påløper ved veterinære reiser, eller ved klinisk veterinærvakt utenfor vanlig kontortid.

Søknadsfrist og mer informasjon

Kommunen sender søknad for 2022 og rapport for 2021 på elektronisk skjema i Altinn innen 1. februar 2022. [Mer informasjon om ordningen finnes på Statsforvalterens nettside.](#)



1.4 Oppfølging og kontroll

1.4.1 Internkontroll hos tilskuddsforvalter (kommunen)

For å sikre korrekt saksbehandling, skal kommunen ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler².

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- ✓ Registrering av faste data
- ✓ Saksbehandling, herunder dokumentasjon av fastsettelse av tilskuddsbeløp
- ✓ Registrering av vedtak om tilskudd
- ✓ Utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- ✓ Registrering i regnskapet
- ✓ Behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

1.4.2 Transaksjonskontroller

Kontroll av utgifter og inntekter er et element i internkontrollen. Det skal sikre at blant annet tilskudd blir håndtert i samsvar med gjeldende lover, regler. Kommunen må derfor etablere systemer og rutiner som sikrer kontroll med transaksjonene. Dersom fagsystem har funksjonalitet for å utføre kontroller, kan kontrollene utføres maskinelt. Det er to transaksjonskontroller som er relevant for kommunene å etablere for forvaltningen av tilskuddene. Disse omtales nedenfor.

1.4.3 Krav knyttet til utøvelse av budsjettdisponering

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser, skal godkjennes av en ansatt i virksomheten som har budsjettdisponeringsmyndighet. Vedtak om tilskudd er en slik disposisjon. Virksomhetslederen som har budsjettdisponeringsmyndighet, kan delegerer denne helt eller delvis til ansatte på lavere nivåer. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet skal være skriftlig. Virksomheten skal ha rutiner for tilfredsstillende oppfølging av delegert budsjettdisponeringsmyndighet.

Før en ansatt med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, setter *Reglementet for økonomistyring i staten*³ krav om at vedkommende skal

- a) påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- b) påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
- c) påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig

For kommunens oppgaver vil hjemmelen for disposisjonene av tilskuddsordningene etter a) følge av tilskuddsregelverket, dette brevet og rundskrivene på Landbruksdirektoratets nettsider. Informasjon om budsjett etter b) følger av omtalen av rammene foran i dette brevet.

Den som har budsjettdisponeringsmyndighet, kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.

² Reglementet for økonomistyring i staten kapittel 6.3.8.1 og kapittel 2.4

³ Reglement for økonomistyring i staten kapittel 2.5.2.1



1.4.4 Attestasjon

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert⁴ før utbetaling kan skje. Den som attesterer, skal kontrollere at beløp til utbetaling stemmer med vedtaket om tilskudd (tilskuddsbrevet), og at tilskuddsmottakeren har sendt inn dokumentasjon der det er stilt vilkår om dette.

For tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket og produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket skjer attestasjon maskinelt i de elektroniske fagsystemene.

Attestasjonen skal utføres av en annen enn den som har budsjettmyndighet og har bekreftet disposisjonen. Den som attesterer, kan ikke attestere utbetalinger til seg selv.

1.4.5 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottakere

Kommunen skal kontrollere informasjonen mottakeren sender inn som har betydning for søknadsbehandlingen. Kommunen skal videre kontrollere eventuelle rapporter som tilskuddsmottakeren senere sender inn om måloppnåelsen. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Kontrollen skal tilpasses den enkelte tilskuddsordningen og målet med den. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Kommunen skal kartlegge henholdsvis risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med fortolkning av tilskuddsvilkårene og risiko for uregelmessigheter. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivået og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det fastsettes hvilke kontrollpunkter som er mest aktuelle, og hvem som skal foreta kontrollen.

1.4.6 Kontroll med fagsystemene

Landbruksdirektoratets elektroniske systemer har tilgangskontroller som sikrer systemets funksjoner og data mot uautorisert endring. Kommunen har en viktig oppgave med å kontrollere og følge opp tilgangene som gis til kommunens ansatte. Tjenstlig behov skal ligge til grunn for tilgangene. Det er Statsforvalteren som godkjenner og administrerer tilgangene. Kommunen skal så raskt som mulig melde til Statsforvalteren om tjenstlige behov for tilganger, og om endringer, f.eks. når noen slutter, endrer ansvarsområde, går ut i permisjon osv. Meldingen skal være skriftlig og begrunnes slik at Statsforvalteren kan vurdere behovet og hvilke tilganger som dekker dette.

Se nærmere under hver tilskuddsordning om hvilke fagsystemer som er aktuelle.

1.4.7 Rapportering om sikkerhetsbrudd og svakheter ved Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester

For å håndtere sikkerheten i de elektroniske fagsystemene på en god måte, har Landbruksdirektoratet behov for at brukerne hos kommunene varsler om svakheter og sikkerhetsbrudd som oppdages.

- ✓ En svakhet i et IT-system er en egenskap ved IT-systemet som potensielt kan utnyttes, slik at det oppstår uønskede hendelser. Svakheten kan utnyttes både ved uhell, av personer som i utgangspunktet ikke forsøker å skape problemer, og av personer med uhederlige hensikter.
- ✓ Et brudd på informasjonssikkerhet er når det oppstår en uønsket hendelse som gjør at tilgjengelighet, integritet eller konfidensialitet for informasjon ikke lenger er tilstrekkelig ivarettatt.

⁴ Reglement for økonomistyring i staten kapittel 6.3, og kapittel 2.5.2.2



Sikkerhetsbrudd og svakheter rapporteres ved å sende e-post til:

sikkerhet@landbruksdirektoratet.no

2 Del 2 - Andre oppgaver på landbruks- og reindriftsområdet der kommunene har ansvar

Dette kapitlet handler blant annet om kommunens ansvar

- ✓ som vedtaksmyndighet i forvaltningen av juridiske virkemidler
- ✓ for saksforberedelse i ulike ordninger der andre enn kommunen fatter vedtak
- ✓ for å sikre jordvern og reindrifts arealbehov

2.1 Næringsutvikling

Kommunen er førstelinje for næringsutvikling i landbruket. Kommunen har en pådriverrolle og ansvar for å følge opp lokale initiativ innen både primærlandbruket og annen landbruksbasert næringsutvikling. Statsforvalteren har støttefunksjoner og er kompetansesenter for kommunens arbeid i forkant og underveis i utvikling av prosjekter og ulike mobiliseringsprosesser.

Regionalt næringsprogram for landbruket i Nordland 2019-2022 og Nordland fylkeskommunes [Regional plan for landbruket i Nordland 2018-2030](#) ble begge utarbeidet i 2018. Begge planene peker på muligheter og utfordringer for landbruket i fylket. Forvaltningen av både midlene til rekruttering og kompetanseheving og regionale tilretteleggingstiltak i landbruket utføres av fylkeskommunen.

Statsforvalterens mobiliserings- og utviklingsarbeid vil i fortsettelsen gi oss et utvidet handlingsrom til å involvere oss i utviklingsarbeid sammen med andre aktører. I kraft av vår rolle som kompetansesenter for kommunene på landbruks- og matområdet skal Statsforvalteren

- ✓ formidle nasjonal landbruks- og matpolitikk
- ✓ bevisstgjøre kommunene om landbrukets rolle og bidrag som del av kommunenes samlede arbeid innen nærings- og samfunnsutvikling

I 2019 utarbeidet Statsforvalteren et utviklingsprosjekt for landbruket som skal følge opp prioriteringer i både Regionalt næringsprogram og Regional plan. Prosjektet heter *Oppfølgingsprosjekt tradisjonelt landbruk* og strekker seg over årene 2020-2023. Les mer om prosjektet på vår [nettside](#)

Andre områder vi vil følge opp i vårt eget utviklingsarbeid er klima, urbant landbruk, blå-grønt samarbeid, lokalmat, gårdsturisme, økt bruk av tre og Inn på tunet. I flere av de nevnte områdene er det egne prosjektsatsinger. Statsforvalteren forventer at kommunene hjelper til slik at vi når ut til målgruppene i prosjektene med de tiltakene som skal gjennomføres.

2.1.1 Inn på tunet

Statsforvalteren i Nordland har i samarbeid med Nordland fylkeskommune ansvar for å gjennomføre ett av fire nasjonale pilotprosjekter knyttet til Inn på tunet som en del av Inn på tunet-løftet 2. Hadsel, Sortland, Vågan, og Meløy er pilotkommuner og Bodø kommune er erfaringskommune. Øvrige kommuner i Nordland kan delta på enkelte fellestiltak i prosjektet. Les mer om pilotprosjektet og følg med på aktivitetskalenderen til *Inn på tunet i Nordlandskommunene* på nettsiden til [Inn på tunet-løftet](#).



2.2 Skogbruk

2.2.1 Utenlandske treslag

All utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål, inkludert produksjon av juletrær og pyntegrønt, betinger at det er gitt tillatelse. Det er Statsforvalteren som behandler søknader om utplanting av utenlandske treslag. Det vil bli endringer i ny forskrift, som ventes i løpet av 2022.

Det skal ikke utbetales skogfond eller tilskudd til planting av utenlandske treslag hvis det ikke er gitt tillatelse.

Bakgrunnsinformasjon:

[Forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål](#)

[Søknadsskjema](#)

[Veileder til forskrift om utsetting av utenlandske treslag](#)

2.2.2 Landbruksveier

Nybygging og ombygging av landbruksveier krever tillatelse av kommunen. Dette gjelder alle landbruksveier der arbeidet medfører planering med samlet omfang over 150 meter eller areal over 450 m², og der fylling eller skjæring avviker mer enn 1 meter fra opprinnelig terrengnivå.

Søknaden skal behandles etter *Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier*, og det er kommunen som er vedtaksmyndighet. Hvis landbruket alene ikke kan forsvare bygging av veien, skal søknaden behandles etter *Plan- og bygningsloven*. Dette framgår av søknadsskjemaet LDIR-902 for bygging av landbruksveier.

Søknaden skal føres inn i Landbruksdirektoratets saksbehandlersystem ØKS.

Bakgrunnsinformasjon:

[Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier](#)

2.2.3 Prosjekt Tre-industri

Prosjektene Økt bruk av tre og Tre inn i fremtiden er avsluttet og avløses av nytt prosjekt «Tre-industrialisering for framtida i Nordland». Hensikten er å motivere til økt bruk av tre i bygg og bidra til økt lokal verdiskaping innenfor treindustri i Nordland. Tre-industrien, arkitekt- og byggebransjen skal mobiliseres til å satse på innovative utviklingsprosjekter med tre og treprodukter som tema. Prosjektet er finansiert som et spleiselag mellom Statsforvalteren og Innovasjon Norge. Grunnet sykemelding er oppstart utsatt.

2.2.4 Skogbruksplanlegging

Det framgår av «Hovedplan for skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i Nordland 2021-2050» hvilke kommuner som er prioritert kartlagt og når det skal skje. I ny plan er Revisjon av Miljøregistreringer i skog vektlagt i prioriteringene i handlingsplandelen.

Når det startes opp skogbruksplanprosjekter er det viktig at kommunen prioriterer ressurser for å bistå prosjektgruppene.

Bakgrunnsinformasjon:

[Hovedplan for skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i Nordland 2014-2030](#)

[Retningslinjer for revisjon av miljøregistreringer - PEFC](#)

[Retningslinjer for revisjon av miljøregistreringer - LDIR](#)



2.2.5 Kontroll av foryngelse etter hogst

Det er viktig å sikre framtidig verdiskaping i skogen, og skog i vekst binder CO₂. Det er derfor svært viktig at det sikres tilstrekkelig foryngelse etter hogst. Vanligvis må dette gjøres ved planting. I ØKS (Økonomisystem for Skogordningene) er det laget et system for oppfølging av dette. Skogeiendommer som har hatt hogst over 250 m³ for tre år siden, der det ikke er registrert plantekjøp senere blir plukket ut for nærmere kontroll. Uttrekket gjøres maskinelt, og finnes i ØKS.

Kommunen må gjennomføre kontrollene, og følge opp der det er nødvendig.

2.2.6 Resultatkartlegging

For å kontrollere at hogst blir utført i henhold til gjeldende regelverk, blir det årlig trukket ut tre år gamle hogstfelt som skal kartlegges i felt. *Forskrift om bærekraftig skogbruk* er et viktig grunnlag for kontrollen. Hvilke felt som skal kontrolleres finnes i ØKS, og resultatet fra kontrollen skal registreres der.

Kommunen må gjennomføre resultatkartleggingen innen 31.12.2022.

2.3 Lovforvaltning

2.3.1 Vedtaksmyndighet

Det er kommunen (kommunestyret) som er vedtaksmyndighet i de aller fleste saker som behandles og avgjøres i samsvar med jordloven og konsesjonsloven. Dette gjelder også økonomiske virkemidler som for eksempel produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel.

For at disse søknadene skal kunne avgjøres av andre enn kommunestyret selv, må det utarbeides et delegeringsreglement som må vedtas av kommunestyret. Under tidligere dokumentkontroller fant vi at mange kommuner hadde et til dels svært mangelfullt delegeringsreglement.

Vi forventer at kommunene gjennomgår gjeldende delegeringsreglement og – om nødvendig – legger fram forslag til et nytt reglement for kommunestyret så snart som mulig. Hvis et vedtak er fattet av et politisk utvalg eller en i administrasjonen som ikke har nødvendig fullmakt, vil det kunne føre til at vedtaket blir ugyldig.

Bakgrunnsinformasjon:

[Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, Statsforvalteren, Landbruksdirektoratet og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven](#)

2.3.2 Begrunnelsesplikten

Politiske vedtak skal begrunnes. I de tilfeller det politiske utvalget fatter et vedtak som ikke er i samsvar med administrasjonens innstilling, må det alternative vedtaket begrunnes. Dette gjelder også når politisk utvalg vil innvilge søknaden. Begrunnelsen må foreligge før vedtaket fattes. Manglende begrunnelse kan føre til at Statsforvalteren sender saken tilbake til kommunen for ny vurdering. Vi kan også overprøve eller oppheve kommunens vedtak.

2.3.3 KOSTRA

Vi forventer at kommunene sørger for fullstendig og korrekt rapportering i KOSTRA, fordi tallene blir vektlagt av sentrale myndigheter. For 2020 var det flere kommuner i fylket som ikke rapporterte inn sine tall. Vi forventer at alle kommunene i Nordland melder inn sine tall for 2021, og vi vil følge opp de som ikke gjør dette. Både veiledning og hjelpeskjema er sendt kommunene 17.01.2022.



Se også kapittel 2.6.2 om jordvern.

2.3.4 Nye rundskriv om konsesjon og driveplikt i 2021

[M-1/2021 - Konsesjon, priskontroll og boplikt](#)

[M-2/2021 - Driveplikt, omdisponering og deling](#)

2.3.5 Arveloven § 99a

Fra 1. januar 2022 har dødsbo en frist på tre år til å sørge for at landbrukseiendom i boet overføres til ny eier. Treårsfristen løper fra dødsfallet og gjelder der det i dødsboet inngår en landbrukseiendom som består av minst 5 daa jordbruksareal eller minst 25 daa produktiv skog. Hvis arvelater døde før 1. januar 2022, regnes treårsfristen fra 1. januar 2022.

[Lenke til veilederen fra LMD](#)

2.4 Samarbeid med Mattilsynet

Landbruksdirektoratet og Mattilsynet har inngått avtale om utveksling av informasjon. Avtalen ble sist revidert 19.06.2020. Det framgår bl.a. av avtalen at Mattilsynet skal sende kopi av tilsynsrapporter/brev til kommunen i de tilfeller som framgår av avtalen.

Dersom kommunen har mistanke om brudd på regelverket om dyrevelferd, skal Mattilsynet varsles. Varsling kan gjøres via Mattilsynets [nettside](#). Dersom saken er akutt, skal det varsles per telefon.

Vi forventer at kommunen bidrar til å etablere gode samarbeidsrutiner med Mattilsynet.

Bakgrunnsinformasjon

[Rutiner for informasjonsutveksling](#)

2.5 Arealgrunnlag for produksjonstilskudd

Oppdaterte arealtall som grunnlag for søknad om produksjonstilskudd bidrar til en effektiv saksbehandling i kommunenes landbruksforvaltning. Det er gjennomført periodisk ajourhold av AR-5 i mange kommuner siste år, og andelen som årlig utfører kontinuerlig oppdatering er meget bra. Mange har gått over til SFKB, men det er fortsatt viktig å holde AR-5 og Landbruksregisteret oppdatert slik at man oppnår en god flyt i saksbehandlingen av søknader om produksjonstilskudd. 12 kommuner har gjennomgått kurs og tester nå AR5web som nytt brukergrensesnitt for kontinuerlig ajourhold. Det forventes at kommuner som har behov for faglig oppdatering benytter seg av de kurs som tilbys av NIBIO og Statsforvalteren.

2.6 Arealforvaltning og samfunnsutvikling

2.6.1 Reindrift

Reindriften i Nordland er organisert i 12 reinbeitedistrikt. I flere kommuner foregår det også grenseoverskridende reindrift. I Nordland omfatter dette 18 samebyer som har barmarksbeiter på norsk side. Den grenseoverskridende reindriften har etablerte rettigheter med bakgrunn i alders tids bruk, og skal i saker som berører dem høres og informeres på samme måte som de norske reinbeitedistriktene. Reinbeitedistrikt og samebyer har et styre med en leder som skal kontaktes i saker hvor reindriftsinteressene kan bli berørt. Dette gjelder blant annet i utarbeidelse av planer og byggesaker, godkjenning av nydyrking og landbruksveier samt tillatelser etter motorferdselloven.



Beiteressursene er det viktigste naturgrunnlaget for en bærekraftig reindrift og flyttleier har et spesielt vern. Kommunen skal sikre at reindriftnas arealressurser er ivaretatt i alle planprosesser. Vi erfarer at dette best gjøres ved at berørte reinbeitedistrikt og samebyer involveres så tidlig som mulig i planprosessene.

Kommunen skal kjenne til Grunnlovens § 108 og folkerettens regler om urfolk og minoriteter. Statsforvalteren har flere artikler om disse temaene på nettsiden sin:

- ✓ [Grunnlovens § 108 og folkeretten](#)
- ✓ [Hva menes med "basert på alders tids bruk" i reindriftnsloven §4?](#)

Vi minner om endringene i sameloven som trådte i kraft 1. juli 2021. Den slår fast at representanter for samiske interesser har rett til å bli konsultert i beslutninger eller tiltak som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Konsultasjonsplikten omfatter også kommunene, jf. § 4 – 4 i lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven). Denne endringen forsterker samisk reindriftns medvirkning og muligheter til å påvirke tiltak og vedtak som kommunen har myndighet over. Nærmere opplysninger om konsultasjoner m.m. fram går av [Veileder fra KMD for kommuner og fylkeskommuner om konsultasjoner med samiske interesser](#).

Bakgrunnsinformasjon:

[Reindriftnsloven](#)

[Reindrift og planlegging etter plan- og bygningsloven](#)

[Nordlandsatlas - reindriftnskart](#)

[Kontaktpersoner i reinbeitedistrikt og samebyer](#)

[Reindriftns distriktsplaner](#)

2.6.2 Jordvern

Matjord er en knapp og ikke-fornybar ressurs. Nedbygging eller gjengroing er sammen med klimaendringer den største trusselen for matjorda både på lang og kort sikt.

Jordbruket er en arealintensiv næring som har stor betydning for mange kommuner og lokalsamfunn i fylket. Landbruket spiller også en viktig rolle i utviklingen av livskraftige lokalsamfunn og regioner. Kunnskap om arealene som utgjør ressursgrunnlaget for landbruksnæringene og om bruken av arealene er viktig for å kunne ta riktige strategiske valg.

I juni 2021 vedtok Stortinget en oppdatert nasjonal jordvernstrategi med forsterket jordvernmål og utvidet jordvernbegrep. For Nordland har statsforvalteren fulgt opp de nasjonale målsettingene og rullert vår regionale strategi. Strategisk plan for jordvern i Nordland 2022-2025 er vedtatt og kan lastes ned [her](#). Strategien har nye målsettinger for hvordan Nordland kan bidra til å nå de nye nasjonale målene. Formålet med planen er «Vern av jordsmonn er forutsetningen for å dyrke mat, opprettholde naturmangfold, regulere vannets kretsløp, binde karbon og skape verdier, arbeidsplasser og gode lokalsamfunn. Vi skal ta vare på dyrka og dyrkbare arealer i Nordland og sikre at jordas fruktbarhet opprettholdes. Det vil bidra til å nå FNs bærekraftsmål og sikre at jorda disponeres ut fra framtidige generasjoners behov».

Planen har fire resultatmål: Tap av dyrka jord skal være mindre enn 150 dekar i snitt per år. Tap av dyrkbar jord skal være under 150 dekar per år. Jordbruksarealene skal drives og beiteressursene i utmarka skal sikres for framtidige generasjoner.

Kommunene forvalter størsteparten av arealene gjennom kommunal planlegging. Det er derfor avgjørende at kommunene har god kjennskap til både nasjonal og lokal verdi av arealene i sin



kommune. Først da kan de gjøre gode avveininger mellom jordvernhensyn og andre interesser. Hvis kommunene lager sine egne jordvernstrategier, skaper det oppmerksomhet og bevissthet om dyrka mark, og gir kunnskap om arealenes verdi.

2.6.2.1 Kommunen er planmyndighet

Det meste av omdisponeringen skjer gjennom vedtak av reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven. Det er kommunene som vedtar disse arealplanene, og dermed avgjør hvilke arealer som skal omdisponeres. Det er viktig at lokal landbruksmyndighet deltar aktivt i planarbeidet, landbruksfaglige vurderinger har stor betydning. Landbruksforvaltningen i kommunene kan bidra med viktig kunnskap i jordvernsaker, både om kvaliteten på jordbruksarealene og hvilke verdier de tilfører lokalsamfunnet.

Kommunene skal følge opp jordvern aktivt i alle arealplanprosesser og andre prosesser som innebærer endret arealbruk. Kommunene må som planmyndighet ivareta viktige arealer for produksjon av miljøgoder som bevaring av biologisk mangfold, kulturlandskap og skogen og jorda sin funksjon som karbonlager. Kommunene må synliggjøre og ta vare på naturressursene i kommunalt planverk. I arbeidet med arealplaner (kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner) vil vi legge vekt på at kommunene tar ansvar for å utrede alternative utbyggingsområder dersom planene legger opp til utbygging på dyrka og/eller dyrkbar jord.

2.6.2.2 Arealregnskap

Arealregnskap, som klargjør hva som fins av tilgjengelige utviklingsmuligheter i planavklarte områder, er en nødvendig forutsetning for å begrunne behov for ev. planer som medfører at nye arealer tas i bruk til utbyggingsformål. Statsforvalteren forventer derfor at slikt regnskap foreligger når kommunene fremmer arealplaner. For mer informasjon se [brev fra Statsforvalteren til kommunene i Nordland datert 11.01.2022](#).

2.6.2.3 Kjerneområder for landbruk og langsiktige utbyggingsgrenser

Vi forventer at kommunene synliggjør viktige jordbruksområder i arealplanene, etablerer langsiktige utbyggingsgrenser mot de viktigste landbruksarealene, samt stiller krav om effektiv utnyttelse av eksisterende og planlagte utbyggingsområder.

Bakgrunnsinformasjon:

[Veiledningsside for jordvern i kommunal- og regional planlegging](#)

[Regjeringens nettside om jordvern](#)

[Statsforvalterens side om jordvern](#)

2.6.2.4 Landbruks- og beitebruksplaner

Landbruks- og beitebruksplaner som omhandler kjerneområder for landbruk, reindriftas og landbrukets beitebruk og satsingsområder for nydyrking, er viktig for å kunne se landbruks- og reindriftsnæringene i sammenheng. Vi forventer at kommunene bruker slike planer aktivt i arealplanleggingen. Vi oppfordrer kommunene i Nordland til å utarbeide eller revidere landbruks- og beitebruksplaner når kommuneplanens arealdel revideres.

2.6.3 Dialog mellom landbruk og reindrift

Kommunen har ansvar for næringer som utøves innenfor sine grenser. Dette gjelder både landbruk og reindrift. Kommunen har derfor en sentral rolle i arbeidet med å øke forståelsen og kunnskapen mellom næringene. Utfordringer mellom landbruket og reindrifta vil variere mellom kommunene. Løsningene finnes lokalt, og dialog danner grunnlag for gode driftsbetingelser hos begge parter.



Der det oppstår konflikt mellom landbruk og reindrift, forventer vi at kommunen bidrar til å dempe konflikten, skape gjensidig forståelse hos partene og å finne konstruktive løsninger. Kommunale dialoggrupper er det viktigste virkemiddelet for å løse utfordringer mellom næringer og kommuner. Statsforvalteren mener at god dialog mellom næringsutøverne og kommunen er viktig for å unngå konflikter og bidra til kunnskapsutveksling lokalt.

Bakgrunnsinformasjon:

[Dialoggrupper og tilskudd til konfliktforebyggende tiltak](#)
[Distriktsplaner for reinbeitedistriktene](#)

2.7 Kommunens klima- og energiplan

Kommunen skal ha en klima- og energiplan, enten som en del av kommuneplanen eller som en egen kommunedelplan. Både jord- og skogbruket har viktige roller i arbeidet mot klimaendringene. Vi forventer derfor at landbrukets utfordringer og tiltak beskrives i klimaplanene, og at de følges opp.

Bakgrunnsinformasjon:

[Hvordan organisere klima- og energiplanlegging](#)

2.7.1 Fylkesvise midler i Klima- og miljøprogrammet (KMP)

Statsforvalteren forvalter de fylkesvise midlene over *Klima og miljøprogrammet*. For 2022 har Nordland fått tildelt kr 400 000. Kommunene kan søke om midler for å gjennomføre informasjonstiltak på miljøområdet. Søknadsfristen er 15. mars 2022.

Bakgrunnsinformasjon:

[Om de fylkesvise midlene 2022](#)

2.8 Tilskudd ved klimabetingede skader og erstatningsordninger

2.8.1 Klimabetingede skader – tilskudd ved produksjonssvikt (tidligere avlingssvikt)

Klimabetingede skader er uforutsigbare og kan gi produksjonssvikt, som gir en alvorlig situasjon for de foretak som rammes. Det er derfor viktig at forvaltningen fungerer godt, slik at foretakene som søker tilskudd raskt får svar på sin søknad og at søknaden blir riktig behandlet.

Kommunen har ansvar for kontroll og saksforberedelse av søknader om tilskudd ved produksjonssvikt. Kommunen skal kontrollere skadeårsaken, måle opp fôrlager og gi uttalelse til søknaden. I år med omfattende skader blir det mange søknader som gir en stor arbeidsmengde. Derfor ønsker Statsforvalteren at kommunene har en enkel plan for hvordan kommunen skal sikre rask og sikker saksbehandling når det ligger an til mange søknader i kommunen.

Kommunen må følge med utviklingen i vekstsesongen, om det blir vinterskader, tørke eller andre klimatiske årsaker som gjør at foretak får reduserte avlinger. Kommunen skal føre journal over foretak som melder om mulig produksjonssvikt.

Bakgrunnsinformasjon

[Les mer om produksjonssvikt på Landbruksdirektoratets nettside](#)

2.8.2 Erstatning etter offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon

Det finnes erstatningsordninger for økonomiske tap i forbindelse med gjennomføring av offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon. Når det er gitt pålegg om å slakte ned dyr eller destruere



planter etter påvisning av smittsom sykdom eller farlige planteskadegjørere, kan erstatningsordningene dekke deler av økonomiske tap som det ikke er mulig å sikre seg mot gjennom vanlig forsikring.

Statsforvalteren kontakter søker og berørt kommune med informasjon og veiledning når det er aktuelt å ta disse ordningene i bruk.

Bakgrunnsinformasjon

[Erstatning etter pålegg om nedslakting](#)

[Erstatning etter pålegg om destruksjon av planter](#)

[Landbruksdirektoratets rundskriv 2017/30](#)

2.9 Vannforskriften

Regional plan for vannforvaltning i Nordland og Jan Mayen vannregion (2022-2027) sammen med tiltaksprogram, ble vedtatt i Nordland fylkesting i desember 2021.

Målet er at alle vannområdene i Nordland skal oppnå god miljøtilstand innen 2027.

Kommunen er forurensningsmyndighet for avløp og landbruk. I forbindelse med oppdatering av tiltaksprogrammet, har den enkelte kommune ansvar for å oppdatere og kvalitetssikre sine tiltak. Hver kommune oppfordres til å prioritere tiltak i de 2 til 3 mest landbrukspåvirkede vannområdene. Det er viktig at miljømål og foreslåtte tiltak er godt forankret i kommunens egne planer og strategier og følges opp i det praktiske arbeidet.

De regionale vannområdekoordinatorene kan bistå kommunene i dette arbeidet.

SMIL-midlene gir mulighet til finansiering av målretta tiltak for bedring av vannkvalitet. Kommuner som kan vise til gjennomføring av målretta tiltak gjennom SMIL-ordningen, vil bli prioritert ved framtidige fordelinger av SMIL-midler. Statsforvalterens ambisjon er fortsatt å styrke effekten av SMIL-midlene ved prioritert bruk av miljøtilskudd (RMP) og tilskudd fra klima- og miljøprogrammet.

Bakgrunnsinformasjon

[Vann-Nett](#)

[Regional plan for vannforvaltning for perioden 2022 – 2027](#)

2.10 Økt produksjon og bruk av bioenergi

Statsforvalteren i Nordland og Statsforvalteren i Troms og Finnmark har nylig utarbeidet og vedtatt strategien «Grønn varme i nord – Bioenergi strategi for Nord-Norge».

Jord- og skogbruk i Nordland representerer store biologiske ressurser som kan danne grunnlaget for produksjon av bioenergi. I dag er det råstoff fra skogbruket som i hovedsak blir benyttet i fjernvarmeanlegg. Det er gode muligheter til å øke uttaket av skogressurser i fylket, som igjen kan gi flere flisfyrte varmeanlegg.

Fra jordbruket er det særlig husdyrgjødsel fra storfe og svin som egner seg som råstoff til energi, da i form av biogass. Husdyrgjødsel må sambehandles med andre kilder, som for eksempel marine ressurser eller matavfall for å gi god nok effekt og økonomi i biogassproduksjon. Det er gode muligheter for å øke produksjon og bruk av biogass i Nordland, der råstoffprodusenter og energibrukere er samlokalisert.



I denne rapporten foreslås det en del mål, strategier og tiltak til hvordan vi kan utnytte bioenergi-potensialet i Nordland bedre enn i dag. Det pekes på en rekke tiltak retta både mot landbrukets behov for energi, men også byggeiere generelt som etterspør fornybare løsninger. Sikker leveranse av råstoff, kompetanse i alle ledd i energibransjen og gode rammebetingelser for næringa, er stikkord som avgjør om vi klarer å øke andelen grønn varme i nord.

Verdiskapingsprogrammet for fornybar energi og teknologi i landbruket, som forvaltes av Innovasjon Norge, kan gi investeringsstøtte til gårdsvarmeanlegg. Både landbruksforetak og skogeiere kan søke. Det er viktig at kommunene følger opp lokale initiativ innen bioenergi, og henviser mulige utbyggere til kompetente fagmiljøer.

Bakgrunnsinformasjon:

[Grønn varme i nord – Bioenergistrategi for Nord-Norge](#)
[Bioenergiprogrammet hos Innovasjon Norge](#)

2.11 Autorisasjonsordningen for plantevern- og gnagermidler

Kommunen har ansvar for å arrangere eksamen etter kurs om kjøp og bruk av plantevernmidler og tilleggsautorisasjon for gnagermidler. Kommunen skal kreve inn gebyr fra kandidatene. En andel av gebyret skal overføres til Statsforvalteren. Kommunen retter eksamen/prøve og registrerer resultatet i den nettbaserte autorisasjonsdatabasen. Kommunen skal vurderer om kandidatene tilfredsstillende vilkår for å motta autorisasjon. Dere får eget brev om dette når det er aktuelt.

I Nordland holdes kursene av landbruksrådgivningen og naturbruksskolene (Sortland og Mosjøen vgs). Det er Statsforvalteren som godkjenner kursinstruktørene.

Bakgrunnsinformasjon:

[Mer informasjon på nettsiden vår](#) og [på nettsiden til Mattilsynet](#)

2.12 Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen har viktige oppgaver og ansvar på beredskapsområdet, jevnfør lov om kommunal beredskapsplikt, samt lovverk på sektorområder (helse, brann, vannforsyning, kommunalteknisk område og så videre). I arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner har kommunen et ansvar for at landbruks- og reindriftsnæringenes behov og utfordringer ivaretas. Dette gjelder både naturhendelser som skred og flom, ulykker og svikt i kritisk infrastruktur.

Kommunen bør invitere representanter for næringene med i planprosessene – også fordi næringene rår over verdifulle ressurser og kompetanse som inngår i den lokale beredskapen, eks. brann. Vi vil også minne om at det forbyggende arbeidet er viktigst, og at landbruks- og reindriftsnæringene er viktig både som store arealbrukere og som ulykkes- og brannutsatte næringer. Næringene er avhengig av en robust infrastruktur som blant annet omfatter strøm, telefon, internett, transportsystem, vannforsyning og avløp.

Skogbrann har tidligere knapt vært et tema i Nordland. Med klimaendringene ser vi imidlertid at skogbrannfaren øker. Det er derfor viktig at kommunen er kjent med sitt ansvar som førstelinjestans i brannberedskapen. De lokale skogbruksmyndighetene er spesielt nevnt i *Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, § 4-12*.



Bakgrunnsinformasjon:

[Forskrift om kommunal beredskapsplikt](#)

[Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen](#)

2.13 Informasjon, kurs og konferanser i 2022

Det er viktig at kommunene holder seg oppdatert om informasjon fra oss og deltar på våre kurs og konferanser for å få faglig oppdatering og informasjon som kreves i arbeidet med de forskjellige ordningene.

Vi har som mål å samordne informasjon til kommunene fra landbruks- og reindriftsavdelinga. Vi publiserer derfor ukentlige [informasjonsbrev på nettsiden vår](#). Der kan du også registrere deg som abonnent. Følg også med på [kurskalenderen vår](#), der alle arrangementer kunngjøres og deltagere kan melde seg på. Det er planlagt flere fysiske kurs/konferanser. Om disse kan gjennomføres som planlagt avhenger av koronasituasjonen.

Våre planlagte kurs og konferanser for kommunal landbruksforvaltning i 2022 framgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Katrine Erikstad (e.f.)
avdelingsdirektør landbruks- og reindrift

Magne Totland
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Vedlegg 1 - Oversikt over kommunevise beløpsmessige rammer innen landbruket for 2022
- 2 Vedlegg 2 - Oversikt over planlagte kurs/konferanser mv 2022

Kopi til:

Landbruksdirektoratet Postboks 1450 Vika 0116 OSLO

Mottakerliste:

| | | | |
|-------------------|---------------|------|-------------|
| Grane kommune | Rådhuset | 8680 | Trofors |
| Leirfjord kommune | | 8890 | Leirfjord |
| Narvik kommune | Postboks 64 | 8501 | NARVIK |
| Rana kommune | Postboks 173 | 8601 | MO i RANA |
| Værøy kommune | Postboks 2523 | 8063 | Værøy |
| Vågan kommune | Postboks 802 | 8305 | Svolvær |
| Bodø kommune | Postboks 319 | 8001 | Bodø |
| Dønna kommune | | 8820 | Dønna |
| Hadsel kommune | Rådhusgata 5 | 8450 | Stokmarknes |
| Herøy kommune | Silvalveien 1 | 8850 | Herøy |
| Meløy kommune | Gammelveien 5 | 8150 | Ørnes |



| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|------|----------------|
| Moskenes kommune | | 8390 | Reine |
| Steigen kommune | Rådhuset | 8281 | Leinesfjord |
| Træna kommune | | 8770 | Træna |
| Vefsn kommune | Postboks 560 | 8651 | Mosjøen |
| Vega kommune | Gladstad | 8980 | Vega |
| Øksnes kommune | Storgata 27 | 8430 | MYRE |
| Fauske kommune | Postboks 93 | 8201 | Fauske |
| Gildeskål kommune | Postboks 54 | 8138 | Inndyr |
| Hamarøy kommune | Marie Hamsuns vei 3 | 8294 | Hamarøy |
| Hattfjelldal kommune | O.T. Olsens vei 3 A | 8690 | Hattfjelldal |
| Hemnes kommune | Sentrumsveien 1 | 8646 | Korgen |
| Lødingen kommune | Postboks 83 | 8411 | Lødingen |
| Røst kommune | | 8064 | Røst |
| Vestvågøy kommune | Postboks 203 | 8376 | Leknes |
| Beiarn kommune | Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906 | 8110 | Moldjord |
| Bindal kommune | Rådhuset | 7980 | Terråk |
| Evenes kommune | Postboks 43 | 8539 | Bogen i Ofoten |
| Sortland kommune | Postboks 117 | 8401 | Sortland |
| Lurøy kommune | | 8766 | Lurøy |
| Brønnøy kommune | Rådhuset | 8905 | Brønnøysund |
| Bø kommune | Rådhuset | 8475 | Straumsjøen |
| Rødøy kommune | | 8185 | Vågaholmen |
| Saltdal kommune | Kirkegt. 23 | 8250 | Rognan |
| Vevelstad kommune | | 8976 | Vevelstad |
| Nesna kommune | Moveien 24 | 8700 | Nesna |
| Sømna kommune | | 8920 | Sømna |
| Sørfold kommune | Strandveien 2 | 8226 | Straumen |
| Alstahaug kommune | Postboks 1006 | 8805 | Sandnessjøen |
| Andøy kommune | Postboks 187 | 8483 | ANDENES |
| Flakstad kommune | | 8380 | Ramberg |



Statsforvalteren i Nordland

Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje

Beløpsmessige rammer til kommuner i Nordland for tilskuddsordninger i landbruket for 2022

Vedlegg til brev fra Statsforvalteren i Nordland vår ref 2022/4

| Kommune | Kom.nr | SMIL | Drenering jordbruksjord | Tiltak i beiteområder | UKL og verdensarv | NMSK Skogkultur | NMSK Veier og skogsdrift |
|---------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| Bodø | 1804 | 360 000 | 300 000 | 80 000 | | 100 000 | 500 000 |
| Narvik | 1806 | 200 000 | 150 000 | 60 000 | | 30 000 | 0 |
| Bindal | 1811 | 200 000 | 200 000 | 0 | | 200 000 | 0 |
| Sømna | 1812 | 420 000 | 600 000 | 0 | | 30 000 | 0 |
| Brønnøy | 1813 | 320 000 | 600 000 | 0 | | 250 000 | 0 |
| Vega | 1815 | 400 000 | 500 000 | 0 | 1 500 000 | 0 | 0 |
| Vevelstad | 1816 | 100 000 | 100 000 | 0 | | 0 | 0 |
| Alstahaug | 1820 | 220 000 | 400 000 | 80 000 | 810 000 | 20 000 | 0 |
| Leirfjord | 1822 | 100 000 | 350 000 | 0 | | 40 000 | 0 |
| Vefsn | 1824 | 320 000 | 300 000 | 60 000 | | 400 000 | 0 |
| Grane | 1825 | 200 000 | 120 000 | 60 000 | | 350 000 | 0 |
| Hattfjelldal | 1826 | 180 000 | 200 000 | 80 000 | | 300 000 | 0 |
| Dønna/Herøy | 1827/1818 | 330 000 | 400 000 | 80 000 | | 0 | 0 |
| Nesna | 1828 | 220 000 | 150 000 | 100 000 | | 50 000 | 0 |
| Hemnes | 1832 | 310 000 | 350 000 | 80 000 | | 200 000 | 150 000 |
| Rana | 1833 | 240 000 | 300 000 | 100 000 | | 350 000 | 150 000 |
| Lurøy/Træna | 1834/1835 | 100 000 | 50 000 | 70 000 | | 10 000 | 0 |
| Rødøy | 1836 | 100 000 | 100 000 | 80 000 | | 10 000 | 0 |
| Meløy | 1837 | 120 000 | 100 000 | 80 000 | | 150 000 | 0 |
| Gildeskål | 1838 | 110 000 | 150 000 | 50 000 | | 10 000 | 0 |
| Beiarn | 1839 | 200 000 | 150 000 | 100 000 | | 50 000 | 0 |
| Saltdal | 1840 | 180 000 | 150 000 | 100 000 | | 250 000 | 1 000 000 |
| Fauske | 1841 | 100 000 | 150 000 | 60 000 | | 50 000 | 0 |
| Sørfold | 1845 | 100 000 | 100 000 | 0 | 810 000 | 100 000 | 0 |
| Steigen/Hamarøy | 1848/1875 | 450 000 | 330 000 | 130 000 | 1 050 000 | 150 000 | 0 |
| Evenes | 1853 | 50 000 | 70 000 | 50 000 | | 100 000 | 200 000 |
| Samarbeidet LO-VEST | 1851-59-60-65-66-67-68-70-71-84 | 1 300 000 | | | | 150 000 | 1 000 000 |
| Lødingen | 1851 | 0 | 50 000 | 0 | | 0 | 0 |
| Flakstad | 1859 | 0 | 30 000 | 50 000 | | 0 | 0 |
| Vestvågøy | 1860 | 0 | 200 000 | 100 000 | | 0 | 0 |
| Vågan | 1865 | 0 | 150 000 | 60 000 | | 0 | 0 |
| Hadsel | 1866 | 0 | 200 000 | 80 000 | | 0 | 0 |
| Bø | 1867 | 0 | 100 000 | 0 | | 0 | 0 |
| Øksnes | 1868 | 0 | 50 000 | 60 000 | | 0 | 0 |
| Sortland | 1870 | 0 | 220 000 | 100 000 | | 0 | 0 |
| Andøy | 1871 | 0 | 200 000 | 70 000 | | 0 | 0 |
| Moskenes | 1874 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Røst | 1856 | 70 000 | 0 | 0 | 710 000 | 0 | 0 |
| Sum | | 7 000 000 | 7 570 000 | 2 020 000 | 4 880 000 | 3 350 000 | 3 000 000 |

SMIL: Spesielle miljøtiltak i jordbruket. UKL: Utvalgte kulturlandskap i landbruket. NMSK: Nærings- og miljøtiltak i skogbruket



Statsforvalteren i Nordland

Nordlaanten Staatehaaltoje
Nordlánda Stáhtaháldadiddje

Oversikt over planlagte kurs, konferanser og studieturer i 2022

Vedlegg 2 til brev fra Statsforvalteren i Nordland vår ref 2022/4

| Tema | Dato/uke | Omfang | Web eller fysisk | Kontaktperson | Målgruppe |
|---|--------------------|---------------|------------------|-----------------------------|---|
| Januar | | | | | |
| Stimuleringsstikk til veterinærtjenester | 20.jan | 2 timer | web | Grete Nytrøen Kvavik | Kommunene |
| Februar | | | | | |
| Kunnskapsgrunnlag for jordvern | 02.feb | 2 t og 15 min | web | Toril Austvik | Kommunal landbruksforvaltning og kommunale planavdelinger |
| Næringsutvikling | 08.feb | 4 timer | Web | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning, ledelse og politikere |
| Jordmonnkartlegging | 09.feb | 2 timer | web | Toril Austvik | Kommuner som er jordmonnkartlagt |
| Priskontroll og konsesjonslov | 21.feb | 1,5 time | web | Margrethe Benson | Kommunal landbruksforvaltning |
| Beitebruksplan | 23.feb | 4 timer | Web | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning, og gårdbrukere |
| Organisert beitebruk | 24.feb | 3 timer | Web | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning, og gårdbrukere |
| Mars | | | | | |
| Tiltak i beiteområder | Uke 11 | 2 timer | web | Grete Nytrøen Kvavik | Kommunene |
| Konsesjonsvurdering og AS + kort om sameie | 23.mar | 1,5 time | web | Margrethe Benson | Kommunal landbruksforvaltning |
| Reindrift, beiterettigheter og beitebrukskart | Uke 13 | 2 timer | web | Elisabeth Utstøl Pettersen | Kommunal landbruksforvaltning |
| April | | | | | |
| Autorisasjonsordning for plantevern og gnagermidler | Uke 17 | 2 timer | web | Grete Nytrøen Kvavik | Kommunene |
| Nydyrking | 06.apr | 1,5 | web | Margrethe Benson | Kommunene |
| Mai | | | | | |
| Drenering | Uke 19 | 2 timer | web | Åsa Hellem | Kommunene |
| Juni | | | | | |
| Næringsutvikling | 07. - 09. juni | | Studietur | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning |
| Skogtiltak Skogveier, skogfond, sertifisering | Sommer/felt-sesong | 2 dager | fysisk | Gunnar Nygaard og Geir Sund | Kommunal landbruksforvaltning |



| Tema | Dato/uke | Omfang | Web eller fysisk | Kontaktperson | Målgruppe |
|--|---------------------|------------------|------------------|---|--|
| Juli | | | | | |
| | | | | | |
| August | | | | | |
| | | | | | |
| September | | | | | |
| Innføring i plan- og bygningsloven med vekt på jordvern og reindriftsinteresser | Uke 36 | 3 timer | web | Elisabeth Utstøl Pettersen og Toril Austvik | Kommunal landbruksforvaltning |
| Produksjonstilskudd, Regionale miljøtilskudd SMIL, Sykdomsavløsning Landbruksregistret | Uke 38/39 september | 2 dager/2 steder | fysisk | Marianne Olsen | Kommunene |
| Produksjonssvikt | Uke 37 | 2 timer | web | Åsa Hellem | Kommunene |
| | | | | | |
| Oktober | | | | | |
| | | | | | |
| November | | | | | |
| Næringsutvikling Vesterålen | | | Fysisk | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning |
| Næringsutvikling Helgeland | | | Fysisk | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning |
| Beitebruk og klima Vesterålen | | | Fysisk | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning, gårdbrukere og politikere |
| Beitebruk og klima Helgeland | | | Fysisk | Signe Pedersen | Kommunal landbruksforvaltning, gårdbrukere og politikere |
| | | | | | |
| Desember | | | | | |
| | | | | | |

Dette er det en foreløpig oversikt over planlagte informasjonstiltak på landbruks- og reindriftsområdet for kommunal landbruksforvaltning i 2022. Følg med på [kurskalenderen på vår nettside](#), der alle arrangementer kunngjøres og deltagere kan melde seg på. Det er planlagt flere fysiske kurs/konferanser. Om disse kan gjennomføres som planlagt forutsetter at koronasituasjonen tillater det.

Det er viktig at kommunene deltar på disse arrangementene for å få faglig oppdatering og informasjon som kreves i arbeidet med de forskjellige ordningene.

Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

| Arkivsak | Dato Navn Innhold | Saksnr. | Avd/Sek/Saksb. | Arkivkode Resultat |
|----------|---|----------|----------------|-----------------------|
| 21/691 | 26.11.2021 | DS 13/21 | BK/KASSE/AF | U63 |
| | SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING 03.12.21 KOMMUNALT JULEBORD | | | |
| 22/49 | 26.01.2022 | DS 1/22 | BK/KASSE/AF | U63 |
| | SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING 29.01.22 ELAIZE'S | | | |

GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 22/75

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
1/22 Driftsutvalget

09.02.2022

Rådmannens innstilling:

ORIENTERINGER - DRIFTSUTVALGET

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark
Arkivsaksnr.: 22/78

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
2/22 Driftsutvalget

09.02.2022

Rådmannens innstilling:

Informasjonen tas til orientering.

Rådmannen vil ønske velkommen til ny leder og nytt fast medlem av Driftsutvalget.

Formalia fra kommuneloven, fra delegasjonsreglementet som klargjør Driftsutvalgets ansvarsområde, samt andre styringsdokumenter vil bli gjennomgått og omdelt.

Orientering om det nye barnehagebygget på Trones

1. Byggingen går helt etter planen. Det pågår for fullt innvendig nå. Skillevegger er kommet opp. I tillegg til snekkere, så er tekniske fag (rørlegger, elektriker, ventilasjonsmontører) i full sving. Malere er også så smått i gang. Om et par uker når alt er klart til maling, så går snekkerne ut og monterer fasadeplater og ferdigstiller bygget utvendig.
2. Det arbeides med inventar til barnehagen, og vi er i innledende diskusjon om et ev. samarbeid om mulig produksjon av små møbler fra lokale leverandører.
3. Barnehagens uteområde gjøres ikke noe med før til våren.

Foreløpig ligger vi an til å holde planen om at bygget skal være ferdig til 1. mai. Deretter gjøres uteområdene med alt som skal på plass der. Vi ser for oss at barna skal kunne flytte inn i barnehagen samtidig som skolestart.

Orientering om ny skole flerbrukshall, basseng og folkebibliotek

Driftsutvalget er referansegruppe for prosjekt «Bygging av ny skole flerbrukshall, og basseng». Referansegruppen har ikke noe ansvar for prosjektets måloppnåelse, men kan gi verdifull støtte og veiledning på vegne av interessegrupper. Driftsutvalget holdes løpende orientert om status underveis i prosessen.

I tillegg til de nevnte funksjonene i bygningskonseptet vedtok kommunestyret i desember at folkebibliotek skal legges inn i prosjektet med en økonomisk ramme på 15. mill.

Tilsynelatende har det vært stille rundt prosjektet etter at den første planskissen ble presentert i september / oktober. Det ble da meldt om at et revidert skisseprosjekt skulle legges fram før jul. Arbeidet stoppet opp en periode i forbindelse med en uenighet mellom HRP og Beiarn kommune. Uenigheten dreide seg til ulik forståelse av hva som var tilleggsarbeider og hva som var kontraktsarbeider. Uenigheten ble løst og arbeidet med revidering av skissene kom i gang igjen.

På kommunestyrets møte i desember kom vedtak om at folkebibliotek med en økonomisk ramme på 15 mill skal tas inn i prosjektet innlemmes i byggets hjerte. Nye reviderte skissetegninger ble presentert for oss 25. januar til applaus fra hele prosjektgruppa.

Tegningene vil bli presentert for lag og foreninger i et møte 10. februar. Det jobbes også med parallelle prosesser, der det nå sees på muligheten for å legge til rette for å integrere skytebane som del av prosjektet. Det jobbes også med idrettslagene i forhold til hva de anser som behov og ønsker når det gjelder fotballbane. Imidlertid ser vi at det blir utfordrende å få på plass en fullskala fotballbane.

Grunnundersøkelser med boring og opptak av geologiske prøver ble utført i oktober. Prøvene er behandlet i laboratorium og analysert. Etter gjeldende forskrift må det gjøres supplerende undersøkelser for å kartlegge massestabiliteten i et større område enn hva som først ble lagt til grunn.

Oppdaterte planskissene blir lagt fram og presentert i møtet.

SAMORDNA INNKJØP I NORDLAND - NY VERTSKOMMUNEAVTALE

Saksbehandler: Frank Movik
Arkivsaksnr.: 22/45

Arkiv: 601

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|----------------|------------|
| 3/22 | Driftsutvalget | 09.02.2022 |

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune inngår ny vertskommuneavtale med Bodø kommune vedrørende Samordna innkjøp i Nordland.

Rådmannen gis mandat til å fremforhandle og underskrive avtale på vegne av Beiarn kommune.

Saksutredning:

Beiarn kommune er i dag med i Samordna innkjøp i Nordland (SIIN). Bodø kommune er vertskommune for samarbeidet, og Beiarn kommune er gjennom SIIN med i en rekke felles rammeavtaler for innkjøp.

Samarbeidet besto tidligere av Salten-kommuner (SIIS), med er blitt utvidet til også å gjelde kommuner i Helgeland, Vesterålen og Lofoten. I dag er 20 kommuner med i SIIN.

Bodø kommune er administrativ part ved inngåelse av felles rammeavtaler, og har som vertskommune myndighet og plikt til å:

- Inngå og forvalte innkjøpsavtaler omfattet av kjerneporteføljen.
- Utvide innkjøpssamarbeidet (SIIN)
- Kreve inn driftsbidrag
- Inngå avtale om e-handels løsning
- Drifte SIIN i samsvar med avtalen
- Gjennomføre anskaffelser og forvalte innkjøpsavtaler i kjerneporteføljen
- Gi råd til samarbeidskommuner ved enkeltanskaffelser
- Gi råd til samarbeidskommuner ved rettslige tvister
- Bidra til økt innkjøpskompetanse i samarbeidet.

Som samarbeidskommune plikter Beiarn å:

- Overholde kontraktsvilkår i innkjøpsavtaler gjennom SIIN
- Utpeke innkjøpskoordinator for SIIN
- Utpeke fagansvarlig på forespørsel fra vertskommune
- Koordinere og samhandle med innkjøpskontoret i Bodø kommune
- Benytte samme e-handels løsning som Bodø kommune.

Vurdering:

I dag er ca. 70% av landets kommuner med i formaliserte og avtalefestede innkjøpssamarbeid, som har et generelt innkjøpsmandat og myndighet til å utføre innkjøp på vegne av deltakerne. Totalt er det 36 innkjøpssamarbeid i Norge.

De fleste samarbeid er mellom kommuner som geografisk tilhører felles bo- og arbeidsmarkedsområder, som gjør det mulig for leverandører å levere varer og tjenester innenfor dette området.

Det er viktig å huske at Beiarn kommune har behov for tilnærmet like mange avtaler som store kommuner. Å selv skulle stå for arbeidet med å få på plass tilsvarende avtaler som gjennom SIIN, vil medføre uforholdsmessig høye administrative kostnader. I tillegg kan vi i et slikt tilfelle ikke påregne å få like gode priser i markedet, fordi vi på mange av rammeavtelene blir en veldig liten kunde.

Vår samlede vurdering er at det i hovedsak er hensiktsmessig å inngå i et innkjøpssamarbeid. Som liten kommune gir samarbeidet tilgang på kapasitet og kompetanse som vil være kostbart og vanskelig å skaffe på egen hånd.

Bodø kommune har gjort en utredning av alternative organisasjonsmodeller for Samordna innkjøp i Nordland, hvor det er konkludert med å fortsatt benytte vertskommunesamarbeid som organisasjonsmodell for SIIN.

Det er utarbeidet forslag til kjerneportefølje for anskaffelser/rammeavtaler som skal fremforhandles gjennom SIIN. Kjerneporteføljen omfatter i dag 27 ulike avtaler, og kan ved enighet senere utvides. Den enkelte samarbeidskommune kan reservere seg mot deltakelse i den enkelte rammeavtale. Oversikt over kjerneportefølje vedlegges.

Det er utarbeidet utkast til ny Vertskommuneavtale mellom Bodø kommune og den enkelte samarbeidskommune. Avtaleutkast vedlegges.

Uavhengig av samarbeidsavtalen opplever rådmannen at det er behov for å styrke innkjøpskapasiteten og innkjøpskompetansen i egen kommune. Rådmannen har startet vurderingene av hvordan dette kan skje. Vårt politiske miljø vil bli orientert om dette på et senere tidspunkt.

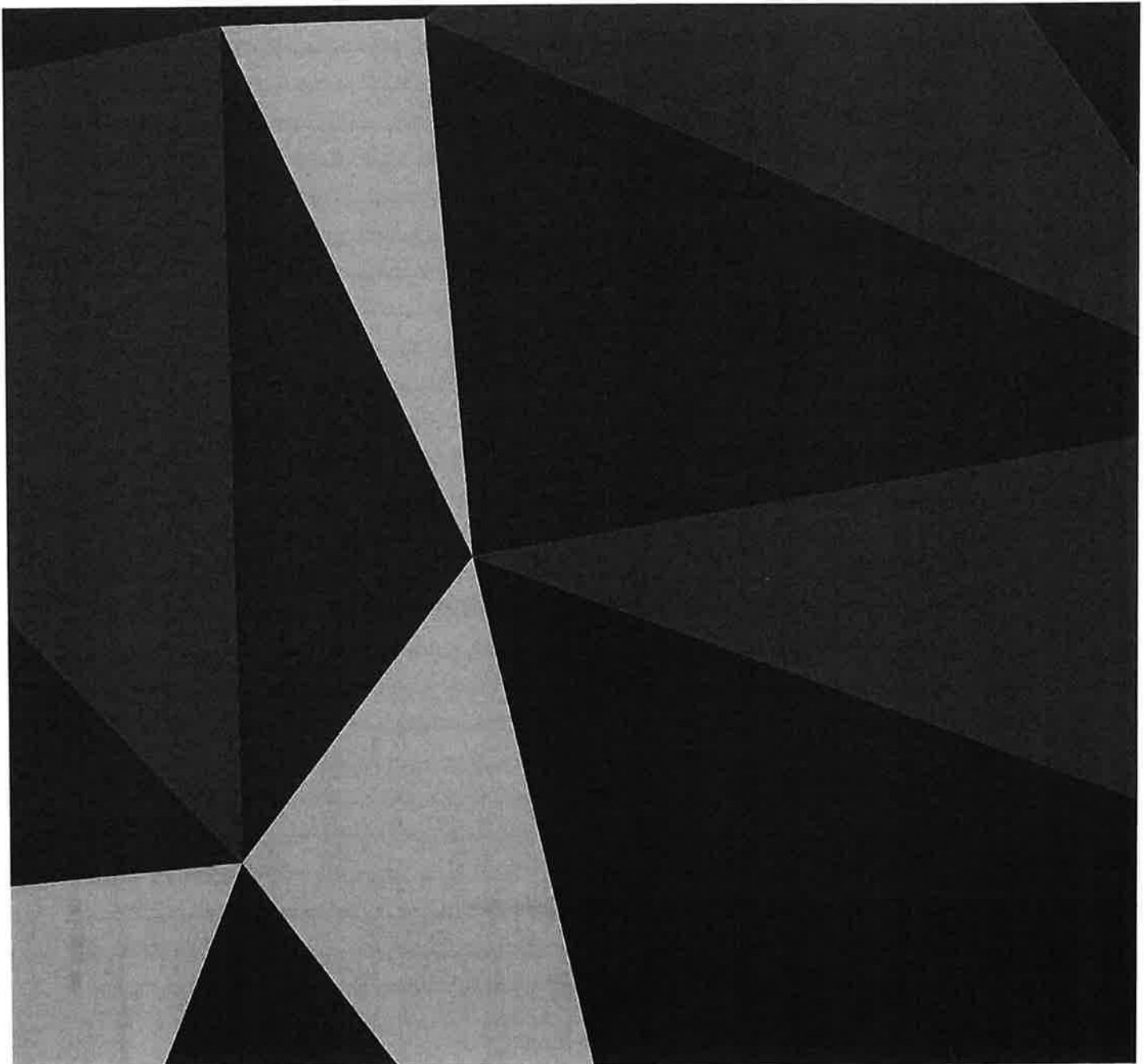
Vedlegg:

- Samordna innkjøp i Nordland - Vertskommuneavtale
- Forslag til kjerneportefølje for kommuner og foretak i SIIN

Vertskommuneavtale

| Beiar Kommune | | |
|---------------|-----------|------------|
| Ar/Saksnr | Dok.nr. | Reg.nr./År |
| 22/45 | 1 | 333/22 |
| 19 JAN 2022 | | |
| Ark.kode P | 601 | |
| Ark.kode S | | |
| Avdeling | Saksbe. | |
| Kategori | Gradering | FM |

Samordna innkjøp i Nordland



Innholdsfortegnelse

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Generelle avtalevilkår..... | 3 |
| 1.1 | Avtalens parter | 3 |
| 1.2 | Formål | 3 |
| 1.3 | Omfang..... | 3 |
| 1.4 | Vertskommunens plikter | 3 |
| 1.4.1 | Organisering..... | 3 |
| 1.4.2 | Avgjørelsesmyndighet lagt til Vertskommunen | 3 |
| 1.4.3 | Plikter | 4 |
| 1.5 | Samarbeidskommunens plikter | 4 |
| 1.6 | Plikter som gjelder Samarbeidskommunen og Vertskommunen | 4 |
| 1.6.1 | Samarbeid..... | 4 |
| 1.6.2 | Taushetsplikt | 4 |
| 1.7 | Reservasjon mot deltagelse i anskaffelse og reserveringsfrister | 4 |
| 1.8 | Rapportering..... | 5 |
| 1.9 | Avtalens ikrafttreden og varighet | 5 |
| 1.10 | Endringer | 5 |
| 1.11 | Uttreden og avvikling av samarbeidet..... | 5 |
| 1.12 | Søksmål/krav fra tredjeperson..... | 6 |
| 1.13 | Tvister..... | 6 |
| 2 | Instruks og mandat | 6 |
| 2.1 | Instruks og mandat for innkjøps sjefen i Vertskommunen..... | 6 |
| 2.1.1 | Overordnet myndighet..... | 6 |
| 2.1.2 | Ansvar | 6 |
| 2.1.3 | Rapportering..... | 6 |
| 2.2 | Instruks og mandat for innkjøpskoordinator i Samarbeidskommunen..... | 7 |
| 2.2.1 | Overordnet myndighet..... | 7 |
| 2.2.2 | Ansvar | 7 |
| 2.2.3 | Rapportering..... | 7 |
| 2.3 | Instruks og mandat for fagansvarlig..... | 7 |
| 2.3.1 | Overordnet myndighet..... | 7 |
| 2.3.2 | Ansvar | 7 |
| 2.3.3 | Rapportering..... | 8 |
| 2.4 | Instruks og mandat for det interkommunale innkjøpsforumet | 8 |
| 2.4.1 | Overordnet myndighet..... | 8 |
| 2.4.2 | Ansvar | 8 |

| | | |
|-------|---|---|
| 3 | Kjerneportefølje..... | 8 |
| 3.1 | Formål | 8 |
| 3.2 | Kriterier for utvelgelse av innkjøpsavtaler til kjerneportefølje | 8 |
| 3.3 | Instruks for forvaltning av kjerneportefølje | 9 |
| 3.4 | Endring og utvidelse av kjerneportefølje | 9 |
| 4 | Tilleggstenester | 9 |
| 5 | Kostnadsfordeling | 9 |
| 5.1 | Kjerneportefølje..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 5.1.1 | Årlig vederlag etter fordelingsnøkkel..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 5.1.2 | Prisjustering ved endring eller utvidelse av Vertskommunens plikter | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 5.2 | Særlig om tilleggstenester | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 5.3 | Lisenser | 9 |
| 5.4 | Prisjustering..... | 10 |

Vertskommuneavtale

1 Generelle avtalevilkår

1.1 Avtalens parter

Bodø kommune (heretter omtalt som Vertskommunen), organisasjonsnummer 972418013

og

[Navn samarbeidskommune] (heretter omtalt som Samarbeidskommunen), organisasjonsnummer [org.nr]

Vertskommunen og Samarbeidskommunen utgjør deltakerkommunene i henhold til denne avtalen.

1.2 Formål

Målsettingen for vertskommunesamarbeidet Samordna innkjøp i Nordland (SIIN) er å organisere et forpliktende innkjøpssamarbeid mellom deltakerkommunene med sikte på økonomisk gunstige innkjøpsavtaler og gjennom dette blant annet oppnå:

- Storkundefordeler gjennom samordnede innkjøp
- Felles rutiner for gjennomføring og oppfølging av anskaffelser i deltakerkommunene
- Reduserte administrative kostander knyttet til inngåelse av innkjøpsavtaler
- Redusert antall leverandører og fakturamengde
- Økt innkjøpskompetanse og kvalitet i innkjøpssamarbeidet
- Økt bruk av innkjøp som virkemiddel for å nå vedtatte klima- og miljømål og bidra til deltakerkommunenes samfunnsansvar

1.3 Omfang

Avtalen gjelder etablering og drift av interkommunalt innkjøpssamarbeid mellom deltakerkommunene.

1.4 Vertskommunens plikter

1.4.1 Organisering

Vertskommunen organiserer selv sin virksomhet ut fra de oppgaver de skal løse. Samarbeidskommunen delegerer til Vertskommunen å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de saker og innenfor de rammene som reguleres av denne avtalen.

Vertskommunen kan ikke treffe avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 20-2 (1). Dersom det oppstår saker av prinsipiell betydning innenfor avtalens virkeområde, skal Vertskommunen sende saken tilbake til Samarbeidskommunen for forberedelse og politisk behandling. Tilsvarende gjelder for saker som krever politisk behandling i medhold av Samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur.

1.4.2 Avgjørelsesmyndighet lagt til Vertskommunen

På bakgrunn av instruks fra kommunestyret i Samarbeidskommunen skal [rådmannen/kommunedirektøren] i Samarbeidskommunen delegere oppgavene som nevnt i dette punkt til Vertskommunens kommunedirektør. Kommunedirektøren i Vertskommunen kan foreta intern delegering i tråd med Vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Vertskommunen har myndighet til å:

- Inngå og forvalte innkjøpsavtaler av alle anskaffelser omfattet av kjerneporteføljen (jf. punkt 3) og enkeltanskaffelser som er omfattet av punkt 4 i avtalen.
- Utvide innkjøpssamarbeidet (SIIN)
- Kreve inn driftsbidrag
- Inngå avtale om e-handels løsning

1.4.3 Plikter

Vertskommunen er etter denne avtale forpliktet til å:

- Drifte det interkommunale innkjøpssamarbeidet SIIN i samsvar med den instruks og myndighet som følger av punkt 2.1
- Gjennomføre anskaffelse av og forvalte de innkjøpsavtaler som følger av kjerneporteføljen i henhold til punkt 3
- Gjennomføre enkeltanskaffelser på vegne av Samarbeidskommunen i henhold til punkt 4
- Gi råd til Samarbeidskommunen ved enkeltanskaffelser og inngåelse av kommunale avtaler i henhold til punkt 4
- Gi råd til Samarbeidskommunene ved rettslige tvister som gjelder innkjøp i henhold til punkt 4
- Bidra til å øke innkjøpskompetansen i det interkommunale innkjøpssamarbeidet SIIN

1.5 Samarbeidskommunens plikter

Samarbeidskommunen er etter denne avtale forpliktet til å:

- Overholde de kontraktsvilkår som fremgår av innkjøpsavtaler Samarbeidskommunen er deltaker av
- Utpeke en innkjøpskoordinator for SIIN i kommunene
- Utpeke fagansvarlige på forespørsel fra Vertskommunen
- Koordinere og samhandle med innkjøpssjef og øvrig ansatte ved innkjøpskontoret i Vertskommunen
- Benytte samme e-handelsløsning som Vertskommunen

1.6 Plikter som gjelder Samarbeidskommunen og Vertskommunen

1.6.1 Samarbeid

Deltakerkommunene skal lojalt samarbeide og medvirke til Vertskommuneavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Vertskommuneavtalens gjennomføring.

1.6.2 Taushetsplikt

Ikke offentlig informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Vertskommuneavtalen i anskaffelsesprosesser, skal behandles i tråd med gjeldende regelverk.

Taushetsplikten gjelder også etter at Vertskommuneavtalen er opphørt.

1.7 Reservasjon mot deltagelse i anskaffelse og reserveringsfrister

Det er Samarbeidskommunens ansvar å reservere seg mot deltagelse i anskaffelse av de innkjøpsavtaler som følger av kjerneporteføljen, jf. punkt 3.

Vertskommunen skal i henhold til punkt 3.3 oversende Samarbeidskommunen varsel om utlysning av anskaffelser av innkjøpsavtaler etter kjerneporteføljen. Samarbeidskommunen skal etter varsel fra Vertskommunen snarest og senest innen to (2) uker gi beskjed om de ønsker å reservere seg mot deltagelse i anskaffelsen.

Samarbeidskommunen kan etter avtale med Vertskommunen gis utvidet reservasjonsfrist. Varsel om behov for utvidet reservasjonsfrist skal gis senest samtidig med utløpet av fristen etter andre ledd andre punktum.

De Samarbeidskommuner som ikke innen fristen reserverer seg mot deltagelse i anskaffelse av innkjøpsavtale vil regnes som deltaker i anskaffelsen. Samarbeidskommunen er økonomisk ansvarlig for eventuelle krav fra tredjeperson og påløpte kostnader for Vertskommunen som oppstår som følge av at Samarbeidskommunen ikke har overholdt reservasjonsfristen.

1.8 Rapportering

Vertskommunen skal orientere Samarbeidskommunen om eventuelle vedtak som treffes innenfor avtalens virkeområde.

Vertskommunen fører regnskap for tjenesten som er omfattet av avtalen. Regnskapet følger av bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget regnskap i Vertskommunens driftsregnskap.

1.9 Avtalens ikrafttreden og varighet

Avtalen er gyldig fra dato for underskrift fra deltakerkommunene og erstatter eventuelle eksisterende avtaler om interkommunalt innkjøpsamarbeid mellom de samme parter.

Avtalen løper frem til den blir sagt opp eller avviklet i henhold til avtalens punkt 1.11.

1.10 Endringer

Med mindre annet er avtalt kreves det enighet mellom samtlige samarbeidskommuner i det interkommunale innkjøpsamarbeidet og Vertskommunen for å endre avtalen.

Endringer av forhold som nevnt i kommuneloven § 20-4 (3), må vedtas av deltakerkommunenes respektive kommunestyrer.

1.11 Uttreden og avvikling av samarbeidet

Samarbeidskommunen og Vertskommunen kan hver for seg si opp Samarbeidsavtalen ved skriftlig varsel til motparten. Det kreves ikke særskilt grunn. Uttredelse av avtalen skal, om ikke annet avtales, skje med virkning fra 1. januar påfølgende år.

Samarbeidskommunen kan uavhengig av oppsigelsesfrist avvikle samarbeidet ved å trekke tilbake den myndighet som er delegert, jf kommuneloven § 20-1. Ved avvikling som nevnt her svarer uansett Samarbeidskommunen for eventuelle utgifter og økonomisk tap som Vertskommunen blir påført.

Dersom Vertskommunen sier opp samarbeidet er den pliktig til å utføre sine oppgaver som vertskommune ut oppsigelsesfristen, jf. punkt 1.13 første ledd.

Oppsigelse av avtalen vil ikke innebære endringer av Samarbeidskommunens kontraktsforpliktelser i allerede inngåtte leverandøravtaler. Samarbeidskommunen overtar ansvaret for forvaltningen av allerede inngåtte avtaler ved uttreden eller avvikling av samarbeidet.

1.12 Søksmål/krav fra tredjeperson

Dersom en Samarbeidskommune blir holdt ansvarlig for feil som er begått av Vertskommunen innenfor avtalens virkeområde, kan Samarbeidskommunen ikke søke erstatning fra Vertskommunen.

Dersom Vertskommunen blir holdt ansvarlig for feil som er begått innenfor avtalens virkeområde, er Samarbeidskommunen ansvarlig for andel tilsvarende deres andel av den enkelte kontrakts verdi.

1.13 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom avtalepartene vedrørende innholdet i denne avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger mellom avtalepartene. For det tilfelle at tvisten ikke løses ved forhandlinger kan hver av partene bringe saken inn for domstolene. Ved en eventuell rettslig behandling skal Vertskommunens verneting legges til grunn.

2 Instruks og mandat

2.1 Instruks og mandat for innkjøpssjefen i Vertskommunen

2.1.1 Overordnet myndighet

Innkjøpssjefen rapporterer til kommunedirektøren i Vertskommunen, eller til den som til enhver tid er innkjøpssjefens nærmeste overordnede i Vertskommunen.

Innkjøpssjefen har delegert fullmakt til å inngå innkjøpsavtaler på vegne av Samarbeidskommunen.

2.1.2 Ansvar

Innkjøpskontoret i Vertskommunen med innkjøpssjefen som ansvarlige skal:

- Sørge for den daglige drift og utvikling av det interkommunale innkjøpssamarbeidet, med sikte på å drive og utvikle et samarbeid som i størst mulig grad tjener formålene nevnt i punkt 1.2 og oppfyller Vertskommunens plikter etter punkt 1.4
- Rapportere til Samarbeidskommunen og innkjøpskoordinator i henhold til punkt 2.1.3
- Gjøre innkjøpsavtaler som er omfattet av kjerneporteføljen kjent for Samarbeidskommunen
- Sørge for regelmessig evaluering, videreutvikling og fornying av innkjøpssamarbeidet
- Legge til rette for at e-handel kan benyttes på alle innkjøpsavtaler som er eget for e-handlet
- Systematisk følge opp inngåtte avtaler og evaluere leverandørene, herunder iverksette eventuelle misligholdsbeføyelser
- Innkalle til møter for innkjøpsforumet

2.1.3 Rapportering

Innkjøpskontoret i Vertskommunen med innkjøpssjefen som ansvarlige skal:

- Avgi årsrapport til Samarbeidskommunen
- Informere Samarbeidskommunen om inngåtte innkjøpsavtaler, herunder prolongering og terminering, og herunder sørge for at Samarbeidskommunen til enhver tid har en samlet oversikt over gjeldende innkjøpsavtaler som er omfattet av kjerneporteføljen

2.2 Instruks og mandat for innkjøpskoordinator i Samarbeidskommunen

2.2.1 Overordnet myndighet

Innkjøpskoordinatoren representerer Samarbeidskommunen i det interkommunale innkjøpsforumet.

Innkjøpskoordinatoren rapporterer til {rådmannen/kommunedirektøren} i Samarbeidskommunen, eller til den som til enhver tid er innkjøpskoordinatorens nærmeste overordnede i Samarbeidskommunen.

Innkjøpskoordinatoren utpekes av [rådmannen/kommunedirektøren] i Samarbeidskommunen.

2.2.2 Ansvar

Innkjøpskoordinatoren skal:

- Rapportere i henhold til punkt 2.2.3
- Søke å ivareta Samarbeidskommunens interesser på en måte som er forenelig med formålene i punkt 1.2
- Sørge for at etats- og enhetsledere i Samarbeidskommunen får tilstrekkelig informasjon om innkjøpsamarbeidet til at de kan ta ansvaret for praktiseringen og etterlevelse av inngåtte innkjøpsavtaler
- Gi [rådmannen/kommunedirektøren] råd med hensyn til å instruere etats-/seksjons-/avdelings/enhetsledere og andre ledere om praktiseringen av innkjøpsamarbeidet og etterlevelse av inngåtte innkjøpsavtaler
- Under {rådmannens/kommunedirektørens} myndighet, sørge for oppnevning av og kontinuerlig kontakt med fagansvarlig for hvert fagområde Samarbeidskommunen ønsker å påvirke
- Delta i det interkommunale innkjøpsforumet

2.2.3 Rapportering

Innkjøpskoordinatoren skal:

- Sørge for at Samarbeidskommunen til enhver tid har en samlet oversikt over gjeldende innkjøpsavtaler
- Rapportere til innkjøpssjefen i Vertskommunen om spørsmål som omfattes av innkjøpsamarbeidet, herunder rapportere om alle forhold ved samarbeidet som krever endring/forbedring

2.3 Instruks og mandat for fagansvarlig

2.3.1 Overordnet myndighet

Fagansvarlig oppnevnes av innkjøpskoordinatoren etter fullmakt fra [rådmannen/kommunedirektøren] i Samarbeidskommunen. Fagansvarlige skal oppnevnes blant medarbeidere med fagkunnskap innen vedkommende fagområde.

Fagansvarlig er en medarbeider med «bestiller kompetanse», herunder produkt- og brukerfaglig ansvar innenfor et nærmere definert fagområde.

2.3.2 Ansvar

Fagansvarlig skal:

- Bistå innkjøpskontoret i Vertskommunen i anskaffelser som berører deres fagområde
- Bidra til at anskaffelsen, så langt det er praktisk mulig og forenelig med det formål som fremkommer av punkt 1.2, baseres på de hensyn og interesser som kommer til uttrykk for brukerne av de ulike varene/tjenestene
- Rapportere i henhold til punkt 2.3.3
- Være oppdatert på markeds-, produkt- og prisutviklingen på sitt fagområde
- På forespørsel gi evalueringen av innkjøpsavtaler som berører fagansvarliges fagområde
- Ha konsultasjoner med brukerne av de aktuelle varene/tjenestene

- Bidra til at det inngås avtaler som i sum tjener Samarbeidskommunen best etter en helhetlig vurdering av kommunens behov, økonomi og politisk vedtatte målsettinger

2.3.3 Rapportering

Fagansvarlig skal:

- Rapportere til Samarbeidskommunens innkjøpskoordinator i alle spørsmål som gjelder innkjøpsavtaler som berører fagansvarliges fagområde

2.4 Instruks og mandat for det interkommunale innkjøpsforumet

2.4.1 Overordnet myndighet

Det interkommunale innkjøpsforumet består av innkjøpskoordinatorerne som representerer den enkelte Samarbeidskommune, samt innkjøpskontoret ved Vertskommunen.

2.4.2 Ansvar

Det interkommunale innkjøpsforumet skal:

- Bidra til at innkjøpssamarbeidet praktisere i henhold til formålene nevnt i punkt 1.2
- Påse at den myndighet som er delegert Vertskommunen praktiseres i henhold til gjeldende regelverk for anskaffelser og offentlig forvaltning
- Påse at Samarbeidskommunen og Vertskommunen i tilstrekkelig grad bidrar til innkjøpssamarbeidet
- Gi råd og innspill til innkjøpskontoret i Vertskommunen i alle spørsmål vedrørende innkjøpssamarbeidet

3 Kjerneportefølje

3.1 Formål

Målsettingen med kjerneporteføljen er å organisere et utvalg innkjøpsavtaler som alle samarbeidskommuner i det interkommunale innkjøpssamarbeidet SIIN er deltakere av og gjennom dette blant annet oppnå:

- Storkundefordeler gjennom samordnede innkjøp
- Effektivisering og profesjonalisering av de anskaffelser som gjennomføres av innkjøpssamarbeidet
- At de anskaffelser som gjennomføres av innkjøpssamarbeidet skjer i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter om offentlige anskaffelser og annet relevant regelverk
- Tettere kontraktsoppfølging
- Reduserte administrative kostnader knyttet til inngåelse av rammeavtaler

3.2 Kriterier for utvelgelse av innkjøpsavtaler til kjerneportefølje

Utvelgelse av innkjøpsavtaler til kjerneportefølje skjer etter en helhetsvurdering basert på følgende kriterier:

- 1) Vertskommunens behov
- 2) Avtalens egnethet for samordning
- 3) Samarbeidskommunenes behov
- 4) Avtalens kritikalitet for:
 - a. Liv og helse
 - b. Opprettholdelse av drift
 - c. Kommunenes omdømme
- 5) Avtalens volum
- 6) Avtalens mulige klimagevinst

3.3 Instruks for forvaltning av kjerneportefølje

Vertskommunen skal:

- Sørge for kontinuerlig evaluering, videreutvikling og fornying av avtalene i kjerneporteføljen
- Oversende Samarbeidskommunen varsel om utlysning av anskaffelsen ved oppstart av planleggingen
- Planlegge og innhente opplysninger i forbindelse med anskaffelsen
- Utarbeide konkurransedokumenter og kontrakter
- Gjennomføre konkurranse/utlysning
- Kvalifisere tilbydere og evaluere tilbud
- Tildele kontrakt og signere kontrakt
- Kommunisere med tilbydere/vinnere/tapere
- Gjennomføre eventuell utenomrettslig etterbehandling av prosessen, utvidet redegjørelse, klagebehandling og lignende
- Tilrettelegge for elektronisk handel
- Ha ansvaret for eventuell annen administrativ oppfølging av kontrakten
- Påse at anskaffelsesprosessen dokumenteres i tråd med arkivloven og at krav om innsyn ivaretas i tråd med bestemmelsene i offentleglova

3.4 Endring og utvidelse av kjerneportefølje

Den til enhver tid gjeldende kjerneportefølje følger av vedlegg 1 til vertskommuneavtalen.

Dersom gjennomføringen av de fastsatte innkjøpsavtaler i kjerneporteføljen viser seg å oppnå formålet med kjerneporteføljen som følger av punkt 3.1 og de kriterier som følger av punkt 3.2 er oppfylt, kan det interkommunale innkjøpsforumet ved alminnelig flertall vedta endringer eller utvidelse av kjerneporteføljen. Enhver endring eller utvidelse må godkjennes av Vertskommunen.

4 Tilleggstjenester

Vertskommunen kan etter forespørsel fra Samarbeidskommunen tilby tilleggstjenester utover de tjenester som følger av kjerneporteføljen, jf. punkt 3.

Vertskommunen må foreta en konkret og selvstendig vurdering av om de kan etterkomme Samarbeidskommunens forespørsel.

Tilleggstjenester priser i henhold til avtalens punkt 5.2.

5 Kostnadsfordeling

5.1 Kostnadsfordeling

5.2 Lisenser

E-handel lisenser og varekatalogkostnader faktureres direkte til den enkelte Samarbeidskommune fra leverandør.

Avtalelojalitet besørges via 2 % driftsbidrag av Samarbeidskommunens faktiske uttak/omsetning på gjeldende innkjøpsavtale. Overskytende driftsbidrag tilbakeføres Samarbeidskommunen.

5.3 Prisjustering

De avtalte kostnader kan justeres ut fra endringen i de reelle kostandene.

[Sted], 19/01/2022
For [Virksomhet]

For [Virksomhet]

[Navn]

[Navn]

Forslag til kjerneportefølje for kommuner og foretak i SIIN

Formålet med å utarbeide en kjerneportefølje er å effektivisere arbeidet til innkjøps samarbeidet – slik at vi klarer å overholde de tidsfrister som er satt for den enkelte anskaffelse/rammeavtale. Dette medfører en høyere kvalitet på de enkelte anskaffelsene, bedre overholdelse av det relevante regelverket, bedre kontraktsoppfølging, samt økonomisk besparelse for de deltagende kommuner.

Bodø kommune v/innkjøpskontoret anser det som hensiktsmessig å utarbeide en kjerneportefølje med rammeavtale for e-handel, samt 26 utvalgte rammeavtaler som alle kommuner og foretak tilknyttet SIIN er faste deltagere av. Utvelgelse av rammeavtaler til kjerneporteføljen skjer etter en helhetsvurdering basert på følgende kriterier:

1. Vertskommunens behov
2. Avtalens egnethet for samordning
3. Samarbeidskommunenes behov
4. Avtalens kritikalitet for:
 - a. Liv og helse
 - b. Opprettholdelse av drift
 - c. Kommunenes omdømme
5. Avtalens volum
6. Avtalens mulige klimagevinst

Følgende anskaffelser/rammeavtaler foreslås som en del av kjerneporteføljen:

| Nr. | Navn på anskaffelsen/rammeavtalen |
|-----|---|
| 1 | Arbeidsklær, verneutstyr og skotøy |
| 2 | Emballasje til matproduksjon |
| 3 | Forsikring |
| 4 | Helsevikarer |
| 5 | IKT-materiell til kontor |
| 6 | Kontor og datarekvisita |
| 7 | Leasing av varebiler og personbiler |
| 8 | Legemidler |
| 9 | Levering av data- og teleabonnement |
| 10 | Medisinsk forbruksmaterieil |
| 11 | Medisinske instrumenter og tilhørende tester og utstyr |
| 12 | Medisinske hjelpemidler, personløftere, takheis, seil og forflytningshjelpemidler |
| 13 | Medisinske hjelpemidler, senger og madrasser |
| 14 | Mobiltelefoner |
| 15 | Reisebyråtenester |
| 16 | Rengjøringsartikler, tørk- og toalettpapir |
| 17 | Rør og rørdeler i plast |
| 18 | Skolematerieil |
| 19 | Storhusholdning |
| 20 | Strømkraftavtaler |
| 21 | Undervisningsmaterieil barne- og ungdomsskole (også digital) |
| 22 | Veiskilt og oppsettingsutstyr mv. |
| 23 | Helsemøbler |
| 24 | Rådgivertjenester prosjektering |
| 25 | Kontormøbler |
| 26 | Leker og formingsmaterieil |
| 27 | E-handel |

15.12.21

Utkast

Dersom gjennomføringen av de utvalgte rammeavtaler viser seg å oppnå formålet med kjerneporteføljen kan det etter hvert være aktuelt å utvide antallet rammeavtaler i kjerneporteføljen.

Hver anskaffelse/rammeavtale som er foreslått er nærmere beskrevet under. Her gis det en beskrivelse av hva anskaffelsen/rammeavtalen går ut på og en begrunnelse for at denne anskaffelsen/rammeavtalen er foreslått som en del av kjerneporteføljen.

Beskrivelse av foreslåtte anskaffelser/rammeavtaler:

| | |
|---------------------------|--|
| Anskaffelsens navn | Arbeidsklær, verneutstyr og skotøy |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på arbeidsklær, verneutstyr og skotøy for kommunenes ansatte. |
| Begrunnelse | Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og relativt høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. Tekstiler er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Emballasje til matproduksjon |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på emballasje benyttet i forbindelse med matproduksjon, herunder skåler, folier, termobager, m.m. |
| Begrunnelse | Avtalen er egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov og kommunenes egne maskiner for emballering kan tilpasses de fleste produkter Historiske data tilsier at det er relativt høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen Avtalen er kritisk for kommunenes drift, og for liv og helse. Plastprodukter er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Forsikring |
| Beskrivelse | Rammeavtale på forsikring for kommunens ansatte, biler og eiendommer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er moderat deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Helsevikarer |
| Beskrivelse | Rammeavtale på vikarer til helseinstitusjoner og hjemmetjenesten |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Historiske data tilsier at det er moderat deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme |
| Anskaffelsens navn | IKT-materiell til kontor |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på datamaskiner med tilhørende utstyr. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. IKT/Elektriske og elektroniske produkter er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Kontor og datarekvisita |

15.12.21

Utkast

| | |
|---------------------------|---|
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på blant annet penner, permer, skilleark, kopipapir, konvolutter, blekkpatroner, korrekturlakk, binders, stiftemaskiner, saks, markeringstusj, mv. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. |
| Anskaffelsens navn | Leasing av varebiler og personbiler |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop leasing av varebiler og personbiler til kommunene. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er medium deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. Transport er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Legemidler |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på legemidler, tilhørende produkter og pakking av multidoser. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Levering av data- og teleabonnement |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på data- og teleabonnement. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Medisinsk forbruksmaterieil |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på forbruksmaterieil til medisinsk bruk, herunder smittevernfrakker, munnbind, briller, desinfeksjon, åndedrettsvern, med videre. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Medisinske instrumenter og tilhørende tester og utstyr |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på medisinske instrumenter og tilhørende tester og utstyr til legekantor og legevakt, med flere. Inkluderer også installasjon, test og opplæring av nye instrumenter. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er medium deltagelse og medium volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Medisinske hjelpemidler, personløftere, takheis, seil og forflytningshjelpemidler |

15.12.21

Utkast

| | |
|---------------------------|---|
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på medisinske hjelpemidler, herunder personløftere, takheis, seil og andre forflytningshjelpemidler. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme |
| Anskaffelsens navn | Medisinske hjelpemidler, senger og madrasser |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på medisinske hjelpemidler, herunder senger og madrasser for institusjoner. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme |
| Anskaffelsens navn | Mobiltelefoner |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på mobiltelefoner til kommunens ansatte |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning Historiske data tilsier at det er medium deltagelse og lavt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. IKT/elektriske og elektroniske produkter er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Reisebyråttjenester |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på reisebyråttjenester for kommunens ansatte, herunder booking og bestilling av tjenestereiser. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og lavt volum på anskaffelsen Avtalen er kritisk for kommunenes drift. |
| Anskaffelsens navn | Rengjøringsmidler, tørk- og toalett papir |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer rengjøringsmidler, søppelsekker og toalettartikler, med mer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen Avtalen er kritisk for kommunenes drift |
| Anskaffelsens navn | Rør og rørdeler i plast |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer rør og rørdeler i plast |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Lite lokalt marked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er medium deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. Plastprodukter er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Skolemateriell |

15.12.21

Utkast

| | |
|---------------------------|---|
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer skolemateriell, herunder tavleutstyr, ulike typer notatbøker, penner og blyanter, med mer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Storhusholdning |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer matvarer, herunder grønnsaker, kjøtt, tørrvarer, med mer. Avtalen har også for enkelte kommuner omfattet frossen fisk. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og svært høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift. Mat og måltidstjenester er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Strømkraftavtaler |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på strøm og kraft. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er medium deltagelse og svært høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift, liv og helse og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Undervisningsmateriell barne- og ungdomsskole (også digital) |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer undervisningsmateriell for barne- og ungdomsskole, herunder pensumbøker, e-læringsverktøy, med mer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. Avtalen er kritisk for kommunenes drift og omdømme. |
| Anskaffelsens navn | Veiskilt og oppsettingsutstyr |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer veiskilt, standard oppsettingsutstyr og sperremateriell. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og lavt volum på anskaffelsen. |
| Anskaffelsens navn | Helsemøbler |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer møbler som kommunens brukere har behov for som følge av ulike fysiske utfordringer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen. Møbler er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |

15.12.21

Utkast

| | |
|---------------------------|--|
| Anskaffelsens navn | Rådgivningstjenester (prosjektering) |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer møbler som kommunens brukere har behov for som følge av ulike fysiske utfordringer |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov Nasjonalt og lokalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. |
| Anskaffelsens navn | Kontormøbler |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer kontormøbler til bruk i kommunens lokaler, herunder pulter, kontorstoler, tavler, m.m. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen. Møbler er en av DFØs prioriterte kategorier for klimavennlige anskaffelser. |
| Anskaffelsens navn | Leker og formingsmaterieill |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på ulike typer leker og formingsmaterieill til bruk i kommunens skoler og barnehager, herunder tegnesaker, ark, lim, lekebiler, dukker, bamser, med mye mer. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt og lokalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og medium volum på anskaffelsen. |
| Anskaffelsens navn | E-handel |
| Beskrivelse | Rammeavtale over flere år som regulerer avrop på e-handelsløsning/bestillingsløsning på de ulike rammeavtalene. |
| Begrunnelse | Avtalen egnet for samordning da kommunene har sammenfallende behov. Nasjonalt leverandørmarked som gjør den egnet for samordning, videre er avtalen nødvendig å kjøres som samordnet innkjøp for å lette innkjøpssamarbeidet administrative oppgaver. Historiske data tilsier at det er høy deltagelse og høyt volum på anskaffelsen. |

ETABLERING AV SEKRETARIAT I HELSEFELLESKAPET LOFOTEN, VESTERÅLEN OG SALTEN

Saksbehandler: Lisbeth Movik
Arkivsaksnr.: 20/264

Arkiv: G00

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------------|------------|
| 38/20 | Driftsutvalget | 27.11.2020 |
| 80/20 | Beiarn Kommunestyre | 14.12.2020 |
| 4/22 | Driftsutvalget | 09.02.2022 |
| / | Beiarn Kommunestyre | |

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Beiarn støtter forslaget om et forsøksprosjekt for etablering av kommunal ressurs i Helsefellesskapet med til sammen 1,6 årsverk i forsøksperioden:

1. 70 % stilling felles samhandlingsleder som stiller i Helsefellesskap
2. 30 % stillingsressurs for regional koordinering i hver av de tre regionene
3. Tjenesten organiseres som administrativt vertskommunesamarbeid etter ny kommunelov § 20-2. Stilling(ene) lokaliseres i tilknytning til relevant fagmiljø i deltakerkommunene. Praktiske hensyn, som den tilsattes preferanse, skal telle med i vurderingen til lokalisering/ vertskommune.
4. Forsøksperioden settes til to år fra oppstart. Evaluering av organiseringen skal gjennomføres innen utløp av perioden.

Bakgrunn:

Sak om etablering av Helsefellesskap har tidligere vært behandlet i kommunestyret i sak 80/20. Der ble det vedtatt at kommunen inngår i partnerskapet «Helsefellesskap Nordlandssykehuset», og kommunen støtter etablering av kommunal samhandlingssjef i 100 % stilling, og at Bodø kommune ivaretar sekretariatfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefellesskap.

Saksutredning:

I henhold til St.meld 7 (2019-2020) og avtale inngått mellom Regjeringen og KS skal det etableres helsefellesskap mellom landets kommuner og helseforetak. Nordlandssykehuset HF og kommunene har forberedt arbeidet med etablering av helsefellesskapet i Overordnet samarbeidsorgan (OSO).

I OSOs møte 7. september 2020 ble det enstemmig vedtatt etablering av helsefellesskapet. Endelig vedtak i OSO-sak 24/2020:

«OSO går inn for etablering av partnerskap etter modell fremlagt av KSU. OSO ber kommunene ta stilling til partnerskapsmodellen, etablering av kommunal samhandlingssjef, konsensusprinsipp, søknad om tilskudd og delfinansiering.

OSO anbefaler således kommunene å fatte slikt vedtak:

- 1. tråd med modell for Helsefellesskap mellom Nordlandssykehuset og 20 kommuner, presentert i denne sak.*
- 2. i helsefellesskapet forplikter kommune.*
- 3. kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret og søker om tilskudd til kommunal sekretariatfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefellesskap.*
- 4. kroneandel i forhold til antall innbyggere.*
- 5. Hvilken kommune som skal være arbeidsgiver og søker om tilskudd, søkes avklart på et senere tidspunkt.*
- 6. Sekretariatet undersøker om dette kan ha noen negativ innflytelse på nasjonal støtte»*

Forslag til vedtak ble sendt ut for behandling i kommunene sammen med forslag til saksfremlegg.

I behandling av saken i kommunene framkom det en forskjell i ønsket organisering. Mens kommunene i Saltenregionen har gjort vedtak i tråd med anbefaling fra OSO, har kommunene i Lofoten og Vesterålen i hovedsak ønsket en deling av stillingen. Med litt forskjellig ordlyd vedtok kommunene i Lofoten/ Vesterålen, i hovedtrekk, etablering av en kommunal samhandlingssjef 100% stilling med en hoved- koordinator i 60% knyttet til Salten og en til to koordinator(er) i Lofoten/ Vesterålen i til sammen 40% - som er en fordeling som også samsvarer innbyggertall.

Saken har vært tatt opp i eget møte mellom alle kommunene tilhørende Nordlandssykehuset, samt i OSO. Nordlandssykehuset HF har vært tydelig på at de ikke er part i denne diskusjonen.

Den 15. september hadde kommunerepresentantene i OSO et eget møte der man diskuterte hvordan komme videre i saka. Til stede i møtet var Arne Myrland, Salten, Kristin Eide Holdal, Salten, Jan Håkon Juul, Lofoten, Iver Sunnset, Lofoten, Marion Celius, Vesterålen (med «fullmakt» fra Jarle Ragnar Meløy), Vesterålen. I møtet ble det lagt fram et forslag til organisering av kommunal samhandlingsressurs som langt på vei møter intensjonen i de fleste kommunestyrevedtakene i LoVe i en forsøksperiode på 2 år. Det vil føre til en 60% utvidelse av stillingsressurs i tillegg til opprinnelig vedtatt 100% i en prosjektperiode. Dette forslaget til organisering ble diskutert i kommunegruppen OSO, hvor det fikk tilslutning til å være en modell å anbefale til våre foresatte.

Forslaget innebærer: Kommunal samhandlingsressurs:

- 70 % stilling felles samhandlingsleder som stiller i Helsefellesskap
- 30 % stillingsressurs for regional koordinering i hver av de tre regionene Dette gir til sammen 1,6 årsverk.

Om stillingen som samhandlingsleder: Stillingen som felles samhandlingsleder slås sammen med regional stillingsressurs i den regionen den ansatte er bosatt og gir en 100% stilling. Arbeidssted vil etter avtale være avhengig av ansattes bosted i regionen Lofoten, Vesterålen eller Salten. Arbeidsgiver vil være den kommunen i regionen den ansatte er bosatt i. Det må påregnes en del fysiske møter i Bodø sammen med leder for samhandlingsenheten for Helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen og Salten. Stillingen som kommunal samhandlingsleder med tilhørende regionale stillingsressurser er avgjørende å få på plass snarest, slik at samarbeidet mellom partnerne Nordlandssykehuset og kommunene i nedslagsfeltet, kan starte. Det vil være avgjørende for å utvikle gode og mer sammenhengende pasientforløp, og for å samhandle på en mer likeverdig måte gjennom de formelle organene i Helsefellesskapet.

Etablering av helsefellesskapet

Den 23. september 2021 vedtok partnerskapsmøtet følgende i sak 03/2021:

1. «Partnerskapsmøtet er enige om å etablere Helsefellesskap Lofoten, Salten og Vesterålen i tråd med tidligere overordnet samarbeidsorgan (OSO) sin enstemmige anbefaling.
2. Partnerskapsmøtet er enige om at navnet på helsefellesskapet er: «Helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen og Salten»»

Helsefellesskapet består av ulike beslutningsnivå. Dialog- og partnerskapsmøtet er helsefellesskapets øverste styringsorgan og er nivå 1, strategisk samarbeidsutvalg er nivå 2 og faglige samarbeidsutvalg er nivå 3. Eget mandat, kalt Vestfjorderklæringen, er vedtatt, samt egne vedtekter og handlingsplan for helsefellesskapets arbeid.

Økonomi:

- Det ytes tilskudd fra staten på kr. 500 000,- pr. år til etablering av en felles sekretariatsfunksjon.
- Med utgangspunkt i den opprinnelige modellen med 100% stilling, vil det bli en kommunal egenandel slik tidligere vedtatt.
- Kommunene i Lofoten og i Vesterålen har fått innvilget prosjektskjønnsmidler til etablering av helsefellesskap. Disse midlene er tenkt å finansiere den 60% utvidelsen av stillingsressursen i en prosjektperiode på 2 år. Vi forutsetter at Statsforvalteren vil samtykke i at disse midlene også kan brukes til medfinansiering av stillingsressursen i prosjektperioden.

Vurdering:

Siden det er forskjell i vedtak mellom kommunene i Salten og Vesterålen, Lofoten er det nødvendig å gå en ny runde med kommunene for å oppnå konsensus. Kommunene må være enige for å få en kommunal samhandlingsleder på plass.

Vedlegg:

