



MØTEINNKALLING

Utvalg: DRIFTSUTVALGET
Møtested: Kommunehuset
Møtedato: 17.09.2020 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Leder	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Line Trones		
Medlem	Katarina Helen Utheim		
Medlem	Gisela Beate Engholm		
Medlem	Kaia Tollåli Larssen		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

REFERATER

DELEGERTE VEDTAK

20/20	20/733 GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET
21/20	20/727 ORIENTERINGSSAKER
22/20	20/736 NAVN PÅ NY SKOLE
23/20	20/404 OPPSIGELSE AV AVTALE MED NORDLANDSMUSEET
24/20	20/700 KULTURPRISEN 2020

25/20	20/713 VEDTEKTER FOR UNGDOMSRÅDET I BEIARN
26/20	20/699 BRØYTING - KOMMUNALE OG PRIVATE VEIER 2020
27/20	20/634 TRAFIKKSIKKERHET/SKILTING - TROLIA
28/20	20/203 OMKLASSIFISERING TIL KOMMUNAL VEI

Beiarn kommune, 10.09.2020

Marit Moldjord
Leder

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/458-2 2514/20	25.05.2020 Barnevernstjenesten i Beiarn og Saltdal REFERAT FRA MØTE I SAMARBEIDSORGANET TIL PPT INDRE SALTEN 07.05.2020	BK/OPP/V/KARI 030	
20/461-3 2668/20	02.06.2020 Bygdekinoen MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM KONSESJON - DRIFT AV BYGEKINO	BK/OPP/V/JB C34	
20/404-3 2709/20	04.06.2020 Nordlandsmuseet NORDLANDSMUSEETS TILBUD I SALTEN FOR SOMMEREN 2020	BK/OPP/V/JB 073	
20/211-6 2888/20	17.06.2020 Fylkesmannen i Nordland SATSNING KOMMUNALT BARNEVERN - VIDEREFORING AV MIDLER TIL STILLINGER TILDELT I 2011 - 2018	BK/OPP/V/KARI F47	
20/460-4 3019/20	23.06.2020 NAV Beiarn V/Knut Haugmo REFERAT FRA PARTNERSKAPSMØTE 12.06.2020	BK/HO/LM025	
20/144-21 3787/20	13.08.2020 Kaja Tollåli Larssen ORIENTERING TIL POLITISKE UTVALG	BK//OPN 033	
17/455-17 4122/20	09.09.2020 ORIENTERING OM OVERTAKELSE AV STAVKIRKA OG KOMMENDE KOSTNADSBUDSJETT	BK/OPP/V/JB 610	

Enhet Barne- og familieenheten

Beiarn kommune
Kommunehuset
8110 MOLDJORD

Beiarn Kommune		
Ansaksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./år
20/458	2	25/4/20
25 MAI 2020		
Ark kode P	030	
Ark kode S		
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering	KARI

Referat fra møte i Samarbeidsorganet til PPT Indre Salten 07.05.2020

Tilstede:

Beiarn Kari Marie Stenmark, Steigen Kenneth Holen, Sørfold Lisbeth Bernardsen, Saltdal Elfrid Boine og Fauske Inger-Lise Hansen, Svein Kristian Lysvoll PPT, Tom Erik Holteng

1. Gjennomgang av saksliste og evt. Merknader

Ingen merknader eller spørsmål til sakslisten

2. Innledning

Vi har fått en stortingsmelding som har betydning for barn og unge i kommunene. (Stortingsmelding 6). Hvordan kan PPT bidra til laget rundt barnet med tanke på samarbeidskommunene? PPT har et eget kapittel i stortingsmeldingen som sier noe om deres rolle. (se vedlagte presentasjon). Nye krav og forventninger til PP-tjenesten tydeliggjøres bl.a. i forslag til ny opplæringslov og dette er det viktig at samarbeidsorganet reflekterer rundt.

3. Budsjett 2020 og regnskap 2019

Gjennomgang av regnskap 2020. Utsendt i forkant av møtet.

Saksbehandlingsskapasiteten har vært opprettholdt i forhold til samarbeidskommunene, og de har ikke vært berørt av vakanser i tjenesten. Det er tilstrebet en gjensidig utnyttelse av fleksibiliteten til tjenesten i møte med kommunene.

For budsjett 2020 er de fleste poster videreført. Endringer er i hovedsak knyttet husleie. PPT har prioritert samarbeidskommunene i forhold til det de har meldt inn behov for.

For fremtiden er det ønskelig at det på konto 1750 følger en merknad på hvor mye som dekkes av hver enkelt kommunen. Det må enten komme frem i regnskap eller i årsmeldingen til tjenesten.

Det ble også stilt spørsmål til konto 1550 avsetning til bundne fond på kr 358 404. Det bes om at det fremkommer en kommentar på hvilke midler dette gjelder i referatet.

Når det gjelder dette punktet har regnskapssjef i Fauske kommune forklart det med at samarbeidskommunene har betalt i hht beregnet andel. En andel pr halvår. Denne andelen beregnes ut fra årsbudsjettet til PPT. Andelen beregnes ut fra innbyggertall i de enkelte kommunene.

Imidlertid er ofte faktisk forbruk litt annerledes enn budsjettet, og avregningen skjer i forhold til faktisk forbruk. Differansen mellom budsjett og regnskap avregnes mot neste års andel som samarbeidskommunene skal betale.

Det går begge veier. Er det brukt mer i regnskap enn i budsjett blir andelen neste år høyere, men de siste årene er det en litt lavere forbruk i regnskapet enn i budsjettet og da er andelen året etter redusert tilsvarende. Dette for at Fauske kommune, som vertskommune, verken skal tape eller tjene på å være vertskommune.

Når det gjelder budsjettet for PPT skal dette i fremtiden sendes samarbeidskommunene slik at det er kjent. Herunder hvor stor andel hver kommune kan forvente å bidra med.

I 2019 var andelen pr kommune som følger:

Saltdal:	1 889 181
Steigen:	1 062 364
Sørfold:	818 802
Beiarn:	428 936

Fauske kommune sin andel var på kr 4 066 163,-

4. Status drift med statistikk

5. Gjennomgang årsmelding 2019

I forhold til vertskommunemodellen er det 5 kommuner som er en del av denne.

Presisering av oppgavene til PPT er ønskelig. Det er viktig at vi har bevissthet rundt eventuell ulik bruk av tjenesten, og at dette er begrunnet i kommunenes prioriteringer.

Ansatte har vært fordelt opp mot ulike kommuner, der ressursen har vært tilstrebet å dekke hver enkelt kommunes bidrag til tjenesten.

PP-tjenesten har dialog med spesialisthelsetjenesten, og det er ønskelig at henvisninger går gjennom tjenesten, for å kunne sannsynliggjøre at det er jobbet på lavest mulig nivå før spesialisthelsetjenesten involveres.

Det er ønskelig at det jobbes rundt det helhetlige tjenestetilbudet i hver kommune, og hvordan PP-tjenesten skal være en del av dette.

Årsmelding 2018-19, side 6, viser økning av antall henvisninger til tjenesten. Det stilles spørsmål rundt hvordan PP-tjenesten jobber opp mot kommunene, der de ser at det er en markant økning i henvisningene?

Bakgrunn kom fra et behov hos fylkeskommunen, for å kartlegge utfordringer knyttet til lese og skrivevansker.

Avklaring rundt logopedkompetansen i PP-tjenesten ønskes. Logopeden kan brukes på system, men ikke i behandlende tjeneste i enkeltsaker. Det bes om at det klargjøres hvordan logoped kan benyttes og grensegangen mellom privat praksis og logopeds rolle i forhold til PP-tjenesten.

Gjennomgang andelen spesialundervisning sett opp mot fleksibilitet i ordinær i undervisning viser en positiv utvikling i alle kommunene. Det er fortsatt et potensiale for å jobbe mer med dette, spesielt i enkelt kommuner.

Innspill på at PP-tjenesten kan bli mer tilgjengelig gjennom digitale media, for å kunne serve kommunene bedre.

6. Hvilken rolle ønskes det at Nye PPT Indre Salten skal ha i et skole-/barnehageeierperspektiv?

Vi reflekterer over denne problemstillingen sett i lys av St meld 6,

Barnehagelov/Rammeplan for barnehage, Fagfornyelsen og ny Opplæringslov. Hva tilbyr PPT av tjenester (system- og brukerperspektiv) og hva etterspør kommunene?

I den påfølgende diskusjonen ble det ytret ønske om at utarbeides en overordnet strategiplan for å jobbe sammen for å styrke PP-tjenestens rolle i møte med kommunene. Det ønskes å styrke eiernivået i kommunene, og det er ønskelig at det kommer faste møter gjennom året, for å utvikle kommunens systematiske arbeid. Dette sammenfallet med PPT-tjenesten ønsker en tett og god dialog med kommunene.

7. Møtedato i Samarbeidsforumet for høsten 2020 og evt. andre treffpunkt (f. eks. kommunevise møter på Teams)
Det kom forslag om at møtene i Samarbeidsorganiet gjennomføres sist i september og først i mars i et årshjul. I tillegg kan det legges til rette for kommunevise møter.



Med vennlig hilsen

Tom Erik Holteng
Enhetsleder Barne- og familieenheten

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:
Intro samarbeidsmøte PPT 07052020

Kopi til
Terje Valla

Kommunalsjef

Samhandlingsområdet
oppvekst og kultur



Bygdekinoen

MELDING OM DELEGERT VEDTAK

Saken er behandlet som delegert saksnr 6/20 i Driftsutvalget.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Beiarn Kommune innvilger besøk av Bygdekinoen for ut året 2020 og konsesjon de neste 5 år. Det gis også konsesjon for drive-in og utekinoer. Varige endringer i perioden jf underskrevet avtale, meddeles kommunen umiddelbart.

Dersom vedtaket ikke har klagerett, slett siste side.

Dersom dokumentet har klagerett, sjekk om fylkesmannen er klageinstans, hvis ikke, skriv inn rett klageinstans.

---Rød tekst slettes før dokumentet sendes.---

Vedtaket kan påklages jfr. Forvaltningslovens kapittel VI.

Eventuell klage sendes det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket. Klagesfristen er 3 uker etter at melding om vedtak er mottatt., se vedlagt skjema.

Med vennlig hilsen
Beiarn kommune

Janne Berntsen
fagleder kultur

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.





Nordlandsmuseets tilbud i Salten for sommeren 2020.

I disse spesielle koronatider er det en glede for oss å meddele at tirsdag 2. juni åpner Bymuseet i Bodø, Kjerringøy handelssted og Jektefartsmuseet for publikum igjen. Hamsunsenteret åpnet sine dører allerede 19. mai. Etter hvert vil også flere av våre museer åpne med tilbud til publikum.

Som alle andre aktører i reiselivsbransjen må vi i Nordlandsmuseet planlegge og tilrettelegge våre tilbud til publikum etter de anbefalinger, retningslinjer og forskrifter som foreligger. Alle tiltak og endringer iverksatt er gjort med hensyn til publikums og ansattes sikkerhet, og vår mulighet til å gjennomføre sommersesongen 2020 på best mulig måte.

Vi har også hatt bedriftshelsetjenesten inne for å bistå oss i arbeidet med å gjennomføre risikovurderinger for alle museumsanlegg, og i å lage handlingsplaner for sikker museumsdrift i sommer. På alle våre museer ber vi publikum om å sette seg inn i - og følge - de koronatiltak vi har iverksatt.

Nå er våre planer klar, og vi gleder oss over å kunne ønske publikum velkommen til oss på følgende steder i sommer.

Nordlandsmuseet har følgende tilbud i Saltenkommunene i sommer.

Beiarn bygdetun:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/beiarnbygdetun/>

Bymuseet i Bodø:

Bymuseet i Bodø åpner 2. juni og tilbyr fra åpning og gjennom sommeren en flott utstilling om bunader «**Made in Vefsn - vakrest i verden**», i tillegg til en rekke egenproduserte tradisjonsdrakter i forbindelse med teaterstykket «**Med kårde, penn og pistol**».

Nordlandsmuseets tilbud i Salten for sommeren 2020

Beiarn Kommune		
Ar Saksnr	DeL.nr.	Reg.nr/Ar
20/404	3	2709/20
04 JUN 2020		
Ark.kode P	073	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	JB
Kassasjon	Gradering	



Bymuseet i Bodø har følgende åpningstider i sommer:

2. juni – 12. juni tirsdag – fredag kl. 11.00 – 15.00. Lørdag og søndag 12.00 – 15.00

13. juni – 16. august Åpent daglig kl. 11.00 – 15.00

Fra 18. august vanlig åpent fra tirs-fre 11.00 – 15.00, og lørdag og søndag 12.00 – 15.00.

Facebook: <https://www.facebook.com/BymuseetiBodo/>

Jektefartsmuseet i Bodøsjøen:

Jektefartsmuseet åpner **2. juni** og holder åpent daglig kl. **11.00 – 17.00** frem til og med søndag 9. august. Fra 11. august har vi åpent tirsdag – fredag kl. 12.00 – 16.00 og lørdag og søndag kl. 11.00 -17.00.

Vengen skafferer følger museets åpningstider er tilbyr nydelig mat og drikke både innendørs og utendørs. Vi har også åpent for gruppebestillinger og leie av lokaler.

For mer detaljert informasjon se våre hjemmesider: www.jektefart.no

Facebook: <https://www.facebook.com/Jektefartsmuseet/>

Løp gård:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. Benker og bord er på plass og uteområdet blir stelt og holdt ved like.

Facebook: [løp gård](#)

Kjerringøy handelssted:

Tirsdag 2. juni åpner vi for sommeren. **Kafé, billedspill, krambod og friluftsmuseum** er åpent som det pleier. Pga. smittevern vil det ikke bli omvisninger i hovedhuset i år. Men du kommer inn i første etasje i hovedhuset, der vil en av våre guider være vertskap fra 20. juni. Vi ber alle gjester vise hensyn til hverandre, og følge tiltakene våre for å hindre smittespredning.

Kjerringøy handelssted har følgende åpningstider i sommer:

2. juni – 19. juni daglig åpent fra kl. 12.00 – 16.00.

20. juni – 2. august daglig åpent fra 11.00 – 16.00

3. august – 9. august daglig 12.00 -16.00

fra 15. august åpent lørdager 11.30 – 15.00

Hjemmeside: www.kjerringoyhandelssted.no

Facebook: <https://www.facebook.com/KjerringoyHandelssted/>



Fauske bygdetun:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>
Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/fauskebygdetun/>

Sulitjelma gruvemuseum:

Sulitjelma gruvemuseum åpner for publikum 22. juni.

Museet gir dere et innblikk i historien til gruvedriften i Sulitjelma, og har også en egen unik utstilling av mineraler fra gruvene.

Åpent 22. juni – 14. august, mandag – fredag kl. 12.00 – 17.00.

Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/SulitjelmaGruvemuseum/>

Gildeskål kirkested:

Fra 20. juni – 8. august er det åpen kirke kl. 17.00 – 19.00 i menighetens regi.

Tilrettelegging med informasjon om gammelkirka fra Nordlandsmuseet.

Nordlandsmuseet har i samarbeid med Gildeskål kommune utviklet en digital vandring for besøkende til kirkestedet. Nettsted annonseres så snart den digitale løsningen er publisert. Besøk kirkestedet gjennom en digital løype med din mobil eller nettbrett.

20. juli – 8. august

I perioden 20. juli – 8. august mandag – lørdag tilbyr vi omvisninger for små grupper i gamlekirka. Tre ganger daglig, kl. 11.00 – 13.00 og 15.00 i perioden.

Begrenset antall per omvisning.

Facebook: <https://www.facebook.com/gildeskalkirkested/>



Hamsunsenteret:

Hamsunsenteret på Hamarøy er et nasjonalt senter som forvalter og formidler kompetanse om forfatteren Knut Hamsun.

Hamsunsenteret er nå åpent tirsdag – fredag kl. 10.00 -15.00 og lørdag-søndag kl. 11.00 - 17.00. **Fra og med 22. juni har vi åpent daglig kl. 11.00 -17.00** frem til og med 16. august. **Det blir Hamsundager i år.** Tidspunktet er 4. august – 7. august. For mer informasjon og program henviser vi til våre hjemmesider.

Se mer informasjon om alle tilbud på Hamsunsenteret på våre hjemmesider her:

www.hamsunsenteret.no

Facebook: <https://www.facebook.com/Hamsunsenteret/>

Ørnes handelssted:

Nordlandsmuseet er i samarbeid med Meløy kommune i ferd med å utvikle en digital løype for å oppleve Meløys kulturhistorie gjennom egen mobil eller nettbrett.

Adresse til nettstedet når den er ferdig laget og lansert blir: <https://meloy.vandringen.no>

Fra 1. juni – 26. juni tilbyr vi en del Historiske vandringer rundt i Meløy.

Vandringene vil avholdes på ukedager i perioden.

Vi settes opp to faste historiske vandringer, og disse vandringer kan bestilles andre dager for grupper på minst 5 personer. Betaling på Vipps.

På Ørnes handelsstedet settes det ut bord og benker tidlig i juni. Her kan alle som ønsker det benytte hagen gjennom sommeren. **Fra 20. juli – 7. august har vi kafé** på hverdager fra kl. 11.00 – 15.00. All servering vil foregå utendørs.

Utstillingene er kun tilgjengelig på bestilling utenfor åpningstidene til kafeen. Altså mellom kl. 8.00 – 11.00 i ukedagene. Dette gjelder også utstillingen på Øde.

Adgang til utstillingene avtales på telefon eller epost med Helge Seim på tlf. 91 00 92 53, Helge.seim@nordlandsmuseet.no

Facebook: <https://www.facebook.com/orneshandelssted>



Blodveimuseet:

På **Blodveimuseet** tar vi imot besøkende for **omvisning etter avtale i perioden 30. juni – 14. august**. Forespørsler sendes inn via våre hjemmesider her: www.nordlandsmuseet.no/blodveimuseet
Etter forhåndsavtale gjennomføres omvisninger på dagene tirsdag – fredag mellom kl. 11.00 -14.00. Maks 5 personer per omvisning.

Saltdal bygdetun:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

Steigen bygdetun:

Alle er velkomne til å besøke museets vakre uteområde og hageanlegg, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket. I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>
Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>
Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/steigenbygdetun/>

Batterie Dietl:

I perioden **23. juni – 15. august** tilbyr vi omvisninger **mandag -lørdag kl. 11.00 -17.00**. Omvisninger hver hele time, og max 10 personer i gruppen. Billetter må kjøpes på forhånd gjennom e-billett her: <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>

Husmannsplassen Kjelvik:

Alle er velkomne til å besøke Husmannsplassens vakre uteområde, og det vil være tilgjengelig for besøkende gjennom hele sesongen. Bygningene må vi dessverre holde lukket.

I løpet av sommeren vil det bli gjennomført noen arrangement utendørs på utvalgt sted i Sørfold Kommune. Program kommer senere, og legges ut her: <https://kalender.nordlandsmuseet.no/>
Billetter til arrangement må kjøpes på e-billett. <http://www.ebillett.no/nordlandsmuseet>
Følg oss på facebook: <https://www.facebook.com/husmannsplassenkjelvik/>



Vi ønsker alle hjertelig velkommen til Nordlandsmuseet i sommer, og gjør oppmerksom på at mer informasjon om våre tilbud og arrangementer finner dere på våre hjemmesider og facebooksider.

Følg med på alle våre tilbud på våre nettsider, vår kalender og facebooksider.

Vi legger fortløpende ut alle våre tilbud på vår aktivitetskalender på vår kalender som har adresse:

<https://kalender.nordlandsmuseet.no/>

Hjemmeside Nordlandsmuseet:

www.nordlandsmuseet.no gir deg informasjon om alle våre museer og sesong, og mye annen nyttig informasjon om hva Nordlandsmuseet arbeider mer.

Facebook: <https://www.facebook.com/Nordlandsmuseet/>

Hjemmeside Hamsunsenteret:

På www.hamsunsenteret.no finner du informasjon om tilbud fra Hamsunsenteret og Hamsundagene 2020.

Facebook: <https://www.facebook.com/Hamsunsenteret/>

Hjemmeside Kjerringøy handelssted:

På www.kjerringoyhandelssted.no kan du lese mer om Kjerringøy handelssted sin historie, åpningstider og andre tilbud.

Facebook: <https://www.facebook.com/KjerringoyHandelssted/>

Hjemmeside Jektefartsmuseet:

På www.jektefart.no finner du informasjon om Jektefartsmuseet, åpningstider, historikken til Jekta Anna Karoline for å nevne noe av innholdet.

Facebook: <https://www.facebook.com/Jektefartsmuseet/>

Har dere spørsmål til oss er vi å treffe på:

Nordlandsmuseet

telefon sentralbord 75 50 35 00

e-post: post@nordlandsmuseet.no



Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

Saksbehandler, innvalgstelefon

Lise Tymi, 7553

531 Beiarn Kommune		
Ar Saksnr.	Doc.nr.	Heg.nr. År
20/211	6	2888/20
15 JUN 2020		
Ark.kode P	F47	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	KARI
Kassasjon	Gradering	

Satsing kommunalt barnevern - videreføring av midler til stillinger tildelt i 2011 - 2018

I statsbudsjettet for inneværende år er det satt av midler til videreføring av stillingene som ble fordelt gjennom satsing på kommunalt barnevern i perioden 2011 – 2018. Med inflasjonsjustering utgjør en stilling kr. 779 575 for 2020. Fylkesmannen har fått i oppgave å utbetale midlene til kommunene.

Følgende tildelinger er tidligere gjort til kommunene tilknyttet Saltdal og Beiarn barneverntjenesten:
Saltdal kommune ble tildelt 0,6 stilling i 2011 og 1 stilling til hele tjenesten i 2014.

Samlet utbetales kr. 1 247 320 til Saltdal kommune for videreføring av 1,6 stillinger i Saltdal og Beiarn barneverntjenesten.

Vilkår

Tilskuddet er øremerket for å dekke utgifter til 1,6 stillinger i barneverntjenesten utover grunnbemanningen i hhv. 2010 og 2013.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt og godkjent vedlagte bekreftelse i utfylt og signert stand.

Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson snarest må oppgis Fylkesmannen.

Kontroll av tilskuddsmottaker og dokumentasjon

Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10, 2 ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskuddet eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjon § 12, 2. ledd.

Bortfall av midler

Det vises til rundskriv Q-31/2014 pkt. 7.3 om bortfall av midler dersom kommunen ikke har oppfylt de krav som framgår av retningslinjene.



Rapportering

Kommunen skal rapportere pr. 30. juni 2020 og 31. desember 2020, jf. halvårsrapportering på barnevernområdet.

Orientering om planlagte endringer

Barne- og familiedepartementet har gitt signaler om at midlene skal innlemmes i kommunerammen når barnevernreformen trer i kraft fra 2022.

Med hilsen

Merete Troli (e.f.)
avdelingsdirektør

Randi Gundersen
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Beiarn kommune Kommunehuset, Nedre Beiarveien 8110 Moldjord
906



Fylkesmannen i Nordland
Moloveien 10
8002 Bodø

Vår ref. 2020/1534

Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

BEKREFTELSE

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

(NB! Dersom kontonummeret endres i løpet av året, må Fylkesmannen snarest underrettes om endringen)

Navn, adresse og telefonnummer på prosjektleder/økonomiansvarlig:

.....
.....
.....
.....

Tilskuddsbrev med tilskudd på kr. 1 247 320 for budsjettåret 2020 til styrking av Saltdal og Beiarn barneverntjeneste.

Saltdal kommune bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i tilskuddsbrev av 04.06.2020.

.....
sted dato ansvarshavende person

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til, og returneres til Fylkesmannen i Nordland.



// REFERAT

// Møtedato: 12.06.2020

// Tilstede: Direktør Cathrine Stavnes, NAV Nordland, kommunalleder Lisbeth Movik, Beiarn kommune, verneombud NAV Beiarn, Sten Berntsen, leder for TO Indre Salten/prosjektleder etablering NAV Indre Salten, Morten Pedersen og NAV-leder Knut Haugmo, NAV Beiarn

// Forfall: Rådmann Ole Petter Nybakk, Beiarn kommune.

// Referent: Knut Haugmo

// Kopi til: NAV Nordland, Beiarn kommune og deltakerne i møtet.

Partnerskapsmøte

Møtet ble avholdt delvis som videokonferanse.

Beiarn Kommune		
du/Saken	Dato	Reg. nr. Ar
20/460	4	30/9/20
23 JUN 2020		
Ark.kode P	025	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbehandler	NY
Kansellert	Gjennomført	

Sak 1. Overgang fra NAV Beiarn til NAV Indre Salten.

Planlagt oppstart NAV Indre Salten er 091120. Knut Haugmo slutter som NAV-leder ved NAV Beiarn fra og med 010920 og går samtidig ned i 60% stilling som seniorrådgiver. Prosjektet jobber med overgang til nytt NAV-kontor og vil styre denne prosessen videre. Ledelsen av NAV Beiarn i perioden 010920 til 081120 må avklares. Erfaringen fra NAV Sørfold kan danne grunnlag for dette. Ledelsen blir todelt, en for statlig del av og en for kommunal del av kontoret. Beiarn kommune ønsker å diskutere statlig bemanning fra 010920. Dette utsettes.

Møtet besluttet følgende:

Ny leder for statlig del blir Morten Pedersen, NAV Fauske. Han blir også ny leder for NAV Indre Salten når det er etablert.
Leder for kommunalt ansatt Sten Berntsen blir kommunal i denne perioden.
Lederstrukturen avtales i eget møte og nedfelles i et notat.
Det avholdes eget møte for avklaring av framtidig statlig bemanning.

Sak 2. Ny åpningstid for drop-in fra og med 170820.

NAV leder orienterte:

Åpningstiden har til nå vært kl 10-14 hver dag i uken med unntak av onsdag. Kontoret har på grunn av korona vært stengt for drop-in siden 120320. Koronatiltakene har fungert meget godt. Brukerne har vært godt ivarettet og kontoret har ikke mottatt klager. På grunn av at enheten vil være enmannsbetjent under avviklingen av sommerferien er det ikke hensiktsmessig å åpne for drop in før 170820. Erfaringen fra tiden med koronatiltak tilsier at det er tilstrekkelig å holde åpnet 4 timer to dager pr uke, tirsdag og torsdag 10-14.

NAV BEIARN //

Postadresse: Nedre Beierveien 906 // Nedre Beierveien 906

Kommunehuset 8110 Moldjord
55 55 33 33

<https://www.nav.no>

Møtet besluttet følgende:

NAV Beiarn er stengt for drop-in fram til 170820.

Åpningstiden endres til fire timer to dager pr uke, tirsdag og torsdag kl 10-14.

Kunngjøres ved oppslag, via Beiarn kommune sin nettside og nav.no. I tillegg muntlig orientering til brukerne så langt mulig.

Sak 3. Ferieavviklingen 2020.

NAV leder orienterte:

Kontoret er i ferd med å komme i normal drift etter koronastengingen. Det er satt i verk smitteverntiltak godkjent av partene og ordningen med hjemmekontor er avviklet.

Ferien starter fra og med 220620 og er ferdig 160820. I denne perioden vil NAV Beiarn være enmannsbetjent.

I lokalt MBA-møte 180520 ble det i sak 1 enighet om 4 ukers ferie på hver, forutsatt tilgjengelighet dersom akutt behov. Bærbar PC oppbevares hjemme. Brukt tid avspaseres i etterkant.

Sten Berntsen har 80% stilling og fri hver onsdag. Under NAV-leders ferie i uke 30-33 må det avklares om han skal jobbe disse dagene og avspasere eller få lønn, eller om det er forsvarlig å stenge kontoret denne dagen.

Møtet besluttet følgende:

NAV Beiarn holder stengt og er ubemannet hver onsdag i perioden 200720-160820.

Kunngjøres ved oppslag, via Beiarn kommunes nettside og nav.no. I tillegg muntlig orientering til brukerne så langt mulig.

Sak 4. Eventuelt.

Prosjektleder Morten Pedersen orienterte om arbeidet mot NAV Indre Salten.

- Prosjektet er nå inne i en prosess mot virksomhetsoverdragelse. Det avholdes møter med hver kommune.
- Organisasjonskartet etableres i samråd med arbeidsgruppene og tillitsvalgte
- Det skal avholdes samtaler med hver ansatt om innplassering. Dette gjelder både ansatte og ledere.
- Det ble for 3 uker siden etablert 4 arbeidsgrupper med hvert sitt arbeidsområde. Sten fra NAV Beiarn er med i et av disse.
- Ikt-siden er under kontroll og ok
- Infomøte på Teams hver 14. dag. Alle kan delta.
- Prosjektet har fått kr 400.000 til drift fra Fylkesmannen i Nordland.
- NAV Indre Salten planlegges formelt etablert 9. november 2020.

NAV-leder Knut Haugmo orienterte

- Driften går greit, men kontoret er nå mer sårbart etter at antall ansatte er redusert til to.
- Koronastengingen har vært krevende, men tiltakene har fungert godt og vi er på vei tilbake til normal drift.

- Sykefraværet i Beiarn er høyt til tross for tiltak iverksatt fra høsten 2019. Dette bekymrer også Morten Pedersen. Utfordringen gjelder også TO og dette arbeidet vil ha prioritet inn i nytt NAV Kontor.
- De kommunale oppgavene blir utført på en meget god måte og med god kontroll. Vi har hatt flere tunge gjeldssaker som er løst. Tall pr 310520 ble gjennomgått.



Kaja Tollåli Larssen

8114 Tollå

ORIENTERING TIL POLITIKER OG TIL POLITISK UTVALG

I kommunestyremøte 19. juni då ble fast medlem av kommunestyret, Anders Forstun, innvilget fritak for sitt politiske verv.

Som konsekvens av dette rykker du, Kaja T Larssen, opp som fast medlem av Driftsutvalget i Beiarn kommune.

Dette til orientering. Om det er noe du lurер på i forbindelse med vervet inviteres du til å ta kontakt med undertegnede på 419 15 091 eller e-post opn@beiarn.kommune.no

Lykke til!

Med vennlig hilsen
Beiarn kommune

Ole Petter Nybakk
Rådmann

Kopi til:
Anders Forstun, her
Driftsutvalget pr referat
Kommunestyret pr. referat





Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Janne Berntsen

Sak: ORIENTERING OM OVERTAKELSE AV STAVKIRKA OG KOMMENDE
KOSTNADSBUDSJETT

Saksnr./Arkivkode

17/455 - 610

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

09.09.2020

ORIENTERING OM OVERTAKELSE AV STAVKIRKA OG KOMMENDE KOSTNADSBUDSJETT

Beiarn kommune er i ferd med å overta eiendommen tilknyttet stavkirka på Savjord. Kommunen vil fradele tomt fra gnr/bnr 14/6 med nødvendige tilleggsareal til egen matrikkelenhet. Siden deler av eiendommen som søkes fradelt er landbruksareal, behandles søknaden etter jordloven.

Siden kommunen ikke har kapasitet til å arbeide med en reguleringsplan og det skal ferdigstilles etter jordlovensbestemmelser i §9 og 12, samt behov for en fortgang i overtakelsen, er det hentet inn et eksternt kostnadsoverslag. Reguleringsarbeidet er kostnadsestimert til kroner 220 000 inkl. mva. I tillegg må det påregnes kostander til fradeling.

Det kan nevnes at stavkirka inneværende år er tjærebredd med en kostnad på 59 000 ekskl. mva. Et nytt kostnadsoppsett for stavkirka vil bli lagt fram til budsjettarbeidet i november.

Dette til orientering.



Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
20/246	22.05.2020 Beiarn Idrettsråd MELDING OM DELEGERT VEDTAK - FORDELING AV MIDLER TIL DRIFT AV IDRETTSLAG	DS 4/20	BK/OPPJV/JB	223
20/247	22.05.2020 Beiarn Idrettsråd MELDING OM DELEGERT VEDTAK - FORDELING AV MIDLER TIL DRIFT AV IDRETTSANLEGG	DS 5/20	BK/OPPJV/JB	223
20/461	02.06.2020 Bygdekinoen MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM KONSESJON - DRIFT AV BYGEKINO	DS 6/20	BK/OPPJV/KARI	C34
20/664	14.08.2020 SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING 15. AUGUST 2020 ELAIZE'S	DS 7/20	BK/KASSE/AF	U63
20/665	27.08.2020 SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING - ELGPARTERINGSKURS 05.09.2020 UL. ENIGHET	DS 8/20	BK/KASSE/AF	U63

GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 20/733

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
20/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

ORIENTERINGSSAKER

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark
 Arkivsaksnr.: 20/727

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 21/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Informasjonen tas til orientering

Saksutredning:

Rådmannen vil her kort orientere om saker som det jobbes med i oppvekst og kultur. Orienteringen gis i den hensikt å informere om pågående oppgaver, som ren informasjon og for å unngå /legge ned eventuelle spekulasjoner.

Orienteringer:

1. Det er satt i gang et arbeid for å bygge et godt felles arbeidsmiljø i den sammenslåtte skolen. Det ble ved høstens oppstart gjennomført en intervjubasert kartlegging av arbeidsmiljø ved bruk av ekstern part - 2 organisasjonspsykologer fra «Moment organisasjon og ledelse». Moment har utarbeidet en rapport som også gir innspill til tiltak som kan bidra til positiv utvikling av arbeidsmiljøet. Rapport forventes til 21. september. Prosessen går og tiltak skal diskuteres i ledelsen og sammen med tillitsvalte og verneombud.
2. Som følge av koronasituasjonen fortsetter Beiarn barnehage, avdeling Tollå sin organisering der de største ungene er i ute-/friluftsavdeling. I tillegg til at dette ivaretar smittevern på gult nivå, avhjelper det den svært utfordrende og trange situasjonen ved levering og henting av barn. Avdelingen brukte før sommeren UL Vårliv sitt lokale, men har nå etter barnehageferien flyttet lokalitet til skytterhuset på Lassbrenna, da beliggenheten er tryggere med hensyn til trafikkbildet omkring. Bruken av skytterhuset er klarert med Helse- og miljøtilsyn Salten. De har godkjenningsansvar for blant annet barnehage- og skolebygg.

NAVN PÅ NY SKOLE

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark
 Arkivsaksnr.: 20/736

Arkiv: A20

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
22/20	Driftsutvalget	17.09.2020
/	Beiarn Kommunestyre	

Rådmannens innstilling:

Den sammenslåtte skolen i Beiarn representerer Beiarn kommune sin nye og samlede undervisningsinstitusjon, og får navnet:

Beiarn barne- og ungdomsskole

Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i sak 19/20 å slå sammen Moldjord skole og Trones skole fra høsten 2020.

Alle elever og ansatte er samlet og har midlertidig flyttet inn i skolebygningen på Trones. To sammenslåtte læresteder skal bli til ett lærested. I dette tilfellet har to skoler blitt slått sammen slik at de har felles ledelse og bygg.

Alle elever og alle de ansatte fra de to skolene skal nå sammen bygge **ett** elevmiljø og **ett** arbeidsmiljø. Man kan si at både elever og ansatte sammen skal skape en felles skolekultur.

Saksutredning:

De to skolene skilte seg fra hverandre ved at Moldjord var en 1-7 skole og Trones var 1-10 skole. Den nye enheten er en 1-10 skole. Skolene slår seg sammen, med mål om å styrke virksomheten på flere områder. Sammenslåingen har flere fordeler ved seg; større fagmiljø der alle faglige ressurser er samlet i ett fellesskap, større læringsmiljø for elevene og større sosialt miljø som gir elevene flere muligheter til å finne venner, rikere samarbeidsmuligheter, mangfold mm. Det er bred enighet om at dette er en bedre løsning enn å ha to små skoler. I tillegg gir sammenslåingen en økonomisk besparelse som, dersom det er politisk vilje til det, kan benyttes som viktig delfinansiering i bygging av en ny skole, eventuelt også med tilhørende hall. Egen sak om dette ventes fremmet mot slutten av året 2020.

Vurdering:

Man kan ikke se bort fra at det er utfordrende å få til en vellykket integrasjon ved å slå sammen to skoler. Aktuelle tema som det jobbes med er arbeidskultur, læringskultur og arbeidsmiljø.

Når noen flytter inn til noen som allerede «bor» i huset kan det oppfattes som at tilflytterne kommer som gjester til de som egentlig føler at de bor i og «eier» huset. Gjesten føler at han har andre rettigheter til huset. For å motvirke en slik oppfatning og samtidig bygge opp under en felles forståelse av at den nye situasjonen er et felles «nullpunkt», kan noen felles symboler bidra til å skape denne forståelsen. Når alle må starte på nytt og **sammen skal eie huset som sin plass** er et godt tiltak å gi huset eller institusjonen et nytt navn. Navnet gir en kollektiv identitet og skaper en norm. Felles normer og verdier vil være et godt bindeledd i skolen og kulturen der. Kulturen er limet og bygger opp under en sosial konstruksjon: **skolen i Beiarn**. Et nytt navn gir også signaler til omverden om hvem man er.

De to skolene har båret sine navn knyttet til plassen der de er. Den sammenslåtte skolen representerer Beiarn kommune sin nye og samlede undervisningsinstitusjon og favner alle barn i grunnskolen og dens ansatte.

Navn på den nye sammenslåtte skolen har vært et tema i de to personalgruppene før sammenslåing. Det var stor enighet om det nye navnet. Det ble vurdert å gjøre en navneprosess blant elevene, men rektorene fant ut fra et stort arbeids- og oppgavepress at det ikke var kapasitet til å få til en god prosess.

Den nye sammenslåtte skolen bør få navnet: «Beiarn barne- og ungdomsskole». Navnet synliggør at skolen hører til i Beiarn kommune, at den er Beiarn sin hovedskole, og det er lett å forstå at skolen er en 1-10 skole.

OPPSIGELSE AV AVTALE MED NORDLANDSMUSEET

Saksbehandler: Janne Berntsen
 Arkivsaksnr.: 20/404

Arkiv: 073

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 23/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune sier opp samarbeidsavtalen med Nordlandsmuseet.

Saksutredning:

Beiarn kommune har i vedtatt budsjett /økonomiplan 2020-2023 lagt inn oppsigelse av avtalen med Nordlandsmuseet, med virkning fra 2023. Kommunen har for 2020 betalt kroner 409.466 i driftstilskudd til Nordlandsmuseet. Stat og fylkeskommune betaler tilsvarende for hver kommune som er en del av konsolideringen og består av de 9 kommunene i Salten

Beiarn bygdetun og samlingen er i kommunens eie.

Det skal gjennomføres forhandlinger mellom Beiarn kommune og Nordlandsmuseet i forkant av en skriftlig oppsigelse jfr avtalens pkt. 9.

Bakgrunn:

Avtalen med museet fra 2004 innebar et årsverk med fast arbeidsplass i Beiarn. Arbeidsplassen ble flyttet til Fauske i 2017. Det ble gjort på grunn av «arbeidsmessig, faglige og arbeidsmiljømessige utfordringer» (jfr. sak 16/1046-3). Det er også gjort et vedtak på denne omorganiseringen i musees styre. Siden det ikke foreligger noen alternativ avtale etter omorganisering, er det å betrakte som et avvik fra den signerte avtalen, jfr pkt. 8. I tillegg har det fra politisk hold, vært en misnøye over Nordlandsmuseets drift og planarbeid for Beiarn, hvilket er blitt formidlet gjennom en flere dialogmøter og skriftlige henvendelser fra kommunen de siste seks årene.

Vurdering:

Det er en forståelse av at Nordlandsmuseet har et mindre nærvær og mindre oppmerksomhet rettet mot Beiarn. Det har vært nevnt at konsolideringsprosesser er tidkrevende og at man bruker mye ressurser på å få rett organisering på plass. Det er 17 år siden museene i Nordland begynte konsolideringen og man ser at Nordlandsmuseet har kommet langt i prosessen med etableringen i Salten, med blant annet store museumsenheter som Hamsunssenteret og Jektefartsmuseet. Det vil alltid være prioritering av arbeidsoppgaver og spørsmålet er hvor langt ut i rekken man ønsker å være i forhold til å holde tritt med utviklingen av anleggene i museumssektoren. Her burde god kommunikasjon og en gjensidig forståelse for arbeidet og økonomiske tildelinger, vært avgjørende.

Med et kommunalt blikk, ville det vært essensielt å starte inkluderingen av bygdetunet i reiselivssatsningen, men det fordrer at der ligger en satsning på noe som er mer formålsrettet enn det dagens bilde viser.

Avtalen har i utgangspunktet en 3-årig oppsigelse. Det vurderes å legge inn et krav om redusert oppsigelsestid på grunnlag av avtalebruddet i pkt. 8. Det skal og nevnes at tilskuddet fra stat og fylkeskommune til Nordlandsmuseet, kan falle bort når Beiarn kommune trekker seg ut av samarbeidet.

Når vedtaket og oppsigelsen foreligger, må man bruke oppsigelseperioden på arbeidet med å få på plass en alternativ driftsmodell for bygdetunet og samlingene. Det krever ressurser og innsats fra flere hold i lokalsamfunnet.

Vedlegg:

Underskrevet avtale mellom Nordlandsmuseet og Beiarn kommune.

Vedlegg sak 20/404

16/1046

Avtale
mellom
Stiftelsen Salten Museum
og
Beiarn bygdetun og Beiarn kommune

1. Innledning

I St.meld. Nr. 22 (1999-2000) *Kjelder til kunnskap og oppleving* (ABM-meldingen) foreslår Regjeringen en forpliktende regional samordning av museene. Målet er å heve den faglige standarden på den museale virksomheten, og bidra til en vitalisering av det frivillige museumsarbeidet.

På samme måte går *Museumsplan for Nordland 2001-2005* inn for å samordne virksomheten ved museene i fylket i 3 regioner: Helgeland, Salten og Nord-fylket.

2. Mål

Stiftelsen Salten Museum har som mål å skape en sterk og allsidig faglig enhet, som ut fra en samlet plan skal samle inn, bevare og forske i kulturhistoria i Salten. I denne sammenheng skal museet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, bilder, skrevne kilder og muntlig tradisjon. Museet skal drive en allsidig formidling av resultatet av dette arbeidet.

Salten Museum skal være kompetansesenter for museal virksomhet i regionen, og skal legge vekt på å fremme koordinering og samarbeid i kulturvernarbeidet lokalt og regionalt. Museet skal også engasjere seg i utvikling av museumsfunksjoner på fylkesnivå og delta i nasjonale og internasjonale museale nettverk. Museet forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med *ICOMs museumsetiske regelverk*.

Med utgangspunkt i overordnede mål for museumsvesenet skal Stiftelsen Salten Museum overta ansvaret for drift og forvaltning av de samlinger og anlegg som Beiarn bygdetun i dag rår over. Salten Museums innsats vil begrenses kostnadsmessig i forhold til Beiarn kommunes økonomiske bidrag.

3. Salten Museums forpliktelser

3.1 Drift og forvaltning

Salten Museum skal videreføre Beiarn bygdetuns arbeid med dokumentasjon, forskning og formidling av lokal, regional og nasjonal historie.

Salten Museum overtar ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift og forvaltning av Beiarn bygdetuns samlinger. Det omfatter:

- X Arbeidsgiveransvar i arbeidsmiljølovens forstand
- X Publikumsrettet virksomhet
- X Sikring, lagring og vedlikehold av samlinger og anlegg
- X Anskaffelse av nye samlinger
- X Kunnskapsproduksjon og forskning
- X Faglige konsulenttjenester og andre oppdrag
- X Andre oppgaver

3.2 Forsikring av samlinger og anlegg

Salten Museum vil opprettholde forsikringsordninger for Beiarn bygdetuns samlinger og anlegg på samme nivå som de var ved overdragelsen av driftsansvaret, ved at Salten Museum trer inn som forsikringstaker og Beiarn bygdetun har status som forsikret. Salten Museum skal informere Beiarn bygdetun om alle endringer av forsikringsordningene.

Dersom det oppstår skade eller tap på Beiarn bygdetuns samlinger eller anlegg, skal skade eller tap dekkes av Salten Museums forsikringsordninger nevnt ovenfor, så langt de rekkes. Beiarn bygdetun fraskriver seg retten til

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr.	Dok.nr.	Bog nr./Ar.
16/1046	5	566/17
06 FEB 2017		
073		
Ark.kode P		
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	JB.
Klassasjon	Gradering	

å gjøre krav gjeldende mot Salten Museum, så fremst oppstått skade eller tap helt eller delvis ikke omfattes av de inngåtte forsikringer.

4. Beiarn bygdetuns forpliktelser.

4.1 Overføring av ansvaret for drift og forvaltning

Beiarn bygdetun overfører ansvaret for sin virksomhet til Salten Museum med virkning fra 01.01.2004.

4.2 Råderett over samlinger og anlegg

Beiarn bygdetun gir med virkning fra 01.01.2004 Salten Museum faktisk råderett over Beiarn bygdetuns samlinger og anlegg så lenge avtalen løper. Oversikt over hvilke samlinger og anlegg avtalen omfatter, framgår av vedlegg-1. Beiarn bygdetun skal verken helt eller delvis selge, gi bort, deponere eller pantsette samlinger eller anlegg så lenge avtalen er i kraft, med mindre dette er avtalt med Salten Museum

Beiarn bygdetun beholder eiendomsretten til de overførte samlinger.

Beiarn bygdetun påtar seg å være bindeledd mellom Salten Museum og flest mulig interesser i lokalmiljøet.

4.3 Overføring av driftstilbehør, inventar og utstyr

Beiarn bygdetun vil vederlagsfritt overføre alt driftstilbehør, inventar og utstyr med virkning fra 01.01.2004 til Salten Museum. Materiellet overtas av Salten Museum i den stand det er, og uten mangelansvar for Beiarn bygdetun. Fra underskrift av denne avtalen til gjennomføringstidspunktet forutsettes Beiarn bygdetun å vedlikeholde materiellet på en forsvarlig måte, og foreta nødvendige og sedvanlige utskiftninger.

5. Innkjøp til samlingene

Salten Museum vil i framtiden ha ansvar for innkjøp til samlingene. Det vil gjøres i hht. faglige vurderinger og ut fra Salten Museums samlede behov, slik de kommer til uttrykk i planer og vedtak for institusjonen. Innkjøp foretatt av Salten Museum, blir Salten Museums eiendom.

6. Gaver til Beiarn bygdetun

Beiarn bygdetun får eiendomsretten til gaver mottatt etter 01.01.2004, dersom giver bestemmer det.

Salten Museum har rett til på fritt grunnlag å vurdere om institusjonen vil overta drifts- og forvaltningsansvar for de aktuelle gavene.

7. Tilpassing av vedtekt

Beiarn bygdetuns styrende organer forplikter seg til å fatte nødvendige vedtak for å harmonisere og tilpasse Beiarn bygdetuns vedtekt til innholdet av avtalen og det forhold at en stor del av Beiarn bygdetuns virksomhet overføres Salten Museum. I tilfelle det er konflikt mellom Beiarn bygdetuns vedtekt og Salten Museums vedtekt, er det Salten Museums vedtekt som skal gjelde.

8. Økonomiske forutsetninger

8.1 Beiarn kommune

Beiarn kommune bidrar til driften av Salten Museum med et årlig rammetilskudd på kr 250 000,-. En forutsetning for at denne avtalen skal være bindende for Beiarn kommune og Salten Museum, er at Nordland fylkeskommune bidrar med minst like mye som Beiarn kommune.

Det årlige tilskuddet justeres hvert år i takt med den alminnelige lønns- og prisstigning. Det kan forhandles om økning av driftstilskuddet ved vesentlige endringer i museets arbeidsoppgaver, dersom slike endringer er avtalt med Beiarn kommune og Nordland fylkeskommune.

Rammetilskudd på kr 250 000,- gir grunnlag for å etablere minst en fast, hel stilling i Salten Museum med arbeidssted i Beiarn kommune. Det kan være aktuelt å se flere kommuner under ett, og også ta hensyn til helheten i Salten Museum, ved tilsetting i denne stillingen.

8.2 Beiarn bygdetun

Som grunnlag for Salten Museums overtakelse av driftsansvaret for Beiarn bygdetun, ligger følgende tre dokumenter som vedlegg 2, 3 og 4:

Vedlegg 2, der Beiarn bygdetun redegjør for sin økonomiske situasjon pr dato og budsjett for 2003. Beiarn bygdetun skal i perioden fram til iverksetting av avtalen drive normalt i hht. vedtatte budsjetter og planer. Endringer som medfører avvik fra vedtatte budsjetter, skal på forhånd klareres med Salten Museum.

Vedlegg 3, som er en gjennomgang av samtlige bygninger, anlegg og samlinger som Beiarn bygdetun overdrar driftsansvar og disposisjonsrett for til Salten Museum. Beiarn bygdetun forsikrer å ha gitt Salten Museum all tilgjengelig informasjon mht. bevaringstilstand, vedlikeholdssituasjon og annen nødvendig informasjon som kan tenkes å ha betydning for Salten Museums vurdering av hvilke forpliktelser en påtar seg ved overdragelsen.

Vedlegg 4, der Beiarn bygdetun redegjør for det som foreligger av lang- eller kortsiktige forpliktelser, pant eller andre heftelser ved eiendommer, samlinger, bygninger og anlegg, både av økonomisk og annen karakter.

8.3 Virksomhetsgjennomgang

Salten Museum vil gå gjennom de forhold som er beskrevet i vedlegg 2, 3 og 4. Gjennomgangen starter umiddelbart etter at avtalen er undertegnet. Dersom det ved denne gjennomgangen viser seg å være vesentlige avvik i forhold det som er opplyst i vedlegg 2, 3 eller 4, kan Salten Museum kreve reforhandlinger av avtalen, evt. trekke seg fra avtalen. Ingen av partene har adgang til å rette krav mot hverandre dersom avtalen av denne grunn ikke blir gjennomført.

8.4 Egeninntekter

Egeninntekter fra drift av Beiarn bygdetun anlegg tilfaller Salten Museum.

8.5 Overgangsoppgjør

Beiarn bygdetun og Salten Museum skal innen 30.01.2004 i fellesskap beregne det økonomiske mellomværende som følge av overdragelsen av den daglige driften av Beiarn bygdetun. Evt. skyldig beløp forfaller gjensidig til betaling 28.02.2004.

9. Oppsigelse og varighet

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelse.

Ved oppsigelse av avtalen er det tre års oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra 1. januar i påfølgende år.

Dersom avtaleforholdet avsluttes, skal følgende gjelde:

Beiarn bygdetun overtar med virkning fra oppsigelsestidens utløp ansvaret for virksomheten, herunder drift og forvaltning av Beiarn bygdetuns samlinger. Råderetten over samlinger og anlegg eid av Beiarn bygdetun tilbakeføres til Beiarn bygdetun.

Ekstraordinære utgifter i forbindelse med oppsigelse av avtalen deles likt mellom partene.

10 Avtaler

Beiarn bygdetun skal legge til rette for at Salten Museum kan tre inn i de avtaler Beiarn bygdetun har inngått med tredjepart knyttet til sin virksomhet.

11. Iverksettingstidspunkt

Avtalen skal iverksettes fra 01.01.2004.

Denne avtalen er utferdiget i tre eksemplarer.

Beiarn den 1.01.04

Arny Elling
Salten Museum

Steen Rungnes
Beiarn bygdetun

Olav Sævi
Beiarn kommune

- Bilag 1. Oversikt over hvilke samlinger, anlegg og driftstilbehør, inventar og utstyr avtalen gjelder for.
Bilag 2. Oversikt over Beiarn bygdetuns økonomiske situasjon ved avtaletidspunktet og budsjett for 2003
Bilag 3. Tilstandsrapport for de bygninger og samlinger som er tatt med i vedlegg 1.
Bilag 4. Oversikt over pant og heftelser ved samlinger og anlegg omtalt i vedlegg 1.
Bilag 5. Oversikt over gjenytelser fra Salten Museum til Beiarn bygdetun eller Beiarn kommune som ikke er beskrevet eksplisitt i avtalen.

Bilag 1. Oversikt over hvilke samlinger, anlegg og driftstilbehør, inventar og utstyr avtalen gjelder for.

A. Samlinger

Samlingstype	Antall objekter	Merknader:
Gjenstandssamling	ca. 2000	
Boksamling	ca. 100	

B. Bygninger

Bygningens navn:	Areal:	Merknader:	Eier.
Hovedbygning Prestegården	g=185 kvm a=370 kvm		Beiarn Kommune
Stabbur fra Tvervik	g= ca. 14 kvm a= ca. 14 kvm		Beiarn Kommune
Stabbur fra prestegården	g= ca. 20 kvm a= ca. 20 kvm		Beiarn Kommune
"Kirkebu" fra 1800-tallet	g= ca. 20 kvm a= ca. 20 kvm		Beiarn Kommune
Uthus fra ca 1947	g= ca. 28 kvm a= ca. 28 kvm		Beiarn Kommune
Båthus med åttring og mindre båt	g= ca. 60 kvm a= ca. 60 kvm		Beiarn Kommune
Stabbur fra Storfjord, bygd før 1880	g= ca. 12 kvm a= ca. 12 kvm		Beiarn Kommune

Stall fra Navjord, trolig fra 1700-tallet	g= ca. 5,3 kvm a= ca. 5,3 kvm		Beiarn Kommune
Einbotna fjøs fra Moli, 1800-tallet	g= ca. 45 kvm a= ca. 45 kvm		Beiarn Kommune
Kornlæ fra Moli, 1800-tallet	g= ca. 50 kvm a= ca. 50 kvm		Beiarn Kommune
Utedo fra Moli, 1800-tallet	g= ca. 3 kvm a= ca. 3 kvm		Beiarn Kommune
Eldhus m/grue, fra Moli, 1800-tallet	g= ca. 12,5 kvm a= ca. 12,5 kvm		Beiarn Kommune
Våningshus fra Moli, trolig fra 1700-tallet	g= ca. 67 kvm a= ca. 120 kvm		Beiarn Kommune
Klokkargården, Moldjord	g= ca. 40 kvm a= ca. 80 kvm		Beiarn Kommune

C. Kjøretøy A-Ford 1939 (?)-modell

Se eget vedlegg for restaureringsbehov.

D. Eiendom og leie/festeareal som skal disponeres av Salten Museum

Arealets navn/betegnelse Gnr./bnr.	Arealets størrelse	Eier og/eller heftelser på arealene/merknader
Beiarn Bygdetun 48/1	12 daa	Eier: Opplysningsvesenets fond Heftelser: Festekontrakt på eiendommen Arealet omfatter museumstunet
Klokkargården 10/4	1 daa	Eier: Opplysningsvesenets fond Heftelser: Festekontrakt på eiendommen Arealet omfatter tomte til klokkargården.

E. Driftstilbehør

Alt driftstilbehør, inventar og utstyr overføres Salten Museum. Det utarbeides liste over driftstilbehør og inventar som følger med. Listen skal vedlegges avtalen før styrebehandling i Salten Museum

Bilag 2 Oversikt over Beiarn bygdetuns økonomiske situasjon ved avtaletidspunktet og budsjett for 2003.

Tekst	2002		2001		2000		1999	
	Inntekter	Utgifter	Inntekter	Utgifter	Inntekter	Utgifter	Inntekter	Utgifter
Tilskudd/renter	50518		56876		51771		533669	
Kontigenter		200	2600	500	3370		1800	600
Drift		28335	600	11870	3376	35439	5512	16728
Lønn				2848		35367		233553
Prosjekt						13132		3970
1000-årssted					124301	21195		
1000-årssted lønn						17455		
Diverse		54			3			10
	50518	28389	60076	15218	182821	122588	60681	44861
Overskudd		22129		44858		60233		15820
	50518	50518	60076	60076	182821	182821	60681	60681

Beholdninger

	31.12.02		31.12.01		31.12.00	
	Beholdning	Gjeld	Beholdning	Gjeld	Beholdning	Gjeld
Sparebank1 foliokonto	66844,50		44045,81		10995,84	
Sparebank1 høyrente	96720,60		91705,60		86677,60	

Postbanken	2302,22		2294,93		2280,79	
Kontantbeholdn.	2685,50					
Diverse gjeld				188,00		6953,90
Sum	168552,82		138046,34		99954,23	6953,90

Bilag 3 Tilstandsrapport for de bygninger og samlinger som er tatt med i vedlegg 1.

Bygningens navn:	Tilstand/vedlikeholdsbehov
Hovedbygning Prestegården	Utvendig skraping og maling Vindusrammer/glass Hoveddør reparasjon Kjellerlem reparasjon Vannledning isolasjon
Stabbur fra Tvervik	Må løftes Overflatebehandl.?
Stabbur fra prestegården	Må løftes Overflatebehandl.?
"Kirkebu" fra 1800-tallet	God tilstand
Uthus fra ca 1947	God tilstand Trenger maling
Båthus med åttring og mindre båt	God tilstand
Stabbur fra Storfjord, bygd før 1880	Bra tilstand Overflatebeh.?

Stall fra Navjord, trolig fra 1700-tallet	God tilstand Overflatebeh.?
Einbotna fjøs fra Moli, 1800-tallet	Må løftes Overflatebehandl.?
Kornlæ fra Moli, 1800-tallet	Må løftes Overflatebehandl.?
Utedo fra Moli, 1800-tallet	En del dårlige stokker Må løftes Overflatebehandl.?
Eldhus m/grue, fra Moli, 1800-tallet	Må løftes Overflatebehandl.?
Våningshus fra Moli, trolig fra 1700-tallet	Taklekkasje?
Klokkargården, Moldjord	Taklekkasje, Pipe -- reparasjon Kloakkanlegg - ettersyn

Bilag 4 : Oversikt over pant og heftelser ved samlinger og anlegg omtalt i vedlegg 1.

a. Pant i fast eiendom

Ingen

b. Heftelser eller servitutter knyttet til fast eiendom

Festekontrakter på tomtegrunn prestegården og klokkargården. For øvrig ingen.

c. Pant vilkår eller heftelser knyttet til samlinger

Ingen

d. Pant, vilkår eller heftelser knyttet til løsøre og driftsmidler

Ingen

e. Lån som museet står direkte eller indirekte ansvarlig for

Ingen

f. Bygninger og anlegg som museet har påtatt seg formidlingsansvar for

Ingen

g. Større gjenstander som medfører driftskonsekvenser
(f.eks fartøyer, båter, kjøretøyer, særlig krevende gjenstander mht konservering o.l.)

Veteranbil A-ford 1939(?)

Åttring

h. Andre avtaler:

Avtale med Beiarn husflidslag om disponering av 1 etg i hovudbygning prestegården.

Bilag 5. Oversikt over gjenytelser fra Salten Museum til Beiarn bygdetun eller Beiarn kommune som ikke er beskrevet eksplisitt i avtalen.

Partene er enige om følgende punkter i tillegg til drift av bygninger og anlegg m.m. i samsvar med tidligere bilag og avtaletekst. Det forutsettes nødvendig/tilstrekkelig finansiering fra Nordland Fylkeskommune og Staten

Faste driftstiltak

- * Salten Museum oppretter en hel stilling fra 1.1.2004 som i hovedsak skal ha ansvaret for den daglige driften av Beiarn bygdetun og med frammøtested på Beiarn bygdetun.
- * Salten Museum overtar ansvaret for omvisning og reiselivsinformasjon på Beiarn bygdetun i sommersesongen (20.6 - 20.8). Omvisning omfatter foruten museet også Klokkargården på Moldjord.
- * Salten Museum påtar seg å yte faglig rådgivning til kommunen på kulturvern,- og kulturminneområdet
- * Salten Museum påtar seg å etablere formidlingstjeneste for kommunens grunnskoler og videregående skole (utkantsskolen), herunder omvisning, aktuelle undervisningsopplegg og faglig bistand til prosjekt,- og temaarbeid.
- * Beiarn historielag gis fortsatt vederlagsfritt tt til deler av klokkargården slik som i dag. Dvs at laget disponerer 1 kontorlokale i 2. etg samt at lokalene også i framtida kan anvendes til møtelokale og konsertlokale.

Prosjekter

- * Salten Museum overtar ansvar for restaurering av gammel A-ford.

Vedlegg Restaurering veteranbil.

Prosjektstadier:	Beskrivelse:	Antall:	Pris:
1. Dokumentasjon			
- Fotograferer	Oversikts- og detaljbilder. Bilde av ting som skal demonteres,		
- Beskrive	Beskrive tilstanden til det som skal demonteres		
- Ta vare på	Systematisere og ta vare på dokumentasjonen		
2. Demontere:			
- Lage til et sorteringssystem	System m/ sorteringsnøkkel. Lage kasser/ esker, sørge for at disse har en trygg plassering		
- Demontere bil	Deler merkes med unikt nummer i.h.h.t. sorteringsnøkkel, og legges i sine esker. Motor taes ut og demonteres for seg selv.		?
- Status over delene	Finne ut hva som kan brukes, hva som må kondemneres, og hva som må bestilles.		
- Ødelagte deler	Deler som ikke kan restaureres taes vare på i egne esker.		
- Oppbevaring	Oppbevares slik at delene står trygt og ikke er i veien		
3. Bestille deler:	Deler bestilles gjennom A-ford deler, Marihøvnv. 14,3173 Vear. Listen nedenfor må suppleres		
- 4 stk. nye dekk	Eksisterende dekk er tørket inn/ ødelagt	4 stk.	?
- Speedometer	Mangler	1 stk.	2000,-
- Nytt batteri/ batt.kabel		1 stk.	775,-
- Hovedlyktglass	Eksisterende glass er sprukket	1 stk.	225,-
- Ledningsnett	Eksisterende ledningsnett er dårlig. Lys, dashbord, starter		600,-
- Coilledn./jordkabel			85,-
- Panelsett			2700,-
- Nye setetrekk			4100,-
- Kalesje, lys belge			4600,-
- Trekk - kalesje			1790,-
- Sidegardiner			4600,-
- Fjærpakker		4 stk.	3300,-
- Fornikling av støtfangere			?
- Dørlåser/ hengsler			?
4. Karosseriarbeid:			?
- Demontere,			?
- Sveise, fjerne bulker			?
- Sandblåse/rense			?
- Sparkle, grunne, lakkere			?
5. Motorarbeid:			
- Demontere/ sortere,			?
- rensa/ smøre			?
- Bytte deler/pakninger			?
6. Montering			?
7. Testing			
- Funksjonsteste	Bilen må være i forskriftsmessig stand for slike kjøretøy.		?

Spesielt om vår Ford:

Etter sigende skal vår modell være en sekssylindret, sideventilert cabriolét. Denne finnes det ikke så mange av i dag.

Bilen gikk i flere år her i Beiarn og den var eid av Birger Rønnåbakk.

Vi har inntrykk av at det knytter seg mange lokale historier til gammelforden som mange kalte den for. Dette er et argument for å sette den istand igjen.

Restaureringsmessige utfordringer:

Beiarn bygdetun ville ha rede på hva slags oppgave man har påtatt seg ved å overta Forden. Først og fremst var det viktig å få oversikten over omfanget av restaureringen.

Vi tok kontakt med Idar Rendal, en pensjonert verkstedmester hos Ford, i Bodø. Han har restaurert gamle veteranbiler før.

Rendal sjekket bilen og laget en tilstandsrapport. Følgende hovedområder krever en del arbeid:

Karosseri. Overflatebehandling, sveising, oppretting, lakking,

Interiør: Kalesje, setetrekk, osv.

Gjennomgang/ overhaling av motor. Tilstanden noe usikker.

Kostnadene kan bli mellom 100-150.000,-

Befaring ved Beiarn bygdetun 14.05.03

Feil og mangler som anbefales rettet opp snarest:

Klokkargården

- Vindu i 2etg. mot nordvest går ikke igjen. Hengsler justeres eller glassrammen høvles til.
- Håndbrannslukkeren under trappa er ikke kontrollert siden 27.11.90. Kontrolleres snarest.
- Sikringsskapet i 2etg. - to løse sikringsbunner festes, må ryddes og støvsuges inni skapet, mangler branntetting i kabelgjennomføringer over og under skapet.
- Fuktskader i kjelleren. Årsaken skal være tilbakeslag i kloakken. Permanent løsninger på dette problemet tas opp med teknisk etat.

Tiltak:

- Kjelleren ryddes for alt løst utstyr.
- Det gjennstående fastmonterte treverket avfotograferes oeventuelt målsettes på en enkel tegning/skisse.
- Alt fuktskadet treverk rives ut. Sjekk om noe har bærende funksjon!
- Sørg for at kjelleren får tørke skikkelig opp. Ventiler godt og bruk eventuelt en varmeovn(radiatorovn) ei stund.
- Det må etableres permanent ventilering av kjelleren, f.eks. bygge om kjellervinduet med lufteventil.

Presteboligen

- Komfyrkontakten på kjøkkenet er knust. Må byttes.
- Håndbrannslukkerne var sist kontrollert i juli 1998. Må kontrolleres snarest.
- Fuktskader i kjelleren. Årsaken er ikke kjent.

Tiltak:

- Samme tiltak som for Klokkargården.

Eldhus fra Moli(14)

- Nedre hengselkrok til døra har falt av

Bjarne Eriksen
Håndtverksformann
Nordlandsmuseet

Bodø 15.05.03

KULTURPRISEN 2020

Saksbehandler: Janne Berntsen
 Arkivsaksnr.: 20/700

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 24/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Driftsutvalget velger kandidat til Kulturprisen 2020. Kandidaten velges blant tidligere nominerte eller fra Driftsutvalgets egne forslag.

Saksutredning:

Beiarn kommunes kulturpris 2020, er på kr 10 000,- og et diplom. Den tildeles ut fra gjeldende regelverk. Frist for forslag til kulturpris var 15. august, med kunngjøring på kommunens hjemmeside og facebook fra 2. april. Det er ikke kommet inn forslag til kandidat. Driftsutvalget kan på fritt grunnlag foreslå/ velge egne kandidater eller velge fra tidligere forslag, som legges fram i møtet.

Til nå har Beiarn kommunes kulturpris vært utdelt slik:

1982: Erling Vegusdal og Henry Dokmo
 1983: Kåre Helbostad og Sussi H. Gabrielsen
 1984: Henry Jentoft
 1985: Ikke utdelt
 1986: Jorunn Laastad
 1987: Kirsten og Arne Klausen
 1988: Aril Tollånes
 1989: Per Kjærran
 1990: Anne-Lise og Leif Viktor Olsen
 1991: Hildor Johansen
 1992: Per Strand
 1993: Inge Strand
 1994: Ingrid Kolvik Larsen
 1995: Toril og Kjell Aune
 1996: Øystein Ringaker
 1997: Ivar Arne Sæther
 1998: Olaus og Ludolf Os
 1999: Ågot Eide og Frigg Ottar Os
 2000: Erik Gabrielsen

2001: Asbjørn Johansen
2002: Ranveig Ringaker
2003: Lillian Moldjord, Runar Larsos og Bernt Asle Karlsen
2004: Liv Nybakk
2005: Finn Kvæl
2006: Roald Selfors
2007: Knut Rønnåbakk
2008: Ole Steinar Svendsen
2009: Thore Steen
2010: Knut og Toril Sivertsen
2011: Trond Kristensen
2012: Bjørg Carlsen
2014: Svein Johansen
2017: Magnus Stensland

Bakgrunn:

Formålet med Beiarn kommunes kulturpris er å hedre personer som har gjort en særlig innsats for kulturlivet i kommunen, og stimulerer til innsats. Kulturprisen skal "henge høyt" og være et bevis på årelang innsats og interesse for kulturlivet. En bør skille mellom frivillig innsats for kulturen, og innsats gjort gjennom betalt arbeid og daglig virke.

Vedlegg:

Tidligere innsendte forslag til kulturpris.
Regelverk.

Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Janne Berntsen

Sak: REGELVERK

Saksnr./Arkivkode

17/337 - 223

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

24.05.2017

REGLER FOR UTDELING AV

BEIARN KOMMUNES KULTURPRIS

1. Beiarn kommunes kulturpris er oppsatt av Beiarn kulturstyre, nå Driftsutvalget, og skal utdeles til personer som har gjort seg fortjent til den ved særlig innsats på kultursektoren i kommunen.
2. Prisen skal bestå av et pengebeløp hvis størrelse bestemmes hver gang ved særskilt bevilgning. Prisen utdeles hvert tredje år. Den skal ledsages av et diplom som et varig tegn på og minne om at vedkommende er tildelt prisen.
3. Formålet med prisen er å hedre personer som har gjort en særlig innsats for kulturlivet i kommunen, og stimulere til innsats. Kulturprisen skal "henge høyt" og være et bevis på årelang innsats og interesse for kulturlivet.
4. Hele prisbeløpet skal tilfalle en person. Skulle man et år ikke ha forslag på verdig kandidat, vil utdeling ikke finne sted.
5. Driftsutvalget foretar utdeling av prisen til det tidspunkt man finner hensiktsmessig.
6. Prisen gjøres kjent i kommunen på høvelig måte, og forslag på kandidater kan sendes inn av enkeltpersoner, foreninger og andre.

Reglene revidert og vedtatt i Driftsutvalget 10.03. 2004 og revidert i 2011.

Beiarn Pensjonistforening
Jostein
Ellen Brandmo
født 27/4-1971.

Beiarn Kommune		
Ar/Saks.nr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
11/173	1	1192/11
22 FEB 2011		
Ark.kode P	222	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering	

Damekoret KORinteran
8110 Moldjord

16. oktober 2012

Til Beiarn kommune
Kulturavdelingen
8110 Moldjord

Forslag kulturprisen

KORinteran ønsker å opprettholde fjorårets forslag til mottakere av kulturprisen, Anne Rita Nybostad og Kurt Edvin Blix Hansen. Vi ber om at vårt forslag fra i fjor blir behandlet på nytt.

I reglene for kulturprisen står det at prisen skal deles ut til: Beiarn kommunes kulturpris er oppsatt av Beiarn kulturstyre, nå Driftsutvalget, og skal utdeles til personer som har gjort seg fortjent til den ved særlig innsats på kultursektoren i kommunen.

Det er ikke satt noen begrensninger i forhold til om mottakerne er profesjonelle kunstnere, noe vi frykter har vært brukt som argument for å ikke tildele kunstnerparet prisen.

Anne Rita Og Kurt Edvin er særdeles aktive i kulturlivet i kommunen, langt ut over å produsere kunst og selge den. De er med på å løfte kulturlivet i Beiarn, og fortjener absolutt å motta kulturprisen for sitt engasjement i bygda. De stiller både seg selv og sine lokaler til rådighet til konserter og andre kunstneriske og kulturelle aktiviteter.

For styret i damekoret KORinteran



Laila Gabrielsen
sekretær

12/9/12		2	6036/12
17001732			
223			
L/K		AAE	

Beiarn Kommune		
Ans. nr.	Dok. nr.	Reg. nr./år
10/921	2	4482/10
04 OKT. 2010		
Ark. nr.	223	
Ark. nr. S	1/1	
Klassifisering	Kulturkontor	

29/9-10

Til

BEIARN

KULTURKONTOR!

Sender med dette mitt forslag til årets kulturpris 2010.

Synes virkelig at Gudbjørg Navjord er en kjempe kandidat til å få prisen.

Begrunner dette med hennes mange engasjement innenfor bygda's grenser i frivillighets sentralen, stor sjefen for Villmarks dagen + Groove Wally og Sikkert mye mer som dere kan finne ut av.....

Hun fortjener den virkelig!

mvh. Irene Stølen

VEDTEKTER FOR UNGDOMSRÅDET I BEIARN

Saksbehandler: Ove Hjerde
Arkivsaksnr.: 20/713

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg Møtedato
25/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:**§ 1. Forankring.**

Beiarn Ungdomsråd er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

§ 2. Formål

Beiarn Ungdomsråd har funksjon som medvirkningsorgan og følger en valgperiode inntil to år. Organet er rådgivende og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. I hht. til Barnekonvensjonen er ungdomsrådet høringspart til kommunestyret, samt i plansaker. Ungdomsrådet skal jobbe for at Beiarn skal være en god kommune for barn og unge. Ungdomsrådet skal være partipolitisk uavhengig.

§ 3. Funksjon og oppgaver

Beiarn ungdomsråd skal forelegges alle saker som gjelder barn og ungdom, herunder budsjett og planer, og har rett til å uttale seg i sakene. Sakene skal legges fram så tidlig at uttalelser fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av sakene. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ. Rådet skal inviteres til å delta i høringer og i referansegrupper i planprosesser som faller innenfor rådets arbeidsområde. Representantene fra ungdomsrådet skal være et bindeledd mellom elevrådene og ungdomsrådet. Rådet er partipolitisk uavhengig. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet som legges fram for kommunestyret.

§ 4. Sammensetning og valg

Rådet

- Beiarn ungdomsråd velges av kommunestyret. Det skal velges personlige varamedlemmer.
- Medlemmene velges med en representant fra hvert klassetrinn i ungdomsskolen med vara fra samme klassetrinn. Medlemmene velges for 2 år, men for å få overlapp slik at rådet ikke rullerer alle medlemmene samtidig vil leder, i første periode, sitte i 3 år. Vara medlemmene sitter i samme periode. Valget skal gjøres innen 1. november hvert år.
- Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.
- Hvert enkelt kjønn skal være representert med 40 prosent.
- Kommunestyret kan velge én kommunestyrerepresentant med vara som kan møte på rådsmøtene.
- Medlemmene skal representere skolen og elevrådet man kommer fra, i rådet. Hvert medlem skal holde sin vara opplyst om rådets virksomhet.

- Årsmøtet velger leder blant medlemmene. Eventuelle resterende verv konstitueres på første styremøte etter årsmøtet.

§ 5. Møter og saksbehandlingsregler

- Beiarn ungdomsråd avholder møter etter behov, men skal ha minimum 6 møter pr. år.
- Koordinator skal sørge for at innkalling, sakliste og saksdokumenter sendes medlemmene med en frist på en uke før møtet.
- Minst halvparten av de stemmeberettigede må være til stede på møtene for at rådet/styret skal være vedtaksdyktig.
- Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.
- Det skal føres protokoll fra møtene i rådet.
- Koordinatoren for ungdomsrådet har møte- og talerett på møter.

§ 6. Møte og talerett i andre organer

- Beiarn ungdomsråd gis inntil 10 minutter taletid ved oppstart av kommunestyremøter og hovedutvalgsmøter, og inviteres en gang i året til kommunestyret for å presentere sitt arbeid. Dersom taletid ønskes benyttet skal dette meddeles politisk sekretariat senest to dager før møtet.
- Rådet kan be om møter med rådmannen, kommunalledere, ordfører eller andre i administrasjonen, når rådet har saker til behandling som de ønsker å drøfte med administrasjonen.
- Det er Ungdomsrådets leder som er Rådets talsperson. Leder kan delegere dette videre i enkeltsaker.

§ 7. Årsmøte

Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av november måned

§ 8. Økonomi

- Beiarn ungdomsråd disponerer selv de midlene Beiarn kommunestyre bevilger til ungdomsrådet.
- Kasserer skal sammen med rådets koordinator til enhver tid ha oversikt over Beiarn ungdomsråd sin økonomiske status, både når det gjelder straksmidlene og driftsmidlene.
- Rådet har mulighet til å revidere budsjettet på rådsmøter.

§ 9. Godtgjøring

- Medlemmene gis, ihht kommunens satser, en møtegodtgjøring på, for tiden kr. 708,- for deltakelse på rådsmøte, styremøte, komitemøte, formannskapsmøte og kommunestyremøte.
- Billigste reisemåte til og fra møtene samt tapt arbeidsfortjeneste dekkes i henhold til Beiarn kommunens godtgjøringsreglement for folkevalgte.
- Bestemmelsene ovenfor gjelder også for varamedlemmer som deltar på møtene for et fast medlem som har forfall.

§ 10. Sekretariat

Arrangementskoordinator Ung Kultur, Oppvekst- og kulturavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet.

§ 11. Vedtektsendring

- Forslag til vedtektsendringer skal behandles av årsmøtet, og skal fremmes for styret minst 30 dager før årsmøtet. Det skal være 2/3 flertall for at et forslag til endring av vedtektene fremmes for kommunestyret.
- Endringer av vedtektene skal vedtas av kommunestyret.

Saksutredning:

Forslaget er utarbeidet i samarbeid med Ungdomsrådet. Vedtektene er diskutert og godkjent i Ungdomsrådet

Bakgrunn:

Ungdomsrådet i Beiarn har ingen gjeldende vedtekter og det er derfor lagd et forslag til dette.

Vurdering:

Iht kommunelovense § 5-12 skal kommunene ha bla. *ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom*

Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

BRØYTING - KOMMUNALE OG PRIVATE VEIER 2020

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 20/699

Arkiv: Q15

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 26/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune organiserer brøyting av private veier etter følgende rodeinndeling, og med følgende mannskaper:

Rode 1: Kjelling – Innersjøen, med

Rode 2: Nordland – Agnesodden, med

Rode 3: Tverrvik – Arstad – Dokmo – Myra, med

Rode 4: Soløy – Moldjord – Holmen – Kvæl – Vold,

Rode 5: Vold bru – Selfors bru,

Rode 6: Selfors bru – Storjord bru,

Rode 7: Storjord – Strandlia – Os – Nes,

Rode 8: Larsos – Ramskjell – Haugmo,

Rode 9: Israelsbakk – Storhaug,

Rode 10: Hemminghytt – Høyforsmoen,

Rode 11: Tollånes – Nedre Tollådal – Skoglund,

Rode 12: Grottådal – Blåmoli,

Rode 13: Tverrånes – Lille Hammernes – Hammernes,

Rode 14: Nygård – Leiråmo,

Saksutredning:

Gjeldende brøyteplan gikk ut etter vintersesongen 2019/2020.

Ny runde med åremålskontrakt har vært lyst ut til aktuelle brøytemannskaper ved mail til tidligere aktører, oppslag på lokale butikker og på Beiarn kommunes Facebook- og nettside.

Arbeidet godtgjøres etter timepris fastsatt av kommunen og prisen reguleres årlig etter SSBs prisindeks for vinterdrift. Det videreføres en fast månedlig beredskapsgodtgjørelse i perioden 1. oktober til 30. april på kroner 4.000,- eks.mva. Beløpet går til fradrag når faktisk brøyting utføres med avregning hver måned.

Kontraktene vil være gjeldende for perioden 2020 til 2022 (3 sesonger), med mulighet for utvidelse frem til 2024 (en + en sesong)

Ved fristens utløp var det kommet inn 10 interessenter på totalt 14 roder. På rodene Nordland – Agnesodden og Nygård – Leiråmo hadde ingen meldt sin interesse.

På roden Nordland – Agnesodden er det for tiden ingen fastboende på vinterstid. Det kan inngås avtale om brøyting ved spesielt behov.

På rode 14. Nygård – Leiråmo, ble det tatt kontakt med aktuell aktør i nærhet og det har lyktes å få interesse også for den.

Vedlegg:

Innkommende interesserte aktører.

RODER - INTERESSERTE AKTØRER 2020

Rode 1.	Kjelling - Innersjøen	Ertenvåg bygg og maskin		
Rode 2.	Nordland - Agnesodden			
Rode 3.	Tverrvik - Arstad - Dokmo - Myra	Frank Hansen	T.H. Maskin	
Rode 4.	Soløy - Moldjord - Holmen - Kvæl - Vold	Odd Vebjørn Vold		
Rode 5.	Mellom Vold bru og Selfors bru (begge sider).	Frank Hansen	T.H. Maskin	Ketil Cristoffersen
Rode 6.	Mellom Selfors bru og Storfjord bru (begge sider)	Frank Hansen	T.H. Maskin	
Rode 7.	Storfjord - Strandlia - Os - Nes	Frank Hansen	T.H. Maskin	Ottar Karstensen
Rode 8.	Larsos - Ramskjell - Haugmo	Audgar Carlsen		
Rode 9.	Israelsbakk - Storhaug	Asle Solbakk		
Rode 10.	Hemminghytt - Høyforsmoen	Asle Solbakk		
Rode 11.	Tollånes - Nedre Tollådal - Skoglund	Asle Solbakk	Trond Sivertsen	
Rode 12.	Grottådal - Blåmoli	Ole Andreas Steinåmo	Egil Moen	
Rode 13.	Tverrånes - Lille Hammernes - Hammernes	Ole Andreas Steinåmo	Egil Moen	
Rode 14.	Nygård - Leiråmo	Ole Andreas Steinåmo		

På rode 11 ønsker Trond Sivertsen og Asle Solbakk å samarbeide

TRAFIKKSIKKERHET/SKILTING - TROLIA

Saksbehandler: Torbjørn Grimstad
Arkivsaksnr.: 20/634

Arkiv: Q80

Saksnr.: Utvalg Møtedato
27/20 Driftsutvalget

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune setter opp to lys i eksisterende stolper på Troliveien. Kostnaden for dette er antatt å være ca 25 000,- inkl. moms. Tiltaket må derfor dekkes inn over driftsbudsjettet til kommunale veier.

Beiarn kommune vurderer at fartsgrensen på Troliveien bør settes ned til 40 km/t. Videre behandling gjøres opp mot Statens vegvesen som lokal vegmyndighet.

Vedtaket begrunnes med behov i forhold til trafikksikkerhet for myke trafikanter.

Beiarn kommune ønsker ikke å sette opp skilt «barn leker».

Vedtaket begrunnes med at veglegemet ikke skal være en lekeplass for barn.

Saksutredning:

Det kom inn en henvendelse til kommunen 6. juli angående trafikksikkerheten til myke trafikanter ved Troliveien. Det ble fremsatt ønske om 2 nye veilys i eksisterende stolper, i tillegg til nedsatt fartsgrense.

I tillegg ble det ønsket satt opp et skilt med «Barn leker».

Vurdering:

I forhold til oppsetting av nye lys i eksisterende stolper har kommunen i 2019 innhentet en pris på oppsetting av veilys. Slik prisen var i fjor, vurderes det at prisen i år vil bli ca 25 000,- inkl. moms. Grensen for investeringstiltak er på 100 000,- og tiltaket vil derfor måtte finansieres over driftsbudsjettet til kommunale veier.

I forhold til nedsatt fartsgrense er vi som veieier den som skal sette opp skilt, men det er usikkert hvorvidt vi er rette myndighet til å gjøre vedtaket. Saken vil derfor måtte tas opp med Statens vegvesen. Hvis kommunestyret ønsker at farten skal reduseres, vil dette fattet vedtak om etter avklaring på myndighetsområde.

I forhold til skiltet «barn leker» er dette et skilt som bør brukes i områder hvor det primært er gågate/gatetun men nødvendig transport er tillatt. Troliveien er primært en kommunal vei, og barn bør ikke leke i eller rett i nærheten av veilegemeet. Beiarn kommune bør av den grunn ikke sette opp skilt langs veien som kan oppfattes slik at det er greit, eller måtte påregnes, at barn leker i eller ved veien.

OMKLASSIFISERING TIL KOMMUNAL VEI

Saksbehandler: Torbjørn Grimstad
Arkivsaksnr.: 20/203

Arkiv: Q14

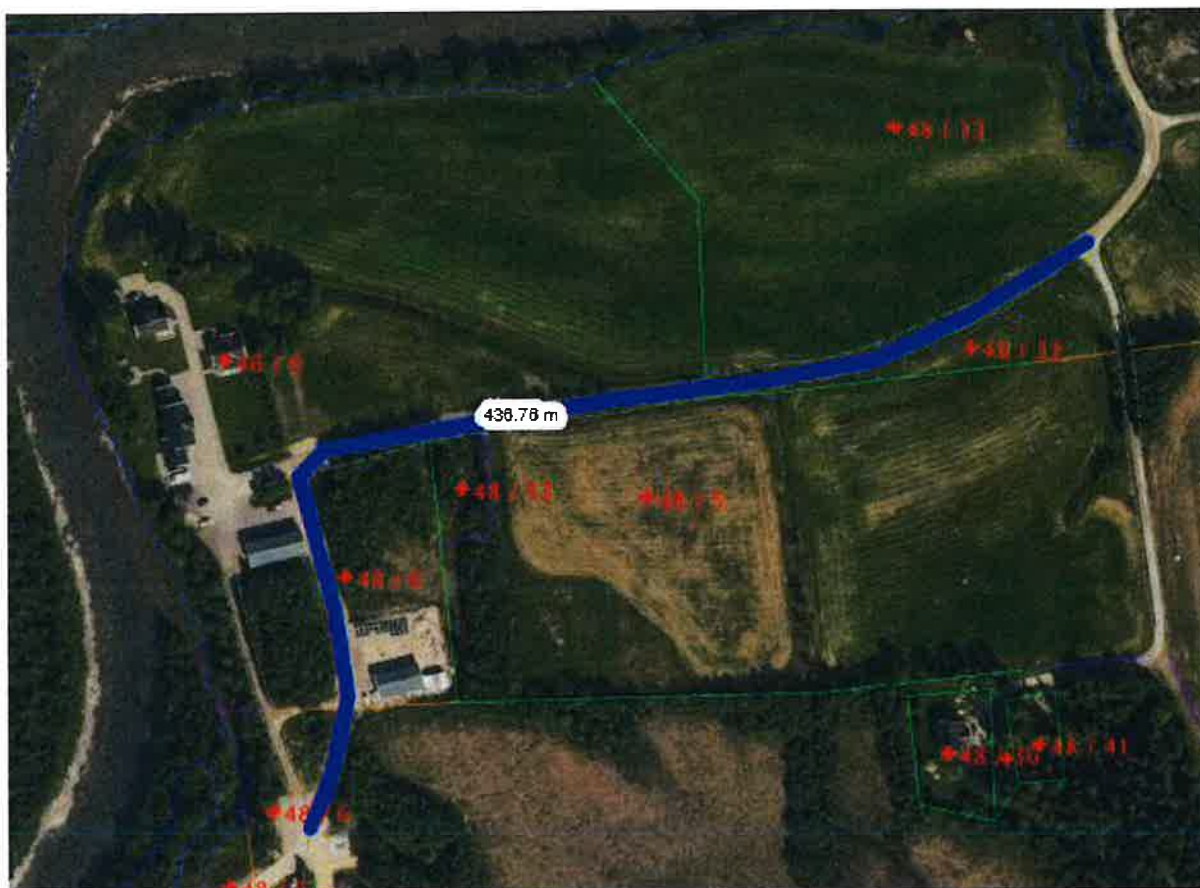
Saksnr.: Utvalg Møtedato
28/20 Driftsutvalget
/ Beiarn Kommunestyre

17.09.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune overtar 437 meter privat vei i forlengelsen av Myraveien, til og med ny opparbeidet snuplass/parkering.

Vedtaket begrunnes med at veien har allmenn interesse frem til parkeringen.



Figur 1: Utsnitt fra norgeskart.no som viser veistykket som er ønsket opptatt til kommunal vei.

Saksutredning:

Arild Rasmussen gjorde en henvendelse på sensommeren for å få 437 meter i forlengelse av kommunal vei på Myraveien avhendet til kommunen. Bakgrunnen for dette er økt trafikk som følge av at veien og parkeringen benyttes av mange for å nå populære turmål som Sørfossen og Lemmen.

Han opplyste at veien også tidligere har vært benyttet til å nå turmål, blant annet noen gapahuker som er satt opp ved Sørforsen i kommunal regi. Bruken er også delvis kommunal, blant annet benytter barnehagen veien og parkeringen for å nå turmålene. Men det er den generelle bruken som virkelig har økt. Tidligere var det en og annen bil, men i sommer har det vært 4-5 biler på parkeringsplassen stort sett hele tiden.

Det ble etterspurt hvorvidt det var sommerbruk, og om det kanskje ikke var nødvendig å holde veien åpen vinterstid. Dette ettersom kommunale veier brøytes. Til dette fikk kommunen opplyst at veien er i bruk også på vinteren til skitur.

Bakgrunn:

I henhold til veglova § 1 [er offentlig veg] veg eller gate som er open for allmenn ferdsel (og som blir halden ved like av stat, fylkeskommune eller kommune). Så lenge veien er privat er det altså ikke noe til hinder for eier av vei å stenge veien for allmenn ferdsel. Spørsmålet blir dermed om veien har allmen interesse.

Slik som saken blir presentert for kommunen er det ikke tvil om at veien har allmenn interesse. Andre veier som ikke har kommunaltekniske anlegg ved enden, men som er offentlige fordi veien har allmenn interesse er for eksempel Tarnesveien og Ramskjellveien. Også der er det turmålet ved enden som gjør at veien er kommunal.

Vurdering:

På bakgrunn av at allmennheten i stor grad benytter seg av den nylig anlagte parkeringsplassen, vurderes det at veien bør gjøres offentlig 437 meter fra dagens ende til og med parkeringen.

Vedlegg: