



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Møterommet, Kommunehuset
Møtedato: 02.11.2020 **Tid:** 0900

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Ordfører	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

REFERATER

DELEGERTE VEDTAK

43/20	20/826 GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAPET
44/20	20/827 MØTEPLAN 2021 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE
45/20	20/237 NYTT DELEGERINGSREGLEMENT
46/20	20/176 SALTENSTRATEGIER
47/20	20/427 SALTEN BRANN IKS
48/20	20/821 HOVEDPLAN VANNFORSYNING - FINANSIERING AV UTBYGGING

49/20	18/167 UTVIKLINGSPROSJEKT - SENNEPSPRODUKSJON
50/20	18/217 BEIARMAT - OST OG KJEPRODUKSJON
51/20	18/539 HØGTIND KENNEL AS
52/20	20/705 BEIARLEFS
53/20	20/706 BEIARN TAXI
54/20	20/819 SOLBAKK TRE AS/TREVAREFABRIKKEN
55/20	20/817 BUDSJETTREGULERING 2020 - DRIFT
56/20	20/532 PRIORITERTE INVESTERINGER BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN

Beiarn kommune, 27.10.20

Andre Kristoffersen
Ordfører.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/111-7 4265/20	17.09.2020 By Malin PIRSTILBUD PÅ ORDFØRERKJEDE	BK//MS	005
16/644-9 4404/20	23.09.2020 PERSONALMAPPE OLE PETTER NYBAKK	BK//OPN	NAVN Nybakk, Ole Petter
20/532-5 4582/20	06.10.2020 LVK Landssamanslutninga av vasskraftkommunar EIENDOMSSKATTEGRUNNLAG FOR KRAFTANLEGG – DISTRIBUSJON AV LISTENE TIL KOMMUNENE	BK/KASSE/GAS	151

Beiarn kommune

Fra: Ole Petter Nybakk
Sendt: onsdag 16. september 2020 15:22
Til: Beiarn kommune
Emne: Fwd: Pristilbud på ordførerkjede

Til ref Formannskapet

Videresendt melding:

Fra: Monika Sande <monika.sande@beiarn.kommune.no>
Dato: 16. september 2020 kl. 14:30:51 CEST
Til: Malin Steffen Berg <malinsteffenberg@gmail.com>, Torbjørn Grimstad <torbjorn.grimstad@beiarn.kommune.no>, Håkon Sæther <haakon.saether@beiarn.kommune.no>
Kopi: Ole Petter Nybakk <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>
Emne: SV: Pristilbud på ordførerkjede

Hei

Siden vi har brukt egen designer, syns jeg det er greit selv om vi kom litt over rammen på 150 000. Og jeg syns også de endringene som er foreslått er ok. Og vi må også få en koffert til oppbevaring. Hva mener dere, Håkon og Torbjørn?

Monika Sande
Ordfører

41 63 91 25 | 75 56 90 10
monika.sande@beiarn.kommune.no
Post- og besøksadresse
Kommunehuset, Nedre Beiarnveien 906. 8110 Moldjord
Sentralbord 75 56 90 00
www.beiarn.kommune.no



BEIARN
kommune

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr	Reg.nr/år
20/111	7	4265/20
16 SEPT 2020		
Ark.kode P	005	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksøkt	MS
Kassasjon	Gradert	

Fra: Malin Steffen Berg [mailto:malinsteffenberg@gmail.com]
Sendt: onsdag 16. september 2020 14:08
Til: Monika Sande <monika.sande@beiarn.kommune.no>; Torbjørn Grimstad <torbjorn.grimstad@beiarn.kommune.no>; Håkon Sæther <haakon.saether@beiarn.kommune.no>
Emne: Pristilbud på ordførerkjede

Hei.

Da har jeg fått et pristilbud fra gullsmed Truls Grønvold (ligger vedlagt). Han oppfordrer til å ha fjellene motsatt vei, altså med elva inn mot sentrum og fjellene pekende utover, da det har veldig mye å si både på komforten for den som skal bære kjedet, og også designmessig. Jeg er enig med han om dette, og håper dere også går god for det. Jeg skal dobbeltsjekke at fjellene blir i riktig rekkefølge når de snus opp ned.

Ellers kommer prisen på mitt arbeid i tillegg til prisen på ordførerkjedet. Per dags dato er denne summen på kr. 36 900,- (ekskl. mva). Med september måned vil totalsummen på mitt arbeid være på ca. 43 650,- (ekskl. mva). Siden mitt arbeid med ordførerkjedet er så og si ferdig regner jeg med at denne summen ikke vil overstiges i noen særlig grad.

Ordførerkjedet sendes med posten over natta og leveres på døra neste dag, da det er snakk om store verdier som skal fraktes. Prisen på dette er ikke helt fastsatt, men frakten vil komme på rundt kr. 1000,-.

Totalsummen for ordførerkjedet (gullsmedens pristilbud + mitt arbeid + frakt) vil da bli ca. kr. **166 250,-** (ekskl. mva). Det kan i tillegg bestilles en koffert til oppbevaring av kjedet til kr. 5000,-.

Det eneste jeg trenger nå, er en bekreftelse fra dere om ordførerkjedet kan bestilles. Gullsmeden trenger ca. 2 måneder på å lage kjedet, det vil si at vi kan få ordførerkjedet til jul hvis vi er raske.

Hvis det er noe som er uklart så er det bare å ta kontakt med meg enten på e-post eller over telefon: 47675652.

Med vennlig hilsen

Malin Steffen Berg



Notat

Til: BK//MS Monika Sande
Kopi til:
Fra: Ole Petter Nybakk
Sak: PERSONALMAPPE OLE PETTER NYBAKK

Saksnr./Arkivkode
16/644 - NAVN Nybakk, Ole Petter
Gradering:

Sted
MOLDJORD

Dato
23.09.2020

INNSPILL TIL ÅRETS MEDARBEIDERSAMTALE

Etter avtale er vi blitt enige om å utsette min medarbeidersamtale/lønnsamtale til etter årets forhandlinger.

De lokale forhandlingene for øvrig ledende personell i kap. 3, samt medarbeidere i kap. 5, der all lønnsdannelse skjer lokalt er pt. ikke gjennomført. Forhandlingsdato er satt til 6. oktober då. Resultatet i kap. 3 og 5 vil ventelig påvirkes av det sentrale oppgjøret i kap. 4. Det er som kjent ingen lokal pott til fordeling på denne gruppen medarbeidere i år.

I kap. 4 er det forhandlingsbrudd med akademikerne, men i det alt vesentlige er oppgjøret for den store gruppen medarbeidere klart. De aller fleste i kommunal sektor har derved fått sitt forhandlingsresultat. Når da den store lønsmassen ikke er blitt tilgodesett i sentralt oppgjør med mer enn 0,3 % i lønnsøkning, eller 1,7 % om man hensyntar lønnsglidning og overheng, så mener rådmannen dette også må påvirke de forhandlingene dere skal ha med meg.

2020 er et spesielt år på mange områder. Lokalt begynte vi med flomproblematikk etter ispropp 2. – og 3. januar, mens man etter hvert også lokalt ble sterkt påvirket av konsekvensene av Covid -19. Pandemien har påvirket og vil påvirke oss i lang tid fremover. Organisasjonen etablerer nå en slags ny normalsituasjon. Både kommuneorganisasjonen, lokalt næringsliv og samfunnet for øvrig har taklet pandemien bra slik rådmannen vurderer det. Kravene til omstilling, nytenking og anvendt kreativitet for den enkelte medarbeider har vært store og evne og vilje til en ekstraordinær innsats imponerer.

Rådmannen ønsker av disse årsakene ingen lønnsøkning som konsekvens av medarbeider/lønnsamtalen når den kommer. Det vil gi helt feil signaler å skulle premiere rådmannen i en situasjon der det store flertallet medarbeidere får nullvekst og reell lønnsreduksjon om man hensyntar ventet prisvekst.

Jeg takker for gjennom to år å ha fått delta på NNL sitt lederprogram som ble avsluttet i juni då. Det er ventelig registrert at jeg ikke har bedt om noen vesentlig refusjon for personlige kostnader til deltakelse. Det kommer ingen regning på dette. Vitnemål er nå på plass og deltakelsen har vært viktig for meg personlig. Jeg ser fram til øvrige deler av medarbeidersamtalen.

rådmannen

Beiarn kommune

Fra: Ole Petter Nybakk
Sendt: mandag 5. oktober 2020 19:20
Til: Beiarn kommune; Geir Arne Solbakk
Emne: Fwd: Eiendomsskattegrunnlag for kraftanlegg – distribusjon av listene til kommunene

Til budsjettsaka. Meldes til referat for Formannskapet

Ole Petter Nybakk
rådmann

Videresendt melding:

Fra: "Hege C. Birkeli" <hcb@lvk.no>

Dato: 5. oktober 2020 kl. 17:46:45 CEST

Emne: Eiendomsskattegrunnlag for kraftanlegg – distribusjon av listene til kommunene

Beiarn Kommune		
Ar. Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar.
20/532	5	4582/20
06 OKT 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	151	
Avdeling	Saksbeh.	
Klassasjon	Gradering	GAS



LVK-nytt - 5. oktober 2020



Eiendomsskattegrunnlag for kraftanlegg – distribusjon av listene til kommunene

Som det fremgår av [LVK-nytt 3. september](#), har skatteetaten opplyst at fastsettelsen av eiendomsskattegrunnlagene for kraftanlegg for 2021 blir forsinket.

Eiendomsskattegrunnlagene vil bli produsert samlet først 20. november 2020. LVK har i 2019 og 2020 tatt opp med skatteetaten problemene knyttet til at kommunene ikke får varsel eller tilgang til eiendomsskattegrunnlagene etter at skatteetaten gikk over til en digital løsning for distribusjon av grunnlagene. Skatteetaten har nå gitt nærmere informasjon om hvordan eiendomsskattegrunnlagene for 2021 vil bli distribuert til kommunene.

Skatteetaten opplyser at eiendomsskattegrunnlagene for 2021 vil bli distribuert på samme måte som en rekke andre rapporter fra skatteetaten til kommunene som det har oppstått behov for i forbindelse med at skatteoppkreverfunksjonen overføres fra kommunene til skatteetaten fra november i år. Det innebærer ifølge skatteetaten at dersom kommunen har SvarInn-løsning, havner rapporten i kommunens arkiv. Dersom kommunen ikke har KS FIKS, sendes rapporten til Altinn.

Skatteetaten opplyser videre at etaten jobber med å utarbeide informasjon om rapporten, herunder informasjon om hvordan den blir distribuert, når den vil være tilgjengelig, hvem som kan kontaktes ved spørsmål mv. Rapporten vil ifølge skatteetaten også inneholde informasjon om en "test-distribusjon" av endringsrapport for 2018 som skatteetaten håper å gjennomføre 1. november. Informasjonen vil forhåpentligvis bli sendt ut til kommunene i ulike kanaler senest i løpet av uke 41.

LVK har bedt om å bli holdt orientert om når informasjon sendes kommunene og vil holde medlemskommunene orientert.

Eventuelle synspunkter og innspill vedrørende skatteetatens løsning for distribusjon av eiendomsskattegrunnlagene, kan sendes til [sekretariatet](#).

For mer informasjon kontakt:

Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

Arkivsak	Dato	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode
	Navn			Resultat
	Innhold			
18/539	23.10.2020	DS 5/20	BK/NRING/BB	NAVN Høgtind Kennel as Høgtind Kennel og Hundehotell AS MELDING OM DELEGERT VEDTAK - ANMODNING OM UTBETALING FOR DELTAKELSE I START OPP SALTEN

GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 20/826

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg Møtedato
43/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

MØTEPLAN 2021 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/827

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 44/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Møteplan for 2021 for Formannskap og kommunestyre godkjennes.

Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:

20. januar, 24. februar, 24. mars, 21. april, 26. mai, 25. august, 22. september, 27. oktober og 1. desember.

Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:

3. februar, 5. mai, 16. juni, 13. oktober, 10. november og 15. desember.

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

Saksutredning:

Det legges opp til seks møter i Beiarn kommunestyre og ni møter i Beiarn Formannskap i 2021. Tilleggs møter og flytting av møter kan forekomme, men det vil alltid utvalgsleder avgjøre i samråd med øvrige medlemmer av utvalget og administrasjonen.

Rådmannen opplever at det er bedre å velge fast møtedag enn å variere på dagene slik vi har forsøkt i 2020.

Følgende tilrås:

Formannskapet har møter 20. januar, 24. februar, 24. mars, 21. april, 26. mai, 25. august, 22. september, 27. oktober og 1. desember.

Kommunestyret har møter 3. februar, 5. mai, 16. juni, 13. oktober, 10. november og 15. desember.

NYTT DELEGERINGSREGLEMENT

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 20/237

Arkiv: 044

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
45/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes nye delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg. Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Bakgrunn og saksutredning:

Kommuneloven regulerer myndighet og ansvar for den virksomheten kommunene i Norge driver. Lovens formål er å fremme og å legge nødvendige rammer det kommunale selvstyret. Loven legger til rette for det lokale folkestyret og et representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

I lovens § 2 slås fast at Norge er inndelt i kommuner med egen folkevalgt ledelse og at hver kommune er et eget rettssubjekt som kan ta avgjørelser på eget initiativ og ansvar.

Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor innenfor nasjonale rammer og begrensninger i selvstyret må ha hjemmel i lov.

Oppgavene til kommunene er mangfoldige, avanserte og kunnskapskrevende. Dette, sammen med kravet til rasjonell og effektiv drift, gjør at kommunestyret, som i utgangspunktet har alt ansvar og all myndighet, må gi noe av dette fra seg.

I kommunelovens § 5-14 er det presisert at kommunestyret selv skal fastsette et reglement som viser hvordan vedtaksmyndigheten og innstillingsretten skal delegeres. Slikt reglement skal være på plass innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Beiarn kommunes gjeldende reglement bygger på en større prosess som endte med vedtak i kommunestyret så langt tilbake som i 2007. Det er naturligvis gjort flere tilpasninger og endringer siden den gang, senest ved midlertidige delegasjoner i vår ifm hvem som har myndighet til å fatte vedtak knyttet til situasjonen med Covid 19.

Det forslaget til reglement som vil bli presentert i formannskapetets møte er utarbeidet av rådmannen. Forslaget er tilpasset de endringene som er nødvendige etter at kommuneloven ble kraftig endret i juni 2018.

Forslaget er skrevet med det formålet å gjøre delegeringsreglementet mer oversiktlig og mer presist. Mange spesifiseringer i gjeldende reglement vil dekkes av regelen om «prinsipielle avgjørelser» og er dermed ikke foreslått i nytt reglement.

I gjeldende reglement er medtatt kommunens overordnede prinsipper for kommunal styring, som målstyring, rammebudsjettering og over-/underskuddsansvar for resultatenhetene i organisasjonen. Disse prinsippene er medtatt i øvrige styringsdokumenter som årsoppgjør og økonomiplan og hører etter administrasjonens vurdering hjemme bare der.

I samsvar med kommunens høringsuttalelse til gjeldende kommunelov (uttalelse fra 2016) omtales leder av administrasjonen i denne saken og i forslag til reglement som rådmann – ikke kommunedirektør. Stillingsbetegnelsen kommunedirektør ble anbefalingen og resultatet av kommunelovprosessen. Rådmannen er tilfreds med at loven åpner for fremdeles å benytte rådmann som stillingsbetegnelse på administrasjonens øverste leder og gjør ikke noe ytterligere nummer av det uten at det fremmes eksplisitt og lokalpolitisk.

Forholdet til samarbeidsavtaler som er av en slik art at kommunen har overlatt myndighet til andre kommuner er medtatt. Dette gjelder for eksempel barnevernstjenesten hvor kommunestyret i Beiarn har inngått et vertskommunesamarbeid med Saltdal, slik at myndigheten er overført til dem.

Interkommunale selskaper og foretak blir ikke en del av denne saken. Rådmannen viser til de ulike selskap og foretak sine egne styringsdokumenter. Om ønskelig kan forholdene til disse belyses nærmere i egne saker eller i en samlet sak om kommunens eierstyring og kontroll.

De faktiske endringene som tilrås er utelukkende en konsekvens av lovendring og vedtatte endringer i kommunens politiske og administrative struktur. Det legges ikke opp til reelle endringer med hensyn til hvem som har ansvar og myndighet for de ulike tjenesteområdenes oppgaver og heller ikke i forholdet mellom den politiske beslutningsmyndigheten og den administrative.

Vurdering:

Dokumentet er forsøkt bygd opp med en del med felles regler som gjelder hele dokumentet og alle delegeringer samt en del med spesifisering av oppgaver og myndighet for kommunale organer, ordfører og rådmann.

Fellesdelen inneholder rammene for bruk av delegert myndighet, for endring av delegert myndighet, regler for klagebehandling, rutiner for oppdatering o.l.

Merk at delegeringsreglementet skiller mellom oppgaver og myndighet. Beskrivelse av organet med tilhørende oppgaver sier hva organet skal jobbe med uten at det nødvendigvis har rett til å ta en endelig beslutning. Under «myndighet» spesifiseres innstillingsrett og hvilke saker organet kan ta endelig beslutning i. Enkelte organer, som kontrollutvalget, har først og fremst lovfestet myndighet.

Vedlegg: Delegeringsreglement for Beiarn kommune

DELEGERINGSREGLEMENT FOR BEIARN KOMMUNE



BEIARN
kommune

INNHold

1. Innledning	2
1.1 Bakgrunn	2
1.2 Kommunestyret: Kommunens øverste beslutningsorgan	2
1.3 Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet.....	2
1.4 Definisjon av uttrykket "saker av prinsipiell betydning"	2
1.5 Rapportering som en del av avklaring om "prinsipiell betydning"	2
1.6 Hvordan sjekke om en sak er av prinsipiell betydning	3
1.7 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere.....	3
1.8 Gyldig delegering.....	3
1.9 Det delegerende organet beholder ansvar og kontroll.....	4
1.10 Rutiner for oppdatering av delegeringsreglementet	4
2. Politiske ROLLER og utvalg med beslutningsmyndighet	4
2.1 Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg	4
2.2 Ordfører	5
2.4 Formannskapet	6
2.5 ADMINISTRASJONSUTVALGET – (Partssammensatt utvalg)	7
2.6 Plan- og RESSURSUTVALGET	8
2.8 DRIFTSUTVALGET	10
2.9 Kontrollutvalget	11
3 Delegering av myndighet til rådmannen	12
3.1 Rådmannens ansvar og myndighet ut fra kommuneloven	12
3.2 Hovedlinjer i kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen	12
3.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen.....	12
4. Klageadgang for kommunale vedtak – som skal behandles av kommunen.....	20



1. INNLEDNING

1.1 BAKGRUNN

Dokumentet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering av myndighet fra politisk nivå til rådmannen. Dokumentet må sees i sammenheng med gjeldende organisasjonsplan.

1.2 KOMMUNESTYRET: KOMMUNENS ØVERSTE BESLUTNINGSORGAN

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens 5-14, bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at *kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (koml. § 5-3)*. Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Gjennom delegeringsreglementet gis andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret (koml. 5-4).

1.3 RETNINGSLINJER I KOMMUNELOVEN FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (koml. § 5-6), ordfører (koml. § 6-1) samt delegering fra politisk nivå til rådmannen, *som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (koml. § 13-1)*.

1.4 DEFINISJON AV UTTRYKKET "SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING"

Det er ikke praktisk mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket i dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjøn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av "ikke prinsipiell betydning" kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (koml. § 13). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen kan deretter selv ifølge kommuneloven delegere myndighet videre ned i linjen.

1.5 RAPPORTERING SOM EN DEL AV AVKLARING OM "PRINSIPIELL BETYDNING"

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Beiarn kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom rådmannen ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

1.6 HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.7 MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til;

- rektor (opplæringslova § 9-1)
- barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)
- skatteoppkrever (skattebetalingsloven § 2-8(1))

Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom rådmannen. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleleiernivå, biblioteksjef osv.

1.8 GYLDIG DELEGERING

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- det må være anledning etter kommuneloven å delegere vedtaket
- det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen
- det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til rådmannen.

1.9 DET DELEGERENDE ORGANET BEHOLDER ANSVAR OG KONTROLL

Organ som delegerer myndighet til underliggende organ beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videre delegert, og kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Dette gjelder også delegering fra rådmannen og videre ned i linjen. Ifølge forvaltningsloven er også det delegerende organet klageinstans dersom noen vil klage på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven § 28).

1.10 RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET

Det skal utformes rutiner slik at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid.

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til rådmannen.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

2. POLITISKE ROLLER OG UTVALG MED BESLUTNINGSMYNDIGHET

Vi kan skille mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, som Formannskap, Plan- og ressursutvalget eller Driftsutvalget, og organ som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosessen, eksempelvis Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne og Ungdomsrådet. Delegeringsreglementet beskriver organ og roller med tilhørende beslutningsmyndighet.

2.1 FORDELING AV SAKER MELLOM KOMMUNESTYRET OG FASTE UTVALG

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. I tillegg finnes en rekke utvalg som er en del av beslutningsprosessen ved at de har rett til å gi uttalelser som følger saken til faste utvalg og kommunestyret.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (koml. § 10-2). Innenfor disse saksområdene er det likevel saker av spesiell strategisk betydning som bør gå videre til kommunestyret, med innstilling fra det faste utvalget. Dersom det er tvil om en sak er av spesiell strategisk betydning tas dette opp i forberedende møte. Ordfører har myndighet til å sette saker som er behandlet i faste utvalg på sakskartet i formannskapet og kommunestyret (koml. § 32-2).

Dersom en sak i faste utvalg har økonomiske konsekvenser ut over utvalgets faste økonomiske rammer, skal saken behandles i formannskapet før den går til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

2.2 ORDFØRER

2.2.1 ORDFØRERS OPPGAVER

Ordførers oppgaver går fram av KommuneLOven § 9-3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ.

Ordfører har møte- og talerett i alle kommunale organer og organer under disse med unntak av rent administrative fora hvor ansvar og myndighet på forhånd er delegert. Ordfører har forslagsrett og stemmerett hvis hun eller han er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap kommunen har eierinteresser i.

2.2.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordfører har anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor rådmannen er inhabil.

2.3 DELEGERING AV ANSVAR TIL POSISJONS- OG OPPOSISJONSLEDEREN

Oppfølging av arbeidsgiveransvaret for ordføreren i Beiarn kommune delegeres til posisjons- og opposisjonslederen.

2.4 FORMANNSKAPET

2.4.1 FORMANNSKAPETS ANSVARSOMRÅDER

Formannskapet ansvarsområder er å være:

- økonomiutvalg og behandle økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- næringsstyre (herunder tildeling av fondsmidler, prosjektmidler og andre virkemidler)
- samferdselsstyre og infrastrukturstyre
- klageinstans for saker behandlet administrativt og i Partssammensatt utvalg, som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans
- valgstyre

Videre har formannskapet ansvar for

- helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Beiarn kommune
- samfunnsutvikling i Beiarn kommune på et overordnet plan
- på vegne av kommunestyret å utøve arbeidsgiveransvar overfor rådmann, bl. a. gjennomføre utviklings- og lønssamtaler. Dette kan utøves av et flertall av formannskapet, men alltid med ordfører tilstede
- saker som ikke er tillagt andre utvalg

2.4.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet har myndighet til å:

- innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde
- behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak (koml. §8 – 3), og andre økonomisaker som må fremmes for kommunestyret
- gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning
- gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (koml. § 11-8)
- oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-utvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- behandle og innvilge/avslå søknader om lån og tilskudd fra næringsfond som ikke er delegert til rådmannen
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapets bestemmelser
- gjøre vedtak i alle saker som forplikter kommunen økonomisk, med mindre annet følger av lov, reglement og vedtak
- gi uttalelse i saker om opprettelse av faste underutvalg under formannskapet med hjemmel i kommuneloven
- å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utøvelse av arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen

Valgstyret er lovpålagt (Valgloven § 4-1), med ansvarsområder etter Valgloven med forskrifter.

- Valgstyret kan innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.
- Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder;
- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg

Klagenemnda

Klagenemnda skal behandle alle klager på enkeltvedtak der det ikke er fastsatt særskilte bestemmelser om klageinstans etter Forvaltningsloven § 28 annet ledd, samt ankesaker fra formannskapet hvor det etter nærmere bestemmelser i lov, avtale eller reglement/vedtak gis anledning til slik behandling. Klagenemnda skal behandles i henhold til vedtatte «Retningslinjer for klagebehandling i Beiarn kommune».

2.5 ADMINISTRASJONSUTVALGET – (PARTSSAMMENSATT UTVALG)

2.5.1 ADMINISTRASJONSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter Kommuneleien (koml. § 25, jf. Hovedavtalen § 4 – del B) dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- være klageinstans for personalsaker behandlet på administrativt nivå
- sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

2.5.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Partssammensatt utvalg har myndighet til å ta endelig beslutning i følgende saker:

- gi retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet i personalsaker av ikke prinsipiell art, som er lagt til rådmannens område.
- klagesaker innenfor personalforvaltningen i saker behandlet administrativt
- avgjøre tvistesporsmål vedrørende tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår innenfor grensene av kommunelovens § 13-1, siste ledd

Partssammensatt utvalg har myndighet til å innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende

- organisasjonsplaner
- opprettelse av stillinger utover kommunestyrets fastsatte totalramme
- tilsetting av kommunedirektør/rådmann
- øvrige saker innenfor arbeidsgiverfeltet hvor utvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, herunder utviklings- og omstillingsprosesser
- reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning, herunder kompetanse- og opplæringsplaner og retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer

2.6 PLAN- OG RESSURSENTVALGET

2.6.1 PLAN- OG RESSURSENTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Plan- og ressursutvalget behandler saker etter følgende lovverk:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpakting (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftsloven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)

- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)

2.6.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL PLAN- OG RESSURSUTVALGET

I saker som ligger innenfor Plan- og ressursutvalgets arbeidsområde og som er avgrenset i tid og/eller omfang, gis Plan- og ressursutvalget myndighet til å oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-komiteer) og fastlegge mandat for disse.

Plan- og ressursutvalget har myndighet til å ta endelig beslutning i saker vedrørende:

- Enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Enkeltvedtak i henhold til konsesjonsloven
- Enkeltvedtak i henhold odelsloven.
- Enkeltvedtak i henhold motorferdselloven
- Forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover (pkt 2.6.1), med unntak av de saker som;
 - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
 - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret

Plan- og ressursutvalget behandler og gir innstilling til besluttende organ i saker vedrørende:

- Samtlige særlover (pkt 2.6.1) hvor vedtaksmyndighet i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale er lagt til kommunestyre, formannskap, PSU eller kontrollutvalg.
- Utarbeidelse av forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernsspørsmål

Plan- og ressursutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av faste underutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

2.8 DRIFTSUTVALGET

2.8.1 DRIFTSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

- Lov om kulturminner
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor kulturområdet:
 - bibliotek og boksamlinger
 - tildeling av kulturmidler
 - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
 - Saker behandles innenfor følgende lovverk:
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
 - Lov om friluftsliv (friluftsloven)
 - Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Lov om stadnavn (stadnamnlova)
 - Lov om kulturminner (kulturminneloven)
 - Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
 - Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)
 - Lov om barnehagar (barnehageloven)
 - Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven)
 - Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
 - Lov om helsemessig og sosial beredskap
 - Lov om sosiale tjenester (sosialtjenesteloven)

2.8.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL DRIFTSUTVALGET Å BEHANDLE IKKE KURANTE STARTLÅN-SAKER OG KLAGER

- ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- behandler og gir innstilling til besluttende organ i prinsipielle saker vedrørende
 - kulturplaner (idrett, friluftsliv, m. v.)
 - kulturminnevern
 - bibliotekplan
 - bibliotek og boksamlinger
 - retningslinjer for tildeling av kulturmidler

Videre delegeres driftsutvalget myndighet etter alkoholloven med tilhørende forskrifter til å:

- avgjøre i saker om faste salgs- og skjenkebevillinger (§1-6) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6);
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).

- avgjøre i saker om utvidelse av bevilling (§§ 3-1b, 1. ledd, 4-2, 3. ledd)
- fastsette skjenketid for enkeltsøknader som avviker fra vedtatte kommunale rammer dersom det foreligger særlige forhold
- tildeling ved overtredelser (§1-8, alkoholforskr. kap. 10);
- inndra bevilling (§1-8);
- avgjøre i andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

- Revidering av alkoholpolitisk plan (§ 1-7d) og fastsetting av kommunale retningslinjer (§1-6,3 ledd) iht. alkoholloven;
- Fastsette kommunale tidsrammer for skjenking og salg av alkoholholdige drikk innenfor lovens maksimaltid (§§3-7, 4-4). Dette kan gjøres i bevillingsvedtaket eller i forskrift;
- Fastsette det høyeste antall utsalgssteder for AS Vinmonopolet innen kommunen og godkjenner deres beliggenhet (§3-3);
- Etablering en bestemt antall ambulerende skjenkebevillinger (§4-5).

Myndighet etter serveringsloven med forskrifter som delegeres til driftutvalget er:

- Tildele serveringsbevilling (§3);
- Gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted (§15, 2. ledd);
- Gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som er fastsatt (§15, 4. ledd);
- Stenge straks et serveringssted inntil videre (§18, 2. ledd);
- Tilbakekalle bevillingen (§19)
- Gi utsettelse med innsendelse av søknad om ny bevilling ved overdragelse av serveringssted (§22, 4. ledd);
- Gi dødsbo tillatelse til fortsatt drift ut over ett års fristen ved bortfall av bevillingen ved død (§24, 1. ledd);
- Andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

- Fastsette åpningstider for serveringssteder i forskrift (§15, 1. ledd).

2.9 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget er lovpålagt (Kommuneloven § 23) og skal ha en løpende kontroll av kommunens forvaltning og drift i samsvar med forskrift om forvaltningskontroll i kommuner og fylkeskommuner

Kontrollutvalget har myndighet til å be om innsyn i alle kommunens saksforhold i tråd med lov og forskrift. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Jfr. Kontrollutvalgsforskriften skal blant annet Kontrollutvalget ved regnskapsrevisjon påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte, gi uttalelse om regnskapet og følge opp revisjonsmerknader. Det skal påse at kommunen årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon og ha plan for gjennomføring av dette. Videre skal utvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, mv.

3 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.1 RÅDMANNENS ANSVAR OG MYNDIGHET UT FRA KOMMUNELOVEN

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven § 13, 1-5. Rådmannens rolle er definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Rådmann gir innstilling til folkevalgte organ i saker innenfor sitt arbeidsområde
- Rådmannen skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir satt i verk
- Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den har gode internkontrollrutiner
- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget
- Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet
- Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige restriksjoner hvis ikke annet er fastsatt i lov.

3.2 HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Rådmannen har fullmakt til å delegere videre myndighet, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

3.3 OVERSIKT OVER DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.3.1 MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- tilsetning, konstituering og oppsigelse av faste og midlertidige arbeidstakere i alle stillinger med unntak av rådmann
- ta endelig beslutning i saker vedrørende stillingsinstruksjoner på leder- og mellomledernivå
- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme
- engasjere til kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger

- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaledokument eller Beiarn kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- fastsette lønns plassering der lønns plassering ikke fastsettes etter minstelønnsrammer i Hovedtariffavtalen
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i næringssaker innenfor politisk vedtatte vedtekter og retningslinjer for næringsfondet i Beiarn kommune
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning

3.3.2 MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Rådmannen har innenfor følgende områder myndighet til å:

- anvis fra det samlede budsjett. I saker hvor rådmannen er inhabil, utøves anvisningsmyndigheten av ordfører
- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett i balanse. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for formannskap og kommunestyre. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneopptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- fordele bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter kan likevel ikke gjennomføres dersom fordelingen er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret
- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer, men gjøre særlig oppmerksom på dette i politisk budsjettreguleringssak.
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- disponere budsjett innenfor hvert rammeområde (ansvarsområde, enhet)
- inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjettammer
- behandle søknader om kulturmidler, herunder
 - Støtte til lag og foreninger
 - Støtte til idretts- og friluftaktiviteter

3.3.3 ANDRE ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Rådmannen har innenfor følgende område myndighet til å:

- melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen
- inngå og undertegne kjøps- og leieavtaler for bygg og eiendomstjenester i samsvar med de regler som til enhver tid er fastsatt i lov, regelverk og avtaler, og innenfor de rammer som ligger i budsjett, vedtak og handlingsplaner.
- gjennomføre utbyggingsprosjekt i regi av Beiarn kommune etter vedtatte planer og retningslinjer.
- ta beslutninger i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt. Fullmakten gjelder også vedtak etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven).

Rådmannen har etter alkoholloven med forskrifter myndighet til å:

- avgjøre i saker om bevillinger for en enkelt anledning (§1-6, 2 ledd) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6, 2 ledd)
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om internkontroll (alkoholforskr. §8-1)
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- gi ambulerende skjenkebevillinger etter fastsatte kommunale planer og retningslinjer (§4-5), herunder:
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for en bevilning innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- utvide faste skjenkebevillinger til å gjelde også utenfor skjenkelokalet for en enkelt anledning (§4-2, 4. ledd).
- gi dispensasjon fra bestemmelser i «Forskrift om åpningstider for serveringssteder og salg- og skjenketider for alkoholholdig drikk, Beiarn kommune, Nordland» for enkelt anledning når det foreligger særlige grunner.
- fastsette frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr (alkoholforskr. §6-3);
- vedlikeholde opplysninger i bevillingsregisteret. (alkoholforskr. §13-3);
- avholde kunnskapsprøve (alkoholforskr. §5-2) og utstede bevis ved bestått prøve (alkoholforskr. § 5-5);
- føre kontroll med utøvelsen av kommunal bevilning til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 og statlig bevilning etter § 5-3 første ledd (§1-9);
- gi tillatelse ved overdragelse av virksomheten til å drives videre på den tidligere bevilning i inntil ytterligere en måned, dersom søknad om ny bevilning ikke er endelig avgjort av kommunen innen tre måneder (§1-10);
- Godkjenne skifte av styrer eller stedfortreder for bevillinger av alle typer (§1-7c, 2. ledd).

Rådmann delegeres myndighet etter serveringsloven med forskrifter til å:

- avholde etablererprøve (§5, forskrift om etablererprøve §3);
- føre kontroll at lovens krav er oppfylt, og at de opplysninger som er gitt av bevillingshaver er korrekte og fullstendige (§13);
- sette straks en serveringsbevilning ut av kraft inntil videre (§18, 1. ledd);
- godkjenne endringer ved serveringsstedet jfr. §14.

Rådmann har myndighet etter valgloven og valgforskriften til å:

- legge manntallet ut til offentlig ettersyn, kunngjøre tid og sted for utleggingen, og opplyse om adgangen til og fremgangsmåten for å kreve feil rettet (valgloven § 2-6)
- gjøre det nødvendige for at stemmeberettiget bosatt i utlandet, som ikke har vært folkeregisterført som bosatt i Norge noen gang i løpet av de siste 10 år før valgdagen, føres inn i manntallet i kommunen dersom vedkommende velger søker om innføring innen kl. 21 valgdagen (valgloven § 2-7).

- sende melding til den som berøres av oppdateringer i manntallet som er foretatt på grunnlag av søknad om innføring, krav om retting eller at valgstyret er blitt oppmerksom på feil (valgloven § 2-8)
- legge ut listeforslagene til ettersyn (valgloven § 6-6)
- gjennom forhandlinger med listeforslagets tillitsvalgte forsøke å bringe forslaget i samsvar med loven dersom et listeforslag ved innleveringen ikke oppfyller lovens krav. Det samme gjelder erklæring om tilbakekalling av listeforslag (valgloven § 6-6)
- underrette samtlige kandidater på listeforslagene om at de er satt opp på listeforslag og opplyse om adgangen til å søke om fritak (valgloven § 6-6)
- gi pålegg om å melde fra innen en bestemt frist hvilket forslag vedkommende vil stå på dersom en underskriver eller en kandidat står på flere listeforslag for samme valg, og å sette vedkommende opp på det listeforslaget som ble innlevert først dersom vedkommende ikke melder fra innen fristen (valgloven § 6-6)
- legge de offisielle valglistene ut til gjennomsyn etter at listeforslagene er godkjent, kunngjøre overskriftene på de godkjente valglistene og opplyse om hvor de er lagt ut (valgloven § 6-7)
- trykke stemmesedler for alle godkjente valglistene i kommunen (valgloven § 7-1)
- kunngjøre søknadsfristen for når søknaden etter paragrafens 6. ledd må være kommet inn til kommunen (valgloven § 8-3)
- kunngjøre tid og sted for stemmegivningen (valgloven § 9-3)
- føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg (valgloven § 10-7)
- underrette de valgte representantene og vararepresentantene om valget og opplyse om retten til å søke om fritak fra valg (valgloven § 11-13)
- gi de oppgaver som departementet eller Statistisk sentralbyrå finner er nødvendige for å publisere valgresultater eller utarbeide offisiell valgstatistikk (valgloven § 15-7)
- ta imot akkrediterte valgobservatører og tilrettelegge for valgobservasjon (valgloven § 15-10)
- gi melding til folkeregistermyndigheten dersom manntallet skal endres etter krav om retting av feil eller klage (valgforskriften § 2).
- holde oversikt over utleverte manntallseksemplarer og se til at alle blir levert tilbake til valgstyret innen to år (valgforskriften § 3). Tilgang til manntallseksemplarer
- kunngjøre tid og sted for forhåndsstemmegivningen (valgforskriften § 24)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring av innholdet dersom det er nødvendig å tømme urner under forhåndsstemmegivningen (valgforskriften § 29.)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring og transport av valgmateriell i alle faser av valg gjennomføringen (valgforskriften § 34)

Rådmannen har etter tobakksskadeloven med forskrifter myndighet til å:

- føre tilsyn med registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker (§7)
- gi pålegg om retting og fastsette tvangsmulkt (§8)
- treffe vedtak om forbud mot salg av tobakksvarer og tobakkssurrogater (§9)
- føre tilsyn med tobakksforbudene (§29)

Rådmannen delegeres myndighet å gjøre vedtak i kurante Startlån-saker der det er sikkerhet for lånebeløpet. Ikke kurante saker og klager legges fram for formannskapet til behandling.

3.3.4 OPPVEKST- OG KULTUR

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av grunnskolen, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, bibliotek, boksamlinger og kulturarbeid i tråd med loven og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
- Delegeringen gjelder følgende lover:
 - Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
 - Lov om barnehage av 17. juni 2005 nr 64.
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
 - Lov om friluftsliv (friluftsløven)
 - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseløven)
 - Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
 - Lov om kulturminner (kulturminneløven)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Lov om stadnamn (stadnamnlova)
 - Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

OM BARNEVERN:

Barnevernstjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivaretatt ved samarbeidsavtale med Saltdal kommune, etter kommunelovens § 20-1. Lov om barneverntjenester ivaretas og reguleres av samarbeidsavtalen.

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende disse lover.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til å fastsette forskrift om timeramme utover nasjonalt fastsatte timerammer (Opplæringslova §2-2, fjerde ledd)
- Myndighet til å gi forskrift om målform i grunnskolen (Opplæringslova § 2-5, første ledd)
- Myndighet til å fastsette hvor undervisning på tegnspråk skal lokaliseres (Opplæringslova §2-6, andre ledd)
- Myndighet til å gi forskrifter om skolekretser (Opplæringslova § 8-1, første ledd).
- Myndighet til å gjøre unntak fra reglene om alkoholservering i kombinerte skoleanlegg (Opplæringslova §9-5).
- Myndighet til å fastsette forskrift/vedtekter for skolefritidsordningen (Opplæringslova §13-7, tredje ledd)
- Myndighet til å fastsette foreldrebetaling for skolefritidsordninga (Opplæringslova §13-7) (sosial)

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

3.3.5 TEKNISK OG LANDBRUK

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av tekniske tjenester i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
 - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
 - Lov om forpakting (Forpaktingslova)
 - Lov om forurensing
 - Lov om friluftslivet (Friluftsløven)
 - Lov om husleie
 - Lov om jord (Jordloven)
 - Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
 - Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
 - Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
 - Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
 - Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
 - Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
 - Lov om stadnamn (Stadnavnlova)
 - Veglov (Vegloven)
 - Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
 - Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
 - Lov om eiendomsskatt
 - Lov om eignedomsregistrering (Matrikkellova)
 - Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
 - Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
 - Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
 - Lov om vassdragsreguleringer
 - Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
 - Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
 - Lov om kulturminner (Kulturminneloven)

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak bestemme at det skal føres tilsyn med andre byggverk m.m. enn de som er omfattet av første ledd. (brann- og eksplosjonsloven, §13, fjerde ledd)
- Myndighet til å fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg (brann- og eksplosjonsloven, §28, andre ledd)

3.3.6 HELSE- OG OMSORG

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av helse- og omsorgstjenestene i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
Fullmakten gjelder også vedtak etter følgende lover:
 - Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
 - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
 - Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
 - Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
 - Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven)
 - Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
 - Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven)
 - Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven)
 - Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
 - Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
 - Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
 - Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
 - Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova)
- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent
 - ressurskrevende brukere
- Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
 - tildeling av omsorgsboliger
 - trygghetsalarm
 - ombringing av mat

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Smittevernloven: § 2-2, 4. - 6. og 8. ledd, § 3-5, 2. ledd, § 3-6, 3. - 4. og 5. ledd, § 3-8, 3. ledd bokstav c, § 4-1, 5. ledd, § 4-2, 2. ledd, § 4-5, 1. ledd, § 4-10, 2. og 3. ledd, § 5-1, 2. ledd, § 5-2, 1. ledd, § 5-3, 1. ledd, § 5-5, 1. ledd, § 5-8, 1. ledd, § 7-2, § 7-3, 3. ledd.
- Lov om folkehelsearbeid: § 9, 2. ledd, § 13, 1. ledd, § 27
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: § 5-5
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern: § 1-3, § 3-1, 2. - 3. og 4. ledd
- Lov om helsepersonell: § 36, 2. ledd, § 63, 5. ledd
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, § 6-1.

OM NAV Barnevernstjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivarettatt ved samarbeidsavtale med kommunene i Indre Salten, med Fauske kommune som vert, ref også kommunelovens § 20-1. I henhold til samarbeidsavtalen har NAV, Indre Salten myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til NAV i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt
 - Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven) § 1-5
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)
 - Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
 - Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

4. KLAGEADGANG FOR KOMMUNALE VEDTAK – SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNEN.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Klagebehandling som ikke er hjemlet i lovverk: Dersom klage på administrativt fattet enkeltvedtak opprettholdes, går klagen videre til formannskapet - som er klageinstans.

SALTENSTRATEGIER

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/176

Arkiv: 026

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 46/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

- 1) Beiarn kommune slutter seg til Salten Regionråd sitt strategidokument "Saltenstrategier 2020-2024".
- 2) Beiarn kommune godkjenner at Salten Regionråd foretar endelig behandling av «Saltenstrategier 2020-2024» i sitt møte i november 2020 og støtter at styret gis fullmakt til å vedta handlingsplan tilknyttet Saltenstrategiene, samt aktuelle måleindikatorer.

Bakgrunn:

Saltenstrategiene er regionrådets felles arbeidsgrunnlag og rulleres jevnlig, i utgangspunktet hvert fjerde år, når nytt regionråd settes.

Salten Regionråd gjorde i møte 19. november 2019 vedtak om å sette i gang arbeidet med rulling av Saltenstrategiene. Styret (tidligere Arbeidsutvalget i Regionrådet) ble oppnevnt som styringsgruppe. Skisse til prosess og fremdriftsplan ble godkjent i samme møte. Essensi AS bistår som prosessleder.

Styret gjennomførte i samarbeid med sekretariatet et strategiseminar den 23. januar, og regionrådet gjennomførte workshop i sitt møte den 13. februar.

Saltenstrategiene skal bidra til å klargjøre fokus for det regionale samarbeidet, samt prioritere regionrådets oppgaver for perioden 2020 - 2024. Strategiene peker også på ønsket fremtidsbilde for Salten mot år 2035. Strategidokumentet inneholder visjon, hovedmål og fokusområder med delstrategier som beskriver hvordan vi skal gjennomføre planen.

Salten Regionråd behandlet utkast til Saltenstrategier i sitt møte i september 2020, og har nå sendt sitt forslag til kommunene for behandling.

Nærmere om prosessen

Saltenstrategiene 2020-2024 har vært tema på regionrådsmøtene i nov -19, feb -20, juni -20 og i september -20.

Det har vært nedsatt en referansegruppe bestående av Ungdomsrådene i Hamarøy og Saltdal, NHO Nordland, Meløy Næringsforum, Visit Bodø, Nord universitet, Bodø 2024, kulturavdelingen i Bodø kommune, næringsnettverket i Salten og Rådmanns-/kommunedirektørutvalget. Det har vært gjennomført til sammen tre møter i referansegruppen.

Det er i tillegg gjennomført et åpent innspills-møte den 19. august, hvor om lag 25 personer deltok. Regionrådets administrasjon har tilrettelagt prosessen og ber nå om lokal godkjenning hos den enkelte medlemskommune.

Om Saltenstrategiene 2020 – 2024. Fremtidsbilde, visjon, verdier, mål og innhold

Saltenstrategiene 2020-2024 inneholder fremtidsbilde mot 2035, visjon, hovedmål, fokusområder og perspektiver med delstrategier som beskriver hvordan planen skal gjennomføres.

En visjon kan defineres som et bilde av en fremtidig, ønsket tilstand og kan ses på som en slags fremtidsdrøm. Visjonen er noe vi kan “strekke” oss etter og sier også noe om hva vi ønsker å oppnå på sikt.

For å nå målene har vi definert et sett av verdier som vår samhandling skal basere seg på.

Hovedmålet sier noe om hva vi overordnet ønsker å skape i perioden og de tre delmålene skal bidra til å underbygge hovedmålet. Hovedmålet skal bidra til å støtte opp under vår visjon.

Fokusområdene (delstrategiene) sier noe om hvilke satsinger vi skal prioritere for å realisere hovedmålet.

Det skal utarbeides en handlingsplan som skal tydeliggjøre hvordan Saltenstrategiene skal gjennomføres, med konkrete prosjekter og handlinger. Handlingsplanen skal ha hovedfokus på initiativ som Salten Regionråd har ansvaret for, men kan også omfatte viktige regionale prosjekter hvor regionrådet er en støttespiller.

Vi vil også legge fram et forslag til hvordan vi kan gjennomføre måling av utviklingen i regionen. I den forbindelse er det ønskelig å gjennomføre en nullpunktsanalyse i starten av 2021, som danner grunnlag for videre målinger fremover, om mulig i samarbeid med andre aktører. Det endelige utkast til Saltenstrategier 2020-2024 følger vedlagt til saken.

Gjennomføring

Salten Regionråd er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring av Saltenstrategiene. Arbeidet vil skje i nært samarbeid med kommunene i Salten og andre viktige samarbeidspartnere.

Det skal utvikles en egen handlingsplan med konkrete tiltak for å iverksette strategiene.

Implementering og resultater av Saltenstrategiene blir fulgt opp gjennom:

- Årlig utvikling av handlingsplan, med allokering av ressurser.
- Årlig rapportering om status fra administrasjon til Styret i Salten Regionråd.
- Årlig måling av relevante indikatorer for å følge samfunnsutvikling i Salten.
- Ved behov rulleres innholdet i Saltenstrategiene i løpet av perioden.

Videre arbeid

For å kunne fullføre prosessen har styret besluttet at det settes av ytterligere kr 250.000 til arbeidet. Midlene tas fra styrets disposisjonsfond. Pr. 21.08.2020 er det kr. 1.326.989 disponibelt på fondet.

Vurdering

Nye Saltenstrategier skal vedtas og iverksettes i løpet av høsten 2020. Saltenstrategiene er regionrådets felles arbeidsgrunnlag, og rulleres jevnlig, i utgangspunktet hvert fjerde år når nytt regionråd oppnevnes.

Saltenstrategiene skal bidra til å klargjøre fokus for det regionale samarbeidet, samt prioritere regionrådets oppgaver for perioden 2020-2024. Strategiene peker også på ønsket fremtidsbilde for Salten mot år 2035. Strategidokumentet er oversiktlig og inneholder visjon, hovedmål og fokusområder med delstrategier som beskriver hvordan vi skal gjennomføre planen. Fire sentrale perspektiver er særskilt nevnt, og som vi tror vil ha stor betydning for den utviklingen som skal skje fremover. Disse er;

- ***Bærekraftig utvikling***
- ***Samisk kultur, liv og virke***
- ***Bodø som Europeisk kulturhovedstad i 2024***
- ***Digitalisering***

Det har vært gjennomført en omfattende prosess i perioden januar 2020 og frem til nå. Flere ulike aktører har vært involvert og har hatt anledning til å gi innspill. Strategiplanen er også forankret internt.

Handlingsplanen skal ha hovedfokus på initiativ som Salten Regionråd har ansvaret for, men kan også omfatte viktige regionale prosjekter hvor regionrådet er en støttespiller.

Rådmannen vurderer at det Saltensamarbeidet kommunene har gjennom Salten Regionråd er viktig og at det er formålstjenlig å ha egne utarbeidede strategier for dette samarbeidet. Videre vurderer rådmannen at prosessen som har ledet frem til foreliggende utkast til strategier, inkludert hvordan disse skal følges opp med handlingsplaner og resultatmåling er et godt felles verktøy for å styrke samarbeidet.

Ut fra slik vurdering tilrår rådmannen at Beiarn kommune slutter seg til strategiene og at Beiarn kommune vil arbeide aktivt for best mulig resultatoppnåelse innenfor de enkelte handlingsplanene.

Vedlegg:
Saltenstrategier 2020 - 2024

Forord:

(Legges inn til slutt)

Ida M. Pinnerød
Styreleder

Kjersti Bye Pedersen
Daglig leder

Innhold

Forord:	1
Del 1: Fremtidsbilde og utgangspunkt	3
1.1 Salten mot 2035 – et ønsket fremtidsbilde	3
1.2 Nåsituasjon for Salten:	6
Del 2: Strategier 2020-24: Mål og fokusområder	8
2.1 Helhet	8
2.2 Visjon	9
2.2 Verdigrunnlag	9
2.3 Mål	9
2.4 Fokusområder	10
2.4.1 Attraktive Salten – bolyst og identitet	12
2.4.2 Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling	13
2.4.3 Infrastruktur og kommunikasjon	14
Del 3: Oppfølging av Saltenstrategiene	15

Del 1: Fremtidsbilde og utgangspunkt

I arbeidet med strategien har vi tatt utgangspunkt i *et ønsket* felles fremtidsbilde for Salten, og sammenholdt det med en felles oppfatning av hva som er ståstedet for regionen per i dag. Målet er å gi et overordnet perspektiv for hvordan vi *ønsker* at Salten skal *fremstå innen 2035*.

1.1 Salten mot 2035 – et ønsket fremtidsbilde

Attraktive Salten – bolyst og identitet

I 2035 er Salten Nord-Norges mest folkerike region og et godt sted å bo og virke i, hvor det er etablert trygge og utviklende oppvekstmiljø. Vi har en balansert demografi, andelen barn og unge er høyere enn nasjonalt og de unge ønsker å bosette seg i regionen etter endt utdanning.

Saltens åpenhet og kulturelle mangfold er i sterk utvikling. En viktig årsak er Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, som har bidratt til å posisjonere Bodø som en nasjonal og internasjonal kulturby, og Salten som en kreativ, skapende og pulserende region – med naturbane kvaliteter og som arena for opplevelser i verdensklasse. Det jobbes målrettet med styrking og utvikling av samisk språk og kultur, og Nord universitet, Árran Julevsáame guovdásj/lulesamisk senter og Duoddara Ráfe/pitesamisk senter har en viktig rolle i dette arbeidet. Alle kommunene har vedtatt og godkjent samisk parallellnavn og etablert samiske vegskilt.

Merkevaren «Salten» står sterkt i 2035, og vi opplever stor interesse fra unge mennesker fra ulike deler av verden som ønsker å bosette seg i Salten. Som en konsekvens av kulturhovedstadsåret 2024, og som følge av ei spennende reiseliv- og opplevelsesnæring i Salten, er kultur, opplevelser og mangfold blant våre største styrker. Dette har bidratt til 1 000 nye arbeidsplasser innenfor reiseliv- og opplevelsesnæringen og kreative næringer.

Salten har et sterkt fokus på friluftsliv og folkehelse, som igjen bidrar til høy livskvalitet i befolkningen. Vi har tatt en ledende posisjon innenfor helse og oppvekst og er blant de beste i landet på å gi utdanning, trygghet og muligheter for «alle». Det er etablert en null-visjon i forebygging av utenforskap og vi har flere kompetansemiljøer innenfor området som også har bidratt til null frafall i skolen. Barn og unge opplever en god overgang fra barnehage til videregående skole, og skoletilbudet i Salten er blant de beste i landet. Strukturen i videregående opplæring er tilpasset nærings- og arbeidslivets behov, både når det gjelder yrkesrettede utdanninger og i forhold til overgangen til høyere utdanning. Det er et godt utviklet tilbud innenfor videregående opplæring i relativ nærhet til der ungdommen bor. Knut Hamsun videregående skole er nasjonalt ledende innenfor friluftsfag, og Sjunkehatten Folkehøgskole er etablert i Valnesfjord som den eneste folkehøgskolen i Norge som gir et universelt tilbud til unge mennesker fra hele landet. Nord universitet har stor tilsøkning fra studenter i både inn- og utland, og er et førstevalg blant unge i Salten.

Økt fokus på kompetanseheving og endringsvilje har bidratt til at kommunene lykkes med den digitale transformasjonen, demokratiutvikling og innbyggerinvolvering. Digitalisering er etablert som en del av kommunenes kjernevirksomhet, og vi har et fullverdig bredbåndstilbud i hele regionen. Som et resultat av flere målrettede regionale satsinger, er det regionale samarbeidet ytterligere styrket og det er etablert et felles ungdomsråd for hele Salten. Vi er i front når det gjelder samarbeid med frivillig sektor.

Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling

Som et resultat av et mangfoldig og bærekraftig nærings- og arbeidsliv, er Salten blant de regionene i landet med høyest verdiskaping og en viktig bidragsyter inn i den nasjonale økonomien. Regionen har en sterk og konkurransedyktig industri hvor det «grønne skiftet» har stort fokus. Kraftforedlende industri, mineraler, fiskeri og havbruk, samt reiseliv og kreative næringer er våre fremste eksportnæringer, basert på en bærekraftig og høyteknologisk utvikling. Salten er et utstillingsvindu for bærekraftige byer og samfunn, for fremtidens energiløsninger og eksport av grønn energi og grønn luftfart.

Gjennom økt fokus på bio- og sirkulærøkonomi er verdikjedene innenfor flere sektorer utvidet. Som en konsekvens av dette er det etablert flere tjenesteytende næringer hvor gjenbruk og resirkulering er viktige fokusområder. Næringslivet preges av nytenking og god samhandling, med etablering av nye fremtidsrettede næringsklynger. Arbeidslivet er preget av et høyt innslag av arbeidstakere fra Norge og andre nasjoner, særlig innenfor forskning og nyetableringer.

Nord universitet besitter høy kompetanse og sterke fagmiljøer innenfor akvakultur og økologisk økonomi. Dette har i stor grad bidratt til å videreutvikle Saltens rolle som leverandør til havbruksnæringen og andre næringer. Nord universitet tilbyr relevante utdanninger i forhold til nærings- og arbeidslivets behov, og er en viktig samarbeidspartner for økt innovasjon i Salten.

Infrastruktur og kommunikasjon

Saltens naturlige bo- og arbeidsregioner er forsterket gjennom ny og forbedret infrastruktur. Det er gjort betydelige oppgraderinger langs veg, sjø og jernbane, og flere nye veginvesteringer har gitt velfungerende transportkorridorer som har åpnet for nye markeder og muligheter. «Kystriksveien» fra Bodø til Namsos er anerkjent som en viktig transportåre og en av verdens vakreste turistveier, og forsterker et sammensatt næringsliv og levende kystsamfunn.

«Bodø Internasjonale Lufthavn» er etablert, og byggingen av «Ny by» er kommet godt i gang med de ringvirkningene dette gir for hele regionen. Den nye lufthavnen bidrar til at landsdelen, Europa og verden forøvrig er lett tilgjengelig. En tydelig effekt er økt internasjonalisering i næringsliv og befolkning.

Bodø har styrket sin rolle som intermodalt transportknutepunkt og det er lagt til rette for økt transportvirksomhet via fly, sjø og bane. Fauske er videreutviklet som logistikknutepunkt for omlasting av gods, med ny og moderne godsterminal. Den nye «Nord-Norge linjen» har flyttet mye av godstrafikken til sjø og bane. Kommunene rundt byene er lett tilgjengelig og videreutviklet til levende steder med gode tilbud til befolkning og næringsliv.

Som følge av økt fokus på smarte transportløsninger er det utviklet miljøvennlige og førerløse løsninger i regionen. I tillegg er den digitale infrastrukturen videreutviklet med full fiber- og bredbåndsdekning i hele Salten, noe som bidrar til gode og attraktive bo- og arbeidssteder i alle kommunene. Nordlandsbanen er oppgradert og etablert som en null-utslippsbane, og Nord-Norgebanen er under planlegging og etablering.

1.2 Nåsituasjon for Salten:

Salten består av 10 kommuner, hvorav tre av disse har samisk parallellnavn; Beiarn, Bodø-Bådådjo, Fauske-Fuosko, Gildeskål, Hábmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Regionen er på 25 088,22 km² (kilde: Kartverket), hvorav 12 947,70 km² er landareal (fastland og øyer). Avstanden mellom Fauske – Oslo er den samme som Fauske – Nordkapp.

Regionen har pr. 1. januar 2020 om lag 84 500 innbyggere, hvorav 74 % er bosatt i Saltens to bykommuner, med 62 % i fylkeshovedstaden Bodø og 12 % i Fauske. Den øvrige bosettingen er spredt rundt i de åtte distriktskommunene i Salten, og mer enn hundre ulike nasjonaliteter er representert i regionen.

Salten kan by på fem nasjonalparker, lang og vakker kystlinje, Norges nest største isbre, en fantastisk skjærgård og øyrike, grotter, mektige fjell og et godt og variert kulturtilbud. Her kan du både ta del i et pulserende kultur- og byliv og ha unike naturopplevelser.

Salten besitter store naturressurser og har en meget sterk og konkurransedyktig industri med et stort potensial for videre vekst. Viktige næringer er eksportrettet og kraftforedlende industri, vannkraft, bygg og anlegg, havbruk og primærnæringer, reiseliv og tjenesteytende næringer, i tillegg til offentlig sektor.

Salten har et godt utviklet interkommunalt samarbeid, og et godt utgangspunkt for å realisere nye muligheter og møte utfordringene i årene framover.

Dagens situasjon for Salten er oppsummert slik:

STYRKER:	SVAKHETER:
• Store naturressurser og areal tilgjengelig. • Sterke kompetanse- og utdanningsmiljø • Variert næringsliv, fornybar energi, sterk havbruksnæring og industri basert på «grønn energi» • Helhetlig region med by og land. Fylkeshovedstad og flyplass midt byen • Bredt og godt regionalt samarbeid i Salten • Åpenhet og gjestfrihet, ro og stillhet	• Befolkningsutvikling (demografi, utflytting unge) • Store avstander, og utfordrende samferdselstilbud • Begrenset tilgang på kvalifisert arbeidskraft, både i privat og offentlig sektor • Begrenset kapital, innovasjon og robusthet i lokalt næringsliv • Sentralisering av VGS, og fortsatt høyt frafall • Til dels svak kommuneøkonomi
MULIGHETER:	TRUSLER:
• Naturressurser som kan gi økt næringsutvikling (industri, mineraler, reiseliv, matproduksjon, skog og fornybar energi) • Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, gir muligheter for næring og samfunn • Fokus på bærekraft og «grønt skifte» • Digitalisering og nye arbeidsmetoder • “Ny by – ny flyplass”, med ringvirkninger • Ta en posisjon innen sikkerhet og beredskap • Det samiske perspektivet	• Sentraliseringstrenden fortsetter, avtagende tilflytting og innvandring • Reduserte samferdselstilbud og kollektivløsninger • Vanskeligere rammevilkår for å bo og drive næring i distriktene. Bl.a. manglende bredbåndsdekning. • Nedlegging av landbrukseiendommer • «Utenforskap» blant unge • Usikkerhet ift. fremtidige inntekter for kommunene • Usikkerhet i internasjonal politikk og økonomi • Store kriser, covid-19 pandemien

Salten har noen sentrale **fortrinn** som bør utnyttes i større grad. Disse er:

- Viktige natur- og kulturressurser, herunder lang kystlinje og store arealer.
- Bodø som Europeisk kulturhovedstad i 2024
- «Grønne» og sterke næringsmiljø som f.eks. industri, kraftoverskudd, landbruk, reiseliv/ kultur og havbruk
- Sterke kompetansemiljø innen ulike sektorer. Universitetsby og –region.
- Bredt og godt interkommunalt/regionalt samarbeid
- Fylkeshovedstad med storflyplass, og satsing på «Ny By – Ny flyplass»

Salten har også noen sentrale **utfordringer** som bør ha særlig fokus. Disse er:

- Demografi, med svak befolkningsutvikling og innflytting, lave fødselstall og færre unge
- Mange unge flytter ut av regionen
- Tilgang på arbeidskraft, både i privat og offentlig sektor
- Samferdsel med til dels nedbygging av tilbud, spesielt i distriktene/på øyene.
- Dårligere kollektivløsninger og manglende utbygging av bredbånd vanskeliggjør nærings- og samfunnsutvikling
- Usikker kommuneøkonomi
- Ringvirkninger som følge av Covid-19 pandemien, som økt arbeidsledighet, konkurser, etc.

Del 2: Strategier 2020-24: Mål og fokusområder

2.1 Helhet

Sammenhengen og helheten i Saltenstrategiene er illustrert nedenfor, med visjon, verdier og mål for perioden, samt tre fokusområder med delstrategier som viser hvordan vi vil satse for å nå våre mål i perioden.



I det videre fremkommer innholdet i strategien nærmere.

2.2 Visjon

Salten – sammen skaper vi ei spennende framtid i en attraktiv region.

Ved valget av begrepene **sammen** og **vi** vektlegger vi at samarbeid skal stå i fokus. Dette betinger et forpliktende samarbeid mellom Salten Regionråd og kommunene i Salten, men også at samarbeid med andre aktører, utviklingsmiljøer og regionale og nasjonale myndigheter skal ha fokus.

Med **skaper** mener vi at vi skal skape verdier i næring og samfunn på en bærekraftig måte. Vi har et nyskapende nærings- og arbeidsliv som bidrar til utvikling og verdiskaping. Vi er skapende innenfor kunst, kultur og kreative næringer, og vi er fremoverlente.

Ei spennende framtid i en attraktiv region bygger på at Salten skal være et godt sted å bo og virke i, og besøke. Regionen besitter store naturressurser som gir gode muligheter for rekreasjon og næringsutvikling. Salten skal være en attraktiv og levende region med muligheter for alle, med et spennende og mangfoldig nærings- og arbeidsliv.

2.2 Verdigrunnlag

For å oppnå vår visjon og våre mål skal vårt samarbeid i Salten basere seg på et sett av felles verdier. Disse holdningene skal prege samarbeidet om gjennomføring av strategiene, vår egen organisasjon og vårt samarbeid med andre, både i og utenfor regionen.

- Fremtidsrettet

Vi ser muligheter og er kreative. Vi søker kunnskap og er nysgjerrige. Vi utvikler bærekraftige lokalsamfunn og næringsliv.

- Inkluderende

Vi unner hverandre å lykkes og spiller hverandre gode. Vi er gode på innbyggerinvolvering, og er rause og åpne for hverandre og andre.

- Naturlig

Vi er ekte og tydelige. Vi lever i et samspill og tar vare på hverandre og naturen. Vi er stolte av vår kultur og identitet, og søker utvikling der vi har naturlige fortrinn.

2.3 Mål for Saltenstrategiene 2020-24:

Vi skal stimulere til bolyst, bærekraftig verdiskaping og velferd i Salten.

2.4 Fokusområder

For å realisere hovedmålet har vi definert tre fokusområder med delmål, som vi skal satse ekstra på i Salten. Dette er:

a) **Attraktive Salten – bolyst og identitet**

Delmål: Salten skal være en attraktiv region å bo og arbeide i, og besøke.

b) **Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling**

Delmål: Øke kompetansen, verdiskaping og sysselsetting i et fremtidsrettet næringsliv.

c) **Infrastruktur og kommunikasjon**

Delmål: Styrke naturlige bo- og arbeidsområder, og Salten som et helhetlig servicemarked.



På tvers av de tre fokusområdene har vi definert fire sentrale *perspektiver* som alle innebærer en mulighet:

- Bærekraftig utvikling
- Samisk kultur, liv og virke
- Bodø som Europeisk Kulturhovedstad
- Digitalisering

Bærekraftig utvikling

FN har definert 17 bærekraftsmål gjennom FNs 2030 Agenda for bærekraftig utvikling som reflekterer miljømessig, økonomisk og sosial bærekraft. Gjennom bevisstgjøring av disse målene gjennom Saltenstrategiene ønsker vi i Salten å bidra til å fremme verdier og holdninger for et mer bærekraftig samfunn.

Sosial bærekraft innebærer at vi vil jobbe for at alle mennesker skal ha like sjanser til et godt liv, gjennom tilgang til skole, utdanning og arbeid, og ved å forhindre negativ diskriminering.

Det grønne skiftet setter fokus på at Norge kan bli et lavutslippsland, og gir oss muligheter for utvikling av nye produkter, tjenester og teknologiske løsninger. Våre konkurransefortrinn kan forsterkes blant annet innen industri basert på fornybar energi og produksjon av lokale råvarer.

Miljøvennlige og smarte transportløsninger vil også ha stor betydning for reduksjon av utslipp fra samferdselssektoren i vår region.

Relevante bærekraftsmål er synliggjort under hvert fokusområde i strategiplanen.

Samisk kultur, liv og virke

Salten er en region med innbyggere fra ulike samiske språkområder og hvor én av våre kommuner, Hábmmer-Hamarøy er et samisk forvaltningsområde med ansvar for lulesamisk språk.

I Salten har vi et mål om å styrke og utvikle samisk språk og kultur, hvor blant annet Nord universitet, Árran Julevsáme guovdásj/lulesamisk senter og Duoddara Ráfe/pitesamisk senter spiller en viktig rolle. I Salten gis det i dag et samisk språktilbud fra barnehage til og med videregående skole, og Bodø er også vertskaps-by for samiske studenter.

Et aktivt forhold til den samiske delen av vår kulturarv er viktig, og vi ønsker å jobbe målrettet for å fremme likeverd og forhindre diskriminering.

Bodø som Europeisk kulturhovedstad

Høsten 2019 ble Bodø utnevnt til å være Europeisk Kulturhovedstad i 2024, med hele Nordland som arena. Dette er et kunst- og kulturprosjekt og et samfunnsutviklingsprosjekt som gjennom sterk involvering og medvirkning, i utvikling og gjennomføring av prosjektet, vil komme til å gi langsiktige ringvirkninger til hele landsdelen.

Flere strategiske målområder for Bodø som Europeisk kulturhovedstad er sammenfallende med Saltenstrategiene;

- å gjøre Nordland mer attraktiv med tanke på å besøke, studere, bo og arbeide i regionen
- å knytte oss tettere til befolkningsgrupper vi i dag ikke når i tilstrekkelig grad
- å styrke fasiliteter/infrastruktur i bygd og by, og skape et sterkt nettverk av levende plasser
- å styrke karrieremuligheter innen kreative næringer

Bodø som Europeisk kulturhovedstad vil gi grunnlag for betydelig vekst innen kreative næringer både før, i og etter 2024. Selskapet Bodø2024 skal ivareta videre planlegging og gjennomføring av prosjektet, og Salten Kultursamarbeid vil ha en viktig rolle som pådriver og tilrettelegger for utviklingen som skal skje i regionen.

Digitalisering

Norge ligger langt fremme i bruk av teknologi og har en veldreven og effektiv offentlig sektor. På tross av dette opplever kommunene utfordringer i oppgaveløsning og leveranse.

Digitaliseringsbehovet er et resultat av de utfordringer Norge og offentlig sektor står overfor, både i forhold til effektivisering og for å kunne levere enda bedre tjenester til innbyggere, næringsliv og frivillige organisasjoner.

Salten Regionråd har i samarbeid med kommunene i Salten, derfor valgt å etablere ei målrettet satsing gjennom prosjektet «Ett digitalt Salten». Formålet er å levere en «enklere hverdag for innbyggere og næringsliv i Salten» gjennom økt fokus på digitalisering, og forenklede prosesser og tjenestetilbud.

2.4.1 Fokusområde: Attraktive Salten – bolyst og identitet

Salten skal være en attraktiv region å bo og arbeide i, og besøke.

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål, f.eks.: Utrydde fattigdom, god helse, god utdanning, anstendig arbeid og økonomisk vekst, mindre ulikhet, bærekraftige byer og samfunn)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Øke bolyst, trivsel og livskvalitet

- Utvikle bostedskvalitet både i by og bygd i Salten og etablere regionalt samarbeid knyttet til profilering av det å bo, studere og arbeide i Salten.
- Fremme Saltens fortrinn med hensyn til friluftsliv, norsk og samisk historie og kultur, opplevelser og arbeidsliv.
- Tilby gode kommunale og digitale tjenester, og god innbyggerinvolvering.

B. Styrke satsing på barn og unge

- Ta i bruk og utvikle de unges evner og ressurser gjennom en null-visjon for «utenforskap».
- Arbeide aktivt for at unge voksne vil bo og flytte til regionen.
- Etablere en god overgang fra barnehage til videregående skole, uten frafall i skolen, og god overgang fra videregående skole til nærings- og arbeidslivet (læreplassgarantien) og til høyere utdanning.
- Økt satsing på flere lærere i skolen og på samisk språk.

C. Salten skal være en attraktiv region å besøke

- Tydelig mandat og forventning til Visit Bodø som destinasjonsselskap for hele Salten, herunder proaktiv bærekraftig reisemålsutvikling.
- Etablere felles masterplan for reiseliv i Salten, som også inkluderer opplevelser, blant annet tilknyttet Saltens fem nasjonalparker, lokalmat og norsk/samisk kultur.
- Utvikle Salten som en attraktiv kulturregion, med langsiktige ringvirkninger av Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, herunder å samarbeide om å dokumentere og følge opp samfunnseffekter av satsingen.

D. Styrke fellesskapskultur og identitet i Salten

- Bygge stolthet og felles identitet ved økt bevissthet om vår historie og unike kvaliteter.
- Videreutvikle samarbeidet i og utenfor regionen, og etablere flere møtesteder på tvers av ulike miljø, kulturer, aldre og geografi.
- Tale med én tydelig stemme gjennom felles budskap på vegne av regionen.

2.4.2 Fokusområde: Bærekraftig nærings – og samfunnsutvikling

Øke kompetansen, verdiskaping og sysselsetting i et fremtidsrettet næringsliv.

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål; f.eks.: God utdanning, ren energi for alle, anstendig arbeid/økn. vekst, innovasjon og infrastruktur, ansvarlig forbruk/produksjon, liv u/ vann.)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Styrke næringssamarbeidet i Salten

- Tydelig mandat og forventninger til Næringsnettverket i Salten å understøtte vedtatte regionale planer for utvikling, blant annet innen havbruk, mineral og reiseliv.
- Stimulere til nyetableringer, spesielt innen bio- og sirkulærøkonomi og kreative næringer.
- Samarbeid om næringsvennlige og gode digitale tjenester til næringslivet i Salten.

B. Øke samarbeide om utdanning og forskning

- Samarbeide om å tilpasse strukturen i videregående opplæring til nærings- og arbeidslivets behov, og i relativ nærhet til ungdommens hjemkommune.
- Utvikle samarbeid og partnerskap mellom kommunene, næringsliv, utdannings- og forskningsinstitusjoner om relevante utdanningsbehov, studentoppgaver, rekrutteringstiltak, forskning og innovasjon.
- Tydelig mandat og forventning til Nord universitet, om å ta en ledende rolle og posisjon som et attraktivt forsknings- og studiested, både for lokale, nasjonale og internasjonale studenter.

C. Nyskaping og bærekraft

- Stimuler til nyskaping i eksisterende og nytt næringsliv innen områder som fremmer bærekraft og sirkulærøkonomi. Herunder økt satsing på blå næring, lokale råvarer, og industri basert på fornybar energi.
- Målrettet satsing på kulturopplevelser som gir varige lokale arbeidsplasser i sammenheng med Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024.
- Støtte opp under markedsføring av Salten som etablerersted.

D. Videreutvikle internasjonale allianser

- Utnytte internasjonale samarbeidsmuligheter som Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024 og «Ny by – ny flyplass» gir.
- Videreutvikle samarbeidet mellom Salten og Nord-Norges Europakontor i Brussel.
- Forsterke samarbeidet øst-vest, mellom Salten og Nordkalotten.

2.4.3 Fokusområdet: Infrastruktur og kommunikasjon

Styrke naturlige bo- og arbeidsområder, og Salten som en helhetlig serviceregion

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål, f.eks.: Ren energi for alle, innovasjon og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn, stoppe klimaendringene.)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Videreutvikle infrastruktur og smarte kommunikasjonsløsninger

- Jobbe for at prioriterte veiprosjekter blir realisert, både riksveger og fylkesveger
- Støtte opp under utbyggingen av Bodø nye lufthavn og styrke Bodø som kompetansesenter for grønn luftfart.
- Jobbe for en oppgradering av Nordlandsbanen og styrking av tilbudet på Nordlandsbanen og Saltenpendelen
- Jobbe for re-etablering av Nord-Norge linjen
- Utvikle smarte og bærekraftige kommunikasjonsløsninger i regionen, og bringe inn miljøperspektivet i sterkere grad
- Jobbe for utbygging av bredbånd/fiber – sikre at innbyggere og næringsliv får et fullverdig bredbåndstilbud i hele regionen.

B. Forsterke naturlige bo- og arbeidsområder i Salten

- Tilrettelegge for at folk kan bo og arbeide i distriktene ved å videreutvikle gode og bærekraftige (pendler)transporttilbud med buss, båt- og fergetilbud, og for besøkende.
- Etablere samisk parallelnavn og skilting i kommunene.

C. Utvikle transportknutepunktene Bodø og Fauske

- Styrke Bodø sin rolle som intermodalt knutepunkt og terminal for tog, sjø og bil, og legge til rette for økt transportvirksomhet via fly, sjø og bane.
- Videreutvikle Fauske godsterminal for effektiv håndtering av godstransport

D. Videreutvikle Bodø som regionsenter

- Innlemme Bodø i byvekstavtale med Staten
- Støtte opp under prosjektet «Ny by – ny flyplass»
- Støtte opp under Bodø som Norges luftfartsby, knutepunkt for luftfartsteknologi og inn-/utflygninger til og fra landsdelen

Del 3: Oppfølging av Saltenstrategiene

Salten Regionråd er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring av Saltenstrategiene.

Arbeidet vil skje i nært samarbeid med kommunene i Salten og andre viktige samarbeidspartnere.

Det skal utvikles en egen handlingsplan med konkrete tiltak for å iverksette strategiene.

Denne danner grunnlag for budsjettering, ressursallokering og finansiering av prosjekter og tiltak.

Resultater av det strategiske arbeidet skal måles ved å følge både kvalitative og kvantitative måleindikatorer for samfunnsutvikling i perioden.

Implementering og resultater av Saltenstrategiene blir fulgt opp gjennom:

- Årlig utvikling av handlingsplan, med allokering av ressurser.
- Årlig rapportering om status fra administrasjon til Styret i Salten Regionråd.
- Årlig måling av relevante indikatorer for å følge samfunnsutvikling i Salten.
- Ved behov rulleres innholdet i Saltenstrategiene i løpet av perioden.

SALTEN BRANN IKS

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/427

Arkiv: 255

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 47/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune vedtar forslag til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS med endring av tabell i § 6 Eierandel og ansvarsfordeling og § 18 Opptak av lån.

Saksutredning:

Da Værøy kommune ble deltaker i selskapet ble det blant annet behov for endring av § 6 Eierandel og ansvarsfordeling. De nye vedtektene i selskapsavtalen ble vedtatt i representantskapet i mars 2018 og senere i alle eierkommunene.

§ 18 Opptak av lån, i samme selskapsavtale, har ikke vært gjennom endring i samme prosess som § 6. Siste revisjon av § 18 ble gjennomført i 2013. Dette medfører at Værøy kommune ikke er tilført i oversikten over kommunenes heft ved låneopptak.

Videre er det utarbeidet et alternativ for revisjon av § 6, med bakgrunn i at selskapet har sendt reviderte vedtekter til Brønnøysundregisteret. Det ble da oppdaget en feil i tabellen som viser eierandel og ansvarsfordeling for den enkelte kommune, og sum. Selskapet vurderer at revisjon av tabell i § 6 også må gi tilsvarende endring for tabell i § 18. De bør være likelydende selv om § 18 er avgrenset til bare å gjelde ved låneopptak.

Det foreslås at prosentvis eierandel avrundet til ett desimal etter komma, da dette gir tilstrekkelig nøyaktighet.

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2018	Eierandel
1804 Bodø	51558	62,5 %
1837 Meløy	6346	7,7 %
1838 Gildeskål	1998	2,4 %
1839 Beiarn	1029	1,2 %
1840 Saltdal	4691	5,7 %
1841 Fauske	9775	11,9 %
1845 Sørfold	1979	2,4 %
1848 Steigen	2534	3,1 %
1849 Hamarøy	1801	2,2 %
1857 Værøy	746	0,9 %
Sum	82457	100 %

Vedlegg: Selskapsavtale.

Vedlegg 3 20/427.4
255

Salten Brann IKS – Selskapsavtale

Selskapsavtale



Salten Brann IKS

01.07.2020

SELSKAPSAVTALE FOR Salten Brann IKS

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

Beiarn kommune,	Hamarøy kommune
Bodø kommune,	Meløy kommune
Fauske kommune,	Saltdal Kommune
Gildeskål kommune	Steigen kommune
Sørfold kommune og	Værøy kommune

er deltakere i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

Selskapets formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til en hver tid gjeldene regelverk.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tillegges selskapet.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaler og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling

Etter medlemskap for Værøy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2020	Eierandel
1804 Bodø	52357	62,3 %
1837 Meløy	6288	7,5 %
1838 Gildeskål	1950	2,3 %
1839 Beiarn	1017	1,2 %
1840 Saltdal	4671	5,5 %
1841 Fauske - Fuosko	9739	11,6 %
1845 Sørfold	1926	2,3 %
1848 Steigen	2608	3,1 %
1849 Hamarøy - Håbmer	2766	3,3 %
1857 Værøy	728	0,9 %
Sum	84050	100,0 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 7. Selskapets finansiering.

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrs mangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

KAPITTEL 3. ORGANISASJON

§ 8. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1
Værøy	1				

§ 9. Styre og styrets sammensetning.

Styret skal ha 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet. 2 av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året.

§ 10 Selskapets representasjon

Styreleder og brannsjef plikter selskapet i fellesskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 16.

Brannsjefen representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter § 14.

KAPITTEL 4. REPRESENTANTSKAPET

§ 11. Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 12. Innkalling til møte i representantskapet

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

§ 13. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret.
- Vesentlige endringer i brannordning.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

KAPITTEL 5. STYRET

§ 14. Innkalling til styremøte

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Direktøren skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS- loven § 11.

§ 15. Saksbehandlingen i styret

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

§ 16. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjet og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter brannsjef, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

KAPITTEL 6. DAGLIG LEDELSE

§ 17. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt brannsjefen.

KAPITTEL 7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 18. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 60 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Per 01.01.2020 hefter eierkommunene som følger:

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2020	Eierandel
1804 Bodo	52357	62,3 %
1837 Meløy	6288	7,5 %
1838 Gildeskål	1950	2,3 %
1839 Belarn	1017	1,2 %
1840 Saltdal	4671	5,5 %
1841 Fauske - Fuaske	9739	11,6 %
1845 Sørfold	1926	2,3 %
1848 Steigen	2608	3,1 %
1849 Hamarøy - Håbner	2766	3,3 %
1857 Værøy	728	0,9 %
Sum	84050	100,0 %

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 19. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 20. Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

KAPITTEL 8. AVTALER

§ 21. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Brann- og eksplosjonsvern til godkjenning.

§ 22. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 23. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

Selskapet skal være tilknyttet KS.

§ 24. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

KAPITTEL 9. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 25. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 26. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 27. Utvidelse

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere.

KAPITTEL 10. TVISTER

§ 28. Voldgift

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

KAPITTEL 11. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 29. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Salten Brann IKS – Selskapsavtale

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune

Værøy kommune

HOVEDPLAN VANNFORSYNING - FINANSIERING AV UTBYGGING

Saksbehandler: Frank Movik
 Arkivsaksnr.: 20/821

Arkiv: M10

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 48/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

I samsvar med vedtatt Hovedplan for vannforsyning, og til fullfinansiering av utbygging av ny hovedvannforsyning gjøres det ytterligere låneopptak på inntil kr. 8.500.000. Økt kostnad innarbeides i investeringsbudsjett.

Saksutredning:

Det har over flere år vært jobbet med å oppnå sikrere og bedre vannforsyning for de kommunale vannverkene.

Tollåkilda ble utbygget i 2007, hvor vannkilden Heståga ble erstattet med en bedre og sikrere grunnvannskilde.

For Ågleinåga vannverk er kvaliteten på vannkilden god, men det er sesongvise problemer tilknyttet kapasitet. Det forventes at disse problemene grunnet klimaendringer vil kunne øke fremover. Vannkilden og lagringsmagasinet er sårbare for flom og ras, og kilden mates delvis fra isbre.

Gjennom «Skisseprosjekt for sikker vannforsyning (2014)» ble det sett på alternative løsninger for en sikker og fremtidsrettet vannforsyning fra Ågleinåga vannverk.

Skisseprosjektet konkluderte med at beste løsning ville være å knytte sammen de 2 forsyningsområdene gjennom en ca. 8 km lang overføringsledning, samt etablering av nye grunnvannsbrønner, nytt vannbehandlingsanlegg ved Tollåkilda.

Begge vannverkene vil ha sin funksjon selv om de blir slått sammen; Tollåkilda som hovedvannverk og Ågleinåga som reservevannverk.

I kommunestyremøte 20.06.2016, sak 21/16, ble ny hovedplan vannforsyning vedtatt – med følgende hovedelementer:

- Kartlegging og prøvepumping Tollåkilda
- Høydebasseng Eiterjord/Vold. Trykkøking Storjord
- Vannbehandlingsanlegg Tollåkilda.
- Overføringsledning.

Tollåkilda er kartlagt og det er bekreftet tilstrekkelig kapasitet.

Høydebasseng på Vold (Haugmoen) har størrelse på ca. 600 m³ og er satt i drift. Det samme gjelder for trykkøkingsstasjon på Storjord. Høydebassenget øker reservekapasiteten på rent vann med ca. 1 døgn, og vil også fungere som ny trykksone for vannverket.

Det gjenstår bygging av nytt vannbehandlingsanlegg ved Tollåkilda og overføringsledning mellom Tollåkilda og Larsos. I forhold til opprinnelig tidsplan er prosjektet noe forsinket, bl.a. grunnet krav fra NVE om konsesjonsbehandling av elvekryssinger. NVE har etter klage frafalt dette kravet.

Ved Tollåkilda planlegges det bygget et nytt vannverk som vil fungere uavhengig av eksisterende vannverk. Vannverkene vil ha stor ulikhet i kapasitet, men det legges opp til en sammenkopling slik at vannverkene kan støtte hverandre ved driftsproblemer.

Overføringsledning vil ha dimensjon ø225 og vil bli vel 8 km lang, og gi mulighet for kommunal vannforsyning i områdene Haugmo, Nes og Osbakk. En utbygging vil også medføre bedre brannvannsdekning i deler av kommunen.

Kostnader/ Finansiering

Tall inkl mva.

	Regnskap	Budsjett	
2014		400 000	
2015		2 000 000	
2016	1 924 782	1 700 000	
2017	613 286	7 375 000	Tilskudd fra NFK kr. 1 350 000
2018	7 766 496		
2019	2 008 411	12 812 000	
2020	1 565 000	23 300 000	Budsjettert med tilsk. kr. 4 660 000

Budsjett fullføring

Anbud	40 875 000	
Reserve	1 625 000	
Erstatning grunn	250 000	
Driftskontroll	1 625 000	
Konsulent	250 000	
Sum kostnad/finans	58 502 976	47 587 000
Økt behov inkl mva		10 915 976
Tilbakeføring mva		-2 183 195
Økt tilskudd NFK		-340 000
Låne-/finansbehov		8 392 781

Selvkost:

For vannområdet har kommunestyret bestemt at det skal være selvkost. Dette betyr at abonnentene gjennom avgiftene skal dekke alle områdets kostnader. Vedlagt følger ny selvkostberegning hvor økning i kostnader ut over budsjett er medtatt.

Ny forskrift om selvkost muliggjør at kostnader til ledningsnett nå kan avskrives over inntil 100 år. I vedlagt selvkostberegning er avskrivningstid foreslått satt til 80 år.

Dagens abonnementsgebyr utgjør kr. 6300 inkl. mva. Selvkostberegning viser at gebyret vil nå en topp rundt 2026 på ca. 10 500 inkl. mva.

UTVIKLINGSPROSJEKT - SENNEPSPRODUKSJON

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
Mustard A/S
Arkivsaksnr.: 18/167

Arkiv: NAVN Arctic

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
49/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Arctic Mustard AS innvilges et tilskudd på kr. 100.00.- til å videreføre sin satsning mot nye markeder gjennom kompetanseheving og økt satsning og opplæring på salg og markedsføring av lokalmat fra Beiarn.

Tilskuddet belastes næringsfondet kto 14722 325 1740

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift.

Saksutredning/Bakgrunn:

Arctic Mustard AS ble etablert i 2014 med adresse Bodø, men fra 2018 ble selskapet flyttet til Beiarn.

Deres engasjement i Beiarn startet med et samarbeid med BeiarVekst AS om produksjon av sennepssaus under merkevarenavnet MiMi.

Selskapet har vært gjennom en ekspansiv produktutviklingsfase og har i dag 7 produkter som er i produksjon. Alle produktene produseres av BeiarVekst AS.

Arctic Mustard AS har brukt, i all hovedsak, messesalg og butikkdemoer som markedsføringstiltak i starten, men har de siste par årene bevisst utvidet sitt kundesegment mot restaurantmarkedet og grossistleddet. Det siste innebærer salg i butikker noe som igjen resulterer i økt volum.

Samarbeidspartneren Beiarlefs AS er Beiarns eldste produksjonsbedrift innenfor lokalmatsegmentet og hadde i mange år sitt tilhold i kjelleren på gamle Trones skole.

Hovedproduktene har vært lefser, møsbrømler og flatbrød.

I samarbeid med Arctic Mustard AS etablerte de Gla'bakern AS for produksjon av glutenfrie produkter. Beiarlefs AS overtok firmaet i 2019 og den glutenfrie produksjonen er nå en avdeling i Beiarlefs AS.

Den andre samarbeidspartneren i denne markedssatsningen er BeiarMat AS.

BeiarMat AS vil ha ysteridelen som hovedproduksjon og har gjennomført noe produksjon i mindre skala. Produktene er meget godt mottatt i markedet og de har allerede vunnet flere priser for sine produkter.

I tillegg vil produksjon av kje-kjøtt være et fremtidig satsningsområde.

Arctic Mustard AS leier det meste av sin produksjon hos BeiarVekst AS, mens BeiarMat AS og Beiarlefs AS har produksjon i egen regi.

Etter at det nye næringsbygget på Tollå ble ferdigstilt i vår, er alle selskapene etablert der i moderne og produksjonseffektive lokaler.

Innflytting i nytt moderne bygg vil medføre økte husleiekostnader for alle leietakerne og for å dekke denne kostnaden er økt produksjon, større markedstilgang og økt salg en nødvendighet.

Da Covid-19 pandemien slo inn fikk det direkte følger for alle parter. Arctic Mustard AS og Beiarlefs AS fikk bråstopp i sine leveranser til kafeer, restauranter, Hurtigruta mv.

BeiarMat AS fikk stopp i sine leveranser av produksjonsutstyr noe som har forsinket oppstart av den nye ysterilinen.

På bakgrunn av denne utfordringen tok Arctic Mustard AS initiativet til en forsterket markedsatsning, som skissert i søknaden, hvor målsettingen er å innarbeide seg i nye markeder gjennom messedeltagelse, produktdemo og opplæring av nye markedsmedarbeidere. Med målsetting om å øke markedstilgangen og salgsvolum i høst for å redusere virkningene av pandemien.

Parallelt med denne satsningen gjennomfører disse lokalmatprodusentene også et nettverksprosjekt hvor en del av prosjektmålet er å se på muligheten for å etablere et felles markedsførings-og salgssapparat. Her deltar også produsenter utenfor kommunen.

Vurdering:

Forutsetningen for Beiarn kommunes satsning på lokalmat og det nye næringsbygget var at dette skulle resultere i økt satsning fra de involverte og derav flere arbeidsplasser i kommunen.

Skal de lykkes med det, er markedssatsning viktig, og ikke mins mot det volummarkedet som butikkjedene representerer.

Arctic Mustard AS med sitt varemerke MiMi har gjort en stor og kostnadskrevende innsats på dette området og har skaffet seg markedstilgang på flere områder. At dette nå kan utnyttes i et fellesprosjekt for alle produsentene vil kunne ha stor betydning for utviklingen av disse bedriftene.

Dette anses som et første tiltak, for å få opp markedstilgang-og volum, for å sikre økonomien i disse produsentbedriftene og som på sikt skal resultere i et profesjonelt salgs-og markedsførings selskap hvor alle deltagerne er likeverdige partnere.

Denne innstillingen må sees i sammenheng med tidligere innvilget tilskudd til dette prosjektet og til sakene til de to samarbeidende produsentbedriftene.

Vedlegg:

Søknad fra Arctic Mustard AS

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Endring av markedsføringsstrategi for Arctic Mustard AS pga grunn av Pandemien

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: 913866126		Kontaktperson: Torunn Kristin Nestvold	
Adresse: Røsholtveien 11 B		Postnr.: 8009	Poststed: BODØ
Mobil: 47010920	Telefon: 47010920		Telefon arbeid: -
E-post: torunn.nestvold@gmail.com		Bankkonto: 4509.34.52287	
Organisasjonsnummer: 913866126		Antall årsverk (heltid/deltid): 1 / 2	

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttmottaker**

Arctic Mustard AS er en bedrift som utvikler og selger sennepsrelaterte produkter. Bedriften er 6 år gammel og er en familie basert bedrift. Våre produkter blir produsert i vekstbedriften BeiarVekst AS lokalisert i Beiar kommune. Våre salgskanaler har i all hovedsak vært matmarkeder i regionen og landet forøvrig og direkte salg til Hurtigruten group, restauranter og deilikatesseforetninger. Vi har hatt avtale med grossistfirma som har videresolgt våre produkter i butikk - spesielt her i Nordland og Trøndelag. Høysesongen har vært august til og med desember.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 01.08.2020 Sluttdato: 31.03.2021

Vårt mål med dette prosjektet er å frigjøre oss fra å være avhengig av matmarkeder og Hurtigruten group som salgskanaler for å opprettholde salgstill og økonomisk balanse, samt å unngå permittering av ansatt. Det medfører at vi må skape nye salgskanaler.

Selv om ikke vi har arbeidsgiver ansvar for BeiarVekst AS vil det også være avgjørende at vi opprettholder produksjonen av våre produkter ved BeiarVekst AS for at de skal ha aktivitet i bedriften og sysselsetting av brukere og ansatte.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttmottaker

Arctic Mustard AS

Trones

8114 Tollå

v/styreleder Torunn K Nestvold

Røsholtveien 11 B

8009 Bodø

Daglig leder Guri B Nestvold

Regine Normanns vei 45

8019 Bodø

BeiarVekst AS

Trones

8114 Tollå

Beiar Kommune		
18/167	21	4916/20
22 OKT 2020		
Arctic Mustard		
Arctic Mustard	Storsh	BB
Arctic Mustard	Gjølving	

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01. Prosjektkostnader	200 000	60 000	260 000
02. Profileringskostnader	100 000	50 000	150 000
03. Opplæring	200 000	40 000	240 000
Sum kostnad	500 000	150 000	650 000

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01. Tilskudd fra næringsfondet	250 000		250 000
02. Lån i bank			0
03. Egenkapital	75 000	75 000	150 000
04. Eget arbeid			0
05. Andre finansieringskilder	250 000		250 000
Sum finansiering	575 000	75 000	650 000

Tilskudd/finansiering fra andre

Vi har mottatt tilsagn om støtte fra Beiarn kommune i vårt arbeid med endring av markedsførings strategi.

Andre opplysninger

På grunn av pandemien er de fleste matmarkeder vi i utgangspunktet skulle delta på i 2020 blitt avlyst eller er gjennomført med meget begrensede muligheter for godt salg. Våre utgifter på markedene som er gjennomført er de samme som tidligere men salgs tallene er meget lave. Vi har en forpliktelse til å delta på de markeder som blir gjennomført. Hurtigrutene går med meget redusert antall passasjerer og i det siste kun 4 båter. Salgsinntektene er derfor betraktelig redusert. Dette er en situasjon vi tror kommer til å vedvare over tid vi må derfor finne nye salgskanaler og måter på å profilere våre produkter. I Beiarn har vi ett bedriftsnettverk bestående av flere firmaer som produserer lokalmat og som er samlokalisert i lokalene hvor også BeiarnVekst har sine produksjonslokaler. Arbeidet vi nå er i gang med skal også inkludere disse firmaene (BeiarnLeks AS, Beiarnmat AS) - det er firmaer som er i startfasen av salg av sine produkter utenfor Salten området og som profiterer på det arbeidet vi allerede har gjort og som vi nå ved hjelp av tilskudd kan fortsette å utvikle sammen med de.

Har du/dere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Ja

Beiarn kommune

250 000 kr

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Ja

Skattefunn 24.000 for 2019

Beiarn kommune 108 000 kr for 2019 - utviklingstilskudd for nye produkter

Begrunnelse for avslaget

Geografi

1839-Beiarn

Vedlegg

RF13.50 – Kommunalt næringsfond

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Opplæring og salgsplan 2020.xlsx	11 227	27.09.2020
Søknad om driftstilskudd til Beiarn kommune TKN 160620.docx	27 015	27.09.2020

Opplæring og salgsplan for 2020

Måned	Aktivitet	Sted	Lønnskostnader	reise kostnader	oppholds kostnader
mai	demo	Opplæring	15000	15000	5000
august	20 demo	Spesialgrossisten øst	40000	45000	30000
oktober	20 demo	Spesialgrossisten øst	40000	45000	30000
		Spesialgrossisten øst			
August	demo	Opplæring	15000	10000	50000
September	20 demo	Spesialgrossisten midt	30000	20000	50000
November	20 demo	Spesialgrossisten midt	30000	20000	50000
August	demo	Opplæring	15000		
August	15 demo	Spesialgrossisten Nordlanc	20000	10000	50000
November	15 demo		20000	20000	50000
				20000	50000
August		Spesialbutikker norge	15000		
August	15 demo	Opplæring	40000	10000	50000
september	15 demo		40000	20000	50000
november/dt	15 demo			20000	50000
Messer/markeder					
		Opplæring			
04.aug	Marked	Messer			
11.aug	Marked	Henningsvær			
September	Messer/markeder	Henningsvær			
		Bergen			

Oktober Marked
Desember Marked
Desember Marked

Rakfisker Valdres
Julemarked i Bergen
julemarked i Trondheim

Totalt kostnader salg

vareprøver (kostnader) Sum		
10000	45000	
35000	150000	
35000	150000	
	0	
	0	
50000	125000	
35000	135000	
35000	135000	
	0	
	0	
25000	40000	
35000	115000	
35000	125000	
35000	105000	
20009	15000	
	135000	
35000	145000	
35000	105000	
	6000	
	6000	
	60000	

70000

110000

110000

1525000

Torunn Kristin Nestvold
Styreleder i Arctic Mustard A/S
Røsholtveien 11 B
8009 Bodø

Beiarn kommune
v/Næringskonsulent Bjørnar Brændmo
Kommunehuset
8110 Moldjord

Bodø, 19.06.20

Søknad om kompetansetilskudd og kompensasjon i forbindelse med Korona pandemien til Arctic Mustard AS

Arctic Mustard AS søker med dette Beiarn kommune om tilskudd for kompetanseheving innen salg og markedsføring for 2020 samt støtte i forbindelse med konsekvenser korona pandemien har hatt for bedriften.

Kompetanseheving innen salg og markedsføring vil ha gunstig virkning for andre bedrifter fra Beiarn som vi representerer på markedssiden. Vi har inngått samarbeidsavtale med Beiarmat AS, Beiarkjøtt AS og Beiarlefs AS med at de skal bruke våre salgskanaler på messer og markeder. Vedlegger utelatelse fra de respektive firmaer.

Bakgrunn

Arctic Mustard AS er ett firma som ble etablert for 6 år siden. Vi er en familiebedrift bestående av 3 søsken med ektefeller. Firmaet hadde tradisjonen og oppskriften på en sennepssaus fra vår mormor med inn i selskapet. Våre foreldre/svigerforeldre var gründere som utviklet måte å produsere sennepssaus hjemme på gården i Verdal kommune. Produksjonen foregikk i ett godkjent storkjøkken som var bygd opp på gården og denne fantastiske sennepssausen ble solgt i hovedsak i Trøndelagsområdet. Da vi startet firmaet i 2014 tok vi produksjonen til Nordland, da vi alle tre søsknene bor i Bodø. Vi var da så heldige å få kontakt med BeiarVekst AS i Beiarn kommune. BeiarVekst AS har siden produsert våre produkter og vårt samarbeid har fungert utmerket. Samarbeidet med vekstbedriften har for oss, gitt jobben i firmaet en ekstra dimensjon. Arctic Mustard AS har på grunn av det gode og

viktige samarbeidet med BeiarVekst AS og Beiarn kommune flyttet virksomheten til Beiarn kommune fra januar 2018.

For at ett firma som vårt skal kunne ha økonomisk grunnlag for videre drift er vi helt avhengig av å utvikle oss. Firmaet kan ikke basere seg på produksjon av ett produkt, vi har derfor utviklet flere produkter innenfor samme varegruppe. Den viktigste jobben vi har gjort, var å utvikle en egen sennepsbase - dette for at vi selv skal ha kontroll på alle ingrediensene i våre sennepsprodukter. Det har videre medført at vi har kunnet utvikle flere sennepsvarianter. Dette utviklingsarbeidet er arbeidskrevende prosesser hvor de ansatte ved BeiarVekst AS og vi i Arctic Mustard AS har jobbet sammen. Vi har utviklet en produksjonslinje som er driftsbesparende og økonomisk både for BeiarVekst AS og oss.

Produkter

For å oppnå ferdige produkt som kundene vil ha må sammensetningen i smak, utseende, lukt og design passe sammen. Vi har vært avhengige av å ha med oss faglig kompetente samarbeidspartnere innen kokkefaget og har derfor knyttet til oss 2 renommerte kokker fra Nordland (Svein Kristian Malin fra Lystpå og Roy Berglund fra Lofoten Food Studio). Dette samarbeidet med kokkene Malin og Berglund, de ansatte på BeiarVekst og oss i Arctic Mustard AS har resultert i 7 produkter som er i produksjon og selges i dag:

- En sennepsbase – sterk sennep
- Videreutvikling av vårt merkevareprodukt MiMi sennepssaus
- En julesennep
- En fantastisk Aioli
- En Havsennep (med tang fra Lofoten)
- En meget sterk sennep – som vi har kalt Nordlyssennep
- En sennepssild
- Vårt nyeste produkt - en Aquavitgelè med sennepsfrø som vi har kalt Midnattssol.
- I tillegg selger vi kryddersild og tang

På grunn av variasjonene i smaker og hva produktene passer til, har alle våre produkter blitt meget godt mottatt av våre kunder.

Vi har de siste par årene utvidet vår kundekrets i flere segmenter. Vi har fått avtale med grossister (Spesialgrossisten og Norgesgruppen noe som medfører at våre produkter blir solgt i Meny butikker i Østlandsregionen og Midt-Norge), våre produkter er å finne i mange matretter i restauranter flere steder i Norge og ikke minst på frokost og lunsjbufeter på alle hurtigruter som går langs norske kysten.

Design

Vårt design baseres på en grundig analyse av produktene og hvordan vi i Arctic Mustard AS ønsker våre produkter skal fremstå. Emballering og utforming av disse er meget viktig for

hvordan ett produkt blir mottatt av kunden. For hvert produkt vi har utviklet har vi jobbet med designbyrået vi har avtale med for å få tekst og utseende som passer inn med de andre produktene våre.

Som i de fleste småskalafirma har vi prøvd og feilet i vårt arbeid. Vi har lyktes med mange produkter, men også hatt produkter som ikke har falt i smak hos våre kunder og som vi derfor har sluttet å produsere. Vi har også brukt mye tid og ressurser på produktutvikling av produkter vi ikke har satt i produksjon. Kostnadene har vært høye da vi parallelt med produksjon og salg av allerede eksisterende produkter har utviklet nye.

Vi er nå i en situasjon hvor vi har mange produkter som hver i sær er produkter våre kunder ønsker og vi har hatt en jevn økning i salget de siste årene. Markedsføring er meget viktig og sosiale medier har utviklet seg til å bli den viktigste kanalen.

Bruk av digitale hjelpemidler

Vi har brukt Facebook aktivt i markedsføring. Vi har brukt mye tid på å tilegne oss kunnskaper om å utnytte mediet mest mulig. Vi ser at vi ved bruk av målrettede salgskampanjer både mot kundegrupper og kampanjer i samme geografiske område hvor vi er på markeder og øker vi salget i vår nettbutikk. Vi kommer derfor til å bruke dette mediet mer og det medfører økte kostnader. Vi ønsker å utvikle nettbutikken vår videre. Så langt har vi utviklet den selv, men ser at den har stort potensial til å bli mye en mye bedre salgskanal for oss enn hva den har vært frem til i dag. For å videreutvikle den må vi sette oss inn i design muligheter og tekniske løsninger.

Promotering av Beiarn kommune

På emballasjen til alle våre produkter kommer det tydelig frem at produktet blir produsert i Beiarn kommune i Nordland. Det medfører at alle våre salgskanaler setter Beiarn på kartet. Profilerings av Beiarn kommune kommer også tydelig frem i nettbutikken. Arctic Mustard AS har de siste årene promotert Arctic Mustard AS, Beiarn og BeiarnVekst AS og således ledet an for andre firmaer fra Beiarn kan inngå avtaler med de samme segmentene. Firmaene som inngår i bedriftsnettverket som er i ferd med å etableres i Beiarn vil dra nytte av dette arbeidet. Situasjonen rundt Koronapandemien har vært en utfordring for oss og er det også for våre samarbeidspartnere i Beiarn. Ved å samarbeide, som vi nå har planlagt, kan vi få ned kostnadene og på den måten komme oss gjennom koronaperioden.

2020 har på grunn av korona pandemien så langt vært ett meget spesielt år for oss alle. I vår bedrift har vi tatt ned produksjonen for ikke å gå ha for stort varelager og derav binde opp kapital og vi har en medarbeider som er permittert. Vår største kunde - Hurtigruten - har innstilt alle sine skip som medfører en betydelig reduksjon i våre inntekter. Alle messer og markeder frem til september 2020 er avlyst, i tillegg er høsten 2020 – høsten er vår høysesong – høyst usikker i forhold til om og hvordan markeder vil bli avviklet. Det har ikke vært tilatt med butikkdemoer frem til nå. Men det er nå blitt endret slik at vi kan satse på

det til høsten. Om ikke vi endrer salgsstrategi vil omsetningen for 2020 reduseres med minimum 2 millioner kroner – ca 50%.

Vi må derfor se på andre salgskanaler og planlegger derfor å gå mer inn mot grossistfirmaer og salg over butikk. Ved deltagelse på markeder er det som oftest vi i familien som jobber, og det gir ikke lønnsutgifter og markedene arrangeres ofte i helgene. Overgang til mer salg i butikk medfører at vi får større utgifter til lønn for medarbeidere som skal rundt i butikker på demoer. Demoer i butikk skjer på ukedagene og det medfører at ikke vi i familien kan delta da vi har andre jobber – vi må derfor ha ansatte og derav økte utgifter. Vi søker med dette om tilskudd for 2020 på kroner 700 000 kroner, det vil si 35% av kostnadene samt koronakompensasjon pga tapte inntekter.

- Tilskuddet vil bidra til at vi får mulighet til opplæring og kompetanseheving av nødvendig personell til å ta igjen tapt salg i koronaperioden. Vi ønsker å øke salget ut mot horecamarkedet og dagligvaresegmentet både i Østlandet og i Midt-Norge. Tilskuddet vil i all hovedsak gå til opplæring av ansatte i grossistfirma. Disse må læres opp i forhold til firmaets historie, vår produksjon, våre produkter og ikke minst hva våre produkter kan brukes til, dette For å kunne gjennomføre butikkdemoer og salgskampanjer. Viser til vedlegget
- Tilskuddet vil også gå til utvikling av nettbutikk og videreutvikling av våre nettsider på sosiale medier. Når vi øker vi vår kunnskap på dette området, vil også det inkludere andre aktører innen lokalmatproduksjon i Beiarn.

Er det behov for ytterligere informasjon om firmaet og økonomi ber vi om at styreleder Torunn K. Nestvold kontaktes.

Med vennlig hilsen

Torunn Kristin Nestvold
for Arctic Mustard AS

BEIARMAT - OST OG KJEPRODUKSJON

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
 kjeproduksjon
 Arkivsaksnr.: 18/217

Arkiv: NAVN beiarmat

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 50/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

BeiarMat AS innvilges et tilskudd på kr. 100.000.- til endret markedssatsning/strategi for å kompensere for virkningene av Covid-19 restriksjonene.

Tilskuddet belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift i prosjektet.

Saksutredning/Bakgrunn:

Ideen og engasjementet rundt osteproduksjon i Beiarn har sitt utspring fra gården til Lill og Andre Kristoffersen. De er andre generasjons drivere av et geitebruk og hadde et ønske om å «utvike egen gård inn i fremtiden».

Opprinnelig var osteproduksjonen tiltenkt som tilleggsnæring på egen gård, men gjennom ideavklaringsfasen, med støtte fra Innovasjon Norge, ble dette endret.

I forprosjektet i 2017 ble den første prøveproduksjonen gjort som leieproduksjon hos BeiarVekst AS. Her ble Jørgen Storhaug prosjektansvarlig og han er senere kommet inn som 50 % eier i Beiarmat AS.

Etableringsfasen, fase 3 i Innovasjon Norges etableringsprogram, ble avsluttet 2019 med en klar konklusjon:

Et ysteri i Beiarn skal absolutt ha alle muligheter for å kunne drive med et godt resultat.

BeiarMat AS fikk en betydelig forsinkelse på sitt produksjonslokale på grunn av pandemien. Utstyr som skulle vært levert i april/mai ble først levert i juli.

Produksjonsmengden er, på grunn av forsinkelsene, betydelig redusert i forhold til opprinnelige planer.

Planlagte markedssegment er borte og det er nødvendig å snu seg mot nye markeder. Grossistleddet og det regionale butikkmarkedet vil være i hovedfokus i denne satsningen.

Vurdering:

Den planlagte oppstarten i nye effektive produksjonslokaler ble betydelig forsinket.

Samtidig ble hovedmarkedet for deres produksjon, høst og førjulsmessene, avlyst.

Et beregnet messesalg på ca. 300.000.- var plutselig borte.

For å kunne forsvare de investeringer som er gjort er de nødt til å endre markedsstrategi for å få omsetning på sine produkter.

Interessen for lokalt produserte matvarer er økende og gjennom den prøveproduksjonen som har funnet sted og markedstesting som er blitt gjort mot enkeltpersoner og spisesteder, er det allerede etablert viktige markedskontakter.

I kostnadsdokumentasjonen er det hovedsakelig drifts og lønnsutgifter som er medtatt og dette kan ikke dekkes av tilskuddsmidler. Direkte omstillingskostnader og reise og oppholdskostnader er tilskuddsberettiget.

Det er krevende å innarbeide seg i grossistmarkedet, men det samarbeidet som er etablert av produksjonsbedriftene i det nye næringsbygget, med tanke på et felles salgs og markedsføringsselskap, er også tatt med i vurderingen i saken.

Vedlegg:

Søknad fra BeiarMat AS

Beiarn Kommune		
18/217	24	4913/20
22 OKT 2020		
Beiarnat		
S. nr. BB		

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Omstilling i koronaens tid

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Beiarnat AS		Kontaktperson: André Kristoffersen	
Adresse: Vestre Beiarnvei 1042		Postnr.: 8114	Poststed: TOLLÅ
Mobil: 41639765	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: post@beiarnat.no		Bankkonto: 4750 53 59662	
Organisasjonsnummer: 919728000		Antall årsverk (heltid/deltid): 0 / 1	

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

Nyoppstartet lokalmatprodusent, ysteri/kjøttforedling

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 01.09.2020 Sluttdato: 31.12.2021

Omstillingsprosess fra å drive med i hovedsak messesalg, til å kunne etablere en kundeportefølje av utsalg/restaurant, med gjentakende kjøp.

Aktivt, oppsøkende innsalg.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

Beiarnat AS alene.

Kostnadsplan og finansierungsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01.Prosjektkostnader	15 000	550 000	565 000
02.			0
03.			0
Sum kostnad	15 000	550 000	565 000

Finansierungsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet 64,6%	365 000		365 000
02.Lån i bank			0
03.Egenkapital			0
04.Eget arbeid	200 000		200 000
05.Andre finansierungsilder			0
Sum finansierung	565 000		565 000

Tilskudd/finansiering fra andre

Ingen

Andre opplysninger

Leverer 10000 liter melk til nettoppris, eventuelt 0 pr liter, til oss selv.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Ja

2017, Innovasjon Norge, 190000

2018, Innovasjon Norge, 110000

2018, Innovasjon Norge, 290000

2018, Beiarn kommune, 25000

2020, Innovasjon Norge, 100000

2020, Innovasjon Norge, 640000

2020, Innovasjon Norge, 157000

2020, Beiarn kommune, 150000

Begrunnelse for avslaget**Geografi**

1839-Beiarn

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
koronatilskudd Beiarmat.pdf	326 394	22.09.2020



Etablering, omstilling og covid-19

Tanker rundt den økonomiske situasjonen for det nye ysteriet i første leveår
–med korona og langtidsvirkningene etter dette

I god tro på at ikke verden skulle kollapse suste vi inn i år 2020, der kommunalt bygg med ysteri skulle stå ferdig ca. månedsskiftet april/mai..

Denne uka, den 26. august, var første dagen der bygget fult ut operativt. Frem til nå har det vært fryserom som ikke virker, og kjølerom som ikke holder temperaturen.

Ca 1. juni fikk vi starte prøveproduksjon med det gamle utstyret men måtte avbryte da vi fort så at modningsrom og kjølerom var ustabilt og tidvis sluttet å virke. Vi passerte midten av juni før vi ystet flere dager på rad men fortsatt i begrenset omfang. Forsinkelsen med bygget mener vi kan direkte eller indirekte kan linkes til korona-pandemien.

Som sagt tidligere ble det i god tro på at verden ikke skulle kollapse bestilt nytt ysteriutstyr. Kontrakt ble skrevet med Fjøsssystemer før årsskiftet og utstyr bestilt med leveringsdato i månedsskiftet april/mai. På grunn av koronaen viste det seg å bli levert 7. juli.

Er usikker på om situasjonen vår hadde vært noe bedre om utstyret hadde kommet til rett tid, da bygget uansett ikke var klart til bruk før midt i juni.

Når utstyret endelig kom og det ble lastet inn i ysteriet, viser det seg at vi under bestilling ikke ble opplyst om at gulvet måtte være 30 cm tykt der gryta skulle festes. Dette blir nå prosjektert og beregnet og dermed så står vi med et ysteri som ikke kan brukes før forsterkning av gulv er gjennomført, med de kostnader dette påfører oss. Tykkelsen på gulvet er nok ikke direkte koronarelatert problem. Men hadde nå engang utstyret blitt levert til rett tid så hadde vi allikevel vært nesten i rute, uansett tiltak vi måtte ha gjort.

Med de forutsetningene som lå til grunn da tilskudd og lån hos kommune, Innovasjon Norge og bank ble innvilget, mente vi at vi lå godt an for å lykkes eller overleve en oppstartsfase.

Som jo selv *uten* korona kan være tøff nok i seg selv.

Vi så for oss en modell der vi skulle produsere lagerost for modning i mai og juni; ost som skulle være klar for høst- og julemarkedene fra oktober. Produksjonen skulle foregå på melk på lokalforedlingskvote fra egen gård; billig melk inn til Beiarmat for å styrke likviditeten. Vi så for oss å bygge oss opp driftskapital gjennom messesalg, levering på REKO-ringen, Bondens Marked, og etter hvert komme inn i hos butikker.

Kilo for kilo, messe for messe, skulle vi bygge oss opp volum, omsetning og driftsmidler.

I 2020 skulle vi selge ost for 300.000 kr på messer og markeder rundt om i landet, og i 2021 skulle dette dobles til 600.000 kr.

I lys av hvordan smitteutviklingen er nå, både i Norge og i resten av verdenssamfunnet, begynner vi vel noen og enhver og anta det verste med tanke på messedeltakelse. I vertfall i år, men vi ser også

at neste år kan bli kraftig påvirket, inntil det foreligger en effektiv vaksineordning. Kanskje er dette den nye hverdagen i uoverskuelig framtid.

Når plutselig alle messene og markedsdagene ble avlyst måtte vi snu oss rundt og starte i butikk salg fra dag én. Vi valgte oss noen få kunder i nærområdet slik at vi med begrensa produksjonsutstyr kunne opprettholde en viss drift. Men det holder ikke i nærheten til faste utgifter.

Videre ser vi at vi nok må belage oss på å vri så og si all forventet inntekt over til andre kanaler. Kanaler som ikke er like enkle og «lønnsomme» som å dra på ei folkerik messe og selge varer direkte og beholde hele fortjenesten selv.

I tillegg ser vi at aktiv messedeltakelse er en veldig god måte å bygge merkevare, rennommé og marked på.

I stedet må vi drive oppsøkende virksomhet til butikkutsalg og HoReCa-markedet, og samtidig gi fra oss noe av fortjenesten vi ville hatt om vi kunne selge direkte til forbruker.

Vi ser at vi ved å gå inn i denne omstillingsprosessen vil påføre oss en del merkostnader.

Vi må påregne å kjøpe oss selv mer fri fra vårt faste og betalte arbeid, og vi må belage oss på å reise en del. Kanskje til og med mer og oftere enn vi ville ha gjort i messesammenheng, i og med at vi ikke har kunnet stå og «gjøre oss kjent» i forkant. Vi må også bruke en del på å stå på demo i butikk. Opplæring av yster vil også kreve sitt.

Gevinsten av den ekstra innsatsen vil ikke komme umiddelbart. Den vil komme gradvis, år for år. I form av gjenkjøp og økende volum. Vi ser for oss at vi med en slik innsats vil vi i 2022 se positive regnskapstall. Men da må vi håpe og ta i betraktning at verden også gradvis normaliserer seg.

Vi har fortsatt god tro –og mye mer enn et håp, om å overleve, men vi ser at dette blir en meget komplisert og tung øvelse, kanskje over lang tid.

Vi har ingen omsetningssvikt å vise til, og dermed så faller vi utenfor de statlige koronatiltakene som er lansert.

Vi håper at vi kommer i betraktning når det gjelder de kommunale koronamidlene.

Vi er også utrolig takknemlige overfor Beiarn kommune, som har utvist stor velvilje og tiltro på alle oss som driver med småskala matproduksjon. De har bygget oss et framtidsrettet og fantastisk bygg, der vi har fått være med og tilpasset egne lokaler til vår egen håndverksproduksjon. I og med at vi slipper å påta oss en stor gjeldsbyrde for å bygge ysteri, har vi kunnet gjøre en investering i nytt og energieffektivt produksjonsutstyr på i overkant av en million kroner.



Nytt pressebord, som kan presse 280 kg ostemasse

Ny ystegryte på 800 liter. Gammelgryta til venstre.

Estimat på utgifter og inntekter i 2021

Utgifter

Vi eiere, André og Jørgen, vil i perioden selv være nødt til å jobbe så mye vi kan i Beiarmat. Dette kan anslagsvis dreie seg om til sammen minst en 50 % stilling. Verdien av ei 50 % stilling er ca kr 200.000. For å overleve privat i oppstarten er vi begge helt avhengige av å fortsette i de faste jobbene vi har. For å øke produksjonsvolum ser oss derfor nødt til å ansette en ekstra person i 50 % stilling. Her vil vi prøve og få 40 % lønnstilskudd fra NAV første år. Total ekstra lønnskostnad i perioden vil derfor utgjøre ca. kr 320.000, om vi tar høyde for et lønnstilskudd.

For å få opp omsetninga er vi nødt til å drive med aktivt *innsalg*, for å kunne ha avsetning for den økte produksjonen. Dette er et nitidig arbeid, som krever tett og gjentakende oppfølging. Heldigvis har vi opparbeidet oss god erfaring og et stort kontaktnett gjennom jobben vi har gjort i Arctic Mustard –som vil være gull verdt for Beiarmat i denne fasen.

Når vi mistet muligheten til messesalg så mistet vi samtidig inntektsgrunnlaget som skulle betale for arbeidet med innsalget til både butikk, HoReCa og grossist, samt å holde demo i butikk. I forbindelse med denne «snuoperasjonen» må vi påregne en god del reiseaktivitet, der selskapet kun betaler for rene utgifter til reise og opphold.

Gjennom erfaringene i Mimi har vi fått god kontroll på «faste» utgifter under jobbreiser. En slik reise består gjerne av mellom 5 og 10 innsalg butikk og HoReCa, møte med grossister, etterfulgt av butikkdemo. Typisk torsdag til lørdag. Kostnaden for en slik reise ligger i gjennomsnitt på 12.000 kr per person. 10 reiser x 2 personer = 240.000 kr.

Kostnadsoversikt drift 2021

(forventede merkostnader i kursiv)

Husleie	160 000 kr
Strøm, forsikring og løpende utgifter	70 000 kr
Produksjonskostnader emballasje	50 000 kr
Finanskostnader	100 000 kr
Kjøp av melk hos Tine 5000L à kr 10	50 000 kr
Melk fra egen gård 10000L à kr 3	30 000 kr
Kjøp av kjekjøtt Nortura 1200 kg	70 000 kr
<i>Opplæring og innleid arbeidskraft</i>	<i>120 000 kr</i>
<i>Ekstra egeninnsats</i>	<i>200 000 kr</i>
<i>Reise og opphold salg/demo</i>	<i>240 000 kr</i>
Utgifter	1 090 000 kr

Inntekter

Inntekter fra salg av hvit ost	525 000 kr
Inntekter fra salg av kjekjøtt	180 000 kr
<i>Koronatilskudd</i>	<i>365 000 kr</i>
Inntekter	1 070 000 kr

Sysselsettingseffekt

Vi har i dag ingen ansatte i ysteriet. Vi vil i løpet av 2021 ha 3-4 ansatte fordelt på 1,5 til 2 årsverk. Om vi skal nå våre videre vekstplaner må dette dobles i løpet av de tre neste årene.

***I forbindelse med omstillingsprosessen, og ut fra situasjonsbeskrivelsen og estimat, søker Beiarmat AS med dette ekstraordinær koronastøtte.
Se vedlagte søknadsskjema.***

Lokalmatfabrikken, den 27. august

André Kristoffersen
Jørgen Storhaug

Beiarmat AS

**HØGTIND KENNEL AS
SELSKAPET**

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
Kennel as
Arkivsaksnr.: 18/539

Arkiv: NAVN Høgtind

Saksnr.: Utvalg Møtedato
51/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Høgtind Kennel AS innvilges et tilskudd på kr. 40.000.- til oppstart av produksjon av hundeutstyr.

Tilskuddet belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift.

Saksutredning/Bakgrunn:

Høgtind Kennel og Hundehotell AS ble etablert i 2018 og har gjennom ombygging av driftsbygningen på gården skapt en utrolig flott kennel.

Kennelen er blitt meget godt mottatt i markedet og oppstarten i 2019 var meget bra. Forhåndsbestillingene for 2020 var også meget bra, men så kom pandemien som endret situasjonen dramatisk.

Resultatet av denne pandemi effekten var at selskapet begynte å se på muligheten for nye prosjekter som tilleggsnæring til kenneldriften.

Gjennom å etablere en produksjonsenhet for hundeutstyr vil det kunne avhjelpe bedriften i stille perioder og som i år, når noe dramatisk skjer.

Økonomisk vil dette kunne også være en viktig inntektskilde for bedriften.

Vurdering:

Det er positivt at selskapet ser på nye måter å øke inntjeningen på, i tilknytning til etablert virksomhet.

Det de tenker å produsere i første omgang er allerede etterspurte produkter som, seler til forskjellig bruk, halsbånd, turbelter, og forskjellige typer leiebånd.

De har ikke gjort noen markedsundersøkelse for disse produktene, men baserer seg på tidligere erfaringer og etterspørsel fra kennel kundene.

Vedlegg:

Søknad fra Høgtind Kennel og Hundehotell AS

18/539	15	49/12/20
22 OKT 2020		
Høgtind Kennel		
BB		

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Opplæring syverksted

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Høgtind Kennel og Hundehotell AS		Kontaktperson: Gudbjørg H. Navjord	
Adresse: Nedre Beiarveien 473		Postnr.:	Poststed:
Mobil: 41408559	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: gudna@online.no		Bankkonto: 47505602176	
Organisasjonsnummer: 920148034		Antall årsverk (heltid/deltid): 2 / 0	

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker
Hundehotell

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 07.10.2020 Sluttdato: 31.12.2020

De to ansatte på Høgtind Kennel og Hundehotell AS ønsker en grundig opplæring i å sy produkter for videresalg til sine kunder på Hundehotellet. Denne produksjonen vil kunne være en type "attåtnæring" i perioder med mindre aktivitet på Hundehotellet og en viktig ekstra inntektskilde. Målet er å kunne produsere produkter for salg på hundehotellet og på bestilling fra kunder.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

Høgtind Kennel og Hundehotell AS med sine to ansatte;

Lars Ola Navjord, Nedre Beiarveien 473, 8110 Moldjord

Jon Andre Navjord, Nedre Beiarveien 473, 8110 Moldjord

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01. Innleie av instruktør	20 000		20 000
02. Materiell og oppgradering av utstyr	15 000		15 000
03. Tilrettelegging av lokale	15 000		15 000
Sum kostnad	50 000		50 000

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01. Tilskudd fra næringsfondet	40 000		40 000
02. Lån i bank			0
03. Egenkapital	10 000		10 000
04. Eget arbeid			0
05. Andre finansieringskilder			0

Sum finansiering	50 000		50 000
-------------------------	---------------	--	---------------

Tilskudd/finansiering fra andre
Ingen

Andre opplysninger

Instruktør, Lise Pedersen leies inn 10 onsdager à 5 timer (à 400,- kr/t)

Produktene som har vært etterspurt og som kundene ønsker å kjøpe er; trekksele, andre typer sele, hundehalsbånd, turbelter, strikkbånd og andre typer leiebånd.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei

Begrunnelse for avslaget

Geografi

1839-Beiarn

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

BEIARLEFS

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
 Arkivsaksnr.: 20/705

Arkiv: NAVN Beiarlefs

Saksnr.: Utvalg Møtedato
 52/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

BeiarLefs AS innvilges et tilskudd på kr.200.000.- til sitt omstillings og utviklingsprosjekt for å innarbeide seg i nye markeder og doble produksjonen.

Tilskuddet belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift.

Saksutredning/Bakgrunn:

BeiarLefs AS er den eldste av produksjonsbedriften i det nye næringsbygget. Bedriften ble etablert i år 2000. I 2008 ble selskapet omgjort til AS og eierne har vært de samme i hele perioden.

Selskapet har flatbrød, møsbrømléfse og andre smørlefser som hovedprodukter. I tillegg har de en egen avdeling som produserer glutenfrie produkter, hovedsakelig flatbrød og møsbrømléfse.

Etter innflytting i nye produksjonslokaler har de bestemt seg for en betydelig satsning :

Prosjekt mål : I løpet av to år øke omsetningen til 4.000.000.- mot dagens 1.600.000.-

*Tiltak for måloppnåelse : Nytt design og ny emballasje
 Ny hjemmeside
 Ny markedsføringsstrategi – også gjennom sosiale medier
 Jobbe mot nye markeder/salgskanaler*

For å nå sine mål er det nødvendig å effektivisere produksjonen gjennom flere produksjonslinjer. Nytt utstyr må da anskaffes. Og antall ansatte vil måtte økes.

Vurdering:

BeiarLefs AS møte med pandemien ble brutalt. Deres hovedkunder, kafeer og restauranter måtte stenge, og plutselig var det stopp i salget. Permittering ble iverksatt og bedriften kom ikke i vanlig produksjon igjen før i juni.

Dette skjedde parallelt med innflytting i nye produksjonslokaler.

Korona effekten gav selskapet en betydelig omsetningssvikt, men fikk avslag på koronamidler.

Selskapet innså viktigheten av å ha et større og variert kundegrunnlag, om vanskeligheter skulle oppstå, så de har besluttet å satse.

Dette prosjektet, *Omstilling og økt vekst*, er også et prosjekt som bør være berettiget andre tilskuddsmidler. Selskapet skriver også i sin prosjektbeskrivelse at det forberedes en søknad til Innovasjon Norge. Dette, samt samarbeidet mot felles salgs og markedsføringsselskap er hensyntatt i vurderingen.

Vedlegg:

Søknad fra BeiarLefs AS

Belærn Kommune		
20/705	2	4914/20
22 OKT 2020		
BuiarLefs AS		
Arbeids		BB

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Omstilling og økt vekst

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: BeiarLefs' AS		Kontaktperson: Kari Anne Steinåmo	
Adresse: Vestre Beiarveien 1042		Postnr.: 8114	Poststed: TOLLÅ
Mobil: 41100873	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: kari.anne@beiarlefs.no		Bankkonto: 9365.24.24064	
Organisasjonsnummer: 992870826		Antall årsverk (heltid/deltid): 1 / 3	

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker
Lefsebakeri

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 01.09.2020 Sluttdato: 31.12.2021

Omstilling og økt vekst i forbindelse med corona og innflytting i nytt bygg.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

BeiarLefs" AS

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01.Projektkostnader	482 500	482 500	965 000
02.			0
03.			0
Sum kostnad	482 500	482 500	965 000

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	250 000	515 000	765 000
02.Lån i bank			0
03.Egenkapital	50 000	53 250	103 250
04.Eget arbeid	45 000	51 750	96 750
05.Andre finansieringskilder			0
Sum finansiering	345 000	620 000	965 000

Tilskudd/finansiering fra andre

Er i en søknadsprosess med Innovasjon Norge. Har ikke sendt inn søknad ennå.

Andre opplysninger

Ingen

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei

Begrunnelse for avslaget**Geografi**

1839-Beiarn

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Budsjett søknad BK Covid-19.xls	60 928	25.09.2020
Søknad om støtte til BeiarLefs.docx	595 509	25.09.2020

Budsjett utviklingsarbeid				
Investeringer	Beløp			
Ovn	68 000			
Elektisk installasjon	25 000			
2 nye bord	10 000			
Kjevlemaskin	20 000			
Eltemaskin glutenfri	105 000			
Diverse utstyr	10 000			
Uforutsett	12 000			
Sum	250 000			
Opplæring	antall	lønn pr mnd	måneder	sum
Utvikling arbeidsbeskrivelser				20 000
Nyansatte	3	20 000	6	360 000
Veiledning	1	10 000	6	60 000
Sum				440 000
Marked og vekst				
Eksterne kostnader				
Materiell	Beløp			
Utvikling ny emballasje	100 000			
Utvikle hjemmeside	100 000			
Materiell for promotering	50 000			
Uforutsett	25 000			
Sum	275 000			
Eget arbeid og andre kostnader				
Aktivitet	timer	timepris	beløp	sum
Emballasje	50	450	22 500	
Hjemmeside	50	450	22 500	
Salgsmateriell	20	450	9 000	
Kartlegge nye kanaler	30	450	13 500	
Innsalg hos utvalgte kunder	65	450	29 250	96 750
Reisekostnader			40 000	
Vareprøver			20 000	
Diverse/uforutsett			15 000	75 000
Sum	215			171 750

Budsjett hovedposter				
Område	Beløp			
Investeringer	250 000			
Opplæring	440 000			
Emballasje, hjemmeside m.v.	275 000			
Eget arbeid og andre kostnader	171 750			
Sum	965 000			
Finansieringsplan				
Egenkapital	Beløp	Sum	i %	
✕ eget arbeid	96 750			
✕ egne midler	103 250	200 000	21	
Tilskudd Beiarn kommune		765 000	79	
Sum finansiering		965 000	100	



Søknad om støtte til BeiarLefs' AS

Kari Anne Steinåmo og Ellinor Mikalsen har drevet gårdsbruk med geit siden 1997 og 1989. I år 2000 ble Tollå Lefsebakeri til salgs med utstyr og oppskrifter. Vi bestemte oss for å kjøpe opp lefsebakeriet for å ha dette som en tilleggsnæring til gårdsbruket. Vi bestemte oss for å gå inn med en andel på 50 % hver, og opprettet BeiarLefs' DA – ett selskap med delt ansvar.

Vi overtok utstyret og oppskriftene fra Albertine Hansen, som drev Tollå Lefsebakeri, og baserte produksjonen på tradisjonsoppskrifter som Albertine brukte, i tillegg til at vi iløpet av årene har utvidet produksjonen med flere typer lefse.

Tollå Lefsebakeri drev i veldig liten skala, vi overtok også noen få kunder derfra, men opparbeidet oss snart flere kunder. I hovedsak har vi hatt en kundegruppe som stort sett har bestått av kafeer/restauranter, noen bakeriutsalg/gårdsutsalg. Og noen få butikker i Salten. Vi har stor etterspørsel etter møsbrømler fra kafeer/restauranter fordelt på noen få kunder som tar store kvanta. Som eksempel kan jeg nevne at Fauske Jernbanekafe og Coop Kafe, City Nord tar ca 12 000 møsbrømler hver pr år .

Da vi startet i august i 2000 var vi 2 stykker i produksjonen, som jobbet 3 dager i uka – altså ca 60 % hver – 1,2 årsverk. Vi fikk raskt et større kundegrunnlag og ansatte i 2002 Solveig Åse Nyrud i 60 % stilling.

Vi har opp gjennom årene stadig hatt økning i etterspørsel og kundegrunnlag, og har ansatt flere personer i produksjonen etter hvert som vi har hatt behov. Den lengst ansatte på BeiarLefs' utenom Ellinor og Kari Anne er Gunn Larsos, som har jobbet i bakeriet siden 2004. Vi har i dag 7 ansatte. En i 100 % stilling og resten i deltidstillinger. Til sammen har vi 4,25 årsverk. I år 2000 hadde vi en omsetning på kr. 200.000,- De 2 siste årene har vi hatt omsetning på ca 1.600.000,-

BeiarLefs' gikk i 2008 over fra å være DA til AS. Dette for å gjøre selskapet til en mer selvstendig bedrift og å trygge eierne som da ble ansatt i bedriften. Det er fremdeles Ellinor Mikalsen og Kari Anne Steinåmo som sitter med aksjene og eier 50 % hver. All opparbeid

egenkapital er ført tilbake til bedriften, og eierne har iløpet av alle år ikke tatt ut utbytte. Dette for å øke egenkapitalen slik at bedriften skal kunne stå sterkere i en krisesituasjon.

BeiarLefs' fikk i 2015 spørsmål fra Arctic Mustard om vi kunne tenke oss å produsere glutenfritt flatbrød for dem. Slik at de kunne selge det videre. Da opprettet vi bedriften Gla' Bakern AS. En bedrift hvor BeiarLefs' eide 60 % og Arctic Mustard eide 40 %. Gla' Bakern leide lokale hos BeiarVekst til glutenfri bakst, siden det ikke er mulig å produsere sammen med produkter av mel som inneholder gluten.

Her leide BeiarLefs' ut sine ansatte til Gla' Bakern for å bake glutenfritt flatbrød. Vi utviklet et smakfullt og godt glutenfritt flatbrød som det har tatt lang tid for Arctic Mustard å jobbe inn i markedet. Det er dyre råvarer og en kostnadskrevende produksjon som gjør at flatbrødet blir dyrt. Og det gjør det vanskelig å få inn i butikker fordi prisen blir for høy til sluttbruker.

Siden Gla' Bakern hadde vansker med å produsere flatbrødet til en pris som kundene ville betale, ble underskuddet for stort. Arctic Mustard solgte sine aksjer i Gla' Bakern til BeiarLefs' og vi har avviklet selskapet Gla' Bakern AS. Nå er det BeiarLefs' som har en glutenfri avdeling i det nye næringsbygget i tillegg til den vanlige produksjonen.

I vår da Norge stengte ned på grunn av covid-19 mistet vi ordrene fra de store kundene våre. Kafeer og Restauranter stengte og avbestilte sine ordrer hos oss. På grunn av dette så vi oss nødt til å stoppe produksjonen, permittere de ansatte og stenge bedriften. Vi startet produksjon i slutten av mai, og tok de ansatte delvis ut av permittering. Men hadde ikke full produksjon før midten av juni.

Vi flyttet inn i det nye næringsbygget på Trones og var klar til produksjon 1. juni i år. Det har vært flere utfordringer i forhold til det nye bygget. Vi har blant annet ventet på fryserom, som først nå den 25. august er klart. Vi har heldigvis fryserom i det gamle lokalet som vi har brukt. Men dette har vært alt for lite i forhold til den produksjonen vi må ha i det nye bygget for å forsvare husleie og andre faste kostnader.

Denne våren har vært ekstra utfordrende for BeiarLefs' AS.

Iløpet av januar og februar i år økte vi produksjonen det vi kunne i det gamle lokalet, for å være mest mulig forberedt til overgang til nytt bygg og større utgifter.

Så måtte vi legge ned produksjonen i over 2 måneder grunnet covid-19. Og har tapt omsetning på disse månedene på ca 210.000.

Vi ser nå i forbindelse med Covid-19 situasjonen at BeiarLefs' må inn i flere kundesegment for å få flere bein å stå på. Vi er for tiden for avhengig av de store kundene på kafe/restaurant. Og er veldig sårbare for krisesituasjoner som vi opplevde i vår.

Vi tenker derfor å ansette flere slik at vi kan øke produksjonen og få lefsene våre inn i butikker i hele Nordland. Dette krever at vi også jobber med nytt design og pakketering. Vi må gjøre oss synlig i butikkene, og lage pakninger med smurte lefser som folk vil kjøpe. Det

vil si mindre pakker som blir billigere, og kanskje singelpakker til kafe/restaurant jmf. Vestlandslefse.

Det glutenfrie flatbrødet jobber Arctic Mustard med å få inn i butikker i hele landet. De holder for tiden på med innsalg i Coop i Trøndelag som ser veldig positivt ut. Vi jobber derfor med endring av størrelse på flatbrødet – til mindre flatbrød og mindre esker – for å få en lavere pris ut til sluttbruker.

I tillegg lager vi nå glutenfri møsbrømléfse til kafe/restaurantmarkedet. Vi ser for oss at dette også kan komme i butikkene, men må se på det i forhold til design og pakking.

Nye muligheter krever mer utstyr.

Vi må kjøpe ny ovn til krining av lefser. Vi har i dag en gammel ovn som vi overtok fra Tollå Lefsebakeri, hvor vi kan steke 2 stk krinalefser om gangen. Vi får nå tak i ovn hvor vi kan steke 9 krinalefser om gangen. Dette vil øke produksjonen og effektiviteten voldsomt. Selve ovnen får vi for kr. 68.000,- men vi må legge inn ny strømkabel siden denne ovnen med full utnyttelse trenger mye større kabel enn vi har på den gamle. Vi har fått tilbud på dette fra Bravida som Beiarn kommune bruker i bygget. Tilbud på omlegging/ny kabel er kr. 25.000,-

Det er behov for 2 nye bord til smøring. Ett til vanlig og ett til glutenfritt.

Vi har plass til en kjevlemaskin til i lokalet til vanlig lefseproduksjon.

På den glutenfrie avdelingen må vi ha ny og større eltemaskin, slik at vi kan håndtere større deiger.

Ansatte:

Vi har ansatt en ny person fra 23. juni slik at vi nå er 7 ansatte fordelt på 4,25 årsverk. Vi har satt oss som foreløpig mål å ha full produksjon 5 dager i uka på vanlige lefser, og full produksjon 3 dager i uka på glutenfri avdeling. Det krever:

Vanlig 3 ansatte x 5 dager pr uke = 3 årsverk

Glutenfri 3 ansatte x 3 dager pr uke = 1,8 årsverk

Smøring 1 ansatt 50 % = 0,5 årsverk

Administrasjon/salg = 1 årsverk

Til sammen 6,3 årsverk mot 4,25 årsverk i dag. Dette er en økning på 50 %.

Vi ønsker å lage kvalitetsprodukter med håndtverksmessig preg. Og derfor kjevler vi ut alle våre lefser til slutt, etter at vi har kjørt dem gjennom kjevlemaskin. Dette gjør at vi kan ta en høyere pris for våre produkter enn sammenlignbare produkter fra f.eks Lierne Lefsebakeri og Berthas.

Når vi ansetter nye lefsebakere finnes det veldig få som kan kunsten å bake lefse. Derfor krever det opptil 6 måneders opplæring.

Opplæringen må vi gjøre innimellom den vanlige produksjonen. Vi har mange forskjellige arbeidsstasjoner gjennom en produksjon. Og ting må skje hurtig og effektivt på alle stasjonene for at produksjonen skal fungere. Alle er avhengige av hverandre. Under opplæring må en av de erfarne bakerne følge den nye ansatte gjennom produksjonen hele dagen for å vise og veilede. Dessuten kreves det mange timers trening for å få til alle prosessene i en produksjon. Alt fra kjennskap til deigkonsistens til kjevling og steking av lefser.

Dette er en meget kostnadskrevende opplæring som alltid vil gå ut over effektiviteten i produksjonen. Derfor ønsker vi å søke om støtte til opplæring.

Omsetningsmål

Vi ha satt oss som mål at BeiarLefs i løpet av 2 år skal øke vår omsetning fra 1.600.000 til 4.000.000.

Oppgaver for måloppnåelse:

- jobbe med design og emballasje.
- Utvikle hjemmeside
- markedsføring via sosiale medier som f.eks facebook.
- undersøke nye salgskanaler som butikk og reko-ringen.

BeiarLefs' AS er veldig takknemlig overfor Beiarn kommune som har gitt oss mulighet til å øke produksjon og nå ut til nye kunder med våre produkter. Det nye næringsbygget gir oss en unik mulighet til å vokse som bedrift både i forhold til ansatte og produksjon. Vi har fått nye, lyse lokaler tilpasset vår produksjon. Og ser absolutt muligheten til å fortsette å sette Beiarn på kartet med gode lefser.

BeiarLefs' søker med dette om kr. 965.000 i ekstraordinær koronastøtte.

Lokalmatfabrikken, den 27. august 2020

Med vennlig hilsen

BeiarLefs' AS

Kari Anne Steinåmo

Daglig leder

Vedlegg:

Budsjett og Finansieringsplan på excel-ark.

BEIARN TAXI

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
 Arkivsaksnr.: 20/706

Arkiv: NAVN Beiarn Taxi

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
 53/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn Taxi AS innvilges et tilskudd på kr. 100.000.- til forberedelse og tilrettelegging for mere miljøvennlig transport.

Tilskuddet belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift.

Saksutredning/Bakgrunn:

Beiarn Taxi AS fikk merke pandemieffekten sterkt, med nesten stopp i kjøregrunnlaget og med det et betydelig innteksttap. Som en følge av det var de nødt å se på muligheten for å drive drosevirksomheten i Beiarn mere kostnadseffektivt.

Et tiltak er, som omsøkt, å tilrettelegge for overgang til el-bil som drosje.

Dette krever betydelige investeringer i garasjefasiliteter og effektive ladeløsninger.

Selskapets formål med denne satsningen er å gi sine kunder pålitelige tjenester med høyest mulig kvalitet, miljømessig riktig og på denne måten sikre trygge og forutsigbare arbeidsplasser.

Vurdering:

Å tenke miljø innenfor transportnæringen har det vært mye fokus på. Også for transportnæringen i Beiarn kommune er det viktig å tilpasse seg en miljømessig tidsriktig transportøsning.

I søknadsgrunnlaget er kostnadene til innkjøp av el-bil tatt med, men denne posten er strøket da det ikke gis tilskudd til kjøretøy og annet motorisert fremkomstmiddel.

Beiarn kommune ser positivt på denne satsningen og mener det er viktig å stimulere til miljøtenkning og at det samtidig er med på å sikre arbeidsplasser gjennom en mere kostnadseffektiv transport.

Vedlegg:

Søknad fra Beiarn Taxi AS

Bævre kommune		
201706 2.	4915/20	
22 OKT 2020		
Bævre Taxi		
BB		

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Søknad om ekstraordinære næringsfondsmidler.

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Beiam Taxi AS		Kontaktperson: Øyvind Sande	
Adresse: Troliveien 1		Postnr.: 8114	Poststed: TOLLÅ
Mobil: 47750990	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: post@beiam-taxi.no		Bankkonto: 45093270022	
Organisasjonsnummer: 914511127		Antall årsverk (heltid/deltid): 3 / 2	

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttmottaker**

Persontransport utenfor rute med motorvogn. 01

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 01.01.2020 Sluttdato: 30.04.2021

Beiam Taxi AS ønsker å gi våre kunder pålitelige tjenester med høyest mulig kvalitet og å sikre gode, trygge og forutsigbare arbeidsplasser for våre ansatte.

Se vedlegg.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttmottaker

Beiam Taxi AS

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01.El-biltilpasset oppvarmet garasje	500 000		500 000
02.Elektrisk bil (Mercedes EQC)		636 900	636 900
03. Tilpassing til drosje		40 000	40 000
Sum kostnad	500 000	676 900	1 176 900

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	250 000	338 450	588 450
02.Lån i bank	100 000	200 000	300 000
03.Egenkapital	150 000	138 450	288 450
04.Eget arbeid			0
05.Andre finansieringskilder			0
Sum finansiering	500 000	676 900	1 176 900

Tilskudd/finansiering fra andre
Ingen.

Andre opplysninger
Se vedlegg.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei

Begrunnelse for avslaget

Geografi
1839-Beiam

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Søknad ekstraordinære næringsfondsmidler.pdf	136 023	27.09.2020

Søknad om ekstraordinære næringsfondsmidler.

Beiarn Taxi AS søker med dette om finansiell støtte til investeringer med bakgrunn i inntektsbortfall ifm. covid-19.

Beiarn Taxi AS sysselsatte i sist år 4 sjåførere i totalt 3 årsverk, administrasjon er beregnet til 25 % stilling og kommer i tillegg. Omsetningen i 2019 var på 2,65 mill. noe som er 0,9 mill over 2018 og en økning på 51%.

Beiarn Taxi AS er opptatt av levere gode tjenester til våre kunder og at våre ansatte skal ha attraktive og trygge arbeidsplasser. Vi jobber aktivt for å utvikle og utvide bedriften og er opptatt av å legge til rette for fremtidig drift. Denne strategien medfører en del investeringer. Vi har nylig investert i nytt taxameterutstyr i bilene og vi kjøpte i 2019 en 17 seters minibuss.

Pasientreiser stiller krav om at bilene ikke skal overstige 5 år og at en andel av bilparken skal være 0-utslippsbiler i hvert område, Beiarn kommune er et eget område. For å komme i betraktning i neste anbudsrunde skal derfor Beiarn Taxi AS i 2021 anskaffe en bil som tilfredsstiller 0-utslippskravet.

Vi er i gang med bygging av oppvarmet garasjebygg for å kunne holde bilene isfrie om vinteren, lade opp el-bil og være selvhjulpent med enkelte små vedlikeholdsoppgaver. Tomteutgraving, grunnarbeid og støpning av gulv er utført og finansiert av egen drift. Totalt har bedriften investert kr 208.000,- i prosjektet til nå. Snekkerfirmaet Fjellstad og Ingvaldsen AS skal i løpet av høsten ferdigstille garasjeprojektet. Dette arbeidet har en kostnadsramme på kr 500.000,- som i hovedsak var tenkt finansiert over egen drift. Etter at virkninger forbundet med covid-19 ble et faktum ser vi at dette ikke lenger er mulig, og vi er derfor nødt til å skaffe alternativ finansiering.

Beiarn Taxi hadde en 1. årig avtale med Nordland fylkeskommune om skolerute Beiarn – Saltdal VG skole via Misvær, vi hadde fast skolekjøring internt i Beiarn og avtalen om pasienttransport da pandemien inntraff i mars. Skoler ble stengt og sykehusene ble redusert til akuttsykehus.

Inntektsgrunnlaget til Beiarn Taxi AS ble dramatisk redusert.

Regnskapsmessig gikk omsetningen ned fra henholdsvis kr 284.000,- og 281.000,- i januar og februar til kr 105.000,- og 76.000,- i mars og april. Vi ble derfor nødt til å permittere sjåførene. Pt er sjåførene delvis tilbake i jobb og omsetningen er gradvis i ferd med å normalisere seg, men store deler av overskuddet som skulle gi finansiering for planlagte investeringer ble borte.

Hvis vi kommer i betraktning vil vi fremskaffe nødvendig dokumentasjon for å underbygge søknaden.

Med vennlig hilsen

Beiarn Taxi AS

 **417 90 990**



Øyvind Sande

Daglig Leder

Mob: 477 50990

E-post: post@beiarn-taxi.no

SOLBAKK TRE AS/TREVAREFABRIKKEN

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
AS

Arkiv: NAVN Solbakk Tre

Arkivsaksnr.: 20/819

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
54/20 Formannskapet

02.11.2020

Rådmannens innstilling:

Solbakk Tre AS innvilges kr. 200.000.- til sitt omstillingsprosjekt, *Fra ren dør- og vindusprodusent til Trevarefabrikk.*

Tilskuddet belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740

Tilskuddet betales ut etterskuddsvis, men kan delutbetales ved dokumentasjon av fremdrift.

Saksutredning/Bakgrunn:

Solbakk Tre AS er en ren dør og vindusfabrikk som over mange år har hatt sin hovedleveranse til hytteprodusenten Saltdalshytta.

Denne produksjonen har blitt betydelig redusert i år og er i ferd med å fases ut.

Selskapets utfordringer med Covid 19 pandemien var tydelig merkbar på mange områder :

- En betydelig prisøkning på råvarer, både generell økning og valutarelatert.
- Økt leveringstid av nødvendige råvarer bla. på grunn av stengte grenser.
- Tekniske/mekaniske utfordringer i produksjonen pga. serviceteam fra Tyskland ikke fikk innreisetillatelse.
- Stopp i leveranse av spesialvarer til dørproduksjonen fra utlandet. Dette resulterte i skifte av leverandør, med dyrere produksjonskostnad som resultat.
- Store vindusleveranser kansellert på grunn av pandemien.

I denne situasjonen har selskapet tatt grep intern for å forberede en helt nødvendig omstilling.

Solbakk Tre AS ønsker å avklare om det er markedsmessig grunnlag for å omstille bedriften til en Trevarefabrikk med det regionale privatmarkedet som hovedmarked. Dette søkes gjennomført gjennom et forprosjekt og påfølgende hovedprosjekt.

Vurdering:

Solbakk Tre AS har over mange år hatt mesteparten av sin produksjon til Saltdalshytta. De har vært hovedleverandør av innerdører til Saltdalshytta og denne produksjonen har representert opp til 70 % av totalomsetningen.

Saltdalshytta har sagt opp avtalen med Solbakk Tre AS og det vil skje en gradvis utfasing av selskapet som leverandør av standardprodukter.

Som følge av dette har selskapet sett nødvendigheten av å forberede en nødvendig omstilling.

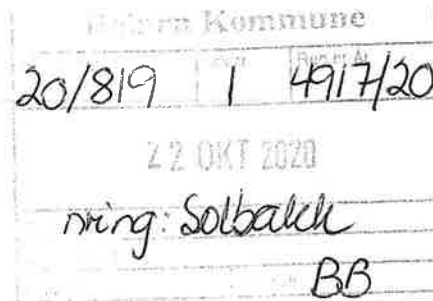
Prosesen er godt forankret både i styret og blant de ansatte og de har god tro på at de skal lykkes.

For Beiarn kommune er Solbakk Tre AS en viktig arbeidaplass med lange tradisjoner og det er viktig å bidra til at denne bedriften består og kan utvikle seg videre.

Hele omstillingsprosessen bør være berettiget andre tilskuddsmidler og det er også hensyntatt i vurderingen.

Vedlegg:

Søknad fra Solbakk Tre AS



Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Forprosjekt omstilling Solbakk Tre AS til Tevarefabrikk

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Solbakk Tre AS		Kontaktperson: Marius Aspmo	
Adresse: Trolid		Postnr.: 8114	Poststed: TOLLÅ
Mobil: 41557622	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: solbakktre@gmail.com		Bankkonto: 1503 44 58739	
Organisasjonsnummer: 994211188		Antall årsverk (heltid/deltid): 7 / 0	

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

Trebearbeiding med hovedvekt på produksjon av dører og vinduer

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 10.10.2020 Sluttdato: 30.04.2021

Målet med prosjektet er å avklare om det er markedsmessig grunnlag for å omstille Solbakk Tre AS fra en dør- og vindusprodusent hovedsakelig til Rusaanes Fabrikker/Saltdalshytta, til en Trevarefabrikk med det regionale privatmarkedet som hovedmarked. I dette ligger det å legge til rette for å sikre 7 allerede etablerte arbeidsplasser i Beiam, samt videreutvikle bedriften med et eget snekkerteam med 2-4 ansatte

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

Prosjektet eies av Solbakk Tre AS og er godt forankret i styret og den strategiprosessen som gjennomføres her.

Andre prosjektdeltagere er:

By North AS: Ansvarlig for planlegging, iverksetting og gjennomføring av profilering og markeds-test i digitale kanaler.

Næringsutvikling AS: Ansvarlig prosessledelse, samt utvikling av forretningsplan og tilhørende finansieringssøknader for realisering av et eventuelt hovedprosjekt.

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
Interne prosjektkostnader	540 000	540 000	1 080 000
Markeds- og profilutvikling i hht tilbud	128 660	192 990	321 650
Prosesledelse, forretningsutvikling, dokumentasjon	30 000	66 000	96 000
Reisekostnader benchmarking		40 000	40 000
Sum kostnad	698 660	838 990	1 537 650

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	349 330	419 495	768 825
02.Lån i bank			0
03.Egenkapital			0
04.Eget arbeid	349 330	419 495	768 825
05.Andre finansieringskilder			0
Sum finansiering	698 660	838 990	1 537 650

Tilskudd/finansiering fra andre

Ingen

Andre opplysninger

Solbakk Tre AS er en dør- og vindusprodusent med lang tradisjon i Beiarn. Vi har i flere år vært hovedleverandør av innerdører til Saltdalshytta, og dette har over flere år vært vår viktigste kunde med opp mot 70% av omsetningen. Vi er nå i en situasjon hvor Saltdalshytta har sagt opp avtalen med oss, og gradvis faser oss ut som leverandør av standardprodukter. I denne situasjonen har vi tatt grep internt for å forberede en nødvendig omstilling som følge av dette. Hittil i 2020 har vi lyktes med å redusere varekostnaden betydelig, vi har kuttet faste kostnader og vi har fått noen leveranser til det private rehabiliteringsmarkedet. Hittil i år har de iverksatte tiltakene gitt oss en resultatforbedring fra samme periode i fjor på mellom 1-1,5 mill. (se vedlagt perioderegnskap) Parallelt er vi i dialog med Norgesvindu for å vurdere om vi kan være underleverandør til dem av spesialvinduer som ikke inngår i deres produksjonslinje av standardprodukter.

Den utviklingen som vi nå ser gjør at vi ønsker å fortsette omstillingsprosessen hvor vi omstiller Solbakk Tre AS fra en ren dør- og vindusprodusent til en Trevarefabrikk med produksjon av unika til det regionale privatmarkedet. Vi ønsker også å vurdere om det er grunnlag for å etablere et eget snekkerteam slik at vi kan ivareta en større del av verdikjeden i rehabiliteringsmarkedet. Denne omstillingsprosessen vil kreve både organisatoriske, produkt-, markeds- og produksjonsmessige endringer for oss. I en slik omfattende endringsprosess er det helt nødvendig å få gjennomført et forprosjekt for å få avklart det markedsmessige grunnlaget, undersøke produkt- og produksjonsmessige muligheter, samt forberede egen organisasjon.

I omstillingsprosessen har vi møtt på ekstra utfordringer som følge av Covid 19, og vi ser at til tross for den positive utviklingen vi har hatt lønnsomhetsmessig, står vi nå i en fare for å måtte permittere store deler av arbeidsstyrken. Sentrale momenter som har påvirket oss i denne krevende pandemitiden er:

- En generell prisøkning på råvarene på 12%, hvorav noen råvarer har hatt opp mot 50% økning på grunn av valutakurs og generell prisøkning i markedet.
- Betydelig økning i leveringstid av nødvendige råvarer som følge av stengte grenser. Dette har gitt oss ekstra utfordringer i produksjonen.
- Utfordringer i produksjon med en av våre maskiner på grunn av at serviceteam fra Tyskland ikke får reise inn til Norge.
- Stopp i leveranse av spesialvarer til produksjon av innerdører fra utenlands leverandør har gjort at vi måtte skifte leverandør til varer som gir oss økt bearbeiding og dyrere produksjonskostnad.
- Større leveranse av vinduer er kansellert på grunn av pandemien.
- Betydelig nedgang i leveranser til Saltdalshytta på grunn av en generell markedsnedgang hos dem. Den gradvise utfasingen av Saltdalshytta, ser ut som vil skje mye raskere enn tidligere forutsatt.

Dersom vi lykkes med det omstillingsprosjektet som vi nå ønsker å legge til rette for, vil dette være avgjørende for å beholde de arbeidsplassene som allerede er etablert i Beiarn gjennom

Solbakk Tre AS. I tillegg er det et potensial til økt sysselsetting, spesielt knyttet til utvikling og etablering av et eget snekkerteam som muliggjør en befestning av posisjonen innen det regionale rehabiliteringsmarkedet.

Dersom vi ikke lykkes med å gjennomføre dette omstillingsprosjektet, er vi redd det vil bety permitteringer og oppsigelser, og i verste fall konkurs.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei

Begrunnelse for avslaget

Geografi
1839-Beiarn

Vedlegg

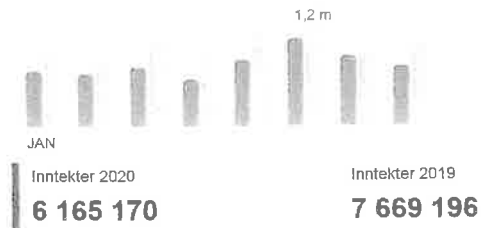
Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Solbakk Resultatregnskap - Periode jan - aug 2020 sammenlignet med jan - aug 2019.pdf	268 202	30.09.2020
Solbakk tilbud fra NU.pdf	536 635	23.09.2020
Tilbud by-north.pdf	39 949	30.09.2020

Resultatregnskap

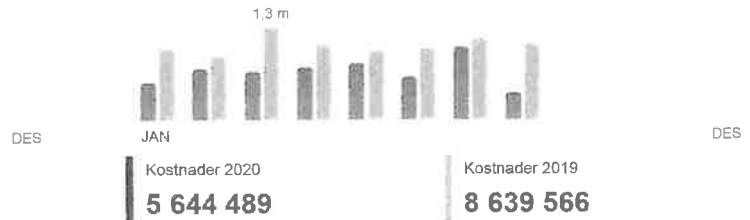
Solbakk Tre AS

Periode jan - aug 2020 sammenlignet med jan - aug 2019

Omsetning



Kostnader



	Jan - Aug 2020	Jan - Aug 2019	Diff %	Hittil I År	Hittil Forrige År	Diff %
Salgsinntekt	6 165 170	7 669 196	-20%	6 165 170	7 669 196	-20%
Sum driftsinntekter	6 165 170	7 669 196	-20%	6 165 170	7 669 196	-20%
Varekostnad	2 669 040	3 993 455	-33%	2 669 040	3 993 455	-33%
Lønnskostnad	1 923 194	2 862 484	-33%	1 923 194	2 862 484	-33%
Avskrivning på varige driftsmidler og i	208 800	235 989	-12%	208 800	235 989	-12%
Annen driftskostnad	752 528	1 327 739	-43%	752 528	1 327 739	-43%
Sum driftskostnader	5 553 562	8 419 667	-34%	5 553 562	8 419 667	-34%
Driftsresultat	611 608	-750 471	181%	611 608	-750 471	181%
Annen finansinntekt	3 440	6 317	-46%	3 440	6 317	-46%
Rentekostnad til foretak i samme kon	35 120			35 120		
Annen finanskostnad	55 807	219 899	-75%	55 807	219 899	-75%
Netto finansposter	-87 488	-213 582	59%	-87 488	-213 582	59%
Resultat før skatt	524 120	-964 052	154%	524 120	-964 052	154%
Ordinært resultat	524 120	-964 052	154%	524 120	-964 052	154%
Resultat	524 120	-964 052	154%	524 120	-964 052	154%

Prisestimat: Marketingprosess for Solbakk Tre

Timespris	By North har en timespris på kr 1250 eks. mva. Til dette prosjektet ønsker vi å tilby en timepris på kr 1150 eks. mva. Dette er også en timepris vi kan tilby i et videre samarbeid.		
Oppstart	Arbeidsmøte	8 time	9.200
	Foto på verksted + etterbehandling (20+ bilder)	12 timer	13.800
	Utvikling av markedsplan	8 timer	9.200
Prosjektfase 5 måneder	Produksjon av brosjyremateriell	15 timer	17.250
	Oppdatering av nettside	15 timer	17.250
	Oppfølging og håndtering av medier, 5 måneder	50 timer	57.500
	Foto referanseprosjekter - 4 ref á 8 bilder		48.000
Prosjektledelse	Prosjektledelse	5 timer	5.750
Totalt	Totalt (eks. mva) - inkl. underleverandør		177.950

Prisestimat: Grafisk emballasjedesign

Timespris	By North har en timespris på kr 1250 eks. mva. Til dette prosjektet ønsker vi å tilby en timepris på kr 1150 eks. mva. Dette er også en timepris vi kan tilby i et videre samarbeid.		
Oppstart	Oppstartsmøte	6 timer	6.900
	Inspirasjon/research/kommunikasjon	20 timer	23.000
	- Esker	- Illustrasjoner	
	- Brosjyrer	- Pipette og kork	
	- Beholder	- Samlepakke	
Designfase 1	- Antibac	- Wipes	
	Utviklingsfase 1	25 timer	28.750
	- Kort bruksanvisning - 3 formater		
	- Digital bruksanvisning - 3 formater		
	- Esker - 6 formater		
Designfase 2	- Illustrasjoner - 15 stk.		
	- Beholder - 1 format		
	Utviklingsfase 2	10 timer	11.500
	- Samlepakke - 1 format		
	- Antibac - 1 format		
Ferdiggjøring	- Wipes - 1 format		
	- Merkelapper - 1 format		
	To justeringsrunder á 4 timer	8 timer	9.200
	Ferdiggjøring fase 1	15 timer	17.250
Prosjektledelse	Ferdiggjøring fase 2	10 timer	11.500
	Prosjektledelse	10 timer	11.500
Totalt design	Totalt (eks. mva)	104 timer	119.600

Innkjøp av eksterne tjenester, foto, video og reise kommer som tillegg, og prises separat.
Alle priser er eks. mva.

Prisestimat: Presentasjonsvideo

Timespris By North har en timespris på kr 1250 eks. mva. Til dette prosjektet ønsker vi å tilby en timepris på kr 1150 eks. mva. Dette er også en timepris vi kan tilby i et videre samarbeid.

Video	Presentasjonsvideo	20 timer	23.000
-------	--------------------	----------	--------

Prosjektledelse	Prosjektledelse	1 timer	1.150
-----------------	-----------------	---------	-------

Totalt	Totalt (eks. mva)	21 timer	24.150
--------	--------------------------	-----------------	---------------

Innkjøp av eksterne tjenester, foto, video og reise kommer som tillegg, og prises separat.
Alle priser er eks. mva.

Solbakk Tre AS

Att.: Marius Aspmo

Bodø den 21. september 2020

Tilbud på prosessledelse– omstilling til Trevarefabrikk

Det vises til møte med styret og ønske om bistand til gjennomføring av en omstillingsprosess og utarbeidelse av forretningsplan med tilhørende finanseiringssøknader tilknyttet omstilling av Solbakk Tre AS til en Trevarefabrikk.

På bakgrunn av dette gis følgende tilbud på arbeid tilknyttet prosessledelses og utvikling av forretningsplan for hvordan Solbakk Tre AS skal sikre videre drift etter konsekvensene av korona og tap av sin viktigste kunde hittil.

Målsetting

Målet med prosjektet er å avklare om det er markedsmessig grunnlag for å omstille Solbakk Tre AS fra en dør- og vindusprodusent hovedsakelig til Rusaanes Fabrikker/Saltdalshytta, til en Trevarefabrikk med det regionale privatmarkedet som hovedmarked. I dette ligger det å legge til rette for å sikre 6 allerede etablerte arbeidsplasser i Beirn, samt videreutvikle bedriften med et eget snekkerteam med 2-4 ansatte.

Arbeidets innhold

I arbeidet skal vi gjennomgå alle vesentlige forhold om etablering og drift av fabrikk. Ledelse og ansatte i bedriften skal gjennomføre nødvendige tiltak knyttet til produkt-, produksjon-, organisasjon- og markedsutvikling. Herunder inngår både testproduksjon internt og eksterne undersøkelser hos andre virksomheter innen samme forretningsområde. Markedstest gjennom intensiv markedsføring med bistand fra ekstern aktør er også en viktig del av prosjektet.

Oppsummert vil vår leveranse være å bistå ledelsen i bedriften i denne prosessen. Herunder utarbeide og følge opp fremdriftsplan, konkludere og sørge for fremdrift i prosjektet. Etter hvert vil arbeidet og konklusjonene oppsummeres i en forretningsplan for fabrikk som planlegges etablert. Denne skal være grunnlag for søknad om finansiering hos Innovasjon Norge og eventuelle andre aktører dersom en beslutter å gjennomføre omstillingen og de investeringer som er nødvendig.

Arbeidet vil ikke innbefatte eksterne undersøkelser om marked og markedsforhold, samt byggetekniske og produksjonstekniske løsninger. Forhold i forretningsplanen på disse områdene vil bygge på oppdragsgivers kunnskap, samt informasjon som innhentes gjennom det planlagte forprosjektet og markedstesten i dette.

Arbeidsform

Arbeidet bygger på foreliggende materiale, samt ny kunnskap som innhentes gjennom forprosjektfasen. Arbeidet skal skje i løpende dialog med bedriften i alle deler av gjennomføringen. Ved behov vil vi også delta på møter med styret.

Kostnader og tidsmessig gjennomføring

Arbeidet tilbys gjennomført innenfor en kostnadsramme på kr. 96 000 eks. mva. basert på et tidsforbruk på 80 timer a kr. 1 200 eks. mva. Hvis arbeidet gjøres med et lavere tidsforbruk faktureres kun medgått tid. Det er ikke beregnet eksterne kostnader så som reiser. Dette innebærer at eventuelle reisekostnader vil komme i tillegg.

Vi håper at tilbudet er i henhold til deres forventninger, og at arbeidet vil bidra til en målrettet og god omstillingsprosess for bedriften.

Med vennlig hilsen
Næringsutvikling AS


Mariann Høyen


Søren Sølvang