



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Møterommet, Kommunehuset
Møtedato: 13.09.2021 **Tid:** 14.45

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Leder	Monika Sande		
Nestleder	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Håkon André Nordberg		
	Sæther		
Medlem	Torbjørn Grimstad		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

REFERATER

DELEGERTE VEDTAK

32/21	21/559 GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAP
33/21	21/550 ORIENTERINGER - FORMANNSKAPET 13.09.21
34/21	21/542 MØTEPLAN 2022 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE
35/21	16/821 ØKNING AV DRIFTSHJEMMEL FYSIOTERAPI FJØRKENSTAD RAGNHILD
36/21	20/330 ØKNING AV KOMMUNAL STILLING I NAV

37/21 20/705
BEIARLEFS

38/21 20/819
SOLBAKK TRE AS/TREVAREFABRIKKEN

Beiarn kommune 07.09.2021

Monika Sande
ordfører

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/264-7 2882/21	04.06.2021 Nordlandssykehuset HF FORHÅNDSINVITASJON TIL DIALOG- OG PARTNERSKAPSMØTET 23. SEPTEMBER 2021	BK//MS G00	
20/255-14 2910/21	07.06.2021 Salten Regionråd MØTEPLAN 2022	BK//OPN 026	
20/35-20 3079/21	15.06.2021 Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg FLYTTING AV TIDSPUNKT FOR MARKERING AV TRAFIKKOFRENES DAG	BK//OPP/KARI 144	
20/539-15 3236/21	28.06.2021 Trygg Trafikk NY KONTAKTPERSON HOS TRYGG TRAFIKK NORDLAND FOR «TRAFIKKSIKKER KOMMUNE»	BK//OPP/KARI 144	
20/191-508 3498/21	05.07.2021 Justis - og Beredskapsdepartementet BEREDSKAP FOR COVID-19 HØSTEN 2021	BK//HO/LMG16	
21/66-4 3690/21	23.07.2021 Sks Produksjon AS PORTEFØLJERAPPORT PR. 22.07.21	BK//OPN S05	
21/394-3 3640/21	03.08.2021 Finansdepartementet v/Statsråd Jan Tore Sanner HØRING - FORSLAG OM ENDRINGER I GRUNNRENTESKATTEN FOR Å HÅNDTERE SAMVIRKNING MED SELSKAPSSKATTEN	BK//OPN 232	
20/497-6 3851/21	11.08.2021 Helse og omsorgsdepartementet HØRINGSSVAR - FORSLAG TIL ENDRINGER I PASIENTJOURNALLOVEN OG IKT-STANDARDFORSKRIFTEN - MV.	BK//HO/LM064	

20/404-23 3883/21	11.08.2021 BK/OPPVB/JB 073 MØTE MED BEIARN BYGDETUNLAG ANGÅENDE EIERFORHOLD TIL BYGDETUNET
20/191-535 3909/21	13.08.2021 BK/HO/LMG16 Nordlandssykehuset HF NORDLANDSSYKEHUSET HF AVVIKLER SÆRSKILT BEREDSKAP KNYTTET TIL COVID-19 PANDEMIEN
21/504-1 3906/21	16.08.2021 BK/HO/LMH06 Nordlandssykehuset HF AMBULANSEBEREDSKAP
21/394-4 3975/21	19.08.2021 BK//OPN 232 LVK Landssamanslutninga av vasskraftkommunar HØRING OM ENDRINGER I GRUNNRENTESKATTEN FOR VANNKRAFT FOR Å HÅNTERE SAMVIRKNING MED SELSKAPSSKATTEN
21/73-3 3987/21	19.08.2021 BK/OPPVB/JB 144 OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN
20/930-20 4172/21	01.09.2021 BK/TEK/TS 020 Kommunal- og moderniseringsdepartement KOMMUNAL OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET INVITERER TIL INNSPILLSMØTER OM NY FORVALTNINGSORDNING FOR NORLAND OG TROMS
21/416-6 4248/21	06.09.2021 BK//OPN 151 BUDSJETT 2022 . ØKONOMIPLAN 2022 - 2026
20/460-10 4263/21	06.09.2021 BK/HO/LM025 Nav Indre Salten REFERAT FRA PARTNERSKAPSMØTE I NAV INDRE SALTEN 27.04.21



Kommunene

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./
20/264	7	288/21
04 JUN 2021		
Ark.kode P		
Ark.kode S	600	
Avdeling	527081	
Komm.no	G.jur.no: 115	

Deres ref.:

Vår ref.:
2020/6339

Saksbehandler:
Trude Kristin Kristensen

Sted/dato:
Bodø, 03.06.2021

Vedlegg:

- Strukturdokument for helsefellesskap
- Vedtekter helsefellesskap
- Handlingsplan strategisk samarbeidsutvalg
- Vestfjorderklæringen

Forhåndsinvitasjon til Dialog- og partnerskapsmøtet 23. september 2021.

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak om tilslutning til etablering av helsefellesskap Lofoten, Vesterålen og Salten. Et partssammensatt utvalg, oppnevnt av Overordnet samarbeidsorgan (OSO) kalt klinisk samarbeidsutvalg (KSU), har utarbeidet for slag til:

- Vedtekter for helsefellesskapet
- Struktur etter Østfoldmodellen
- Forslag til partnerskapserklæring/Vestfjorderklæringen
- Handlingsplan for strategisk samarbeidsutvalg

Forslagene, som er vedtatt av et enstemmig OSO i møtet 2. juni 2021 vedlegges her, og skal legges fram for behandling i første partnerskapsmøte, hvor Helsefellesskapet formelt etableres. I tillegg skal helsefellesskapets struktur og oppnevning av medlemmer til strategisk samarbeidsutvalg skje. Strategisk samarbeidsutvalg vil i hovedsak erstatte dagens OSO og skal etter forslag fra OSO ha 7 kommunale medlemmer; 3 fra Salten, 2 fra Lofoten og 2 fra Vesterålen. OSO har i sak 031-2021 gjort følgende vedtak:

«OSO sender ut vedtektene til helsefellesskapet til kommunene og ved oversendelse opplyses det om at forslag til endringer i vedtektene som innkommer senere enn 6 uker før møtet ikke anbefales realitetsbehandlet i møtet 23. september, men må behandles i partnerskapsmøtet påfølgende år i tråd med foreslåtte vedtekter, § 5.»

En ber om at kommunene forbereder seg på valget, og beslutter hvem som skal delta på møtet og at forslag til medlemmer/varamedlemmer til strategisk samarbeidsutvalg er klart til partnerskapsmøtet. Vi ber om tilbakemelding på medlemmer innen 10. september slik at vi kan sende ut en lenke til det digitale møtet.

Eventuelle innspill på vedtektene bes sendt til samhandlingssekretariat i Nordlandssykehuset HF innen 10. august. Endelige innkalling og saksliste vil bli sendt ut senest 2. september.

Dialog- og partnerskapsmøtet vil bli avviklet **digitalt 23. september 2021**.

I OSO sak 030-2021 er det vedtatt en todeling av partnerskapsmøtet slik at skillet mellom politisk nivå og ansvarlig administrativt nivå fremkommer tydelig. Dette er gjort gjennom å benevne det politiske møtet som dialogmøte, og det administrative møtet som partnerskapsmøte. Møtet benevnes Dialog- og partnerskapsmøte da møtene foreslås avholdt samme dag.

Overordnet samarbeidsorgan (OSO) har ønsket å styrke det politiske engasjementet i Dialog- og partnerskapsmøtet til Helsefellesskap og utvalget oppfordrer til å bruke regionrådsmøter aktivt i forkant og etterkant.

Kommunen inviteres i dialogmøtet til å delta med ordfører hvor kommunedirektører oppfordres til å være tilhørere.

Dialogmøtet er således en ikke-formalisert samhandlingsarena hvor styreleder i Nordlandssykehuset HF møter ordførere/kommunedirektører – eller varaordførere/kommunedirektører (politisk representasjon). Her vil overordnede politiske mål og prioriteringer – både nasjonalt og regionalt - diskuteres og gjennomgås.

I det påfølgende partnerskapsmøtet inviteres kommunene til å delta med kommunedirektør hvor ordførere oppfordres til å være tilhører. Partnerskapsmøtet er et formelt møte mellom administrerende direktør ved Nordlandssykehuset HF og kommunedirektørene. Dette vil være det øverste organet hvor administrativ toppledelse i Nordlandssykehuset HF og kommunene møtes.

Jeg benytter samtidig anledningen til å takke for godt samarbeid og ønsker alle en riktig god sommer.

Skulle noe være uklart, er det bare å ta kontakt med meg:

Trude.kristin.kristensen@nordlandssykehuset.no

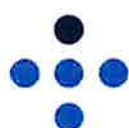
Med hilsen

Trude Kristin Kristensen | Avdelingsleder for samhandlingsavdelingen

Nordlandssykehuset HF | Direktøren

Mobil: 93218012

Vedlegg 1 20/264-7 600



NORDLANDSSYKEHUSET
NORDLÁNDÁ SKIPPIJVÍESSO



**Kommunene og Nordlandssykehuset HF
inn i Helsefellesskap**

Strukturdokument

**Rapport avgitt fra KSU, enstemmig vedtatt i OSO fremlegges for
partnerskapsmøtet 2021**

Innholdsfortegnelse

Medlemmer:	2
Oppdrag gitt av OSO i sak 004/2021:.....	2
1. Bakgrunn	3
2. Helsedirektoratets rolle	4
3. Rettslige og avtalte rammer for Helsefellesskapet.....	6
4. Organisering av Helsefellesskapet.....	6
4.1 Dialog- og partnerskapsmøtet.....	7
4.2 Inndeling av og deltakere i Dialogmøte og Partnerskapsmøtet.....	8
4.3 Strategisk samarbeidsutvalg (SSU)	11
4.3.1 Saksbehandling SSU:.....	13
4.4 Faglige samarbeidsutvalg (FSU)	13
5.0 Samhandlingsekretariat.....	15
5.1 Nærmere om fastlegens / kommunelegens rolle	15
6.0 Plan for gjennomføringen av Dialog- og partnerskapsmøtet 2021.	16
7.0 Program for partnerskapsmøtets dialogdel – Innspill fra KSU til OSO	16
8.0 Utarbeide forslag til «partnerskapserklæring».....	17
8.1 Vestfjorderklæringen 2021-2023.....	18
9.0 KSUet foreslår at Helsefellesskapet tituleres:	19
10.0 Forslag til vedtekter	19
11.0 Økonomi.....	19

Medlemmer:

Hedda Soløy-Nilsen	Klinikkssjef PHR, Nordlandssykehuset HF	
Eystein Præsteng Larsen	Rådgiver stab, Nordlandssykehuset HF	
Trude Kristensen	Leder samhandling Nordlandssykehuset HF	
Paul Daljord	Brukerutvalget	
Arne Myrland	Kommunalleder Helse- og omsorg Bodø kommune	
Rita Johnsen	Kommunaldirektør Sortland	
Remi Solberg	Ordfører Vestvågøy	
Sekretariat	Raymond Dokmo, kommunelege Bodø kommune	

Oppdrag gitt av OSO i sak 004/2021:

1. I forbindelse med etablering av Helsefellesskap kommunene og Nordlandssykehuset oppretter OSO et hurtigarbeidende klinisk samarbeidsutvalg (KSU).
 2. Det anbefales at KSUet har 7 medlemmer, 3 fra hver av partene og 1 brukerrepresentant. Medlemmene skal være innmeldt 15. mars til sekretariat.
 3. Brukerrepresentant ivaretas av Nordlandssykehusets HF sitt brukerutvalg, oppnevnt medlem fra brukerutvalget er Paul Daljord
- KSUet gis i oppdrag å forberede Partnerskapsmøtet 2021, herunder:
 - Utarbeide forslag til program, deltakelse og plan for gjennomføringen av møtet
 - Utarbeide forslag til partnerskapserklæring 2021
 - Utarbeide forslag til vedtekter for helsefellesskapet
 - Utarbeide forslag til vedtekter for Strategisk samarbeidsutvalg
 - Utarbeide forslag til saksbehandling for saker som ikke vil ivaretas av strukturen til helsefellesskapsmodellen.
 - KSUet bes ferdigstille arbeidet innen 25. mai 2021. KSUet bes muntlig fremlegge forslag så langt i møtet 26. april.

Sekretariatfunksjonen ivaretas av Bodø kommune. Inntil denne er på plass ivaretas sekretariatfunksjonen av Nordlandssykehuset HF.

- Sekretariat er ikke å regne som medlem av KSUet.

1. Bakgrunn

23. oktober 2019 inngikk regjeringen og KS en [avtale om innføring av helsefellesskap](#) for å skape en mer sammenhengende helse- og omsorgstjeneste. Av avtalen fremgår følgende: «Regjeringen og KS anbefaler at kommuner og helseforetak innretter sitt samarbeid i tråd med prinsippene som helsefellesskapene skal bygge på, eller treffer beslutninger om dette, innen utgangen av 2020.»

Helsefellesskapene skal iht. avtalen prioritere fire pasientgrupper: Pasienter med psykiske lidelser, pasienter med flere kroniske sykdommer, barn og unge samt skrøpelige eldre. Dette følger av nasjonal helse- og sykehusplan (NHSP) og av avtalen inngått mellom KS og regjeringen.

Avtalen sier videre at brukerrepresentanter og fastleger skal involveres på alle nivå – både i det strategiske arbeidet og i utvikling av konkrete prosedyrer. Det er også avtalt at det skal være rom for lokale tilpasninger i samarbeidsstrukturen.

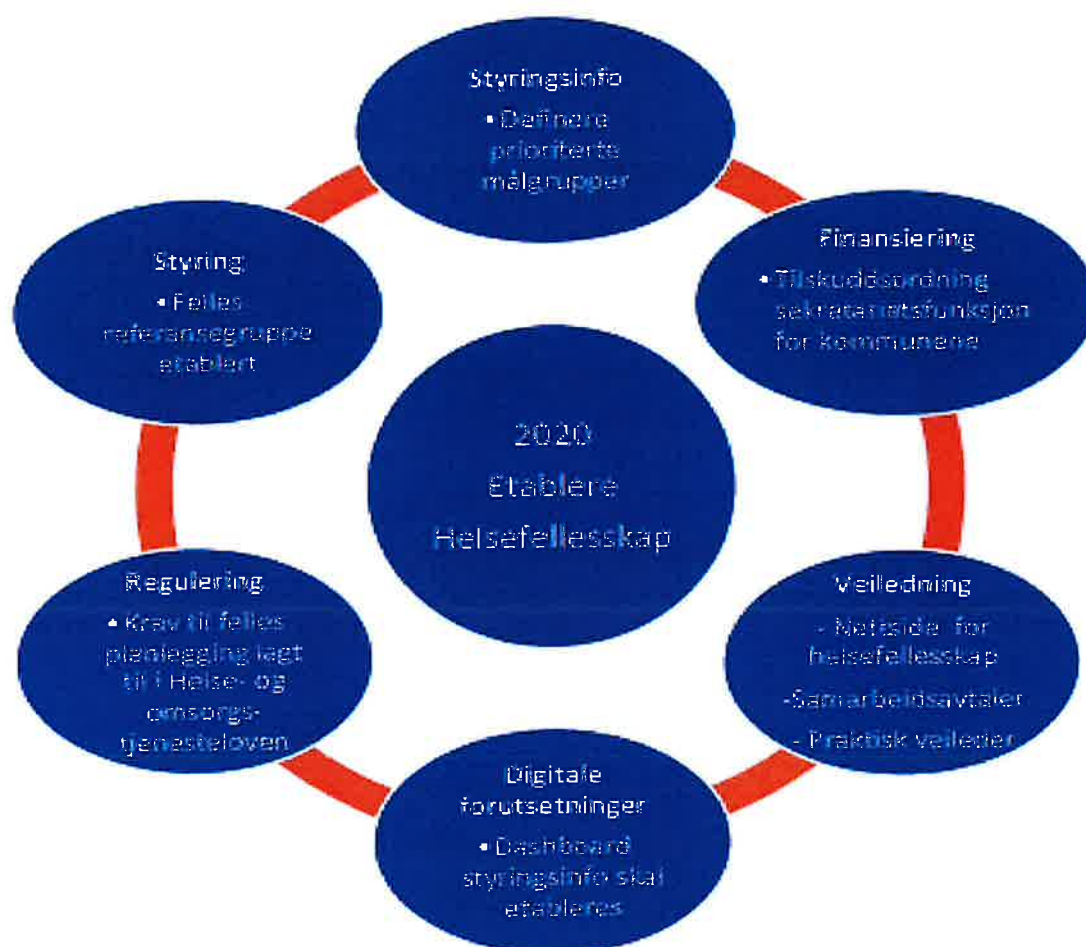
2. Helsedirektoratets rolle

Flere av oppdragene Helsedirektoratet har fått under NHSP vil ha leveranser som er til støtte for helsefellesskapene. Det pågår arbeid for å utvikle styringsinformasjon for helsefellesskapene og det er planlagt et dashboard tilgjengelig for helsefellesskapene. Veileder for samarbeidsavtalene vil bli revidert og denne vil også inneholde et kapittel om tjenestemodeller på tvers av nivåer. Her vil det presenteres konkrete eksempler på aktuelle avtaler for tjenestemodeller¹.

¹ Fra helsedirektoratets rapportering på status og fremgang for NSHP:
<https://www.helsedirektoratet.no/rapporter/helsedirektoratets-rapportering-pa-status-og-fremgang-for-nasjonal-helse-og-sykehusplan-for-2020>

Flere helsefellesskap har ønsket at Helsedirektoratet skal bidra til å opprette et nettverk hvor helsefellesskapene kan møtes for erfaringsutveksling og samarbeid. Dette vil det jobbes med i 2021.

Modellen under viser helsedirektoratets rolle i opprettelsen av helsefellesskap:



3. Rettslige og avtalte rammer for Helsefellesskapet

Partene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14. juni 2011 § 6-1 mfl. (helse- og omsorgstjenesteloven), jfr. lov om spesialisthelsetjenester § 2-1e, pålagt å inngå samarbeidsavtale.

KSU viser til avtale mellom regjeringen og KS hvor partene slår fast at «*Etablerte avtaler og samarbeidsstrukturer skal ligge til grunn, men videreutvikles.*» Vi viser også til formålet som er avtalt i overordnet samarbeidsavtale § 3:

Formålet med samarbeidsavtalen er å sikre at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester, og at befolkningen, uavhengig av bosted, skal ha lik tilgjengelighet til de tjenester som omfattes av avtalen. Målet er at pasientene/brukerne skal oppleve at tjenestene:

- a) er faglig gode, samordnet og helhetlige, og preget av kontinuitet*
- b) blir utført på en god måte på tvers av kommunegrenser og forvaltningsnivå, og helseforetak*
- c) ivaretar pasientenes og brukernes rett til medbestemmelse, informasjon og medvirkning*

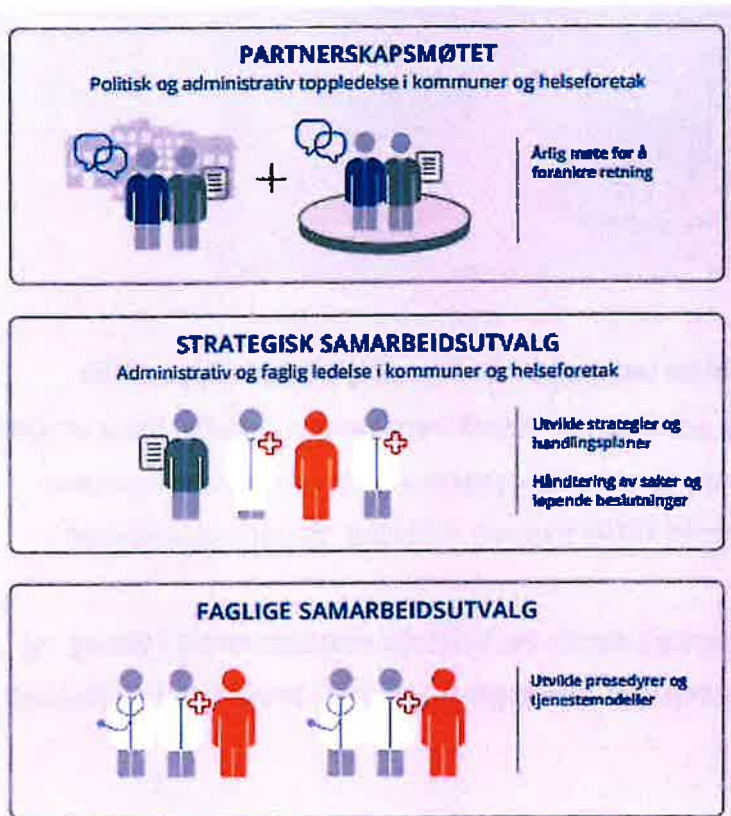
KSU viser til [OSO-sak 24/2020](#) og legger til grunn at dagens avtaler blir videreført, men revideres for å fange opp konsensusprinsippet i et eget arbeid som kommer opp som egen sak i etterkant.

4. Organisering av Helsefellesskapet

Organisasjonskart/arbeidsdelingen for Helsefellesskap er i dette arbeidsdokumentet foreslått slik den i hovedsak fremkommer i OSO sak 24/2020. Den saken danner grunnlag for beslutning i NLSH og i de politiske vedtak som er besluttet i kommunene nå i vinter/vår. Evt. større endringer av modell vil kunne medføre behov for nye politiske vedtak. KSU anbefaler at dette unngås.

ARBEIDSDDELING I HELSEFELLESSKAP

Brukere og fastleger deltar på alle nivå



4.1 Dialog- og partnerskapsmøtet

I NHSP 2020-2023 er Partnerskapsmøtet definert som møte mellom politisk og administrativ toppledelse i kommuner og helseforetak.

Møtet skal være et møte for forankring og retning, NHSP s. 27.

Videre på s. 28 i NHSP:

«...gi overordnede strategiske føringer og retning for samhandlingen.»

Det første partnerskapsmøte betraktes som start på Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF og kommunene. Modellen er illustrert slik:



I OSO sak 24/2020 er det foreslått en todeling av Partnerskapsmøtet slik at skillet mellom politisk nivå og ansvarlig administrativt nivå fremkommer tydelig. Dette er gjort gjennom å benevne det politiske møtet som Dialogmøte, og det administrative møtet som Partnerskapsmøte. Fellesnavnet KSUet foreslår er Dialog- og partnerskapsmøte.

KSU vil understreke at det er ønskelig å styrke det politiske engasjementet i Dialog- og partnerskapsmøtet og Helsefellesskap. Her kan Regionrådsmøter brukes aktivt i forkant og etterkant.

Forslag fra tidligere KSU som er vedtatt i OSO, og ligger til grunn for de kommunalpolitiske vedtak:

Ny struktur – Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF	kommentarer
Overordnet samarbeidsavtale	ramme for helsefellesskapet
Dialogmøte	1 møte i forkant av partnerskapsmøtet – politisk og administrativ ledelse i kommunene og NLSH
Partnerskapsmøte	1 møte pr år. Adm. Direktør NLSH og 20 rådmenn

4.2 Inndeling av og deltakere i Dialogmøte og Partnerskapsmøtet

KSUet anbefaler at **Dialogmøtet** er en ikke-formalisert samhandlingsarena hvor styreleder i NLSH møter ordførere/kommunedirektører – eller varaordførere/kommunedirektører (politisk representasjon). Her vil overordnede politiske mål og prioriteringer – både nasjonalt og regionalt - diskuteres og gjennomgås.

Dialogmøtet skal gi retning og styringssignaler til administrativ ledelse i Partnerskapsmøte gjennom dialog og felles konsensus om mål og rammer for helsefellesskapet. Dialogmøtet fatter ikke vedtak.

Brukerrepresentant stiller fast i Dialogmøtet, og har rett til å uttale seg. Innkalling skjer likt med øvrige deltakere i Dialogmøtet, gjennom invitasjon fra programkomite.

Det vil være hensiktsmessig at kommunedirektører og medlemmer/observatører i SSU også inviteres og deltar i dette samhandlingsfora, men da som tilhørere for å fange styringssignaler om mål og rammer.

Det må utarbeides et årlig program for Dialog- og Partnerskapsmøtet, og disse skal finne sted samme dag. Leder av SSU er – sammen med samhandlingsekretariatet - ansvarlig for utarbeidelse av program og innkalling.

Dialogmøtet vil være et offentlig og åpent møte, som må være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

Partnerskapsmøtet er et formelt møte mellom Adm. Dir ved Nordlandssykehuset HF og kommunedirektørene. Dette vil være det øverste organet hvor administrativ toppledelse i NLSH og kommunene møtes. Medlemmer og observatører i SSU deltar som observatører med talerett. Møtet vil være et offentlig og åpent møte, som må være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

Partnerskapsmøtet skal sikre en overordnet ledelse av Helsefellesskapet. Dette kan gjøres gjennom konsensusuttalelser og gjennom å vedta en egen strategisk handlingsplan med mål og innsatsområder for samhandlingsarbeidet. KSUet har sett til helsefellesskapet Østfold som har egen strategiske handlingsplan med mål og innsatsområder for samhandlingsarbeidet.

Forslag til denne handlingsplanen utarbeides av SSU, men besluttet av Partnerskapsmøtet. KSU har utarbeidet følgende forslag til strategisk handlingsplan for Helsefellesskapet som behandles i egen sak, se sak 32-2021, Etablering av helsefellesskap - KSUets endelige forslag til partnerskapserklæring og handlingsplan for strategisk samarbeidsutvalg:

Handlingsplan for Helsefelleskapet Lofoten, Salten og Vesterålen 2021-2022

Gjeldende for perioden 23. september 2021 til og med partnerskapsmøtet 2022

Formål:

Handlingsplanen skal ivareta tjenesteavtalene og sørge for videreutvikling og forankring av disse med tilhørende pasientforløpsarbeid, retningslinjer og rutiner i Nordlandssykehuset HF og kommunene. Sammen har vi over år innarbeidet god kultur for samhandling – som er en forutsetning for å lykkes, dette skal vi utvikle tettere sammen i Helsefelleskapet.

- **Helsefelleskapet skal utvikle samhandlingen i tråd med føringer gitt i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020- 2023 med felles planlegging av tjenester til:**
 - Barn og unge
 - Personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer
 - Skrøpelige eldre
 - Personer med flere kroniske lidelser
- **Sikre god bærekraft i pasientbehandlingen**
 - Gjennom gode utskrivning- og innleggelses rutiner sikre at pasienten får behandling på rett sted til rett tid.
 - SSU gjennomgår halvårlig status for utskrivningsklare døgn og sikre fokus på utskrivningsprosessen og dialog.
 - Kommunene og helseforetaket holder hverandre orientert om endring og utvikling av tjenestetilbud.
- **Etablere samhandlingssekretariat for å sikre at kommuner og Nordlandssykehuset HF jobber tettere sammen.**
 - Sikre kapasitet til å sammen å ivareta samhandling ut fra geografi og ambisjoner.
- **Samhandling om helhetlige pasientforløp**
 - Utvikle gode kliniske samhandlingsarenaer med lederforankring i helseforetaket og kommuner. Fagfolk må ha tilrettelagt tid til arbeidet.
 - Sikre dialogmelding mellom fastleger og leger i sykehus
 - Implementere pasientforløpsarbeid som en samhandlingsmetodikk på klinisk nivå og på tvers av behandlingsnivå. Skal bidra til utvikling, kompetanseheving og varige endringer. Mulighet for gjensidig konsultasjon mellom helsepersonell skal utvikles.
 - Vurdere å utvikle felles nettside med behandlingsoversikt for barn og unges psykiske helse. Denne skal sikre lett tilgjengelig oversikt over behandlingstilbud på tvers av omsorgsnivå.
 - Brukermedvirkning skal vektlegges i alt forløpsarbeid. Og individuell brukermedvirkning forankres med samvalg. Koordinerende enheter og individuell plan kan være viktige verktøy for pasientarbeid på alle nivå.
- **Samhandling om smittevern og beredskap med opprettelse av samhandlingsarena når situasjoner krever dette.**
- **Søke felles virkelighetsforståelse ved bruk av statistikk og øvrig informasjon.**
 - Bruk av felles data for framskriving.

KSU vil peke på konsensusprinsippet som viktig for Dialogmøte og Partnerskapsmøtet. Dette fordi Helsefellesskapet bør bygges opp gjennom dialog og enighet, ikke gjennom at en side tvinger igjennom et syn på den andre siden. Samtidig må det være rom for nyanser, uenighet og utveksling av forskjellige synspunkter og vurderinger i temaene som tas opp. Det er viktig å ha fora hvor en kan ta opp og behandle uenighet på en åpen, uttalt og saklig måte. Dette vil være en styrke for utvikling av Helsefellesskapet.

Det betyr at styret og politikere i Dialogmøtet og Admn. Dir og Kommunedirektører i Partnerskapsmøtet bør tilstrebe å finne felles omforente løsninger for evt. uttalelser og styringssignaler. Det betyr videre at forarbeid er viktig, agendapunkter bør være omforente og bygget opp og inn i Dialog- og partnerskapsmøte.

4.3 Strategisk samarbeidsutvalg (SSU)



SSU skal være det strategisk utøvende organet i Helsefellesskapet. Utvalget behandler saker av overordnet, prinsipiell karakter og saker med større økonomiske, faglige og administrative konsekvenser, innenfor de rammer og fullmakter som SSU har. Viktige oppgaver er utvikling av strategier og handlingsplaner. Videre skal SSU sikre håndtering av tilkomne saker og løpende beslutninger.

I OSO er følgende organisering vedtatt basert på forrige KSU:

Strategisk Samhandlingsutvalg (SSU)	y møter pr år x klinikkssjefer
	x kommunalsjefer 2 samhandlingssjefer observatører: brukerrepr – ansattes org – fastlege – fylkesmann – universitet

Dette KSU støtter denne organiseringen. SSU møtes som hovedregel utgangspunktet 4 ganger pr. år. Ytterligere møter kan avtales av partene ved behov. Fagorganer/personer og andre kan inviteres ved behov for å belyse saker.

Medlemmer:

- Sammensetning – partnerne får 7 medlemmer hver, likt med dagens OSO. Salten 3, Lofoten 2 og Vesterålen 2.
- Kommunene tar stilling til hvordan oppnevning skal skje. I dag skjer det gjennom regionutvalgene.
- Adm. Dir NLSH oppnevner helseforetakets medlemmer.
- Medlemmene velges for 4 år av gangen.
- Møteledelsen veksler mellom kommunene og NLSH – 2 år hver, og vara for leder i SSU er parten som ikke besitter ledervervet. Partnerskapsmøtet velger leder og nestleder av SSU.
- Møtene i SSU forberedes av leder og nestleder sammen med samhandlingslederne som ivaretar sekretærfunksjon.

Observatører med talerett

2 Ansatterepresentanter. En fra NLSH og en fra kommunal side.

2 Brukerepresentanter. En fra NLSH og en fra kommunal side

Fastlege / kommunelege. Oppnevnes av SSU etter forslag fra de kommunale medlemmene i SSU

Samhandlingslederne

KS / Statsforvalter

Nord universitet

UiT

4.3.1 Saksbehandling SSU:

Sakene bør deles inn i beslutningssaker, drøftingssaker og orienteringssaker. Saker som krever konsensus i SSU bør som regel gjennomgå i to trinn, først som drøftingssak og deretter som beslutningssak. Drøfting og beslutning kan gjøres på ulike nivå i Helsefelleskapet.

Beslutninger som skjer gjennom konsensusprinsippet er bindende/forpliktene for partene. Konsensusprinsipp krever grundige forarbeid av partnerne. Et viktig hjelpemiddel blir her to-trinns behandling av nødvendige saker i helsefelleskapet. Saker må sikres forankring i kommunene – uavhengig av om de kan besluttet administrativt eller må behandles politisk - før konsensusbeslutning.

Ett-trinns saksbehandling kan gjøres når begge parter er enige om det, og sakens karakter tilsier det.

Det strategiske ansvaret for SSU bør komme til uttrykk i vedtektene

4.4 Faglige samarbeidsutvalg (FSU)



Faglig samarbeidsutvalg (FSU)	2 møter pr år x klinikkrådgivere x kommunale rådgivere/ledere 2 samhandlingssjefer observatører: brukerrepr – ansattes org – fastlege – andre?
-------------------------------	--

KSU anbefaler at det for tiden ikke etableres et FSU, men at oppgavene overføres til Samhandlingssekreteriatet.

Sekretariatet / FSU opprettes av SSU, og får konkrete oppgaver fra SSU.

- Vil ha ansvar for koordinering av arbeidsoppgaver og kontaktflate mellom SSU og de faste faglige utvalg / råd og ad-hoc grupper som etableres etter bestilling fra SSU.
- Har ikke bruker- eller ansatte representanter, dette er faglige arbeidsgrupper.
- Skal gå via linja (Klinikkssjef eller kommunalsjef) for å forespørre om ressurspersoner til de bestillinger som kommer fra SSU. Kan ikke selv hente ut fagpersoner fra linjene.

Ved behov for grundigere utredninger av en sak kan SSU nedsette et tidsbegrenset underutvalg/ad hoc- arbeidsgrupper.

Faste faglige utvalg/råd	oppnevnt av SSU eller FSU. Fastlegeråd (virksom fra 2019) Praksiskonsulenter (fastleger, sykepleiere) Andre
--------------------------	--

ad hoc- arbeidsgrupper	Kliniske samarbeidsutvalg - oppnevnt av (SSU eller FSU) for avgrenset oppdrag
------------------------	---

Ad hoc- arbeidsgrupper og faste faglige utvalgt/råd skal være partssammensatt med egne mandater og oppgaver. Disse vil som hovedregel ikke bli organisert med faste representanter fra arbeidstakersiden eller brukerrepresentant. Dette skal selvsagt vurderes konkret fra oppgave til oppgave. Begrunnelsen for dette er at det vil være klinisk samhandling som er hovedoppgavene til disse gruppene/utvalg/råd.

Utfordringer knyttet til Hovedavtale eller arbeidsmiljølov vil måtte adresseres formelt i andre fora. Brukerrepresentasjon vil være hensiktsmessig og ønskelig i stor grad, men anbefales vurdert konkret i de enkelte oppgaver.

5.0 Samhandlingssekretariat

Består av samhandlingssjefene. Er kontaktpunkt i samhandlingsspørsmål, koordinerer samhandlingsarbeidet og har videre ansvar for:

1. Motta saker og ta stilling til hvordan disse skal behandles
2. Kvalitetssikre at sakene er tilstrekkelig belyst
3. Forberede og innkalle til møter SSU og FSU
4. Sekreteratsfunksjon for SSU og FSU inkl. referater
5. Publisere saksdokumenter
6. Ivareta arkivfunksjon
7. Veilede i saksforberedelse

5.1 Nærmere om fastlegens / kommunelegens rolle

KSU har drøftet rollen til fastlegene / kommuneleger og er tydelig på at disse deltar som faglige representanter, ikke som tillitsvalgte. Videre viser vi til tidligere enighet i OSO om at det ikke utelukkende er fastleger som kan rekrutteres inn i oppgaver i

Helsefellesskapet. Dette fordi enkelte kommuner har egne leger og sykehusspesialister som ivaretar kommunale legeoppgaver istedenfor fastleger. For eksempel vil dette kunne gjelde korttidsplasser, rehabilitering eller langtidsplasser sykehjem. Denne legekompetansen kan også være aktuell å vurdere fra kommunal side. Fastlegene vil i alle tilfeller være en sentral og viktig kompetansegruppe å ha representasjon fra.

Rekruttering av leger kan skje gjennom å ta utgangspunkt i eksisterende rammeverk ved at Allmennlegeutvalgene i kommunene foreslår kandidater, LSU i kommunene nedsetter en felles valgkomite med beslutningsmyndighet til å utnevne representanter for en tidsperiode på 4 år, med mulighet for gjenvalg. Legerepresentanten(-e) må etter KSU sin vurdering involveres i kommunenes arbeid før og etter møtene og ikke bare delta på møtene. Det må være den enkelte kommune som evt. har den aktuelle fastlege / kommunelege som avklarer frikjøp og andre praktiske spørsmål.

6.0 Plan for gjennomføringen av Dialog- og partnerskapsmøtet 2021.

Partnerskapsmøtet 2021 blir det første, og kanskje skal man tenke at dette møtet er en «kick off» for det videre samarbeidet mellom kommunene og Nordlandssykehuset. Møtets evne til å skape motivasjon for arbeidet i helsefelleskapet vil ha stor betydning fremover.

KSU anser det som viktig at en lykkes med diskusjoner rundt konsensus, pasientforløpstenkning og overordnet strategi for kliniske samarbeidsarenaer som jobber med de 4 prioriterte pasientgruppene.

KSUet foreslår videre at de årlige Dialog- og partnerskapsmøtene avvikles på høsten slik at en får nærhet mellom vedtak/strategisk enighet, og påfølgende budsjettarbeid i kommuner og NLSH.

KSUet har drøftet og kommet frem til slik anbefaling:

1. KSUet anbefaler digitalt møte 23. september som vedtatt av OSO.
2. KSUet ber KS være digital tilrettelegger for møtet.
3. KSUet anbefaler at første partnerskapsmøte er å anse som et «kick of» for opprettelse av helsefelleskapet med dertil tilpasset program på dialogmøtet i forkant. Se innspill til program for dialogdel lengre ned i dokumentet.
4. KSUet kan utarbeide et program for dagen som del av sitt oppdrag om ønskelig. Behandles i egen sak, se OSO sak 033-2021.

7.0 Program for partnerskapsmøtets dialogdel – Innspill fra KSU til OSO

I og med at KS har vært sentral i utarbeidelsen av avtalen som er inngått med regjeringen bør man tenke på innledere som ivaretar behovet for at møtet skaper en omforent motivasjon i det videre arbeidet.

Bør deles i 2: Åpning og innledende foredrag først. Deretter konstituering og etablering av Helsefellesskapet.

Tema som har vært belyst av nasjonale aktører i prosessen til nå og kan være tema for program:

- Hva håper kommunesektoren vi skal oppnå gjennom helsefellesskapene.
- Helse Nord
- HODs forventinger til de nye helsefellesskapene.
- Statsforvalteren er gitt særlig oppdrag i forhold til kommunene. Hvordan vil dette ivaretas for å understøtte partnerskap i helsefellesskapet i Nordlandssykehuset HF?
- Hvordan er det tenkt at helsedirektoratet skal støtte helsefellesskapene? - Hdir sin rapportering på status og fremgang for NSHP
<https://www.helsedirektoratet.no/tema/helsefellesskap>
- De viktigste digitaliseringstiltakene for å støtte samhandlingen i helsefellesskapene. Direktoratet for e-helse/ta frem lokale digitaliseringsprosjekt.

Andre innspill og taler som bør drøftes for program:

- Ordførernes / kommunenes tale – Engasjement politisk. Hvordan kan det politiske nivå innvirke på utvikling av tjenestene i vår region. Hva kan dette bety for kommunene?
- Styreleder
Kan ordførers tale og styreleders tale skje i «sofadialog». Kan det skje fysisk?

Få tydelig forankring av de 4 prioriterte områder for både kommuner og NLSH.
Barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer, skrøpelige eldre, personer med flere kroniske lidelser.
- Innbyggernes helsetjeneste – hva betyr det? – Brukerrepresentant.
- Hva vil fastlegenes deltakelse bety for helsefellesskapet

8.0 Utarbeide forslag til partnerskaps erklæring

I tråd med mandatet KSUet fikk av OSO i sak 004-2021 er det utarbeidet forslag til partnerskaps erklæring og handlingsplan for Strategisk samarbeidsutvalg (SSU).

Helsefellesskapets øverste organ, det årlige partnerskapsmøtet skal i henhold til vedtektene, drøfte og vedta både partnerskapserklæring og årlig handlingsplan.

Partnerskapserklæringen og handlingsplanen er «koblet mot hverandre» på det vis at erklæringen kan ha noe lengre tidsperspektiv, mens handlingsplanen er «årshjulet» for SSU. Handlingsplanen skal konkretisere årlige tiltak, og således være retningsgivende for å nå mer langsiktige mål i Vestfjorderklæringen.

I partnerskapserklæringen har KSUet vektlagt at helsefellesskapet beskriver hvordan man samhandler.

KSUet fremmer slikt forslag til partnerskapserklæring med navneforslag – Vestfjorderklæringen, behandles som egen sak, se OSO sak 032-2021, Etablering av helsefellesskap - KSUets endelige forslag til partnerskapserklæring og handlingsplan for strategisk samarbeidsutvalg:

8.1 Vestfjorderklæringen 2021-2023

Felles erklæring for partnerne i Helsefellesskapet Lofoten, Salten og Vesterålen

Partnerne i helsefellesskapet er Nordlandssykehuset HF, kommunene Moskenes, Værøy, Vestvågøy, Flakstad, Røst, Vågan, Meløy, Saltdal, Steigen, Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Beiarn, Fauske, Sørfold, Øksnes, Hadsel, Sortland, Andøy, Bø.

Vestfjorderklæringen er helsefellesskapets erklæring for et tettere og forpliktende samarbeid for å utvikle helsetjenester til det beste for våre innbyggere.

1. Helsefellesskapet vil fremme felles ansvar for pasientforløp som går på tvers av helseforetak og kommuner.

- Sørge for tettere og forpliktende samarbeid mellom brukerrepresentanter, fastleger, kommuner og helseforetak.
- Helsefellesskapet skal jobbe frem gode beskrivelser for hvordan kommuner og foretak skal planlegge og utvikle tjenester sammen.
- Det skal utvikles en tydeligere samarbeidsstruktur.

2. Forpliktende konsensus - bedre og mer effektive beslutningsprosesser

- Tydeligere skille og prioriteringer av saker som skal til partnerskapsmøtet, strategisk samarbeidsutvalg eller til faglig samarbeidsutvalg.
- Fremme felles virkelighetsforståelse ved bruk av felles framskrivningsverktøy for kommuner og foretak.
- Brukerrepresentant og fastleger skal delta i prosessen på alle nivå.

3. Teknologi og personell

- Fremme innovasjon og nye måter å løse oppgaver på - hvordan tenke felles rundt utvikling av bærekraftige tjenester.
- Fremme felles innsats for å sikre nok helsepersonell med riktig kompetanse i alle ledd av helsetjenesten.
- Understøtte hele helsetjenesten ved å ta i bruk e-helse som bedrer samhandlingen.

9.0 KSUet foreslår at Helsefellesskapet tituleres:

Helsefellesskap Lofoten, Vesterålen og Salten

10.0 Forslag til vedtekter

KSUet har utarbeider forslag til vedtekter for hele helsefellesskapsmodellen i et eget dokument: «Vedtekter for Helsefellesskapet Lofoten, Salten og Vesterålen», se OSO sak 031-2021 Etablering av helsefellesskap – KSUets forslag til vedtekter.

11.0 Økonomi

Drift av helsefellesskapene vil gi nye utgifter. Prinsippet om at partene dekker egne utgifter bør videreføres. Nye utgifter for eksempel partnerskapsmøtet deles partnerne imellom.

Vedlegg 2
20/264-7 600

Vedtekter for «Helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen og Salten (Nordlandssykehuset HF, kommunene, brukerrepresentanter og fastlegerepresentanter i lokalsykehusområdet)

§ 1 Formål

Helsefellesskapets formål er å skape sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester til pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten. Gjennom å utvikle et velfungerende partnersamarbeid mellom kommuner, NLSH HF, fastleger og brukere skal helsefellesskapet legge til rette for gode og sammenhengende pasientforløp og være i tråd med gjeldene tjenesteavtaler signert av partnerne.

Helsefellesskapet skal sikre at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester, og at befolkningen, uavhengig av bosted, skal ha lik tilgjengelighet til de tjenester som omfattes av helsefellesskapet.

Samarbeidet og avtalene skal bygge på likeverdighet mellom partene, og dialog skal være et viktig fundament for samhandlingen

§ 2 Helsefellesskapets oppgaver

I tråd med formålet skal helsefellesskapet bygge på følgende prinsipper:

En tydeligere samarbeidsstruktur: Helsefellesskapet består av en tredelt struktur; et partnerskapsmøte, et strategisk samarbeidsutvalg og faglige samarbeidsutvalg. Brukere og fastleger skal involveres på alle nivå, både i det strategiske arbeidet og i utvikling av konkrete prosedyrer.

Bedre felles planlegging:

Samarbeidspartnerne i helsefellesskapet skal sammen planlegge og utvikle tjenester for pasienter som trenger tjenester fra begge nivå, gjennom å etablere konkrete avtaler om hvordan man skal drive utvikling og planlegging av tjenestene.

Bedre beslutningsprosesser:

Den formelle beslutningsmyndigheten ligger i Nordlandssykehuset HF og kommunene.

§ 3 Budsjett

Helsefellesskapet har ikke eget budsjett. Nordlandssykehuset HF og kommunene bærer selv sine egne kostnader.

Kommunene og Nordlandssykehuset HF oppretter egne driftsbudsjetter for sine respektive samhandlingssekretariat.

§ 4 Helsefellesskapet – Representasjon og organisering

§ 4-1 Dialogmøtet

Dialogmøtet er en ikke-formalisert samhandlingsarena hvor styreleder i NLSH møter Ordfører / varaordfører (politisk representasjon). Her vil overordnede politiske mål og prioriteringer – både nasjonalt og regionalt - diskuteres og gjennomgås.

Brukerrepresentant stiller fast i Dialogmøtet, og har rett til å uttale seg. Innkalling skjer likt med øvrige deltakere i Dialogmøtet, gjennom invitasjon fra programkomite.

Kommunedirektører, administrerende direktør Nordlandssykehuset HF, leder for SSU inviteres til Dialogmøtet, men da som tilhørere for å fange styringssignaler om mål og rammer. Det samme gjelder observatører i SSU.

Det utarbeides et årlig program for Dialog- og Partnerskapsmøtet, og disse skal finne sted samme dag. SSU ved leder er ansvarlig for utarbeidelse av program og innkalling.

Dialogmøtet vil være et offentlig og åpent møte, som skal være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

§ 4-2 Partnerskapsmøtet

Partnerskapsmøtet er et formelt møte mellom administrerende direktør ved NLSH og kommunedirektørene. Dette er det øverste organet hvor administrativ toppledelse i NLSH og kommunene møtes. Brukerorganisasjoner, fastleger / kommuneleger og SSU deltar som observatører med talerett. Møtet vil være et offentlig og åpent møte, som må være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

Partnerskapsmøtet skal sikre en overordnet ledelse av Helsefellesskapet. Partnerskapsmøtet skal forankre overordnet retning og rammer for arbeidet i Helsefellesskapet.

Møtevirksomhet partnerskapsmøtet

1. Partnerskapsmøtet arrangeres minimum én gang pr. år
2. Møtene er i prinsippet åpne
3. Møter kan avholdes som fysiske møter eller videokonferanse
4. Dato for neste års partnerskapsmøte fastsettes på møtet året før
5. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes deltakerne 2-3 uker før møtet
6. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på e-post
7. beslutninger er basert på konsensus
8. Protokoll fra partnerskapsmøtet ferdigstilles og sendes deltakerne senest en uke etter møtet

§ 4-3 Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) – Representasjon og organisering

Strategisk samarbeidsutvalg skal innenfor de rammene som Partnerskapsmøtet beslutter, drive felles strategisk planlegging og fatte beslutninger i konkrete samarbeidssaker. Her skal faglige

og administrative ledere i kommuner og helseforetak, samt bruker- og fastlegerepresentanter møtes.

Møtene i SSU forberedes av leder og nestleder, sammen med samhandlingslederne som ivaretar sekretærfunksjon

SSU har ansvar for:

1. Følge opp overordnet samarbeidsavtaler i tråd med styringssignaler fra Partnerskapsmøtet og innta en proaktiv rolle med tanke på utvikling av samarbeidet
2. Fastsette kvalitetsparametere og drøfte resultater
3. Avgjøre saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter vedrørende samhandling mellom partnerne.
4. Rapportere årlig til Partnerskapsmøte om tiltak og måloppnåelse på innsatsområdene / handlingsplan.
5. Forberede og lede Dialogmøtet
6. Følge opp vedtak fortløpende og bidra til at partnerne kan gjennomføre disse.
7. Drøfte uenighetssaker og anbefale løsning, jfr. overordnede avtaler
8. Godkjenne rutiner og prosedyrer etter forslag fra Sekretariatet..

Møtevirksomhet SSU

1. SSU møtes i utgangspunktet 4 ganger pr. år. Ytterligere møter kan avtales av partene ved behov.
2. Møtet er i prinsippet åpne, og kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte.
3. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter.
4. Leder/ nestleder/ sekretariat samarbeider om å sette opp saksliste.
5. Saker til SSU må meldes 4 uker før møtet. Om det skal gjøres unntak må det ha leders godkjenning og saken må være så viktig at den ikke kan utsettes til neste møte.
6. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på mail.
7. SSU kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd.
8. Kun SSU sine 14 medlemmer har stemmerett.
9. SSU er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter.
10. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte stemte.

11. Referat anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på 4 døgn ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer.
12. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest en uke etter møtet.
13. Referater legges ut på kommunene og Nordlandssykehuset HF sine hjemmesider.
14. Det kan i spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel.

Medlemmer

- SSU har 14 medlemmer. NLSH har 7 representanter. Kommunene har 7 representanter fordelt slik: Salten 3, Lofoten 2 og Vesterålen 2. Kommunenes representanter oppnevnes av de respektive Regionrådene.
- Det oppnevnes personlig vara for alle medlemmer. Vararepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter, men har kun stemmerett når fast representant er fraværende. Forfall meldes sekretariatet så raskt som mulig. Vara innkalles av sekretariatet.
- Møteledelsen veksler mellom kommunene og NLSH – 2 år hver, og vara for leder i SSU er parten som ikke besitter ledervervet. Partnerskapsmøtet velger leder og nestleder av SSU.

Observatører med talerett

- 2 ansatte representanter. En fra NLSH og en fra kommunal side.
- 2 brukerrepresentanter. En fra NLSH og en fra kommunal side
- Fastlege / kommunelege. Oppnevnes av SSU etter forslag fra de kommunale medlemmene i SSU
- Samhandlingslederne
- Kommunenes Sentralforbund
- Statsforvalteren
- Nord universitet
- UiT Norges arktiske Universitet

§ 4-4 Samhandlingssekretariatet

Består av samhandlingssjefene, en fra hver av partnerne. Disse er kontaktpunkt i samhandlingsspørsmål, koordinerer samhandlingsarbeidet og har videre ansvar for:

1. Motta saker og ta stilling til hvordan disse skal behandles
2. Forberede og innkalle til møter SSU
3. Sekretariatsfunksjon for SSU
4. Ivareta arkivfunksjon for saksbehandling SSU

5. Veilede i saksforberedelse

§ 5 Endringer i vedtektene

Partnerskapsmøtet kan vedta endringer i vedtektene ved konsensus hos de fremmøtte medlemmer av Partnerskapsmøtet. Vedtektsendringer drøftes først i ett møte, og vedtas i påfølgende Partnerskapsmøte. Der vedtektene sammenfaller med Overordnet Samarbeidsavtale eller andre avtaler mellom NLSH og kommunene, kan det ikke gjøres endringer uten at alle avtaleparter er enige.

Handlingsplan for Helsefelleskapet Lofoten, Vesterålen og Salten 2021-2022
Gjeldende for perioden 23. september 2021 til og med partnerskapsmøtet 2022

Formål:

Handlingsplanen skal ivareta tjenesteavtalene og sørge for videreutvikling og forankring av disse med tilhørende pasientforløpsarbeid, retningslinjer og rutiner i Nordlandssykehuset HF og kommunene. I Helsefelleskapet har vi over år innarbeidet god kultur for samhandling – som er en forutsetning for å lykkes, dette skal vi utvikle tettere sammen.

- **Helsefelleskapet skal utvikle samhandlingen i tråd med føringer gitt i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020- 2023 med felles planlegging av tjenester til:**
 - Barn og unge
 - Personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer
 - Skrøpelige eldre
 - Personer med flere kroniske lidelser
- **Øke fokus på tjenesteavtalene hos den enkelte medarbeider**
 - Kjennskap til avviksrapportering i forhold til samarbeidsavtalene
 - Sikre godt implementerte meldingsutvekslingssystem i alle kommuner og foretak
- **Samhandling om helhetlige pasientforløp**
 - Utvikle gode kliniske samhandlingsarenaer med lederforankring i foretak og kommuner.
 - Utvikle nettside med behandlingsoversikt for barn og unges psykiske helse. Denne skal sikre lett tilgjengelig oversikt over behandlingstilbud hos ulike behandlingsnivå.
 - Implementere pasientforløpsarbeid som en samhandlingsmetodikk på klinisk nivå og på tvers av behandlingsnivå. Skal bidra til utvikling, kompetanseheving og varige endringer. Mulighet for gjensidig konsultasjon mellom helsepersonell utvikles.
 - Brukermedvirkning skal vektlegges i alle slike forløpsarbeid. Reell brukermedvirkning skal forankres med samvalg. Koordinerende enheter og individuell plan er viktige verktøy for pasientarbeid på alle nivå.
- **Samhandling om smittevern med opprettelse av samhandlingsarena når situasjoner krever dette**
- **Søke felles virkelighetsforståelse ved bruk av felles statistikk og virkelighetsforståelse.**
 - Ta i bruk samhandlingsbarometeret når det er etablert

Vestfjorderklæringen 2021-2023

Felles erklæring for partnerne i Helsefellesskapet Lofoten, Salten og Vesterålen

Partnerne i helsefellesskapet er Nordlandssykehuset HF, kommunene Moskenes, Værøy, Vestvågøy, Flakstad, Røst, Vågan, Meløy, Saltdal, Steigen, Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Beiarn, Fauske, Sørfold, Øksnes, Hadsel, Sortland, Andøy, Bø.

Vestfjorderklæringen er helsefellesskapets erklæring for et tettere og forpliktende samarbeid for å utvikle helsetjenester til det beste for våre innbyggere.

1. Helsefellesskapet vil fremme felles ansvar for pasientforløp som i sin natur går på tvers av helseforetak og kommuner.

- Sørge for tettere og forpliktende samarbeid mellom brukere, fastleger, kommuner og helseforetak.
- Helsefellesskapet skal jobbe frem gode beskrivelser for hvordan kommuner og foretak skal planlegge og utvikle tjenester sammen.
- Det skal utvikles en tydeligere samarbeidsstruktur.

2. Forpliktende konsensus - bedre og mer effektive beslutningsprosesser

- Tydeligere skille og prioriteringer av saker som skal til partnerskapsmøtet, strategisk samarbeidsutvalg eller til faglig samarbeidsutvalg.
- Fremme felles virkelighetsforståelse ved bruk av felles framskrivningsverktøy for kommuner og foretak.
- Brukere og fastleger skal delta i prosessen på alle nivå.

3. Teknologi og personell

- Fremme innovasjon og nye måter å løse oppgaver på - hvordan tenke felles rundt utvikling av bærekraftige tjenester.
- Fremme felles innsats for å sikre nok helsepersonell med riktig kompetanse i alle ledd av helsetjenesten.
- Understøtte hele helsetjenesten ved å ta i bruk teknologi og digitale tjenester som bedrer samhandlingen.



Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**
Dato: **4. juni 2021**

Sak: **SR-sak 29/21**
Møteplan 2022

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd vedtar følgende møteplan for 2022:

<u>Organ</u>	<u>Ukedag</u>	<u>Dato</u>	<u>Sted</u>
Styre	mandag	31. januar	
SR	torsdag/fredag	17. – 18. februar	Bodø
Styre	fredag	25. mars	
Styre	fredag	13. mai	
SR	torsdag/fredag	9. – 10. juni	Sørfold
Styre	fredag	26. august	
SR	torsdag/fredag	15. – 16. sept.	Beiarn
Styre	fredag	4. november	
SR	torsdag/fredag	24. – 25. november	Meløy

Beiarn Kommune		
Ark/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr. Ar.
20/255	14	29.10/21
07 JUN 2021		
Ark.kode P	026	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbehandler	
Kassasjon	Gjeldning	OPN



TRAFIKK- SIKKERHETSUTVALGET

Vår dato: 15.06.2021
Vår referanse: 21/442- 2
JournalpostId: 21/69094
Deres dato:
Deres referanse:
Org.nr: 964 982 953

Beiarn kommune
Moldjord

8110 MOLDJORD

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr	Reg.nr/Ar
20/35	20	3079/21
15 JUN 2021		
Ark.kode P	144	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh	
Kassasjon	Gjeldning	KARI

Flytting av tidspunkt for making av trafikorkfrenes dag

Til orientering har Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg besluttet i møte 10.03.2021 å følge FN sin markering av mennesker som er drept eller hardt skadd i trafikken. Dette gjøres hvert år, den tredje søndag i november.

Verdens dag til minne om ofre for trafikkulykker

Mer informasjon kommer senere.

Skulle det vise seg å være vanskelig å gjennomføre dette på en søndag oppfordres dere til å markere enten fredag før, eller mandag etterpå.

Med vennlig hilsen

Kristin Meland
sekretariatsleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

NFTU består av tre politikere og ledes av fylkesråd for Transport og infrastruktur Bent-Joachim Bentzen (Sp), i tillegg til konsultative medlemmer som bidrar med faglige innspill.

Hovedmottakere:

Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND

Adresse: Postmottak Tlf.: 75650000
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no
8048 Bodø

Transport og infrastruktur
Vegplan
Kristin Meland
Tlf: 75650133

Besøksadresse: Moloveien 16

Beiarn kommune

Fra: Beiarn kommune
Sendt: fredag 25. juni 2021 12:34
Til: Beiarn kommune
Emne: VS: Ny kontaktperson hos Trygg Trafikk Nordland for «Trafikksikker kommune»

Fra: Marianne Schou Bakos [mailto:bakos@tryggtrafikk.no]
Sendt: fredag 25. juni 2021 11:34
Til:
Emne: Ny kontaktperson hos Trygg Trafikk Nordland for «Trafikksikker kommune»

Til informasjon

Rådgiver Tore Jeremiassen hos Trygg Trafikk Nordland har lenge jobbet med trafikksikkerhetstiltaket "Trafikksikker kommune". Nå går Tore av med pensjon og jeg er ny kontaktperson for dette tiltaket i Nordland.

Vennligst videresend denne e-posten til kommunens koordinator for trafikksikkerhetsarbeidet dersom den ikke har kommet fram til rette vedkommende.

Trafikksikkerhetsmidler fra 2022

Nordland har i dag 19 kommuner som oppfyller alle kriteriene Trygg Trafikk setter for at kommuner kan godkjennes og sertifiseres som "Trafikksikker kommune". Sertifiseringen gjelder for 3 år, og flere kommuner holder nå på med arbeidet for å bli godkjent for en ny periode. Vi viser i den forbindelse til [brev av 10.05.21 fra Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg](#) til kommunene, med informasjon om endring i instruks for å søke trafikksikkerhetsmidler fra 01.01.2022. Endringen innebærer at kommunen må være godkjent som trafikksikker kommune for å kunne søke midler til fysiske tiltak.

Dersom din kommune ønsker å starte arbeidet med å bli sertifisert som "Trafikksikker kommune", er i arbeid med å bli godkjent på nytt eller har andre spørsmål i denne sammenhengen; ta gjerne kontakt med meg eller [Kari Vassbotn, regionleder for Nordland](#).

Vi høres!

--
Med vennlig hilsen

Marianne Bakos
Rådgiver, Trygg trafikk Nordland

Mobil: 932 15 005
E-post: bakos@tryggtrafikk.no
instagram: [instagram.com/tryggtrafikknordland](https://www.instagram.com/tryggtrafikknordland)

Beiarn Kommune		
Ar. Saknr.	Dato	Reg. nr. År
20/539	15	6286/21
25 JUN 2021		
Ark. kode P	144	
Ark. kode S		
Avdeling	Ansatt	Kari
Klassasjon	Grunnlag	



Det kongelige justis- og beredskapsdepartement
Det kongelige helse- og omsorgsdepartement

Statsforvalterne
Kommunene

Beiarn Kommune		
Ark.Saksnr.	Dok.nr.	Fag.nr. Ark.
20/191	508	3498/21
05 JUL 2021		
Ark.kode P	G16	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbehandler	LM
Finanssjon	Godkjenning	

Deres ref

Vår ref
21/4159

Dato
5. juli 2021

Beredskap for covid-19 høsten 2021

Regjeringen la våren 2021 frem en plan for en gradvis og kontrollert gjenåpning av samfunnet. En rekke tiltak er skalert ned, og målet er at samfunnet sakte, men sikkert skal kunne vende tilbake til en mer normal situasjon.

Pandemien er likevel ikke over. Nye virusvarianter og økt mobilitet bidrar til at vi fortsatt må ha beredskap dersom smittespredningen skulle tilta. Det må planlegges for en ny smittebølge kommende høst og vinter. Da vil det kunne bli aktuelt å gjeninnføre blant annet målrettede og forholdsmessige kontaktreduserende tiltak, innreisetiltak (innreiserestriksjoner for utlendinger, test på grensen, karantene, økt bruk av karantenehotell mv.), og rask oppskalering av TISK.

Som grunnlag for den videre håndteringen av pandemien har regjeringen revidert den langsiktige strategien for håndteringen av covid-19-pandemien, og beredskapsplanen for smitteverntiltak ved økt smittespredning. Begge de reviderte dokumentene er fra i dag tilgjengelige på regjeringen.no. Den viktigste endringen er at regjeringen har bestemt hva som skjer etter at trinn 4 i regjeringens gjenåpningsplan er fullført. Denne fasen omtales som «en normal hverdag med økt beredskap», og innebærer at befolkningen i liten grad påvirkes av pandemien i hverdagen, og at særtiltakene for covid-19 avvikles. Samtidig må lokale og nasjonale myndigheter følge nøye med på utviklingen, slik at det raskt kan settes inn tiltak hvis situasjonen endrer seg. Fra det tidspunktet går vi fra en kontrollstrategi til en beredskapsstrategi.

I strategien og beredskapsplanen beskrives også tre scenarioer for ulik utvikling for vaksinasjon, nye virusvarianter, utviklingen internasjonalt og andre forhold:

Scenario 1: Vaksinasjon gir god og langvarig effekt på smitte og sykkelighet. Det kan gradvis lempes på tiltak mot importsmitte. Det oppstår ingen nye virusvarianter som utfordrer vaksineimmuniteten. Helse- og omsorgstjenesten har kapasitet til å drifte som normalt, men det kan bli en kraftig sesong for influensa. Covid-19 vil etter hvert håndteres som andre luftveisinfeksjoner med overvåkning, vaksinasjon og generelle hygienetiltak.

Scenario 2: Vaksinasjonen fortsetter i høyt tempo og mot slutten av sommeren er det få utbrudd i Norge. En eller flere virusvarianter skaper bekymring og innreisetiltak kan bli nødvendig. Det ses en smitteøkning i samfunnet, særlig blant yngre. Samtidig er det alvorlig influensas sesong som gir press på helse- og omsorgstjenesten. Smitteutbrudd håndteres likevel relativt greit med lokale tiltak.

Scenario 3: En virusvariant som vaksinasjon beskytter dårligere mot og gir mer alvorlig sykdom, blir dominerende i Norge i løpet av høsten. En høstbølge rammer alle aldersgrupper med potensiale for betydelig sykdomsbyrde. Det oppstår utbrudd i mange kommuner, samtidig som vi får en alvorlig influensas sesong. Inngripende nasjonale smitteverntiltak må innføres og forsterket TISK må gjeninnføres. Det blir nødvendig å tilby alle vaksinerte en dose med justert vaksine. Disse vaksinene blir først tilgjengelig i begynnelsen av 2022, men i begrensede mengder.

Vi håper på scenario 1, tror scenario 2 er det mest sannsynlige, men kommunene må også planlegge for scenario 3, som kan bli en realitet. Det er viktig at kommunene fortsatt har evne til å håndtere og slå ned eventuelle nye smitteutbrudd, og at tiltak raskt kan skaleres opp dersom det skulle bli nødvendig. Vi vil derfor be kommunene om å gå gjennom sine beredskapsplaner i lys av revidert strategi og beredskapsplan.

Ved hjelp av Helsedirektoratet og DSB vil Statsforvalterne snart gi kommunene mer konkret informasjon om nødvendig beredskapsnivå fremover, herunder hvor lenge test- og smittesporingskapasiteten skal opprettholdes på dagens nivå. Statsforvalterne vil også kontrollere status for kommunenes beredskapsplaner.

Pandemien har gitt mange kommuner store utfordringer, og kommunene og statsforvalterne har lagt ned en betydelig innsats i å bekjempe pandemien. Nye tiltak kan være krevende å implementere på kort tid. Såfremt smittesituasjonen ikke skulle tilsi det legger regjeringen derfor ikke opp til å innføre strengere nasjonale tiltak i løpet av juli.

Med hilsen



Monica Mæland
Justis- og beredskapsminister



Bent Høie
Helse- og omsorgsminister

Fra: Linn Kristin Hauge <linn.kristin.hauge@sks.no>

Dato: 23. juli 2021 kl. 08:00:13 CEST

Til: solrun helene krane <Solrun.Helene.Krane@bodo.kommune.no>

Kopi: Erika Britta Maida Nilsson <Erika.Britta.Maida.Nilsson@bodo.kommune.no>, Odd Henriksen <Odd.Henriksen@bodo.kommune.no>, Freddy Olsen/Teknisk <freddy.olsen@beiarn.kommune.no>, Ole Petter Nybakk <ole.p.nybakk@beiarn.kommune.no>, thoheg <thoheg@gildeskal.kommune.no>, kay meloysund <kay.meloysund@rost.kommune.no>, paal viggo mortensen <paal.viggo.mortensen@saltdal.kommune.no>, tom-erik fuglevik <tom-erik.fuglevik@sortland.kommune.no>, kim bjerkeli <kim.bjerkeli@varoy.kommune.no>, Jul pettersen <Jul.pettersen@oksnes.kommune.no>, trm <trm@bodohavn.no>, christian kaspersen <christian.kaspersen@bkbs.no>, frode pedersen <frode.pedersen@boproas.no>, far <far@ever.no>, steinar <steinar@bodospektrum.no>, borge boyum <borge.boyum@frembodo.no>, Andre Johnsen <andre.johnsen@iris-salten.no>, harald ostbo <harald.ostbo@iris-salten.no>, tor sommernes <tor.sommernes@saltenbrann.no>, laila holmvaag <laila.holmvaag@stormen.no>, karl@bodospektrum.no

Emne: SIIN1 Porteføljerapport per 2021 07 22

Hei!

Her er porteføljerapport som viser utviklinga for kraftkjøpet til SIIN1. SIIN1 består av Beiarn, Gildeskål, Røst, Saltdal, Sortland, Værøy og Øksnes kommunar samt IKS/KF som er tilknytta SIIN-avtalen.

For juni oppnådde SIIN1 ein porteføljepris på 13,4 øre/kWh, medan spotprisen for juni var 21,5 øre/kWh.

Målt mot spot har SIIN1 frå januar til juni oppnådd ein gevinst på 3,6 MNOK på porteføljen.

SIIN1 har no ein gevinst på 15,7 MNOK på prissikringskontraktene sine, målt mot innkjøpspris i marknaden.

Porteføljeprisen i den nest siste kolonna i rapporten viser forventta

kraftpris for kommunane framover, dette er ein vekta pris mellom prissikra volum og volum til marknadspris.

Dersom du ikkje ynskjer å motta denne informasjonen framover så er det berre å ta kontakt så vil eg redigere distribusjonslista.

Ha ein fin dag!

Med vennlig hilsen

Linn Kristin Hauge
porteføljeforvalter

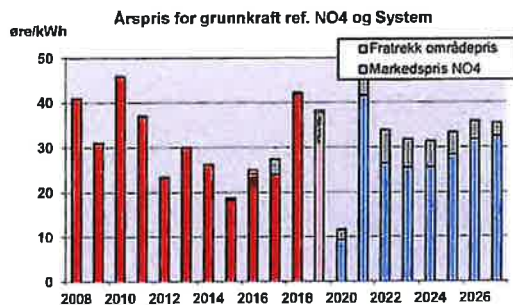
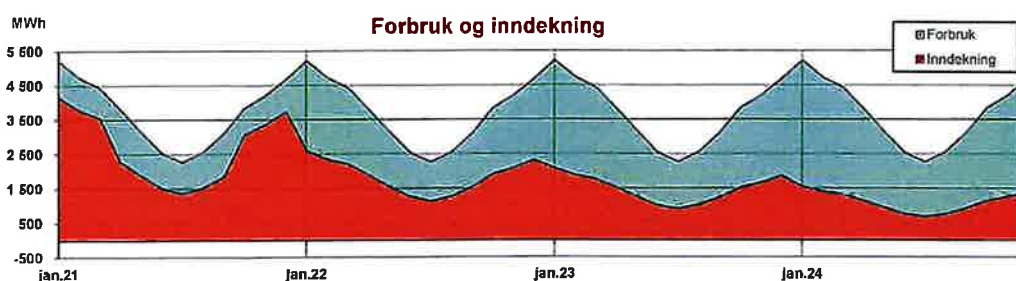
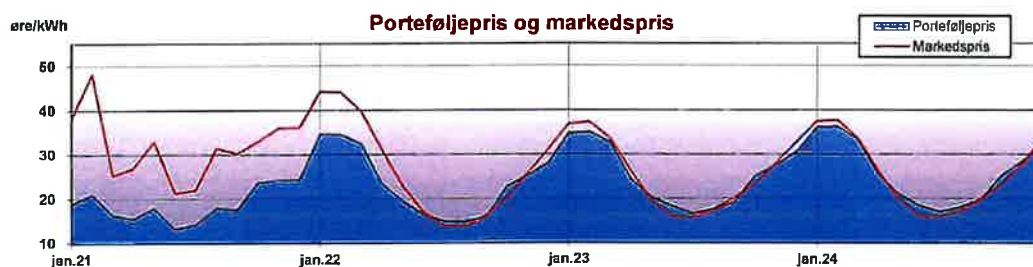
Mob: +47 977 77 075

Teams: linn.kristin.hauge@sksmobil.no

Beiarn Kommune		
Ar. Saknr	Ar. Sakst	Reg. nr. Ar
21/66	4	3690/21
23 JUL 2021		
Ansvarlig P	505	
Ansvarlig S		
Ansvarlig	OPN	
Kansellert		

SIIN1 2021-2024

	timer	Markedspris øre/kWh	Forbruk MWh	Sikret MWh	Andel sikret	Sikringspris øre/kWh	Porteføllepris øre/kWh	Gevinstref marked
jan.21	744	38,2	5 216	4 173	80 %	14,15	19,0	1 003 181
feb.21	672	42,9	4 729	3 783	80 %	14,15	19,9	1 088 334
mar.21	743	25,5	4 435	3 548	80 %	14,15	16,4	403 038
apr.21	720	27,2	3 814	2 288	60 %	8,01	15,7	438 535
mai.21	744	33,1	3 154	1 893	60 %	8,01	18,1	475 346
jun.21	720	21,5	2 535	1 521	60 %	8,01	13,4	205 904
jul.21	744	22,2	2 271	1 363	60 %	9,11	14,3	178 328
aug.21	744	50,1	9 495	6 463	68 %	14,07	25,6	2 328 054
sep.21	720	50,0	11 136	8 288	74 %	17,98	26,2	2 651 804
Q4-21	2 209	47,6	12 716	10 173	80 %	21,40	25,6	2 660 366
Q1-22	2 159	48,0	14 380	7 190	50 %	25,11	36,5	1 643 872
Q2-22	2 184	29,6	9 503	4 752	50 %	16,02	22,8	643 090
Q3-22	2 208	21,0	7 935	3 967	50 %	15,69	18,3	208 525
Q4-22	2 209	32,0	12 716	6 358	50 %	25,04	28,5	440 851
Q1-23	2 159	40,0	14 380	5 752	40 %	31,70	36,7	477 210
Q2-23	2 184	24,8	9 503	3 801	40 %	21,71	23,5	116 059
Q3-23	2 208	21,9	7 935	3 174	40 %	17,87	20,3	129 114
Q4-23	2 209	32,2	12 716	5 086	40 %	27,36	30,2	243 402
Q1-24	2 183	39,8	14 380	4 314	30 %	33,23	37,8	282 326
Q2-24	2 184	24,3	9 503	2 851	30 %	23,72	24,1	16 549
Q3-24	2 208	21,3	7 935	2 380	30 %	19,67	20,8	39 082
Q4-24	2 209	31,8	12 716	3 815	30 %	29,75	31,2	78 328
Sum								15 751 298





Finansdepartementet v/Statsråd Jan Tore Sanner
Akersgata 40
0180 OSLO

HØRING - FORSLAG OM ENDRINGER I GRUNNRENTESKATTEN FOR Å HÅNDTERE SAMVIRKNING MED SELSKAPSSKATTEN

Beiarn kommune viser til Finansdepartementets høring om endringer i grunnrenteskatten. Dato for høringsbrev er 11. mai då og høringsfristen er satt til 4. august.

Slik Beiarn kommune leser forslaget vil det kunne få utilsiktede konsekvenser for eiendomsskatten til om lag 160 kommuner. Beiarn kommune mener konsekvensene for vertskommunene til vannkraft må klargjøres med et betydelig mer presist svar enn det vi til nå har sett.

Vi har forståelse for at departementet ser et behov for å etablere en samvirkning mellom grunnrenteskatten og selskapsskatten for vannkraftverk og at dette gjøres for å forenkle skattesystemet. Videre vil vi tro at tiltaket er ment å motivere ytterligere til investeringer og moderniseringer i vannkraftsektoren. Aktørene i vannkraftbransjen opplever et samlet skattetrykk som, på tross av endringer siste året, der vannkraftutbyggere nå umiddelbart kan utgiftsføre investeringer, er høyt samlet sett.

Forslaget innebærer innføring av en ny modell, med sekvensiell skattlegging for vannkraftverk på den måten at selskapsskatten fradragsføres i grunnlaget for grunnrenteskatten. Endringen foreslås å få virkning fra og med inntektsåret 2021. Det presiseres i forslaget at den effektive marginals-katten skal videreføres som i dag på 59 %, men at grunnrenteskatten «teknisk sett» må oppjusteres fra dagens 37 pst. til 47,4 pst for å oppnå den ønskede samvirkningen.

Siden den statlige grunnrenteskatten er fradragsberettiget i den kommunale eiendomsskatten får forslaget virkning på de kommuner som har gjort sine naturverdier tilgjengelig for vannkraftproduksjon i et evighetsperspektiv. Til tross for dette er det ikke foretatt beregninger av forslagens betydning for kommunenes eiendomsskatteinteresser. Fra høringen leser vi som vertskap for en betydelig vannkraftproduksjon kun følgende: «For kraftanlegg som ikke er bundet av minimums- og maksimumsreglene i eiendomsskatten, vil redusert grunnrenteskatt øke eiendomsskatteinntektene noe på kort sikt, motsvart av lavere eiendomsskatteinntekter på lang sikt.»

Vi er kjent med at finansministeren, den 7. juni 2021 svarte på spørsmål fra Sigbjørn Gjelsvik (Sp) av 30. mai – og som berører forholdet til den kommunale eiendomsskatten.





BEIARN
kommune
RÅDMANNEN

Saksnr.: 21/394
L.nr.: 21/3640
Vår dato: 16.07.2021
Arkiv: P232 /
Gradering: /

Dette må også ses i sammenheng med innføringen av «kontantstrømsprinsippet» for nye/moderniserte vannkraftverk, nevnt tidligere i dette tilsvaret.

Svaret fra Statsråden gir ikke tilstrekkelig avklaring for kommunene som er vertskap for vannkraftutbygginger og kreditor for eiendomsskatten. Dersom man går videre med den foreslåtte modellen må i alle fall forslaget til endringer i skattelovens § 18-3 presisere at endringen i fradrag retten grunnrenteskatten ikke gjelder for fastsettelsen av formuesverdien/eiendomsskattegrunnlaget etter skattelovens § 18-5, slik Statsråden bekreftet i tilsvarebrevet av 7. juni.

Beiarn kommune opplever stadige forslag til raske endringer i skattesystemet for vannkraftutbyggere og vannkraftkommuner, og på en slik måte at vi settes under stadig press for å beholde de inntektene vi har krav på når vi stiller naturressurser til disposisjon. Vi ønsker nå å bli tatt på alvor, og få ro og forsikring om at våre inntekter er rettferdige og skal beholdes.

Med hensyn til alternative løsningsforslag viser vi til uttalelsen som var gitt herfra i forkant av innføringen av «kontantstrømsprinsippet». Vi hadde heller sett at endret grunnrenteskatt ved en høyning av innslagspunktet ble nærmere vurdert. Det er ennå ikke for sent.

Med vennlig hilsen
Beiarn kommune

Monika Sande
ordfører

Ole Petter Nybakk
Rådmann



Helse- og omsorgsdepartementet

HØRINGSSVAR - FORSLAG TIL ENDRINGER I PASIENTJOURNALLOVEN OG IKT-STANDARDFORSKRIFTEN - MV.

Beiarn kommune viser til forslag til endringer i pasientjournalloven og IKT-standardforskriften – Tilgjengeliggjøring for nasjonale e-helseløsninger, publisert 15.juni 2021 med frist for høringssvar 18.august 2021.

Beiarn kommune reagerer på den korte høringsfristen, og at dette legges i en periode med ferieavvikling både for den administrative og politiske ledelsen i kommunen.

Kommunen er enig i at det er behov for en bedre digital samhandling mellom innbyggere og andre kommunale og statlige tjenesteområder, og at det skal opprettes en kjernejournal som alle tjenesteområder får tilgang til. Men kommunen er ikke enig i de virkemidlene staten foreslår og at det legges opp til at staten gjennom forskriftsendringer kan pålegge kommunene å betale for kostnadsøkningen til drift av statlige e-helseløsninger.

I høringsutkastet legges det opp til at kommunene skal betale for de nasjonale løsningene fra 1.januar 2022 uavhengig om av om at kommunen har tatt disse i bruk eller ikke. Dette må baseres på faktisk bruk i de kommunale tjenesteområdene, og kommunene må kompenseres for merkostnadene.

Det legges også for lite vekt på medinnflytelse fra kommunene, all myndighet legges til staten når det gjelder utvikling av løsninger, implementering og kostnadsnivå.

Beiarn kommune kan ikke støtte et lovforslag som fører til at kommunene skal bære all risiko for fremtidig kostnadsvekst i de ulike løsningene som kreves. Nasjonal e-helseinfrastruktur bør betales og finansieres av staten på lik linje med annen samfunnskritisk infrastruktur.

Beiarn kommune støtter KS sin høringsuttalelse i samme sak.

Med vennlig hilsen
Beiarn kommune

Monika Sande
Ordfører

Lisbeth Movik
Kommunalleder helse og omsorg





Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Janne Berntsen

Sak: MØTE MED BEIARN BYGDETUNLAG ANGÅENDE EIERFORHOLD TIL BYGDETUNET

Saksnr./Arkivkode

20/404 - 073

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

11.08.2021

MØTE MED BEIARN BYGDETUNLAG ANGÅENDE EIERFORHOLD TIL BYGDETUNET

Møte 10. august 2021

Monika Sande, Frank Movik, Ivar Sæther, Janne Berntsen, Kari-Marie Sandvik Stenmark.

Møte er basert på en gjennomgang av avtalen mellom Beiarn bygdetun, Beiarn kommune og Nordlandsmuseet 2003. Gjennomgang av Beiarn Bygdetunlags vedtekter 1996.

Jfr bygdetunlagets vedtekter pkt. 2, står Beiarn bygdetunlag som eier av samlingen. Jfr bygdetunlagets vedtekter pkt 8., er laget oppløst. Det har ikke vært årsmøte de siste 5 årene. Det innebærer at samlingen blir overført til Beiarn kommune som eier. I ordlyden står det *overføres til nærmeste regionsmuseum*, men i museumsavtalen, vil museet kun ha *råderett* til en samling, med mindre det er noe de selv har kjøpt inn.

Det er ønske om å reetablere Beiarn Bygdetunlag og innkalle til møte gjennom medlemslista, samt en åpen invitasjon til nye medlemmer. Det kan da opprettes et interimstyre. Dette gjøres jfr. pkt. 8 i vedtektene: *Dersom det på nytt blir etablert en institusjon i Beiarn, som vil samarbeide om det samme formål som Beiarn Bygdetun, skal denne institusjonen ha rett til å overta de samme eiendeler og samlinger.*

Man bør lese *samling* her som både bygninger og løse gjenstander.

Ny driftsform av bygdetunet diskuteres. Bygdetunlaget bør samarbeide med flere lag og foreninger for å etablere en helårsdrift med aktiviteter og arrangement. Gjelder spesielt for skolen.

Det diskuteres om denne driftsformen vil få et kommunalt tilskudd for vedlikehold og diverse aktiviteter.

Det bør åpnes opp for å innlemme stavkirke i dette arbeidet.





BEIARN
kommune

Beiarn Bygdetunlags representant Ivær Sæther, Inviteres til neste møte med Nordlandsmuseet.





NORDLANDSSYKEHUSET
NORDLÁNDÁ SKIPPJÍVISSO



Kommunene tilknyttet Nordlandssykehuset HF

Beirni Kommune		
Ar/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr. Av
20/191	535	3909/21
13 AUG 2021		
Ark.kode P		
Ark.kode S	G16	
Avdeling	Sakssett	
Klassifisering	Gradering	LM

Deres ref.:

Vår ref.:
2020/6339

Saksbehandler:
Trude Kristin Kristensen

Sted/dato:
Bodø, 12.08.2021

Nordlandssykehuset HF avvikler særskilt beredskap knyttet til covid-19 pandemien – Orientering til kommunene i helseforetakets område.

Nordlandssykehuset HF reduserer beredskapsnivå i helseforetaket i tråd med rådende vurderinger som følge av covid-19 pandemien. Det nåværende smittetrykket gjør at flere beredskapstiltak i form av styrket eller økt bemanning også på sengeposter og vaktlinjer, nå kan reduseres og fjernes tidligere enn først antatt. Den særskilte beredskapsordningen i ambulansetjenesten som var koblet til covid-19 pandemien vil dermed også avvikles.

Alle foretakets ambulansestasjoner går derfor tilbake til opprinnelige turnuser for de ansatte, gjeldende fra 1. oktober. Premissene for disse vurderingene er behandlet i styresak 62-2021. Her står:

Med utgangspunkt i den rådende smittesituasjon gjør Nordlandssykehuset HF en fortløpende vurdering av behovet for beredskap- og smitteverntiltak. Vurderingen gjøres med bakgrunn i forvarlighhet. Siden forrige statusoppdatering i styret, har andelen medarbeidere i Nordlandssykehuset HF som har påbegynt vaksinerings økt. Personer som er fullvaksinert eller har fått 1. dose av covid-19 vaksinen for 3 uker siden eller mer, slipper nå smittekarantene. Det betyr at beredskapstiltak knyttet til ansatte i karantene og isolasjon, nå kan tas ned og fjernes. Det nåværende smittetrykket gjør at beredskapstiltak i form av styrket eller økt bemanning på sengeposter og vaktlinjer, nå også kan reduseres og fjernes tidligere enn først antatt. Beredskaps- og smitteverntiltak som må videreføres er tiltak knyttet til kravet om å kunne gjennomføre testing av en til hver tid 5% av befolkningen, og tiltak knyttet til styrkning av intensivenhetene. I tillegg vil det fortsatt være behov for adgangskontroll, screening av besøkende og forsterket renhold fram til den voksne delen av befolkningen er vaksinert.

Tiltaket med tilstedevakt på alle foretakets hjemmevaktstasjoner i ambulansetjenesten ble innført ved pandemiens start i mars 2020. I utgangspunktet var dette tiltaket gjeldende for de første seks månedene i 2021, men som hjelp for å gjennomføre driften i sommerferien valgte klinikken å forlenge særavtalene til 1.oktober.

Postadresse:
Nordlandssykehuset HF
Postboks 1480
8092 Bodø

Besøksadresse:
Parkveien 95
8005 Bodø

Telefon: 75 53 40 00
E-post: postmottak@nlsh.no
www.nordlandssykehuset.no
Org.nr: 983.974.910

Med vennlig hilsen


NORDLANDSSYKEHUSET HF
Administrerende direktør

Paul Martin Strand
Administrerende direktør



Trude Kristin Kristensen
Leder samhandlingsavdelingen



Nordlandssykehuset HF
Postboks 1480
8092 BODØ

AMBULANSEBEREDSKAP

Helseforetaket har ansvaret for organisering av ambulansetjenesten, og har siden pandemien startet innført stasjonsvakt i kommunene Beiarn, Steigen og Hamarøy som ikke har hatt dette tidligere. I brev fra Nordlandssykehuset HF datert 12.august gis det orientering til kommunene om at bederskapsordning med styrket bemanning pga pandemien nå avsluttes, og alle foretakets ambulansestasjoner går tilbake til opprinnelige turnuser fra 1.oktober.

Stasjonsvakt har ført til en bedre ambulansetjeneste i alle kommunene med kortere responstid, et bedre faglig miljø, og en lettere rekrutteringsprosess.

Nordlandssykehuset HF har i flere kommuner i indre Salten slitt med å få ansatt ambulanspersonell når det har vært hjemmevaktsordninger. Dette har ført til at Beiarn kommune i 2019 hadde 100 dager uten ambulanse stasjonert på natt. Saltdal ambulanse har da vært i beredskap for Beiarn. En slik ordning kan kommunene ikke akseptere å gå tilbake til.

I vedtatt ambulanseplan vises det til veiledende responstid som et minstekrav:

- For akuttoppdrag: 90 % av befolkningen i byer og tettsteder bør nås innen 12 minutter. 90 % av befolkningen i griskrendte strøk bør nås innen 25 minutter.
- For hasteoppdrag: 90 % av befolkningen i byer og tettsteder bør nås innen 30 minutter. 90 % av befolkningen i griskrendte strøk bør nås innen 40 minutter

De hundre dagene som vises til har responstiden på natt vært på 50-60 min og lengre, og det er bare flaks at det ikke har gått menneskeliv.

Beiarn kommune har gjentatte ganger mens det var hjemmevakt tatt opp med ledelsen for ambulansetjenesten at man ikke har vært fornøyd med beredskapen. Konsekvensen ved hjemmevakt er at Nordlandssykehuset ikke har klart å rekruttere til stillinger og ved fravær har måttet satt ambulanse fra Saltdal i beredskap. Dette svekker tilbudet i begge kommuner, og kravet til responstid oppfylles ikke. Det kan ikke være slik at innbyggere i utkantstrøk skal få et dårligere akuttmedisinsk tilbud, og man risikerer at det går utover liv og helse.

Hábmera suohkan - Hamarøy kommune ser også med stor uro på omlegging av ordningen fra stasjonsvakt til hjemmevakt. Kommunen har merket at ordningen har fungert veldig bra siden den ble innført i 2020. Det er lange avstander innad i kommunen, og 3-4 timers kjøring til nærmeste sykehus. Ved hjemmevakt frykter kommunen at det blir lengre responstid, og det vil få store konsekvenser for beredskapen. De er helt avhengig av at ambulansen kan rykke ut på kort tid. De er også opptatt av at ambulanspersonellet skal få en felles situasjonsopplevelse ved utrykning, og det oppnås best når ambulanspersoneller får mest mulig tid sammen i bilen før de kommer fram til oppdragsstedet. Hvis for mye av





responstiden går med til å sitte alene i bilen på tur til å hente sin kollega, kan de miste verdifull og helt nødvendig informasjon før man kommer fram til den/de som trenger hjelp.

I Hábmera suohkan - Hamarøy kommune har det siste året merket et økt behov, og da har stasjonsvaktordningen fungert veldig bra.

Hábmera suohkan - Hamarøy kommune er også bekymret for rekruttering til tjenesten. I dag er de så heldige at det er en stabil bemanning som er lokalkjente noe som er en trygghet. Hábmera suohkan - Hamarøy kommune er en lulesamisk forvaltningskommune, og for dem er det veldig viktig at de har ambulanspersonell som har kjennskap til den samiske befolkningen og forstår kultur og språk.

Kommunene har vært veldig fornøyd med innføring av stasjonsvakt og mener at det å gå tilbake til hjemmevakt vil føre til en svekket ambulanseberedskap i alle kommunene. Vi ber Nordlandssykehuset gjøre en ny vurdering av å fortsette med stasjonsvakt. Det vil bidra til et mer likeverdig tilbud til innbyggerne i disse kommunene.

Hvis kommunene opplever at responstiden nå blir høyere, og under minstekravet, vil dette bli tatt opp umiddelbart, og et slikt forverret tilbud kan ikke aksepteres.

Beiarn kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Hábmera suohkan - Hamarøy kommune, og Meløy kommune står sammen om denne uttalelsen.

Med vennlig hilsen

Beiarn kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Hábmera suohkan - Hamarøy kommune og Meløy kommune

Monika Sande

Ordfører

Lisbeth Movik saksbehandler

Kommunalleder helse og omsorg



Finansdepartementet

Beiarn Kommune		
Ar/Saksnr	Dok.nr	Reg.nr Ar
21/394	4	397S/21
19 AUG 2021		
Ark.kode P		
Ark.kode S	232	
Avdeling	Saksbehandler	
Kassasjon	Graderting	OPN

Deres ref:

Vår ref: 118417-2994

Oslo, 4. august 2021

HØRING OM ENDRINGER I GRUNNRENTESKATTEN FOR VANNKRAFT FOR Å HÅNDTERE SAMVIRKNING MED SELSKAPSSKATTEN

1 INNLEDNING

Det vises til Finansdepartementets høringsbrev med høringsnotat 11. mai 2021 om endringer i grunnrenteskatten for vannkraft for å håndtere samvirkning med selskapsskatten.

Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar (LVK) organiserer kommuner som er vertskap for vannkraftutbygging. LVK har 160 medlemskommuner fra alle landets fylker, og samtlige av medlemskommunene skriver ut eiendomsskatt på kraftanlegg. Eiendomsskatt fra kraftanleggene er en betydelig og viktig inntekt for kommunene. For kommunene er det følgelig sentralt med forutberegnelighet i beregningen av eiendomsskatten fra anleggene og kommende inntektsnivå for å kunne planlegge og tilrettelegge tjenestene til innbyggerne. Siden grunnrenteskatten kommer i fradrag i eiendomsskattegrunnlaget, har spørsmålet om endringer i grunnrenteskatten til staten også betydning for LVKs medlemskommuner.

Nedenfor følger LVKs høringsuttalelse.

2 UTREDNINGER AV ENDRINGENS BETYDNING FOR KOMMUNENE ER IKKE GJORT OG DET ER SATT FOR KORT HØRINGSFRIST

Høringsnotatet gjelder forslag om endringer i grunnrenteskatten – som på grunn av samordningen med eiendomsskatten er en viktig sak for kommunesektoren. Til tross for dette er det ikke foretatt tilstrekkelig utredning av forslaget betydning for vertskommunene. I tillegg er det satt en kort høringsfrist hvor høringsfristen utløper før det er mulig å få avholdt møter i formannskap og kommunestyre. Som kjent er kommuner politiske organer med kommunestyre og formannskap som besluttsende organer. Staten bør i saker som angår kommunale rettigheter ikke sette høringsfrister til en tid hvor kommunenes øverste organer, kommunestyre og formannskap, ikke er samlet.

Vi tar derfor forbehold om å komme nærmere tilbake til saken etter at den satte høringsfristen er utløpt.

2021-08-04 høringsuttalelse grunnrenteskatt_lvkk

Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar

Akersgaten 30 | Pb 1148 Sentrum, NO-0104 Oslo | Tel: (+47) 99 11 99 00 | Fax: (+47) 947 47 000
Org. nr: 975 625 117 | Bankgiro: 8601 20 60159 | www.lvkk.no

3 **DEPARTEMENTETS FORSLAG OM SEKVENSIELL SKATTLEGGING, MED ØKNING I GRUNNRENTESKATTESATSEN**

Departementet foreslår i høringsnotatet at samvirkningsproblemet håndteres gjennom en sekvensiell skattlegging der selskapsskatten fradragsføres i grunnlaget for grunnrenteskatten, og at grunnrenteskattesatsen oppjusteres fra 37 pst. til 47,4 pst. for å videreføre samme effektive marginalsatt som i dag på 59 pst.

Forslaget er anslått å gi en påløpt *reduksjon* i statens skatteinntekter for 2021 på om lag kr. 200 millioner, bokført i 2022 sammenlignet med gjeldende regler. Det fremgår av høringsnotatet at dette i stor grad vil motsvares av *økte* skatteinntekter i påfølgende år, og at omleggingen samlet sett blir om lag provenynøytral i nåverdi.

Grunnrenteskatten er fradragsberettiget i eiendomsskatten, og forslaget får derfor også betydning for beregning av eiendomsskatt.

Endringsforslaget har sammenheng med lovendringen som trådte i kraft med virkning for inntektsåret 2021 som innebærer at det for nye vannkraftprosjekter er innført en kontantstrømskatt hvor kraftforetakene kan utgiftsføre investeringskostnadene umiddelbart. Etter tidligere regler ble det gitt gradvis fradrag for investeringskostnader gjennom avskrivninger og friinntekt over en periode på inntil 67 år. Ettersom grunnrenteskatten kommer til fradrag i eiendomsskatten, må det antas at den vedtatte lovendringen vil medføre store svingninger i eiendomsskattegrunnlagene. Dette var også begrunnelsen for at Energi Norge og også Sanderudutvalget gikk i mot en overgang til kontantstrømskatt.

LVKs hovedinnvending mot både lovendringen og departementets forslag i høringsnotatet 11. mai 2021 er at de økonomiske konsekvensene for kommunene ikke er avklart. LVK har tidligere etterlyst en nærmere utredning av konsekvensene, men senest i sin uttalelse 7. juni 2021 gjentar finansministeren kun at omleggingen *over tid samlet sett* antas å ikke gi vesentlige utslag for eiendomsskatten til kommunene.

Dette er ingen tilstrekkelig avklaring.

Når Sanderudsutvalgets forslag ble forkastet ble dette begrunnet med hensynet til vertskommunenes økonomi. Også selskapenes organisasjon Energi Norge var enig i at vertskommunene ikke skulle bli skadelidende som følge av endringer i grunnrenteskatten. For å unngå uheldige konsekvenser av lovendringen, ber LVK igjen om at skatteloven § 18-5 endres slik at selskapenes adgang til å trekke fra grunnrenteskatt i eiendomsskatten fjernes. Videre ber LVK om at makstaket i eiendomsskatteoven § 8B-1 fjerde ledd oppheves, slik LVK også tidligere har bedt om. Behovet for å fjerne makstaket er økt i og med innføringen av en kontantstrømskatt. Gitt et endret regime med kontantstrømskatt må minimumsskatten opprettholdes ettersom grunnrenteskatten vil kunne øke betydelig etter endt investeringsperiode. Det vil være urimelig om omleggingen av den statlige grunnrenteskatten har som konsekvens at kommunenes inntekter blir lavere som følge av en høyere grunnrenteskatt etter at investeringene er gjort. LVKs syn utdypes nedenfor.

4 DE ØKONOMISKE KONSEKVENSENE FOR KOMMUNENES EIENDOMSSKATTEINNTEKTER MÅ KLARGJØRES

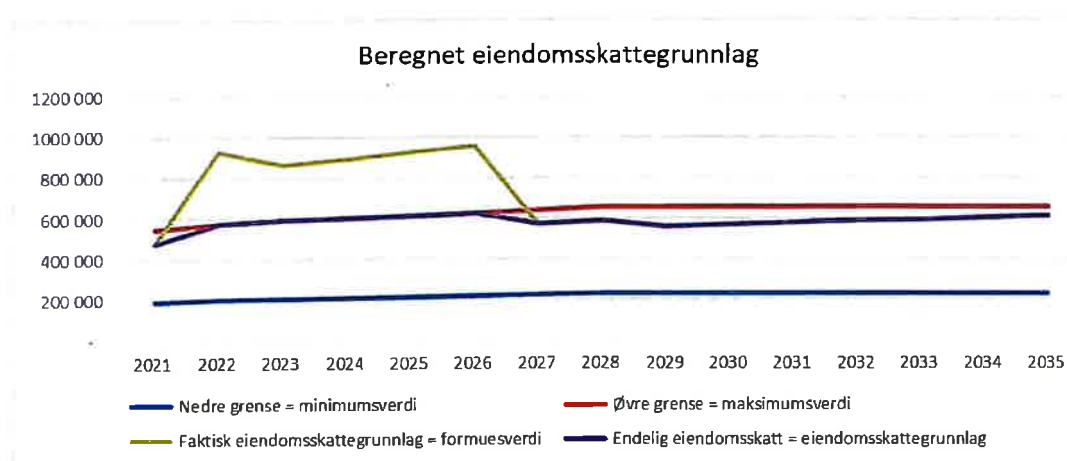
Som det fremgår innledningsvis, får endringsforslaget direkte betydning for beregning av eiendomsskatt ettersom grunnrenteskatten kommer til fradrag i eiendomsskatten. På tross av dette er det ikke foretatt noen beregninger av forslaget økonomiske konsekvenser for kommunenes eiendomsskatteinntekter. Det er etter LVKs syn sterkt kritikkverdig. Om betydningen for eiendomsskatten fremgår kun følgende i høringsnotatet:

«For kraftanlegg som ikke er bundet av minimums- og maksimumsreglene i eiendomsskatten, vil redusert grunnrenteskatt øke eiendomsskatteinntektene noe på kort sikt, motsvart av lavere eiendomsskatteinntekter på lengre sikt.»

Minimums- og maksimumsreglene, som departementet viser til, er gitt i eiendomsskatteoven § 8 B-1 fjerde ledd og setter en nedre og øvre grense for eiendomsskattegrunnlaget på hhv. 0,95 og 2,74 kr/kWh.

Overgangen til kontantstrømskatt vil kunne medføre store svingninger i eiendomsskattegrunnlagene. Isolert sett vil umiddelbar utgiftsføring av nye investeringskostnader og skattesats på 47,4 % redusere fradraget for grunnrenteskatt de første fem årene etter investeringen. Staten får dette kompensert gjennom høyere grunnrenteskatt over den resterende levetiden til investeringen. Med en gjennomsnittlig levetid på disse investeringene på anslagsvis 40 år, vil de neste 35 årene gi økt grunnrenteskatt, som gir økt fradrag i eiendomsskattegrunnlaget og dermed redusert eiendomsskatt. Isolert sett burde dette kun gitt en periodiseringseffekt som i grunnrenteskatten, men grunnet makstaket for beregning av eiendomsskattegrunnlaget vil ikke perioden med redusert fradrag for grunnrenteskatt nødvendigvis gi økt eiendomsskatt fordi formuesverdien blir liggende over makstaket.

For å illustrere effekten har vi foretatt beregninger av eiendomsskattegrunnlag med utgangspunkt i et modellkraftverk. Kraftverket produserer 200 GWh, ble satt i drift i 1983 og det gjennomføres en O/U-investering på 170 MNOK i år 2022 som medfører en produksjonsøkning 40 GWh i 2023. Beregningen er basert på en prisforventning på 32 øre pr. kWh.



Som figuren viser, vil ikke kommunen bli fullt ut kompensert for lavere eiendomsskattegrunnlag fra år 2027 og ut levetiden i form av høyere eiendomsskattegrunnlag de fem første årene fordi eiendomsskattegrunnlaget begrenses av makstaket.

Dette innebærer med andre ord at kommunene ikke vil få ta del i fordelene av høyere eiendomsskatt som kommunene skulle hatt som følge av redusert eller negativ grunnrenteskatt de første årene etter investeringen etter overgangen til kontantstrømskatt. Når grunnrenteskatten etter investeringsperioden senere øker, vil kommunene imidlertid få varig lavere eiendomsskatt.

På tross av flere oppfordringer, er de økonomiske konsekvensene av departementets forslag fremdeles ikke avklart. I sitt svar 7. juni 2021 på spørsmål fra Sigbjørn Gjelsvik (Sp) 30. mai 2021 gir finansministeren kun en antakelse om at endringen i grunnrenteskatten «over tid» ikke vil gi «vesentlige utslag» for eiendomsskatten. Svaret gir på ingen måte tilstrekkelig avklaring for kommunene som vertskap for vannkraftutbygginger og kreditor for eiendomsskatten fra anleggene.

LVK viser til at komiteens medlemmer fra Arbeiderpartiet, Senterpartiet og Rødt ved behandling av Innst. 4 L (2020–2021) understreket at

«innføring av en kontantstrømskatt ikke må føre til at vertskommunene taper skatteinntekter som følge av denne omleggingen. Regjeringen bør komme tilbake til Stortinget med en løsning på dette innen revidert nasjonalbudsjett 2021.»

Etter LVKs syn er det svært uheldig at betydelige endringer, med potensielt store konsekvenser for berørte kommuner, ikke er gjenstand for en bredere utredning.

Departementet foreslår at forslaget til endringer i skatteloven § 18-3 skal tre i kraft allerede med virkning fra og med inntektsåret 2021. LVK etterlyser svar på de økonomiske virkningene av forslaget og vil på det sterkeste motsette seg at endringen gjennomføres uten at de økonomiske konsekvensene er nærmere utredet.

5 ALTERNATIV MODELL FOR SEKVENSIELLE SKATTER

I høringsnotatet skriver departementet følgende om en alternativ modell for sekvensielle skatter:

«En alternativ modell for sekvensielle skatter er å trekke grunnrenteskatten fra i grunnlaget for selskapsskatt. Hvilken skatt som beregnes først og dermed reduserer grunnlaget for den andre (selskapsskatt eller grunnrenteskatt), har ingen betydning for de samlede økonomiske virkningene. En slik modell vil likevel kreve noe mer systemtekniske tilpasninger. På denne bakgrunn, og av hensyn til at selskapsskatten bør utformes likt på tvers av næringer, har departementet ikke vurdert denne modellen som aktuell.»

LVK er kjent med at det i ikke ubetydelig grad forekommer feil i beregningene av eiendomsskattegrunnlagene for kraftanlegg og at feilene i liten grad fanges opp gjennom skatteetatens ordinære kontrollsystemer¹. Risikoen for ytterligere feil i beregningene taler etter LVKs syn for at grunnrenteskatten

¹ Om dette vises også til Riksrevisjonens rapport for 2015.

bør fastsettes separat, og LVK ber om at skattene fremdeles fastsettes parallelt eller at departementet vurderer den alternative modellen sitert over nærmere. LVK forutsetter under enhver omstendighet at kommunene vil få innsynsrett i alle beregninger som påvirker eiendomsskattegrunnlaget.

6 BEHOV FOR LOVPRESISERING I SKATTELOVEN § 18-5

Finansministeren bekrefter i sitt svar 7. juni 2021 at det ikke er foreslått endringer i metoden for å verdsette kraftanlegg i eiendomsskatten. Videre bekreftes det at bestemmelsen i skatteloven § 18-5 fjerde ledd fortsatt gjelder og at *«fradraget for kostnader til fremtidig utskifting av driftsmidler fortsatt beregnes med utgangspunkt i de skattemessige verdiene som brukes i forbindelse med fastsetting av skatt på alminnelig inntekt»*.

LVK legger på bakgrunn av svaret til grunn at gjeldende regler for fastsettelsen av fradraget for fremtidige kostnader til utskifting av driftsmidler i skatteloven § 18-5 fjerde ledd videreføres og at selskapene ikke gis anledning til direkte utgiftsføring av investeringskostnader for beregning av eiendomsskatten etter skatteloven § 18-5.

For å unngå tolkningstvil bør det likevel presiseres i lovens ordlyd at endringen i fradragsretten i grunnrenteskatten ikke gjelder for beregningen av fradraget ved fastsettelsen av eiendomsskattegrunnlaget/formuesverdien etter skatteloven § 18-5.

7 ANMODNING OM LOVENDRING - GRUNNRENTESKATTEN BØR IKKE LENGER TREKKES FRA I EIENDOMSSKATTEN OG MAKSTAKET BØR OPPHEVES

Som det fremgår ovenfor, medfører reglene om maksimumsverdi at kommunene ikke vil få ta del i fordelene av den høyere eiendomsskatten som kommunene skulle hatt som følge av redusert eller negativ grunnrenteskatt de første årene. Kommunene vil imidlertid få varig redusert eiendomsskatt som følge av at grunnrenteskatten vil øke i alle årene etter at investeringene er utgiftsført. LVK ser det slik at skatterabatten til selskapene gjennom at grunnrenteskatten utformes som en kontantstrømskatt, delvis vil bli finansiert ved at kommunene i senere år vil få varig reduserte eiendomsskatteinntekter som følge av at statens grunnrenteskatt øker. Det er en vridning av skattene fra de berørte kommunene til staten som LVK og LVKs medlemskommuner er imot. Det kan ikke være meningen at kommunene kun skal ta del i den negative konsekvensen av å endre grunnrenteskatten til en kontantstrømskatt, og ikke oppsiden.

For å hindre at kommunenes eiendomsskatteinntekter blir redusert, bør adgangen til å trekke fra den statlige grunnrenteskatten i kommunenes eiendomsskattegrunnlag fjernes. Grunnrenteskatten er på samme måte som inntektsskatten i prinsippet en overskuddsbasert skatt og det er ingen prinsipielle grunner for at denne skatten skal komme til fradrag i kommunenes eiendomsskattegrunnlag. Endringen kan enkelt gjennomføres ved å oppheve henvisningen til grunnrenteskatt i skatteloven § 18-5 første ledd annen setning og tredje ledd annen og tredje setning. Kommunenes inntekter vil da ikke påvirkes av endringer i grunnrenteskatten og staten står dermed friere til å utforme reglene for grunnrenteskatt uten at det berører kommunenes legitime rett til å skrive ut skatt på den faste eiendommen i kommunen.

LVK ber videre om at makstaket for beregning av eiendomsskattegrunnlaget i eiendomsskattebogen § 8B-1 fjerde ledd oppheves. Dersom adgangen til å trekke fra grunnrenteskatten ikke oppheves, vil kommunene ved en slik endring få ta del i fordelene av den høyere eiendomsskatten som følge av redusert eller negativ grunnrenteskatt de første årene, og ikke kun de negative konsekvensene som følge av økt grunnrenteskatt de etterfølgende årene.

Med vennlig hilsen
Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar



Caroline Lund
Juridisk sekretær
Advokat – møterett for Høyesterett
cl@lundogco.no



Torfinn Opheim
Leder LVK
to@lvk.no



Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Janne Berntsen

Sak: OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN

Saksnr./Arkivkode

21/73 - 144

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

19.08.2021

OPPSTART MED UTARBEIDING AV KULTURMILJØPLAN

Kulturminner – en god dokumentasjon for fortiden og gode ressurser for fremtiden.

Beiarn kommune har ikke hatt noen plan som regulerer arbeidet med kulturminner og kulturmiljø (områder hvor kulturminner inngår som del av en større helhet eller sammenheng). Noen viktige grunner til at det bør lages en slik plan nå, er blant annet at kommunen har sagt opp avtalen med Nordlandsmuseet og overtatt eieransvar til stavkirka på Savjord, hvor det ikke foreligger noen driftsplan på noen av lokalitetene. Det er derfor viktig å få på plass denne planen som tegner et forvaltningskart i løpet av neste år.

Riksantikvaren har de siste tre år utlyst midler til utarbeidelse av kulturminneplaner i kommunene. 2020 var siste mulighet for å søke midler. Beiarn kommune har søkt og fått innvilget 100 000 kroner til utarbeidelse av kulturmiljøplan for Beiarn. Det skal foreligge et vedtak fra kommunestyret for å få utbetalt tilskuddet.

Riksantikvarens prosjekt i denne forbindelse, heter «Kulturminner i kommunene» (KIK). Målsettingen er å styrke kompetansen i kommunen, og få bedre oversikt over verneverdige kulturminner. Kommunene er viktige som forvaltere av kulturminner og kulturmiljø. For å være best mulig rustet til forvaltningsoppgavene er en kulturmiljøplan et godt verktøy. Det vil gi kommunen oversikt over viktige kulturminner og være en plan for forvaltning av kulturminner og miljø. Den kan gi grunnlag for å skaffe annen offentlig finansiering, til å sikre verdier, til å øke kjennskapen til Beiarns historie og bidra til verdiskaping. Juridiske virkemidler her er Kulturminneloven og Plan- og bygningsloven.

Andre formål:

- Planen kan gi grunneier og innbygger kunnskap om kulturminner, rettledning og støtte til vedlikehold og bruk
- Skolen kan bruke lokale kulturminner i undervisning – historie, minnefinnekurs m.m.
- Plan- og byggesakshåndtering kan lettere ta hensyn til kulturminneverdiene
- Styrke kulturminnegrunnlag for konsekvensutredning i kommuneplan
- Kommunen, frivilligsektor og museer kan bruke kulturarven til å skape gode opplevelser og formidling i samarbeid med næringsliv
- Få et bedre grunnlag for utvikling av turisme og håndtering av offentlig tilskudd
- Styrke kulturminnekompetansen generelt





Organisering:

Kulturmiljøplanen vil utarbeides som en Temaplan.

Oppvekst og kultur vil ha ansvaret for planen, i samarbeid med avdeling for Plan og miljø. Med en kommunal tilleggsandel på rundt 50 000, vil man kunne engasjere en ekstern konsulent til å utføre hovedarbeidet med planen.

Planens innhold må man ta stilling til når planarbeidet starter opp. Arbeidet gjøres i samråd med Nordland fylkeskommune, frivillige ressursgrupper og andre med lokalhistorisk kunnskap og interesser. Riksantikvaren anslår at man bruker et år på utarbeidelsen av en kulturmiljøplan.





Regjeringen.no

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Doknr	Regnr Ar
20/130	20	4122/21
1 SEPT 2021		
Ark.kode P	020	
Ark.kode S		
Avdeling	Saknr 13	
Kategori	Grunn	

Kommunal- og moderniseringsdepartementet inviterer til innspillsmøter om ny forvaltningsordning for Nordland og Troms

Pressemelding | Dato: 31.08.2021 | Kommunal- og moderniseringsdepartementet
(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

– Regjeringen har besluttet å starte arbeidet med å utrede ny forvaltningsordning for statseid grunn i Nordland og tidligere Troms fylke. Før vi starter arbeidet ønsker Kommunal- og moderniseringsdepartementet innspill fra brukere av utmarka, og inviterer derfor til innspillsmøter i Mosjøen og Målselv kommuner, sier statssekretær Raymond Robertsen.

Arbeidet er en oppfølging av forslaget fra Samerettsutvalget II (NOU 2007: 13) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2007-13/id491883/>) om ny forvaltningsordning for Nordland og Troms, med sikte på å sikre lokalsamfunn og samiske interesser større innflytelse og involvering i utmarksforvaltningen. Det er viktig for regjeringen å involvere de berørte interessene i arbeidet. Det kan være kommunene, landbruksnæringen, reindrifta- og øvrig lokalt næringsliv, Statskog SF som grunneier, statsforvalterne, friluftslivs- og jegerinteresser og Forsvaret.

Vi inviterer derfor til innspillsmøter på følgende steder:

Nordland

Sted: Mosjøen kulturhus, Sjøsidensenter, Smågan 2

Tid: 8. september kl. 18.00-20.00,

Troms

Sted: Istindportalen, Kapellvegen 2, Bardufoss

Tid: 9. september kl. 18.00-20.00

– Regjeringen har ikke tatt stilling til hva slags løsning som er ønskelig for Nordland og Troms. Det er viktig at den løsningen som blir valgt er tilpasset forholdene i Nordland og Troms. Vi ønsker derfor gode innspill til en eller flere mulige modeller for forvaltningen av statseid grunn i Nordland og Troms, sier Robertsen.

Alle er velkommen til møtene!

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

TEMA

Regional- og distriktpolitikk

Samer

Statlig forvaltning

RELATERT

- Regjeringen starter arbeidet med å utrede ny forvaltningsordning for statseid grunn i Nordland og Troms (<http://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-starter-arbeidet-med-a-utrede-ny-forvaltningsordning-for-statseid-grunn-i-nordland-og-troms/id2862816/>)
Nyhet | 21.06.2021



Regjeringen.no

Ansvarlig for Kommunal- og moderniseringsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Kjersti Bjørge

Nettredaktør: Henrik Enevold

Personvernerklæring for Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Tlf. + 47 22 24 90 90

E-post: postmottak@kmd.dep.no

Ansatte i KMD: Depkatalog

Organisasjonsnummer: 972 417 858



Notat

Til: Økonomisjef og kommunalledere
Kopi til: Ordfører
Formannskap
Fra: Ole Petter Nybakk
Sak: BUDSJETT 2022/ØKONOMIPLAN 2022 - 2026

Saksnr./Arkivkode
21/416 - 151
Gradering:

Sted
MOLDJORD

Dato
06.09.2021

BUDSJETT/ØKONOMIPLAN 2022-2026 - FREMDRIFT OG OPPLEGG

Årshjulet ruller videre i godt tempo og vi er for lengst i gang med grunnlag og opplegg for budsjett 2022/økonomiplan for årene -22 til -26.

Vedtatte bakgrunnsdokumenter og budsjettverktøy:

Budsjetteringsverktøyet Arena er klargjort for å arbeide med konsekvensjusteringene. Rsk 2020 er lest inn i Arena og det samme er rsk -21 pr. 30. juni. Trøbbel? Ta straks kontakt med øk-sjef!

Gjeldende økonomiplan, kommuneplanens strategiske del samt kommunens utfordringsdokument tør være kjent slik at retning og satsinger skulle være klare.

Det vises til siste ledermøte hvor vi ble enige om at dette notatet skulle utarbeides for å få på plass felles opplegg og skrivefrister for de ulike sakene.

Andre saker:

Økonomirapport for 2. tertial lages av øk-sjef og behandles i fsk 22/9, samt kst 15/10

Regulert driftsbudsjett for -21 må alle jobbe med for behandling 27/10 og kst 12/11

Regulert investeringsbudsjett for -21 utarbeides av Frank/Geir-A til fsk 1/12 og kst 17/12

Budsjetteringsarbeidet:

Grunnlaget for avdelingsvis konsekvensjustert er nå på plass og alle må komme i gang med dette. Det anbefales å arbeide med regulert -21 og konsekvensjustert -22 noen lunde samtidig. Konsekvensjustering er ikke å legge inn hva man tror man har behov for på de enkelte konti. Justeringer skal skje etter faktiske lokale/sentrale vedtak mv, slik Arena-systemet definerer og også legger opp til. Dagens drift videreføres uten generell priskompensasjon. Lønnsark oppdateres av kommunallederne etter hvert som resultatet av kap. 3, kap. 5 samt lokale forhandlinger foreligger. Det blir lokale forhandlinger i kap. 4 med en «pott» på antatt ca 539.456. Yvonne leder dette arbeidet. Info oversendes fortløpende.



- ✓ **Frist for konsekvensjustert budsjett settes til 20. september.**
- ✓ **Frist for budsjettreguleringer drift settes til 5. oktober for kommunallederne**
- ✓ Investeringer i økonomiplanperioden skal til orientering i forsk. 27. oktober og kst. 12. november. Frank og øk.sjef lager sak. **Innspillsfrist settes til 11. oktober.**
- ✓ Statsbudsjettet med inntektsvirkning for kommunen komme 13. oktober.
- ✓ **Avgiftsregulativet i budsjett/øk-plan lages i uka etter 13. oktober. Ferdig til 21. oktober.**
- ✓ **Administrasjonen planlegger budsjettseminar for strategisk ledergruppe (luns-til-lunsj), den 21. og 22. oktober. Eget program kommer. Vi drøfter og avtaler sted.**
- ✓ Formannskapet orienteres om budsjettutsiktene og arbeidet i forsk-møte 27. oktober, kst. 12. november.
- ✓ **Budsjettmessig tiltaksutredning KAN skje helt frem til 20. oktober, men BØR være ferdig til budsjettseminaret – og i alle fall i rimelig tid FØR forsk gis en orientering på sitt møte 27. oktober.**
- ✓ Rådmannens balanserte budsjettforslag vil foreligge pr. 15. november.
- ✓ Behandling i AMU, Administrasjonsutvalg, Eldreråd, Råd for funksjonshemmede avtales nærmere.
- ✓ Presentasjon av rådmannens budsjettforslag for Driftsutvalg og Plan- og ressursutvalget vil bli 23. november.
- ✓ Formannskapets behandling og innstilling 1. desember.
- ✓ Kommunestyrets sluttbehandling: 17. desember.
Kommunalledere, øk.sjef og personalansvarlig stiller på dette møtet.

Ta kontakt med rådmann eller økonomisjef om dere har spørsmål. Rådmannen vil legge opp til flere interne arbeidsmøter underveis. Egne innkallinger kommer.

LYKKE TIL MED ARBEIDET!



Referat Parternskapsmøte NAV Indre Salten 27.04.21

Til stede: Lisbeth Movik, Stein Ole Rørvik, Ellen Beate Lundberg, Torill Mørkhagen, Lisbeth Bernhardsen, Marit Aspmo, Cathrine Stavnes og Morten Pedersen.

Forfall: Kurt Fossvik.

Sak 01/21 Innkalling og saksliste

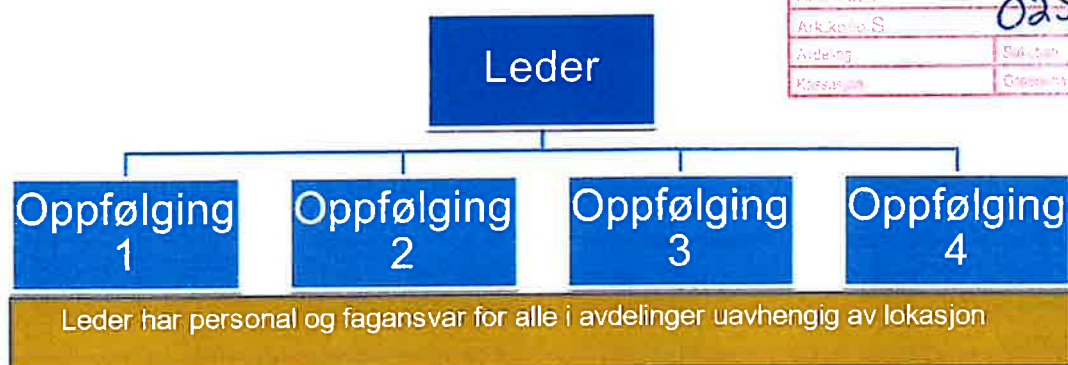
Ingen merknad.

Sak 02/21 Organisasjonsstatus

Gjennomgang av kontorets drift etter etablering 9. november 2020.

Organisasjonskart:

NAV Indre Salten



Rein Kommune		
A.S. nr.	Dok. nr.	Reg. nr.
20/460	10	4263/21
06 SEPT 2021		
Ark. inde P.		025
Ark. inde S.		
Avdeling		Sak. inde LM
Kategori		Oppfølging

NAV Indre Salten



Sykefravær:

NAV Indre Salten har etter etablering hatt høyt sykefravær. Dette gjelder både for statlig og kommunalt virkeområde. Sykefravær var ved utgangen av mars 9,7 % for statlig ansatte og 12,9 % for kommunalt ansatte. Det er ventet en reduksjon i sykefravær i løpet av april/mai for begge områder. Det påpekes at fraværet i all hovedsak er langtidsfravær.

Det jobbes med oppfølging av sykmeldte og forebygging av sykefravær i samarbeid med ansattes representanter og vernetjeneste.

Bemanning:

Det er innhentet vikarer for en del av de sykmeldte, og det er et behov for innhenting av flere vikarer inn mot sommermånedene.

- Det er planlagt innhentet 2-3 vikarer på kommunalt saksområde for å bistå i forhold til sykefravær og ansatt som går av med pensjon ved lokasjon i Beiarn.
- Innenfor statlige virkeområde er det også innhentet vikar, da i forbindelse med foreldrepermisjon.
- Det jobbes med ansettelser på følgende områder:
 - 3 statlige rådgiverstillinger. Avdeling 1 og 3. lokalisert på Fauske og i Saltdal.
 - 5 Jobbespesialiststillinger/IPS til avdeling 2, med kontorsted på Fauske og i Hamarøy.
 - 1 kommunal saksbehandlerstilling i lokalisert til Beiarn.
- Det er gjennomført ansettelse av 2 nye medarbeidere ved lokasjon Hamarøy.

Ansettelsesprosessene er tid og ressurskrevende.

FAG: - Positive effekter etter nyetableringen

- Økt faglig oppmerksomhet mot metode og regelverk.
- Tilbakemelding fra ledere på økt kvalitet i saksbehandlingen.
 - o Forbedret rutiner for faglig vurdering og godkjenning av sosialsaker.
 - o Økt forståelse for hvordan veileder skal jobbe med «saksbehandlingssystemer» slik at hverdagen blir mer oversiktlig.
 - o Bedret kvalitet i oppfølgingsarbeidet gjennom oversikt og kontroll.
- Redusert sårbarhet og bedret leveringsevne.
 - o Selv ved høyt sykefravær har leveransene vært gode. Spesielt på kommunalt saksområde. Uten dagens modell ville flere kommuner fått store utfordringer med leveransene. Større fagmiljø bidrar også til at oppgaver ivaretas bedre ved fravær og som tidligere nevnt en sterkere fagutvikling.
- Det gjennomføres og planlegges flere opplæringstiltak og kompetansehevende tiltak for flere ansatte enn tidligere.
- Organisasjonen har fått en økt overvåkenhet i forhold til å forstå utviklingstrekk i porteføljene. Færre mottakere av sosialhjelp – hvorfor? Høyt sykefravær – hvorfor? osv. Fortolke og forstå data, samt ta dette videre til samarbeidspartnere og interessenter.
- Avd. leder med smalere fagområder som i større grad er produksjonsstyrere.
 - o Kontorets utviklingsarbeid struktureres bedre i forhold til mål og tiltak for å nå mål.

Fag – utviklingsområder

- Kontinuerlig arbeid med rutineutvikling.
- En ny ledermodell med større grad av fjernledelse.
- Kulturbygging – Pandemien har så langt gjort dette krevende.
- Rollen som samfunnsaktør må bli tydeligere og utvikles.
- Kontaktflater mellom NAV og kommunene må reetableres/kvalitetssikres.
- Markedsarbeid. Øke antallet formidlinger.
- HMS ROS-analyser. Sikkerhet.

Fag – problemområder

- Driftsproblemer for kommunal IKT. Svært krevende.
- Betydelige utfordringer ved etablering og drift av nytt IKT-oppsett (Velferd).

Korona:

- Enheten har fulgt de retningslinjer som har vært gitt og ansatte har rullert mellom å være på lokasjon og på hjemmekontor.

HMS:

- Pandemien har bidratt til at vi så langt i 2021 ikke har gjennomført vernerunde og sikkerhetsgjennomgang ved samtlige lokasjoner. Dette planlegges gjennomført så snart som mulig.

Annet:

- Det er og har vært store utfordringer knyttet til kommunal IKT, som påvirker produksjon og er en negativ faktor for ansatte.

Ingen merknader til gjennomgang. Positive tilbakemeldinger på prosess og gjennomføring.

Sak 03/21 Mål og prioriteringer for NAV Indre Salten – Årsplan**Forslag til årsplan for partnerskapets styring av NAV Indre Salten**

- Jan/feb. – Gjennomgang av mål og disponeringsbrev og kommunebrev og statlig budsjettarbeid
- Apr. – Partnerskapsmøte
 - o Felles virksomhetsplan
 - o Gjensidig lederavtale
 - o Resultater
- Apr./mai. – Internkontroll – Gjennomgang av rutiner/kvalitetssikring
- Juni/sep. NAV-kontorets arbeid på politisk dagsorden
- Jun. – Kommunalt budsjettarbeid.
- Sep. – Partnerskapsmøte
 - o Felles virksomhetsplan
 - o Gjensidig lederavtale
 - o Resultater
- Nov. NAV-kontorets arbeid på politisk dagsorden

Ingen merknader til gjennomgang.

SAK 04/21 Mål og prioriteringer for NAV Indre Salten - Virksomhetsplan

Se vedlegg 2

Muntlig orientering i møte.

Leders bemerkning. Virksomhetsplan for NAV Indre Salten er i form en mer operasjonalisert plan enn for tidligere år. Hensikten med dette har vært at planen skal være et mer levende dokument som gjør det enklere å holde oversikt, men også som et redskap verktøy for internkontroll.

Ingen merknader til gjennomgang.

Sak 05/21 Mål og prioriteringer for NAV Indre Salten – Satsningsområder og resultater

Statistikk Indre Salten – kortversjon

Andel helt ledige av arbeidsstyrken			
	23.03.2021	13.04.2021	20.04.2021
Nordland	3,0	3,0	2,9
1839 Beiarn	1,5	2,3	2,5
1840 Saltdal	2,7	2,4	2,5
1841 Fauske - Fuossko	2,3	2,3	2,2
1845 Sørfold	2,5	2,4	2,3
1875 Hamarøy	2,8	3,0	3,0

Sykefravær

4. kvartal	2016	2017	2018	2019	2020	Endrings- prosent
Nordland	5,9	6,0	5,9	6,2	6,6	6,0
1839 Beiarn	4,4	5,3	5,7	5,4	5,6	3,5
1840 Saltdal	5,6	5,3	5,7	5,5	6,0	9,6
1841 Fauske - Fuossko	5,9	6,0	6,0	6,7	6,8	1,6
1845 Sørfold	5,1	6,6	6,9	6,3	6,4	1,5
1875 Hamarøy	5,5	6,8	5,8	5,4	4,9	-9,8

Nedsatt arbeidsevne i befolkningen

Januar - mars 2021				
		Januar	Februar	Mars
I alt 18 Nordland		5,7	5,7	5,7
1839 Beiarn		6,9	7,0	6,7
1840 Saltdal		5,4	5,6	5,6
1841 Fauske - Fuossko		6,0	5,9	6,0
1845 Sørfold		5,3	5,4	5,4
1875 Hamarøy		5,2	5,2	5,3

Uføregrad i befolkningen

	Prosent av befolkningen 18-67 år***)			
Kommune	Desember 2018	Desember 2019	Desember 2020	Endring fra året før
	13,0	13,6	13,8	0,2
1839 Beiarn	19,1	18,6	18,2	-0,3
1840 Saltdal	15,8	16,6	16,6	0,0
1841 Fauske - Fuossko	13,5	14,5	15,1	0,7
1845 Sørfold	12,6	12,9	13,0	0,2
1875 Hamarøy	15,7	16,3	17,5	1,2

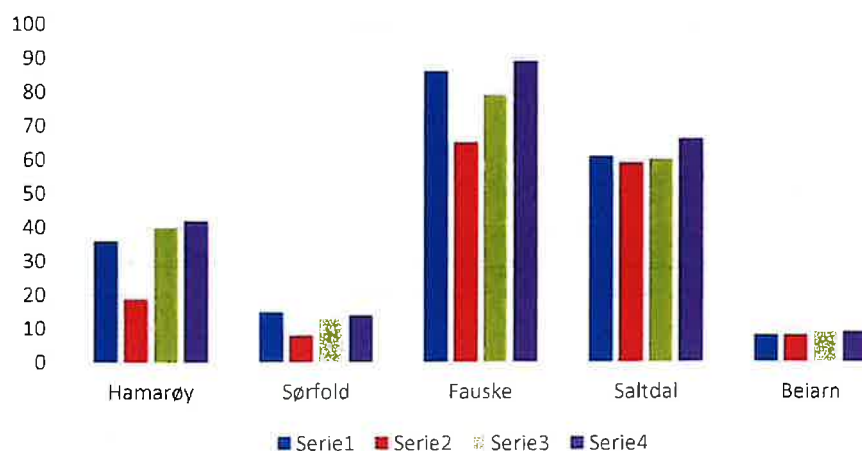
Brukere av tjenesten økonomisk rådgivning, NAV Indre Salten

MARS	ANTALL	NY	FERDIG	FORV.G.	FORV.
------	--------	----	--------	---------	-------

SALTDAL	15				
HAMARØY	19	2			2
SØRFOLD	3				
BEIARN					
FAUSKE	33		3	16	
Totalt					
Ventetid uke	0-1	1-2	2-3	3-4	4+

Mottakere av sosialhjelp

Mottakere av sosialhjelp des - mar 2020/21



Partnerskapet diskuterte hva som kan være årsaken til de variasjonene som oversikten viste. Spesielt ble årsaken til høyt sykefravær diskutert, uten at partnerskapet kom noe nærmere en årsaksforklaring. Det ble gitt uttrykk for at tallene ville bli interessant å følge videre.

Sak 06/21 Plan for evalueringsplan

Jfr. samarbeidsavtale mellom kommunene og utkast til partnerskapsavtale skal ordning med felles NAV tjeneste i Indre Salten evalueres, senest etter 3 år.

NAV-leder har sammen med ansattes representanter blitt enig om en mindre evaluering i juni mnd. og en mer omfattende evaluering i november/desember.

Resultat fra evaluering vil fremlegges for partnerskapet.

Enighet i partnerskapet om at evaluering er viktig. Partnerskapet ser frem til å få tilbakemelding etter evalueringsrundene i juni og desember.

Sak 07/24 Tilgjengelighet

Publikumsmottakene i NAV Indre Salten har i kortere eller lengre perioder vært stengt etter etableringen av NAV Indre Salten. Dette har sammenheng med lokal smittekorona-pandemiens utvikling. Det er informert om direktenummer til NAV Indre Salten og NAV kontaktsenter på inngangsdør, kommunale nettsider og nav.no

Det har i hele perioden vært mulig for brukere å booke avtaler. Avtaler er fortrinnsvis avholdt på videoløsning, men ved behov er det gjennomført fysiske møter.

I dag har lokasjon på Fauske åpent 2 dager pr. uke. Fra og med uke 17 planlegges gjenåpning av øvrige mottak.

Ca. 75 % av alle søknader om sosialhjelp er «digitale» søknader som sendes inn via nav.no

Tilgjengelighet til publikumsmottak i ferieperioden.

Sommerferie 2021	Uke 24	Uke 25	Uke 26	Uke 27	Uke 28	Uke 29	Uke 30	Uke 31	Uke 32	Uke 33	Uke 34	Uke 35
Fauske	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent
Sorfold	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent
Saltdal	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent
Beim	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent
Hamarøy	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent	Åpent

Det ble ikke framsatt noen innvendinger mot åpningstid for mottakene i ferieperioden.

Sak 08/21 Samarbeids- og driftsavtale for NAV Indre Salten

Forsalg til ny samarbeids- og driftsavtale mellom vertskommune og NAV Nordland fremlegges.

Se vedlegg.

Kommunedirektør i Fauske stilte spørsmål om det var noen vesentlige endringer i avtaleutkastet. Tilbakemelding fra Fylkesdirektør Stavnes var at utkastet var en justert avtale for å fange opp etableringen av NAV Indre Salten.

Partnerskapet ble enig om at avtalen signeres av Fauske kommune og NAV Nordland. NAV Nordland skal «språkvaskes» for så å oversende den til Fauske kommune for underskrift.

Sak 09/21 Behov for transportmiddel

Etter etableringen av NAV Indre Salten vil det bli et økt behov for at ansatte skal forflytte seg mellom lokasjonene, men også jobbe mer utadrettet. Det derfor sett hvordan dette behovet kan løses. Selv om mange ansatte i NAV disponerer egen bil har ikke alle ansatte denne muligheten.

Slik leder vurderer forholdet er det tre alternativer som utpeker seg.

1. Leasing av 3 leiebiler plassert i Hamarøy, Fauske og Saltdal. Kostnaden for disse bilene fordeles mellom stat og kommune etter kontorets felles fordelingsnøkkel.
2. Det inngås en avtale der ansatte fra NAV Indre Salten får tilgang til kommunale leiebiler i de fem kommunene i området og kan leie disse ved behov. Dette forutsetter at det er biler tilgjengelig og at de vil kunne dekke de tjenstlige behovene.
3. Det er også mulig å se for seg en kombinasjon av de overnevnte punktene.

Tjenestens behov er ikke fullt ut kartlagt, men for lokasjon Fauske og Saltdal vil det nok daglig være behov for leiebil. For de andre lokasjonene er nok behovet noe mindre.

Hvordan stiller partnerskapet seg til de ulike alternativene som er skissert, og da spesielt i forhold til alternativ 1.

Enighet om at NAV Indre Salten må vurdere behovet for tjenstebil og på bakgrunn av dette gjøre sine prioriteringer.

Sak 10/21 Videreføring av IPS

Individual Placement and Support (IPS) er en oppfølgingsmodell som hjelper personer med alvorlige psykiske lidelser å finne ordinært, lønnet arbeid som er i tråd med deres egne preferanser. IPS er en evidensbasert tilnærming til Supported Employment.

Vurdering:

- Prosjektet gjennomføres med 3 medarbeidere, hvorav en medarbeider forventes å gå ut i permisjon fra medio april.
- Det er etablert kontakt og oppfølging av brukere i Hamarøy og på Fauske.
- Resultatene har så langt vært gode, med periodevis over 50 % overgang til arbeid for målgruppen. Tiltaket har hatt god effekt.
- Tilskudd fra Helsedirektoratet har vart i 3 år og avsluttes i 2021. Det er til sammen gitt tilskudd fra direktoratet med 3,5 millioner.
- En videreføring er estimert til en årlig utgift på 2,1 millioner. Utgiftene fordeles da mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel mellom kommunene.

NAV-leder foreslår at en videreføring fra prosjekt til ordinær drift vurderes som en del av vertskommunens budsjettarbeid for 2022

Ingen merknader.

Sak 11/21 Økonomi

Fra vertskommuneavtale.

Etableringsperioden for det nye NAV kontoret er satt til tre år. I denne perioden skal den enkelte kommune svare for sine lønnsutgifter til stillingshjemler i dagens NAV kontor. Driftsutgifter fordeles etter prosentvis andel av årsverk i det nye kontoret pr. 01.01.2020. Det forutsettes at vertskommune og deltakerkommune går inn med tilnærmet 1 årsverk pr 1000 innbygger.

NAV-leder foreslår en gjennomgang av økonomisk fordelingsmodell mellom kommunene, vurdering av nivå på kommunal merkost til vertskommune og bemanningsnorm jfr. vertskommuneavtale ved neste partnerskapsmøte – høst 2021. Eventuelle endringer kan da innarbeides i budsjetter for 2022.

NAV leder gjør oppmerksom på at vertskommune vil forhånds fakturere medlemskommunene fra 2. kvartal og fremover, mens endelig avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal.

Tatt til orientering.

Sak 12/21 Sak fra Beiarn kommune

Vi ønsker tilbakemelding på hva som er planen for den statlige stillingen i Beiarn. Den er opprinnelig på 1 årsverk, men på grunn av at Knut Haugmo går redusert stilling med AFP, er den nå bare på 0,6 årsverk. Nav har gitt tilbakemelding på at den kommunale stillingen på 0,8 årsverk i Beiarn som nå er lyst ut burde økes til 100 % fordi det er lettere å rekruttere og også for å få opp bemanningen på den kommunale delen.

Fauske kommune ønsket på vegne av Beiarn kommune en avklaring av statlig engasjement og stillingsstørrelse ved lokasjon Beiarn.

Fylkesdirektør Stavnes ga i møte tilsvare og meldte at NAV Nordland vil utlyse en 100 % stilling tilknyttet lokasjon Beiarn når nåværende medarbeider fratrer stilling.

Representant for Beiarn kommune takket for positivt tilsvare.

Delegerte vedtak

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
21/190	20.07.2021 Beiarlefs AS SØKNAD OM UTSATT HUSLEIE PÅ NÆRINGSBYGGET	DS 9/21	BK/NRING/BB	U04
21/461	06.09.2021 Itsaree ITSAREE LAKSOSNES THAIMASSASJE OG SPA	DS 10/21	BK/NRING/BB	NAVN Laksosnes,
21/536	06.09.2021 Morten SØKNAD OM ETABLERINGSTILSKUDD MORTEN FURUMO	DS 11/21	BK/NRING/BB	NAVN Furumo,

GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAP

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 21/559

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg Møtedato
32/21 Formannskapet

13.09.2021

Rådmannens innstilling:

ORIENTERINGER - FORMANNSKAPET 13.09.21

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 21/550

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
33/21 Formannskapet

13.09.2021

Rådmannens innstilling:

Orienteringene tas til informasjon

Saksutredning:

Den politiske møtehesten er i gang uten at vi har veldig mange ferdige saker å legge fram til konkret behandling. Det har likevel vært en travel sommer og rådmannen oppfatter at det er viktig å forankre pågående arbeid med formannskapet.

I skrivende stund nevnes at rådmannen ønsker å drøfte og orientere om følgende saker:

- Oppfølging av avtalen med NTNU og arkitektstudentene
- Likt og ulikt knyttet til planene om lokalt laksesenter
- Status utredning gabbroforekomst på Beiarfjordens sørside
- Lokal lokasjon for el-installatør
- Beiarn Distribusjonssentral
- Vertskommunemøte med SKS, inkl status Breivikelva
- Fylkesveiene og oppfølging av RTP
- Mobilutbyggingen lokalt
- Fiberutbyggingen lokalt
- IT-samarbeid med Beiarn kommune som vertskap
- Oppfølging av tilflyttertilbudet Prøvebo
- Politiske besøk til bygda 7. oktober

- Utviklingen for Digipro
- Viktige saker til SR-møtet
- Beiarn og Bardu kommuners anmeldelse av Staten for innføring av Fjellogen.

Flere tema kan tilkomme.

MØTEPLAN 2022 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 21/542

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg Møtedato
34/21 Formannskapet

13.09.2021

Rådmannens innstilling:

Møteplan for 2021 for Formannskap og kommunestyre godkjennes.

Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:

26. januar
16. februar
30. mars
11. mai
8. juni
14. september, (OBS regionråd i Beiarn 15. og 16. september)
6. oktober
3. november
30. november

Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:

16. februar
28. april
25. mai
22. juni
21. oktober
17. november
14. desember

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

Saksutredning:

For året 2022 legges det opp til sju møter i Beiarn kommunestyre og ni møter i Beiarn Formannskap.

Tilleggsmøter og flytting av møter kan forekomme. Utvalgsleder vil alltid være initiativtaker til slike vurderinger og vil treffe avgjørelse basert på samråd med øvrige medlemmer av utvalget og administrasjonen. Vi minner om at utvalgsmedlemmene har behov for forutsigbarhet og ber om at dette tas hensyn til ved behandling og oppfølging av denne saken.

Rådmannen opplever at det er bedre å velge fast møtedag enn å variere på dagene. I saken foreslås onsdag, med ett unntak.

Rector ved Beiarn Barne og Ungdomsskole har gitt innspill og ønsker tirsdager som fast møtedag.

Lokale møter i formannskap og kommunestyre må ta hensyn til interkommunale møter der det er naturlig at særlig ordfører/varaordfører deltar. Herunder vil møter i regionråd og fylkesting, samt møter og større konferanser i regi av Statsforvalteren og KS ha prioritet. Disse aktørenes møtekalendre for 2022 er bare i begrenset grad vedtatt.

Følgende tilrås:

Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:

26. januar, 16. februar, 30. mars, 11. mai, 8. juni, 14. september, (OBS regionråd i Beiarn 15. og 16. september) 6. oktober, 3. november og 30. november.

Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:

16. februar, 28. april, 25. mai, 22. juni, 21. oktober, 17. november og 14. desember

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

ØKNING AV DRIFTSHJEMMEL FYSIOTERAPI FJØRKENSTAD RAGNHILD

Saksbehandler: Lisbeth Movik
Ragnhild
Arkivsaksnr.: 16/821

Arkiv: NAVN Fjørkenstad

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
35/21 Formannskapet

13.09.2021

Rådmannens innstilling:

Ragnhild Fjørkenstad sin driftshjemmel i fysioterapi økes fra 40 % til 50 % fra 01.10.21. Den økte kostnaden reguleres inn i budsjettet.

Bakgrunn:

Ved ledig utlyst hjemmel på 50 % har Ragnhild Fjørkenstad søkt om å få oppjustere sin hjemmel med 10 %.

Saksutredning:

Ragnhild Fjørkenstad har arbeidet som fysioterapeut i Beiarn kommune siden 2005. Tre fysioterapeuter har tidligere delt en 120 % hjemmel på 40 % hver. To av de faste fysioterapeutene har sagt opp, og ved utlysning av nye hjemmler har kommunen oppjustert hjemlene til 50 % da rammeavtalen (ASA 413) mellom KS og Norsk fysioterapiforbund mfl. sier at det ikke kan utlyses mindre enn 50 % hjemler.

Behovet for fysioterapi har økt de siste årene, og fysioterapeutene registrerer behovet og Ragnhild viser til at hun ofte jobber mer enn det hjemmelen tilsier. Å øke fysioterapitilbudet i kommunen er i tråd med satsningen i reformen Leve hele livet og målene i samfunnsplanen. En styrkning av dette tilbudet vil også være med på det forebyggende arbeidet kommunen ønsker å satse på for å møte utfordringene med flere eldre.

En økning på 10 % gir en helårsvirkning på kr. 47 550, og en kostnad på kr. 11 887 dette året.

Vurdering:

Istedenfor å tilby Ragnhild Fjørkenstad den ledige hjemmelen på 50 %, for så å lyse ut hennes hjemmel med en oppjustering til 50 % legges denne saken til politisk behandling. Det letter arbeidet med en ny utlysning og gjennomgang av mange aktuelle kandidater. Ragnhild Fjørkenstad har lang og bred erfaring som fysioterapeut. Ved å øke hennes hjemmel med 10 % får kommunen en samlet hjemmel totalt på 150 % fordelt på tre fysioterapeuter. Dette vil være med på å styrke det forebyggende arbeidet og gi innbyggerne lettere tilgang til fysioterapitjenester.

ØKNING AV KOMMUNAL STILLING I NAV

Saksbehandler: Lisbeth Movik
Arkivsaksnr.: 20/330

Arkiv: 025

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
36/21 Formannskapet

13.09.2021

Rådmannens innstilling:

Den kommunale stillingen i NAV økes fra 80 % til 100 % fra 16.08.21. Den økte kostnaden på kr. 52 700,- for 2021 reguleres inn i budsjettet.

Bakgrunn:

Beiarn kommune har nå vertskommunesamarbeid med Fauske kommune om de kommunale tjenestene i NAV. I partnerskapsmøte med Nav 27.04.21 ble det gitt gjensidige lovnader både fra statlig og kommunal side om økning av stillinger.

Saksutredning:

Nav kontoret har to eiere: stat og kommune, og kommunene og staten har et felles ansvar for NAV kontorene. Kommunen har ansvaret for de sosiale tjenestene i NAV.

Beiarn kommune har over tid vært opptatt av at NAV skal ha lokal tilstedeværelse. Ved å ha vært aktiv med i prosessen om et NAV kontor i Indre Salten og ved kommunale vedtak har kommunen vært med på å bidra til dette.

Ved pensjonsavgang har den statlige stillingen vært redusert fra 100 % til 60 %, og kommunen har vært tydelig på at den statlige stillingen bør ligge på 100 %. Den kommunale stillingen har over flere år vært på 80 %. Ved utlysning av denne stillingen var det viktig for rekrutteringen at den ble løftet opp til 100 %, og det er nå gjort ny ansettelse. Den kommunale andelen i Beiarn har ved 80 % vært litt lavere enn i de andre kontorene i Indre Salten, og ved å øke den til 100 % kommer kommunen opp på nivå som er ønsket i forhold til innbyggertall.

I partnerskapsmøte med NAV i april ga Nav tydelige signaler at de skal øke den statlige stillingen til 100 % ved ny ansettelse.

Vurdering:

Å ha to hele stillinger i NAV, en statlig og en kommunal vil bidra til et godt faglig miljø og vil ha mye å si for trivselen og rekrutteringen av begge stillinger. Rekruttering av stillinger har betydning for fortsatt lokal tilstedeværelse i Beiarn.

BEIARLEFS

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
 Arkivsaksnr.: 20/705

Arkiv: NAVN Beiarlefs

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/20	Formannskapet	02.11.2020
37/21	Formannskapet	13.09.2021

Rådmannens innstilling:

BeiarLefs AS innvilges et tilskudd på kr 150.000.- og lån stort kr. 350.000.- til fullfinansiering av sitt omstillings- og utviklingsprosjekt.

Tilskudd og lån belastes næringsfondet kto. 14722.325.1740 og kan utbetales i tråd med dokumentasjon av fremdrift i prosjektet.

Lånet må ha tilfredsstillende pantesikkerhet før utbetaling.

Saksutredning/Bakgrunn:

Dagens eiere av BeiarLefs AS, Kari Anne Steinåmo og Ellinor Mikalsen, kjøpte Tollå Lefsebakeri i år 2000 og opprettet BeiarLefs DA.

I 2008 gikk de over fra DA til AS og de samme eierne ble da ansatte i selskapet. Steinåmo og Mikalsen er eiere også i dag med 50% eierskap hver.

I de første 2 årene var det kun Steinåmo og Mikalsen som jobbet i selskapet, tilsvarende et ½ årsverk til sammen.

I 2002 kom første ansettelsen utenom eierne. Siden har selskapet gradvis vokst til i dag hvor de er 8 ansatte, tilsvarende ca 5 årsverk.

Omsetningen i år 2000 var på kr. 200.000.- og har de siste par årene vært i underkant av 2. mill. Etter at BeiarLefs AS flyttet inn i det nye næringsbygget, **1839 Lokalmat**, med en betydelig forbedret arbeidssituasjon både plassmessig og maskinmessig, har de bestemt seg for å satse.

Omstillingsprosjektet har som mål å øke omsetningen fra kr. 1.700.000.- i 2020 til kr. 4.500.000.- i 2023. Bedriften tar dermed sikte på å tredoble omsetningen gjennom denne satsningen.

Dette skal skje gjennom økt markedstilgang gjennom grossistavtaler og direkte markedskontakt ved messedeltagelse og demo i butikk. Også restaurant/kafe markedet har et betydelig vekstpotensiale.

Øvrige tiltak vil bla. være : Endring av design og emballasje.
 Innkjøp av nytt maskinelt utstyr for å øke effektiviteten.

Full utnyttelse av produksjonslokalene (baking 5 dager i uken).
Produktutvikling glutenfrie produkter.

Gjennom denne satsningen vil det også være et behov for en betydelig økning av arbeidsstokken.

BeiarLefs AS er også med i et bedriftsnettverks samarbeid med navn «ÆKTE», hvor også alle de andre produsentene i **1839 Lokalmat** er med, sammen med andre lokalmatprodusenter i Salten.

Dette samarbeidet vil kunne gi en betydelig effekt gjennom innkjøpseffektivisering og felles markedstilgang.

Vurdering:

BeiarLefs AS var i mange år, så å si den eneste lokalmatprodusenten i kommunen som drev på forretningsmessige vilkår. Dette når man ikke tar med den landbruksmessige produksjonen som foregår.

Så kom BeiarVekst AS med sine forskjellige produktområder, hvor sennepsproduksjonen i dag er hovedproduktet.

Gjennom Beiarn kommunes beslutning om å satse på lokalmat og opplevelsesbasert reiseliv, er **1839 Lokalmat** blitt et kraftsenter for lokal matproduksjon i Salten. Det produseres i dag **45** forskjellige produkter i næringsbygget.

Beiarn kommune ser positivt på BeiarLefs AS sin beslutning om å gjennomføre et omstillingsprosjekt for å styrke bedriften, øke omsetningen og antall sysselsatte. Kommunen er sterke i troen på at de vil lykkes med sin videre utvikling.

Det var nettopp det som var intensjonen med kommunens vedtak om å bygge næringsbygget. At leietagerne fikk lokaliteter som gjorde det mulig å utvikle sine bedrifter og skape flere arbeidsplasser i kommunen.

Vedlegg:

Søknad m/vedlegg



Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Declar	Reg nr/vr
20/705	6	4148/21
31 AUG 2021		
Ark kode P		
Ark kode S	BeiarLefs	
Audling	Endring	
Kategori	Grundlag	BB

Tollå, den 30.08.2021

Beiarn Kommune
Næringsavdelingen
8110 Moldjord

SØKNAD OM LÅN OG TILSKUDD FOR FULLFINANSIERING I FORBINDELSE MED BEIARLEFS' SITT PROSJEKT OMSTILLING OG UTVIKLING 2021 – 2023.

BeiarLefs' AS har søkt Innovasjon Norge om midler til omstilling og utvikling i forbindelse med ønsket vekst etter flytting i nytt næringsbygg. Det er en forutsetning for å nå fram i Innovasjon at vårt prosjekt på investering og utvikling må være fullfinansiert. I vedlagte finansieringsplan framgår det lån/tilskudd fra Beiarn kommune med kr. 501.000,- for å få dette til. Vi ønsker så langt det er mulig å ikke gjøre bruk av lånemidler. Men ser dette som en nødvendighet for å få prosjektet godkjent.

I prosjektet tar vi sikte på å øke vår omsetning fra kr. 1.700.000 i 2020 til kr. 4.500.000 i 2023. Dette skal skje ved:

- Å øke antall ansatte
- Innkjøp av maskinelt utstyr
- Bedre utnyttelse av produksjonslokalene (baking 5 dager i uken i begge lokaler)
- Produktutvikling – nye glutenfrie produkter
- Endring av design/emballasje
- Innsalg til grossist
- Messesalg/demo i butikk (som markedsføring)

Eierne i BeiarLefs' ønsker å sikre bedriften en sunn økonomi. Slik at vi kan øke antall ansatte og skape trygge arbeidsplasser i Beiarn.

Vi vil også gjøre hva vi kan for å utnytte mulighetene for samarbeid med andre lokale bedrifter, både i næringsbygget – i kommunen og i Salten.

Når det gjelder råvarer, har vi i dag avtale med Tørresvik om egg.

Vi jobber med Morten Furumo om avtale på potet til bruk i glutenfri produksjon.

Vi har fremdeles avtale med Arctic Mustard om salg av Glutenfritt flatbrød som vi produserer.

Og vi har avtale med BeiarVekst om frakt.

I tillegg er vi en del av matnettverket Ækte Salten som omfatter 7 bedrifter i Salten som samarbeider om å gjøre lokalmat i Salten kjent.

Alle disse tingene gjør at vi ser gode muligheter for økt omsetning, og at vi kan nå de mål vi har satt oss for de neste 3 årene.

Vi vil derfor be Beiarn kommune om lån kr. 349.750,- og tilskudd kr. 151.250,-

Med vennlig hilsen

BeiarLefs' AS

Kari Anne Steinåmo
Daglig leder

Vedlagt følger:

- Søknad Innovasjon Norge
- Årsregnskap 2020
- Budsjett 2021 – 2023
- Finansieringsplan (IN budsjett 24.08)
- Skjema grunnlag for utbetaling Vekst BeiarLefs' AS

Vedlegg 1
20/305-b

Årsregnskap 2020

Beiarlefs' AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 992 870 826

Resultatregnskap

Beiarlefs' AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		1 776 921	1 563 049
Offentlig tilskudd		120 000	0
Annen driftsinntekt		9 059	43 165
Sum driftsinntekter		1 905 980	1 606 214
Varekostnad		192 807	183 324
Lønnskostnad	6	1 186 632	1 232 910
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	46 224	32 644
Annen driftskostnad		467 068	237 681
Sum driftskostnader		1 892 730	1 686 559
Driftsresultat		13 250	-80 345
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 241	659
Annen finansinntekt		8 085	0
Nedskrivning av andre finansielle anleggsmidler		200	0
Annen rentekostnad		2 693	2 705
Annen finanskostnad		70	0
Resultat av finansposter		11 363	-2 046
Ordinært resultat før skattekostnad		24 612	-82 391
Skattekostnad på ordinært resultat	2	0	0
Ordinært resultat		24 612	-82 391
Årsresultat	8	24 612	-82 391
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		24 612	-82 391
Sum overføringer		24 612	-82 391

Balanse

Beiarlefs' AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Goodwill		30 000	40 000
Sum immaterielle eiendeler		<u>30 000</u>	<u>40 000</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	153 000	134 655
Sum varige driftsmidler		<u>153 000</u>	<u>134 655</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		0	200
Sum finansielle anleggsmidler		<u>0</u>	<u>200</u>
Sum anleggsmidler		<u>183 000</u>	<u>174 855</u>
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	7	79 311	63 297
Sum varer		<u>79 311</u>	<u>63 297</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		299 786	97 671
Andre kortsiktige fordringer		66 328	0
Sum fordringer		<u>366 114</u>	<u>97 671</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	481 046	690 376
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>481 046</u>	<u>690 376</u>
Sum omløpsmidler		<u>926 471</u>	<u>851 344</u>
Sum eiendeler		<u>1 109 471</u>	<u>1 026 199</u>

Balanse

Beiarlefs' AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	4	100 000	100 000
Overkurs		4 636	4 636
Sum innskutt egenkapital		104 636	104 636
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		667 078	642 466
Sum opptjent egenkapital		667 078	642 466
Sum egenkapital	8	771 714	747 102
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		25 177	28 000
Leverandørgjeld		61 414	70 479
Skyldig offentlige avgifter		125 451	60 430
Annen kortsiktig gjeld		125 716	120 188
Sum kortsiktig gjeld		337 756	279 097
Sum gjeld		337 756	279 097
Sum egenkapital og gjeld		1 109 471	1 026 199

Tollå, den _____, 08.06.2021
Styret i Beiarlefs' AS

Ellinor Mikalsen
styreleder

Kari Anne Steinåmo
styremedlem/daglig leder

Gunn Elisabeth Larsos
styremedlem

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 2 Skatt

Årets skattekostnad	2020	2019
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	24 612	-82 391
Permanente forskjeller	114	37
Endring i midlertidige forskjeller	-10 004	-10 176
Anvendelse av fremførbart underskudd	-14 722	0
Skattepliktig inntekt	0	-92 529
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2020	2019	Endring
Varige driftsmidler	13 380	3 375	-10 004
Sum	13 380	3 375	-10 004
Akkumulert fremførbart underskudd	-77 807	-92 529	-14 722
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	64 428	89 154	24 726
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 3 Anleggsmidler

	Goodwill	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	50 000	302 992	352 992
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		54 569	54 569
= Anskaffelseskost 31.12.20	50 000	357 561	407 561
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	20 000	204 561	224 561
= Bokført verdi 31.12.20	30 000	153 000	183 000
Årets ordinære avskrivninger	10 000	36 224	46 224
Økonomisk levetid	5 år	5 år	

Beiarlefs' AS**992 870 826****Note 4 Aksjonærer**

Aksjekapitalen i Beiarlefs' AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 000	100,0	100 000
Sum	1 000		100 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Ellinor Mikalsen	500	50,0	50,0
Kari Anne Steinåmo	500	50,0	50,0
Totalt antall aksjer	1 000	100,0	100,0

Aksjer og opsjoner eiet av medlemmer i styret og daglig leder:

Navn	Verv	Ordinære
Kari Anne Steinåmo	styremedlem/daglig leder	500
Ellinor Mikalsen	styreleder	500
Totalt antall aksjer		1 000

Note 5 Bundne midler

Bundne bankinnskudd er pr 31.12.2020 kr 54 760.

Note 6 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	1 059 474	1 118 884
Arbeidsgiveravgift	50 862	57 061
Pensjonskostnader	57 490	45 980
Andre ytelser	18 806	10 986
Sum	1 186 632	1 232 910

Gjennomsnittlig antall årsverk:	3	3
---------------------------------	---	---

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	278 558	0
Pensjonsutgifter	0	0
Annen godtgjørelse	2 730	0

Revisor

Selskapet har fravalgt revisjon fra og med regnskapsåret 2011.

Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har pensjonsordning som oppfyller kravene etter denne lov.

Note 7 Varer

	2020	2019
Lager av råvarer og innkjøpte halvfabrikater	50 682	51 063
Lager av egentilvirkede ferdigvarer	28 629	12 234
Sum	79 311	63 297

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2019	100 000	4 636	0	642 466	747 102
Pr 01.01.2020	100 000	4 636	0	642 466	747 102
Årets resultat				24 612	24 612
Pr 31.12.2020	100 000	4 636	0	667 078	771 714

SOLBAKK TRE AS/TREVAREFABRIKKEN

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo
AS

Arkiv: NAVN Solbakk Tre

Arkivsaksnr.: 20/819

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/20	Formannskapet	02.11.2020
3/21	Formannskapet	20.01.2021
38/21	Formannskapet	13.09.2021

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune bevilger kr. 500 000.- til økt egenkapital i Solbakk Tre AS og selskapet innvilges et ansvarlig lån på kr. 1.000.000.

Det ansvarlige lånet skal ikke betjenes med renter og avdrag i minimum 3 år etter at siste del av tilskuddet på kr. 1.000.000 fra Innovasjon Norge har kommet til utbetaling, og skal for øvrig ha status som etterprioritert fordring etter dekningsloven § 9-7.

Tilskuddet, totalt kr. 1 500 000.-, belastes næringsfondet kto. 14722 325 1740.

Saksutredning/Bakgrunn:

Det er mottatt søknad fra Solbakk Tre AS i forbindelse del-finansiering av selskapets bedriftsutviklings prosjekt. Samlet søknadsbeløp er på kr. 1.500.000 bestående av henholdsvis kr. 500.000 i egenkapital og kr. 1.000.000 i ansvarlig lån.

Da Saltdalshytta, gjennom sin nye eier Mestergruppen AS, gikk over fra lokalt produserte dører til bruk av dører fra produsenten Harmoni, har Solbakk Tre AS ikke lenger leveranse til Saltdalshytta. Historisk sett har leveranser til Saltdalshytta utgjort opp mot 70% av selskapets omsetning. Selskapet har i dag 7 ansatte, som i dag som følge av redusert omsetning, jobber i reduserte stillinger for å tilpasse kapasitet og kostnadsnivå til oppdragsmengden.

Gjennom 2020 og 2021 har selskapets ledelse vist at Solbakk Tre AS har vært i stand til å justere kostnads- og aktivitetsnivå i takt med den reduserte omsetningen. I tillegg til å bedre marginene for sine produkter har også de ansatte bidratt til å begrense effekten av nedgangen i omsetning.

Sammen med et behov for økt lønnsomhet har bortfallet av Saltdalshytta som kunde vært direkte utløsende for at selskapets styre og daglige leder i samarbeide med Næringsutvikling AS v/Mariann Høyen har utarbeide en detaljert prosjektplass i forbindelse med omstilling av Solbakk Tre AS.

I korte trekk går slik omstilling ut på at selskapet, fra å være en ren dør og vindus fabrikk med ett hovedmarked, omstiller seg til en trevarefabrikk som dekker behov i flere markedssegmenter.

Selskapet har i den vedlagte søknaden skissert prosessene og samarbeidspartene i sin utvikling av ny forretningsmodell;

Solbakk Tre AS har mottatt tilbud fra Innovasjon Norge på tilskudd inntil kr. 1.000.000 til omstilling av bedriften. Tilskuddet er basert på selskapets søknad, som har en samlet kostnadsramme på kr. 3.813.200. Kostnadsoverslaget består av kr. 2.150.000 i investeringer i maskiner og utstyr samt kr. 1.663.200 i bedriftsutviklingstiltak. Detaljert kostnadsoverslag fremgår nedenfor;

Kostnadsoverslag

	Søker (hele kr)	Prosjektdeltaker (hele kr)	SUM (hele kr)
Investeringer			
Fartøy/båter (fiske-, frakt-, oppdrett- etc.)	0	0	0
Tomt	0	0	0
Bygning (inkl. prosjektering)	0	0	0
Maskiner og utstyr (eks. MVA, frakt, toll etc.)	2 150 000	0	2 150 000
Motorvogner og anleggsmaskiner (eks. MVA, frakt, toll etc.)	0	0	0
Montering, frakt, toll, opplæring etc.	0	0	0
Immaterielle rettigheter (kvoter, konsesjoner, patenter mv.)	0	0	0
SUM	2 150 000	0	2 150 000
Annet			
Prosjektledelse	267 950	0	267 950
Design- og produktutvikling	610 000	0	610 000
Markedstest og kommunikasjonsutvikling	350 000	0	350 000
Organisasjonsutvikling- og kompetanseheving	338 750	0	338 750
Miljøfyrtårnsertifisering	96 500	0	96 500
SUM	1 663 200	0	1 663 200
Sum kostnadsoverslag	3 813 200	0	3 813 200

Innovasjon Norge har i sitt tilsagn gitt støtte til bedriftsutviklingstiltakene som har en kostnadsramme på kr. 1.663.200. Dette gir en tilskuddsandel på 60,13% for disse kostnadene. Det gis ikke tilskudd til maskininvesteringer i tilsagnet fra Innovasjon Norge.

Innovasjon Norge har satt opp følgende finansielle forutsetninger for støtte til Solbakk Tre AS sitt omstillingsprosjekt;

1. «Selskapet må tilføres ny egenkapital og/eller nye ansvarlige lån på til sammen kr. 1.500.000 ved kontant innbetaling fra investor som Innovasjon Norge kan godta. Den delen av kapitalen som eventuelt tilføres som ansvarlig lån kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Innovasjon Norge betjenes med renter og avdrag i minimum 3 år etter at siste del av tilskuddet har kommet til utbetaling, og skal for øvrig ha status som etterprioritert fordring etter dekningsloven § 9-7.»
2. «Selskapet må dokumentere ovenfor Innovasjon Norge at det har fått innvilget et langsiktig lån på minimum kr. 800.000 på vilkår som Innovasjon Norge kan godta.»

Solbakk Tre AS søker i denne forbindelse Beiarn kommune om økonomisk støtte for å innfri pkt 1 ovenfor gjennom henholdsvis kr. 500.000 i egenkapital og kr. 1.000.000 i ansvarlig lån.

Vurdering:

Solbakk Tre AS er en ren dør og vindusfabrikk som over mange år har hatt sin hovedleveranse til hytteprodusenten Saltdalshytta. Denne produksjonen har blitt betydelig redusert gjennom 2020 og er nå faset ut. I denne situasjonen har selskapet tatt grep intern for å forberede en helt nødvendig omstilling.

Søknaden fra Solbakk Tre AS må sees i sammenheng med det arbeidet som ble startet opp av selskapet og som ble delfinansiert ved hjelp av ekstraordinære koronamidler på kr. 200.000 via sak 54/20. Solbakk Tre AS ønsket gjennom dette forprosjektet å avklare om det er markedsmessig grunnlag for å omstille bedriften til en Trevarefabrikk med det regionale privatmarkedet som hovedmarked.

Den samlede prosjektplanen har vært til behandling hos Innovasjon Norge, og der det er gitt tilsagn om et tilskudd fra Innovasjon Norge på kr. 1.000.000. Prosjektplanen er en skisse for gjennomføring av hovedprosjektet i dette omstillingsarbeidet.

Beiarn kommune eier i dag 3.942 aksjer i Solbakk Tre AS og er med dette største eier med 59,4%. Selskapet nest største eier er Salten Invest AS med 2.160 aksjer tilsvarende 32,5%. Øvrige aksjer eies av selskapets nåværende og tidligere ansatte. Det er ikke et mål for Beiarn kommune og inneha et så vidt stort eierskap i selskapet som dagens eierskap representerer. Imidlertid er det viktig for kommunen å støtte opp under og bidra til å sikre viktige arbeidsplasser i kommunen.

Omstillingsprosjektet som er presentert og som støttes av Innovasjon Norge med et betydelig beløp vil være viktig for å sikre disse arbeidsplassene og forhåpentligvis kunne legge til rette for økt antall arbeidsplasser knyttet til bedriften. I en slik sammenheng vil det være viktig at Beiarn kommune som stor eier også i en periode kan bidra til å sikre gjennomføring av omstillingen gjennom økt eierskap.

Selskapets nest største eier er Salten Invest AS. Det forventes at selskapet styre arbeider aktivt for å sikre at Salten Invest AS også bidrar forholdsmessig i forbindelse med finansiering av prosjektet, enten gjennom tilførsel av kapital eller bidrag i forbindelse med selskapets øvrige lånefinansiering.

Paralellt med dette omstillingsprosjektet må eierne i selskapet og selskapets styre arbeide aktivt for å inn nye solide aktører på eiersiden, for å redusere den offentlige eierandelen i selskapet.

For å sikre oppstart av omstillingsprosjektet, som etter planen skulle vært igangsatt i Q3/2021, innstilles det på at Solbakk Tre AS innvilges kr. 500.000.- i egenkapital og kr. 1.000.000 i ansvarlig lån.

Tilsagn gis under forutsetning av at selskapet oppnår en samlet fullfinansiering av sitt omstillingsprosjekt

Vedlegg: Søknad med vedlegg

Beiarn kommune
Næringsavdelingen
Nedre Beiarnveien 906
8110 Moldjord

Beiarn Kommune		
Ansøker	Utsatt	Reg nr. AS
20/819	13	3669/21
20 JUL 2021		
Art. kode P	Solbakk Tre	
Art. kode S		
Ansøying	Skredder	BB
Kategori	Gjeldning	

Tollå, 19.07.2021

Søknad i forbindelse med bedriftsutvikling Solbakk Tre AS.

Solbakk Tre AS har svært lange håndverkstradisjoner innen trevare generelt, og dører og vinduer spesielt. Etter at vår hovedkunde Saltdalshytta ble en del av Mestergruppen, har vi kommet i en situasjon hvor de har valgt å handle innenfor eget kjedesystem, og viser at som håndverksbedrift har vi ikke mulighet til å konkurrere med mer industriell produksjon hvor laveste pris alltid vil vinne. I lys av dette har vi tatt store grep i drift og gjennomført en satsing som allerede har gitt viktige og nødvendige resultater. Bedriften har imidlertid behov for å gjøre ytterligere grep, og vi har i styret vedtatt en strategi hvor vi gradvis omdefinerer Solbakk Tre AS fra en ren dør- og vindusprodusent til en Trevarefabrikk med leveranser innen en større del av verdikjeden, samt skreddersøm ut fra kundens behov.

Markedstester som er gjennomført viser at det er potensiale for både videreutvikling i verdikjeden, og satsing på skreddersøm innen flere produkter og markeder.

Solbakk Tre AS sin lange håndverkstradisjon, stolthet og satsingsvilje har gitt grobunn for den satsingen som er gjort så langt, og det omstillingsprosjektet som vi nå ønsker å realisere. Omstillingsprosjektet vil utvikle Solbakk Tre AS betydelig både i forhold til produkter, organisasjon, markedsposisjon og lønnsomhet.

Status

Kort historikk

Selskapet ble stiftet i 2009, men historikken i virksomheten er nærmere 50 år. Solbakk Tre AS er en dør- og vindusprodusent med lang tradisjon i Beiarn. Vi har i flere år vært hovedleverandør av innerdører til Saltdalshytta, og dette har over flere år vært vår viktigste kunde med opp mot 70% av omsetningen. Vi er nå i en situasjon hvor Saltdalshytta som kunde er fraværende, og vi gradvis faser ut våre leveranser av standardprodukter i konkurranse med industriell produksjon.

Økonomi og administrasjon

Det er viktig for Solbakk Tre AS å ha kontroll på økonomien fremover. Etter mange år med underskudd, klarte vi i 2020 å gjøre en betydelig lønnsomhetsforbedring. Vi oppnådde ikke helt balanse etter finans for 2020, men en endring på driftsresultatet fra -773.736 til +55.725 samtidig som omsetningen går ned med 2.504.386 (22% reduksjon) fra 2019 til 2020, viser at vi har gjort en del riktige grep gjennom året.

	2020	2019	2018	2017
Sum driftsinntekter	8 907	11 411	11 565	12 831
Driftsresultat	56	-774	-847	404

Selskapets regnskap pr. 30.04.2021 viser et underskudd før skatt på kr. 126.001 mot tilsvarende underskudd i 2020 på kr. 92.696. Omsetning til Saltdalshytta er tilnærmet fraværende i 2021 mens det for de 4 første månedene av 2020 var normalt nivå på disse leveransene. Omsetningen ligger som følge av dette 15% under nivået for 2020.

Av vesentlige grep som kan nevnes er:

- Ny daglig leder med produksjonsforståelse og kostnadsfokus
- Redusert varekostnaden med 26%
- Redusert annen driftskostnad med 39%
- Leveranser til nye markeder – rehabilitering

Kompetanse og bemanning

Solbakk Tre AS har 7 ansatte. Hittil i 2021 har vi alle jobbet i reduserte stillinger for å tilpasse kapasitet og kostnadsnivå til oppdragsmengden.

Våre ansatte kan håndverksproduksjon og vi har alltid produsert dører og vinduer både ut fra standardmål og etter spesialmål. Det er en svært fleksibel stab i forhold til arbeidstid, og siste års utfordringer spesielt har vist at det er stor vilje og pågangsmot i forhold til å lykkes.

Styret i bedriften er svært kompetent, aktivt og engasjert. Det omstillingsprosjektet som nå iverksettes er godt forankret både hos styret og eiere.

Selskapet deltar aktivt i Innovasjon Norges FRAM program, og strategisk arbeid innrettet mot den omstillingen som vi nå iverksetter, har vært sentralt gjennom dette programmet.

Maskiner og utstyr

Bedriften har en viktig CNC maskin som er godt egnet til å produsere unika og spesialmål etter kundens behov. Vi har også en dør- og vinduslinje som er tilpasset en betydelig større produksjon enn vår håndverksproduksjon, samtidig som det er mye feil på denne og utfordringer i forhold til serviceteam fra Tyskland. Øvrig maskinpark er helt ordinær i forhold til vår drift.

Maskinmessige utfordringer er knyttet til at:

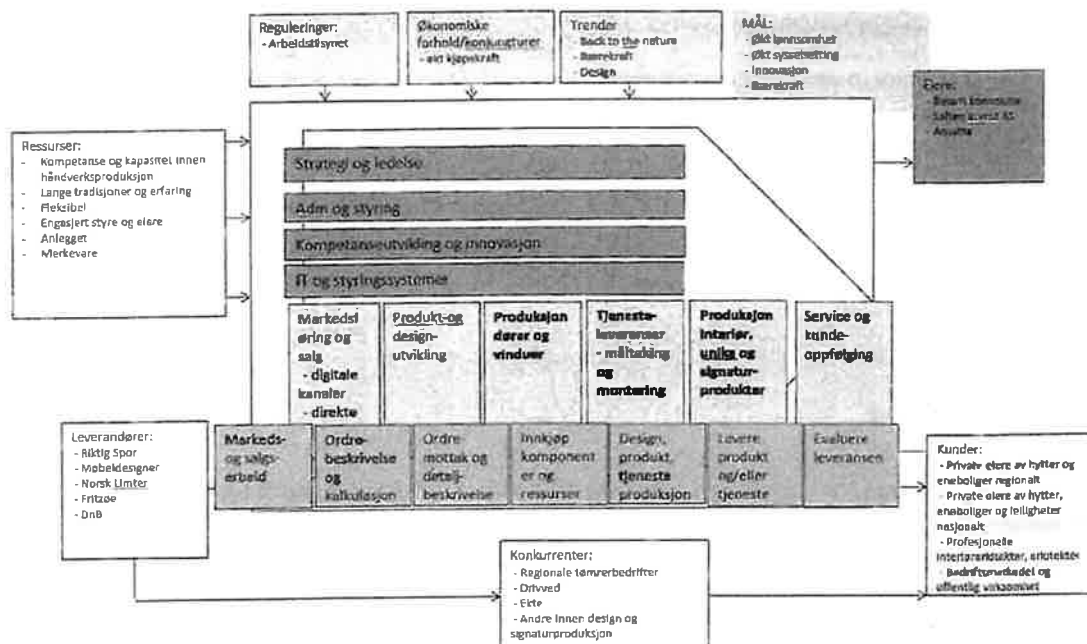
- o Dør- og vinduslinjen er for stor og legger beslag på et betydelig areal i produksjonshallen
- o Dør- og vinduslinjen gir oss utfordringer ved at det ofte er feil å den, den står og effektiviteten reduseres
- o Service på dør- og vinduslinjen har vært vanskelig/umulig å få fra Tyskland i covid 19 tiden
- o Veksling mellom produksjoner krever omstillinger på maskinen som går ut over effektiviteten.

Dette er et forhold som må hensyntas i kalkyler og lønnsomhetsberegninger, samt planlagte investeringer. Vi ønsker å avklare konkret investeringsbehov i prosjektets tidlige fase, og anser disse investeringene som en nødvendig forutsetning for å oppnå kalkulert lønnsomhet.

Mål

Hovedmålet med prosjektet er å omstille Solbakk Tre AS til en **Trevarefabrikk med leveranser av spesialprodukter i et nasjonalt marked**. Gjennom dette prosjektet skal vi tilrettelegge og gjennomføre aktiviteter og investeringer både innen materielle og immaterielle ressurser som gir oss mulighet til å imøtekomme markedets behov og utvikle Solbakk Tre til en lønnsom og bærekraftig bedrift i Beiarn.

Etter endt hovedprosjekt skal Solbakk Tre AS være en trevarefabrikk som har lyktes med å omstille oss fra en dør- og vindusprodusent med ett hovedmarked, til en Trevarefabrikk som dekker behov i flere markedssegmenter gjennom sine målrettede produkter og tjenester. Den modellen som vi ønsker å realisere kan illustreres som følgende:



Vi har her illustrert både interne og eksterne kapasiteter som vil inngå. Det er viktig å få frem at vi i denne nye modellen dekker behov i et bredere marked gjennom leveranser av produkter til et nasjonalt marked innenfor dører, vinduer, egne signaturprodukter og unika på bestilling. Samtidig som vi tar en større del av verdikjeden innen måltaking, produksjon og montering av dører og vinduer i et regionalt marked.

Prosjektorganisering

Prosjektleder er Solbakk Tre AS ved styret. Ekstern prosjektleder vil bli engasjert, og en operativ prosjektgruppe med daglig leder Marius Aspmo som leder vil bli etablert.

Kostnadsoverslag og finansiering

Selskapet har mottatt tilbud fra Innovasjon Norge på tilskudd inntil kr. 1.000.000 i omstilling av bedriften. Tilskuddet basers på selskapets søknad som har en samlet kostnadsramme på kr. 3.813.200. Kostnadsoverslaget består av kr. 2.150.000 i investeringer i maskiner og utstyr samt kr. 1.663.200 i bedriftsutviklingstiltak. Detaljert kostnadsoverslag fremgår nedenfor;

Kostnadsoverslag

	Søker (hele kr)	Prosjektdeltaker (hele kr)	SUM (hele kr)
Investeringer			
Fartøy/båter (fiske-, frakt-, oppdrett- etc.)	0	0	0
Tomt	0	0	0
Bygning (inkl. prosjektering)	0	0	0
Maskiner og utstyr (eks. MVA, frakt, toll etc.)	2 150 000	0	2 150 000
Motorvogn og anleggsmaskiner (eks. MVA, frakt, toll etc.)	0	0	0
Montering, frakt, toll, opplæring etc.	0	0	0
Immaterielle rettigheter (kvoter, konsesjoner, patenter mv.)	0	0	0
SUM	2 150 000	0	2 150 000
Annet			
Prosjektledelse	267 950	0	267 950
Design- og produktutvikling	610 000	0	610 000
Markedstest og kommunikasjonsutvikling	350 000	0	350 000
Organisasjonsutvikling- og kompetanseheving	338 750	0	338 750
Miljøfyrtårnsertifisering	96 500	0	96 500
SUM	1 663 200	0	1 663 200
Sum kostnadsoverslag	3 813 200	0	3 813 200

Innovasjon Norge har i sitt tilsagn gitt støtte til bedriftsutviklingstiltakene som har en kostnadsramme på kr. 1.663.200. Dette gir en tilskuddsandel på 60,13% for disse kostnadene. Det gis ikke tilskudd til maskininvesteringer i tilsagnet fra Innovasjon Norge. Bakgrunnen for dette er «hensynet til ikke å forstyrre sunn konkurranse».

Innovasjon Norge har satt opp følgende finansielle forutsetninger for støtte til Solbakk Tre AS sitt omstillingsprosjekt;

1. «Selskapet må tilføres ny egenkapital og/eller nye ansvarlige lån på til sammen kr. 1.500.000 ved kontant innbetaling fra investor som Innovasjon Norge kan godta. Den delen av kapitalen som eventuelt tilføres som ansvarlig lån kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Innovasjon Norge betjenes med renter og avdrag i minimum 3 år etter at siste del av tilskuddet har kommet til utbetaling, og skal for øvrig ha status som etterprioritert fordring etter dekningsloven § 9-7.»
2. «Selskapet må dokumentere ovenfor Innovasjon Norge at det har fått innvilget et langsiktig lån på minimum kr. 800.000 på vilkår som Innovasjon Norge kan godta.»

Økonomiske rammer for søknaden

Solbakk Tre AS søker i denne forbindelse Beiarn kommune om økonomisk støtte for å innfri pkt 1 ovenfor gjennom henholdsvis kr. 500.000 i egenkapital og kr. 1.000.000 i ansvarlig lån. Betingelser for ansvarlig lån i henhold til krav lagt gjennom tilsagnet fra Innovasjon Norge.

Hva gjelder pkt. 2 vil selskapets styre arbeide videre for å sikre finansiering av prosjektet herunder fremskaffe et langsiktig lån/langsiktig finansiering på minimum kr. 800.000 til full finansiering av prosjektet.

Med vennlig hilsen
Solbakk Tre AS



Marius Christensen Aspmo
Daglig leder



Geir Arne Solbakk
Styrets leder

Vedlegg; Prosjektsøknad Innovasjon Norge med vedlegg
 Tilbud om tilskudd fra Innovasjon Norge
 Perioderegnskap 30.04.2021



Om søknaden

Søknadstype: Generell bedrifts- og prosjektfinansiering
Ref. nr 1rpbxcfveg8ao

Opplysninger om søker

Organisasjonsnummer 994211188
Foretakets navn SOLBAKK TRE AS
Gateadresse Tollådsveien 148
Postnr./-sted 8114TOLLÅ
Postadresse
Postnr./-sted
Kommunekode 1839

Antall ansatte 9
Antall ansatte menn
Antall ansatte kvinner 9

Kontaktperson

Fornavn Marius
Etternavn Aspmo
Telefonnr 41557622
E-postadresse marius@solbakktre.no
Gjenta epost-adresse marius@solbakktre.no

Prosjektopplysninger

Søknadsbeløp (hele kr)

- ☐ Lån
☒ Tilskudd
☐ Garanti driftskreditt

1 879 950

Prosjekttittel

Design- og signaturprodukter Trevarefabrikk

Prosjektbeskrivelse

Målet med prosjektet er å omstille Solbakk Tre AS fra en dør- og vindusprodusent hovedsakelig til Rusaanes Fabrikker/ Saltdalshytta, til en Trevarefabrikk med egne design- og signaturprodukter innrettet mot et privat bolig- og fritidsmarked, samt et proffmarked innen interiørdesign, mm. Solbakk Tre AS har en produksjon og kompetanse som er godt egnet til å spesialisere seg på design innenfor interiør og unike spesialiteter. Vi har alltid kunne levere skreddersøm til kunder som har ønsket dette, men dette er aldri noe som har vært profilert og produksjon av standard dører til Saltdalshytta har tatt det meste av vår kapasitet. Saltdalshytta har nå valgt en leverandør innen eget kjedesystem, og siste år er salg til dem redusert betydelig. Vi ser at skal vi utvikle vår bedrift videre er det riktig å utnytte våre komparative fortrinn med mulighet for skreddersøm og kundetilpasning, gjennom å videreutvikle fabrikk til å bli en Trevarefabrikk med vekt på unika. Vi er allerede i gang med en omstillingsprosess hvor vi tar en større del av verdikjeden, og leverer måltaking og montering av dører og vinduer i et regionalt marked. Dette prosjektet er allerede i gang, og er ikke inkludert i denne søknaden.

Gjennom prosjektet som nå skal igangsettes skal vi utvikle vår egen interiørkolleksjon innrettet mot hyttemarkedet og boligmarkedet, i tillegg til et proffmarked innen interiør med kontor- og butikkinnredning, mm. For å gjøre dette skal vi gjennomføre nødvendige produksjonsmessige- og organisatoriske endringer, samt selge oss inn i de riktige kanaler og gjennomføre en markedstest for å avdekke kjøpekriterier, behov, prisfølsomhet og forventet volum. Dette vil være en diversifisering av produksjonen til nye produkter som ikke er produsert tidligere, og en betydelig endring i produksjonsprosessen. Det vil også være behov for en organisasjons- og kompetanseutvikling for å sikre kapasitet og kompetanse på rett sted til rett tid. Vi har videre inkludert investeringer i nytt produksjonsutstyr som vil gjøre arealutnyttelse, produksjon og lønnsomhetspotensial betydelig bedre, og dermed sentralt i forhold til å lykkes med prosjektet. Behov for konkret nytt produksjonsutstyr vil avdekkes i prosjektets tidlige fase. Lykkes vi med omstillingsprosjektet vil det være helt sentralt for å legge til rette for å sikre 7 allerede etablerte arbeidsplasser i Beiarn, samt videreutvikle bedriften med en egen interiør-/ spesialitetsavdeling med 2-3 ansatte. Prosjektet forventes å gi bedre marginer og høyere lønnsomhet enn hva vi historisk har oppnådd som ren dør- og vindusprodusent i konkurranse med industrielle produsenter.

Prosjektets sysselsettingseffekt

Menn	1
Kvinner	2
Sum	3

Innovasjonsnivå

Angi prosjektets forventede innovasjonsnivå

Innovasjon på regionalt nivå

Prosjektets lokalisering og næringskode

Kommune

BEIARN

NORDLAND

Næringskode

16290Produksjon av andre trevarer og varer av kork, strå og flettematerialer

Prosjektdeltakere

Er det flere deltakere i prosjektet?

Fremdriftsplan

Er prosjektet påbegynt? Nei

Prosjektperiode

Fra dato 2021 Mai 15

Til dato 2022 Desember 31

Aktivitet	Fra år	Kvartal	Til år	Kvartal	Kostnad(hele kr.)
Ledelse og forretningsutvikling	2021	2.	2022	4.	267 950
Design og produktutvikling	2021	2.	2022	4.	610 000
Markedstest og kommunikajosnsutvikling	2021	2.	2022	3.	350 000
Organisasjons- og kompetanseutvikling	2021	2.	2022	3.	283 750
Miljøfyrtårnsertifisering og kvalitetssikring	2021	3.	2022	3.	96 500
Investeringer	2021	4.	2022	4.	2 150 000
	2021	1.	2021	1.	0
	2021	1.	2021	1.	0
	2021	1.	2021	1.	0
	2021	1.	2021	1.	0
					3 758 200

Kostnadsoverslag

	Søker (hele kr)	SUM (hele kr)
Investeringer		
Fartøy/båter (fiske-, frakt-, oppdrett- etc.)	0	0
Tomt	0	0
Bygning (inkl. prosjektering)	0	0
Maskiner og utstyr (eks. MVA, frakt, toll etc.)	2 150 000	2 150 000
Motorvogner og anleggsmaskiner (eks. MVA, frakt, toll etc.)	0	0
Montering, frakt, toll, opplæring etc.	0	0
Immaterielle rettigheter (kvoter, konsesjoner, patenter mv.)	0	0
SUM	2 150 000	2 150 000
 Annet		
Prosjektledelse	267 950	267 950
Design- og produktutvikling	610 000	610 000
Markedstest og kommunikasjonsutvikling	350 000	350 000
Organisasjonsutvikling- og kompetanseheving	283 750	283 750
Miljøfyrtårnsertifisering	96 500	96 500
SUM	1 608 200	1 608 200
 Sum kostnadsoverslag	3 758 200	3 758 200
 Kommentar til kostnadsoverslag		
Se vedlagt exelfil for detaljer		

Finansieringsplan

			Total (hele kr.)
Søkers egenfinansiering			1 179 500
	Lån	Tilskudd	Total (hele kr.)
Innovasjon Norge (overført fra feltet søknadsbeløp)		1 879 950	1 879 950
Annen offentlig finansiering	0	0	0
Annen finansiering	698 750	0	698 750
Sum finansiering			3 758 200
Sum kostnadsoverslag (overført fra seksjon "Kostnadsoverslag")			3 758 200

Kommentar til finansieringsplan

Egenfinansiering tilknyttet utviklingskostnadene på kr. 480.750 er dekning av arbeidsinnsats i form av lønn som skal dekkes gjennom driften.

Egenkapital tilknyttet nødvendige investeringer på kr. 698.750 planlegges dekt inn gjennom emisjon rettet mot eksisterende eiere.

Prosjektets lønnsomhet

Prosjektets lønnsomhet og nytteverdi

Den bedriftsøkonomiske lønnsomheten har et betydelig potensial i forhold til dagens drift. Dette omstillingsprosjektet vil gi Solbakk Tre AS mulighet til lønnsom drift som kalkulert i vedlagte driftskalkyler.

Økt lønnsomhet skyldes en omstilling som fokuserer på:

- Nye målgrupper som søker unika og er villige til å betale en merpris for design, materialvalg og håndverksproduksjon
- Økt synlighet gjennom utadrettet markeds- og salgsarbeid
- Tilrettelagt produksjon for håndverksproduksjon
- Bedre ressursutnyttelse og effektivitetsgevinster gjennom kombinasjon av produksjon og tjenester

Samfunnsøkonomisk lønnsomhet er betydelig for et sted som Beiarn. Lykkes vi med dette prosjektet vil vi bidra til å sikre 7 etablerte arbeidsplasser, samt legge til rette for en økning i sysselsetting med 2-3 arbeidsplasser. Beiarn er ei lita bygd med en betydelig nedgang i folketallet, og dystre prognoser for fremtiden. Arbeidsplasser er en av de viktigste drafaktorene som bidrar til at folk og kompetanse dras inn til bygda og bosetter seg her.

Søkers virksomhet

Søkers virksomhet

Solbakk Tre AS er en dør- og vindusprodusent med lang tradisjon i regionen. Vi har i flere år vært hovedleverandør av dører til Saltdalshytta, og dette har vært vår viktigste kunde med opp mot 70% av omsetningen. Vi er nå i en situasjon hvor Saltdalshytta har valgt egen kjedeleverandør, og gradvis faser oss ut som leverandør av standardprodukter. I denne situasjonen har vi tatt grep internt for å forberede en nødvendig omstilling som følge av dette. Av vesentlige grep fra 2019 til 2020 kan nevnes:

- Ny daglig leder med produksjonsforståelse og kostnadsfokus
- Reduserte varekostnader med 26 %
- Reduserte lønnskostnader med 26%
- Redusert annen driftskostnad med 39%
- Leveranser til nye markeder - rehabilitering
- Utviklingsorientert og engasjert styre som tar grep i selskapets utvikling

Vi er nå i gang med test i markedet i forhold til å ta større del av verdikjeden i rehabiliteringsmarkedet. Vi har i 2020 også hatt en leveranse av en liten produksjon av unike designmøbler og dører på bestilling.

Den utviklingen som vi nå ser gjør at vi ønsker å fortsette omstillingsprosessen hvor vi omstiller Solbakk Tre AS fra en ren dør- og vindusprodusent til en Trevarefabrikk med produksjon av unike spesialiteter til det nasjonale privatmarkedet. Denne omstillingsprosessen vil kreve både organisatoriske, produkt-, markeds- og produksjonsmessige endringer for oss. I en slik omfattende endringsprosess er det helt nødvendig å få gjennomført et prosjekt med vekt på utvikling av eget design, avklare det markedsmessige grunnlaget, undersøke produkt- og produksjonsmessige muligheter, samt forberede egen organisasjon.

Vår langsiktige strategi er at vi skal være en lokal Trevarefabrikk med produkter for et nasjonalt marked. Både egne signaturprodukter, samt produksjon av unike spesialiteter innen interiør, innerdører og ytterdører på bestilling direkte fra kunde. Å bli vurdert som en god leverandør av arkitekter, designere og interiørarkitekter er også en sentral ambisjon.

Eierforhold

Beiarn kommune: 59,4%

Salten Invest AS: 32,5%

Marius Christensen Aspmo: 6,4%

Øvrige: 1,7%

Interne forhold

Interne forhold

Våre viktigste ressurser er våre dyktige ansatte, et fremoverlent styre og et fleksibelt produksjonsutstyr. I vår stab på 7 ansatte har vi en betydelig erfaringsbasert kompetanse fra 15 - 45 år. Vi kan håndverksproduksjon og produksjonsprosessene, har møbelsnekkerkompetanse i bunnen og ansatte som står på ekstra og strekker seg langt for sin arbeidsplass og kundene.

Våre kjerneaktiviteter er tradisjonelt konsentrert om produksjon, og vi har bare i begrenset grad gjennomført markedsaktiviteter. Vi er nå i startgropa av et samarbeid med Riktig Spor AS, og gjennom dette skal vi innarbeide markedsaktiviteter som en av våre kjerneaktiviteter. I dette ligger en omstilling hvor vi nå går ut i markedet og leverer en større del av verdikjeden som inkluderer måltaking og montering i tillegg til produksjon av dører og vinduer.

Viktige samarbeidspartnere er Riktig Spor AS på markedssiden, Norsk Limtre, Fritzøe Engros og Sørbye Industribeslag på leverandørsiden. På kapitalsiden er DnB bank en viktig leverandør. Det kan også nevnes at vi er i tidlig dialogfase i forhold til å knytte til oss en samarbeidspartner med god kompetanse innen møbeldesign, både interiørarkitekt og møbeldesigner er aktuell.

Den økonomiske situasjonene har vært presset og preget av underskudd over flere år. I 2020 lyktes vi med å oppnå en positiv endring i driftsresultatet fra -773.736 til +55.725 fra 2019, samtidig som omsetningen gikk ned med 2.504.386 (22% reduksjon) fra 2019 til 2020.

I produksjonen er vårt viktigste utstyr CNC maskinen, dør- og vinduslinje, malehall og tradisjonelt utstyr til trebearbeiding. Dør- og vinduslinjen er gammel og gir oss store produksjonsmessige utfordringer på grunn av at det er mye feil på denne. I tillegg er den tilpasset en industriell produksjon, og dermed lite egnet til den spesialiseringen vi nå går mot. Under pandemien har den også gitt ekstra utfordringer pga at det ikke har vært mulig å få servicefolk fra Tyskland til Beiarn. Det er derfor sterkt påkrevd å gjennomføre en investering i ny maskin som er tilpasset den omstillingen som vi nå gjennomfører.

Fabrikken er lokalisert i egnede lokaler på Tollå i Beiarn. Bygningsmassen leies fra Beiarn Næringseiendom KF.

Bærekraft

For Beiarn kommune er Solbakk Tre AS med sine 7 sysselsatte en betydelig arbeidsplass, og vi legger stor vekt på å sikre og utvikle våre ansatte gjennom full sysselsetting. Tap av Saltdalshytta og konsekvenser av Covid 19, har gitt oss utfordringer i forhold til å opprettholde full sysselsetting, men våre ansatte har tatt et felles grep slik at ingen har vært permittert. Vi har hatt en solidarisk modell med %-vis reduksjon av ukentlig arbeidstid i perioder hvor det har vært påkrevd for å sikre økonomisk lønnsomhet.

Vi ønsker å bidra til å opprettholde bosetting og sysselsetting i Beiarn. Beiarn er ei bygd som er hardt presset i forhold til befolkningsnedgang og forgubbing. En omstillingen som vi nå planlegger mener vi vil bidra til å skape attraktive arbeidsplasser for begge kjønn og dermed bidra positivt i forhold til å legge til rette for en del av basiskriteriene for bosetting.

I Solbakk Tre AS følger vi gode prinsipper i forhold til forretningsskikk. Vi har ekstern regnskapsfører og gode rutiner for oppfølging og dokumentasjon.

For å forbedre oss innen miljø og hms, samt synliggjøre det positive arbeidet vi gjør her, ønsker vi gjennom dette prosjektet å arbeide for å bli en miljøfyrtårn sertifisert bedrift. Gjennom dette arbeidet vil vi jobbe for å kartlegge, dokumentere og forbedre alle prosesser i bedriften, men sentrale områder i forhold til bærekraft er:

- materialforbruk, en satsing som vi gjør vil både redusere forbruk i tillegg til at satsing på gjenbruk av gamle materialer i nytt interiør vil inngå. Eksempelvis dersom en kunde ønsker ny innredning av en gammel låvevegg, da er vi de rette.
- kjemikalier i maling, lim, mm. Vi vil her bruke miljømerkede produkter så langt som mulig
- Utvikle design som varer både i forhold til materialvalg, design og holdbarhet.
- Kapp og spon brukes allerede til oppvarming

Ingen i selskapet er under etterforskning, tiltale eller tidligere dømt for korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet

Eksterne forhold

Eksterne forhold

Tradisjonelt har vi konkurrert mot industrielle produsenter av dører og vinduer. Det viser seg at dette er en konkurranse som vi ikke kan vinne på grunn av at vi ikke har en tilstrekkelig kostnadseffektiv produksjon. Vi er en håndverksbedrift med fokus på design, håndverk og kvalitet, og kan vanskelig konkurrere i et industrielt produksjonsmarked. Prosessen som vi nå er inne i med å ta en større del av verdikjeden gjennom å tilby måling og montering av dører og vinduer, gjør at vi konkurransemessig møter virksomheter innen tømrerfaget. I vårt markedsmessige nedslagsfelt er en av utfordringene at det ikke er tilstrekkelig kapasitet hos eksisterende aktører. Lang leveringstid er ofte det som møter kundene. Vi mener derfor at det er en markedsmessig ledig posisjon for oss, hvor vi kan ta hele leveransen fra måling, produksjon og montering av dører og vinduer i et regionalt marked i Salten. Når vi skal satse sterkere på egne signaturprodukter innen interiør og dører i et nasjonalt marked vil vi konkurrere mot andre små produsenter med samme "trevarekonseptet". Ekte Tromsø og Drivved er to aktører som vi ser opp til og vår ambisjon er å levere på deres nivå. I dette markedet mener vi at vi ikke kan snakke om konkurrenter, men mer supplerende aktører som har ulikt design og signatur i sine produkter og leveranser. Innen proffmarkedet er det svært få regionale aktører som kan levere. Vi vil gjennom samarbeid med designere og arkitekt møte kundebehov i forhold til spesialtilpassede produkter, og utvikle vår egen signatur.

Markedet vi ønsker å orientere oss mot er nasjonalt og direkte til private forbrukere. Slik vi kjenner markedet vil dette være både eneboligelere, leilighetseiere og fritidshus/hytte eiere som ønsker noe annet enn standard vare, eller som ikke finner et standardprodukt som passer inn i deres design eller mål. Dette er gjerne kvalitetsbevisste kunder hvor vi bygger design og kvalitet inn i leveransen slik at vi kan ta ut en merpris i forhold til industriell produksjon. Aktuelle produkter er heltre dører med unik design, bord, benker, stoler, skap, mm. Disse markedene nås best gjennom målrettet, kontinuerlig og profesjonelt arbeid i digitale kanaler med SEO, innholdsproduksjon, bilder, film, mm.

I tillegg er proffaktører som leverer interiørdesign innen kontorinnredning, butikkinnredning, resepsjoner, designdører, mm sentralt, samt direkte til butikker, restauranter, m.fl. For å nå dette markedet vil tett samarbeid med interiørarkitekter, arkitekter og designere være helt sentralt. Målrettet og profesjonell bruk av digitale kanaler og oppsøkende salgsvirksomhet vil også inngå.

Å utvikle vår egen signatur gjennom samarbeid med profesjonell møbeldesigner og interiørarkitekter, samt tett samarbeid med Riktig Spor på markedssiden, er helt sentralt i forhold til å nå prioriterte kundesegmenter og skille oss fra konkurrenter i form og uttrykk.

Økonomisk utvikling

Regnskap og budsjett

Se vedlagt årsregnskap for 2020 og perioderegnskap pr. utgangen av april ettersendes.

Hva er de viktigste forutsetningene for bedriftens lønnsomhet?

Markedsorientering og markedsføring som treffer valgte målgrupper.

Varekostnader på akseptabelt nivå.

Effektivisering i produksjonen.

Lykkes med omstillingen som er igangsatt.

Riktig kalkyle på produkter og tjenester som selges .

Leverer i henhold til kundekrav på design, leveringstid og pris.

Vedlegg

File Type



File Name

Solbakk prosjektbeskrivelse vedlegg
IN.doc

File Type



File Name

SolbakkÅrsregnskap 2020.pdf

File Type



File Name

Solbakk økonomi.xls

File Type



File Name

Solbakk driftskalkyler.xlsx

File Type



File Name

Solbakk økonomi.xls

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag omstilling til Trevarefabrikken Solbakk Tre			
	Interne kostnader	Eksterne kostnader	SUM
Prosjektledelse			
Prosjektledelse, strategi og forretningsutvikling (produkt, produksjon, organisasjon, marked, økonomi)	50 000	101 250	
Prosjektmøter	22 000	29 700	
Reisekostnader		5 000	
Avklare og kvalitetssikre investeringsbehov		50 000	
Prosjektregnskap		10 000	
Sum prosjektledelse	72 000	195 950	267 950
Design- og produktutvikling			
Søk samarbeidspartnere design, møbelsnekker, glass, o.a. materiale	10 000		
Interiørdesign		400 000	
Pilotproduksjon interiør	150 000	50 000	
Sum design og produktutvikling	160 000	450 000	610 000
Markedstest og kommunikasjonutvikling			
Møter, markedsstrategi, mm	30 000		
Markedstest	25 000	100 000	
Webdesign/-tilpasning		50 000	
Innholdsproduksjon, foto, film		120 000	
SEO		25 000	
Sum markedstest	55 000	295 000	350 000
Organisasjonsutvikling og kompetanseheving			
Opplæring/oppfrisking av kunnskap i fabrikk fra innleid møbeldesigner	93 750	50 000	
Organisasjonsutvikling, ny oppgave- og ansvarsfordeling i fabrikk	30 000	60 000	
Rekruttering	20 000	30 000	
Sum organisasjonsutvikling og kompetanseheving	143 750	140 000	283 750
Miljøfyrtårnsertifisering og kvalitetssikring			
Arbeid tilknyttet miljøfyrtårnsertifisering	50 000		
Konsulent bistand miljøfyrtårnsertifisering		40 000	
Sertifiseringskostnader		6 500	
Sum miljøfyrtårn og kvalitetssikring	50 000	46 500	96 500
Sum kostnadsoverslag utviklingskostnader	480 750	1 127 450	1 608 200
Investeringer			
Produksjonsutstyr tilpasset ny produksjon *)		2 000 000	
Diverse produksjonsutstyr møbelsnekking		150 000	
Sum investeringer		2 150 000	2 150 000
SUM TOTALT			3 758 200
Maskin fra 1998, mye feil og gir store utfordringer i produksjonen. Trenger en mindre			
*) maksin - bort fra masseproduksjon ... Helt avgjørende for lønnsomheten ...			

Finansiering

Finansiering		
Utviklingskostnader	Sum	% andel
Eget arbeid	480 750	30 %
Tilskudd Innovasjon Norge	1 127 450	70 %
Sum finansiering utviklingskostnader	1 608 200	100 %
Fysiske investeringer	Sum	% andel
Egenkapital	698 750	33 %
Lån	698 750	33 %
Tilskudd Innovasjon Norge	752 500	35 %
Sum finansiering investeringer	2 150 000	100 %
SUM Innovasjon Norge	1 879 950	
		1 179 500

Fremdriftsplan

Solbakk Tre AS - Omstilling til Trevarefabrikk	2021			2022			
Skisse fremdriftsplan	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Hovedaktiviteter							
Forretningsutvikling							
- prosjektledelse							
- kalkyler og prissetting							
- lønnsomhetsvurderinger							
- produkt- og markedsvurderinger							
- produksjons- og logistikkemessige vurderinger							
- søk mulige samarbeidspartnere							
- Dokumentasjon forretningsplan og rapportering IN							
Design- og produktutvikling							
- markedsorientering, fritid, bolig, proff marked							
- designutvikling ut fra behov i samarbeid med designer							
- produksjon pilotprodukter							
- test pilotprodukter							
- korrigerer og justering							
- utvikle egen kolleksjon							
Markedstest og kommunikasjonsutvikling							
- kartlegge behov							
- teste produkter							
- tilpasse egen web							
- utvikle kampanjer sosiale medier og web							
- lansering							
Organisasjons- og kompetanseutvikling							
- kompetansekartlegging, utviklingsbehov							
- kompetanseutvikling i fabrikk - møbel og interiør produksjon							
- kompetanseoverføring designer og produksjon							
- produksjonsmessige tilpasninger i fabrikk							
- funksjon- og ansvarsfordeling ved innføring av nye oppgaver							
Miljøfyrtårnsertifisering							
- samarbeid med ekstern konsulent							
- kartlegging og dokumentasjonsarbeid i fabrikk							
- Sertifisering							
Investerings							
- dør og vindusmaskin							
- maskin for sinking av hjørner							
- diverse produksjonsutstyr interiørproduksjon							
Milepæler							
- når testproduksjon er gjennomført							
- når markedstest er gjennomført							
- når kompetanseutvikling er gjennomført							
- når markemateriell er utviklet							
- når forretningsplan for ny satsing er utarbeidet							
Beslutningspunkt							
- investering i nytt produksjonsutstyr							
- lansering av nytt forretningsområde							
Aktiviteter/Oppgaver							
Milepæler							
Beslutningspunkter							

SOLBAKK TRE AS
TOLLÅDALSVEIEN 148
8114 TOLLÅ

Att. Marius Aspmo

Deres ref.:

Vår ref.:
2021/585028

Dato:
25.06.2021

TILBUD OM TILSKUDD KR 1 000 000

Vi viser til søknad mottatt 12.05.2021, og kan etter vedtak i Innovasjon Norge 24.06.2021 gi følgende tilbud til:

SOLBAKK TRE AS

1. Tilskuddsbeløp

Innovasjon Norge innvilger et tilskudd på inntil
kr 1 000 000 --kronerenmillion--

Begrunnelse for avvik i forhold til omsøkt finansiering: For ikke å forstyrre sunn konkurranse ved bruk av offentlige midler, er vi svært forsiktige med å finansiere investeringsprosjekter der det allerede er andre etablerte bedrifter innenfor samme markedssegment i regionen. Støtten fra Innovasjon Norge ytes dermed utelukkende til myke kostnader som vurderes å ha verdiskapende innovasjon slik som utarbeidelse av nye designprodukter, forretningsmodell, opplæring og kompetansetilføring som er nødvendig for omstillingen.

2. Godkjent kostnadsramme

Annet:

Støtteberettigede kostnader (beløp i hele kr)	Støttegrunnlag	Prosjektkostnader søker	Prosjektkostnader partner
Prosjektledelse	267 950	267 950	0
Design- og produktutvikling	610 000	610 000	0
Markedstest og kommunikasjonsutvikling	350 000	350 000	0
Organisasjonsutvikling- og kompetanseheving	338 750	338 750	0
Miljøfyrtårnsertifisering	96 500	96 500	0
SUM	1 663 200	1 663 200	0
Finansiering		Beløp i hele kr	Andel i %
Bedriftsutviklingstilskudd		1 000 000	60,13
SUM		1 000 000	60,13

Det gjøres oppmerksom på at godkjente kostnader skal være kostnader eksklusiv mva., for virksomheter som har rett til fradrag for inngående mva., og at det kun er regnskapsførte kostnader påløpt etter dato for innsending av søknad som kan godkjennes.

Bruk av egne ansatte skal være dokumentert med timelister med tilhørende timesatser iht. nedenstående timesatser. Slike utgifter skal fremgå særskilt i prosjektregnskapet.

Alle timer som inngår i prosjektregnskapet skal være lønnsinnberettet.

Godkjent timesats er inntil 1,2 promille av avtalt og reell årslønn, men begrenset til kr 700 pr time. Det godkjennes inntil 1 850 timer per år.

For innehavers arbeidsinnsats i enkeltpersonforetak og deltakernes utførte arbeid i ANS og DA godkjennes en maksimalsats på 350 kr/t og maksimalt 1 850 t/år.

Timesatsene inkluderer også sjablongmessige overheadkostnader.

Timelister skal undertegnes av prosjektdeltakere og prosjektleder.

For investeringsprosjekter godkjennes anskaffelseskost.

I tillegg gjelder en rekke utfyllende bestemmelser om bl.a. timesatser, kjøp fra nærstående til låntaker/tilskuddsmottaker og investeringsprosjekter, se <https://innovasjonnorge.no/timesatser>

3. Særvilkår

Ny kontant egenkapital:

Selskapet må tilføres ny egenkapital og/eller nye ansvarlige lån på til sammen minimum kr 1 500 000 ved kontant innbetaling fra investorer som Innovasjon Norge kan godta. Den del av kapitalen som eventuelt tilføres som ansvarlige lån skal ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Innovasjon Norge betjenes med renter og avdrag i minimum 3 år etter at siste del av tilskuddet har kommet til utbetaling, og skal for øvrig ha status som etterprioritert fordring etter dekningsloven § 9-7.

Innbetalingene som nevnt skal dokumenteres ved erklæring fra revisor, finansinstitusjon, advokat eller autorisert regnskapsfører. Ved aksjeinnskudd, skal det fremgå av dokumentasjonen at det er sendt melding om kapitalforhøyelse til Foretaksregisteret. Ved ansvarlige lån, skal låneavtalen ha et innhold som Innovasjon Norge kan godta.

Langsiktig lån:

Selskapet må dokumentere overfor Innovasjon Norge at det har fått innvilget et langsiktig lån på minimum kr 800 000 på vilkår som Innovasjon Norge kan godta.

EØS-regelverket - opplysningsplikt:

Tildelingen av støtten skjer i henhold til reglene for bagatellmessig støtte, jf Kommisjonsforordning (EF) nr 1407/2013 av 18. desember 2013 om anvendelse av EF-traktatens artikkel 107 og 108 på bagatellmessig støtte, publisert i den Europeiske Unions tidende 24.12. 2013 nr 352. Ifølge disse reglene kan et foretak og/eller andre foretak i samme konsern ikke motta mer enn til sammen 200 000 Euro (ca. kr 1 950 000) over et tidsrom på 3 regnskapsår. Tilbudet om støtte fra Innovasjon Norge forutsetter at man ikke kommer i konflikt med nevnte regler. Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor Innovasjon Norge, i skriftlig eller elektronisk form, enten at:

- det ikke er mottatt tilbud om annen bagatellmessig støtte i inneværende og de to foregående regnskapsår, eller i tilfelle slik støtte er mottatt
- beløpets størrelse, støttekilde og tilbudstidspunkt.

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.

Erklæring om bagatellmessig støtte følger vedlagt.

4. Aksept av tilbudet

Tilbudet må aksepteres skriftlig innen 05.08.2021, ellers faller det bort.

Aksept skjer ved retur av vedlagte skjema "Svar på tilbud om finansiering", undertegnet av signaturberettiget / prokurist / daglig leder.

5. Utbetaling

Utbetalingsfrist

Krav om sluttutbetaling av tilskuddet må sammen med nødvendig dokumentasjon, jf. punktet "Dokumentasjon for utbetaling", være Innovasjon Norge i hende innen 31.03.2023 «Utbetalingsfristen», da tilbudet ellers bortfaller i den utstrekning det ikke allerede er effektuert.

Innovasjon Norge kan etter søknad forlenge Utbetalingsfristen. Slik søknad må være Innovasjon Norge i hende senest 30 dager før Utbetalingsfristen.

Forbehold om utbetaling

Tilbudet vil kunne bortfalle, helt eller delvis, dersom tilskuddsmottaker - uten skriftlig forhåndssamtykke fra Innovasjon Norge – endrer planene som ligger til grunn for tilbudet.

Dersom prosjektet krever mindre kapital enn forutsatt, reduseres tilskuddet forholdsmessig. Dersom prosjektet krever mer kapital enn forutsatt, forutsettes det at det økte kapitalbehovet blir finansiert på en måte som Innovasjon Norge kan godkjenne.

Tilbudet bortfaller dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs, eller avviker sin virksomhet før tilskuddet er utbetalt.

Eventuelle skyldige renter og avdrag på løpende lån vil kunne bli motregnet ved utbetalingen av tilskuddet.

Dokumentasjon for utbetaling

Følgende vilkår gjelder for utbetaling dersom ikke annet fremgår av punktet "særvilkår".

Inntil 30 % av tilskuddet utbetales forskuddsvis når det foreligger:

- akseptert tilbud
- skriftlig bekreftelse på at prosjektet er igangsatt som planlagt
- dokumentasjon på at "særvilkår" i vedtaket er oppfylt
- dokumentasjon på fullfinansiering av prosjektet
- utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker.

Ytterligere 50 % av tilskuddet kan utbetales når minst 50 % av de totale prosjektkostnadene er påløpt. Dette må dokumenteres gjennom følgende:

Prosjektregnskap kontrollert av revisor i tråd med internasjonal standard for beslektede tjenester *ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger*. Dersom tilskuddsmottaker ikke er revisjonspliktig kan prosjektregnskapet kontrolleres av autorisert regnskapsfører. Følgende kontrollhandlinger skal utføres:

- stikkprøvebasert kontroll av et utvalg kostnadsposter i prosjektregnskapet mot underliggende dokumentasjon (bilag). Det skal framgå hvordan stikkprøvene er gjennomført.
- Kostnadene skal være innenfor de kostnadsposter som er godkjent i tilbudsbrevet fra Innovasjon Norge;
- at timelister er signert av prosjektdeltakere og prosjektleder.
- at investeringsprosjekter ved eventuell bruk av egne ansatte og eget utstyr er i samsvar med de beløp som framgår av tilbudsbrevet og med de timer som revisor eller autorisert regnskapsfører kan godkjenne som direkte henførbare til driftsmiddelets anskaffelseskost.

- at bokført kostnad i prosjektrekskapet stemmer med førte timelister på prosjektet multiplisert med timesatser som Innovasjon Norge kan godkjenne og at timer som inngår i prosjektrekskapet er lønnsinnberettet.
- at kostnader er eksklusive mva. for foretak som har rett til fradrag for inngående mva.
- for eget godkjent arbeid skal det kontrolleres at bokført kostnad i prosjektrekskapet – med unntak for sjablongmessige overheadkostnader - stemmer med førte timelister på prosjektet multiplisert med timesatser som Innovasjon Norge kan godkjenne (Se: <http://www.innovasjonnorge.no/timesatser>);
- kontroll av at postene i prosjektrekskapet stemmer med tilsvarende poster bokført i virksomhetens regnskapssystem i henhold til krav gitt i eller i medhold av regnskapslovgivningen.

I tillegg skal det foreligge:

- dokumentasjon for at prosjektet følger forutsatt fremdriftsplan.
- dokumentasjon som viser hvordan påløpte kostnader er finansiert.

Forannevnte kontrollhandlinger skal utføres i henhold til veiledning om regnskapsførers kontrollhandlinger rettet mot prosjektrekskaper til Innovasjon Norge (Se: <http://www.innovasjonnorge.no/prosjektrekskap>).

Innovasjon Norge har rett til å kreve opplysninger om prosjektets fremdrift til enhver tid.

Ved sluttutbetaling eller innen Utbetalingsfristen skal det foreligge prosjektrekskap bekreftet av revisor eller autorisert regnskapsfører i tråd med ovennevnte, samt:

- dokumentasjon som viser hvordan påløpte kostnader er finansiert
- skriftlig sluttrapport som beskriver planlagte og faktisk gjennomførte aktiviteter, måloppnåelse og en vurdering av nytten.

Sluttutbetaling kan foretas når prosjektrekskap og sluttrapport er godkjent av Innovasjon Norge.

6. Standardvilkår

(standard for gjeldende tilskuddsordning)

Immaterielle rettigheter

Immaterielle rettigheter, for eksempel patenter, varemerke, design, know-how, opphavsrettigheter mv., nåværende eller fremtidige, som utvikles under prosjektet eller utgjør en del av prosjektet, skal være mottakerens eiendom eller disponeres av mottakeren gjennom lisens eller annen bruksrett.

Tilskuddsmottaker skal ha tilfredsstillende beskrivelser, dokumentasjon og kildekoder hva gjelder immaterielle rettigheter, produksjonsmetoder/systemer etc. som utvikles under eller utgjør en del av prosjektet, og oppbevare disse på betryggende måte. Innovasjon Norge kan også kreve at det blir avgitt nødvendige erklæringer vedrørende immaterielle rettigheter.

Spesielt om tilskudd til maskiner og utstyr

Maskiner og utstyr som finansieres med tilskudd skal være nytt dersom ikke annet er godkjent av Innovasjon Norge.

I tilfelle tilskudd er brukt til delfinansiering av maskiner eller utstyr, forutsettes det at dette ikke er leasingfinansiert eller beheftet med salgspant.

Varslingsplikt

Tilskuddsmottakeren plikter å meddele Innovasjon Norge skriftlig snarest mulig dersom

- arbeidet med prosjektet avbrytes, eller blir sterkt forsinket (innen avtaleperioden), eller
- prosjektet som det er innvilget tilskudd til, er avsluttet.

Tilbakebetaling

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom eiendom selges eller tilskuddsmottakers virksomhet, utstyr eller immaterielle rettigheter selges eller flyttes ut av landet eller fra et distriktpolitisk virkeområde til et annet virkeområde innen fem år regnet fra utbetalingsdato, med mindre annet er fastsatt av Innovasjon Norge. Virksomheten anses også for flyttet dersom aktiviteten i prosjektet i vesentlig grad reduseres til fordel for tilsvarende aktivitet i andre virkeområder enn søknaden gjelder. Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å underrette Innovasjon Norge om salg eller flytting.

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i henhold til forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Det samme gjelder dersom det foreligger vesentlig brudd på regnskapslovgivningen i forbindelse med innlevert prosjektrekskap.

Er dokumenterte prosjektkostnader ved Utbetalingsfristen lavere enn prosjektkostnadene som var forutsatt i kostnadsgrunnlaget for tilsagnet, reduseres grunnlaget for utbetaling tilsvarende. Dersom det er utbetalt for mye tilskudd etter slik eventuell reduksjon kan Innovasjon Norge kreve tilbake for mye utbetalt tilskudd.

Kontroll

Innovasjon Norge og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Etikk og samfunnsansvar

Innovasjon Norge skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Innovasjon Norge forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Innovasjon Norge trekke tilbake tilbudet eller kreve tilskuddet tilbakebetalt.

Tilskuddet vil normalt ikke bli utbetalt dersom det foreligger begrunnet mistanke om at tilskuddsmottaker eller sentrale personer i tilskuddsmottakers virksomhet er involvert i forhold som nevnt i straffeloven §§ 387, 388 eller 389 (korrupsjon). Tilskuddet kan også nektes utbetalt dersom det foreligger tilsvarende mistanke om annen alvorlig økonomisk kriminalitet, herunder miljøkriminalitet, skatteunndragelser eller misbruk av offentlige midler.

Tilskuddet vil normalt bli krevet tilbakebetalt dersom det foreligger vedtatt forelegg eller dom mot tilskuddsmottaker eller sentrale personer i tilskuddsmottakers virksomhet på grunnlag av forhold som nevnt i straffeloven §§ 387, 388 eller 389. Det samme gjelder dersom det foreligger vedtatt forelegg eller dom mot tilskuddsmottaker eller nevnte personer for annen økonomisk kriminalitet, herunder miljøkriminalitet, skatteunndragelser eller misbruk av offentlige midler.

Behandling av personopplysninger

Innovasjon Norges behandling av personopplysninger er beskrevet i personvernerklæringen som er tilgjengelig på innovasjonnorge.no. Personvernerklæringen inneholder blant annet informasjon om behandlingsformål, hvilke kategorier personopplysninger som behandles og hvilke personkategorier personopplysningene knytter seg til.

Som nærmere beskrevet i personvernerklæringen, vil Innovasjon Norge blant annet kunne behandle personopplysninger om personer som har roller (daglig leder, styremedlem, kontaktperson etc.) i de selskaper og andre juridiske personer som Innovasjon Norge har inngått avtale med. Tilskuddsmottaker plikter – gjennom henvisning til personvernerklæringen eller på annen måte – å informere disse personene om Innovasjon Norges behandling av deres personopplysninger.

Skatt

Tilskuddet er normalt skattepliktig inntekt og må inntektsføres av mottaker.

EØS-avtalen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom støtten blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk. I den forbindelse gjelder følgende vilkår:

- Innovasjon Norge har rett til å kreve fremlagt den informasjonen som er påkrevet.
- Støttemottaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte.
- Ulovlig utbetalt støtte kan kreves tilbakebetalt.
- Vilkårene for et eventuelt krav om tilbakebetaling av støtten fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Rentesatsen på tilbakebetalingskravet skal baseres på markedsrenten. Renten skal vanligvis løpe fra den dagen da støtten er mottatt og til beløpet er endelig tilbakebetalt.

Spørreundersøkelse

Det er en forutsetning at bedriften deltar i eventuelle spørreundersøkelser i forbindelse med at Innovasjon Norge eller departementene gjennomfører evalueringer, kundeundersøkelser mv. av Innovasjon Norges virksomhet. Slike undersøkelser er viktige i arbeidet med å utvikle et best mulig tjenestetilbud til næringslivet.

Omtale i media

Ved presentasjon og eventuell profilering av prosjektet i media forutsettes det at Innovasjon Norges medvirkning blir omtalt.

Ved eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet, ta kontakt med saksansvarlig Roman Zhrebko som kan treffes på telefon +4799679763 eller e-post roman.zhrebko@innovasjonnorge.no.

Med vennlig hilsen
for Innovasjon Norge

Roman Zhrebko
Rådgiver

(Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen fysisk signatur)

Vedlagt oversendes:

- Skjema for svar på tilbud om finansiering
- Skjema for utbetalingsanmodning
- Erklæring bagatellmessig støtte