



BEIARN
kommune

Retningslinjer for arbeidsmiljøutvalget i Beiarn kommune





3. Utvalgets interne organisasjon

Lederen for utvalget velges for 2 år av gangen - vekselvis av og blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, jf. arbeidsmiljølovens § 7-1 (4). Den part som har ledervervet velger eller utpeker nestleder for samme periode. Når utvalget behandler saker som særlig gjelder en arbeidstakergruppe som ikke er representert i utvalget, skal utvalget invitere representanter for denne arbeidstakergruppa inn i møte, jf. AML § 1-6. AMU kan be øvrige fag- og ressurspersoner møte i utvalget for å redegjøre for ulike saker.

4. Funksjonstid — Valg/oppnevning

Representanter med vara for arbeidsgiversiden oppnevnes av rådmannen. En representant fra den øverste ledelsen skal alltid være medlem av arbeidsmiljøutvalget.

Representanter for arbeidstakersiden med vara utnevnes av arbeidstakerne (hovedsammenslutningene). Arbeidstakernes representanter velges ved flertallsvalg eller ved forholdstallsvalg/utpeking.

Medlemmer av arbeidsmiljøutvalget velges for 2 år av gangen. Dersom et medlem i utvalget slutter i sin stilling, tar ut permisjon eller ber seg fritatt fra vervet, opphører vervet. Stedfortreder trer inn som medlem av utvalget for den resterende del av valgperioden, jf. forskriftenes § 3-15. Ny stedfortreder utnevnes.

5. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet og oppgaver

Arbeidsmiljølovens § 7-2 og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-3 regulerer arbeidsmiljøutvalgets ulike oppgaver og saksfelt

Arbeidsmiljøutvalget er et besluttsende og rådgivende organ som skal virke for gjennomføringen av arbeidsmiljølovgivningen i virksomheten.

Arbeidsmiljøutvalgets beslutningsmyndighet er regulert i arbeidsmiljølovens § 7-2 (4) og (5). Utvalget har i saker der arbeidstakernes liv og helse må vernes, myndighet til å pålegge arbeidsgiver til å gjennomføre tiltak. Et vedtak der AMU har beslutningsmyndighet er bindende for arbeidsgiver og skal inneholde tidsfrist for gjennomføring. Slikt vedtak kan ikke overprøves av arbeidsgiver, men må eventuelt bringes inn for Arbeidstilsynet.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid legge premisser for hvordan partene skal forholde seg til arbeidsmiljøutfordringene i Beiarn kommune.

Arbeidsmiljøutvalget skal etter arbeidsmiljølovens § 7-2 delta i planleggingen av verne og miljøarbeider, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.





- Budsjett og økonomiplan, og andre langtidsplaner som har betydning innen området
- Kommunens arbeid med inkluderende arbeidsliv
- Omdisponering av lokaler
- Byggesaker jf AML 18-9
- Alle saker som AMU har til behandling

Saker som AMU skal behandle:

- Behandle spørsmål som angår BHT og vernetjenesten. Avtalen med BHT, innhold i kontrakten og pris, samt BHT sin årsrapport. Rapportering av IA-arbeidet i kommunen. Rapportering på hvert tertial og årlig på sykefravær og bruk av overtid.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet
- Behandle planer om nye lokaler, byggearbeider/prosjekter, som krever samtykke fra Arbeidstilsynet i henhold til AML § 18-9.
- Planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som innkjøp av nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.
- Delta aktivt i virksomhetens helse, miljø- og sikkerhetsarbeid. Delta i kartlegginger, utarbeidelse av handlingsplaner og gi råd i forhold til prioriteringer og tiltak.
- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger
- Gjennomgå alle rapporter om ulykker og nestenulykker som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiver gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen. AMU skal også følge opp skademeldinger og avviksrapporter jfr. §3-1.
- Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater. AMU har ansvar for å følge opp at det gjennomføres nødvendige systemrevisjoner, vernerunder, kartlegging av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.
- Behandle spørsmål om tilrettelegging av arbeid for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne.

6. Saksbehandling

Arbeidsmiljøloven og forskrift om Organisering, ledelse og medvirkning stiller en rekke formelle krav til saksbehandling og struktur i AMU.

Arbeidsmiljøutvalget fastsetter selv hvor ofte det skal avholdes møter. Det skal minimum gjennomføres 4 møter pr. år. Dersom minst to av utvalgsmedlemmene krever det skal arbeidsmiljøutvalget avholde møter, jfr. forskriftenes § 3-16.

Utvalgets er beslutningsdyktig når minst 3 av arbeidsgivers representanter og 3 av arbeidstakers representanter er til stede. Avgjørelser treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget, jfr. arbeidsmiljølovens § 7-1 (4).





8. Årshjul

Arbeidsmiljøutvalget i Beiarn kommune har følgende faste saker til behandling:

Februar:

Årsrapport fra AMU, forslag til handlingsplan, sykefraværstatistikk/rapportering, årsrapport fra BHT, årsrapport fra hovedverneombud

Juni:

Gjennomgang fra vernerunde med tiltaksplan, status for lokalt HMS-arbeid, sykefraværstatistikk-/rapportering

September:

Sykefraværstatistikk-/rapportering

November:

Sykefraværstatistikk-/rapportering, budsjett- og økonomiplan. Referatsaker følger til hvert møte og inkluderer Interne skademeldinger, årsrapporter, dokumentasjon på evakueringsøvelser/beredskap, ulike rapporter om risikovurderinger og tilsynsrapporter fra Arbeidstilsynet.

Årshjulet skal i tillegg behandle brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser, handlingsplan for IA-arbeid og AKAN.

9. Opplæring av medlemmer i arbeidsmiljøutvalget

Det er arbeidsgivers plikt å sørge for at medlemmer av AMU får den opplæring som er nødvendig for at de skal kunne utføre sine verv på en forsvarlig måte. Opplæringen tilpasses Beiarns behov og utfordringer.

Kravene til opplæring for medlemmer av arbeidsmiljøutvalget er nedfelt i forskriftenes § 3-18. Slik opplæring skal omfatte en innføring i hvordan verne- og miljøarbeid skal drives, gi kunnskaper om ergonomi, støy, belysning, klima og trivselsskapende tiltak gi kunnskap om ulykkevern herunder forebyggende tiltak, bruk av personlig verneutstyr, gi innføring og orientering om arbeidsmiljøloven og andre lover og regler som gjelder på dette området I henhold til forskriftenes § 3-19 skal opplæringens varighet være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet frem til at det er forsvarlig utfra en vurdering av problemenes karakter og omfang. Slik opplæring skal gis snarest mulig etter nyvalg. Grunnopplæringen skal dokumenteres skriftlig.

Arbeidstilsynet kan i tilfelle arbeidsforholdene gjør det nødvendig, pålegge arbeidsgiver å sørge for mer omfattende opplæring av utvalgsmedlemmene, jf. forskriftenes § 3-21.

10 .Revidering av retningslinjer

Retningslinjene revideres fortløpende og ved endringer i Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter og ved revidering av Beiarn kommunes overordnede HMS-system. Retningslinjene revideres alltid ved oppnevning av nytt Arbeidsmiljøutvalg.

