

MØTEPROTOKOLL

Administrasjonsutvalget

Møtested: Møterommet, Kommunehuset

Møtedato: 15.05.2019 Tid: 09:00

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Monika Sande		
Medlem	André Kristoffersen	FO	
Nestleder	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen		
Medlem	Gudbjørg Haukdal Navjord		
Medlem	Julie Birgitte Kristensen		
Medlem	Ingrid Watne Carlsen		
Varamedlem	Rune Jørgensen		Andre Kristoffersen

Fra adm. (evt. andre):

Behandlede saker:

RS

PS 5, 6/19

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
5/19	19/255	GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET
6/19	19/263	ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET

5/19

GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET

Vedtak:

Protokoll fra siste møte i Administrasjonsutvalget godkjent.

Enstemmig vedtatt.

6/19

ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET

Vedtak:

I tillegg til tilsendte referatliste ble det gitt orienteringer om disse ansettelsessakene:

- Sak 19/126 Ansettelse i ledige lærerstillinger/Vikariater 2019-2020.
- Sak 19/138 Ansettelse i ledig stilling som konsulent i Servicetorget 70 %.
- Sak 19/121 Ansettelse i ledig 75 % vikariat som helsefagarbeider natt i hjemmetjenesten.
- Sak 19/172 Ansettelse i ledig renholds stilling – Moldjord skole 50 % fast.
- Sak 19/119 Ansettelse i 80 % sykepleierstilling natt ved Beiarn sykehjem.
- Sak 19/120 Ledig 100 % sykepleierstilling Beiarn sykehjem, denne stillingen skal lyses ut på nytt.
- Sak 19/88 Ansettelse av ferievikarer Helse og omsorg 2019. Her informerte kommunalleder Lisbeth Movik om at vi i år ikke trenger å bruke vikarbyrå. Å bruke vikarbyrå medfører store kostnader og det slipper vi for denne sommerens vikarbehov.
- Sak 19/89 Ansettelse av Turistvert – sommer 2019.
- Sak 19/89 Ansettelse av Lærlinger 2019.
- Sak 19/80 Ansettelse av skoleungdom til sommerjobb 2019.

Lisbeth Movik orienterte om ALIS (allmennlege i spesialisering) det jobbes med å lyse ut en stilling ved legekantoret. Denne stillingen vil vare i ca. 5 år og vil være en viktig del i arbeidet i forhold til rekruttering.

Videre informerte Lisbeth Movik om en dom i Tvisteløsningsnemda der en søker hadde påberopt seg fortrinnsrett for deltidsansatte i forhold til § 14-3 i arbeidsmiljøloven.

Ole Petter Nybakk orienterte om at vi inngår et samarbeid med Jobb Norge for å få et enklere system i forhold til rekruttering av nytilsatte i kommunen. Ved å benytte Jobb Norge sitt rekrutterings system vil det blant annet bli lettere å involvere organisasjonene på riktig måte og til riktig tid. Organisasjonene vil få tilgang via systemet med eget brukernavn og passord og kan selv gå inn på de stillingene som de skal involveres i å få lese utlysningstekst og utvidet søkerliste. De første stillingene vi skal benytte Jobb Norge sitt rekrutteringsverktøy på blir Personallederstilling og ALIS stillingen.

Det ble enighet i administrasjonsutvalget om at det skal være en tematime om sykefravær på første møte i administrasjonsutvalget til høsten.

Orienteringene tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt.