



MØTEINNKALLING

Utvalg: BEIARN KOMMUNESTYRE
Møtested: Samfunnsalen Moldjord
Møtedato: 16.11.2020 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Ordfører	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Audgar Roald Carlsen		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Tom Forstun Antonsen		
Medlem	Line Trones		
Medlem	Irmelin Kristoffersen		
Medlem	Tommy Rasch		
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen		
Medlem	Gisela Beate Engholm		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Frank Einar Vilhelmsen		
Medlem	Espen Erling Karlsen		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

REFERATER.

55/20	20/850 GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET.
56/20	20/237 NYTT DELEGERINGSREGLEMENT
57/20	20/817 BUDSJETTREGULERING 2020 - DRIFT
58/20	20/821 HOVEDPLAN VANNFORSYNING - FINANSIERING AV UTBYGGING
59/20	20/80 RESSURSER OG RAMMETIMER 2021-2022

- 60/20 **20/800**
KOMMUNALE BRUER - OPPGRADERING
- 61/20 **20/799**
HOVEDPLAN VEI - HANDLINGSPLAN 2021 - 2024
- 62/20 **20/801**
BRØYTESATSER PRIVATE VEIER 2020/2021
- 63/20 **20/792**
KOMMUNALE RETNINGSLINJER FOR MOTORFERDSEL I UTMARK
- 64/20 **20/176**
SALTENSTRATEGIER
- 65/20 **20/427**
SALTEN BRANN IKS
- 66/20 **20/166**
ENDRING AV SELSKAPSAVTALE HELSE- OG MILJØTILSYN
SALTEN IKS
- 67/20 **20/486**
STRATEGISK KOMPETANSEPLAN
- 68/20 **20/722**
SØKNAD OM TILSKUDD TIL BRØNNBORING STIEN PRIVATE
VANNVERK
- 69/20 **20/827**
MØTEPLAN 2021 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE
- 70/20 **20/532**
PRIORITERTE INVESTERINGER BUDSJETT 2021 - OG
ØKONOMIPLAN

Dokumentene legges ut på Beiarn kommune sin hjemmeside. Du vil også få tilgang til dokumentene ved oppmøte på Servicetorget.

Ønsker du å være tilstede under kommunestyrets møte må du gi beskjed til Servicetorget, telefon 75569000, eller e-post til post@beiarn.kommune.no.

Beiarn kommune 06.11.2020

Andre Kristoffersen
Ordfører.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: KST Beiarn Kommunestyre

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
16/603-15 4504/20	01.10.2020 ISOK Indre Salten Opplæringskontor BEKREFTELSE PÅ BESTÅTT FAGBREV	BK/OPPV/KARI	
20/598-4 4544/20	05.10.2020 Fylkesmannen i Nordland TILDELING - SKJØNNSMIDLER TIL SMITTEVERN I DET KOMMUNALE TJENESTETILBUDET	BK//OPN 151	
20/255-9 4560/20	05.10.2020 Salten Regionråd MØTEPLAN 2021 I SALTEN REGIONRÅD	BK//OPN 026	
20/695-4 4610/20	08.10.2020 Fylkesmannen i Nordland TILDELING AV TILSKUDD TIL AKTIVITETSTILTAK FOR Å MOTVIRKE ENSOMHET BLANT ELDRE SOM BOR HJEMME	BK/HO/LM233	
20/695-5 4611/20	08.10.2020 Fylkesmannen i Nordland TILDELING AV TILSKUDD TIL AKTIVITETSTILBUD OG BESØKSVERT FOR ELDRE SOM BOR PÅ INSTITUSJON TILTAKSPAKKE FOR SÅRBARE ELDRE	BK/HO/LM233	
20/787-1 4679/20	09.10.2020 Salten Regionråd INNSPILL FRA SALTEN REGIONRÅD SOM GJELDER NY TILBUDSSTRUKTUR FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING	BK/OPPV/KARI A40	
20/458-3 5023/20	27.10.2020 Nye PPT Indre Salten ÅRSMELDING - PPT INDRE SALTEN SKOLEÅRET 2019/2020	BK/OPPV/KARI 030	
20/91-8 5096/20	29.10.2020 SAKSPROTOKOLL - NY SAMARBEIDSAVTALE MED IL STORMFJELL	BK/OPPV/JB K01	

20/311-29
5158/20

02.11.2020 BK/OPPV/KARI B40
SU - SKOLENES SAMARBEIDSUTVALG



Fauske 29.09.2020

Bekreftelse:

Bekrefter herved at følgende lærlinger har bestått Fagprøven:

Silje A. Antonsen f. 15.06.00 – Fagprøve i Helsearbeiderfaget bestått 20.08.2020

Lydia Alwast f. 29.07.99 – Fagprøve i Barne- og ungdomsarbeiderfaget bestått 16.06.2020

Adrians Pesko f. 23.11.99 – Fagprøve i IKT-Driftsteknikerfaget bestått 15.08.2019

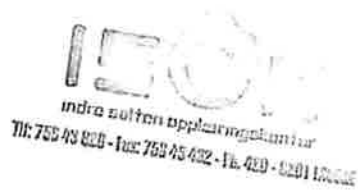
Vilde L Nyvold f. 15.04.96 – Fagprøve i Barne- og ungdomsarbeiderfaget bestått 11.06.2019

Vennlig hilsen

Lene Angell Laxaa

Daglig leder

ISOK AS



Beiarn Kommune		
Ark.Saksnr/ 16/623	Dot.nr. 15	Reg.nr.År 4504/20
01 OKT 2020		
Ark.kode		
Ark.kode		
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering KAR1	



Fylkesmannen i Nordland

Vår dato:

02.10.2020

Vår ref:

2019/5079

Deres dato:

22.06.2020

Deres ref:

19/41-98

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Saksbehandler, innvalgstelefon

Walter Tjønndal, 75531583

Tildeling - skjønnsmidler til smittevern i det kommunale tjenestetilbudet

Viser til brev fra KMD datert 22.06.2020 samt vårt brev til kommunene i Nordland 29.06.2020.

Stortinget har vedtatt å øke kommunenes skjønnsmidler med 400 millioner kroner for å dekke utgifter til smittevern i det kommunale tjenestetilbudet. beløpet er fordelt i kroner per innbygger med differensierte satser etter smittesituasjonen i fylket per uke 23. Nordland er etter denne fordelingen tildelt 16,4 millioner kroner.

Fylkesmannen i Nordland har i brev til kommunene bedt dem om å melde tilbake innen 28. august 2020 dokumenterte utgifter til smittevern i det kommunale tjenestetilbudet. Dokumentasjonen ansees å være tilstrekkelig med en utskrift fra kommunens regnskap.

Samtlige kommuner har meldt inn sine utgifter, samt har dokumentert dette tilfredsstillende.

Kommunene har til sammen pr. august hatt utgifter på 189,27 millioner kroner. Lavest innmeldte utgifter har Sørfold kommune med 457,87 tusen kroner, og høyest innmeldte utgifter har Bodø kommune med 26,85 millioner kroner.

Fylkesmannen finner det derfor naturlig å fordele den tildelte rammen etter innbyggertall, siden samtlige kommuner har meldt inn utgifter som overstiger en fordeling etter innbyggertall.

Fylkesmannen legger derfor til grunn at denne anmodningen om utbetaling av skjønnsmidler også ansees som vår enkle rapportering til departementet.

Det vises til vedlegget på neste side som viser tildelt beløp.

Med hilsen

Tom Cato Karlsen

Egil Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Alle kommuner i Nordland

Beiarn Kommune		
År/Saksnr.	Dok. nr.	Reg.m/År
20/598	4	4544/20
05 OKT 2020		
Ark.kode P	151	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksban.	LM
Kat.-asjon	Gradering	

E-postadresse:
fmnopost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 1405,
8002 Bodø

Besøksadresse:
Statens Hus
Moloveien 10

Telefon: 75 53 15 00
www.fylkesmannen.no/no

Org.nr. 974 764 687



Tildeling skjønnsmidler – smittevern 2020

Kommune	Skjønn i hele kroner
1804 Bodø	3 559 000
1806 Narvik	1 485 000
1811 Bindal	97 000
1812 Sømna	134 000
1813 Brønnøy	538 000
1815 Vega	82 000
1816 Vevelstad	31 000
1818 Herøy (Nordland)	121 000
1820 Alstahaug	506 000
1822 Leirfjord	156 000
1824 Vefsn	903 000
1825 Grane	101 000
1826 Hattfjelldal	88 000
1827 Dønna	93 000
1828 Nesna	120 000
1832 Hemnes	303 000
1833 Rana	1 780 000
1834 Lurøy	128 000
1835 Træna	30 000
1836 Rødøy	82 000
1837 Meløy	427 000
1838 Gildeskål	133 000
1839 Beiarn	69 000
1840 Saltdal	318 000
1841 Fauske - Fuosko	662 000
1845 Sørfold	131 000
1848 Steigen	177 000
1851 Lødingen	138 000
1853 Evenes	92 000
1856 Røst	34 000
1857 Værøy	50 000
1859 Flakstad	87 000
1860 Vestvågøy	777 000
1865 Vågan	653 000
1866 Hadsel	548 000
1867 Bø (Nordland)	175 000
1868 Øksnes	300 000
1870 Sortland	718 000
1871 Andøy	317 000
1874 Moskenes	69 000
1875 Hamarøy - Håbmer	188 000



Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**

Dato: **4. juni 2020**

Sak: **SR-sak 24/20**
Møteplan 2021

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd vedtar følgende møteplan for 2021:

<u>Organ</u>	<u>Ukedag</u>	<u>Dato</u>	<u>Sted</u>
Styre	fredag	29. januar	
SR	torsdag/fredag	18. – 19. februar	Bodø
Styre	fredag	19. mars	
Styre	fredag	7. mai	
SR	torsdag/fredag	3. – 4. juni	Sørfold
Styre	fredag	27. august	
SR	torsdag/fredag	16. og 17. sept.	Gildeskål
Styre	fredag	5. november	
SR	torsdag/fredag	25. – 26. november	Fauske

Beiarn Kommune		
Ark/Saksnr	Dok.nr.	Reg.nr/År
20/255	9	4580/20
05 OKT 2020		
Ark.kode P	026	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh	OPV
Kassasjon	Gradering	



Fylkesmannen i Nordland

Vår dato:

29.09.2020

Vår ref:

2020/4824

Deres dato:

27.08.2020

Deres ref:

20/695

Beiarn kommune
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906
8110 Moldjord
Att. Lisbeth Movik

Saksbehandler, innvalgstelefon

Julie Tangen, 75 53 15 16

Beiarn Kommune		
Ar.Saknr.	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
20/695	4	4619/20
06 OKT 2020		
Ark.kode P	233	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	LM
Kassasjon	Gradering	

Tildeling av tilskudd til aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet blant eldre som bor hjemme

Fylkesmannen i Nordland viser til søknad om tilskudd til aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet (tiltaksplan for sårbare eldre), kapittel 761 post 21 over Statsbudsjettet for 2020.

Tildeling 2020/2021

Tildelingen for er nå klar, og dere tildeles totalt kr. 400 000, - for 2020/2021. Tilskudd tildeles til gjennomføring av lavterskeltilbud med tilrettelegging for sosialt fellesskap, aktiviteter og møteplasser.

Mål og føringer

Tilskuddsordningen er etablert som en engangsbevilgning for raskt å legge til rette for mer aktivitet for denne sårbare målgruppen i den pågående koronasituasjonen. Formålet er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser.

Tilskuddet er gitt ut fra tilskuddsordningens regelverk med vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og framdriftsplan.

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i søknaden. Midlene kan som hovedregel ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i dette brevet. Ved endringer skal Fylkesmannen kontaktes for drøfting og vurdering sammen med tilskuddsmottaker. Fylkesmannen må også varsles ved endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

Presiseringer knyttet til bruken av tilskuddsmidlene

Tilskuddet skal anvendes til konkret aktivitet som kommer målgruppen raskt til gode i den pågående koronasituasjonen.

Tilskuddsmidlene skal ikke brukes til investeringer, inventar og ordinær drift eller tiltak som har næringsmessig virksomhet som hovedmål.

E-postadresse:
fmnopost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 1405,
8002 Bodø

Besøksadresse:
Statens Hus
Moloveien 10

Telefon: 75 53 15 00
www.fylkesmannen.no/no

Org.nr. 974 764 687



Det gis ikke tilskudd til økonomisk aktivitet. Dersom deler av virksomheten kan være i konflikt med statsstøtterelementet må virksomheten føre separat regnskap for den økonomiske og den ikke-økonomiske delen av virksomheten.

Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes opp i kalenderårene 2020/2021. Dersom midlene ikke brukes fullt ut eller at kommunen ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannens bankkontonummer konto 4714 10 01139. Tilbakebetalingen skal da merkes med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres om dette pr. e-post.

Rapportering

Tilskuddsmottaker skal rapportere på bruken av de tildelte midlene, og gi en vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelse jfr. [regelverket for tilskuddsordningen](#).

Ettersom tilskuddsordningen er etablert som en engangsbevilgning og avsluttes ved utgangen av 2021, skal tilskuddsmottaker **oversende en samlet sluttrapportering innen 01.03.2022**. I denne rapporteringen skal det framgå rapportering på måloppnåelse og en økonomirapportering som viser bruken av de tildelte tilskuddsmidlene.

I tillegg til rapporteringen plikter tilskuddsmottaker å sende inn en kort aktivitetsrapport med fokus på fordeling av midler og igangsatte prosjekt. **Ber om at denne sendes til fmnopost@fylkesmannen.no innen 01.02.2021.**

Nærmere veiledning og informasjon om rapporteringen er oppført på side 3 i [regelverket for tilskuddsordningen](#).

Generelle vilkår

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Tildelingen forutsetter at tilskuddsmottaker aksepterer vilkårene og føringene for tilskuddsordningen, som er oppstilt i regelverket for tilskuddsordningen. Det oppfordres derfor til at tilskuddsmottakeren leser gjennom regelverket som følger av [denne](#) lenken.

For å unngå feil ved utbetaling av tilskuddsmidlene, er det viktig at tilskuddsmottaker gir Fylkesmannen beskjed dersom adresse, kontaktinformasjon eller kontonummer endres.

Klagerett

Det er klageadgang på vedtaket. Dette følger av forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker etter at brevet er mottatt. Klagen skal sendes til fmnopost@fylkesmannen.no og merkes med vår referanse, Saksnummer. Fylkesmannen vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse i Helsedirektoratet som er klageinstans.

Aksept av vilkår

Tilskuddet utbetales når Fylkesmannen har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 3 uker etter mottatt brev.

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer 2020/4824.



Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

Med hilsen

Solveig Mollnes (e.f.)
underdirektør

Julie Tangen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



**TILSKUDD FRA FYLKESMANNEN I NORDLAND –
Tiltakspakke sårbare eldre – Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet blant eldre som bor hjemme**

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres innen 3 uker etter at tilsagnsbrevet ble mottatt. Akseptbrevet skal sendes til:

Fylkesmannen i Nordland, Moloveien 10, 8002 Bodø
eller i skannet versjon til fmnopost@fylkesmannen.no
Vår ref.: 2020/4824

Tilskuddsmottaker:
Beiarn kommune
Adresse:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

Kontaktperson (navn, telefonnummer og e-postadresse):

Økonomiansvarlig (navn, telefonnummer og e-postadresse):

Tilsagnet er på inntil kr. 400 000,-

Mottaker bekrefter med dette å ha lest og godtatt vilkår i tilskuddsbrevet, at skjemaet gir riktige opplysninger om kontoen som eies av tilskuddsmottaker, og at Fylkesmannen varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur:

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt. For andre skal bekreftelsen undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.



Beiarn kommune
Kommunehuset, Nedre Beiarveien 906
8110 Moldjord
Att. Lisbeth Movik

Saksbehandler, innvalgstelefon

Julie Tangen, 75 53 15 06

Beiarn Kommune		
Ar/Saksnr.	Doc.nr.	Reg.nr./Ar
20/695	5	4611/20
06 OKT 2020		
Ark.kode P	233	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	LM
Kassapp	Gradering	

Tildeling av tilskudd til aktivitetstilbud og besøksvert for eldre som bor på institusjon (tiltaks pakke for sårbare eldre) – kapittel 761 post 68

Fylkesmannen i Nordland viser til søknad fra Beiarn kommune på tilskuddsordningen tilskudd til aktivitetstilbud og besøksvert for sårbare eldre kapittel 761 post 68 over Statsbudsjettet for 2020.

Tildeling 2020/2021

Tildelingen er nå klar, og Beiarn kommune tildeles totalt kr 320 000, - for 2020/2021.

Midlene skal benyttes til følgende tiltak/prosjekt:

- Kr 320 000 til kostnader for aktivitør i 60%

Mål og føringer

Tilskuddsordningen er etablert som en engangsbevilgning for raskt å legge til rette for mer aktivitet for denne sårbare målgruppen i den pågående koronasituasjonen.

Målet for aktivitetstilbud er å stimulere til innovative tiltak for å opprettholde aktivitet og sosial kontakt slik at personer i målgruppen får aktive og meningsfulle hverdager, gode opplevelser og sosial kontakt med sine nærmeste.

Målet for besøksvert i sykehjem og omsorgsbolig er at kommuner legger til rette for evt i samarbeid med frivilligheten, å bistå slik at besøk blir gjennomført på en hyggelig, god og smittevernsikker måte.

Tilskuddet er gitt ut fra tilskuddsordningens regelverk med vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og framdriftsplan.

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i søknaden. Midlene kan som hovedregel ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i brevet. Ved endringer skal Fylkesmannen kontaktes for drøfting og vurdering sammen med kommunen. Fylkesmannen må også varsles ved endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

Dersom midler skal benyttes til innkjøp av utstyr skal behovet begrunnes i søknaden og innkjøpt verdi skal bli i tjenesten etter prosjektperiodens slutt.



Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes opp i kalenderårene 2020/2021. Dersom midlene ikke brukes fullt ut eller at kommunen ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannens bankkontonummer konto 4714 10 01139. Tilbakebetalingen skal da merkes med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres om dette pr. e-post.

Rapportering

Kommunen skal rapportere på bruken av de tildelte midlene, og gi en vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelse jfr. [regelverket for tilskuddsordningen](#).

Ettersom tilskuddsordningen er etablert som en engangsbevilgning og avsluttes ved utgangen av 2021, skal tilskuddsmottaker **oversende en samlet sluttrapportering innen 01.03.2022**. I denne rapporteringen skal det framgå rapportering på måloppnåelse og en økonomirapportering som viser bruken av de tildelte tilskuddsmidlene.

I tillegg til rapporteringen plikter tilskuddsmottaker å sende inn en kort aktivitetsrapport med fokus på fordeling av midler og igangsatte prosjekt. Vi ber om at denne sendes til fmnopost@fylkesmannen.no innen 01.02.2021.

Nærmere veiledning og informasjon om rapporteringen er oppført på side 3 i [regelverket for tilskuddsordningen](#).

Generelle vilkår

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Tildelingen forutsetter at kommunen aksepterer vilkårene og føringene for tilskuddsordningen, som er oppstilt i regelverket for tilskuddsordningen. Det oppfordres derfor til at tilskuddsmottakeren leser gjennom regelverket som følger av [denne lenken](#).

For å unngå feil ved utbetaling av tilskuddsmidlene, er det viktig at tilskuddsmottaker gir Fylkesmannen beskjed dersom adresse, kontaktinformasjon eller kontonummer endres.

Klagerett

I henhold til forvaltningsloven § 28, er det ikke klagerett på avgjørelsen.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

Med hilsen

Solveig Mollnes (e.f.)
underdirektør

Julie Tangen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Aksept av vilkår

Tilskuddet utbetales når Fylkesmannen har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 3 uker etter mottatt brev.

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer 2020/4822.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

TILSKUDD FRA FYLKESMANNEN I NORDLAND – Tiltakspakke sårbare eldre – Aktivitetstilbud og besøksvert for eldre som bor i institusjon

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres innen 3 uker etter at tilsagnsbrevet ble mottatt. Akseptbrevet skal sendes til:

Fylkesmannen i Nordland, Moloveien 10, 8002 Bodø
eller i skannet versjon til fmnopost@fylkesmannen.no
Vår ref.: 2020/4822

Tilskuddsmottaker:
Beiarn kommune
Adresse:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

Kontaktperson (navn, telefonnummer og e-postadresse):

Økonomiansvarlig (navn, telefonnummer og e-postadresse):

Tilsagnet er på inntil kr. 320 000,-

Mottaker bekrefter med dette å ha lest og godtatt vilkår i tilskuddsbrevet, at skjemaet gir riktige opplysninger om kontoen som eies av tilskuddsmottaker, og at Fylkesmannen varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur:

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

Beiarn Kommune		
Ar. Saknr. 20/787	Dok. nr. 1	Reg. nr. Ar. 4674/20
09 OKT 2020		
Ark.kode P	A40	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	KARI
Kommissjon	Gradering	



Nordland fylkeskommune
Att: Fylkesråd for utdanning

Bodø, 5. oktober 2020

Innspill fra Salten Regionråd som gjelder ny tilbudsstruktur for videregående opplæring

Vi viser til dialogmøte den 7. september d.å. vedrørende tilbudsstruktur for 2021 – 2024 for videregående opplæring i Nordland. Vi takker for å bli involvert i dette viktige arbeidet og ser frem til videre samarbeid.

Våre innspill består både av noen generelle overordnede betraktninger og noen mer konkrete innspill på et overordnet nivå. Dette kommer selvsagt i tillegg til innspill fra de enkelte kommunene. Salten Regionråd ønsker å gi følgende innspill til saken om ny tilbudsstruktur for videregående opplæring i Nordland:

Salten Regionråd er et politisk samarbeidsorgan mellom kommunene Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Håbmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Salten er Nord-Norges største region med om lag 84 000 innbyggere og vertskap for flere viktige næringer, blant annet marine næringer, skog- og landbruk, kraft og industri og reiseliv. Salten utgjør en sterk og viktig motor i Nordland og er en av de mest verdiskapende regionene i Nord-Norge.

Generelle betraktninger fra Salten Regionråd:

I vurderingen av fremtidens tilbudsstruktur ber vi Nordland fylkeskommune om å ikke kun se på overordnet og generalisert statistikk for befolkningsutvikling, men også hensynta faktiske tall for formidling og gjennomføring av videregående opplæring. Vi mener det er viktig at Nordland fylkeskommune jobber aktivt for å få kunnskap om hvordan muligheten for utdanning, påvirker demografi og utvikling i Nordland. Vi mener også at ulike samfunnsmessige endringer og samfunnsutviklingsprosjekter vil ha innvirkning og betydning for prognosene for befolkningsutvikling, og sannsynligvis bidra til større befolkningsvekst enn det befolkningsframskrivingen tilsier. Eksempel på dette er blant annet jobben fram mot, og gjennomføringen av, Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024.

Besøksadresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø
Postadresse: Postboks 915, 8001 Bodø
Telefon: 75 54 86 00 | Web: www.salten.no | E-post: regionradet@salten.no

Beiarn Bodø Fauske Gildeskål Hamarøy Meløy Rødøy Saltdal Steigen Sørfold

Salten og Nordland har et sterkt næringsliv innenfor mange ulike næringer, blant annet eksportrettet industri og marine næringer med behov for framtidig arbeidskraft. I tillegg er det stor mangel på blant annet lærere og sykepleiere i kommunene. Skal man kunne utvikle nye arbeidsplasser i framtiden og sikre nok lærere og sykepleiere, samt snu den negative befolkningstrenden man nå opplever i Nordland, må disse og andre næringer sikres kompetent arbeidskraft. Dette gjøres blant annet gjennom å gi gode tilbud innenfor videregående opplæring, både i by og distrikt.

Det er også viktig at de store samfunnsaktørene i Salten og Nordland har sammenfallende strategier med kommunene, for å opprettholde bærekraftige bygder og byer i Nordland. Vi ber derfor Nordland fylkeskommune om å evaluere de langsiktige effektene av å ta ned et eller flere studietilbud i distriktene. Vi har selvsagt forståelse for at det av økonomiske årsaker kan være nødvendig på kort sikt å ta ned noen av studietilbudene som finnes i Salten. På lang sikt derimot mener vi en nedleggelse av lokale studietilbud vil kunne medføre ytterligere nedbemanning av viktige fagpersoner, som der igjen vil kunne bidra til økt fraflytting og utfordringer for nærings- og arbeidslivet med hensyn til rekruttering.

I arbeidet med ny tilbudsstruktur ber vi Nordland fylkeskommune å være særlig oppmerksom på at Salten er en region med både storbyutfordringer og utfordringer i distriktene. Vi ber om at dette ses i sammenheng slik at vi unngår å sette by og land opp mot hverandre når ny tilbudsstruktur skal vurderes og besluttes.

Salten Regionråd ønsker å gi følgende innspill på et mer overordnet nivå:

- Våre VGS-elever bør gis et utdanningstilbud i sin hjemregion og nær sin hjemkommune slik at de slipper å flytte på hybel i tidlig alder. Vi mener dette er avgjørende for å kunne lykkes i arbeidet med at flest mulig ungdommer gjennomfører sitt utdanningsløp, og at dette kan forhindre frafall i videregående skole. Salten Regionråd ser også med bekymring på at enkelte utdanningstilbud har svært høy gjennomsnittskarakter for inntak, og dette gjelder særlig noen av utdanningstilbudene i Bodø.
- Alle videregående skoler bør ha studiespesialiserende tilbud. Dette for å sikre framtidig rekruttering av både lærere og sykepleiere, men ikke minst også annen type arbeidskraft som er viktig for arbeids- og næringslivet i Nordland. For å nå målet om høyere utdanningsnivå bør man også kunne tilby VG3 Påbygging til generell studiekompetanse **etter avlagt fagbrev** i de regionene hvor elevene tar sine utdanningsløp og læretid. Studiespesialiserende tilbud vil bidra til å øke utdanningsnivået, og skal Salten og Nordland kunne møte det nordnorske

ressursparadokset er man helt avhengig av å løfte utdanningsnivået så vel i Nordland som i landsdelen for øvrig.

- Når det gjelder konkrete tilbudsbehov ved de enkelte videregående skolene, vil kommunene gi egne innspill/uttalelser rundt dette. Salten Regionråd mener likevel at de tilbudene som fins i dag ved de ulike videregående skolene i Salten, i størst mulig grad bør opprettholdes og styrkes. Dette ut fra hensynet til arbeids- og næringslivets behov og ved at vi ser at mange av elevene får lærlingeplass i distriktene. Vi mener også at de ulike fagtilbudene ved de enkelte skolene, så langt det lar seg gjøre, bør tilstrebes å være fullverdige utdanningsløp som bidrar til at elevene kan starte og fullføre sin utdanning ved en og samme skole. Når det gjelder for eksempel helse- og oppvekstfag, er dette et tilbud som bør vurderes lagt til alle videregående skoler i Nordland, da dette er kompetanse som etterspørres i alle kommunene og hvor kommunene i dag har store rekrutteringsutfordringer.
- Det bør videre tilbys et stort nok antall studieplasser i den enkelte bo- og arbeidsregion. I motsatt fall er vi bekymret for at de svakeste elevene vil tvinges til å ta et tilbud i andre regioner og dermed i praksis blir stående uten et skoletilbud som er gjennomførbart.
- Nordland fylkesting vedtok i 2018 i forbindelse med strategi om gjennomføring av videregående skole, at Nordland skal benytte seg av flere alternative læringsmodeller, som for eksempel Steigenmodellen ved Knut Hamsun vgs. avd Steigen. Et slikt desentralisert tilbud skal være et supplement til tradisjonell yrkesfaglig utdanning, hvor store deler av utdanningen foregår i bedrift, og hvor man i teorien kan utdanne seg innenfor alle yrkesfaglige utdanningsprogram, kun begrenset av bedriftenes behov og ungdommens ønsker/interesser. Steigenmodellen kan være et godt alternativ for at noen elever skal få oppfylt sine førsteønsker, og at 16-åringene kan bli boende hjemme, samtidig som at næringslivet får tilgang til fagutdannet kompetanse. I den forbindelse ber vi om at Nordland fylkeskommune inkluderer Steigenmodellen, med de elevene/lærlingene og de studietilbudene som tilbys, i kunnskapsgrunnlaget til den pågående fylkestingssaken om 4 årig tilbudsstruktur for videregående utdanning. I tillegg ber vi om en evaluering av Steigenmodellen, slik at man kan vurdere om dette er en hensiktsmessig modell for noen av våre ungdommer og for arbeids- og næringslivet i respektive kommuner / regioner.

- Til sist er det ønskelig at Nordland fylkeskommune skal ha et mer aktivt forhold rundt «hybellivet» til både elever og lærlinger. I og med at mange av våre ungdommer må flytte på hybel i forbindelse med videregående opplæring, mener vi det er viktig å forsterke dette fokuset for å forhindre frafall og bidra til at flere gjennomfører sitt utdanningsløp. Det er også viktig at det legges til rette for hjemreise i helgene med offentlig kommunikasjon for de elevene som bor på hybel. Dette ved at skolene tilpasser timeplanen slik at elevene kan reise hjem med offentlig kommunikasjon på fredag, med retur søndag, uten at elevene må forlate skolen før skoledagen er over. Vi ber derfor om at Nordland fylkeskommune, som både har ansvaret for planlegging av videregående skole og offentlig kommunikasjon, tar hensyn til dette i planleggingen.

Med vennlig hilsen

Salten Regionråd

Ida Pinnerød (sign.)
leder

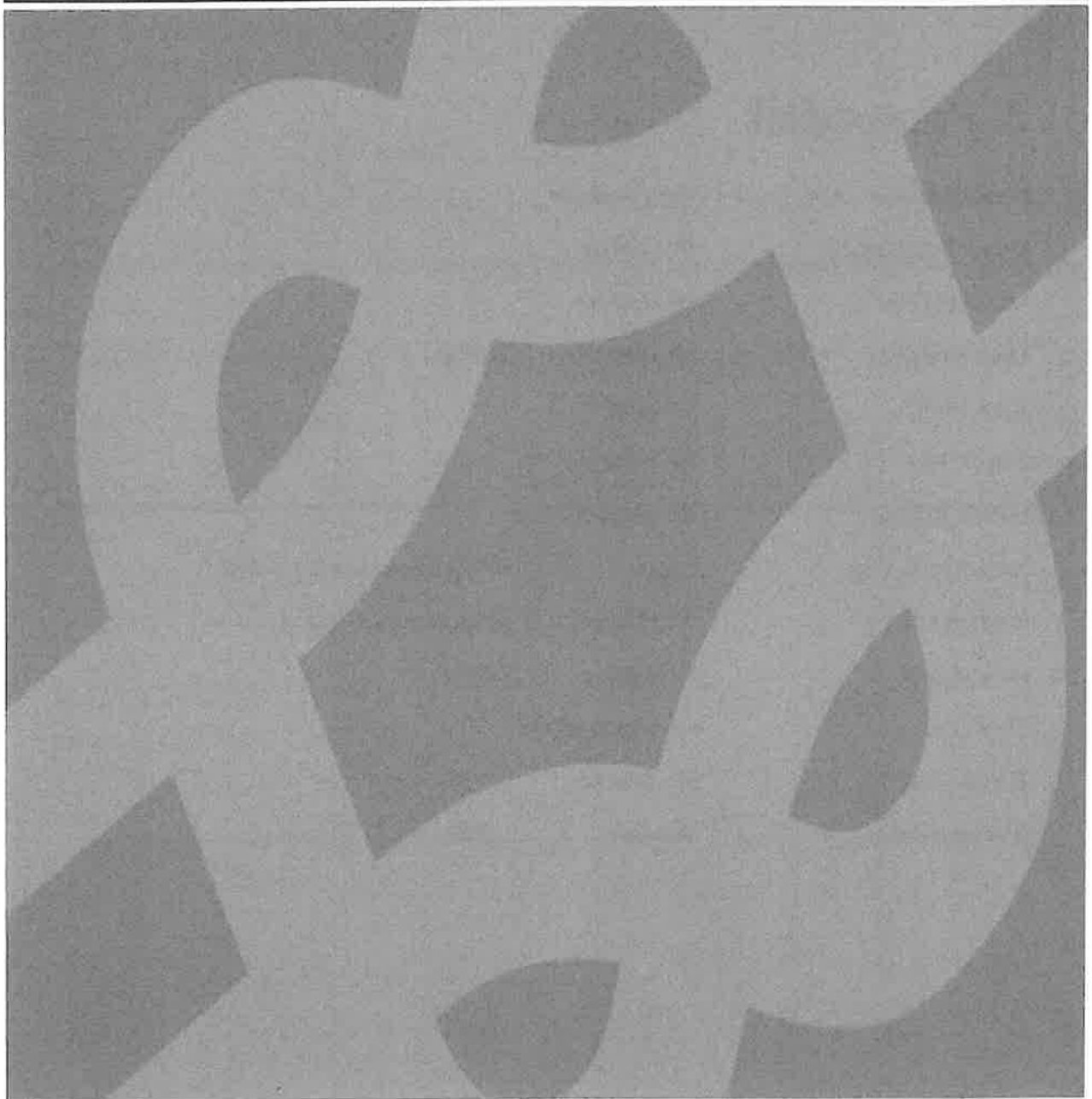
Kjersti Bye Pedersen (sign.)
daglig leder

Arkiv: Styret/2020
Dokument: br20201005 til nordland fylkeskommune - innspill til ny 4-åring vgs-struktur

ÅRSMELDING PPT INDRE SALTEN

SKOLEÅRET 2019/20

Fauske Kommune		
Skoleår	Dok.nr.	Reg.nr./År
20/198	3	5023/20
27 OKT 2020		
Ark.kode P	030	
Ark.kode S		
Avdeling	Skole	KARI
Kategori		



2. PP-tjenesten 2019/20

[Pr. 01.08.2014 ble PPT Indre Salten omorganisert til Nye PPT Indre Salten etter en vertskommunemodell.

Fauske som vertskommune er eier av tjenesten. Fauske kommune har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i PPT Indre Salten.

Organisering av PPT etter en vertskommunemodell, definerer en kommunal tjeneste; jfr administrativt vertskommunesamarbeid § 28-1b.

Samarbeidskommunene Beiarn, Saltdal, Steigen og Sørfold, delegerer vedtakskompetansen knyttet til ansvarsområdet for PPT til vertskommunen i og med vedtakelse av avtalen.]

3. Personalet

Svein Christian Lysvoll	Avdelingsleder	
Thea T.V. Sæterhaug	PP-rådgiver	
Jeanette Salhus	PP- rådgiver	
Mette Strøksnes	PP- rådgiver	(60 %)
Randi Stranda	PP- rådgiver	
Tonje Liland	PP- rådgiver	
Lisbeth Valjord	PP- rådgiver	
Anita Ness Byberg	Logoped	(60%) Kommunal logoped/PPT
Rakel Hunstad	PP- rådgiver	(60%(Permisjon i 40%)
Øydis Åsjord	PP-rådgiver	(60%)
Siv Kosmo	Sekretær/merkantil	
May Hansen	PP- rådgiver	
Marita Nordal	Merkantil	(30%)

4. Organisering av tjenesten

- Nye PPT Indre Salten er organisert som en av fire avdelinger i Barne- og familieenheten i Fauske kommune.
- Tom Erik Holteng er enhetsleder for de fire avdelingene; barnevern, familiesenteret og PPT, samt barnehagene. Hver avdeling har en avdelingsleder.
- Det arbeides og planlegges for en samlokalisering av tre avdelinger (BV, PPT, FS) i et familiens hus medio januar 2021.
- PPT Indre Salten er lokalisert i Torgata 21(Administrasjonsbygget) på Fauske, og med to lokalkontor i henholdsvis Steigen(Leinesfjord) og Saltdal(Vensmoen).

5. Rammer og ressurser ved PPT Indre Salten:

- Tjenesten disponerer 10,10 årsverk.
- Det er ansatt en logoped i 60% stilling, 40% utøvende, som kun brukes opp mot Fauske. Logopeden jobber 20% systemrettende på tvers av kommunene.
- Avdelingen har ikke hatt vikar i forbindelse med sykemeldinger og permisjoner.
- Fauske kommune og Nordland fylkeskommune har en samarbeidsavtale rundt ungdom plassert ved Røvika ungdomssenter. Fylkeskommunen har ansvaret for spesialundervisningen for disse elevene i grunnskolen, og den kommunale PP- tjenesten er sakkyndig. Denne oppgaven blir dekt opp av saksbehandler som er satt til oppgaver på Fauske. Denne avtalen vil ikke bli fulgt opp av PPT Indre Salten fremover.

6. Faglige innsatsområder

Fauske kommune som vertskommune og eier videreførte følgende oppdrag for 2019/20:

- PPT skal stimulerer til større fleksibilitet i ordinær undervisning
- Kvalitetssikre kommunens henvisninger til Barne- og ungdomspsykiatrien(BUP)
- Øke kompetansen knyttet til digital veiledning
- Jobbe systematisk med å bidra til et helhetlig tjenestetilbud gjennom familiens hus

7. Fokus i samarbeidet

Skoleeier /PPT

- S-team internt på skolene med utgangspunkt «s-teamsirkelen»
- Skolen skal jobbe grundigere med barna i førhenvisningsfasen
- I fellesskap skal dette gi bedre tiltak for tilpasset opplæring: hvilke elever kan overføres fra spesialundervisning til ordinær opplæring?
- Henvisningsmengden inn til PPT skal reduseres.

PPT:

- Drøftinger i s-team med skolene om behov for videreføring av spesialundervisning/overføring til ordinært tilpassa opplæring.
- Drøftinger rundt henvisninger av nye elever – har skolen prøvd ut tiltak innenfor det ordinære?
- Veiledning fra fylkesmannen
- Kontinuerlig evaluere og revidere rutiner ved avdelingen
- Kompetanseheving nytilsatte

8. Tverrfaglig samarbeid, PPT Indre Salten

Grunnskole:

- PPT har deltatt på s-teammøter på alle skolene.
- PPT har hatt samarbeidsmøter med skoleledelse og skoleeiere i de ulike kommunene.
- PPT har deltatt i Tims-teamet (30%(Fauske))
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.
- PPT holder fagdager for skoler.

Barnehage:

- PPT har deltatt på tverrfaglige møter
- PPT har deltatt på samarbeids- og ansvarsgruppemøter
- PPT har hatt dialogmøter i forkant av henvisning
- PPT har deltatt i Tims-teamet
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.
- PPT holder fagdager for barnehager.

9. Samarbeid i Barn - og familieenheten

- PPT har deltatt på fagdager sammen med de andre to andre avdelingene, disse møtene ble ikke gjennomført våren 2020 grunnet COVID-19.

- Avdelingsleder i PPT har deltatt på jevnlig avdelingsledermøter
- PPT har deltatt med 1 ansatt i TIMS Fauske (tidlig innstas – målrettet samhandling) 1 1/2 dag pr. uke (30%).

10. Samarbeid med Nordland fylkeskommune

- Overgang grunnskole/videregående skole:
- Det foreligger en samarbeidsavtale mellom vertskommunen Fauske og Nordland fylkeskommune. Denne samarbeidsavtalen skal sikre god overgang mellom skolesystemene når det gjelder elever med behov for spesialundervisning.
- PPT Indre Salten organiserte overgangsmøter mellom grunnskole/videregående skole/PPT grunnskole/PPT videregående skole i desember 2019.
- Kommunal PPT skal etter avtale, skrive en sakkyndig uttalelse når det gjelder elever med rettigheter til opptak i videregående skole pr. 1. februar jmf 6-22 i opplæringsloven. Dette er en elevgruppe med de store og sammensatte vanskene, og utgjør en marginal gruppe (her finnes blant annet de elevene kommunal skoleeier skal melde fra om til fylkeskommunen innen 1. oktober).
- PPT for videregående skole skal så ferdigstille en sakkyndig vurdering når eleven har fått skoleplass.
- Når det gjelder elever med rett til spesialundervisning med søknadsfrist 1. mars, skal overgangsmøtene sikre informasjon over til videregående system. Her er det PPT for videregående som skal foreta sakkyndighetsarbeidet.
- Ungdom bosatt på Røvika ungdomssenter: Ansatte ved PPT har i utgangspunktet avsatt fredager fast til å jobbe med henvisninger rundt disse ungdommene.

11. Tiltak og innsatsområder i personalarbeid og kompetanseheving på avdelingen

- I 2019/20 ble det påstartet medarbeidersamtale med de ansatte, alle ble ikke fullført som oppsatt på grunn av COVID-19 etter ønske fra de ansatte, disse vil bli gjennomført senhøsten 2020
- Interndag hver mandag til felles møter og samarbeid på tvers av avdelingen..
- Verneombud og tillitsvalgt har hatt avsatt tid internt med avdelingsleder.
- Gjennom våren 2020 ble internmøtene gjennomført digitalt på Teams, de ansatte hadde hjemmekontor gjennom hele nedstengingen.
- Saltennettverket: Avdelingsleder har deltatt på jevnlig samarbeidsmøter med lederne for PPT i Bodø og i Meløy, fagleder for spesialundervisning på Utdanningsavdelingen for Fylkeskommunen og avdelingsleder i vår region for Stat.ped. Dette nettverket skal planlegge og jobbe fram et faglig samarbeid for PPT i Salten. Saltennettverket skal bidra til

kompetanseheving og fagutvikling av PPT, og også gi teamene mulighet for å treffes samlet ved å gjennomføre samlinger lokalt. Hele teamet deltok høsten 2019 på nettverkssamling som ble fullfinansiert av fylkesmannen.

- Kompetanseheving- individrettet: Alle ansatte har deltatt på fagdager rundt brukere hvor 2. og 3. linje har vært inne i saken og veiledet overfor foresatte, barnehage/skole og 1.linje forøvrig.

12. Statistikk 2019/20

Nøkkeltall

- Andelen henvisninger totalt sett gikk ned fra 244 henvisninger i 18/19 til 223 i 19/20
- Saltdal, Steigen, Beiarn og Sørfold har alle færre henvisninger til PPT enn året før. Mens Fauske hadde en betydelig økning i andelen henvisninger.
- Det ble produsert 131 sakkyndige vurderinger for skole-/barnehageåret 19/20 mot 151 i 18/19. Vi ser i større grad at skolene er mer presis i sin bestilling, noe som fører til færre sakkyndige vurderinger og flere utredningsrapporter. Dette kommer tydeligst frem på Fauske.
- Det ble avsluttet 225 saker i 19/20 sett opp mot andelen henvisninger (223) har vi hatt en positiv tjenesteproduksjon på avdelingen.
- Spesialundervisningsandelen i Saltdal ligger fortsatt på et høyt nivå, men med noe nedgang. Fauske, Beiarn og Sørfold kommune ligger i underkant av snittet i landet for øvrig. Mens Steigen ligger rundt snittet i landet.
- Hver sommer bygger det seg opp noe ventetid på innmeldte saker. Alle innmeldinger blir imidlertid fordelt omgående.
- Saksbehandlingstiden har stabilisert seg og henvisningen blir i all hovedsak besvart innen rimelig tid. På barnehagesiden har vi imidlertid brukt svært lang tid i flere saker.
- Ved overgang til nytt skole- barnehageåret 19/20 ligger vi på 169 aktive saker mot 202 året før(18/19).
- Henvisninger fordelt på kjønn: Gutter 68%/Jenter 32%, Kun Sørfold hvor det ikke er flere gutter enn jenter som blir henvist.
- De fem hyppigste bekymringene som ligger til grunn for henvisning er:
 1. Lese- og skrivevansker 47%
 2. Språkvansker 40%
 3. Psykososiale forhold 32%
 4. Matematikkvansker 20%
 5. Kommunikasjonsvansker 19%

13. Avsluttende kommentar

2019/20 har vært et produktivt år for tjenesten. Vi var fra høsten 2019 fullt bemannet igjen, tjenesteproduksjonen har vært god gjennom hele året til tross for at våren 2020 var preget av Covid-19 og avgrensinger som ble gjort av hensynet til barnets beste. Observasjon og testing ble ikke gjort i perioden med nedstenging.

Svein Christian Lysvoll

Avdelingsleder PPT Indre Salten

Saksprotokoll

Utvalg: Driftsutvalget
Møtedato: 28.10.2020
Sak: 31/20

Resultat: Innstilling vedtatt

Arkivsak: 20/91
Tittel: SAKSPROTOKOLL - NY SAMARBEIDSAVTALE MED IL
STORMFJELL

Vedtak:

Vedlagte samarbeidsavtale godkjennes. Driftshonoraret for tilrettelegging av skiløyper øker fra 500 til 700 kroner pr. time med tråkkemaskin og fra 400 til 500 kroner pr. time med skuter.

Enstemmig vedtatt.

Behandling:

Merknad i saksutredningen knyttet til pkt 5 i avtalen om drift og vedlikehold. Kostnader knyttet til vedlikehold av maskinen har trolig vært likt fordelt mellom kommunen og Stormfjell. Anslagsvis har dette utgjort en kostnad i tillegg for kommunen på ca 10.000.



Notat

Til: Rita Olsen
Kopi til: Ole Petter Nybakk
Fra: Kari-Marie Sandvik Stenmark
Sak: SKOLEINFORMASJON

Saksnr./Arkivkode
20/311 - B40
Gradering:

Sted
MOLDJORD

Dato
02.11.2020

SU – SKOLENES SAMARBEIDSUTVALG

For å avklare skolens samarbeidsutvalg og kommunalt medlem i SU (utpekt av rådmannen) har rektor Rita Olsen kommet med denne henvendelsen.

Etter sammenslåing av to skoler til en fra høsten, sees at øvrig struktur som SU- skolens samarbeidsutvalg også naturlig bør justeres. Loven regulerer at hver skole skal ha sitt medvirkningsorgan:

§ 11-1

«Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.»

Med **en** sammenslått skole er det bare behov for ett SU. Kommunestyret vedtok i sak 47/19 å delegere til rådmannen å oppnevne kommunens representant, den som ikke er rektor. Sammenslåingen har gjort det naturlig å gjøre en ny vurdering når det bare skal være en ett SU og med en utpekt kommunal representant.

I dag er det Torbjørn Grimstad og Tor Allan Strand som er utpekt som kommunens representant i henholdsvis Moldjord og Trones SU. Tor Allan Strand som er for Trones skole ønsker ikke å delta på møtene i SU, da han ikke får betalt for dette.

Tor Allan Strand har sagt at han ikke ønsker å å møte på møtene/sitte i SU, angivelig fordi han ikke får betalt for det.

Jeg har snakket med Torbjørn i forhold til hans ulike roller og representasjon i SU. Han syntes selv det var en bedre løsning å finne noen andre, fordi han så at han potensielt kunne komme i en rolleskvis i forhold til foreldrerollen.



BEIARN
kommune

Nytt medlem oppnevnt av rådmannen:

Rektor har satt fram forslag på Janne Berntsen, som også er forespurt og villig til å ta på seg oppgaven.

Janne Berntsen godkjennes som kommunens representant for inneværende valgperiode fram til 2023.



GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET.

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 20/850

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
55/20 **Beiarn Kommunestyre**

16.11.2020

NYTT DELEGERINGSREGLEMENT

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/237

Arkiv: 044

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/20	Formannskapet	01.04.2020
12/20	Beiarn Kommunestyre	01.04.2020
40/20	Formannskapet	21.09.2020
45/20	Formannskapet	02.11.2020
56/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapets behandling:

Innstilling til kommunestyret:

Beiarn kommunes nye delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg, med følgende endringer:

Reglementets side 10: Ny overskrift: Delegering av myndighet til Driftsutvalget. Dvs at følgende i setningen strykes «... å behandle ikke kurante startlåns-saker og klager».

Reglementets side 16: Siste avsnitt endres til: Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak i alle saker vedrørende søknader og tilskudd

Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Behandling/vedtak i Formannskapet den 02.11.2020 sak 45/20

Behandling:

Omforent endringsforslag til reglementets side 10: Ny overskrift: Delegering av myndighet til Driftsutvalget. Dvs at følgende i setningen strykes «... å behandle ikke kurante startlåns-saker og klager».

Omforent endringsforslag til reglementets side 16: Siste avsnitt endres til: Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak i alle saker vedrørende søknader og tilskudd (jmf. Forskrift om lån fra Husbanken; Startskudd – saksbehandlingssystem og veileder fra Husbanken. Klageadgang og regler håndteres i ordningen Startskudd)

Vedtak:

Delegeringsreglementet vedtas som innstilt med følgende endringer:

Reglementets side 10: Ny overskrift: Delegering av myndighet til Driftsutvalget. Dvs at følgende i setningen strykes «... å behandle ikke kurante startlåns-saker og klager». Reglementets side 16: Siste avsnitt endres til: Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak i alle saker vedrørende søknader og tilskudd

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes nye delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg. Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Bakgrunn og saksutredning:

Kommuneloven regulerer myndighet og ansvar for den virksomheten kommunene i Norge driver. Lovens formål er å fremme og å legge nødvendige rammer det kommunale selvstyret. Loven legger til rette for det lokale folkestyret og et representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

I lovens § 2 slås fast at Norge er inndelt i kommuner med egen folkevalgt ledelse og at hver kommune er et eget rettssubjekt som kan ta avgjørelser på eget initiativ og ansvar. Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer og begrensninger i selvstyret må ha hjemmel i lov.

Oppgavene til kommunene er mangfoldige, avanserte og kunnskapskrevende. Dette, sammen med kravet til rasjonell og effektiv drift, gjør at kommunestyret, som i utgangspunktet har alt ansvar og all myndighet, må gi noe av dette fra seg.

I kommunelovens § 5-14 er det presisert at kommunestyret selv skal fastsette et reglement som viser hvordan vedtaksmyndigheten og innstillingsretten skal delegeres. Slikt reglement skal være på plass innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Beiarn kommunes gjeldende reglement bygger på en større prosess som endte med vedtak i kommunestyret så langt tilbake som i 2007. Det er naturligvis gjort flere tilpasninger og endringer siden den gang, senest ved midlertidige delegasjoner i vår ifm hvem som har myndighet til å fatte vedtak knyttet til situasjonen med Covid 19.

Det forslaget til reglement som vil bli presentert i formannskapets møte er utarbeidet av rådmannen. Forslaget er tilpasset de endringene som er nødvendige etter at kommuneloven ble kraftig endret i juni 2018.

Forslaget er skrevet med det formålet å gjøre delegeringsreglementet mer oversiktlig og mer presist. Mange spesifiseringer i gjeldende reglement vil dekkes av regelen om «prinsipielle avgjørelser» og er dermed ikke foreslått i nytt reglement.

I gjeldende reglement er medtatt kommunens overordnede prinsipper for kommunal styring, som målstyring, rammebudsjettering og over-/underskuddsansvar for resultatene i organisasjonen. Disse prinsippene er medtatt i øvrige styringsdokumenter som årsoppgjør og økonomiplan og hører etter administrasjonens vurdering hjemme bare der.

I samsvar med kommunens høringsuttalelse til gjeldende kommunelov (uttalelse fra 2016) omtales leder av administrasjonen i denne saken og i forslag til reglement som rådmann – ikke kommunedirektør. Stillingsbetegnelsen kommunedirektør ble anbefalingen og resultatet av kommunelovprosessen. Rådmannen er tilfreds med at loven åpner for fremdeles å benytte rådmann som stillingsbetegnelse på administrasjonens øverste leder og gjør ikke noe ytterligere nummer av det uten at det fremmes eksplisitt og lokalpolitisk.

Forholdet til samarbeidsavtaler som er av en slik art at kommunen har overlatt myndighet til

andre kommuner er medtatt. Dette gjelder for eksempel barnevernstjenesten hvor kommunestyret i Beiarn har inngått et vertskommunesamarbeid med Saltdal, slik at myndigheten er overført til dem.

Interkommunale selskaper og foretak blir ikke en del av denne saken. Rådmannen viser til de ulike selskap og foretak sine egne styringsdokumenter. Om ønskelig kan forholdene til disse belyses nærmere i egne saker eller i en samlet sak om kommunens eierstyring og kontroll.

De faktiske endringene som tilrås er utelukkende en konsekvens av lovendring og vedtatte endringer i kommunens politiske og administrative struktur. Det legges ikke opp til reelle endringer med hensyn til hvem som har ansvar og myndighet for de ulike tjenesteområdenes oppgaver og heller ikke i forholdet mellom den politiske beslutningsmyndigheten og den administrative.

Vurdering:

Dokumentet er forsøkt bygd opp med en del med felles regler som gjelder hele dokumentet og alle delegeringer samt en del med spesifisering av oppgaver og myndighet for kommunale organer, ordfører og rådmann.

Fellesdelen inneholder rammene for bruk av delegert myndighet, for endring av delegert myndighet, regler for klagebehandling, rutiner for oppdatering o.l.

Merk at delegeringsreglementet skiller mellom oppgaver og myndighet. Beskrivelse av organet med tilhørende oppgaver sier hva organet skal jobbe med uten at det nødvendigvis har rett til å ta en endelig beslutning. Under «myndighet» spesifiseres innstillingsrett og hvilke saker organet kan ta endelig beslutning i. Enkelte organer, som kontrollutvalget, har først og fremst lovfestet myndighet.

Vedlegg: Delegeringsreglement for Beiarn kommune

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr. 20/237	Dok.nr. 6	Reg.nr./V 4773/20
14 OKT 2020		
Ark.kode S	044	
Avdeling	Saksbeh.	OPV
Klassisjon	Gradering	

DELEGERINGSREGLEMENT FOR BEIARN KOMMUNE

1. INNLEDNING

1.1 BAKGRUNN

Dokumentet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering av myndighet fra politisk nivå til rådmannen. Dokumentet må sees i sammenheng med gjeldende organisasjonsplan.

1.2 KOMMUNESTYRET: KOMMUNENS ØVERSTE BESLUTNINGSORGAN

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens 5-14, bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at *kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (koml. § 5-3)*. Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Gjennom delegeringsreglementet gis andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret (koml. 5-4).

1.3 RETNINGSLINJER I KOMMUNELOVEN FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (koml. § 5-6), ordfører (koml. § 6-1) samt delegering fra politisk nivå til rådmannen, *som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (koml. § 13-1)*.

1.4 DEFINISJON AV UTTRYKKET "SAKER AV PRINSIPELL BETYDNING"

Det er ikke praktisk mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket i dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av "ikke prinsipiell betydning" kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (koml. § 13). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen kan deretter selv ifølge kommuneloven delegere myndighet videre ned i linjen.

1.5 RAPPORTERING SOM EN DEL AV AVKLARING OM "PRINSIPELL BETYDNING"

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Beiarn kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom rådmannen ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

1.6 HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.7 MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til;

- rektor (opplæringslova § 9-1)
- barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)
- skatteoppkrever (skattebetalingsloven § 2-8(1))

Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom rådmannen. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

1.8 GYLDIG DELEGERING

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- det må være anledning etter kommuneloven å delegerede vedtaket
- det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen
- det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegerede myndighet til noen andre i administrasjonen enn til rådmannen.

1.9 DET DELEGERENDE ORGANET BEHOLDER ANSVAR OG KONTROLL

Organ som delegerer myndighet til underliggende organ beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videre delegert, og kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Dette gjelder også delegering fra rådmannen og videre ned i linjen. Ifølge forvaltningsloven er også det delegerende organet klageinstans dersom noen vil klage på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven § 28).

1.10 RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET

Det skal utformes rutiner slik at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid.

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til rådmannen.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

2. POLITISKE ROLLER OG UTVALG MED BESLUTNINGSMYNDIGHET

Vi kan skille mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, som Formannskap, Plan- og ressursutvalget eller Driftsutvalget, og organ som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosessen, eksempelvis Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne og Ungdomsrådet. Delegeringsreglementet beskriver organ og roller med tilhørende beslutningsmyndighet.

2.1 FORDELING AV SAKER MELLOM KOMMUNESTYRET OG FASTE UTVALG

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. I tillegg finnes en rekke utvalg som er en del av beslutningsprosessen ved at de har rett til å gi uttalelser som følger saken til faste utvalg og kommunestyret.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (kompl. § 10-2). Innenfor disse saksområdene er det likevel saker av spesiell strategisk betydning som bør gå videre til kommunestyret, med innstilling fra det faste utvalget. Dersom det er tvil om en sak er av spesiell strategisk betydning tas dette opp i forberedende møte. Ordfører har myndighet til å sette saker som er behandlet i faste utvalg på sakskartet i formannskapet og kommunestyret (kompl. § 32-2).

Dersom en sak i faste utvalg har økonomiske konsekvenser ut over utvalgets faste økonomiske rammer, skal saken behandles i formannskapet før den går til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

2.2 ORDFØRER

2.2.1 ORDFØRERS OPPGAVER

Ordførers oppgaver går fram av Kommuneloven § 9-3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ.

Ordfører har møte- og talerett i alle kommunale organer og organer under disse med unntak av rent administrative fora hvor ansvar og myndighet på forhånd er delegert. Ordfører har forslagsrett og stemmerett hvis hun eller han er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap kommunen har eierinteresser i.

2.2.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordfører har anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor rådmannen er inhabil.

2.3 DELEGERING AV ANSVAR TIL POSISJONS- OG OPPOSISJONSLEDEREN

Oppfølging av arbeidsgiveransvaret for ordføreren i Beiarn kommune delegeres til posisjons- og opposisjonslederen.

2.4 FORMANNSKAPET

2.4.1 FORMANNSKAPETS ANSVARSOMRÅDER

Formannskapet ansvarsområder er å være:

- økonomiutvalg og behandle økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- næringsstyre (herunder tildeling av fondsmidler, prosjektmidler og andre virkemidler)
- samferdselsstyre og infrastrukturstyre
- klageinstans for saker behandlet administrativt og i Partssammensatt utvalg, som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans
- valgstyre

Videre har formannskapet ansvar for

- helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Beiarn kommune
- samfunnsutvikling i Beiarn kommune på et overordnet plan
- på vegne av kommunestyret å utøve arbeidsgiveransvar overfor rådmann, bl. a. gjennomføre utviklings- og lønnsamtaler. Dette kan utøves av et flertall av formannskapet med alltid med ordfører tilstede
- saker som ikke er tillagt andre utvalg

2.4.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet har myndighet til å:

- innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde
- behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak (koml. §8 - 3), og andre økonomisaker som må fremmes for kommunestyret
- gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning
- gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (koml. § 11-8)
- oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-utvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapetets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- behandle og innvilge/avslå søknader om lån og tilskudd fra næringsfond
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapetets bestemmelser
- gjøre vedtak i alle saker som forplikter kommunen økonomisk, med mindre annet følger av lov, reglement og vedtak
- gi uttalelse i saker om opprettelse av faste underutvalg under formannskapet med hjemmel i kommuneloven
- å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utøvelse av arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen

Valgstyret er lovpålagt (Valgloven § 4-1), med ansvarsområder etter Valgloven med forskrifter.

- Valgstyret kan innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.
- Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder;
- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmestemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg

Klagenemnda

Klagenemnda skal behandle alle klager på enkeltvedtak der det ikke er fastsatt særskilte bestemmelser om klageinstans etter Forvaltningsloven § 28 annet ledd, samt ankesaker fra formannskapet hvor det etter nærmere bestemmelser i lov, avtale eller reglement/vedtak gis anledning til slik behandling. Klagenemnda skal behandles i henhold til vedtatte «Retningslinjer for klagebehandling i Beiarn kommune».

2.5 ADMINISTRASJONSUTVALGET – (PARTSSAMMENSATT UTVALG)

2.5.1 ADMINISTRASJONSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter Kommuneloven (kompl. § 25, jf. Hovedavtalen § 4 – del B) dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- være klageinstans for personalsaker behandlet på administrativt nivå
- sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

2.5.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Partssammensatt utvalg har myndighet til å ta endelig beslutning i følgende saker:

- gi retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet i personalsaker av ikke prinsipiell art, som er lagt til rådmannens område.
- klagesaker innenfor personalforvaltningen i saker behandlet administrativt
- avgjøre tvistesporsmål vedrørende tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår innenfor grensene av kommunelovens § 13-1, siste ledd

Partssammensatt utvalg har myndighet til å innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende

- organisasjonsplaner
- opprettelse av stillinger utover kommunestyrets fastsatte totalramme
- tilsetting av kommunedirektør/rådmann
- øvrige saker innenfor arbeidsgiverfeltet hvor utvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, herunder utviklings- og omstillingsprosesser
- reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning, herunder kompetanse- og opplæringsplaner og retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer

2.6 PLAN- OG RESSURSUTVALGET

2.6.1 PLAN- OG RESSURSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Plan- og ressursutvalget behandler saker etter følgende lovverk:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpaktning (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftsløven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeløven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Granneløva)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeløven)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)

2.6.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL PLAN- OG RESSURSUTVALGET

I saker som ligger innenfor Plan- og ressursutvalgets arbeidsområde og som er avgrenset i tid og/eller omfang, gis Plan- og ressursutvalget myndighet til å oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-komiteer) og fastlegge mandat for disse.

Plan- og ressursutvalget har myndighet til å ta endelig beslutning i saker vedrørende:

- Enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Enkeltvedtak i henhold til konsesjonsloven
- Enkeltvedtak i henhold odelsloven.
- Enkeltvedtak i henhold motorferdselloven
- Forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover (pkt 2.6.1), med unntak av de saker som;
 - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
 - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret

Plan- og ressursutvalget behandler og gir innstilling til besluttende organ i saker vedrørende:

- Samtlige særlover (pkt 2.6.1) hvor vedtaksmyndighet i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale er lagt til kommunestyre, formannskap, PSU eller kontrollutvalg.
- Utarbeidelse av forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernspørsmål

Plan- og ressursutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av faste underutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

2.8 DRIFTSUTVALGET

2.8.1 DRIFTSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

- Lov om kulturminner
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor kulturområdet:
 - bibliotek og boksamlinger
 - tildeling av kulturmidler
 - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
 - Saker behandles innenfor følgende lovverk:
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
 - Lov om friluftsliv (friluftsløven)
 - Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Lov om stadnavn (stadnamnlova)

- Lov om kulturminner (kulturminneloven)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseeloven)

2.8.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL DRITSUTVALGET Å BEHANDLE IKKE KURANTE STARTLÅN-SAKER OG KLAGER

- ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- behandler og gir innstilling til beslutende organ i prinsipielle saker vedrørende
 - kulturplaner (idrett, friluftsliv, m. v.)
 - kulturminnevern
 - bibliotekplan
 - bibliotek og boksamlinger
 - retningslinjer for tildeling av kulturmidler

Videre delegeres driftsutvalget myndighet etter alkoholloven med tilhørende forskrifter til å:

- avgjøre i saker om faste salgs- og skjenkebevillinger (§1-6) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6);
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- avgjøre i saker om utvidelse av bevilling (§§ 3-1b, 1. ledd, 4-2, 3. ledd)
- fastsette skjenketid for enkeltsøknader som avviker fra vedtatte kommunale rammer dersom det foreligger særlige forhold
- tildeling ved overtredelser (§1-8, alkoholforskr. kap. 10);
- inndra bevilling (§1-8);
- avgjøre i andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

- Revidering av alkoholpolitisk plan (§ 1-7d) og fastsetting av kommunale retningslinjer (§1-6,3 ledd) iht. alkoholloven;
- Fastsette kommunale tidsrammer for skjenking og salg av alkoholholdige drikk innenfor lovens maksimaltid (§§3-7, 4-4). Dette kan gjøres i bevillingsvedtaket eller i forskrift;
- Fastsette det høyeste antall utsalgssteder for AS Vinmonopolet innen kommunen og godkjenner deres beliggenhet (§3-3);
- Etablering en bestemt antall ambulerende skjenkebevillinger (§4-5).

Myndighet etter serveringsloven med forskrifter som delegeres til driftutvalget er:

- Tildele serveringsbevilling (§3);
- Gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted (§15, 2. ledd);
- Gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som er fastsatt (§15, 4. ledd);
- Stenge straks et serveringssted inntil videre (§18, 2. ledd);
- Tilbakekalle bevillingen (§19)

- Gi utsettelse med innsendelse av søknad om ny bevilling ved overdragelse av serveringssted (§22, 4. ledd);
- Gi dødsbo tillatelse til fortsatt drift ut over ett års fristen ved bortfall av bevillingen ved død (§24, 1. ledd);
- Andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrels ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

- Fastsette åpningstider for serveringssteder i forskrift (§15, 1. ledd).

2.9 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget er lovpålagt (Kommuneloven § 23) og skal ha en løpende kontroll av kommunens forvaltning og drift i samsvar med forskrift om forvaltningskontroll i kommuner og fylkeskommuner

Kontrollutvalget har myndighet til å be om innsyn i alle kommunens saksforhold i tråd med lov og forskrift. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Jfr. Kontrollutvalgsforskriften skal blant annet Kontrollutvalget ved regnskapsrevisjon påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte, gi uttalelse om regnskapet og følge opp revisjonsmerknader. Det skal påse at kommunen årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon og ha plan for gjennomføring av dette. Videre skal utvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, mv.

3 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.1 RÅDMANNENS ANSVAR OG MYNDIGHET UT FRA KOMMUNELOVEN

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven § 13, 1-5. Rådmannens rolle er definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Rådmann gir innstilling til folkevalgte organ i saker innenfor sitt arbeidsområde
- Rådmannen skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir satt i verk
- Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den har gode internkontrollrutiner
- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget
- Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet
- Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige restriksjoner hvis ikke annet er fastsatt i lov.

3.2 HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Rådmannen har fullmakt til å delegerere videre myndighet, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

3.3 OVERSIKT OVER DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.3.1 MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor rammer fastsatt i lov, avtaleverk og kommunens egne retningslinjer og planverk. (Dette kulepunktet faller bort ved konstituering av kommunestyre høsten 2019, jf. kommuneloven § 13.1 siste ledd.)
- tilsetning, konstituering og oppsigelse av faste og midlertidige arbeidstakere i alle stillinger med unntak av rådmann
- ta endelig beslutning i saker vedrørende stillingsinstrukser på leder- og mellomledernivå
- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme
- engasjere til kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger
- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaledokument eller Rødøy kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- hvor lønnplassering ikke fastsettes etter minstelønnsrammer i Hovedtariffavtalen
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning

3.3.2 MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Rådmannen har innenfor følgende områder myndighet til å:

- an vise fra det samlede budsjett. I saker hvor rådmannen er inhabil, utøves anvisningsmyndigheten av ordfører
- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett i balanse. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for formannskap og kommunestyre. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneopptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- fordele bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter kan likevel ikke gjennomføres dersom fordelingen er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret
- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer, men gjøre særlig oppmerksom på dette i politisk budsjettreguleringssak.
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- disponere budsjett innenfor hvert rammeområde (ansvarsområde, enhet)
- inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjettammer
- behandle søknader om kulturmidler, herunder
 - Støtte til lag og foreninger
 - Støtte til idretts- og friluftaktiviteter

3.3.3 ANDRE ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Rådmannen har innenfor følgende område myndighet til å:

- melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen
- inngå og undertegne kjøps- og leieavtaler for bygg og eiendomstjenester i samsvar med de regler som til enhver tid er fastsatt i lov, regelverk og avtaler, og innenfor de rammer som ligger i budsjett, vedtak og handlingsplaner.
- gjennomføre utbyggingsprosjekt i regi av Beiarn kommune etter vedtatte planer og retningslinjer.
- ta beslutninger i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt. Fullmakten gjelder også vedtak etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven).

Rådmannen har etter alkoholloven med forskrifter myndighet til å:

- avgjøre i saker om bevillinger for en enkelt anledning (§1-6, 2 ledd) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6, 2 ledd)
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om internkontroll (alkoholforskr. §8-1)
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- gi ambulerende skjenkebevillinger etter fastsatte kommunale planer og retningslinjer (§4-5), herunder:
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for en bevilling innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- utvide faste skjenkebevillinger til å gjelde også utenfor skjenkelokalet for en enkelt anledning (§4-2, 4. ledd).
- gi dispensasjon fra bestemmelser i «Forskrift om åpningstider for serveringssteder og salg- og skjenketider for alkoholholdig drikk, Beiarn kommune, Nordland» for enkelt anledning når det foreligger særlige grunner.
- fastsette frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr (alkoholforskr. §6-3);
- vedlikeholde opplysninger i bevillingsregisteret. (alkoholforskr. §13-3);
- avholde kunnskapsprøve (alkoholforskr. §5-2) og utstede bevis ved bestått prøve (alkoholforskr. § 5-5);
- føre kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 og statlig bevilling etter § 5-3 første ledd (§1-9);
- gi tillatelse ved overdragelse av virksomheten til å drives videre på den tidligere bevilling i inntil ytterligere en måned, dersom søknad om ny bevilling ikke er endelig avgjort av kommunen innen tre måneder (§1-10);
- Godkjenne skifte av styrer eller stedfortreder for bevillinger av alle typer (§1-7c, 2. ledd).

Rådmann delegeres myndighet etter serveringsloven med forskrifter til å:

- avholde etablererprøve (§5, forskrift om etablererprøve §3);
- føre kontroll at lovens krav er oppfylt, og at de opplysninger som er gitt av bevillingshaver er korrekte og fullstendige (§13);
- sette straks en serveringsbevilling ut av kraft inntil videre (§18, 1. ledd);
- godkjenne endringer ved serveringsstedet jfr. §14.

Rådmann har myndighet etter valgloven og valgforskriften til å:

- legge manntallet ut til offentlig ettersyn, kunngjøre tid og sted for utleggingen, og opplyse om adgangen til og fremgangsmåten for å kreve feil rettet (valgloven § 2-6)
- gjøre det nødvendige for at stemmeberettiget bosatt i utlandet, som ikke har vært folkeregisterført som bosatt i Norge noen gang i løpet av de siste 10 år før valgdagen, føres inn i

manntallet i kommunen dersom vedkommende velger søker om innføring innen kl. 21 valgdagen (valgloven § 2-7).

- sende melding til den som berøres av oppdateringer i manntallet som er foretatt på grunnlag av søknad om innføring, krav om retting eller at valgstyret er blitt oppmerksom på feil (valgloven § 2-8)
- legge ut listeforslagene til ettersyn (valgloven § 6-6)
- gjennom forhandlinger med listeforslagets tillitsvalgte forsøke å bringe forslaget i samsvar med loven dersom et listeforslag ved innleveringen ikke oppfyller lovens krav. Det samme gjelder erklæring om tilbakekalling av listeforslag (valgloven § 6-6)
- underrette samtlige kandidater på listeforslagene om at de er satt opp på listeforslag og opplyse om adgangen til å søke om fritak (valgloven § 6-6)
- gi pålegg om å melde fra innen en bestemt frist hvilket forslag vedkommende vil stå på dersom en underskriver eller en kandidat står på flere listeforslag for samme valg, og å sette vedkommende opp på det listeforslaget som ble innlevert først dersom vedkommende ikke melder fra innen fristen (valgloven § 6-6)
- legge de offisielle valglisterne ut til gjennomsyn etter at listeforslagene er godkjent, kunngjøre overskriftene på de godkjente valglisterne og opplyse om hvor de er lagt ut (valgloven § 6-7)
- trykke stemmesedler for alle godkjente valglister i kommunen (valgloven § 7-1)
- kunngjøre søknadsfristen for når søknaden etter paragrafens 6. ledd må være kommet inn til kommunen (valgloven § 8-3)
- kunngjøre tid og sted for stemmegivningen (valgloven § 9-3)
- føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg (valgloven § 10-7)
- underrette de valgte representantene og vararepresentantene om valget og opplyse om retten til å søke om fritak fra valg (valgloven § 11-13)
- gi de oppgaver som departementet eller Statistisk sentralbyrå finner er nødvendige for å publisere valgresultater eller utarbeide offisiell valgstatistikk (valgloven § 15-7)
- ta imot akkrediterte valgobservatører og tilrettelegge for valgobservasjon (valgloven § 15-10)
- gi melding til folkeregistermyndigheten dersom manntallet skal endres etter krav om retting av feil eller klage (valgloven § 2).
- holde oversikt over utleverte manntallseksemplarer og se til at alle blir levert tilbake til valgstyret innen to år (valgloven § 3). Tilgang til manntallseksemplarer
- kunngjøre tid og sted for forhåndsstemmegivningen (valgloven § 24)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring av innholdet dersom det er nødvendig å tømme urner under forhåndsstemmegivningen (valgloven § 29.)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring og transport av valgmateriell i alle faser av valg gjennomføringen (valgloven § 34)

Rådmannen har etter tobakksskadeloven med forskrifter myndighet til å:

- føre tilsyn med registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker (§7)
- gi pålegg om retting og fastsette tvangsmulkt (§8)
- treffe vedtak om forbud mot salg av tobakksvarer og tobakkssurrogater (§9)
- føre tilsyn med tobakksforbudene (§29)

Rådmannen delegeres myndighet å gjøre vedtak i kurante Startlån-saker der det er sikkerhet for lånebeløpet. Ikke kurante saker og klager legges fram for formannskapet til behandling.

3.3.4 OPPVEKST- OG KULTURETATEN

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av grunnskolen, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, bibliotek, boksamlinger og kulturarbeid i tråd med loven og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
- Delegeringen gjelder følgende lover:
 - Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)
 - Lov om barnehage av 17. juni 2005 nr 64.
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
 - Lov om friluftsliv (friluftslivloven)
 - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
 - Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
 - Lov om kulturminner (kulturminneloven)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Lov om stadnamn (stadnamnlova)
 - Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

OM BARNEVERN:

Barnevernstjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivaretatt ved samarbeidsavtale med Saltdal kommune, etter kommunelovens § 20-1. Lov om barneverntjenester ivaretas og reguleres av samarbeidsavtalen.

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende disse lover.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til å fastsette forskrift om timeramme utover nasjonalt fastsatte timerammer (Opplæringslova §2-2, fjerde ledd)
- Myndighet til å gi forskrift om målform i grunnskolen (Opplæringslova § 2-5, første ledd)
- Myndighet til å fastsette hvor undervisning på tegnspråk skal lokaliseres (Opplæringslova §2-6, andre ledd)
- Myndighet til å gi forskrifter om skolekretser (Opplæringslova § 8-1, første ledd).
- Myndighet til å gjøre unntak fra reglene om alkoholserving i kombinerte skoleanlegg (Opplæringslova §9-5).
- Myndighet til å fastsette forskrift/vedtekter for skolefritidsordningen (Opplæringslova §13-7, tredje ledd)
- Myndighet til å fastsette foreldrebetaling for skolefritidsordninga (Opplæringslova §13-7) (sosial)

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

3.3.5 TEKNISK ETAT

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av tekniske tjenester i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
 - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
 - Lov om forpakting (Forpaktingslova)
 - Lov om forurensing
 - Lov om friluftslivet (Friluftsløven)
 - Lov om husleie
 - Lov om jord (Jordloven)
 - Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
 - Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeløven)
 - Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
 - Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
 - Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
 - Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
 - Lov om stadnamn (Stadnavnlova)
 - Veglov (Vegloven)
 - Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
 - Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
 - Lov om eiendomsskatt
 - Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova)
 - Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
 - Lov om rettshøve mellom grannar (Granneløva)
 - Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
 - Lov om vassdragsreguleringer
 - Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
 - Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
 - Lov om kulturminner (Kulturminneløven)

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak bestemme at det skal føres tilsyn med andre byggverk m.m. enn de som er omfattet av første ledd. (brann- og eksplosjonsloven, §13, fjerde ledd)
- Myndighet til å fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg (brann- og eksplosjonsloven, §28, andre ledd)

3.3.6 HELSE- OG OMSORGSETATEN

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av helse- og omsorgstjenestene i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.

Fullmakten gjelder også vedtak etter følgende lover:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven)
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven)
- Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova)
- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent
 - ressurskrevende brukere
- Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
 - tildeling av omsorgsboliger
 - trygghetsalarm
 - ombringing av mat

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Smittevernloven: § 2-2, 4. - 6. og 8. ledd, § 3-5, 2. ledd, § 3-6, 3. - 4. og 5. ledd, § 3-8, 3. ledd bokstav c, § 4-1, 5. ledd, § 4-2, 2. ledd, § 4-5, 1. ledd, § 4-10, 2. og 3. ledd, § 5-1, 2. ledd, § 5-2, 1. ledd, § 5-3, 1. ledd, § 5-5, 1. ledd, § 5-8, 1. ledd, § 7-2, § 7-3, 3. ledd.
- Lov om folkehelsearbeid: § 9, 2. ledd, § 13, 1. ledd, § 27
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: § 5-5
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern: § 1-3, § 3-1, 2. - 3. og 4. ledd
- Lov om helsepersonell: § 36, 2. ledd, § 63, 5. ledd
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, § 6-1.

OM NAV Barnevernstjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivarettatt ved samarbeidsavtale med kommunene i Indre Salten, med Fauske kommune som vert, ref også kommunelovens § 20-1. I henhold til samarbeidsavtalen har NAV, Indre Salten myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til NAV i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt
 - Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven) § 1-5
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)

- o Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- o Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

4. KLAGEADGANG FOR KOMMUNALE VEDTAK - SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNEN.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Klagebehandling som ikke er hjemlet i lovverk: Dersom klage på administrativt fattet enkeltvedtak opprettholdes, går klagen videre til formannskapet - som er klageinstans.

BUDSJETTREGULERING 2020 - DRIFT

Saksbehandler: Geir Arne Solbakk
 Arkivsaksnr.: 20/817

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/20	Formannskapet	02.11.2020
57/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Budsjettregulering – drift - for regnskapsåret 2020 vedtas i henhold til rammer og disponeringer som er fremlagt.

Samlet sett medfører budsjettreguleringen et merforbruk på NOK 597 855. Store omstillinger innen Oppvekst samt den pågående Korona pandemien påvirker årets budsjettregulering i betydelig grad. Budsjettreguleringen balanseres gjennom anvendelse og avsetning til fond som følger;

Bruk av Rentereguleringsfond	595 939
Avsetning til felles Driftsfond	-1 801 515
Bruk av midler flyktningetjenesten	793 625
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.2	282 908
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre på institusjon	-320 000
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre hjemmeboende	-340 000
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.6	781 953
Bruk av Næringsfond	604 925
Sum finansiert	597 855

Kommunestyret har allerede vedtatt disponeringen av regnskapsmessig mindreforbruk i 2019 på NOK 4 581 970. Dette er innarbeidet i budsjettreguleringen og tas med som en naturlig og nødvendig del av innstillingen i denne reguleringssaken.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Torbjørn Grimstad

Rådmannens innstilling:

Budsjettregulering – drift - for regnskapsåret 2020 vedtas i henhold til rammer og disponeringer som er fremlagt.

Samlet sett medfører budsjettreguleringen et merforbruk på NOK 597 855. Store omstillinger innen Oppvekst samt den pågående Korona pandemien påvirker årets budsjettregulering i betydelig grad. Budsjettreguleringen balanseres gjennom anvendelse og avsetning til fond som følger;

Bruk av Rentereguleringsfond	595 939
Avsetning til felles Driftsfond	-1 801 515
Bruk av midler flyktingetjenesten	793 625
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.2	282 908
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre på institusjon	-320 000
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre hjemmeboende	-340 000
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.6	781 953
Bruk av Næringsfond	604 925
Sum finansiert	597 855

Kommunestyret har allerede vedtatt disponeringen av regnskapsmessig mindreforbruk i 2019 på NOK 4 581 970. Dette er innarbeidet i budsjettreguleringen og tas med som en naturlig og nødvendig del av innstillingen i denne reguleringssaken.

Saksutredning:

I samsvar med innarbeidet praksis og det økonomiske årshjulet er det utarbeidet et regulert budsjett med utgangspunkt i kommunens regnskapsrapportering pr. oktober 2020. Det regulerte budsjettet som legges frem i denne saken omfatter kommunens drift.

Økonomirapporter og analysemateriale er lagt som underlag for de ulike enhetenes arbeid med regulert budsjett. De vesentligste drifts- og dermed også budsjettendringer, er i samsvar med de tidligere økonomiske rapporteringene gjennom budsjettåret 2020. Disse har vært gjenstand for presentasjoner i Formannsskap og Kommunestyre. Blant disse er det også gjort politiske vedtak i perioden fra budsjettbehandlingen i desember 2019 til dags dato som er ivaretatt i budsjettreguleringen.

Våren 2020 ble ikke som foregående år. Virusutbruddet og den globale spredningen har preget Beiar, Norge og verden sterkt de siste månedene. Som følge av virusutbruddet innførte Norge 12. mars i år de strengeste og mest inngripende tiltakene i fredstid. Dette har naturligvis også i stor grad påvirket oss lokalt i kommunen og det er som en følge av dette fortsatt stor fokus på håndtering av en potensiell lokal smittespredning. Pandemien har påvirket de ulike sektorene i varierende grad, men det er naturlig at Pleie- og omsorg samt Oppvekst har de største direkte merkostnadene i forbindelse med denne. De samlede økonomiske konsekvensene for kommunen relatert til viruspandemien kjenner vi ennå ikke det fulle omfanget av, og det er fortsatt fare for tilbakeslag i bekjempelsen av viruset. Kjente og estimerte økonomiske effekter for budsjettåret 2020 er innarbeidet i budsjettreguleringen som legges frem for behandling. De direkte budsjettjusterte kostnadene som de enkelte sektorene rapporterer i forbindelse med Korona er så langt mulig dekket inn gjennom de særskilte overføringene kommunen har mottatt via stat og fylke.

For den underliggende driften er det variasjon mellom de ulike rammeområdenes utfordringer. Budsjettreguleringen viser følgende avvik:

Administrasjon og felleskostnader rapporterer et samlet mindreforbruk på Mnok 0,526 Mindreforbruket fremkommer gjennom økte kostnadene i 2020 som følge av politisk vedtak knyttet til særskilte tilskudd for forskjønnelse. Forbruket finansieres gjennom Næringsfondet i henhold til tidligere vedtatt finansiering.

Som del av kompensasjon for kostnader relatert til Korona er arbeidsgiveravgiften i en periode redusert. Beløpet er inntektsført via ansvar 1190 men avsettes til felles driftsfond, noe som medfører at dette bidrar til samlet finansiering av de ulike rammeområdenes identifiserbare kostnader i forbindelse med pandemien. Ut over dette er det marginale endringer som er budsjettregulert for rammeområdet. Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar	Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum	12 816 681	12 290 699	-525 982
1100 Formannskap og kommunestyre	1 822 100	2 022 100	200 000
1110 Revisjon	630 000	630 000	0
1120 Rådmannens kontor	3 053 047	3 022 434	-30 613
1125 IT-Drift	1 849 869	1 849 869	0
1130 Økonomiavdeling	3 087 319	3 131 319	44 000
1190 Diverse fellesutgifter	2 374 346	1 634 977	-739 369

Oppvekst har i 2020 gjennomgått større organisatoriske endringer som følge av sammenslåing av skolene til felles drift ved Trones skole. I forbindelse med utarbeidelse av budsjettet for 2020 ble det estimert en økonomisk effekt av denne organisasjonsendringen på Mnok 1,969 for regnskapsåret 2020. Dette ble innarbeidet som tiltak via ansvar 1200.

Gjennom regulert budsjett er effektene av en sammenslåing av skolene innarbeidet i ansvar 1212 og dette viser isolert følgende for 2020;

Budsjettregulert netto effekt fra tiltak endring skolestruktur, estimert (1211+1212)	2 376 362
Opprinnelig budsjettert effekt (1210)	1 969 875
Økte besparelser gjennom budsjettregulering	406 487

Budsjettreguleringen viser at den nye driftsmodellen for en sammenslått skole isolert sett gir bedre økonomisk effekt for 2020 enn hva som ble estimert i forbindelse med utarbeidelse av tiltaket. I motsatt retning trekker økte kostnader i forbindelse med leie og drift av brakkerigg ved Trones skole.

Oppvekst felles har budsjettregulert økte kostnader i forbindelse med utredning av ny skole, konsulentbistand knyttet til kartlegging av arbeidsmiljø ved Trone skole samt utdanningskostnader for NordNorsk Lederutvikling. Dette utgjør samlet sett Mnok 0,515.

For Beiarn Barnehage har vi tidligere rapportert et merforbruk, spesielt rettet mot lønn og overtid. Drift av barnehagene har gjennom året vært særlig utfordrende i forbindelse med håndtering av de ulike smitteverntiltakene knyttet til håndtering av Korona. Sykefraværet er fortsatt høyt og det er åpenbare utfordringer knyttet til dette gjennom 2020.

Drift av Voksenopplæringen har vært høyere enn budsjettert som følge av tilflytting med behov for blant annet språkoppplæring. Merforbruket som er budsjettregulert finansieres

gjennom Flyktningefondet.

Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		25 730 221	26 594 849	864 628
1200	Administrasjon	-873 050	1 096 825	1 969 875
1210	Oppvekst - felles	1 183 235	1 696 243	513 008
1211	Moldjord skole	6 914 557	3 459 569	-3 454 988
1212	Trones skole	12 242 194	13 075 291	833 097
1270	Beiarn barnehage	5 842 050	6 567 686	725 636
1290	Kulturskole	376 235	396 235	20 000
1294	Voksenopplæring	45 000	303 000	258 000

For kultursektoren er det særlig overføring av driftsansvaret for bygningsmassen knyttet til Moldjord skole fra 1. september 2020 til ansvar 1541 som har vært gjenstand for strukturelle endringer. I forbindelse med utarbeidelse av budsjettet for 2020 ble det estimert en økonomisk merkostnad av denne organisasjonsendringen på Mnok 0,724 for ansvar 1541. Gjennom regulert budsjett er effektene av dette innarbeidet i ansvar 1541 og dette viser isolert følgende for 2020;

Budsjettregulert netto effekt fra tiltak endring skolestruktur, estimert (1541)	-724 434
Opprinnelig budsjettert effekt (1541)	-438 916
Reduserte driftskostnader budsjettregulering	285 518

Budsjettreguleringen viser en redusert kostnad for drift av bygningsmassen målt mot budsjettet for 2020.

Mindreforbruket på kr 130.000 til barne- og ungdomsarbeid en konsekvens av at stillingen som arrangementskoordinator ble besatt fra 1.mai.

Flyktningetjenesten har hatt høyere aktivitet enn budsjettert og perioden for introlønn er forlenget for deltagere innefor dette programmet. Samlet sett er det gjennom budsjettreguleringen justert for økte kostnader på Mnok 0,335.

Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		6 700 454	6 645 698	-54 756
1505	Kulturadministrasjon	969 300	969 300	0
1510	Bibliotek og boksamling	485 985	434 685	-51 300
1520	Kulturvern	413 614	413 614	0
1530	Bygdekino	46 500	46 500	0
1535	Kunst og kunstformidling	345 404	342 841	-2 563
1540	Idrett, friluftsliv og andre mosjonsaktiviteter	350 498	350 498	0
1541	Samfunnsalen	750 188	464 670	-285 518

1542	Sosialtjenesten	127 000	206 000	79 000
1543	Barnevern	1 367 300	1 367 300	0
1544	Beiarvekst og Bodø Industri	444 900	444 900	0
1545	Barne- og ungdomsarbeid	844 510	714 510	-130 000
1546	Voksenopplæring	7 000	7 000	0
1547	Øvrige kulturformål	65 111	65 111	0
1550	Flyktningetjenesten	483 144	818 769	335 625

Pleie og Omsorg opplever samlet sett store utfordringer og håndtering av Korona har medført betydelige forstyrrelser i driften.

Der er det et stort press på tjenestene, sykefraværet er generelt sett høyt og det er åpenbart ekstra utfordringer knyttet til dette som følge av håndteringen av den pågående pandemien. Enhetens fokus på forbedringsprosesser og høyt sykefravær synes imidlertid gradvis å gi positive resultater.

Det er i forbindelse med budsjettreguleringen innarbeidet reduserte kostnader i forbindelse med senere tilsatt kommunelege 2 i ledig stilling enn forutsatt i budsjettet. For drift av Pleie- og omsorgstjenesten, ansvar 1373, er det inntektsført ekstraordinære tilskudd i forbindelse med aktivitetsfremmende tiltak for hjemmeboende samt eldre som bor på institusjon med Mnok 0,720. Av dette overføres Mnok 0,660 til disposisjonsfond for bruk i forbindelse med aktiviteter for 2021. Underliggende drift viser overforbruk knyttet til lønnskostnader.

For ressurskrevende tjenester er det foretatt en nedjustering av forventet refusjon fra staten tilsvarende Mnok 1,440. Høyere kommunale egenandelstak samt innskjerpede krav til hvilke kostnader som kan medtas i refusjonskravet til Staten gir lavere refusjonsbeløp. Enheten har imidlertid drifet på en betydelig mere effektiv måte gjennom 2020, noe som medfører at netto budsjettregulering kun ligger på Mnok 0,167.

Samlet sett rapporteres det gjennom budsjettreguleringen et forventet mindreforbruk på Mnok 0,019 for rammeområdet. Dette fordeler seg som følger;

Ansvar	Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK	
Sum	50 997 226	50 978 310	-18 916	
1310	Miljørettet helsevern	46 000	46 000	0
1311	Helsestasjoner	692 357	692 357	0
1320	Legetjeneste	6 147 361	5 588 361	-559 000
1321	Fysioterapitjeneste	507 577	507 577	0
1323	Fysak	-73 645	-110 645	-37 000
1325	NAV	1 355 803	1 275 803	-80 000
1370	Psykisk helsevern	2 666 010	2 895 010	229 000
1373	Pleie- og omsorgstjenesten	33 951 784	34 164 868	213 084
1375	Tiltak for rusmiddelbrukere	5 901	5 901	0
1380	Hjemmehjelp	1 334 134	1 382 134	48 000
1390	PU-tjenesten	4 363 944	4 530 944	167 000

For rammeområde 1.4 er det ingen budsjettreguleringer for 2020;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		1 524 000	1 524 000	0
1475	Kirker	1 494 000	1 494 000	0
1480	Andre kirkelige formål	30 000	30 000	0

For Teknisk og Landbruk fremkommer det samlet et merforbruk på Mnok 0.873. Spesielt er det økte kostnader til vedlikehold av kommunale og private veier samt lavere inntekter fra utleie av kommunale boliger som bidrar til merforbruket.

Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		2 197 269	2 164 269	-33 000
1555	Landbruk	2 044 208	2 011 208	-33 000
1570	Miljø- og naturvernformål	56 584	56 584	0
1580	Fiske- og viltforvaltning	98 260	98 260	0
1585	Viltfondet	-1 783	-1 783	0

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		6 764 525	7 670 422	905 897
1600	Administrasjon teknisk avdeling	2 599 838	2 559 838	-40 000
1601	Vaktmesterkorps	3 377 852	3 409 852	32 000
1605	Oppmåling og regulering	-23 200	-23 200	0
1606	Maskiner og utstyr	232 064	232 064	0
1610	Kommunale boliger	-1 431 217	-1 179 152	252 065
1611	Omsorgsboliger	-864 516	-946 885	-82 369
1612	Andre tiltak boligsektor	160 000	160 000	0
1615	Administrasjonsbygninger	807 037	671 086	-135 951
1617	Tollå/Trones utbyggingsområde	149 600	149 600	0
1620	Vannverk	-2 150 710	-2 257 219	-106 509
1630	Kloakker	-190 651	-433 651	-243 000
1640	Renovasjon	-325 930	-285 930	40 000
1650	Brannvern	1 479 420	1 479 420	0
1651	Feiervesen	-55 000	-55 000	0
1660	Kommunale veger	2 153 938	3 178 938	1 025 000
1665	Private veger	98 000	298 000	200 000
1670	Veg- og gatelyst	390 000	329 661	-60 339

1680 Sjøfart og kaier 358 000 383 000 25 000

For Næring er det regulert inn en økning i generelle tilskudd til næringslivet med Mnok 459. I tillegg til dette er tidligere bevilget tilskudd i forbindelse med utbygging av mobil dekning for Beiarfjorden regulert inn med Mnok 500.

I forbindelse med Korona er det inntektsført mottak av ekstraordinære midler på Mnok 1,068 som i budsjettreguleringen er forutsatt utbetalt som tilskudd til lokalt næringsliv i løpet av 2020.

Netto inntekter for salg av konsesjonskraft er regulert ned med Mnok 0,660 som følge av lavere kraftpriser enn forutsatt i budsjettet. En god sikring av fremtidig salg for 2020 medfører at den negative effekten blir så vidt begrenset til tross for et betydelig prisfall på elektrisk kraft gjennom året.

Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		-4 224 347	-3 200 498	1 023 849
1700	Næringskontoret	2 623 054	1 554 945	-1 068 109
1710	Konsesjonsavgifter	-4 714 749	-4 714 749	0
1720	Konsesjonskraft	-6 510 000	-5 850 000	660 000
1730	Kommunale næringsbygg	-307 097	-302 139	4 958
1740	Andre næringsformål	4 684 445	6 111 445	1 427 000

Som følge av reduserte renter gjennom 2020 er det regulert inn Mnok 0,5 i reduserte rentekostnader på lån. Avkastning på finanskapital er holdt uendret i budsjettreguleringen til tross for at det i 2020 har vært et svært urolig finansmarked. Bakgrunnen for dette er at det i dagens marked vil være vanskelig å estimere avkastning pr. 31.12 samt at eksisterende Bufferfond ansees som tilstrekkelig for å dekke inn budsjettert avkastning til finansiering av drift. Bufferfondets størrelser er pr. dato på Mnok 18,9.

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		4 009 523	3 509 523	500 000
1900	Renter m.v.	-6 054 477	-6 554 477	500 000
1910	Avdrag på lån	10 064 000	10 064 000	0

Statlige rammeoverføringer, skatteanslag samt eiendomsskatt for 2020 er oppdatert i regulert budsjett i henhold til siste kalkyler som foreligger.

Budsjettreguleringen fremkommer som følger;

Ansvar		Budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Sum		-93 069 208	-94 133 073	-1 063 865
1800	Skatter	-27 437 000	-27 130 000	307 000
1810	Eiendomsskatt	-11 907 000	-12 073 000	-166 000

1840	Statlig rammetilskudd	-62 202 208	-63 407 073	-1 204 865
1899	Beregn. kalkulatoriske avskrivn.	8 477 000	8 477 000	0

I forbindelse med Korona er det utbetalt ekstraordinære rammetilskudd til kommunen. Disse er innarbeidet og bidrar til å dekke inn de enkelte rammeområdenes direkte identifiserbare merforbruk knyttet til pandemien. Brutto kostnader i forbindelse med Korona er budsjettregulert med Mnok 1,3.

Imidlertid ligger det ventelig betydelige indirekte kostnader innenfor Pleie- og Omsorg samt Oppvekst som ikke er identifisert av enhetene i forbindelse med budsjettreguleringen. Spesielt gjelder dette kostnader i forbindelse med tilførsel av ekstra bemanningsressurser samt økt kortidsfravær som følge av redusert terskel for å kunne møte på jobb grunnet risiko for smitte innefor disse sektorene.

Rådmannens vurdering:

Samlet sett medfører budsjettreguleringen for Beiarn kommune et merforbruk på NOK 597 855. Store omstillinger innen Oppvekst samt den pågående Korona pandemien påvirker årets budsjettregulering i betydelig grad.

Rådmannen vurderer at dette er et relativt overkommelig merforbruk og uttrykker glede over at kommunen har økonomiske reserver som bidrar til et forslag til inndekning som ikke gir noen form for dramatik.

Budsjett disiplinen i organisasjonen er gjennomgående god og det er i stor grad «orden i eget hus». De avvikene vi ser mot opprinnelig budsjett innen ulike avdelinger og ansvarsområder er likevel til dels betydelige og utgjør i seg selv et varsel om fortsatt stort fokus på kostnadskontroll og god ressursstyring. Taper vi denne holdningen, så mister vi fort evnen til å kunne bidra i de mange utviklingsløpene som pågår med kommuneorganisasjonen som samarbeidspart eller direkte aktør.

Budsjettreguleringen balanseres gjennom anvendelse og avsetning til fond som følger;

Bruk av Rentereguleringsfond	595 939
Avsetning til felles Driftsfond	-1 801 515
Bruk av midler flyktningetjenesten	793 625
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.2	282 908
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre på institusjon	-320 000
Avsetning av tilskudd til aktivitetstiltak for eldre hjemmeboende	-340 000
Bruk av Disp.fond h.kap. 1.6	781 953
Bruk av Næringsfond	604 925
Sum finansiert	597 855

Kommunestyret har allerede vedtatt disponeringen av regnskapsmessig mindreforbruk i 2019 på NOK 4 581 970. Dette er innarbeidet i budsjettreguleringen og tas med som en naturlig og nødvendig del av innstillingen i denne reguleringssaken.



Økonomisk oversikt - drift

20 Beiarn kommune - 2020

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	47.320.362,00	62.406.000,00	61.241.000,00	58.345.350,00
Inntekts- og formuesskatt	23.031.416,37	19.130.000,00	20.937.000,00	19.269.385,82
Eiendomsskatt	12.072.962,96	12.073.000,00	11.907.000,00	10.933.342,02
Andre skatteinntekter	0,00	11.700.000,00	10.200.000,00	12.700.676,00
Andre overføringer og tilskudd fra staten	2.775.865,00	3.365.327,00	2.405.208,00	3.547.922,00
Overføringer og tilskudd fra andre	13.354.583,75	13.651.419,00	11.367.720,00	22.327.802,89
Brukerbetalinger	3.630.073,57	5.550.751,00	5.617.351,00	5.926.722,77
Salgs- og leieinntekter	12.330.210,35	15.969.548,00	16.744.248,00	15.887.572,07
Sum driftsinntekter	114.515.474,00	143.846.045,00	140.419.527,00	148.938.773,57
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	70.903.221,64	85.572.699,00	84.492.372,00	86.385.622,21
Sosiale utgifter	12.558.731,77	14.854.434,00	16.257.050,00	16.144.910,80
Kjøp av varer og tjenester	26.307.501,66	34.874.016,00	31.370.479,00	36.109.730,92
Overføringer og tilskudd til andre	8.823.235,52	10.542.572,00	9.199.447,00	11.212.828,03
Avskrivninger	0,00	8.477.000,00	8.477.000,00	8.680.996,00
Sum driftsutgifter	118.592.690,59	154.320.721,00	149.796.348,00	158.534.087,96
Brutto driftsresultat	-4.077.216,59	-10.474.676,00	-9.376.821,00	-9.595.314,39
Finansinntekter				
Renteinntekter	734.909,46	1.284.900,00	1.284.900,00	756.958,04
Utbytter	160.000,00	100.000,00	100.000,00	285.000,00
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	1.260.821,65	8.535.000,00	8.535.000,00	21.209.953,76
Renteutgifter	2.853.927,24	3.425.423,00	3.925.423,00	2.962.725,09
Avdrag på lån	8.557.216,00	10.064.000,00	10.064.000,00	8.686.249,00
Netto finansutgifter	-9.255.412,13	-3.569.523,00	-4.069.523,00	10.602.937,71
Motpost avskrivninger	0,00	8.477.000,00	8.477.000,00	8.680.996,00
Netto driftsresultat	-13.332.628,72	-5.567.199,00	-4.969.344,00	9.688.619,32
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0,00	-581.000,00	-581.000,00	-487.782,00
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond	-401.256,07	4.746.828,00	4.141.903,00	-3.147.796,69
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond	344.800,00	-3.180.598,57	1.408.441,00	-5.726.587,47
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	-56.456,07	985.229,43	4.969.344,00	-9.362.166,16
Fremført til inndeckn. i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00



20 Beiarn kommune - 2020

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)

	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Rammetilskudd	62.406.000,00	61.241.000,00	58.345.350,00
Innteks- og formueskatt	19.130.000,00	20.937.000,00	19.269.385,82
Eiendomsskatt	12.073.000,00	11.907.000,00	10.933.342,02
Andre generelle driftsinntekter	15.065.327,00	12.605.208,00	16.248.598,00
Sum generelle driftsinntekter	108.674.327,00	106.690.208,00	104.796.675,84
Sum bevilgninger drift, netto	145.843.721,00	141.319.348,00	149.853.091,96
Avskrivninger	8.477.000,00	8.477.000,00	8.680.996,00
Sum netto driftsutgifter	154.320.721,00	149.796.348,00	158.534.087,96
Brutto driftsresultat	-45.646.394,00	-43.106.140,00	-53.737.412,12
Renteinntekter	1.284.900,00	1.284.900,00	756.958,04
Utbytter	100.000,00	100.000,00	285.000,00
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	8.535.000,00	8.535.000,00	21.209.953,76
Renteutgifter	3.425.423,00	3.925.423,00	2.962.725,09
Avdrag på lån	10.064.000,00	10.064.000,00	8.686.249,00
Netto finansutgifter	-3.569.523,00	-4.069.523,00	10.602.937,71
Motpost avskrivninger	8.477.000,00	8.477.000,00	8.680.996,00
Netto driftsresultat	-40.738.917,00	-38.698.663,00	-34.453.478,41
Disponering eller dekning av netto driftsresultat			
Overføring til investering	-581.000,00	-581.000,00	-487.782,00
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond	4.746.828,00	4.141.903,00	-3.147.796,69
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond	-3.180.598,57	1.408.441,00	-5.726.587,47
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	985.229,43	4.969.344,00	-9.362.166,16
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00

HOVEDPLAN VANNFORSYNING - FINANSIERING AV UTBYGGING

Saksbehandler: Frank Movik
Arkivsaksnr.: 20/821

Arkiv: M10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/20	Formannskapet	02.11.2020
58/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

**Formannskapetets behandling:
Innstilling til kommunestyret:**

I samsvar med vedtatt Hovedplan for vannforsyning, og til fullfinansiering av utbygging av ny hovedvannforsyning gjøres det ytterligere låneopptak på inntil kr. 8.500.000. Økt kostnad innarbeides i investeringsbudsjett.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Rune Jørgensen

Rådmannens innstilling:

I samsvar med vedtatt Hovedplan for vannforsyning, og til fullfinansiering av utbygging av ny hovedvannforsyning gjøres det ytterligere låneopptak på inntil kr. 8.500.000. Økt kostnad innarbeides i investeringsbudsjett.

Saksutredning:

Det har over flere år vært jobbet med å oppnå sikrere og bedre vannforsyning for de kommunale vannverkene.

Tollåkilda ble utbygget i 2007, hvor vannkilden Heståga ble erstattet med en bedre og sikrere grunnvannskilde.

For Ågleinåga vannverk er kvaliteten på vannkilden god, men det er sesongvise problemer tilknyttet kapasitet. Det forventes at disse problemene grunnet klimaendringer vil kunne øke fremover. Vannkilden og lagringsmagasinet er sårbare for flom og ras, og kilden mates delvis fra isbre.

Gjennom «Skisseprosjekt for sikker vannforsyning (2014)» ble det sett på alternative løsninger for en sikker og fremtidsrettet vannforsyning fra Ågleinåga vannverk.

Skisseprosjektet konkluderte med at beste løsning ville være å knytte sammen de 2 forsyningsområdene gjennom en ca. 8 km lang overføringsledning, samt etablering av nye grunnvannsbrønner, nytt vannbehandlingsanlegg ved Tollåkilda.

Begge vannverkene vil ha sin funksjon selv om de blir slått sammen; Tollåkilda som hovedvannverk og Ågleinåga som reservevannverk.

I kommunestyremøte 20.06.2016, sak 21/16, ble ny hovedplan vannforsyning vedtatt – med følgende hovedelementer:

- Kartlegging og prøvepumping Tollåkilda
- Høydebasseng Eiterjord/Vold. Trykkøking Storjord
- Vannbehandlingsanlegg Tollåkilda.
- Overføringsledning.

Tollåkilda er kartlagt og det er bekreftet tilstrekkelig kapasitet.

Høydebasseng på Vold (Haugmoen) har størrelse på ca. 600 m³ og er satt i drift. Det samme gjelder for trykkøkingsstasjon på Storjord. Høydebassenget øker reservekapasiteten på rent vann med ca. 1 døgn, og vil også fungere som ny trykksone for vannverket.

Det gjenstår bygging av nytt vannbehandlingsanlegg ved Tollåkilda og overføringsledning mellom Tollåkilda og Larsos. I forhold til opprinnelig tidsplan er prosjektet noe forsinket, bl.a. grunnet krav fra NVE om konsesjonsbehandling av elvekryssinger. NVE har etter klage frafalt dette kravet.

Ved Tollåkilda planlegges det bygget et nytt vannverk som vil fungere uavhengig av eksisterende vannverk. Vannverkene vil ha stor ulikhet i kapasitet, men det legges opp til en sammenkopling slik at vannverkene kan støtte hverandre ved driftsproblemer.

Overføringsledning vil ha dimensjon ø225 og vil bli vel 8 km lang, og gi mulighet for kommunal vannforsyning i områdene Haugmo, Nes og Osbakk. En utbygging vil også medføre bedre brannvannsdekning i deler av kommunen.

Kostnader/ Finansiering

Tall inkl mva.

	Regnskap	Budsjett	
2014		400 000	
2015		2 000 000	
2016	1 924 782	1 700 000	
2017	613 286	7 375 000	Tilskudd fra NFK kr. 1 350 000
2018	7 766 496		
2019	2 008 411	12 812 000	
2020	1 565 000	23 300 000	Budsjettert med tilsk. kr. 4 660 000

Budsjett fullføring

Anbud	40 875 000	
Reserve	1 625 000	
Erstatning grunn	250 000	
Driftskontroll	1 625 000	
Konsulent	250 000	
Sum kostnad/finans	58 502 976	47 587 000

Økt behov inkl mva	10 915 976	
Tilbakeføring mva	-2 183 195	
Økt tilskudd NFK	-340 000	
Låne-/finansbehov	8 392 781	

Selvkost:

For vannområdet har kommunestyret bestemt at det skal være selvkost. Dette betyr at abonnentene gjennom avgiftene skal dekke alle områdets kostnader. Vedlagt følger ny selvkostberegning hvor økning i kostnader ut over budsjett er medtatt.

Ny forskrift om selvkost muliggjør at kostnader til ledningsnett nå kan avskrives over inntil 100 år. I vedlagt selvkostberegning er avskrivningstid foreslått satt til 80 år.

Dagens abonnementsgebyr utgjør kr. 6300 inkl. mva. Selvkostberegning viser at gebyret vil nå en topp rundt 2026 på ca. 10 500 inkl. mva.

RESSURSER OG RAMMETIMER 2021-2022

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark Arkiv: A20
 Arkivsaksnr.: 20/80

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
30/20	Driftsutvalget	28.10.2020
59/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Driftsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

For budjettåret 2021-22 har grunnskolen et samlet behov ut fra rammetimetall som utgjør 1397,25 % pedagogisk personale.

Ledelse utgjør i tillegg 150% (100% rektor og 50% undervisningsinspektør)

Annet personell på skolen miljøterapeut, assistent, vernepleier, logoped, merkantil funksjon og renhold utgjør 579 %

Rektor organiserer tilbudene etter rammer og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og rapporterer til kommunalleder.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Behandling/vedtak i Driftsutvalget den 28.10.2020 sak 30/20**Behandling:**

Korrigerer til andre setning i innstillingen:

Ledelse utgjør i tillegg 150% (100% rektor og 50% undervisningsinspektør)

Vedtak:

For budjettåret 2021-22 har grunnskolen et samlet behov ut fra rammetimetall som utgjør 1397,25 % pedagogisk personale.

Ledelse utgjør i tillegg 150% (100% rektor og 50% undervisningsinspektør)

Annet personell på skolen miljøterapeut, assistent, vernepleier, logoped, merkantil funksjon og renhold utgjør 579 %

Rektor organiserer tilbudene etter rammer og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og rapporterer til kommunalleder.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Rådmannens innstilling:

For budjettåret 2021-22 har grunnskolen et samlet behov ut fra rammetimetall som utgjør 1397,25 % pedagogisk personale.

Ledelse utgjør i tillegg 180% (100% rektor og 80% undervisningsinspektør)

Annet personell på skolen miljøterapeut, assistent, vernepleier, logoped, merkantil funksjon og renhold utgjør 579 %

Rektor organiserer tilbudene etter rammer og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og rapporterer til kommunalleder.

Bakgrunn:

Elevtallet i skolen holder seg relativt stabilt på rundt 80 elever fram til i 2026 da det faktisk vil stige til 90 elever i 2029. (Elevframskrivning SSB)

Skoleår	TOTALT
2018-19	83
2019-20	85
2021-22	76
2022-23	82
2023-24	83
2024-25	82
2025-26	83
2026-27	86
2027-28	89
2028-29	90

Saksutredning:

Ressurser og rammetimer beregnes for skoleåret 2021-2022

De endringer som skjer midt i budsjettåret og som kan få konsekvenser for ressursbruken er knyttet til forhold som

- Antall elever i avgangsklassen - som avslutter i juni 2021.
- Antall elever som kommer inn i grunnskolen og starter i 1. klasse høst 2021
- Elever som flytter inn/ut av kommunen

- Inndeling i grupper
- Pedagogisk styrkingstiltak, delingstimer
- Behov for spesialundervisning
- Styrende lovverk, sentralt gitte føringer

De fleste faktorene har vi kontroll på. De det er knyttet usikkerhet til utgjør mindre kostnader i den store sammenhengen.

Vurdering - Rammetimetall pedagogisk personale:

Skolens rammetimetall definerer behovet for pedagogisk personale.				
Skole	Elever	Grupper	Pedagogisk ressurs	Ledelses ressurs
Trinn 1-7	54	6	813,43	
Trinn 8-10	22	2	583,83	
Sum	78	8	1397,25 %	180 %

I summen er det regnet inn ressurser til:

Delingstimer/klassedeling – i forhold til fysiske lokaliteter på Trones:

Pedagognormen utløser høyere dekning av pedagoger i gruppen på den måten at fra elev nr 16 på 1.-4 trinn skal det være to pedagoger i gruppen. For 5.-10. trinn slår normen inn fra elev nr 20. Pedagognormen gir høyere rammetimetall.

I skolebygningen på Trones er det ikke rom nok til å dele opp og plassere flere grupper. I tillegg er rommene for små til å klare å fordele undervisningen i gruppen i mindre grupper etter behov.

Romsituasjonen tilsier at man heller ikke kan samle barnetrinnene og ungdomstrinnene i nærheten av hverandre, som er naturlig. Nåsituasjonen tilsier at f.eks førsteklassinger og ungdomsskoleklasser har klasserom side ved side. Samlet sett vurderes disse faktorene å ha negativ innvirkning på elevenes læringsmiljø.

For å fylle kravene til pedagognormen er klassedelingen løst slik:

For barneskolen:

Første til og med fjerde trinn er hver for seg.
Femte og sjette trinn går sammen i «klasser».
Sjuende trinn går for seg.

For ungdomsskolen

Åttende klasse går for seg.
Niende og tiende klasse går samen.
Totalt 8 grupper.

Pedagogisk styrkingstiltak:

Tidlig innsats 1-4: To lærere inne i klassen

Spesialundervisning: Elever som kan ha krav på spesialundervisning skal ha en sakkyndig vurdering av PPT-tjenesten. De vi kjenner til er hensyntatt, men det kan bli større behov enn beregnet.

Avtalebaserte timer: funksjon som kontaktlærer, rådgiver mm

Andre timer: pedagogisk utviklingsarbeid, nytilsatte, senior

Annet personale i skolen: som ikke er en del av rammetimene, men inngår i det totale ressursbehovet og er hensyntatt i budsjett med lønnsutgifter.

	Annet personale	Prosent
	Assistent	140 %
	Vernepleier	89 %
	Logoped	20 %
	Merkantil ressurs	30 % (deles med barnehage, skole og oppvekst)
	Miljøterapeut	100 %
	Renhold	200 % (inkl korona og brakkerigg)
	SUM	579 %

Ledelse: Samlet ressurs til ledelse i den sammenslåtte skolen er 180% stilling. Grunnskolelovens kap 9-1 sier at «Kvar skole skal ha ei forsvarlig fagleg, pedagogisk og administrativ leiing. Opplæringa i skolen skal leiast av rektorar»

Etter sammenslåing til en skole er det nå en ledelse bestående av en rektor og en undervisningsinspektør. Undervisningsinspektør har til orientering også rektoransvar for kulturskolen.

Mulige valg for å redusere ressurser – med konsekvenser

I beregningen for skoleåret er det også regnet inn ressurser som ikke er lovpålagt, men som likevel er sterkt anbefalt pedagogisk og som har gode læringseffekter.

Det er følgende ressurser:

Ikke lovpålagte oppgaver	Konsekvens om de fjernes
Leselærer	I henhold til vedtatt kommunal leseplan er det vedtatt å gi elever som har behov for det, intensiv lesetrening

Deling i basisfag for mellomtrinnet	Gjelder fagene norsk, engelsk og matematikk der elever på ulike nivå får opplæring ut fra nivå. Vanskelig å undervise med blandet alderstrinn.
Newton	Grotterommet og all aktivitet /undervisning stenges. Newtonrommet er unikt, og kjent i hele Norge. Er det eneste av sitt slag i Norge. Veldig god reklame for kommunen. Det er rift om plassene.
FLL – First lego league	Ingen undervisning i programmering som er ett av fagene i ny lærerplan som det satses på. Skolen i Beiarn er anerkjent i hele landet. Skolen deltar og konkurrerer med land i Europa og vinner priser. Elevene er høyt motivert. Er i tråd med Ungt entrepenørskap, og bidrar til å utvikle unge gryndere. Denne læringsmetoden er helt i tråd med Fagfornyelsen. Konseptet er unikt og læringsplattformen treffer dagens krav mot arbeidsliv.
Ressurslærer	Kompetansedeling i kollegiet. Lærerspesialistene brukes i utviklingen av det øvrige lærerkollegiet.
Utgjør til sammen 115 % stilling	

Vurdering:

Sammenlignet med sak for ett år siden, om ressurser og rammetimer for inneværende skoleår sak 18/60, framkommer det en reduksjon i rammetimetallet som utgjør 328,5 %. Det vises i denne sammenheng til kommunestyrets vedtak i sak 19/20 den 19.04.20 om sammenslåing av skolene, der innsparing ved sammenslåing var en av flere effekter.

Den økonomiske effekten av reduksjon i ressursbehovet vil bli redegjort for i revidert budsjett for 2020 og også behandlet i forbindelse med budsjett og økonomiplanen.

KOMMUNALE BRUER - OPPGRADERING

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 20/800

Arkiv: Q31

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
34/20	Driftsutvalget	28.10.2020
60/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Driftsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Plan for utbedring av kommunale bruer ses i sammenheng med hovedplan vei og godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones

Rådmannens innstilling:

Plan for utbedring av kommunale bruer ses i sammenheng med hovedplan vei og godkjennes.

Saksutredning:

Etter inspeksjon av kommunale bruer er det avdekket utbedringsbehov for å opprettholde bruksklassene på bruene. Inspeksjonen er utført av firmaet Safe Control AS i henhold til Statens vegvesens håndbok V441. Det foreslås et utbedringsløp som følge av tabellene nedenfor.

Eiteråga bru ligger i et område med spesielle grunnforhold og målingene de siste årene viser så store bevegelser i landkarene at det er satt i gang undersøkelser av områdene rundt. Det fremmes derfor en egen sak for denne brua.

Bruene prioriteres i følgende perioder:

År 2021.

Tverrånes bru	250.000,-
Hammarnes bru	487.500,-
Mva:	184.375,-
Sum:	921.875,-

År 2022

Heggmo bru	50.000,-
Kjeldåslett bru	320.000,-
Gråtådal bru	562.500,-
Mva.	233.125,-

Sum:	1.165.625,-
-------------	-------------

År 2023

Kyskmoen bru	487.500,-
Blåmoli bru	612.500,-
Mva:	275.000,-
Sum:	1.375.000,-

År 2024

Leiråmo bru	185.000,-
Krokstrand bru	170.000,-
Savåga bru	50.000,-
Moråga bru	290.000,-
Løvstad bru	225.000,-
Mva:	230.000,-
Sum:	1.150.000,-

Vurdering:

Oppgradering av kommunale bruer må prioriteres for å opprettholde bruksklassen som bruene opprinnelig er klassifisert for. Videre bør det årlig vedlikeholdet på bruene prioriteres for å forlenge levetiden.

Vedlegg:

Sammendrag av hovedinspeksjon bruer 2019, utført av Safe Control AS.

Beiarn kommune

Hovedinspeksjon bruene 2019.

Tidsrom: 01-01-2019 til 09-09-2019

Inspeksjoner er utført i henhold til Statens vegvesen "Inspeksjonshåndbok for bruene", håndbok V441 og i samsvar med de retningslinjer som er gitt, uten bruk av underbrolift.

NB. Bruer med ukjent bruksklasse bør, hvis ikke konstruksjonseier kan fremskaffe det, underlegges ny bruksklasse vurdering. Bruksklassen er i denne inspeksjonen hentet ut fra veglisten til Statens vegvesen.

NB. Det er ikke utført inspeksjon av elementer under vann. Undervannsinspeksjon med dykker bør vurderes på konstruksjoner med bærende elementer under vann. - NB. Estimerte utbedringskostnader inkluderer ikke eventuelle konstruksjoner der spesialinspeksjon er anbefalt eller egen rapport på dette er utarbeidet.

Estimert total utbedringskostnad: kr 3 130 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 001-19 Konstr. nr. 001 - Leiråmo bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av betydning for bæreevne. Det anbefales å fjerne isopor rundt lagrene, samt gjenstående jernklosser ved lager akse 2 bør også fjernes. Ujevnheter/ hull i gruslittelag inn mot brua bør fylles igjen. For å ivareta trafikksikkerheten bør det etableres tilstøtende vegrekkverk, som et strakstiltak bør det settes opp hindermarkeringsskilt 906 for å markere avslutninger. Generell begroing i fylling bør fjernes.

Estimert utbedringskostnad: kr 150 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 002-19 Konstr. nr. 002 - Heggmo bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av betydning for bæreevne. Isopor rundt lager samt stålbiter på lageravslutt akse 1-1 bør fjernes. Det anbefales understøp i boltgrupper til brurekkverk. Det bør samtidig etableres tilstøtende vegrekkverk i akse 2-3 for å ivareta trafikksikkerheten. Som strakstiltak bør det settes opp hindermarkeringsskilt 906.

Estimert utbedringskostnad: kr 25 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 003-19 Konstr. nr. 003 - Kjeldåslett bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av kritisk betydning for bæreevne, men det har vært noe bevegelse i landkarene. Bevegelse som har vært i landkar akse 0-1 har holdt seg relativt uendret de senere år, men bør årlig ettersees. Hovedbjelkene mangler god sideveis avstivning. Brua ble utberegnet mht. maksimal aksellast/totalvekt i 2015. Konklusjon er at brua imøtekommer Bk 10 under forutsetning at hovedbjelker sikres mot vipping. Dokumentasjon foreligger i Filarkivet. Rekkverket som er benyttet på brua fremstår som meget svakt, samt det har flere alvorlige brudd og mangler. For å ivareta trafikksikkerheten bør det etableres nytt kjørestrekk brurekkverk med gode avslutninger etter dagens norm. Slitelaget og brudekke har noe råteskader. Slitelag bør rengjøres for grus. Generell fjerning av begroing i fylling rundt brua anbefales.

Estimert utbedringskostnad: kr 255 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 004-19 Konstr. nr. 004 - Krokstadbrua

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av vesentlig betydning for bæreevnen, men det er observert mindre forskyvning av brudekket, for å hindre videreutvikling bør det etableres sidestøppere. Det er noe svai i begge hovedbjelker. Brurekkverket avviker fra standard og fremstår noe svakt. Det bør også etableres tilstøtende vegrekkverk. Generell begroing bør fjernes.

Estimert utbedringskostnad: kr 135 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 005-19 Konstr. nr. 005 - Hammarnes bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av kritisk betydning for bruas bæreevne. Hovedbjelker har en del korrosjon, spesielt ved opplagring på landkar. Dette bør utbedres for å hindre skadeutvikling. Bjelkene har noe sideveis avstivning for å hindre vipping, men disse er av heller dårlig forfatning grunnet korrosjon. Nye sideveis avstivning anbefales, f.eks form av kryss. Brudekke bør festes

bedre til bjelker, f.eks treskruer med skiver. Rekkverket som er benyttet på brua avviker fra dagens norm, noe som svekker trafiksikkerheten. Det anbefales å etablere tilstøtende vegrekkverk i akse 3-4. Det ble gjennomført bruksklasseberegning av brua i 2015. Dokumentasjon ligger i filarkiv. Generell rengjøring av lageravsatser og slitelag anbefales.

Estimert utbedringskostnad: kr 390 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 006-19 Konstr. nr. 006 - Tverrånes bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er observert skader av betydning for bruas bæreevne og trafiksikkerhet. Grunnet avstanden mellom hovedbjelker blir det stor bredde for brudekke, dette har medført noe vipping av trebjelkene i brudekke. Det er også en som er knekt, dette er vanskelig å utbedre uten større tiltak. Dekket bør avstives med avstandsklosser eller festes med flere skruer til slitelag. Brua ble etterberegnet mht. maksimal aksellast/totalvekt i 2015. Konklusjon er at brua ikke imøtekommer Bk 6 uten større tiltak. Dokumentasjon foreligger i filarkivet.

Estimert utbedringskostnad: kr 200 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 007-19 Konstr. nr. 007 - Kryssmoen bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av alvorlig betydning for bæreevne. Det har vært noe bevegelse i begge landkar, men dette har holdt seg relativt stabilt de senere år. Feristen som er en del av slitelaget inn mot brua er av tre, det må regnes å bytte denne ut regelmessig. Rekkverket avviker fra standard og kan ikke regnes som kjørestert, samt tilstøtende vegrekkverk er mangelfullt. Dette er skader og mangler som medfører svekket trafiksikkerhet. Det anbefales avstivere/avstandsholdere mellom bjelkene.

Estimert utbedringskostnad: kr 390 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 008-19 Konstr. nr. 008 - Løvstad bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av vesentlig betydning for bæreevne. Brudekke burde vært bedre festet til bjelker. Regnvann renner over landkarvegg, dette er uheldig, det anbefales å etablere grøfter som fører vannet utenfor landkar. Brua ble etterberegnet mht. maksimal aksellast/totalvekt i 2015. Konklusjon er at brua imøtekommer Bk 6 under forutsetning av at hovedbjelker sikres mot vipping. Dokumentasjon foreligger i Filarkiv. Brurekkverket avviker fra dagens norm og kan ikke regnes som kjørestert, samt tilstøtende vegrekkverk mangler. Dette medfører svekket trafiksikkerhet. Overflatebehandling av hovedbjelker anbefales for å hindre korrosjons utvikling.

Estimert utbedringskostnad: kr 180 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 009-19 Konstr. nr. 009 - Grottdal bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader som har vesentlig betydning for brua sin bæreevne. Dekket bør festes til hovedbjelker, hvis ikke vil dekke kunne forskyve seg og kante, spesielt siden brua ligger i en sving. Rekkverket som er benyttet på brua avviker fra standard, samt tilstøtende vegrekkverk er svakt og mangelfullt. For å ivareta trafiksikkerheten bør det etableres nytt kjørestert brurekkverk med tilstøtende vegrekkverk. Generell rengjøring av lageravsatser anbefales.

Estimert utbedringskostnad: kr 450 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 010-19 Konstr. nr. 010 - Blåmdli bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av vesentlig betydning for bæreevne. Slitelag er oppfliset og bør skiftes ut på sikt. Rekkverket er foreløpig helt, men det fremstår som svakt. Nytt kjørestert brurekkverk med tilstøtende vegrekkverk anbefales. Brua er skiltet for 30 tonn, slitelaget bør utbedres for å opprettholde kapasiteten. For å unngå ytterlige skader på slitelaget bør det rengjøres for grus.

Estimert utbedringskostnad: kr 490 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 011-19 Konstr. nr. 011 - Øvre Tollodal bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader med betydning for bæreevne eller trafiksikkerheten. Det er lite plastringsstein ved landkarene. Pga. gitter-slitelag bør det asfalteres 40 meter i hver retning av brua, for å unngå unødig mye grusansamling på underliggende fagverk.

Estimert utbedringskostnad: Ikke estimert

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 012-19 Konstr. nr. 012 - Eiteråga bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er observert bevegelse i landkar som har betydning for bæreevnen. Dette skyldes i hovedsak dårlig grunn. I de siste årene har bevegelsen utviklet seg. Det bør måles lengden mellom landkar ved hver årlig inspeksjon. Målingspunkte er nederst på betong oppstrøms. Forrige måling i 2017 viste 13253 mm og måling i 2019 viser 14060 mm. Brurekkverket er ikke i henhold til dagens standard og fremstår ikke som kjørestert. Vannavløp mangler utkast, det bør settes inn 6 rør i hullene for å unngå unødvendig fuktbelastning. Brua har begrenset gjenstående levetid, den er svært sårbar mot flom, jordtrykk og teleløsning. Slitelaget er i tillegg meget ujevnt. For å kunne kartlegge skadene grundigere og fremlegge forslag til utbedring og kostnadsestimater anbefales det å gjennomføre spesialinspeksjon. Tiltak må iverksettes snarest.

Estimert utbedringskostnad: kr 220 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 013-19 Konstr. nr. 013 - Savåga bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av betydning for bæreevne. Vegrekkverket er i dårlig stand. Det er brudd i en rekkverkstolpe i vegrekkverk og det mangler rekkverkstolper i overganger mellom bru- og vegrekkverk. Hovedbjelker begynner å få noe korrosjon, men foreløpig ikke av alvorlig karakter.

Estimert utbedringskostnad: kr 15 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

Dok. nr. 014-19 Konstr. nr. 014 - Moråga bru

Inspeksjonsdato: 16-08-2019 Inspektør: LHK-KOO

Det er ikke observert skader av betydning for bæreevne. Brua har kun lav betongkant som fungerer som rekkverk. For å ivareta trafiksikkerheten bør det etableres nytt brurekkverk med gode avslutninger. Betongkant bør rengjøres og eldre hull til rekkverk bør støpes igjen.

Estimert utbedringskostnad: kr 230 000,00

(Gjelder skader gradert som 3 og 4. Inkluderer ikke skader gradert som 1 og 2, generell rigg, samt mva.)

HOVEDPLAN VEI - HANDLINGSPLAN 2021 - 2024

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 20/799

Arkiv: Q14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
35/20	Driftsutvalget	28.10.2020
61/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Driftsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Handlingsplan for utbedring av kommunale veier for perioden 2021 – 2024 godkjennes.

Handlingsplanen er bindende for budsjettåret 2021.

Revidert handlingsplan fremlegges til politisk behandling hver høst i forkant av budsjett.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones.

Rådmannens innstilling:

Handlingsplan for utbedring av kommunale veier for perioden 2021 – 2024 godkjennes.

Handlingsplanen er bindende for budsjettåret 2021.

Revidert handlingsplan fremlegges til politisk behandling hver høst i forkant av budsjett.

Saksutredning:

I forkant av behandling av budsjett og økonomiplan, legger rådmannen frem et forslag til handlingsplan for perioden 2020 – 2023 til behandling. Handlingsplanen er utarbeidet med bakgrunn i hovedplan vei som startet i 2008.

Det foreslås følgende handlingsplan for utbedring i økonomiperioden.

2021

Gråtådalveien	800.000,-
Savjordveien	200.000,-
Tollådalveien strekningen Solbakk – Løkkmyra	500.000,-
Mva.	375.000,-
Sum totalt	1.875.000,-

- Gråtådalveien foreslås utbedret.
- Savjordveien på strekningen fra Molid til Selfors foreslås utbedret.
- Tollådalveien på strekningen fra Solbakk til Løkkmyra foreslås utbedret.

2022

Vold – Eiterjord	580.000,-
Arstaddalsveien	180.000,-
Myraveien	280.000,-
Mva	260.000,-
Sum totalt	1.300.000,-

- Strekningen fra Vold til Eiterjord foreslås ferdig utbedret.
- Arstaddalsveien fra Nedre Beiarveien til Arstadmoen foreslås utbedret.
- Myraveien foreslås utbedret.

2023

Tverrånesveien	200.000,-
Ramskjellveien	400.000,-
Soløyveien	400.000,-
Mva	250.000,-
Sum totalt	1.250.000,-

- Tverrånesveien foreslås utbedret
- Ramskjellveien foreslås utbedret
- Soløyveien foreslås utbedret

2024

Tollådalsveien	1.000.000,-
Savjordveien	300.000,-
Mva	325.000,-
Sum totalt:	1.625.000,-

- Tollådalsveien foreslås utbedret
- Savjordveien foreslås utbedret

BRØYTESATSER PRIVATE VEIER 2020/2021

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 20/801

Arkiv: 231

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
33/20	Driftsutvalget	28.10.2020
62/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Driftsutvalgets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommune viderefører ordningen med tilbud om brøyting av private veier med følgende refusjon fra oppsitterne, eksklusiv moms:

- A) For brøyting inntil 40 meter fra offentlig vei betales kr. 2.707,-
- B) For brøyting fra 40 meter inntil 150 meter fra offentlig vei betales kr. 3248,-
- C) For brøyting fra 150 meter fra offentlig vei betales kr. 4.330,-
- D) For de som ønsker brøyting av snuplass betales et tillegg på kr. 1.181,-
- E) Næringsdrivende kan få ryddet større plasser/parkeringsplasser over 100 m² for kr. 21,80 pr. m².

Private veger og parkeringsplasser brøytes maksimalt 2 ganger pr. dag. Der det er spesielt vanskelige forhold, kan dette fravikes.

En forutsetning for at private veier brøytes er at alle oppsitterne langs veien deltar i ordningen. Ordningen omfatter ikke fritidsboliger og gjelder kun fastboende i kommunen.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune viderefører ordningen med tilbud om brøyting av private veier med følgende refusjon fra oppsitterne, eksklusiv moms:

- A) For brøyting inntil 40 meter fra offentlig vei betales kr. 2.707,-
- B) For brøyting fra 40 meter inntil 150 meter fra offentlig vei betales kr. 3248,-
- C) For brøyting fra 150 meter fra offentlig vei betales kr. 4.330,-
- D) For de som ønsker brøyting av snuplass betales et tillegg på kr. 1.181,-
- E) Næringsdrivende kan få ryddet større plasser/parkeringsplasser over 100 m² for kr. 21,80 pr. m².

Private veger og parkeringsplasser brøytes maksimalt 2 ganger pr. dag. Der det er spesielt vanskelige forhold, kan dette fravikes.

En forutsetning for at private veier brøytes er at alle oppsitterne langs veien deltar i ordningen. Ordningen omfatter ikke fritidsboliger og gjelder kun fastboende i kommunen.

Saksutredning:

I rådmannens forslag til brøytesatser for kommende sesong er det lagt inn en prisøkning på ca. 6% for sesongen 2020/2021.

Fjorårets vedtak i kommunestyret lød slik:

Beiarn kommune viderefører ordningen med tilbud om brøyting av private veier med følgende refusjon fra oppsitterne, eksklusiv moms:

- A) For brøyting inntil 40 meter fra offentlig vei betales kr. 2.554,-
- B) For brøyting fra 40 meter inntil 150 meter fra offentlig vei betales kr. 3.064,-
- C) For brøyting fra 150 meter fra offentlig vei betales kr. 4.085,-
- D) For de som ønsker brøyting av snuplass betales et tillegg på kr. 1.114,-
- E) Næringsdrivende kan få ryddet større plasser/parkeringsplasser over 100 m² for kr. 20,50 pr. m².

Private veger og parkeringsplasser brøytes maksimalt 2 ganger pr. dag. Der det er spesielt vanskelige forhold, kan dette fravikes. En forutsetning for at private veier brøytes er at alle oppsitterne langs veien deltar i ordningen.

Ordningen omfatter ikke fritidsboliger og gjelder kun fastboende i kommunen.

Vurdering:

I avtalene med brøytesjåfører fremgår at priser på innleide maskiner mv. skal prisreguleres årlig ved bruk av SSBs byggekostnadsindeks for vintervedlikehold. Basert på dette er kommunens betaling til brøytesjåførene prisregulert med 3,6 % for maskinpris og førerlønn. Kommunen har underskudd i ordningen, noe som ikke er akseptabelt over tid. For å unngå påregnelig underskudd for kommende brøytesesong foreslår derfor rådmannen at refusjon fra oppsittere reguleres med 6 %.

Vedlegg:

Maskinpriser – 2020/2021



Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Freddy Olsen

Sak: MASKINPRISER 2020/2021

Saksnr./Arkivkode

20/801 - 231

Gradering:

Sted

MOLDJORD

Dato

16.10.2020

MASKINPRISER 2020/2021

For arbeid utført i perioden 01.10.2020 – 30.09.2021 godtgjøres etter følgende satser:

1. Traktor:

- a. Det betales kr.2,36 pr. HK.pr. time inkl. drivstoff.
- b. Det betales et tillegg på 5 % for firehjulsdrift.

Redskap må stå i forhold til traktorens ytelse for å kunne regne fullt antall HK og det betales for inntil 200 Hk.

2. Fører:

- a. Det betales kr. 353,00 pr. time for fører av traktor.

3. Snøfres og planerings skjær:

- a. Det betales kr. 188,00 pr. time for snøfres
- b. Det betales kr. 57,00pr. time for planerings skjær.

4. Lastebil med plog.

- a. For lastebil betales kr. 668,- pr. time inkl. plog

Prisene er regulert opp med ca. 3,6 % fra brøytesesongen 2019/2020 i samsvar med SSBs byggekostnadsindeks for vintervedlikehold og justeres etter 1.juli hvert år.

KOMMUNALE RETNINGSLINJER FOR MOTORFERDSEL I UTMARK

Saksbehandler: Thomas Olufsen Skrautvol
 Arkivsaksnr.: 20/792

Arkiv: K01

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/20	Plan og ressursutvalget	05.11.2020
63/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Plan- og ressursutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommune vedtar reviderte retningslinjer for motorferdsel i utmark.

Enstemmig vedtatt

Saksordfører: Tom Antonsen

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune vedtar reviderte retningslinjer for motorferdsel i utmark.

Saksutredning/bakgrunn:

Gjeldende retningslinjer for motorferdsel i utmark i Beiarn («Retningslinjer for saksbehandling for motorferdsel i utmark i Beiarn kommune») ble vedtatt av kommunestyret den 24. oktober 2018 (i sak 33/18), etter en lengre prosess med administrasjon og politikere. Hensikten med egne retningslinjer for motorferdsel i utmark er å gi publikum klare føringer for hvilke dispensasjoner som kan gis av Beiarn kommune, og å gi føringer for kommunens behandling av søknader. I praksis fungerer retningslinjene til to ulike formål: 1) å informere og veilede søkere, og 2) på enkelt og oversiktlig vis redegjøre for generelle regler og retningslinjer samt interne saksbehandlingsrutiner.

I møte den 1. november 2019 fikk Plan- og ressursutvalget presentert erfaringer og forbedringspotensiale som administrasjonen merket seg etter om lag ett års bruk. Utvalget vedtok at administrasjonen skulle utarbeide et forslag til nye retningslinjer for motorferdsel i utmark, for blant annet å rette opp feil og uklarheter i nåværende retningslinjer.

I tiden etter at utvalget vedtok at retningslinjene skal revideres, sendte Klima- og miljødepartementet forslag til flere endringer i motorferdselregelverket på høring. Stortinget vedtok dessuten i løpet av våren endringer i bestemmelsene knyttet til leiekjøring og bruk av snøskuter til hytte (forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 5 første ledd bokstav c, samt § 5 nytt siste punktum), som ble gjort gjeldende fra 1. oktober 2020.

I tråd med kommunens gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av kommunestyret den 27.02.2013, skal kommunestyret blant annet avgjøre forskrifter, vedtekter og reglement. Vi forstår derfor at endringer i kommunens retningslinjer for motorferdsel i utmark må endelig avgjøres av kommunestyret.

Vurdering:

Endringene som er gjort i ovennevnte forskrift er også tatt med i arbeidet med å revidere Beiarn kommunes retningslinjer for motorferdsel i utmark. I tillegg til å korrigere punkter som strider med lov/forskrift og kommunens delegasjonsreglement (slik det står pr. 28.10.2020), og arbeide inn disse endringene, er det gjort tiltak for at dokumentet skal fremstå som ryddigere og enklere for publikum å lese og forstå. Dokumentet er også tilpasset kommunens vedtatte profilprogram.

Dersom kommunestyret vedtar nytt delegasjonsreglement som endrer delegeringen av motorferdselssaker, bør disse retningslinjene tilpasses dette.

Med foreslåtte endringer mener vi at kommunens retningslinjer i større grad vil være i tråd med gjeldende regelverk og øvrige myndigheters tolkning av dette. Ingen av punktene i retningslinjene vil åpenbart stride med gjeldende regelverk, ei heller nåværende delegasjonsreglement for Beiarn kommune. Dokumentet i sin helhet er også mer brukervennlig, og kan bidra til mer veiledning enn forvirring hos leseren. Nedenfor følger en redegjørelse for de ulike endringene som foreslås.

Innhold:

Kortere og mer leservennlig innholdsfortegnelse.

Innledning:

Her er det foreslått en presisering av når retningslinjene gjelder, og når de evt. ikke gjelder.

Saksbehandling:

Foreslås mindre endringer av ordlyd.

Søknaden:

Kun mindre endringer av ordlyd. Dersom kommunestyret vedtar nytt delegasjonsreglement før disse retningslinjene blir vedtatt, må dato her korrigeres.

Retningslinjer for behandling av søknader ift. forskriften:

Generelle retningslinjer for motorferdsel i utmark på snødekt mark:

Det foreslås her en tilleggssetning til første punkt, som åpner for at dispensasjon til snøskuterkjøring kan gis om våren også etter 15. mai. En har erfart at vintersesongen kan vare lenger enn til 15. mai, og at det i enkelte tilfeller kan være behov for å gi tillatelse til frakt av utstyr osv. Fylkesmannen i Nordland har også i brev til både Øksnes kommune (23.08.2019) og Fauske kommune (30.08.2019) presisert at «alle søknader om motorferdsel i utmark må behandles etter motorferdsellov- og/eller forskrift. En søknad kan for eksempel ikke avslås bare under henvisning til kommunens retningslinjer.»

Ervervsmessig kjøring for fastboende – forskriftens § 5, bokstav a:

I forbindelse med at kravet i forskriftens § 5 bokstav c om at det ikke skal være tilgang på leiekjører for å få tillatelse nå er fjernet, synes det hensiktsmessig å kunne gå tilbake til den gamle ordningen (fra før 2018). Det innebærer at det kan tilbys leiekjøring samtidig med at de som kan og vil bruke egen snøskuter, kan få innvilget tillatelse til dette. Her foreslås det derfor at tidligere bestemmelse om at leiekjøringsløyve skal gis til fastboende og fordeles geografisk, og at det kun skal være 3 leiekjørere, fjernes. Istedenfor foreslås det at leiekjøringsløyve kun kan gis til fastboende i kommunen (slik forskriften også krever), og at det åpnes for inntil 12 leiekjørere.

I tillegg er det foreslått at saksbehandling gjøres administrativt. Dette er i tråd med nåværende delegasjonsreglement.

Funksjonshemmede med snøscooter – forskriftens § 5, bokstav b:

Her foreslås en endring fra «søker kan bruke følgescooter når det fremgår av legeerklæring» til «dispensasjon til følgescooter kan ikke gis etter forskriftens § 5 bokstav b. Er det behov for følgescooter, må det søkes særskilt etter forskriftens § 6.» Dette er i tråd med gjeldende tolkning av forskriftens bestemmelser, og er omtalt i flere brev fra Direktoratet for naturforvaltning og Miljødirektoratet samt av Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

Ellers er det gjort mindre endringer for at det skal være enklere for publikum å lese.

Transport til egen hytte – forskriftens § 5, bokstav c:

Her er det foreslått vesentlige endringer for å tilpasse retningslinjene til endret forskrift. Administrasjonen foreslår at kommunen skal ha som utgangspunkt at det i hovedsak bør være kurant å gi tillatelse til kjøring til hytter som ligger mer enn én kilometer fra brøytet bilveg. Videre bør det ikke være umulig å kunne få tillatelse til hytter nærmere vei enn én kilometer, men da må søker særskilt forklare behovet. Her er det nødvendig at Plan- og ressursutvalget og kommunestyret legger tydelige politiske føringer for administrasjonens dispensasjonspraksis.

Det er også foreslått å presisere at det ikke kan gis tillatelse etter denne bestemmelsen til hytter med mange eiere. Gjeldende praksis, som følger rettledningen fra Miljøkommune, tilsier at kjøring til hytter med flere eiere må søkes etter forskriftens § 6.

Ellers er det gjort mindre endringer for at det skal være enklere for publikum å lese.

Kjøring i utmarksnæring for fastboende – forskriftens § 5, bokstav d:

Her er det foreslått å inkludere mer av innholdet som følger av rundskriv T-1996-1, for bedre å forklare bestemmelsen for publikum. Det er også lagt inn føring om at dispensasjon kan gis for inntil fem sesonger. Ellers er det gjort mindre endringer for at det skal være enklere for publikum å lese.

Transport av ved – forskriftens § 5, bokstav e:

Det foreslås en presisering av forholdet mellom frakt av ved fra egen skog til hytte, og frakt av kjøpt ferdighugget ved til hytte. Ellers er det gjort mindre endringer for at det skal være enklere for publikum å lese.

Retningslinjer for bruk av motorkjøretøy ifm. utmarksnæring – forskriftens § 5a:

Her foreslås det å inkludere mer av innholdet fra rundskriv T-2009-6, for å bedre forklare bestemmelsen for publikum. Ellers foreslås at søknad behandles administrativt, hvilket er i tråd med kommunens nåværende delegasjonsreglement.

Retningslinjer for motorisert ferdsel til unntakstilfeller – forskriftens § 6:

For snøscooter er foreslått fjernet et punkt om kjøring til hytter nærmere vei enn 2,5 km. Dette bortfaller, når avstandskravet nå er fjernet fra forskriftens § 5 bokstav c.

For barmarkskjøring er det foreslått mindre endringer for at det skal være enklere for publikum å lese. Det foreslås også at setningen «dispensasjoner skal alltid begrenses i antall

turer med unntak av funksjonshemmede som kan kjøre et ubegrenset antall turer til egen hytte når transporten skjer etter opparbeidet skogsbil- og traktorveier som er egnet til formålet» endres til «dispensasjoner skal alltid begrenses i antall turer». Dette foreslås for at retningslinjene bedre skal stemme overens med føringene gitt i rundskriv T-1996-1, hvor det fremkommer at særlig barmarkskjøring må vurderes grundig og gis en restriktiv praksis.

Fravik fra retningslinjer:

Her er det foreslått å legge inn en setning om at «I hastesaker mellom planlagte møter, kan utvalgsleder tilsvarende fravike gjeldende retningslinjer». Dette for å understreke at i spesielle hastesaker som ikke kan vente på neste ordinære møte, så kan utvalgsleder velge å se bort fra retningslinjene. Kommunelovens bestemmelser og kommunens delegasjonsreglement gjelder uansett, og regulerer behandlingen av slike hastesaker.

Ikrafttredelse:

Oppdateres med korrekte datoer.

Vedlegg:

Her har vi omarbeidet kommunens standard søknadsskjema, slik at det fremstår noe enklere og i tråd med lov/forskrift og retningslinjer. Vi har også utarbeidet en mal for kjørebok, som kan sendes ut sammen med vedtaksbrev/dispensasjoner der det settes krav om kjørebok. Tidligere har dette med kjørebok vært mer tilfeldig håndtert.

Vedlegg:

- Forslag til reviderte «Retningslinjer for saksbehandling for motorferdsel i utmark i Beiarn kommune».



Retningslinjer for saksbehandling for motorferdsel i utmark i Beiarn kommune

Vedtatt 24.10.2018
Endret xx.xx.xxxx

Innhold

INNLEDNING.....	2
SAKSBEHANDLING.....	2
SØKNADEN	3
RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER IFT. FORSKRIFTEN	4
RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER IFT. LOVEN.....	9
KONTROLL	9
FRAVIK FRA RETNINGSLINJER	9
KJØRING SOM ER TILLAT MED DIREKTE HJEMMEL I LOV OG FORSKRIFT.....	10
IKRAFTTREDELSE	14
VEDLEGG	14

INNLEDNING

Motorferdsel i utmark reguleres i hovedsak av følgende regelverk:

LOV-1977-06-10-82 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven).

FOR-1988-05-15-356 Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

Miljøverndepartementet har utarbeidet retningslinjer i rundskriv MD T-1996-1 og MD T-2009-6 som fungerer som nasjonale rammer.

All kjøring i utmark må skje i henhold til enhver tid gjeldende lover og regler. Innenfor de gjeldende lover og forskrifter kan kommunen gi dispensasjoner for kjøring. Kommunale retningslinjer er utarbeidet for å gi publikum klare føringer for hvilke dispensasjoner som kan gis av Beiarn kommune.

Disse kommunale retningslinjene gjelder inntil nye retningslinjer vedtas. Retningslinjene gjelder som et supplement til gjeldende lovverk. Dersom retningslinjene på ett eller flere punkter strider med bestemmelsene i gjeldende lov eller forskrift, er det i disse tilfellene lov/forskrift som gjelder, herunder også om lov/forskrift blir endret.

SAKSBEHANDLING

Saker behandles fortløpende sammen med øvrige saksområder i henhold til forvaltningsloven, også når det gjelder saksbehandlingstid (én måned). Ufullstendige søknader må regne med lengre saksbehandlingstid. Saker (forskriftens § 6) som behandles i politisk utvalg vil normalt ha vesentlig lengre saksbehandlingstid, avhengig av utvalgets møteplan. Det skal settes en veiledende frist på kommunens hjemmeside og i menighetsbladet på våren for innsending av søknader om barmarkskjøring (normalt 15. mai). Utvalgets leder kan likevel i *kurante hastesaker* fatte vedtak på utvalgets vegne. Slike saker skal legges fram for endelig behandling i neste møte. Søkere skal sammen med melding om vedtak opplyses om klagerett i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven. Klage sendes kommunen, som foretar forberedende behandling av klagen. Opprettholdes vedtaket sendes saken over til fylkesmannen for endelig avgjørelse.

SØKNADEN

Det skal benyttes standardisert søknadsskjema utarbeidet av kommunen, og godkjent av Plan- og ressursutvalget som har fått delegert vedtaksmyndighet i motorferdselssaker i Beiarn kommune.

Det vises for øvrig til delegasjonsreglement for Beiarn kommune, pr. d.d. sist vedtatt av kommunestyret den 27.02.2013.

Innhold i søknaden

- Navn og fullstendig adresse på søker.
- Når søknad gjelder for flere i familien (ektefelle og barn), skal fullstendige navn oppgis.
- Opplysning om kjøretøytype (ATV, Snøscooter eller annet kjøretøytype).
- Formålet med transporten.
- Grunneiertillatelse skal foreligge før saksbehandling
- Beskrivelse av kjørerute med start- og endested inntegnet på kart.
- Navn på hytteeier med gårds-, bruks – og festenummer (gnr/bnr/fnr).
- Hogsttillatelse ved hogst i annens skog som vedlegg til søknadsskjema.
- Standardisert legeerklæring når det søkes på grunnlag av varig funksjonshemming. Søker som tidligere har levert inn legeerklæring om varig funksjonshemming og der kommunen har tilgjengelig tidligere legeerklæring trenger vedkommende bare å henvise til tidlige innlevert legeerklæring.
- Søknad skal være datert og underskrevet.

RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER IFT. FORSKRIFTEN

Generelle retningslinjer for motorferdsel i utmark på snødekt mark

- Snøscootersesongen avsluttes 15. mai. I særskilte tilfeller kan dispensasjon gis for snøscooterkjøring også etter 15. mai.
- Det er normalt ikke tillatt å kjøre mellom kl. 23.00 og 07.00. Dispensasjon kan gis hvis det oppgis i søknad og er begrunnet.
- Motorferdsel i utmark skal starte fra nærmeste kjørbare vei med muligheter for parkering med mindre lokale forhold tilsier noe annet.
- All kjøring utenom angitt formål og trase/løype er ikke tillatt.
- Kjøring under opphold på hytte er ikke tillatt.
- Grunneier kan sette vilkår for kjøring/ferdsel over sin eiendom. Det tilligger den som kjører og innhente skriftlige opplysninger om slike og ha disse med ved eventuell kontroll.
- Når kjøring er begrenset i et visst antall turer skal dette dokumenteres i en kjørebok utstedt av Beiarn kommune hvor hver tur skal angis ved at dato og underskrift påføres med kulepenn før turen tar til. Kjøreboken skal følge kjøretøy og være tilgjengelig ved kontroll.
- Følgende dokumenter skal tas med (alt etter kjøringens formål) og framvises på forlangende av offentlig oppsynstjeneste:
 - o Kartutsnitt med hyttens beliggenhet angitt.
 - o Kjørebok
 - o Grunneiertillatelse
 - o Førerkort og vognkort
 - o Hogstillatelse

Retningslinjer for bruk av snøscooter - forskriftens § 5

Retningslinjene utfyller de bestemmelser som er gitt i:

- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82
- Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15. mai 1988 nr. 356
- Rundskriv T-1996-1 fra Miljøverndepartementet
- Rundskriv T-2009-6 fra Miljøverndepartementet

Ervervsmessig kjøring for fastboende - forskriftens § 5, bokstav a

Ervervsmessig kjøring med snøscooter brukes som et tilbud til de som har transportbehov og som et virkemiddel for å redusere antall dispensasjoner. Ervervsløyve kan kun gis til fastboende i kommunen. Innehaver har anledning til, og skal så langt som mulig påta seg oppdrag for andre til de formål nasjonal forskrift § 5, bokstav a angir. Navn på stedfortreder skal oppgis i søknaden. Antall løyver vurderes i henhold til transportbehov, men begrenses oppad til 12. Tillatelse gis for 3 sesonger, men bortfaller ved utflytting fra kommunen. Leiekjørere skal føre kjørebok, hvor dato for tur, formål og underskrift fra oppdragsgiver skal foreligge. Kjøreboken skal foreligge som vedlegg ved

fornyelse av leiekjøringstillatelse, og gi grunnlag for kommunens vurdering av hvorvidt fornying skal gis. Beiarn kommune setter en begrensning på maksimalt 12 leiekjørere.

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

Funksjonshemmede med snøscooter - forskriftens § 5, bokstav b

Slik kjøring skal imidlertid bare følge eksisterende løyper. Funksjonshemmede må ellers følge de generelle retningslinjene som er angitt ovenfor og som er relevant for denne type ferdsel.

Personer som har dokumentert funksjonshemming ved legeerklæring og personer som innehar P-kort kan benytte snøscooter til egen hytte/hus og med inntil seks årlige turer til bestemte utfartsmål i søkerens nærmiljø. Kjørebok skal da føres ved hver tur og angis ved at dato og underskrift påføres med kulepenn før turen starter. Dispensasjon til følgescooter kan ikke gis etter forskriftens § 5 bokstav b. Er det behov for følgescooter, må det søkes særskilt etter forskriftens § 6. Dispensasjonsutsteder kan påby ferdsel etter bestemte traseer.

Dispensasjoner kan gis for inntil fem (5) sesonger.

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

Transport til egen hytte - forskriftens § 5, bokstav c

Det kan gis tillatelse til transport av bagasje og utstyr til eier av hytte som ikke ligger tilknyttet brøytet bilveg. Dersom hytta har mange eiere, må det søkes om dispensasjon etter forskriftens § 6. Bruk av flere enn én snøskuter av gangen til samme hytte, tillates ikke.

Hytte og kjørerute skal inntegnes på kart og vedlegges søknaden. Navn på hytteeier og gnr/bnr/fnr skal oppgis i søknadsskjema. Dispensasjon for kjøring til hytter beliggende mer enn 1 km fra brøytet bilveg anses i hovedsak som kurant. For hytter som ligger nærmere enn 1 km fra bilveg, må behovet grunngis i søknaden.

Utstedt dispensasjon kan også gjelde som dispensasjon for nære familiemedlemmer (ektefeller og barn) som er oppført i søknaden/dispensasjon, men det må fremkomme av dispensasjonen. Folk kan medtas i forbindelse med transport av bagasje og utstyr til hytte hvis aktuell transport av folk ikke medfører ekstra kjøring.

Dispensasjonen kan gis for inntil fem (5) sesonger. Kjørerute/trasé må angis entydig i dispensasjonen.

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

Kjøring i utmarksnæring for fastboende - forskriftens § 5, bokstav d

Fastboende kan ha behov for motorisert transport i forbindelse med utmarksnæring. Slik transport kan det gis tillatelse til etter forskriftens § 5 første ledd bokstav d. Det må dreie seg om ren næringsmessig virksomhet, for salg og videreforedling. Kommunen kan eventuelt kreve dette dokumentert ved framleggelse av næringsoppgave.

Bestemmelsen vil f.eks. kunne gi hjemmel for bruk av snøscooter i forbindelse med drift av utleiehytter som drives som en del av næringsgrunnlaget for et gårdsbruk, herunder nødvendig tilsyn med og transport av gjester til hyttene. Videre vil nødvendig transport i forbindelse med næringsmessig jakt og fiske kunne tillates, der jakten/fisket drives som attåtnæring av en viss inntektsmessig betydning. Begrepet utmarksnæring må tolkes restriktivt slik at biinntekter, som f.eks. turtransport av turister m.v., ikke vil komme inn under bestemmelsen. Snøscootersafari og liknende kan ikke tillates etter forskriftens § 5 første ledd bokstav d. Det er ikke tilstrekkelig til å betegne det som utmarksnæring at selve transporten er lønnsom for transportøren.

Dispensasjon kan gis for inntil fem (5) sesonger.

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

Transport av ved - forskriftens § 5, bokstav e

Bestemmelsen gjelder transport av ved fra egen eiendom til annet sted enn fast bopel, og transport av ved fra andres eiendom. Transportrute skal være kortest mulig strekning fra hogstfelt til vei eller fast bopel/hytte. Hogstfelt og transportrute skal inntegnes på kart og vedlegges søknaden. Hogsttillatelse fra grunneier skal følge søknad, medbringes og framvises ved kontroll av oppsyn. For transport av ferdighugget ved til hytte søkes det om dispensasjon etter forskriftens § 5 bokstav c.

Dispensasjonen kan gis for inntil 5 sesonger.

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

Gruppeturer på snødekt mark - forskriftens § 5, bokstav f

Bestemmelsen åpner for at helse- og omsorgsorganisasjoner eller ideelle organisasjoner kan søke om å få benytte snøskutertransport ved gruppeturer til bestemt mål for beboere, medlemmer av pensjonistforeninger eller forflytningshemmede. Det kan kun gis tillatelse til turer til bestemte mål, der snøskutertransport inngår som en nødvendig del, og ikke til ren rekreasjonskjøring.

Bestemmelsen er beregnet på enkelt turer og kan derfor ikke gis for regelmessige arrangementer. Bestemmelsen gjelder kun transport som er nødvendig for å gjennomføre gruppeturer for mennesker som ellers har vansker med å ta seg ut i naturen på egen hånd. Kommunen må i sin vurdering av søknader legge vekt på formålet med arrangementet og den samlede belastning arrangementet vil ha på naturmiljø og muligheten til å oppleve stillhet og ro i naturen, samt forventet antall tilsvarende søknader.

Tillatelse kan gis til helse- og omsorgsinstitusjoner eller ideelle organisasjoner som har som hovedmål å hjelpe andre mennesker, f.eks. Røde Kors, Lions, Rotary o.l. Tillatelse kan ikke gis til idrettslag, snøskuterklubber og lignende medlemsorganisasjoner og heller ikke til mer løselig organiserte lag, grupper eller til familier.

Saksbehandling: Søknad behandles administrativt.

Retningslinjer for bruk av motorkjøretøy ifm. utmarksnæring - forskriftens § 5a

Drift av utleiehytter, næringsmessig høsting av naturgoder og turist- og reiselivsnæring, samt leting og undersøkelse av mineralske ressurser, regnes som utmarksnæring, jf. første ledd annet punktum. Med næringsmessig høsting av naturgoder menes fiske, jakt, plukking av bær og sopp, sanking av lav og mose og lignende. Kravet om at virksomheten skal være registrert i Enhetsregisteret, er satt for å minimere ferdselen og for å sikre at tillatelse til bruk av motorferdsel til utmarksnæring bare gis til de som er næringsdrivende. For at virksomheten skal komme inn under begrepet næringsvirksomhet må den egner seg til å gi overskudd av en viss økonomisk dimensjon. For at en tenkt virksomhet skal vise seg å være økonomisk lønnsom kan det fra kommunen gis ut en midlertidig dispensasjon med varighet på inntil to (2) år. Før dispensasjon kan gis må det foreligge en realistisk driftsplan som viser forventet aktivitet og inntjeningsmål i perioden. Tillatelsen kan forlenges med fire (4) år om gangen vis den næringsdrivende kan dokumentere at virksomheten er momspliktig. At virksomheten er momspliktig innebærer at momspliktig salg overstiger 50.000 kr for en 12 måneders periode.

Tillatelse kan kun gis for transport av «materieell og utstyr». F.eks. kan ikke transport av turister tillates etter forskriftens § 5a. På barmark kan tillatelse kun gis for transport langs traktorvei, og ikke langs andre kjørespor, stier osv. Kommunen plikter å hente inn en oversikt over traktorveier der tillatelsen skal gjelde.

Saksbehandling: Søknad behandles administrativt.

Retningslinjer for bruk av snøscooter ifm. jervbåser - forskriftens § 5b

Kommunen kan etter søknad gi tillatelse til bruk av snøscooter på vinterføre for utkjøring og tilsyn med jervebåser som er tillatt av fylkesmannen etter forskrift 22. mars 2002 nr. 313 om utøvelse av jakt, felling og fangst § 31 første ledd bokstav a). Kommunen kan etter søknad gi tillatelse til bruk av snøscooter på vinterføre for utkjøring av åte og åtebuer i forbindelse med felling av jerv. Kjøring etter første og annet punktum skal skje etter bestemte traseer som angis i kommunens vedtak. Antall tillatte turer etter annet punktum skal avgrenses og framgå av tillatelsen. Lisenshaver skal føre logg som på forespørsel må forevises til naturoppsynet.

Ved søknad etter denne bestemmelsen skal gyldig tillatelse fra fylkesmannen vedlegges søknaden.

Saksbehandling: Søknad behandles administrativt.

Retningslinjer for motorisert ferdsel til unntakstilfeller - forskriftens § 6

Snøscooter

Bestemmelsen skal brukes til å gi dispensasjon der søker påviser et særlig behov for transport. Kjøringen skal ikke være preget av rekreasjonskjøring. Dispensasjoner skal alltid begrenses i antall turer basert på en konkret vurdering av behovet.

Eksempel på bruk av snøscooter kan være:

- Arrangement for eldre gjennomført av lag eller foreninger (utenfor bestemmelsene i § 5, først ledd f).
- Følgescooter for funksjonshemmede.
- Oppkjøring av skiløyper ut over forskriftens § 3, 1. ledd bokstav e.
- Transport av bagasje og utstyr til hytte som eies av lag, foreninger, flere personer og leid hytte.
- Transport i forbindelse med drift av åpne hytter i fjellet. Det forutsettes at det er allment kjent at hytta er åpen.

Saksbehandling: Søknader behandles av Plan- og ressursutvalget.

Barmarkskjøring

Bestemmelsen kan brukes ved særlige behov for transport. Dispensasjoner skal alltid begrenses i antall turer. Transport i område uten veg skal normalt ikke tillates og det skal legges særlig vekt på å ikke etablere nye kjørespor i fjellet. Antall turer begrenses til maks tjuefem (25) turer på barmark per sesong. Antall turer settes ut fra en samlet vurdering på hvilke belastningstrykk den omsøkte traseen vil tåle over tid per sesong. Kjøretøyer som kan benyttes er 4/6-hjuls terrengmotersykkel, eventuelt kjøretøyer som kan sannsynliggjøres gi mindre kjøreskader som for eksempel lett landbruksstraktor med firhjulsdrift. I unntakstilfeller kan tyngre kjøretøy benyttes. Kjøretøytype skal oppgis i søknad.

Eksempler på barmarkskjøring kan være:

- Transport av bagasje, utstyr til egen hytte, når transporten kan skje etter opparbeidet veg.
- Transport av ved og tømmer utenom landbruksnæring.
- Transport i samsvar med godkjent byggetillatelse.
- Transport i forbindelse med vedlikehold på hytter kan gis, men dette skal fortrinnsvis gjennomføres på snødekt mark med snøscooter.

Saksbehandling: Søknader behandles av Plan- og ressursutvalget.

RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER IFT. LOVEN

Tillatelser etter søknad - lovens § 6

Bestemmelsen benyttes i forbindelse med søknad om bruk av motorfartøy og luftfartøy, og dispensasjon kan kun gis når det foreligger «særlige grunner». Tillatelse kan gis for enkeltoppdrag mellom 07.00 - 23.00. Kommunen kan sette nærmere vilkår til for eksempel landingsplass og aktivitetsfrie dager. Grunneiers tillatelse skal medbringes.

Eksempler på tillatelser:

- Transport av byggemateriale i henhold til godkjent byggetillatelse.
- I unntakstilfeller kan eier av fjerntliggende hytte gis inntil to (2) landingstillatelser pr år.
- I tilfeller hvor det er innvilget transport med barmarkskjøretøy, kan det etter søknad tillates brukt helikopter i stedet.
- Transport med motorbåt på innsjøer mindre enn 2 km².

Saksbehandling: Søknader behandles administrativt.

KONTROLL

Kontrollmyndighet

Utover den kontroll som utøves av politi, naturoppsyn og grunneiere eller den som er gitt slik myndighet til det, kan kommunen til enhver tid kontrollere opplysningene gitt i søknad og at utøvelsen av tillatelsen er i samsvar med de tillatelser som er gitt.

Mislighold

Hvis grunnlaget for dispensasjon opphører, opphører samtidig de tillatelser som er gitt.

Kjørebok

Når kjøring er begrenset i et bestemt antall turer skal dette dokumenteres i en kjørebok utstedt av Beiarn kommune hvor hver tur skal angis ved at dato og underskrift påføres med kulepenn før turen tar til. Kjøreboken skal følge kjøretøy og være tilgjengelig ved kontroll.

FRAVIK FRA RETNINGSLINJER

Plan- og ressursutvalget kan i svært spesielle enkeltsaker fravike fra gjeldende retningslinjer i Beiarn kommune der søker påviser behov som ikke kan dekkes på annen måte eller at uforutsette situasjoner oppstår. I hastesaker mellom planlagte møter, kan utvalgsleder tilsvarende fravike gjeldende retningslinjer.

KJØRING SOM ER TILLAT MED DIREKTE HJEMMEL I LOV OG FORSKRIFT

§ 4 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

Motorferdsel er tillat til en rekke nytteformål med direkte hjemmel i lovens § 4. Kjøring kan da skje uten at det er nødvendig å søke om tillatelse. Bestemmelsen omfatter ferdsel både i utmark og vassdrag, både om sommer og vinter, og med motorkjøretøy, motorfartøy og luftfartøy.

§4 bokstav a

Politi-, ambulanse- og redningstjeneste og oppsyns- og tilsynstjeneste etablert med hjemmel i lov.

Motorferdsel i forbindelse med utrykning, patrulje- og beredskapstjeneste er tillat etter denne bestemmelsen. Det er lagt til grunn at bestemmelsen også hjemler for øvelses- og utdanningsvirksomhet for enheter som politi, Norges Røde Kors Hjelpekorps, Norsk Folkehjelp, Norske Redningshunder og liknende frivillige hjelpeorganisasjoner som deltar i den offentlige redningstjeneste slik den ble organisert gjennom organisasjonsplan for redningstjenesten vedtatt ved kgl.res 4. juli 1980. Øvelseskjøringen må være et ledd i et øvelsesprogram.

§4 bokstav b

Offentlig post- og teletjenester

Miljøverndepartementet har lagt til grunn at begrepet offentlig teletjeneste må tolkes så vidt at utbygging og drift av det offentlig tilgjengelige mobiltelefonnettet faller inn under bestemmelsen det gjelder selv om det er et privat mobiltelefonselskap som står for utbygging/driften, så lenge det skjer etter nærmere konsesjon.

§4 bokstav c

Transport til faste bosteder og i jordbruk-, skogbruks- og i reindriftsnæringen

Med «faste bosteder» menes gårdsbruk og andre bosteder hvor folk bor fast hele året, som f.eks. turiststasjoner, damvokterboliger, permanente meteorologiske stasjoner o.l., derimot ikke et anleggssted som er ment å skulle være midlertidig. Det er bare nødvendig person- og godstransport som er tillatt.

Nødvendig person- og godstransport i jordbruks, skogbruks og reindriftsnæring

Skal virksomheten regnes som jordbruks-, skogbruks- reindriftsnæring må det dreie seg om reell næringsmessig virksomhet. Virksomheten må ha et visst omfang og inntektsmessig betydning. Landbruksmyndighetene har foreslått at bestemmelsen tolkes slik at begrepet jord- og skogbruksnæring omfatter brukere av eiendommer med minimum 5 dekar jordbruksareal eller 25 dekar produktiv skog.

§ 4 bokstav d

Forsvaret

Motorferdsel er tillatt i forbindelse med forsvarets øvelser, forflytninger og transporter.

§ 4 bokstav e

Offentlige veger og anlegg.

Motorferdsel er tillatt i forbindelse med anlegg og drift av offentlige veger og anlegg. Under begrepet offentlig anlegg går f. eks. elektrisitetsverk og kraftlinjer og trigonometriske punkter. Hjemmelen må brukes med varsomhet; tyngre kjøretøyer bør unngås så langt det lar seg gjøre. Helikoptertransport kan ofte være mer skånsomt mot naturmiljøet.

§ 4 bokstav f

Rutetransport

Motorferdsel er tillatt i forbindelse med rutetransport som drives med løyve i henhold til samferdselsloven.

§§ 2 og 3 Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

§ 2 Motorkjøretøyer kan på bar mark utenfor veg nyttes til:

§ 2 bokstav a, Formål som i motorferdsellovens § 4 første ledd.

§ 2 bokstav b, Transport av jaktutbytte

Transport av jaktutbytte ved jakt på elg og hjort. Kjøring innenfor verneområder kan bare skje i samsvar med vernereglene for området.

§ 2 bokstav c, Offentlig oppsyns- og tilsynstjeneste

Forskriftens bestemmelser utvider motorferdsellovens § 4 første ledd bokstav a, ved at den også tillater motorferdsel i forbindelse med offentlig oppsyns- og tilsynstjeneste som ikke har hjemmel i lov. Private som utfører slik tjeneste på oppdrag fra det offentlige, vil komme inn under forskriftens § 2 første ledd bokstav c. Oppsynstjeneste i privat regi går ikke inn under bestemmelsen, behov for slik tjeneste må eventuelt søkes om dispensasjon etter forskriftens § 6.

§ 2 bokstav d, Nødvendig transport i samband med fiskekultiveringstiltak i offentlig regi.

Bruk av kjøretøy er tillatt til nødvendig transport i forbindelse med fiskekultiveringstiltak i offentlig regi. Som eksempel på tiltak kan nevnes kalking av fiskevann og utsetting av fiske.

Det er bare nødvendig kjøring som er tillatt, dvs. der tiltaket ikke lar seg gjennomføre uten slik transport. Transporten bør gjennomføres på vinterføre dersom dette medfører mindre skade og er mulig.

Det er et vilkår at det dreier seg om fiskekultiveringstiltak i offentlig regi. Det vil være avgjørende om tiltaket har fått offentlig økonomisk støtte. Det har således ingen betydning om tiltaket gjennomføres av lokale lag eller foreninger i samråd med offentlig organ.

For tiltak i privat/egen regi må grunneiere ha tillatelse etter forskriftens § 6.

§ 2 bokstav e, Nødvendig transport i forbindelse med anlegg og drift av veger og større anlegg.

Det er i forskriftens § 2 bokstav e ingen forutsetning om at det dreier seg om offentlige veger og anlegg, men derimot en forutsetning at det er veg eller anlegg av en viss størrelse. Det vil etter bestemmelsen være adgang til nødvendig bruk av terrengkjøretøy i forbindelse med anlegg og drift av offentlige såvel som private vannverk eller elektrisitetsverk.

Kjøring skal om mulig følge eldre kjørespor.

§3 Motorkjøretøy kan på vinterføre nyttes til:

§ 3 bokstav a, Formål som nevnt i motorferdsellovens § 4.

§ 3 bokstav b, Andre formål som nevnt i § 2 i denne forskrift.

§ 3 bokstav c, transport som er nødvendig for drift av turistanlegg (overnattings- og serveringssteder, skiheiser m.v.) som ikke ligger til brøytet bilveg.

Bestemmelsen gir først og fremst hjemmel til å foreta transport av varer, gods og personale til slike steder. Det vil imidlertid også i noen grad være adgang til transport av gjester til overnattingssteder som ligger langt unna veg, dersom transporten er nødvendig for å opprettholde driften av stedet.

Transporten av gjester til spredtliggende utleiehytter vil normalt ikke være tillatt etter § 3 første ledd bokstav c. (Det vil bare kunne tillates i forbindelse med utmarksnæring etter § 5 første ledd bokstav d). Transport av gjester ut i turterrenget er ikke tillatt. Det er adgang til å la personer sitte på når det likevel foretas nødvendig transport som nevnt i § 3 første ledd bokstav c. Det er imidlertid en forutsetning at passasjertransporten ikke fører til ekstra kjøring, transporten må således være foranlediget av behovet for varetransport.

§3 bokstav d, Transport av materialer, utstyr og arbeidsfolk til bygging i samsvar med byggetillatelse.

Motorkjøretøy på vinterføre kan nyttes til transport av materialer, utstyr og arbeidsfolk til bygging i samsvar med byggetillatelse.

Det fremgår uttrykkelig hva slags transport som bestemmelsen hjemler tillatelse til. Det er transport av materialer, utstyr og arbeidsfolk til selve byggingen. Det er ikke adgang til å kjøre utover det som er nødvendig for byggearbeidet. Det forutsettes at kjøring skal gis så lite omfang som mulig og være knyttet til en vanlig byggeperiode (3 år).

§ 3 bokstav e, Opparbeiding og preparering av skiløyper og skibakker for allmennheten og for konkurranser, når det foretas av kommuner, hjelpekorps, idrettslag, turlag eller turistbedrifter.

Bestemmelsen har to begrensninger: Det må gjelde skiløyper eller bakker for allmennheten eller for konkurranser, og det må være kommuner, hjelpekorps, idrettslag, turlag eller turistbedrifter som står for prepareringen.

Kommunen kan påvirke denne virksomheten, f. eks. ved at det gis bestemmelser om hvor det skal være preparerte skiløyper og bakker, og hvor man bør unngå slik tilrettelegging, jf forskriftens § 3 annet ledd.

§ 3 bokstav f, Nødvendig transport i forbindelse med vitenskapelige undersøkelser, herunder dyretellinger, og liknende registreringer, etter oppdrag fra forskningsinstitusjon.

Vitenskapelige undersøkelser er samfunnsnyttige og medfører ofte behov for bruk av motorisert fremkomstmiddel. Der slike undersøkelser eller registreringer skjer etter oppdrag fra forskningsinstitusjon, er det ikke nødvendig å søke om tillatelse til eventuell nødvendig motorferdsel.

§ 3 bokstav g, Nødvendig transport av ved fra egen eiendom til fast bopel.

Motorkjøretøy på vinterføre kan nyttes til nødvendig transport av ved fra egen eiendom til fast bopel.

Dersom der er behov for henting av ved fra andres eiendom, transport over annen manns grunn eller fra egen eiendom til annet sted enn fast bopel, må det søkes om tillatelse etter § 5 første ledd bokstav e.

§ 3 bokstav h, Praktisk kjøretrening på nærmere fastsatte områder ved obligatorisk opplæring for beltemotorsykkelførere.

Praktisk kjøretrening er tillat på nærmere fastsatt områder ved obligatorisk opplæring for beltemotorsykkelførere. Områdene fastsettes av Fylkesmannen etter forslag fra kommunene.

§ 3 bokstav i, Akuttiltak i kommunal regi for å redusere påkjørselsrisiko for elg eller annet hjortevilt.

Det kan åpnes for akuttiltak som for eksempel oppkjøring av traseer for hjorteviltet eller utlegging av mat for å lokke dyra bort fra vei og jernbane. Det er her en forutsetning at tiltakene settes inn for å hindre påkjørselsrisikoen på vei og jernbane.

§ 3 bokstav j, Nødvendig søk etter skadet storvilt.

Det kan brukes motorkjøretøy under nødvendig søk etter skadet storvilt utenom ordinær jakt når søket forgår i regi av kommunen.

IKRAFTTREDELSE

Disse retningslinjene er vedtatt av Beiarn kommunestyre i møte 24.10.2018.

Retningslinjene er vedtatt endret av Beiarn kommunestyre i møte xx.xx.xxxx, og endringene trer i kraft straks.

VEDLEGG

Skjema - «Søknad om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag»

Mal – «Kjørebok»





Søknad om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

Navn:..... Fødselsår:.....

Adresse:.....

Postnr.:..... Poststed:.....

Søknaden gjelder transport i henhold til nasjonal forskrift (sett kryss):

§ 5b) **Funksjonshemming (Kun snøscooter)**

Kopi av parkeringsbevis eller legeattest på kommunens skjema må vedlegges.

Antall turer det søkes om: _____ turer/år

§ 5c) **Hytteeier – transport av bagasje og utstyr til hytte (Kun snøscooter)**

Gjelder for transport av bagasje og utstyr mellom bilveg og hytte som ikke ligger tilknyttet brøytet bilveg. Dispensasjon kan kun gis til hytteeier eller hytteeiers samboer/ektefelle og barn. Ved hytter med flere eiere, må det søkes etter § 6. Søker er:

- Eier av hytte
 Samboer/ektefelle til eier Gnr/bnr/festnr for hytte: / /
 Barn av eier

Transportbehov/antall turer det søkes om: _____ turer/år

Ved søknad om dispensasjon til hytte i nærheten av brøytet bilveg, må behovet grunngis. Begrunnelse (ved liten plass bruk utfyllende opplysninger på baksiden):

.....
.....
.....

§ 5e) **Transport av ved (Kun snøscooter)**

Gjelder transport av ved/selvhogst fra andres eiendom, og transport av ved fra egen eiendom til annet sted enn fast bopel. Hogstfelt og trasé må tegnes inn på kart. For transport av ferdighugget ved til hytte søkes det om dispensasjon etter § 5c (transport av bagasje og utstyr til hytte).

§ 5a) **Transport av materiell og utstyr i forbindelse med utmarksnæring**

Som utmarksnæring regnes drift av utleiehytter, næringsmessig høsting av naturgoder, turist- og reiselivsnæring, leting og undersøkelse av mineralske ressurser mv., forutsatt at virksomheten er registrert i Enhetsregisteret.

§ 6) **Kjøring ut over §§ 2, 3, 4 og 5 (F.eks. barmarkskjøring)**

Dersom søker påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring eller ikke kan dekkes på annen måte (beskrivelse av behovet må vedlegges). Antall turer/år og type kjøretøy må oppgis. Søker må opplyse om søknaden gjelder for kjøring på barmark eller vinterføre.



BEIARN kommune

Kjørerute: Fra:

til:

Tidsrom for kjøring: Fra og med til og med 20.....

Vedlegg til søknad:

- Kart over kjøretrase (skal vedlegges)
- Grunneiertillatelse (skal vedlegges)
- Parkeringsbevis eller legeattest (gjelder søknader etter § 5b)
- Kopi av avtale om hogst av ved på rot (gjelder søknader etter § 5e)

Søknaden tas ikke opp til behandling dersom vedlegg mangler eller ved mangelfull utfylling av søknadsskiema.

Utfyllende opplysninger (ved liten plass bruk eget ark):

Søkers underskrift:

.....
Sted

.....
Dato

.....
Navn

Forventet saksbehandlingstid:

- § 5b), c) og e): Inntil 3 uker
- § 6: Inntil 6 uker (politisk behandling)

Kart:

Kart for inntegning av trase/hogstområde kan f.eks. hentes fra kartportalen på www.norgeskart.no.

Gjeldende lovverk:

- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) (LOV-1977-06-10-82)
- Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag (nasjonal forskrift) (FOR-1988-05-15-356)



SALTENSTRATEGIER

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/176

Arkiv: 026

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
46/20	Formannskapet	02.11.2020
64/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

- 1) Beiarn kommune slutter seg til Salten Regionråd sitt strategidokument "Saltenstrategier 2020-2024".
- 2) Beiarn kommune godkjenner at Salten Regionråd foretar endelig behandling av «Saltenstrategier 2020-2024» i sitt møte i november 2020 og støtter at styret gis fullmakt til å vedta handlingsplan tilknyttet Saltenstrategiene, samt aktuelle måleindikatorer.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Andre Kristoffersen.

Rådmannens innstilling:

- 1) Beiarn kommune slutter seg til Salten Regionråd sitt strategidokument "Saltenstrategier 2020-2024".
- 2) Beiarn kommune godkjenner at Salten Regionråd foretar endelig behandling av «Saltenstrategier 2020-2024» i sitt møte i november 2020 og støtter at styret gis fullmakt til å vedta handlingsplan tilknyttet Saltenstrategiene, samt aktuelle måleindikatorer.

Bakgrunn:

Saltenstrategiene er regionrådets felles arbeidsgrunnlag og rulleres jevnlig, i utgangspunktet hvert fjerde år, når nytt regionråd settes.

Salten Regionråd gjorde i møte 19. november 2019 vedtak om å sette i gang arbeidet med rulling av Saltenstrategiene. Styret (tidligere Arbeidsutvalget i Regionrådet) ble oppnevnt som styringsgruppe. Skisse til prosess og fremdriftsplan ble godkjent i samme møte. Essensi AS bistår som prosessleder.

Styret gjennomførte i samarbeid med sekretariatet et strategiseminar den 23. januar, og regionrådet gjennomførte workshop i sitt møte den 13. februar.

Saltenstrategiene skal bidra til å klargjøre fokus for det regionale samarbeidet, samt prioritere regionrådets oppgaver for perioden 2020 - 2024. Strategiene peker også på ønsket fremtidsbilde for Salten mot år 2035. Strategidokumentet inneholder visjon, hovedmål og fokusområder med delstrategier som beskriver hvordan vi skal gjennomføre planen.

Salten Regionråd behandlet utkast til Saltenstrategier i sitt møte i september 2020, og har nå sendt sitt forslag til kommunene for behandling.

Nærmere om prosessen

Saltenstrategiene 2020-2024 har vært tema på regionrådsmøtene i nov -19, feb -20, juni -20 og i september -20.

Det har vært nedsatt en referansegruppe bestående av Ungdomsrådene i Hamarøy og Saltdal, NHO Nordland, Meløy Næringsforum, Visit Bodø, Nord universitet, Bodø 2024, kulturavdelingen i Bodø kommune, næringsnettverket i Salten og Rådmanns-/kommunedirektørutvalget. Det har vært gjennomført til sammen tre møter i referansegruppen.

Det er i tillegg gjennomført et åpent innspills-møte den 19. august, hvor om lag 25 personer deltok. Regionrådets administrasjon har tilrettelagt prosessen og ber nå om lokal godkjenning hos den enkelte medlemskommune.

Om Saltenstrategiene 2020 – 2024. Fremtidsbilde, visjon, verdier, mål og innhold

Saltenstrategiene 2020-2024 inneholder fremtidsbilde mot 2035, visjon, hovedmål, fokusområder og perspektiver med delstrategier som beskriver hvordan planen skal gjennomføres.

En visjon kan defineres som et bilde av en fremtidig, ønsket tilstand og kan ses på som en slags fremtidsdrøm. Visjonen er noe vi kan “strekke” oss etter og sier også noe om hva vi ønsker å oppnå på sikt.

For å nå målene har vi definert et sett av verdier som vår samhandling skal basere seg på.

Hovedmålet sier noe om hva vi overordnet ønsker å skape i perioden og de tre delmålene skal bidra til å underbygge hovedmålet. Hovedmålet skal bidra til å støtte opp under vår visjon.

Fokusområdene (delstrategiene) sier noe om hvilke satsinger vi skal prioritere for å realisere hovedmålet.

Det skal utarbeides en handlingsplan som skal tydeliggjøre hvordan Saltenstrategiene skal gjennomføres, med konkrete prosjekter og handlinger. Handlingsplanen skal ha hovedfokus

på initiativ som Salten Regionråd har ansvaret for, men kan også omfatte viktige regionale prosjekter hvor regionrådet er en støttespiller.

Vi vil også legge fram et forslag til hvordan vi kan gjennomføre måling av utviklingen i regionen. I den forbindelse er det ønskelig å gjennomføre en nullpunktsanalyse i starten av 2021, som danner grunnlag for videre målinger fremover, om mulig i samarbeid med andre aktører. Det endelige utkast til Saltenstrategier 2020-2024 følger vedlagt til saken.

Gjennomføring

Salten Regionråd er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring av Saltenstrategiene. Arbeidet vil skje i nært samarbeid med kommunene i Salten og andre viktige samarbeidspartnere.

Det skal utvikles en egen handlingsplan med konkrete tiltak for å iverksette strategiene.

Implementering og resultater av Saltenstrategiene blir fulgt opp gjennom:

- Årlig utvikling av handlingsplan, med allokering av ressurser.
- Årlig rapportering om status fra administrasjon til Styret i Salten Regionråd.
- Årlig måling av relevante indikatorer for å følge samfunnsutvikling i Salten.
- Ved behov rulleres innholdet i Saltenstrategiene i løpet av perioden.

Videre arbeid

For å kunne fullføre prosessen har styret besluttet at det settes av ytterligere kr 250.000 til arbeidet. Midlene tas fra styrets disposisjonsfond. Pr. 21.08.2020 er det kr. 1.326.989 disponibelt på fondet.

Vurdering

Nye Saltenstrategier skal vedtas og iverksettes i løpet av høsten 2020. Saltenstrategiene er regionrådets felles arbeidsgrunnlag, og rulleres jevnlig, i utgangspunktet hvert fjerde år når nytt regionråd oppnevnes.

Saltenstrategiene skal bidra til å klargjøre fokus for det regionale samarbeidet, samt prioritere regionrådets oppgaver for perioden 2020-2024. Strategiene peker også på ønsket fremtidsbilde for Salten mot år 2035. Strategidokumentet er oversiktlig og inneholder visjon, hovedmål og fokusområder med delstrategier som beskriver hvordan vi skal gjennomføre planen. Fire sentrale perspektiver er særskilt nevnt, og som vi tror vil ha stor betydning for den utviklingen som skal skje fremover. Disse er;

- ***Bærekraftig utvikling***
- ***Samisk kultur, liv og virke***
- ***Bodø som Europeisk kulturhovedstad i 2024***
- ***Digitalisering***

Det har vært gjennomført en omfattende prosess i perioden januar 2020 og frem til nå. Flere ulike aktører har vært involvert og har hatt anledning til å gi innspill. Strategiplanen er også forankret internt.

Handlingsplanen skal ha hovedfokus på initiativ som Salten Regionråd har ansvaret for, men kan også omfatte viktige regionale prosjekter hvor regionrådet er en støttespiller.

Rådmannen vurderer at det Saltensamarbeidet kommunene har gjennom Salten Regionråd er viktig og at det er formålstjenlig å ha egne utarbeidede strategier for dette samarbeidet. Videre vurderer rådmannen at prosessen som har ledet frem til foreliggende utkast til strategier, inkludert hvordan disse skal følges opp med handlingsplaner og resultatmåling er et godt felles verktøy for å styrke samarbeidet.

Ut fra slik vurdering tilrår rådmannen at Beiarn kommune slutter seg til strategiene og at Beiarn kommune vil arbeide aktivt for best mulig resultatoppnåelse innenfor de enkelte handlingsplanene.

Vedlegg:
Saltenstrategier 2020 - 2024

Forord:

(Legges inn til slutt)

Ida M. Pinnerød
Styreleder

Kjersti Bye Pedersen
Daglig leder

Innhold

Forord:	1
Del 1: Fremtidsbilde og utgangspunkt	3
1.1 Salten mot 2035 – et ønsket fremtidsbilde	3
1.2 Nåsituasjon for Salten:	6
Del 2: Strategier 2020-24: Mål og fokusområder	8
2.1 Helhet	8
2.2 Visjon	9
2.2 Verdigrunnlag	9
2.3 Mål	9
2.4 Fokusområder	10
2.4.1 Attraktive Salten – bolyst og identitet	12
2.4.2 Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling	13
2.4.3 Infrastruktur og kommunikasjon	14
Del 3: Oppfølging av Saltenstrategiene	15

Del 1: Fremtidsbilde og utgangspunkt

I arbeidet med strategien har vi tatt utgangspunkt i *et ønsket* felles fremtidsbilde for Salten, og sammenholdt det med en felles oppfatning av hva som er ståstedet for regionen per i dag. Målet er å gi et overordnet perspektiv for hvordan vi *ønsker* at Salten skal *fremstå innen 2035*.

1.1 Salten mot 2035 – et ønsket fremtidsbilde

Attraktive Salten – bolyst og identitet

I 2035 er Salten Nord-Norges mest folkerike region og et godt sted å bo og virke i, hvor det er etablert trygge og utviklende oppvekstmiljø. Vi har en balansert demografi, andelen barn og unge er høyere enn nasjonalt og de unge ønsker å bosette seg i regionen etter endt utdanning.

Saltens åpenhet og kulturelle mangfold er i sterk utvikling. En viktig årsak er Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, som har bidratt til å posisjonere Bodø som en nasjonal og internasjonal kulturby, og Salten som en kreativ, skapende og pulserende region – med naturbane kvaliteter og som arena for opplevelser i verdensklasse. Det jobbes målrettet med styrking og utvikling av samisk språk og kultur, og Nord universitet, Árran Julevsáme guovdásj/lulesamisk senter og Duoddara Ráfe/pitesamisk senter har en viktig rolle i dette arbeidet. Alle kommunene har vedtatt og godkjent samisk parallellnavn og etablert samiske vegskilt.

Merkevaren «Salten» står sterkt i 2035, og vi opplever stor interesse fra unge mennesker fra ulike deler av verden som ønsker å bosette seg i Salten. Som en konsekvens av kulturhovedstadsåret 2024, og som følge av ei spennende reiseliv- og opplevelsesnæring i Salten, er kultur, opplevelser og mangfold blant våre største styrker. Dette har bidratt til 1 000 nye arbeidsplasser innenfor reiseliv- og opplevelsesnæringen og kreative næringer.

Salten har et sterkt fokus på friluftsliv og folkehelse, som igjen bidrar til høy livskvalitet i befolkningen. Vi har tatt en ledende posisjon innenfor helse og oppvekst og er blant de beste i landet på å gi utdanning, trygghet og muligheter for «alle». Det er etablert en null-visjon i forebygging av utenforskap og vi har flere kompetansemiljøer innenfor området som også har bidratt til null frafall i skolen. Barn og unge opplever en god overgang fra barnehage til videregående skole, og skoletilbudet i Salten er blant de beste i landet. Strukturen i videregående opplæring er tilpasset nærings- og arbeidslivets behov, både når det gjelder yrkesrettede utdanninger og i forhold til overgangen til høyere utdanning. Det er et godt utviklet tilbud innenfor videregående opplæring i relativ nærhet til der ungdommen bor. Knut Hamsun videregående skole er nasjonalt ledende innenfor friluftsfag, og Sjunkehatten Folkehøgskole er etablert i Valnesfjord som den eneste folkehøgskolen i Norge som gir et universelt tilbud til unge mennesker fra hele landet. Nord universitet har stor tilsøkning fra studenter i både inn- og utland, og er et førstevalg blant unge i Salten.

Økt fokus på kompetanseheving og endringsvilje har bidratt til at kommunene lykkes med den digitale transformasjonen, demokratiutvikling og innbyggerinvolvering. Digitalisering er etablert som en del av kommunenes kjernevirksomhet, og vi har et fullverdig bredbåndstilbud i hele regionen. Som et resultat av flere målrettede regionale satsinger, er det regionale samarbeidet ytterligere styrket og det er etablert et felles ungdomsråd for hele Salten. Vi er i front når det gjelder samarbeid med frivillig sektor.

Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling

Som et resultat av et mangfoldig og bærekraftig nærings- og arbeidsliv, er Salten blant de regionene i landet med høyest verdiskaping og en viktig bidragsyter inn i den nasjonale økonomien. Regionen har en sterk og konkurransedyktig industri hvor det «grønne skiftet» har stort fokus. Kraftforedlende industri, mineraler, fiskeri og havbruk, samt reiseliv og kreative næringer er våre fremste eksportnæringer, basert på en bærekraftig og høyteknologisk utvikling. Salten er et utstillingsvindu for bærekraftige byer og samfunn, for fremtidens energiløsninger og eksport av grønn energi og grønn luftfart.

Gjennom økt fokus på bio- og sirkulærøkonomi er verdikjedene innenfor flere sektorer utvidet. Som en konsekvens av dette er det etablert flere tjenesteytende næringer hvor gjenbruk og resirkulering er viktige fokusområder. Næringslivet preges av nytenking og god samhandling, med etablering av nye fremtidsrettede næringsklynger. Arbeidslivet er preget av et høyt innslag av arbeidstakere fra Norge og andre nasjoner, særlig innenfor forskning og nyetableringer.

Nord universitet besitter høy kompetanse og sterke fagmiljøer innenfor akvakultur og økologisk økonomi. Dette har i stor grad bidratt til å videreutvikle Saltens rolle som leverandør til havbruksnæringen og andre næringer. Nord universitet tilbyr relevante utdanninger i forhold til nærings- og arbeidslivets behov, og er en viktig samarbeidspartner for økt innovasjon i Salten.

Infrastruktur og kommunikasjon

Saltens naturlige bo- og arbeidsregioner er forsterket gjennom ny og forbedret infrastruktur. Det er gjort betydelige oppgraderinger langs veg, sjø og jernbane, og flere nye veginvesteringer har gitt velfungerende transportkorridorer som har åpnet for nye markeder og muligheter. «Kystriksveien» fra Bodø til Namsos er anerkjent som en viktig transportåre og en av verdens vakreste turistveier, og forsterker et sammensatt næringsliv og levende kystsamfunn.

«Bodø Internasjonale Lufthavn» er etablert, og byggingen av “Ny by” er kommet godt i gang med de ringvirkningene dette gir for hele regionen. Den nye lufthavnen bidrar til at landsdelen, Europa og verden forøvrig er lett tilgjengelig. En tydelig effekt er økt internasjonalisering i næringsliv og befolkning.

Bodø har styrket sin rolle som intermodalt transportknutepunkt og det er lagt til rette for økt transportvirksomhet via fly, sjø og bane. Fauske er videreutviklet som logistikknutepunkt for omlasting av gods, med ny og moderne godsterminal. Den nye «Nord-Norge linjen» har flyttet mye av godstrafikken til sjø og bane. Kommunene rundt byene er lett tilgjengelig og videreutviklet til levende steder med gode tilbud til befolkning og næringsliv.

Som følge av økt fokus på smarte transportløsninger er det utviklet miljøvennlige og førerløse løsninger i regionen. I tillegg er den digitale infrastrukturen videreutviklet med full fiber- og bredbåndsdekning i hele Salten, noe som bidrar til gode og attraktive bo- og arbeidssteder i alle kommunene. Nordlandsbanen er oppgradert og etablert som en null-utslippsbane, og Nord-Norgebanen er under planlegging og etablering.

1.2 Nåsituasjon for Salten:

Salten består av 10 kommuner, hvorav tre av disse har samisk parallellnavn; Beiarn, Bodø-Bådådjo, Fauske-Fuosko, Gildeskål, Hábmmer-Hamarøy, Meløy, Røddøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Regionen er på 25 088,22 km² (kilde: Kartverket), hvorav 12 947,70 km² er landareal (fastland og øyer). Avstanden mellom Fauske – Oslo er den samme som Fauske – Nordkapp.

Regionen har pr. 1. januar 2020 om lag 84 500 innbyggere, hvorav 74 % er bosatt i Saltens to bykommuner, med 62 % i fylkeshovedstaden Bodø og 12 % i Fauske. Den øvrige bosettingen er spredt rundt i de åtte distriktskommunene i Salten, og mer enn hundre ulike nasjonaliteter er representert i regionen.

Salten kan by på fem nasjonalparker, lang og vakker kystlinje, Norges nest største isbre, en fantastisk skjærgård og øyrike, grotter, mektige fjell og et godt og variert kulturtilbud. Her kan du både ta del i et pulserende kultur- og byliv og ha unike naturoplevelser.

Salten besitter store naturressurser og har en meget sterk og konkurransedyktig industri med et stort potensial for videre vekst. Viktige næringer er eksportrettet og kraftforedlende industri, vannkraft, bygg og anlegg, havbruk og primærnæringer, reiseliv og tjenesteytende næringer, i tillegg til offentlig sektor.

Salten har et godt utviklet interkommunalt samarbeid, og et godt utgangspunkt for å realisere nye muligheter og møte utfordringene i årene framover.

Dagens situasjon for Salten er oppsummert slik:

<p>STYRKER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Store naturressurser og areal tilgjengelig.• Sterke kompetanse- og utdanningsmiljø• Variert næringsliv, fornybar energi, sterk havbruksnæring og industri basert på «grønn energi»• Helhetlig region med by og land. Fylkeshovedstad og flyplass midt byen• Bredt og godt regionalt samarbeid i Salten• Åpenhet og gjestfrihet, ro og stillhet	<p>SVAKHETER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Befolkningsutvikling (demografi, utflytting unge)• Store avstander, og utfordrende samferdselstilbud• Begrenset tilgang på kvalifisert arbeidskraft, både i privat og offentlig sektor• Begrenset kapital, innovasjon og robusthet i lokalt næringsliv• Sentralisering av VGS, og fortsatt høyt frafall• Til dels svak kommuneøkonomi
<p>MULIGHETER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naturressurser som kan gi økt næringsutvikling (industri, mineraler, reiseliv, matproduksjon, skog og fornybar energi)• Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, gir muligheter for næring og samfunn• Fokus på bærekraft og «grønt skifte»• Digitalisering og nye arbeidsmetoder• "Ny by – ny flyplass", med ringvirkninger• Ta en posisjon innen sikkerhet og beredskap• Det samiske perspektivet	<p>TRUSLER:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sentraliseringstrenden fortsetter, avtagende tilflytting og innvandring• Reduserte samferdselstilbud og kollektivløsninger• Vanskeligere rammevilkår for å bo og drive næring i distriktene. Bl.a. manglende bredbåndsdekning.• Nedleggning av landbrukseiendommer• «Utenforskap» blant unge• Usikkerhet ift. fremtidige inntekter for kommunene• Usikkerhet i internasjonal politikk og økonomi• Store kriser, covid-19 pandemien

Salten har noen sentrale **fortrinn** som bør utnyttes i større grad. Disse er:

- Viktige natur- og kulturressurser, herunder lang kystlinje og store arealer.
- Bodø som Europeisk kulturhovedstad i 2024
- «Grønne» og sterke næringsmiljø som f.eks. industri, kraftoverskudd, landbruk, reiseliv/ kultur og havbruk
- Sterke kompetansemiljø innen ulike sektorer. Universitetsby og –region.
- Bredt og godt interkommunalt/regionalt samarbeid
- Fylkeshovedstad med storflyplass, og satsing på «Ny By – Ny flyplass»

Salten har også noen sentrale **utfordringer** som bør ha særlig fokus. Disse er:

- Demografi, med svak befolkningsutvikling og innflytting, lave fødselstall og færre unge
- Mange unge flytter ut av regionen
- Tilgang på arbeidskraft, både i privat og offentlig sektor
- Samferdsel med til dels nedbygging av tilbud, spesielt i distriktene/på øyene.
- Dårligere kollektivløsninger og manglende utbygging av bredbånd vanskeliggjør nærings- og samfunnsutvikling
- Usikker kommuneøkonomi
- Ringvirkninger som følge av Covid-19 pandemien, som økt arbeidsledighet, konkurser, etc.

Del 2: Strategier 2020-24: Mål og fokusområder

2.1 Helhet

Sammenhengen og helheten i Saltenstrategiene er illustrert nedenfor, med visjon, verdier og mål for perioden, samt tre fokusområder med delstrategier som viser hvordan vi vil satse for å nå våre mål i perioden.



I det videre fremkommer innholdet i strategien nærmere.

2.2 Visjon

Salten – sammen skaper vi ei spennende framtid i en attraktiv region.

Ved valget av begrepene **sammen** og **vi** vektlegger vi at samarbeid skal stå i fokus. Dette betinger et forpliktende samarbeid mellom Salten Regionråd og kommunene i Salten, men også at samarbeid med andre aktører, utviklingsmiljøer og regionale og nasjonale myndigheter skal ha fokus.

Med **skaper** mener vi at vi skal skape verdier i næring og samfunn på en bærekraftig måte. Vi har et nyskapende nærings- og arbeidsliv som bidrar til utvikling og verdiskaping. Vi er skapende innenfor kunst, kultur og kreative næringer, og vi er fremoverlente.

Ei spennende framtid i en attraktiv region bygger på at Salten skal være et godt sted å bo og virke i, og besøke. Regionen besitter store naturressurser som gir gode muligheter for rekreasjon og næringsutvikling. Salten skal være en attraktiv og levende region med muligheter for alle, med et spennende og mangfoldig nærings- og arbeidsliv.

2.2 Verdigrunnlag

For å oppnå vår visjon og våre mål skal vårt samarbeid i Salten basere seg på et sett av felles verdier. Disse holdningene skal prege samarbeidet om gjennomføring av strategiene, vår egen organisasjon og vårt samarbeid med andre, både i og utenfor regionen.

- **Fremtidsrettet**

Vi ser muligheter og er kreative. Vi søker kunnskap og er nysgjerrige. Vi utvikler bærekraftige lokalsamfunn og næringsliv.

- **Inkluderende**

Vi unner hverandre å lykkes og spiller hverandre gode. Vi er gode på innbyggerinvolvering, og er rause og åpne for hverandre og andre.

- **Naturlig**

Vi er ekte og tydelige. Vi lever i et samspill og tar vare på hverandre og naturen. Vi er stolte av vår kultur og identitet, og søker utvikling der vi har naturlige fortrinn.

2.3 Mål for Saltenstrategiene 2020-24:

Vi skal stimulere til bolyst, bærekraftig verdiskaping og velferd i Salten.

2.4 Fokusområder

For å realisere hovedmålet har vi definert tre fokusområder med delmål, som vi skal satse ekstra på i Salten. Dette er:

a) **Attraktive Salten – bolyst og identitet**

Delmål: Salten skal være en attraktiv region å bo og arbeide i, og besøke.

b) **Bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling**

Delmål: Øke kompetansen, verdiskaping og sysselsetting i et fremtidsrettet næringsliv.

c) **Infrastruktur og kommunikasjon**

Delmål: Styrke naturlige bo- og arbeidsområder, og Salten som et helhetlig servicemarked.



På tvers av de tre fokusområdene har vi definert fire sentrale *perspektiver* som alle innebærer en mulighet:

- Bærekraftig utvikling
- Samisk kultur, liv og virke
- Bodø som Europeisk Kulturhovedstad
- Digitalisering

Bærekraftig utvikling

FN har definert 17 bærekraftsmål gjennom FNs 2030 Agenda for bærekraftig utvikling som reflekterer miljømessig, økonomisk og sosial bærekraft. Gjennom bevisstgjøring av disse målene gjennom Saltenstrategiene ønsker vi i Salten å bidra til å fremme verdier og holdninger for et mer bærekraftig samfunn.

Sosial bærekraft innebærer at vi vil jobbe for at alle mennesker skal ha like sjanser til et godt liv, gjennom tilgang til skole, utdanning og arbeid, og ved å forhindre negativ diskriminering.

Det grønne skiftet setter fokus på at Norge kan bli et lavutslippsland, og gir oss muligheter for utvikling av nye produkter, tjenester og teknologiske løsninger. Våre konkurransefortrinn kan forsterkes blant annet innen industri basert på fornybar energi og produksjon av lokale råvarer.

Miljøvennlige og smarte transportløsninger vil også ha stor betydning for reduksjon av utslipp fra samferdselssektoren i vår region.

Relevante bærekraftsmål er synliggjort under hvert fokusområde i strategiplanen.

Samisk kultur, liv og virke

Salten er en region med innbyggere fra ulike samiske språkområder og hvor én av våre kommuner, Hábmmer-Hamarøy er et samisk forvaltningsområde med ansvar for lulesamisk språk.

I Salten har vi et mål om å styrke og utvikle samisk språk og kultur, hvor blant annet Nord universitet, Árran Julevsáme guovdásj/lulesamisk senter og Duoddara Ráfe/pitesamisk senter spiller en viktig rolle. I Salten gis det i dag et samisk språktilbud fra barnehage til og med videregående skole, og Bodø er også vertskaps-by for samiske studenter.

Et aktivt forhold til den samiske delen av vår kulturarv er viktig, og vi ønsker å jobbe målrettet for å fremme likeverd og forhindre diskriminering.

Bodø som Europeisk kulturhovedstad

Høsten 2019 ble Bodø utnevnt til å være Europeisk Kulturhovedstad i 2024, med hele Nordland som arena. Dette er et kunst- og kulturprosjekt og et samfunnsutviklingsprosjekt som gjennom sterk involvering og medvirkning, i utvikling og gjennomføring av prosjektet, vil komme til å gi langsiktige ringvirkninger til hele landsdelen.

Flere strategiske målområder for Bodø som Europeisk kulturhovedstad er sammenfallende med Saltenstrategiene;

- å gjøre Nordland mer attraktiv med tanke på å besøke, studere, bo og arbeide i regionen
- å knytte oss tettere til befolkningsgrupper vi i dag ikke når i tilstrekkelig grad
- å styrke fasiliteter/infrastruktur i bygd og by, og skape et sterkt nettverk av levende plasser
- å styrke karrieremuligheter innen kreative næringer

Bodø som Europeisk kulturhovedstad vil gi grunnlag for betydelig vekst innen kreative næringer både før, i og etter 2024. Selskapet Bodø2024 skal ivareta videre planlegging og gjennomføring av prosjektet, og Salten Kultursamarbeid vil ha en viktig rolle som pådriver og tilrettelegger for utviklingen som skal skje i regionen.

Digitalisering

Norge ligger langt fremme i bruk av teknologi og har en veldreven og effektiv offentlig sektor. På tross av dette opplever kommunene utfordringer i oppgaveløsning og leveranse. Digitaliseringsbehovet er et resultat av de utfordringer Norge og offentlig sektor står overfor, både i forhold til effektivisering og for å kunne levere enda bedre tjenester til innbyggere, næringsliv og frivillige organisasjoner.

Salten Regionråd har i samarbeid med kommunene i Salten, derfor valgt å etablere ei målrettet satsing gjennom prosjektet «Ett digitalt Salten». Formålet er å levere en «enklere hverdag for innbyggere og næringsliv i Salten» gjennom økt fokus på digitalisering, og forenklede prosesser og tjenestetilbud.

2.4.1 Fokusområde: Attraktive Salten – bolyst og identitet

Salten skal være en attraktiv region å bo og arbeide i, og besøke.

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål, f.eks.: Utrydde fattigdom, god helse, god utdanning, anstendig arbeid og økonomisk vekst, mindre ulikhet, bærekraftige byer og samfunn)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Øke bolyst, trivsel og livskvalitet

- Utvikle bostedskvalitet både i by og bygd i Salten og etablere regionalt samarbeid knyttet til profilering av det å bo, studere og arbeide i Salten.
- Fremme Saltens fortrinn med hensyn til friluftsliv, norsk og samisk historie og kultur, opplevelser og arbeidsliv.
- Tilby gode kommunale og digitale tjenester, og god innbyggerinvolvering.

B. Styrke satsing på barn og unge

- Ta i bruk og utvikle de unges evner og ressurser gjennom en null-visjon for «utenforskap».
- Arbeide aktivt for at unge voksne vil bo og flytte til regionen.
- Etablere en god overgang fra barnehage til videregående skole, uten frafall i skolen, og god overgang fra videregående skole til nærings- og arbeidslivet (læreplassgarantien) og til høyere utdanning.
- Økt satsing på flere lærere i skolen og på samisk språk.

C. Salten skal være en attraktiv region å besøke

- Tydelig mandat og forventning til Visit Bodø som destinasjonsselskap for hele Salten, herunder proaktiv bærekraftig reisemålsutvikling.
- Etablere felles masterplan for reiseliv i Salten, som også inkluderer opplevelser, blant annet tilknyttet Saltens fem nasjonalparker, lokalmat og norsk/samisk kultur.
- Utvikle Salten som en attraktiv kulturregion, med langsiktige ringvirkninger av Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024, herunder å samarbeide om å dokumentere og følge opp samfunnseffekter av satsingen.

D. Styrke fellesskapskultur og identitet i Salten

- Bygge stolthet og felles identitet ved økt bevissthet om vår historie og unike kvaliteter.
- Videreutvikle samarbeidet i og utenfor regionen, og etablere flere møtesteder på tvers av ulike miljø, kulturer, aldre og geografi.
- Tale med én tydelig stemme gjennom felles budskap på vegne av regionen.

2.4.2 Fokusområde: Bærekraftig nærings – og samfunnsutvikling

Øke kompetansen, verdiskaping og sysselsetting i et fremtidsrettet næringsliv.

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål; f.eks.: God utdanning, ren energi for alle, anstendig arbeid/økn. vekst, innovasjon og infrastruktur, ansvarlig forbruk/produksjon, liv u/ vann.)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Styrke næringssamarbeidet i Salten

- Tydelig mandat og forventninger til Næringsnettverket i Salten å understøtte vedtatte regionale planer for utvikling, blant annet innen havbruk, mineral og reiseliv.
- Stimulere til nyetableringer, spesielt innen bio- og sirkulærøkonomi og kreative næringer.
- Samarbeid om næringsvennlige og gode digitale tjenester til næringslivet i Salten.

B. Øke samarbeide om utdanning og forskning

- Samarbeide om å tilpasse strukturen i videregående opplæring til nærings- og arbeidslivets behov, og i relativ nærhet til ungdommens hjemkommune.
- Utvikle samarbeid og partnerskap mellom kommunene, næringsliv, utdannings- og forskningsinstitusjoner om relevante utdanningsbehov, studentoppgaver, rekrutteringstiltak, forskning og innovasjon.
- Tydelig mandat og forventning til Nord universitet, om å ta en ledende rolle og posisjon som et attraktivt forsknings- og studiested, både for lokale, nasjonale og internasjonale studenter.

C. Nyskaping og bærekraft

- Stimuler til nyskaping i eksisterende og nytt næringsliv innen områder som fremmer bærekraft og sirkulærøkonomi. Herunder økt satsing på blå næring, lokale råvarer, og industri basert på fornybar energi.
- Målrettet satsing på kulturopplevelser som gir varige lokale arbeidsplasser i sammenheng med Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024.
- Støtte opp under markedsføring av Salten som etablerersted.

D. Videreutvikle internasjonale allianser

- Utnytte internasjonale samarbeidsmuligheter som Bodø som Europeisk kulturhovedstad 2024 og «Ny by – ny flyplass» gir.
- Videreutvikle samarbeidet mellom Salten og Nord-Norges Europakontor i Brussel.
- Forsterke samarbeidet øst-vest, mellom Salten og Nordkalotten.

2.4.3 Fokusområdet: Infrastruktur og kommunikasjon

Styrke naturlige bo- og arbeidsområder, og Salten som en helhetlig serviceregion

(Her tenkes tatt inn symbolene fra FN's bærekraftsmål, f.eks.: Ren energi for alle, innovasjon og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn, stoppe klimaendringene.)

Delstrategier, og hvordan disse er tenkt gjennomført:

A. Videreutvikle infrastruktur og smarte kommunikasjonsløsninger

- Jobbe for at prioriterte veiprosjekter blir realisert, både riksveger og fylkesveger
- Støtte opp under utbyggingen av Bodø nye lufthavn og styrke Bodø som kompetansesenter for grønn luftfart.
- Jobbe for en oppgradering av Nordlandsbanen og styrking av tilbudet på Nordlandsbanen og Saltenpendelen
- Jobbe for re-etablering av Nord-Norge linjen
- Utvikle smarte og bærekraftige kommunikasjonsløsninger i regionen, og bringe inn miljøperspektivet i sterkere grad
- Jobbe for utbygging av bredbånd/fiber – sikre at innbyggere og næringsliv får et fullverdig bredbåndstilbud i hele regionen.

B. Forsterke naturlige bo- og arbeidsområder i Salten

- Tilrettelegge for at folk kan bo og arbeide i distriktene ved å videreutvikle gode og bærekraftige (pendler)transporttilbud med buss, båt- og fergetilbud, og for besøkende.
- Etablere samisk parallelnavn og skilting i kommunene.

C. Utvikle transportknutepunktene Bodø og Fauske

- Styrke Bodø sin rolle som intermodalt knutepunkt og terminal for tog, sjø og bil, og legge til rette for økt transportvirksomhet via fly, sjø og bane.
- Videreutvikle Fauske godsterminal for effektiv håndtering av godstransport

D. Videreutvikle Bodø som regionsenter

- Innlemme Bodø i byvekstavtale med Staten
- Støtte opp under prosjektet «Ny by – ny flyplass»
- Støtte opp under Bodø som Norges luftfartsby, knutepunkt for luftfartsteknologi og inn-/utflygninger til og fra landsdelen

Del 3: Oppfølging av Saltenstrategiene

Salten Regionråd er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring av Saltenstrategiene. Arbeidet vil skje i nært samarbeid med kommunene i Salten og andre viktige samarbeidspartnere.

Det skal utvikles en egen handlingsplan med konkrete tiltak for å iverksette strategiene. Denne danner grunnlag for budsjettering, ressursallokering og finansiering av prosjekter og tiltak.

Resultater av det strategiske arbeidet skal måles ved å følge både kvalitative og kvantitative måleindikatorer for samfunnsutvikling i perioden.

Implementering og resultater av Saltenstrategiene blir fulgt opp gjennom:

- Årlig utvikling av handlingsplan, med allokering av ressurser.
- Årlig rapportering om status fra administrasjon til Styret i Salten Regionråd.
- Årlig måling av relevante indikatorer for å følge samfunnsutvikling i Salten.
- Ved behov rulleres innholdet i Saltenstrategiene i løpet av perioden.

SALTEN BRANN IKS

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/427

Arkiv: 255

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/20	Formannskapet	02.11.2020
65/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapetets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommune vedtar forslag til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS med endring av tabell i § 6 Eierandel og ansvarsfordeling og § 18 Opptak av lån.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Linda Moen

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune vedtar forslag til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS med endring av tabell i § 6 Eierandel og ansvarsfordeling og § 18 Opptak av lån.

Saksutredning:

Da Værøy kommune ble deltaker i selskapet ble det blant annet behov for endring av § 6 Eierandel og ansvarsfordeling. De nye vedtektene i selskapsavtalen ble vedtatt i representantskapet i mars 2018 og senere i alle eierkommunene.

§ 18 Opptak av lån, i samme selskapsavtale, har ikke vært gjennom endring i samme prosess som § 6. Siste revisjon av § 18 ble gjennomført i 2013. Dette medfører at Værøy kommune ikke er tilført i oversikten over kommunenes heft ved låneopptak.

Videre er det utarbeidet et alternativ for revisjon av § 6, med bakgrunn i at selskapet har sendt reviderte vedtekter til Brønnøysundregisteret. Det ble da oppdaget en feil i tabellen som viser eierandel og ansvarsfordeling for den enkelte kommune, og sum. Selskapet vurderer at revisjon av tabell i § 6 også må gi tilsvarende endring for tabell i § 18. De bør være likelydende selv om § 18 er avgrenset til bare å gjelde ved låneopptak.

Det foreslås at prosentvis eierandel avrundet til ett desimal etter komma, da dette gir tilstrekkelig nøyaktighet.

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2018	Eierandel
1804 Bodø	51558	62,5 %
1837 Meløy	6346	7,7 %
1838 Gildeskål	1998	2,4 %
1839 Beiarn	1029	1,2 %

1840 Saltdal	4691	5,7 %
1841 Fauske	9775	11,9 %
1845 Sørfold	1979	2,4 %
1848 Steigen	2534	3,1 %
1849 Hamarøy	1801	2,2 %
1857 Værøy	746	0,9 %
Sum	82457	100 %

Vedlegg: Selskapsavtale.

Vedlegg 3 20/427.4
255

Salten Brann IKS – Selskapsavtale

Selskapsavtale



Salten Brann IKS

01.07.2020

SELSKAPSAVTALE FOR Salten Brann IKS

KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

Beiarn kommune,	Hamarøy kommune
Bodø kommune,	Meløy kommune
Fauske kommune,	Saltdal Kommune
Gildeskål kommune	Steigen kommune
Sørfold kommune og	Værøy kommune

er deltakere i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

Selskapets formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til en hver tid gjeldene regelverk.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tillegges selskapet.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokalteter og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling

Etter medlemskap for Værøy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2020	Eierandel
1804 Bode	52357	62,3 %
1837 Meløy	6288	7,5 %
1838 Gildeskål	1950	2,3 %
1839 Belarn	1017	1,2 %
1840 Saltdal	4671	5,5 %
1841 Fauske - Fuosko	9739	11,6 %
1845 Sørfold	1926	2,3 %
1848 Steigen	2608	3,1 %
1849 Hamarøy - Håbmer	2766	3,3 %
1857 Værøy	728	0,9 %
Sum	84050	100,0 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 7. Selskapets finansiering.

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrs mangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

KAPITTEL 3. ORGANISASJON

§ 8. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiam	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1
Værøy	1				

§ 9. Styre og styrets sammensetning.

Styret skal ha 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet. 2 av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året.

§ 10 Selskapets representasjon

Styreleder og brannsjef plikter selskapet i fellesskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 16.

Brannsjefen representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter § 14.

KAPITTEL 4. REPRESENTANTSKAPET

§ 11. Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 12. Innkalling til møte i representantskapet

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

§ 13. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret.
- Vesentlige endringer i brannordning.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

KAPITTEL 5. STYRET

§ 14. Innkalling til styremøte

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Direktøren skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS- loven § 11.

§ 15. Saksbehandlingen i styret

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

§ 16. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter brannsjef, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

KAPITTEL 6. DAGLIG LEDELSE

§ 17. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt brannsjefen.

KAPITTEL 7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 18. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 60 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Per 01.01.2020 hefter eierkommunene som følger:

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2020	Eierandel
1804 Bodo	52357	62,3 %
1837 Meløy	6288	7,5 %
1838 Gildeskål	1950	2,3 %
1839 Belarn	1017	1,2 %
1840 Saltdal	4671	5,5 %
1841 Fauske - Fuosko	9739	11,6 %
1845 Sørfold	1926	2,3 %
1848 Steigen	2608	3,1 %
1849 Hamarøy - Håbmer	2766	3,3 %
1857 Værøy	728	0,9 %
Sum	84050	100,0 %

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 19. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 20. Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

KAPITTEL 8. AVTALER

§ 21. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Brann- og eksplosjonsvern til godkjenning.

§ 22. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 23. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

Selskapet skal være tilknyttet KS.

§ 24. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

KAPITTEL 9. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 25. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 26. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 27. Utvidelse

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere.

KAPITTEL 10. TVISTER

§ 28. Voldgift

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

KAPITTEL 11. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 29. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Salten Brann IKS – Selskapsavtale

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune

Værøy kommune

ENDRING AV SELSKAPSAVTALE HELSE- OG MILJØTILSYN SALTEN IKS

Saksbehandler: Lisbeth Movik
 Arkivsaksnr.: 20/166

Arkiv: 255

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
57/20	Formannskapet	02.11.2020
66/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapetets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS endrer følgende tekst i selskapsavtalen:

§ 7. STYRET (1. avsnitt):

Styret i selskapet skal ha 3 -5 medlemmer og 0-3 varamedlemmer. Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer. Eventuelle varamedlemmene velges i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året (jfr IKS-loven § 10).

Enst. vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Rådmannens innstilling:

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS endrer følgende tekst i selskapsavtalen:

§ 7. STYRET (1. avsnitt):

Styret i selskapet skal ha 3 -5 medlemmer og 0-3 varamedlemmer. Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer. Eventuelle varamedlemmene velges i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året (jfr IKS-loven § 10).

Bakgrunn:

Representantskapet i HMTS vedtok å utvide styret i HMTS fra 3 til 5 personer ved å inkludere de to varamedlemmene i styret. Det betyr at selskapsavtalen må endres på dette punkt.

Saksutredning:

Helse- og miljøtilsyn Salten eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, Hamarøy, Røst og Værøy.

Selskapet er et non profit-selskap dannet i medhold av Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven), Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) og Lov om

vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet

Kommunestyret/bystyret i eierkommunene må vedta følgende endring i selskapsavtalen til HMTS:

§ 7. STYRET (1. avsnitt):

Eksisterende tekst: Styret i selskapet skal ha 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Representantskapet velger de 3 styremedlemmene med 2 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året (jfr IKS-loven § 10).

Ny tekst: Styret i selskapet skal ha 3 -5 medlemmer og 0-3 varamedlemmer. Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer. Eventuelle varamedlemmene velges i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året (jfr IKS-loven § 10).

Vurdering:

Når alle eierkommunene har behandlet endringen vil revidert selskapsavtale legges frem for representantskapet i HMTS i neste ordinære møte som er i november.

Vedlegg:

STRATEGISK KOMPETANSEPLAN

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark Arkiv: 430
 Arkivsaksnr.: 20/486

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/20	Arbeidsmiljøutvalget	26.05.2020
13/20	Arbeidsmiljøutvalget	13.10.2020
10/20	Administrasjonsutvalget	02.11.2020
67/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Administrasjonsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Administrasjonsutvalget godkjenner «Strategisk kompetanseplan» som overordnet plan for kommunen.

Planen legges fram for behandling i Kommunestyret.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Torbjørn Grimstad.

Rådmannens innstilling:

AMU godkjenner «Strategisk kompetanseplan» som overordnet plan for kommunen.

Bakgrunn:

AMU fikk Strategisk kompetansplan til behandling i sitt møte i mai - sak 5/20, der man fant den framlagte planen god og sluttet seg til det videre arbeidet med planen.

Saksutredning:

Planen ble etter dette sendt ut på høring til organisasjonene og alle enhetene/avdelingene i kommunen. Etter at høringsfristen utløp den 14. september var det kun kommet inn ett innspill.

Styringsgruppa for arbeidet med planen, skal ha samlet møte mandag 12.oktober for gjennomgang og behandling av innspillet og planen. Det er påregnelig at arbeidet med planen da fullføres og at endelig plan for «Strategisk kompetanseutvikling» dermed kan legges frem for godkjenning i AMU dagen etter – altså i AMU sitt møte. 13.10.

Vurdering:

Kompetanseplanen er et lederverktøy, og den skal bidra til at hver avdeling jobber målrettet med kompetanseutvikling. Den overordnede delen legger føringer for hver avdeling som hvert år har ansvar for kompetanseanalyse og egen tiltaksdel/handlingsplan.

Planen skal også legges fram for godkjenning i Formannskapet og Kommunestyret.

Vedlegg:

Strategisk kompetanseplan.



BEIARN
kommune

Beiarn Kommune

Ark.Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
20/486	8	4753/20

13 OKT 2020

Ark.kode P	430
Ark.kode S	
Avdeling	Saksbeh.
Klassasjon	Gradering KARI



**Strategisk
kompetanseplan for
Beiarn kommune**



Innhold

ORGANISERING AV ARBEIDET	2
KOMPETANSEPLANENS FORANKRING OG AMBISJONER.....	3
OVERORDNEDE MÅL OG FØRINGER	4
HVA ER KOMPETANSE?	5
KOMPETANSEANALYSE	8
KOMPETANSESTRATEGIER OG TILTAK	10
PLAN FOR EVALUERING OG OPPFØLGING AV KOMPETANSETILTAKENE.....	21
VEDLEGG.....	22



Organisering av arbeidet

Styringsgruppe	Kari-Marie Sandvik Stenmark, kommunalleder oppvekst og kultur Lisbeth Movik, kommunalleder helse og omsorg Nina Brühlhart, personalkonsulent (til 1.august) Bjørn Savstad (fra 1.september) Ingrid Watne Carlsen, hovedtillitsvalgt Fagforbundet Monica Slåttkjær fra årsskiftet 2019-2020 Marie Bergesen, hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet Randi Aspmo fra årsskiftet 2019-2020
Arbeidsgrupper	Rita Veronica Olsen, rektor Stian Brændmo, lærer Randi Aspmo, tillitsvalgt Aino Sande, barnehagestyrer Iris Skoglund, fagarbeider Kristine Leiråmo, plasstillitsvalgt Marit Moldjord, fagleder flyktningetjenesten Laila Gabrielsen; biblioteksjef og tillitsvalgt Janne Berntsen, fagleder kultur og fritid Therese Brodersen, helsesykepleier Kristian Lillestø, fysioterapeut Hilda Niesthoven, helsesekretær Mona Pedersen, helsesekretær Hege- Kristin Aune Jørgensen, fastlege og kommuneoverlege Elisabeth Lilleng, virksomhetsleder Monica Slåttkjær, fagleder kjøkken Bente Kvæl, hovedtillitsvalgt Hege Nordland Eggesvik, tillitsvalgt Hjemmetjenesten Teknisk/landbruk Økonomiavdeling
Utarbeidet av	Styringsgruppen
Dato	12.10.2020
Godkjent av	
Dato	

Kompetanseplanens forankring og ambisjoner

Rådmannen har utnevnt en prosjektgruppe bestående av kommunalleder for oppvekst og kultur, kommunalleder for helse og omsorg, personalkonsulent og tillitsvalgte fra Fagforbundet og Utdanningsforbundet. Denne gruppa har deltatt på samlinger i regi av RKK og KS. Det er KS sin mal som er brukt i denne planen og stegene i prosessen er utarbeidet av KS. I tillegg til at tillitsvalgte har vært med i prosjektgruppen, har det vært oppnevnt arbeidsgrupper i de ulike avdelingene som har kommet med nyttige innspill underveis i prosessen. Like viktig som det å utarbeide en plan, har prosessen med alle involverte bidratt til viktig læring i strategisk kompetanseplanlegging.

Kompetanseplanen er et lederverktøy, og den skal bidra til at hver avdeling jobber målrettet med kompetanseutvikling. Den overordnede planen legger føringer for hver avdeling som hvert år har ansvar for kompetanseanalyse og egen tiltaksdel/handlingsplan.

Planen skal ut på høring til arbeidstakerorganisasjonene, og skal behandles i AMU, administrasjonsutvalget/formannskapet og kommunestyret.

Ambisjonen for denne planen er å lage en felles forståelse for hvilken overordnet kompetanse som må være på plass for å sette oss i stand til å løse de utfordringer vi har framover i tid. Kompetanseutvikling forutsetter bred involvering, at man har en retning for utviklingen og at den nye kunnskapen og kompetansen tas i bruk i organisasjonen

Overordnede mål og føringer

Strategisk kompetanseplan bygger på kommunes overordnede planer og målsettinger. Beiarn kommunes visjon og verdier, personalpolitisk plan, lover, forskrifter, nasjonale føringer, avtaleverk samt økonomiplanen og budsjett for gjeldende periode gir også føringer for planen.

Kompetanseplanen skal sikre målrettet kompetanseutvikling for alle medarbeidere og rekruttering av ny arbeidskraft til kommunen. Satsning på god ledelse, rekruttering, utdanning, mobilisering av kompetanse og kompetanseutvikling er de viktigste faktorene for å nå målet om å gi tjenester med god kvalitet.

Verdier

Beiarn kommune ønsker å ha medarbeidere som etterlever verdiene våre hver dag i samhandling med innbyggerne og kollegaer. Dette verdigrunnet sikrer at vi oppnår bedre resultater, mer fornøyde innbyggere og bedre tjenester gjennom eierskap, myndiggjøring og likeverd. Verdigrunnet blir også viktig i rekrutteringsprosesser.

Følgende verdier er nedfelt som kommunens utviklingsstrategi og arbeidsgiverstrategi

Vilje

Vilje betyr at jeg kjenner min rolle og funksjon i organisasjonen. Jeg er motivert og viser engasjement hver dag mot tydelige og klare arbeidsmål. Jeg har mot og krefter til å gjennomføre det jeg er satt til. Jeg vil være et godt forbilde, tar ansvar og spiller mine kolleger god.

Åpenhet

Beiarn kommune praktiserer meroffentlighet. Åpenhet er et ledende prinsipp i vår forvaltning. Å være åpne om hva kommunen mener, planlegger og gjør er en viktig del av vårt omdømme. I dialog utvikler vi hverandre og finner de beste løsningene. Vi involverer organisasjonene på arenaer for medvirkning og medbestemmelse.

Stolthet

Jeg er stolt av Beiarn sin historie og tradisjoner. Jeg sprer gode holdninger ved å snakke positivt om mine kollegaer og samarbeidspartnere. Jeg er profesjonell i min yrkesutøvelse, og er bevisst min rolle som omdømmebygger for kommunen. Jeg etterlever kommunens verdier

Samhold

Samhold gjør oss sterke. I vår (bedrifts-) kultur skaper vi tillit og samhold ved å legge til rette gode møtearenaer. Jeg støtter og respekterer andre ved å være anerkjennende og gi konstruktiv tilbakemelding. Jeg deler mine kunnskaper og erfaringer med de andre.

Hva er kompetanse?

Kompetansebegrepet

Å forstå hva kompetanse innebærer er nødvendig i det lokale arbeidet med strategisk kompetanseplanlegging. Begrepet kompetanse må forstås som mye mer enn den formelle kunnskapen som man oppnår gjennom utdanningssystemet, og som dokumenteres med vitnemål, studiepoeng, en bachelor eller et fagbrev. Uformell kompetanse er ikke-dokumentert eller standardisert kompetanse som man tilegner seg og utvikler gjennom sine erfaringer.

Kompetanse er mer enn en ferdighet eller en kunnskap. Det er også evnen til å løse oppgaver og mestre komplekse utfordringer.

Kompetanse er de samlede kunnskaper, ferdigheter, holdninger og evner som må benyttes for å utføre kommunens oppgaver.

1. **Kunnskaper** - handler om det å vite: kjenne fakta, å kunne se sammenhenger og å kjenne til metodikk/fremgangsmåter
2. **Ferdigheter** - er knyttet til handling og evnen til å handle på en bestemt måte. Ferdigheter handler om det vi kan gjøre i praksis, enten manuelt eller analytisk.
3. **Holdninger** - handler om meninger, oppfatninger, verdier som påvirker hvordan vi bruker våre kunnskaper og ferdigheter i arbeidet.
4. **Evner** - er et individs potensial i form av stabile egenskaper, kvaliteter, talenter, helse og øvrige trekk som påvirker mulighetene til å utføre en oppgave og for å tilegne seg og anvende nye kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Kunnskaper

Kunnskaper blir betegnet som en persons informasjonsbase.

Det er ikke bestandig man er bevisst på hvilke kunnskaper man har. Årsaken til dette er at mye av kunnskapen blir automatisert når man bruker den ofte. Dette er såkalt «taus kunnskap». Det kan være vanskelig eller til og med umulig å lære bort eller forklare til andre. Denne typen kunnskap kan være utfordrende å kartlegge. En måte å gjøre det på er å observere personen i praksis. De andre komponentene i Lai's definisjon av kompetanse vil også kunne være taus kunnskap, for eksempel holdninger. En stor del av våre holdninger er medfødte eller lært tidlig i livet og er en del av den vi er, men det vil ikke si det samme som at holdninger ikke kan endres.

Ferdigheter

Ferdigheter er den kompetansekompenten som er nærmest knyttet til praktisk handling. Det omfatter hvordan vi evner å utføre en handling. Ferdigheter kan bygges på systematisk kunnskapslæring og gjennom øvelse over tid, observasjon og imitasjon (Lai 2013) Ferdigheter har en spesiell betydning i kompetansebegrepet da det er sentralt for måloppnåelse.

Holdninger

I følge Lai er holdninger kanskje den aller viktigste komponenten i kompetanse. Den er helt avgjørende for om en medarbeider er kompetent eller ikke (Lai 2013). Det hjelper lite at en medarbeider har både kunnskaper, ferdigheter og evner dersom vedkomne har dårlige holdninger. En viktig del av holdningene er medarbeiderens syn på seg selv og sitt eget potensial eller tillit til egen kompetanse. Betydningen av holdninger er spesielt viktig og tydelig i forbindelse med oppgaver som har stor grad av menneskebehandling. Ved nyansettelser er vi opptatt av personlig egnethet som kommer under denne kategorien.

Evner

«En medarbeiders evner reflekterer det han eller hun har av relativt stabile egenskaper, kvaliteter og talenter som påvirker mulighetene til å utføre en oppgave og for å tilegne seg og anvende nye kunnskaper, ferdigheter og holdninger.»
(Lai 2013 s.59)

Ulike typer kompetanse

Formell kompetanse

Med formell kompetanse menes kompetanse som en medarbeider kan dokumentere basert på utdanning, kurs eller systematisk opplæring i regi av en godkjent undervisningsinstitusjon.
(Lai 2013)

Uformell kompetanse

Med uformell kompetanse menes en kompetanse som en medarbeider har utviklet utenfor utdanningssystemet, det vil si gjennom erfaring i arbeidslivet (Lai 2013)

Realkompetanse

Realkompetanse er summen av formell og uformell kompetanse. Det vil si den samlede kompetansen en medarbeider har ervervet gjennom formell utdanning, arbeidserfaring og annen organisasjonsdeltagelse, samt gjennom privatliv og familieliv (Lai 2013)

Kompetanseanalyse

Mange forhold påvirker hvordan vi skal jobbe med kompetanse. Kommunen må ruste seg på en økende andel eldre i befolkningen, og økte krav og forventninger til tjenester og oppgaver som endrer seg.

Kompetanseanalyse består av tre hovedaktiviteter. Det dreier seg om kompetansekrav, kompetansebeholdning og kompetansebehov. Kompetanseanalysen skal bidra til å klargjøre hvilken kompetanse organisasjonen trenger for å nå sine mål, og hvor utviklingstiltak bør settes inn for å anskaffe, utvikle eller mobilisere kompetanse.

1. Definere kompetansekrav

Hvilken kompetanse trenger kommunen/virksomheten for å nå sine mål og utføre definerte oppgaver på ønsket måte og nivå? Kvalitet og kapasitet/sårbarhet.

2. Analysere kompetansekapital

Har kommunen/virksomheten den kompetansen den trenger i forhold til kompetansekravene? Blir viktig kompetanse som vi har brukt på en god måte? Hvilken kompetanse forvalter vi gjennom våre medarbeidere og hvilken blir brukt?

3. Identifisere kompetansebehov

Hvilken kompetanse mangler vi eller blir ikke brukt?

- a) Mobiliseringsbehov: Hvilken kompetanse kan mobiliseres bedre hos våre medarbeidere?
- b) Læringsbehov: Hvilken kompetanse kan utvikles hos våre medarbeidere?
- c) Anskaffelsesbehov: Hvilken kompetanse bør anskaffes gjennom rekruttering eller samarbeid med andre?

Hver avdeling skal årlig gjennomføre kompetanseanalyse for å avklare hvilken kompetanse og tiltak det skal satse på.

Et viktig verktøy for å få oversikt er medarbeidersamtalen. Hver leder skal gjennom årlige medarbeidersamtaler ha fokus på både kommunens behov og hver enkelt sin faglige og personlige utvikling. Arbeidsgiver fastsetter hvordan kompetansen skal brukes, evaluerer effekt av tidligere kompetansetiltak og vurderer sammen med medarbeideren behov for kompetanseheving på kort eller lang sikt.

For å skaffe en overordnet oversikt over kompetansebeholdningen, kan det vurderes å benytte et kartleggingsverktøy som f.eks. Visma Enterprise HRM.

Skole bruker programmet Visma kompetansenøkkelen for registrering av personalets kompetanse.

Vårt kompetansebehov:

Kompetanse som skal anskaffes, utvikles, mobiliseres eller avvikles

Hver avdeling må ha oversikt over nasjonale føringer og endringer i faglige krav/ veiledere og lovverk. Det må til enhver tid være oversikt over hvilke yrkesgrupper det blir stor utskifting av, og hvilke nye yrkesgrupper det evt. er behov for.

Hver leder må kjenne sine medarbeidere og gjennom god dialog ha oversikt over hvem som kan være kandidater til evt. andre stillinger det framtidig kan bli behov for. Ved å mobilisere egne ansatte, satse på utdanning hos aktuelle kandidater, vil rekrutteringsprosesser bli lettere, og kommunen beholder dyktige ansatte.

Våre seniorer innehar verdifull kompetanse som er viktig å dele. Det er blitt vanligere å ikke ha konkrete planer for når man skal pensjonere seg / gå ut av arbeidslivet, og mindre vanlig å planlegge å gå av tidlig (før 67). Seniorene er stabil arbeidskraft, med mye livs- og arbeidserfaring. Det å ha overlapping før pensjonsavgang kan gi verdifull overføring av kompetanse.

Noen medarbeidere trives ikke i jobben sin, og kunne tenkt seg andre arbeidsoppgaver eller annen stilling. Det å ha kjennskap til hver enkelt medarbeider gjør det lettere for lederen å ta grep og bistå medarbeideren i denne prosessen.

Hvis vi begynner å gjøre noe nytt, kan det også være behov for å avvikle en kompetanse som ikke lenger er nødvendig eller ønsket.

Kompetansestrategier og tiltak

HOVEDAKTIVITETER	BEIARN KOMMUNES OVERORDNEDE STRATEGIER
<p>Rekruttering</p> <p>Gjennom rekruttering skal kommunen bidra til å skape et attraktivt og robust livsmiljø for unge familier og unge voksne.</p> <p>Vi ønsker å tiltrekke oss nye innbyggere. Mange av disse ønsker vi skal bli ansatt hos oss og de er en målgruppe</p>	<p>Sikre ansettelser av riktig kompetanse gjennom økt kvalitet i rekrutteringsprosesser. Vi skal bygge gode relasjoner med våre aktuelle og potensielle søkere</p> <p>Øke de unges interesse for å velge Beiarn kommune som arbeidsgiver</p> <p>Sikre kvaliteten på tjenester og arbeidsmiljø gjennom å jobbe for å ha en variert og sammensatt arbeidstokk både med tanke på alder, etnisitet, kjønn, kompetanse og bakgrunn generelt.</p> <p>Tydeliggjøre og formidle hvem Beiarn kommune er som arbeidsgiver, hva vi har å tilby, og hvorfor vi er attraktive</p>
<p>Medarbeiderutvikling</p> <p>Både leder og medarbeider har et felles ansvar for at den enkelte har riktig kunnskap, kompetanse og holdninger for å utføre arbeidet.</p>	<p>Målet med medarbeiderutvikling er å øke trivsel, effektiviteten og kvaliteten på arbeidet som utføres, samt forbedre arbeidsmiljø og bidra til systematisk jobbing mot organisasjonens mål.</p> <p>Sammen spiller vi hverandre gode.</p> <p>Medarbeiderskap handler om hvordan vi forholder oss til arbeidsoppgavene, til arbeidskollegaene og til arbeidsgiveren. Godt medarbeiderskap utgjør selve grunnlaget for yrkesstolthet – og yrkesstolthet og arbeidsglede er beslektede fenomener.</p> <p>I et aktivt medarbeiderskap er man ansvarsbevisst, opptatt av å være en god kollega/medspiller og handlingsorientert</p>
<p>Ledelse</p> <p>Ledelse er å skape resultat gjennom andre, gi retning, bidra til utvikling av medarbeidere og til utvikling av organisasjonen i samsvar med organisasjonens mål.</p>	<p>Kommunens ledere skal utøve lederskap, være ansvarsbevisste, mål- og resultatorienterte. De skal utøve ledelse som støtter og motiverer medarbeidere til å løse oppgaver og møte utfordringer innenfor vedtatte rammer.</p> <p>God personalledelse er mer enn bare personalledelse, det er også en del av organisasjonens helhetlige strategi.</p> <p>Å være en leder vil si at man er forvalter av menneskelig kapital.</p>

Tre strategier:

1. Ledelse

Organisasjonsutvikling gjennom kompetente ledere

Et viktig ledd i utviklingen av organisasjonen i sin helhet er å sikre god ledelse. Rådmannens ledergruppe burde gjennomgå et lederutviklingsprogram. Lederprogrammet kan være en videreutdanning med studiegivende poeng, men like viktig er lederens praktiske ferdigheter i å lede. Programmet kan også utvides til å omfatte rådmannens utvidede ledergruppe som inkluderer alle avdelingsledere.

For å sikre framtidig god ledelse i kommunen er det også ønskelig å tilby et antall ansatte lederutdanning som ønsker og har ambisjon om å bli ledere i organisasjonen. Utvelgelsen vil bli gjort i et eget rådmannsoppnevnt utvalg etter søknader fra ansatte i Beiarn kommune. Tillitsvalgte bør tiltre utvalget

Relasjonsledelse

Lederen er en relasjonsbygger som når sine mål gjennom andre, gjennom å påvirke likeverdige mennesker. Lederens første oppgave er å bli kjent med hver enkelt medarbeider og bygge en tillitsfull relasjon. Som leder må man ha ferdigheter innen dialog og kommunikasjon. Gjennom en god relasjon skapes mer motiverte medarbeidere.

2. Medarbeiderutvikling

Beholde ansatte i Beiarn kommune

Indre motivasjon hos hver enkelt kan oppstå eller videreføres når man opplever selvstendighet og medbestemmelse, at man mestrer arbeidsoppgavene sine, har gode kollegaer rundt seg og har ledere som er mestringsorienterte og inngir tillit. Lederne må legge til rette for utfordrende oppgaver og verdsetting av hver enkelt sin kompetanse. Det er viktig med ledere som er synlig og som har tid til å lede, og som gir konstruktive tilbakemeldinger. Åpenhet og dialog fører til bedre kommunikasjon, informasjonsflyt og medbestemmelse. Høy grad av indre motivasjon bidrar til at kommunens dyktige ansatte blir værende i jobben.

Heltidskultur

Mange av Beiarn kommunes ansatte jobber deltid. Dette gjelder særlig innenfor helse- og omsorg og oppvekstenheten. – yrkesgrupper som renholder, assistent og barne- og ungdomsarbeider. Det gjelder først og fremst kvinner.

I kommuneorganisasjonen er det 120 årsverk fordelt på 150 fast ansatte personer ved årsskiftet 2019, 68 av 150 personer deltid (2019).

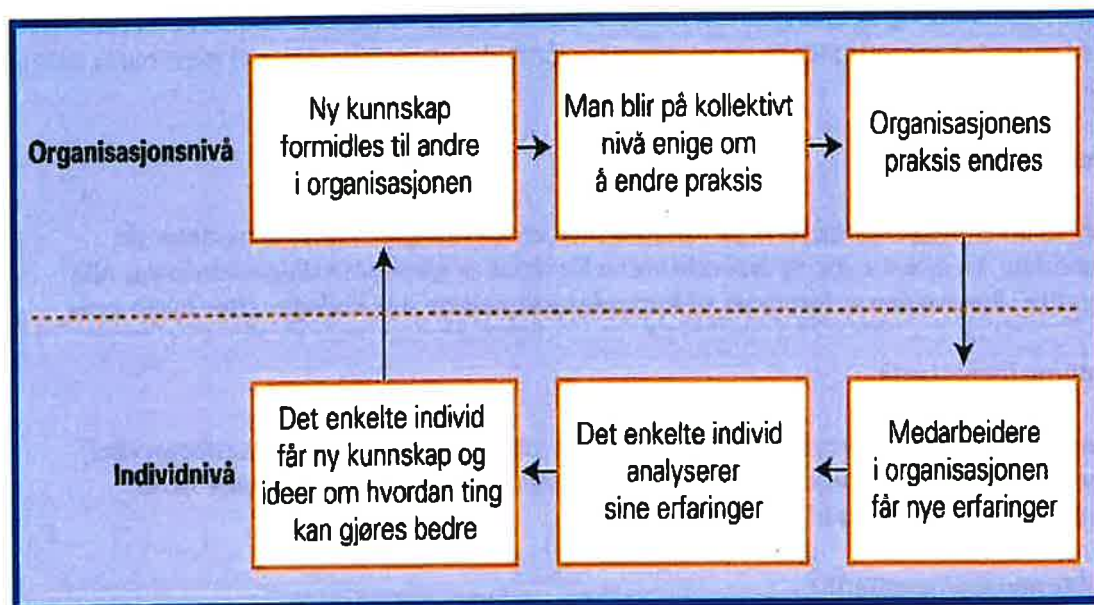
I henhold til Beiarn kommunes satsing på heltidskultur, skal det tilstrebes å få deltidsansatte og nye medarbeidere inn i heltidsstillinger. Høyere stillingsprosent og heltidsstillinger styrker muligheten for å beholde rekruttert kompetanse, samtidig som det bidrar positivt til den generelle kompetanseutvikling i organisasjonen. Ansatte som jobber heltid får benyttet kompetansen bedre og kvaliteten på tjenesten som leveres blir bedre.

Interne læringsarenaer

En utfordring kommunen står overfor er at svært mye av læringen som finner sted i organisasjonen, skjer hos det enkelte individ og overføres i for liten grad over til organisasjonsnivå. For å få til god organisatorisk læring og kompetanseflyt innad i organisasjonen – at flere mennesker i organisasjonen lærer, og at organisasjonen handler som en enhet på grunnlag av den nye kunnskapen – kreves det at det legges til rette for gode interne læringsarenaer. Ved å ta i bruk teknologi og stimulere til kunnskapsdeling i både formelle og uformelle arenaer, skal Beiarn kommune styrke sammenhengen mellom læring på individ - og organisasjonsnivå (se figur 1.).

En viktig forutsetning for å oppnå dette er at vi, i henhold til vår kommunikasjonsstrategi, har en god intern kommunikasjonskultur.

Lærings sirkel – Sammenheng mellom læring på individ- og organisasjonsnivå



Figur 1: Lærings sirkel (Jacobsen & Thorsvik, 2013)

3 Dag Ingvar Jacobsen & Jan Thorsvik (2015) Hvordan organisasjoner fungerer. 4. utgave. Fagbokforlaget, Bergen.

Formelle arenaer

Opplæring og interne kurs

Nyansatte i Beiarn kommune skal gjennomføre et introduksjonsprogram. Den første delen vil bestå av en introduksjon som er lik for alle, mens den andre vil fordype seg spesifikt i den ansattes fagområde. Ved endring av arbeidsprosedyrer, skal det legges til rette for en god nok opplæring av alle ansatte som berøres.

For å kunne øke graden av læring på organisasjonsnivå, skal det tilstrebtes å arrangere internkurs/fagsamlinger. Ansatte i kommunen har ansvar for å dele sin kunnskap med andre kolleger, og vil kunne bli brukt som interne kursholdere. Dette gjelder særskilt for ansatte som innehar nøkkelkompetanse og/eller har deltatt på eksterne kurs/fagsamlinger som er av interesse for andre i organisasjonen.

Faste møtepunkt

Virksomhetene skal forsøke å legge til rette for faste møtepunkt mellom de ansatte i form av avdelingsmøter eller tilsvarende. I forbindelse med møtene skal det være rom for erfaringsutveksling og deling av kunnskap. Dette er viktige formelle arenaer for fagspesifikk læring, og for opprettholdelse av en organisasjonskultur som stimulerer til mest mulig læring på organisasjonsnivå.

Veiledning

For å kunne bygge læring på organisasjons nivå er vi avhengig av at ansatte deler sin kunnskap. En svært viktig og løpende arena for dette er gjennom kollegaveiledning. Alle ansatte i kommunen er forpliktet til å uoppfordret veilede sine kolleger etter beste evne.

Interne fagnettverk

Interne fag nettverk benyttes i tilfeller hvor det jobbes på tvers av organisasjonen eller mellom en eller flere avdelinger eller virksomheter. Arbeidsformen kan være både prosjektbasert og driftsorientert.

Jobbrotasjon/hospitering

På områder hvor det er hensiktsmessig skal det oppfordres til og tilrettelegges for hospitering. Det kan foregå internt i kommunen eller til andre tilsvarende arbeidsplasser. Dette for å kunne styrke kompetanse både på individ - og organisasjonsnivå.

Uformelle arenaer

En stor del av læringen i en organisasjon skjer på uformelle arenaer. Det vil si ulike møtepunkter som har uformelle trekk, som for eksempel lunsjpauser, vaktbytte, eller samtaler etter et møte. Graden av læring på de ulike uformelle arenaene styres i stor grad av vår organisasjonskultur. I Beiarn kommune skal vi etterstrebe en organisasjonskultur der vi deler egen kunnskap ved å gi konstruktive tilbakemeldinger til våre kolleger

Teknologi

Nettbasert læring

Kommunen har mange tilganger til e-læring, særlig innen helse- og omsorg og oppvekstsektoren. Det er viktig at medarbeiderne kjenner til at systemene finnes, og at det blir tilrettelagt for denne typen læring. Mange ulike kompetansehevinger kan gjøres ved e-læring og det har en annen kostnad enn eksterne kurs.

Beiarn kommune eier Digipro som er et kvalitetssystem for helse og omsorg. Ved å aktivt bruke systemet bidrar det til forbedringsarbeid og læring.

Læring gjennom standardisert bruk av IKT-system

Forståelse av og lik bruk av kommunenes ulike IKT-system er viktig for læring på organisasjonsnivå, samt den enkelte ansattes opparbeidelse av kunnskap om egen organisasjon. Dette er også en viktig arena for standardisering av interne kurs og veiledninger.

KS Læring

KS Læring er den nasjonale løsningen for deling av kunnskap og kompetanseheving for ansatte i kommuner og fylkeskommuner. Beiarn kommune har tilgang til og kan fritt bruke verktøyet KS-læring. I dette systemet ligger en rekke nettkurs utviklet av andre. Leder har anledning til å sette opp egne opplæringsprogram til hver enkelt ansatt eller avdeling. Dette programmet kan med fordel være en kanal for e-læring for ansatte, i likhet med Digipro. KS læring er for ledere og samtidig et kompetansestyringsverktøy.

Eksterne læringsarenaer

Etterutdanning

Med etterutdanning menes kortere kurs som tar sikte på fornyelse og ajourføring av en grunnutdanning, uten å gi formell kompetanse. Etterutdanning er en kontinuerlig mulighet til sikre tilgangen på kompetanse i organisasjonen. Virksomhetslederne skal gjøre sitt beste for å legge til rette for at kunnskap tilegnet gjennom etterutdanning videreføres i organisasjonen, gjennom f. eks. internkurs og/eller veiledning.

Videreutdanning

Videreutdanning er programmer som gir ny formell kompetanse, og er underlagt en eksamens- og vurderingsordning som gir studiepoeng. Videreutdanning kan også omfatte ansatte som går et løp for å bli fagarbeider. Videreutdanningsløp som forventes å gi økonomisk kompensasjon eller endret lønnsfastsettelse, skal være avtalesfestet med virksomhetsleder og være forankret i kommunens kompetanseplan. I tilfeller der det ytes vesentlig økonomisk støtte, skal det avtales med den enkelte ansatte en begrenset bindingstid på inntil 2 år. Dette i henhold til HTA§ 14.3.

Nettverkssamlinger

Med nettverkssamlinger menes konferanser, studieturer, fagsamlinger m.m. Nettverkssamlinger er en svært viktig kilde til læring, spesielt for virksomheter som jobber tverrfaglig og/eller innenfor brede kompetansefelt.

Praksiskandidater og lærlinger

Beiarn kommune skal tilstrebe å ta imot både lærlinger og studenter eller andre typer praksiskandidater. Både lærlinger og studenter besitter oppdatert kompetanse innenfor sine respektive fagfelt, og en slik ordning kan være en god kilde til læring for organisasjonen og praksiskandidaten.

3. Rekruttering

Være en attraktiv arbeidsgiver

Beiarn kommune er en omfattende organisasjon med mange spennende jobbmuligheter som vi ikke har vært gode nok til å kommunisere ut i arbeidsmarkedet. Vår kommunikasjonsstrategi vil være en viktig del av arbeidet med å bygge et omdømme som en attraktiv og etterspurt arbeidsgiver. Det vil skje både i form av hva som skal kommuniseres ut, hvordan vi skal gjøre det, men også hvordan vi former våre interne læringsarenaer.

Vi skal bli flinkere til å blant annet formidle:

- Ledige stillinger.
- Positive fortellinger knyttet til ansattes arbeidshverdag
- Informasjon om kompetansetiltak som gjennomføres
- Informasjon om prosjekter eller utviklingsprosesser
- Fremtidige jobbmuligheter i kommunen

Omdømmebygging

Et svært viktig moment knyttet til rekruttering er kommunens omdømme som arbeidsplass. Og det er de som til enhver tid jobber i kommunen som er de viktigste ambassadørene til å framsnakke Beiarn kommune som en attraktiv arbeidsplass. Da er det viktig at vi som organisasjon kontinuerlig jobber for at alle våre ansatte er tilfredse med Beiarn kommune som arbeidsgiver. Hver enkelt arbeidstaker må oppleve at de er verdsatt i jobben, og alle må få erfare å ha ledere som lytter til dem, respekterer dem og tar dem på alvor i hverdagen.

Nyansatte

Beiarn kommune skal utvikle et todelt introduksjonsprogram for alle ansatte. Første del av programmet skal være en felles introduksjonsdel som alle nyansatte skal gjennomføre. Her skal den nyansatte få innblikk i blant annet Beiarn kommunes verdier, organisering, organisasjonskultur, personalreglement og hva det vil si å være ansatt i en kommune.

Del to av opplæringsprogrammet skal være tilpasset den enkelte ansattes fagområde. Opplæringsprogrammet kan som et minimum bestå av internkurs, nettkurs, praksis og veiledning.

Gode og strategiske rekrutteringsprosesser er avgjørende for kompetanseutviklingen i en organisasjon. I forbindelse med naturlig avgang eller økning av stillingshjemler, åpnes det for å utvide kompetanseressursene til kommunen. I mange tilfeller skal det rekrutteres inn mer av eksisterende kompetanse, men i andre tilfeller kan en med fordel vurdere å tilknytte seg nye typer kompetanse eller heve kompetansenivået innen et fagområde. Dette kan gjøres ved å sette et krav om fagbrev og/eller høyere utdanning.

Desentralisert utdannings tilbud

Det er en utfordring for enkelte tjenesteområder å rekruttere kvalifisert arbeidskraft. Dette medfører at det i noen tilfeller blir rekruttert dyktige medarbeidere, men som har feil realkompetanse. En slik situasjon gjør at tjenestetilbudet blir svekket og driften blir utfordrende.

I de tilfellene hvor underkvalifiserte medarbeidere ønsker å ta en videreutdanning, er dette utfordrende å kombinere med arbeid og privatøkonomi på grunn av avstand til nærmeste høyskole eller universitet. Av den grunn er det ønskelig at det skal jobbes med å styrke det lokale og regionale tilbudet for desentralisert utdanning. Dette er fremmet spesielt som et ønske innen pleie og omsorg og oppvekst.

Styrke arbeidet med rekruttering av lærlinger og nyutdannede

Tilgangen på kvalifiserte fagarbeidere er allerede nå en utfordring, og vil også i fremtiden bli et økende problem. Spesielt er helsefagarbeider og barne- og ungdoms-arbeider de to områdene som utpeker seg mest. Beiarn kommune utlyser årlig lærlingestillinger og tar inn lærlinger.

Beiarn kommune ser at det kan være utfordrende å få tilsatt alle plassene kommunen hadde utlyst. Beiarn kommune skal i tiden som kommer styrke samarbeid et med videregående skole, ungdomstrinnet ved grunnskolen og opplæringskontorene for nå ut til potensielle lærlingskandidater.

Beiarn kommune har utarbeidet et introduksjonsprogram for nyansatte. Dette med hensyn til både faglig utvikling, sosialt nettverk, innføring i kommunens kultur, og for å kunne legge til rette for å ta imot nyutdannede tilflyttere på en best mulig måte.

Seniorer

Studier viser at eldre arbeidstagere er mindre slitne enn yngre, og at stadig flere vil jobbe som pensjonister. Studier viser at de eldste yrkesaktive (67-75 år) i hovedtrekk fremstår som svært engasjerte arbeidstakere. Seniorene har god fagkunnskap, lite sykefravær og høy lojalitet. Og den kompetansen de har, vurderes som verdifull og gjør at de fungerer godt som mentorer. Beiarn kommune vil aktivt benytte seniorer som mentorer for å overføre kunnskap og erfaring til yngre arbeidstakere.

Samarbeid og kjøp av tjenester

Beiarn kommune er sårbar på enkelte fagområder. Så fremt at det ikke er forsvarlig å utvikle kompetansen innad i organisasjonen, søker vi å løse utsatte områder gjennom interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester.

Interkommunalt samarbeid

På grunn av kommunens størrelse består enkelte fagområder av kun små stillingsbrøker til et fåtall årsverk. Dette gjør kommunen svært sårbar med hensyn til naturlig avgang, turnover, sykdom og faglighet. Gjennom interkommunalt samarbeid åpnes det for å utvikle større fagmiljøer som er mer robuste overfor uforutsette hendelser, og som er bedre rustet til å ha en forsvarlig faglig utvikling.

RKK er kommunens viktigste bidragsyter når det gjelder kompetanseutvikling og utviklingsprosjekter. De drifter også flere nettverk der viktig utvikling skjer på tvers av kommunegrensene. Hvert år melder hver avdeling i kommunen inn sitt behov på kompetanseutvikling til RKK. De behovene som meldes skal være i tråd med kompetanseplanen.

Helse- og omsorg deltar i samarbeid med kommunene i Salten i prosjektet Jobbilag. Her går kommunene sammen om å samarbeide om rekruttering. Ved å samarbeide står man sterkere og kan presentere Salten som en region. Prosjektet kan etter hvert utvides til flere yrkesgrupper som er vanskelig å rekruttere.

Kjøp av tjenester

I tilfeller hvor det ikke er økonomisk forsvarlig å utvikle kompetansen innad i organisasjonen, kan det være aktuelt å kjøpe tjenester fra eksterne aktører. Innkjøp av tjenester kan også gjelde for tjenestoområder som er av høy kompleksitet og som krever et større fagmiljø.

Økonomiske rammebetingelser

Det må settes av midler til kompetanseutvikling i økonomiplanen. Hver avdeling skal sette av midler i rammen som sikrer at nødvendig kompetanse utvikles, vedlikeholdes og anskaffes. Dette gjelder også midler til evt. enkelt ansatte, som etter søknad får økonomisk bistand til gjennomføring av en type skoling/utdanning som er ønsket av leder og i henhold til kompetanseplanen. Videre oppfordres hver avdeling å aktivt søke eksterne midler til kompetanseutviklende og kompetansehevende tiltak, da det sannsynligvis ikke er tilstrekkelig med midler avsatt i hver avdeling. Den enkelte enhet er selv ansvarlig for å lete opp og søke slike midler via f.eks. Fylkesmannen, KS, OU midler, innovasjonsmidler mv. Flere avdelinger søker på kompetanse og innovasjonsmidler gjennom RKK og ofte med samarbeidende kommuner. Ved å søke på midler sammen med andre, er det større sannsynlighet for at det bevilges midler.

Studenter som er under grunnutdanning har mulighet til å søke kommunalt stipend. Dette gjelder yrker det er vanskelig å rekruttere til. Studenter kan etter endt utdanning få stilling i kommunen, og forplikter seg til bindingstid. Det utarbeides egne retningslinjer for tildeling stipend.

Plan for evaluering og oppfølging av kompetansetiltakene

Hver avdeling har ansvar for årlig å utarbeide egen handlingsdel/tiltaksplan. Denne planen skal være ferdig og sendes til personalkonsulent innen utgangen av september. Det skal også hvert år sendes inn hvilke kompetansetiltak kommunen ønsker skal være i regi av RKK. Dette sendes inn på eget skjema til personalkonsulent som sender det videre til RKK. Tillitsvalgte bør være med på drøftinger om kompetansehevede tiltak i hver avdeling slik at de kan komme med sine innspill, og ferdig utarbeidet plan fra hver avdeling skal legges fram for strategisk ledergruppe.

Evaluering gjøres årlig for å sikre ønsket utvikling og som kan være retningsgivende for justeringer og videreføring av strategier og tiltak. Evaluering av egen kompetanseplan på enhetsnivå gjennomføres en gang i året. Denne evalueringen gjøres i forkant av årsmeldingen slik at det kan rapporteres om oppnådde resultater til politisk nivå. Innholdet i denne evalueringen er om tiltakene er gjennomført som planlagt, og om målene er oppnådd. Ansvarlig er virksomhetsleder i hver avdeling.

Vedlegg

Beirn kommunes overordnede tiltaksdel

Tiltak/Virkemiddel	Målgruppe/ Deltaker	Lærings- metode	Effekt/nyttig gjøring/deling (Det forventes at alle deler ny kompetanse til de som trenger det)	Evalueres av / i	Når	Ansvar
<p>Ledelse er å skape resultat gjennom andre, gi retning, bidra til utvikling av medarbeidere og til utvikling av organisasjonen i samsvar med organisasjonens mål.</p>	Lederutdanning	RKK, og andre desentraliserte utdanninger	Fleire lederverktøy og bedre ledelse	Strategisk ledergruppe	2020-2024	Ledere
	Ledernetverk	RKK Netverk Rådmannsforum Kommune- overlegeforum	Faglig og personlig utvikling	Strategisk ledergruppe	Kont.	Ledere
	Opplæring i styringsverktøy og lov-/avtaleverk HMS kurs	Møter 1:1-opplæring E-læring Kurs	Bedre utnyttelse av verktøy og høyere kompetanse	Oppfølg-/ medarb.- samtaler-ledere	Kont.	Ledere Pers.kons
	Introduksjonsprogram for nytilsatte ledere og medarbeidere	Kollega-veiledning. Interne kurs ol. E-læring	Organisatorisk, faglig og personlig utvikling	Oppfølging i prøvetid og medarb.-samtaler-ledere	Kont.	Lederne Pers kons
	Medarbeidersamtaler	Dialog	Kompetanseanalyse, bidrar til mestringsklima og utvikling	Lederne	Årlig	Lederne
	Felles verdigrunnlag	Refleksjons-grupper, interne møter på enheten/avd.	Endret holdning/adferd gir bedre tjenester til brukeren	Lederne	Kont.	Lederne
	Mestringsorientert ledelse	Ledermøte	Fokus på hver enkeltes potensial	10 faktor	Kont.	Lederne
	Etter og videreutdanning	Utdanning	Kompetanseutvikling	Kursevaluering Ledere	Årlig	Lederne
	10 faktor medarbeiderundersøkelse	Spørreundersøkelse	Skal bidra til utvikling på hver avdeling. Hver avdeling velger områder med potensielle for utvikling	Strategiske ledergruppe Tillitsvalgte	Årlig	Pers.kons Ledere
	Fagbrev	Praksiskandidater/lærling	Kompetanseutvikling	Kompetanseutvikling	Kont.	Lederne
<p>Medarbeiderutvikling. Både leder og medarbeider har et felles ansvar for at den enkelte har riktig kunnskap, kompetanse og holdninger for å utføre arbeidet.</p>	Nettverk	Ulike nettverk innen flere fagområder RKK nettverk	Faglig og personlig utvikling	Strategisk ledergrupper Deltagere	Kont.	Lederne
	E-læring	Veilederen, KS læring og andre	Kompetanseutvikling	Strategisk ledergruppe	Kont.	Ledere

Tiltak/Virkemiddel	Målgruppe/Deltaker	Læringsmetode	Effekt/nyttig gjøring/deling (Det forventes at alle deler ny kompetanse til de som trenger det)	Evalueres av / i	Når	Ansvar	
Rekruttering Gjennom rekruttering skal kommunen bidra til å skape et attraktivt og godt livsmiljø for unge familier og voksne. Kommunen ønsker å tiltrekke seg nye innbyggere. Mange av disse ønsker vi skal bli ansatt hos oss og de er en målgruppe.	Omdømmebygging	Framsniakke egen arbeidsplass Verdier Fokus på arbeidsmiljø Lederen som rollemodell	Bidrar til bedre arbeidsmiljø. Positivt omdømme gjør at det er lettere å rekruttere. Mindre turnover	Lederne	Kont	Ledere	
	Jobb i lag	Nettverk	Erfaringsdeling og kompetanseutvikling	Lederne	Årlig	Ledere, pers.kons	
	Samarbeid med andre kommuner	Praksis i utvalgt avdeling	Lettere å rekruttere	Lederne	Kont Årlig	Ledere	
	3 lærlinger hvert år	Utdanning	Lettere å rekruttere	Lederne	Årlig	Ledere	
	Ulike stipendordninger for stillinger som er vanskelig å rekruttere	Utdanning, praksis	Omdømmebygging Lettere å rekruttere	Lederne	Årlig	Lederne	
	Beiar kommuner skal ta imot studenter fra universitet og høyskole	Potensielle søkere	Deltagelse på messer nasjonalt og utenlands	Lettere å rekruttere	Lederne	Nasjonale - Årlig	Pers.kons Lederne
	Rekrutteringsmesser	Elever fra Beiar 16-18 år	14 dagers kontrakt Teknisk, helse og omsorg og barnehage	Bidrar for at egen ungdom velger yrker det er behov for og kommer tilbake etter endt utdanning	Lederne	Årlig	Pers.kons Lederne
	Sommerjobb for ungdom	Søkere til ledige stillinger	Samarbeide med andre Jobbnorge	Framtidsrettet og moderne digital annonsering	Lederne Pers.kons	Årlig	Pers.kons Ledere
	Rekrutteringsverktøy	Søkere som ønsker å ta helse og sosialfaglig utdanning	Studere og samtidig ha helge stilling i helse og omsorg	Kan gå over i større stilling etter endt utdanning	Lederne	Ved ledighet	Lederne Pers.kons

Felles rekrutteringsbehov for Beiarn kommune

(Sett inn ei liste over vedleggene til dokumentet her. Eksempelvis resultat og sammendrag av analyser, opplæringsplaner etc.)

Stillinger	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Barne- og ungdomsarbeidere						
Barnehagelærer						
Pedagogiske ledere/barnehagelærere						
Spesialpedagoger						
Grunnskolelærer 1-7 trinn språk						
Grunnskolelærer 1-7 trinn realfag						
Grunnskolelærer 5-10 trinn språk						
Grunnskolelærere 5-10 trinn realfag						
Helsefagarbeidere						
Renhold						
Sykepleiere						
Vaktmestere						
Fysioterapeut						
ALIS lege i spesialisering						
Miljøterapeut						
Merkantile administrasjon/service						
Vernepleier						
Ergoterapeut						
IKT						
Kommunalleder						
Ingeniør						
Helsesekretær						
Kokk						
Lærlinger						

Kommunenes innmeldte kompetansebehov 2020

* Se forklaring til skjema side 3

Kommune:		
Sektor:	Organisering:	Antall personer:
Målsetting/innhold:		
På bakgrunn av vår målsetting skal vi oppnå:		
Kommunens overordnede kompetanseplan:		
Deltakere i kompetansekartleggingen/kompetanseplanarbeidet:		
Beskrivelse av prosessen:		
Beskriv hvordan kommunen jobber i forhold til HTA kap. 3.3 <i>Kompetanse – læring og utvikling</i>		
Annet:		

Om skjemaet:

RKK har 6 viktige fokusområder

1. Interkommunale utviklingstiltak og innovasjon
2. Ledelse
3. Høyere utdanning
4. Fagbrev
5. Fagspesifikke kurs og nettverk
6. Rekruttering

I skjemaet ber vi om at du beskriver hvilket av disse områdene tiltaket/kompetansebehovet faller inn under.

Sektor: Fyll ut hvilken sektor/enhet kompetansebehovet meldes fra. Skriv også hvis dette er flerfaglig (gjelder flere sektorer) *Hver sektor fyller ut en utgave av skjema.*

Målsetting/innhold:

Beskriv kort hva som er utfordringen og bakgrunn for kompetanse/utviklingsbehovet.

Organisering:

Beskriv om innmeldt kompetansebehov er et kurs, et studie, fagdag, arbeidsverksted/workshop osv.

Antall: Fyll ut antall personer i organisasjonen/enheten som har dette behovet.

Kommunens overordnede kompetanseplan:

Beskriv kort hvordan innmeldt behov er et ledd i den kommunale planen, eventuelt om den ikke er det.

Hvem har deltatt i kompetansekartleggingen/kompetanseplanarbeidet:

Beskriv hvem som har deltatt i prosessen, evt kort om hvordan dere jobber med dette i deres organisasjon/enhet.

HTA kap 3.3 Kompetanse- læring og utvikling:

Arbeidsgiver har ansvar for å kartlegge de ansattes kompetanse og analysere kommunens/fylkeskommunens kompetansebehov. På denne bakgrunn og etter drøftinger med de tillitsvalgte, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av kompetansehevede tiltak.



Medarbeidersamtalen

Medarbeidersamtalen er et arbeidsmøte der leder og medarbeider årlig skal gi systematisk tilbakemelding vedrørende mål og prioritering av arbeidsoppgaver for den enkelte medarbeider og vedrørende motivasjon, mestring, innsats og trivsel på arbeidsplassen. Det skal også fastsettes målsettinger og prioriteringer for kommende arbeidsår.

Samtalen skal være *forberedt, åpen, fortrolig og forpliktende*.

Følgende skjema skal være en hjelp for medarbeider i forberedelsen og skal benyttes til å systematisere medarbeidersamtalen. Samtalen er personlig og gjelder forholdet mellom medarbeider og leder. Opplysninger som kommer fram i medarbeidersamtalen skal ikke brukes utad uten at dette er avtalt.

Skjema for medarbeidersamtale

Tema for samtalen	Notater (medarbeider og leder forbereder samtalen ved å skrive notater)
1. Motivasjon <ul style="list-style-type: none">▪ I hvilken grad er arbeidsoppgavene dine spennende, interessante og inspirerende?▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan?	
2. Mestring/kompetanse <ul style="list-style-type: none">▪ I hvilken grad opplever du at det er samsvar mellom krav og forventninger i forhold til å utføre en god jobb og din kompetanse?▪ Hvordan synes du at du takler oppgavene dine?▪ I hvilken grad får du brukt det du kan?▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan?	
3. Selvstendighet/fleksibilitet <ul style="list-style-type: none">▪ I hvilken grad har du mulighet til å jobbe selvstendig?▪ I hvilken grad synes du det er greit å endre oppgaver eller gjøre ting på nye måter?▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan?	
4. Kompetanseutvikling <ul style="list-style-type: none">▪ I hvilken grad får du utviklet kompetansen din til å gjøre en god jobb?▪ I hvilken grad føler du deg trygg på at du får tilbud om den opplæringen/kompetansehevingen du har behov for framover?▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan?	

<p>5. Rolleklarhet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I hvilken grad vet du hva som er forventet av deg i jobben? ▪ I hvilken grad er det avklart hvilke ansvarsområder og hvilken rolle du har? ▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan? 	
<p>6. Delekultur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I hvilken grad er vi gode på å dele med hverandre? ▪ Hvordan bidrar du til at vi oppnår en delekultur? ▪ I hvilken grad tenker du at vi har et klima hvor vi er opptatt av å gjøre hverandre gode? ▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan? 	
<p>7. Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mener du at leder har tilstrekkelig kjennskap til dine arbeidsoppgaver? ▪ Opplever du at din leder gir deg den hjelp og støtte du trenger i jobben? ▪ Opplever du at leder gir nyttige tilbakemeldinger på den jobben du gjør? ▪ Hva kan eventuelt bli bedre – hvordan? 	
<p>8. Mål for arbeidsplassen Vår avdeling har satt mål for utvikling og forbedring i etterkant av medarbeiderundersøkelsen (10 faktor). Hvordan bidrar du til at vi kan oppnå disse målene? Hvordan mener du at jeg som leder kan bidra til at vi når målene? (Fremdrift i forhold til felles satsing for arbeidsplassen – som f.eks mål og tiltak i tilknytning til 10 faktor)</p>	
<p>9. Siden sist Hva var dine mål for forrige periode og hvordan er disse målene oppfylt?</p>	

10. Mål og tiltak for kommende periode – hva er vi enige om?

Mål	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar

Mål og tiltak vil bli tatt opp igjen til neste års medarbeidersamtale. Viktig at all dokumentasjon fra medarbeidersamtalen lagres/appbevares på en forsvarlig måte for å sikre konfidensialitet.

Underskrifter

		Dato
Medarbeider:		
Leder:		
Avdeling/virksomhet:		

SØKNAD OM TILSKUDD TIL BRØNNBORING STIEN PRIVATE VANNVERK

Saksbehandler: Torbjørn Grimstad
Arkivsaksnr.: 20/722

Arkiv: M11

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
32/20	Driftsutvalget	28.10.2020
68/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Driftsutvalgets behandling:

Innstilling til kommunestyret:

Det gis ikke tilskudd til brønnboring ved Stien Private Vannverk.

Vedtaket begrunnes med at utgiftene til etablering av grunnvannskilde ved Stien Private Vannverk ikke overstiger de utgiftene abonnentene ville hatt hvis de ble tilknyttet kommunalt vannverk, gitt at deres engangsinvestering fordeles over årlig abonnementsavgift fremover, på samme måte som investeringene ved kommunale vannverk fordeles fremover.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Gisela Engholm.

Rådmannens innstilling:

Det gis ikke tilskudd til brønnboring ved Stien Private Vannverk.

Vedtaket begrunnes med at utgiftene til etablering av grunnvannskilde ved Stien Private Vannverk ikke overstiger de utgiftene abonnentene ville hatt hvis de ble tilknyttet kommunalt vannverk, gitt at deres engangsinvestering fordeles over årlig abonnementsavgift fremover, på samme måte som investeringene ved kommunale vannverk fordeles fremover.

Saksutredning:

Stien Private Vannverk søkte 4. september om tilskudd til brønnboring. Bakgrunnen for dette er at 6 abonnenter tilknyttet det private vannverket høsten 2019 opplevde at eksisterende vannkilde nesten gikk tom for vann.

Søker opplyser at Stien Private Vannverk er opprettet som et sameie med 6 abonnenter, og søkerne legger frem et kostnadsbilde på 290 542,50 inkl. mva.

Bakgrunn:

Det har tidligere blitt innvilget tilskudd til private vannverk, men det er nå 8 år siden sist. I mellomtiden har Beiarn kommune igangsatt en utbygging av kommunale vannverk med finansiering gjennom selvkost som vil belaste abonnentene med betydelig økte utgifter til vannavgift i forhold til for 8 år siden. Det vil derfor bli lagt frem en kostnadsberegning som viser hvorvidt abonnentene ved Stien Private Vannverk de facto vil få høyere utgifter enn hvis de var tilknyttet kommunalt vann.

Det første vi kan trekke fra beløpet er kommunal tilknytningsavgift. Denne beløper seg til 6 000,- kroner + mva, altså til sammen 45 000,- kroner. Vi står da tilbake med kr 245 542,50 i kostnader utover tilknytning til kommunalt vannverk.

Dette er en investering som kan fordeles over år. For private velger vi her 25 år, ettersom dette er en nedbetalingstid på fast eiendom som ikke er maksimal, men neonlunde normal. Beløpet blir da kroner 9 821,70 pr år i investeringsutgift. I tillegg kommer rente. Fordelt på 6 abonnenter blir årlig investeringskostnad 4 092,35 inkludert 6 % rente ved fullt lån. Med dagens rentefot, her satt til 2,5 % blir årlig investeringsutgift 2 660,-.

I tillegg kommer gitte driftsutgifter. Disse er vanskelig å anslå, men forutsatt at alt er riktig produsert og utført, vil både vannledning og vannverk ha en levetid godt over 25 år. Det som kommer er et krav om vannprøver. Vi kan sette denne til 5 000,- kroner pr år, som er godt over hva kommunen betaler for hver vannprøve, men vi har innkjøpsavtaler.

Det vil også være strømutfgifter. Disse beløper seg til 4 650 kroner i faste utgifter, og det er ikke grunn til å tro at forbruket vil overstige dette. Siden vi ikke kjenner driftsutgiftene, men har erfaring fra kommunale vannverk setter vi strømutfgifter og prøvetaking til 15 000,- kroner. Småarbeid som tilsyn må vi regne med andelshaverne kan utføre selv. Eventuelt bytte av pumpe eller filter etter noen år gjør at vi kan legge inn avsetning på 5 000,- kroner pr år, altså totale driftsutgifter på 20 000,- kroner pr år.

20 000,- kroner fordelt på 6 abonnenter vil gi en årlig driftsutgift pr. abonnent på 3 333,33 kroner. Ved å legge til investeringskostnaden på rund sum 3 000,- er vi oppe i en årlig totalkostnad pr. abonnent på kroner 6 333,33. Til sammenligning er den kommunale vannavgiften allerede oppe i 6 300 inkl mva, og er forventet å stige til i overkant av 8 000,- kroner ut fra forventede investeringer.

Vurdering:

Ut fra ovenforstående vurdering av kostnadene for abonnentene til Stien Private Vannverk finner Beiarn kommune at disse ikke overstiger utgiftene for abonnenter tilknyttet kommunale vannverk, gitt at investeringskostnadene fordeles over år. Dette gjøres med de kommunale investeringene, og det vil derfor ikke være riktig å sammenligne engangs investeringsutgifter til et privat vannverk med de kommunale årlige løpende utgifter.

Vedlegg:

Søknad med vedlegg og tillegg fra Stien Private Vannverk.

Stien Private Vannverk
v/Unn-Christin Tiurdal Stenmark og Bjørn Stenmark
Beiardalsveien 549
8114 Tollå

Tel.: 91155199
Email: bstenmar@online.no

Beiarn Kommune		
Ar/Saknr.	Dok.nr.	Reg.nr Ar
20/722	1	4064/20
04 SEPT 2020		
Ark.kode P	M11	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	T6
Kassasjon	Gradering	

Tollå, 04.09.2020

Beian kommune
Kommunehuset
Nedre Beiarveien 906
8110 Moldjord

Søknad om tilskudd til brønnboring – Stien Private Vannverk

Vi søker med dette om tilskudd til brønnboring – Stien Private Vannverk

Bakgrunn

Høsten 2019 opplevde vi at vår brønn, som er vannkilden til 6 husstander (inkludert garasjen til Salten Bilruter, som Hallgeir Tiurdal nå eier). nesten ble tom for vann. Vi fant lekkasje i brønnen. Lekkasjen ble tettet, men det siver fremdeles vann ut i underkant av brønnen. Vannproblemet ble verre utover høsten helt til det kom noe nedbør. Det å ikke ha skikkelig tilgang på vann, er en uholdbar situasjon. Dette er en situasjon, et problem, som kommer tilbake hver sommer/høst. Den eneste måten å få jevn og sikker tilgang til vann, er brønnboring.

Det er usikker tilstrømning av vann til brønnen. Tilførselsslagen fra Brudalen fryser om vinteren og vanntilførselen fra kilden i Brudalen stopper. Vi må sjekke tilstanden på brønnen og vannmengden i brønnen flere ganger i uka for å være sikre på at vi ikke tømmer bønner for vann. Vi må alltid spare på vannet.

Det er dyr i området, noe som gjør at vannet får dårligere kvalitet når det regner.

Vi har tatt kontakt med Teknisk etat i kommunen v/kommunalleder Frank Movik, som sier at vi kan søke kommunen om økonomisk støtte til brønnboring. I følge kommunalleder Frank Movik vil tilknytning til det kommunale vannverket bli altfor dyrt.

Forutsetningen for å få økonomisk støtte fra kommunen, er at alle husstandene er med på å finansiere brønnboringen. Vi må opprette et sameie for brønnboringen og hver husstand må betale en egenandel. Alle husstandene må skrive under på at de er med i sameiet og at de vil betale egenandelen.

Hva vi har gjort

- Vi har opprettet et sameie for brønnen: Stien Private Vannverk.
- Vi har innhentet pristilbud fra brønnborefirmaet W.B.Brønnboring A/S.
- Vi har innehtet pristilbud på pumpehus fra Tor Allan Strand: Oppsetting av isolert pumpehus ca 6 kvm med materiell og utstyr. Pumpehuset må isoleres og det må støpes såle med varmekabler.
- Vi har innhentet pristilbud fra elektrikerfirma Bravida.
- Vi har fått samtykke og underskrift fra alle husstandene.

Hvordan vil dette fungere

Pumpehuset og brønnboringen blir ovenfor huset til Gunnar Tiurdal, på oversiden av garasjen, nesten helt oppe ved bekken.

Vannet fra brønnboringen kobles på eksisterende vannledning som i dag forsyner alle husstandene med vann. Det blir satt inn stoppekran til brønnen vi har i dag og stoppekran fra den nye brønnen.

Dette betyr at vi tar vann fra den næværende brønnen så lenge det er vann i den. Da stenger vi av vannet fra den nye brønnen. Ved lite vann i den næværende brønnen, stenges stoppekranen fra den og vi åpner for vann fra den nye brønnen.

Pumpehuset får egen strøm og egen strømmåler. Hver husstand betaler et årlig (månedlig?) beløp til sameiet Stien Private vannverk til dekning av vedlikehold, el-avgifter, vannprøver mm.

Budsjett

Firma	Pris. kr.
W.B.Brønnboring A/S	101250
Uforutsette tilleggskostnader ifølge W.B. Brønnboring A/S, ca kr.	40000
Oppsetting av isolert pumpehus, Tor Allan Strand	67500
Tilbud - Tilkobling av vannpumpeanlegg, Bravida	34101
Total pris for anlegget	242851

Vi har bestilt igangsetting av brønnboring etter avtale med kommunalleder Frank Movik 23.06.2020.

Vi håper på en positiv og rask behandling av søknaden.

Med vennlig hilsen for Stien Private Vannverk

Unn-Christin Tiurdal Stenmark

Unn Christin T Stenmark

Bjørn Stenmark

Bjørn Stenmark

Vedlegg

W.B.Brønnboring A/S

Oppsetting av isolert pumpehus, Tor Allan Strand

Tilbud - Tilkobling av vannpumpeanlegg, Bravida

Samtykke og underskriftsliste

W.B. BRØNNBORING A/S

- VANNGARANTI -

Vedlegg 7

20/722-1

M11

Marie Rosenlandsgt. 12 - 3950 Brevik

Mobilttf.: 901 68 966 - Tlf.: 35 96 35 19 - Fax.: 35 96 03 33 - Foretaksreg.: 980 711 110 MVA

Avd. Oslo: 22 83 00 22, Avd. Rogaland: 51 91 91 19, Avd. Østfold: 69 30 88 55, Avd. Nord Norge: 77 67 00 00

E-mail: w.bbroas@online.no - www.wbbronnboring.no - www.wb-bronnboring.no

KUNDE Stien Private Vannverk
V/ Unn Kristin og Bjørn Wilhelm Stenmark
beiardals Veien 549 8114 TOLLÅ

Epost : bstenmar@online.no

Mobil : 911-55199

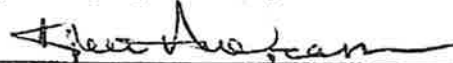
TILBUD

DATO 23/04-2020

VÅR REPRESENTANT

TGS Brønnservice Gratangen

Epost: transport.graveservice@gmail.com Mob: 94815876



Mobil 91 00 77 76 Kjell WB avd Nord

GÅRDSNUMMER 38	BRUKSNUMMER 11	KOMMUNE TOLLÅ
EIENDOMMENS ADRESSE 5 stk Boliger 1 stk Garasje Brønnen bores på Grn 38 Brn 10 Bores oppafor og til høyre for Grn 38/10		

3 fas 1,5KW 2 HK 230V pumpe type frank line 2/27m 4" inklusiv levering av 250L Welmate Glasfibertank m/ Utstyr på

Vi har med dette gleden av å tilby brønnboring på ovennevnte eiendom med en hull diameter på 140/168 mm på anvist og av WB godkjent plass i henhold til denne kontrakts vilkår.

Fast pris på borehull pr. meter beregnet fra marknivå

Tillegg for nedboring av stålrør til fast fjell - pr. meter fra marknivå ..Utover 3m kr. 850,00 + mva

1. stk. kronrør påsveiset stålrør tillegg for ring krone, (hvis behov) kr. 1500,00 +mva

Etablering/avetablering/transport Fast pris Boring m/ 3meter stålforing ø 168mm , samt levering og

montering av komplett pumpeanlegg i Borehull ink levering av 250Liter Glasfibertank m/ KM 35 Pumpevak

og utstyr pk samt boring inntil 130m. sum eks mva kr.81,000,00 ink mva 25% kr.101,250,00

.....
videre montering utover borehull Besørges og bekostes av kunde.

Ved skråboring økes ovenstående borepriser med kr. 00 pr. meter. Vanngaranti i 2 år 2000 liter pr. døgn ved maksimum dybde på 130 meter. Om dette ikke oppnås skjer fakturering på kun den del av borekostnadene som tilsvarer vannmengden angitt i % av nevnte volum.

Hydraulisk sprenging eller vanlig sprenging blir tilagt med - pr. hull ..inklusiv transport kr. 14,500,00+mva hvis vannmengde ikke oppnås innen maks dybde. Borefirmaet forbeholder seg retten til å levere pumpeutstyret. **ALLE PRISER ER Å FORSTÅ EKSKLUSIVE MERVERDIAVGIFT.**

Tillegg for Ferge- bompenger Trykke lag hvis behov.

BETALINGSBETINGELSER:

Netto ved fakturamottagelse. Etter forfall beregnes renter etter gjeldene regler.


Boringsarbeidet beregnes påbegynt:

Øvrige kontraktsvilkår se baksiden.

..... ,dato

ENTREPRENØR

BESTILLER



UNDERSKRIFT

UNDERSKRIFT

VILKÅR

Boring kan ikke på kundens forlangende avbrytes grunnere enn angitt maksimumsdybde. Kunden kan heller ikke forhindre at hydraulisk eller vanlig sprengning utføres - med mindre garantert vannmengde er oppnådd.

Ved boring i oppsprukket fjell forbeholder WB seg retten til å føre med rør - om garantien på borehullet skal opprettholdes.

Evt. foring av brønn belastes kunde med gjeldende priser.

WBs utstyr har krav på uhindret adgang til borehullet i garantitiden. Derfor må ikke brønnen bygges til i løpet av denne tiden.

Etablering og avetablering skjer på kundens ansvar.

Tildekking av bygninger m.v. - før boringen påbegynnes - er kundens ansvar.

Boreslam etc. må kunden selv fjerne fra eiendommen.

Garantien gjelder kun vannmengde, ikke vannkvalitet. Herunder inkluderes forurensning, mineraler, sjøvann m.v.

Anmerkninger mot at WBs oppmålte vannmengde, som påvirker fakturagrunnlaget, skal snarest meddeles WB etter at borehullet er tatt i bruk - eller snarest etter boringens avslutning.

WB forbeholder seg retten til å videretransportere kontrakten i sin helhet.

Kunden må selv rense og pumpe rent i brønn. Kunden må selv måle vannmengde etter rensing/pumping.

Reduseres vannmengden pga. tiltak fra kundens side eller tiltak utført av naboer m.v., så som sprengninger, utgravinger, grunnvannssenking o.l. - repareres ikke dette uten kostnad for kunden.

Partene vedtar Porsgrunn og Skien byrett som vernetting. Gjelder også service reparasjoner senere. Kontrakten vedtas inngått etter boring i tilfelle av tvist!

WB står ikke ansvarlig for evt. naboers vannreduksjon, også sjøvannsinntrenging.

WB forbeholder seg eiendomsretten til borehullet inntil kunden har betalt fakturert beløp.

WB forbeholder seg retten til å støpe igjen borehullet om kontrakten blir misligholdt. Uten varsel.

WB kan også ta tilbake pumpeutstyret hvis kunden misligholder kontrakten. Uten varsel.

Kontrakten gjelder for kun ett borehull. Skriftlig hvis flere.

Entreprenøren påtar seg intet ansvar for ras i borehullet etter avsluttet boring når raset har sin årsak i grunnens beskaffenhet.

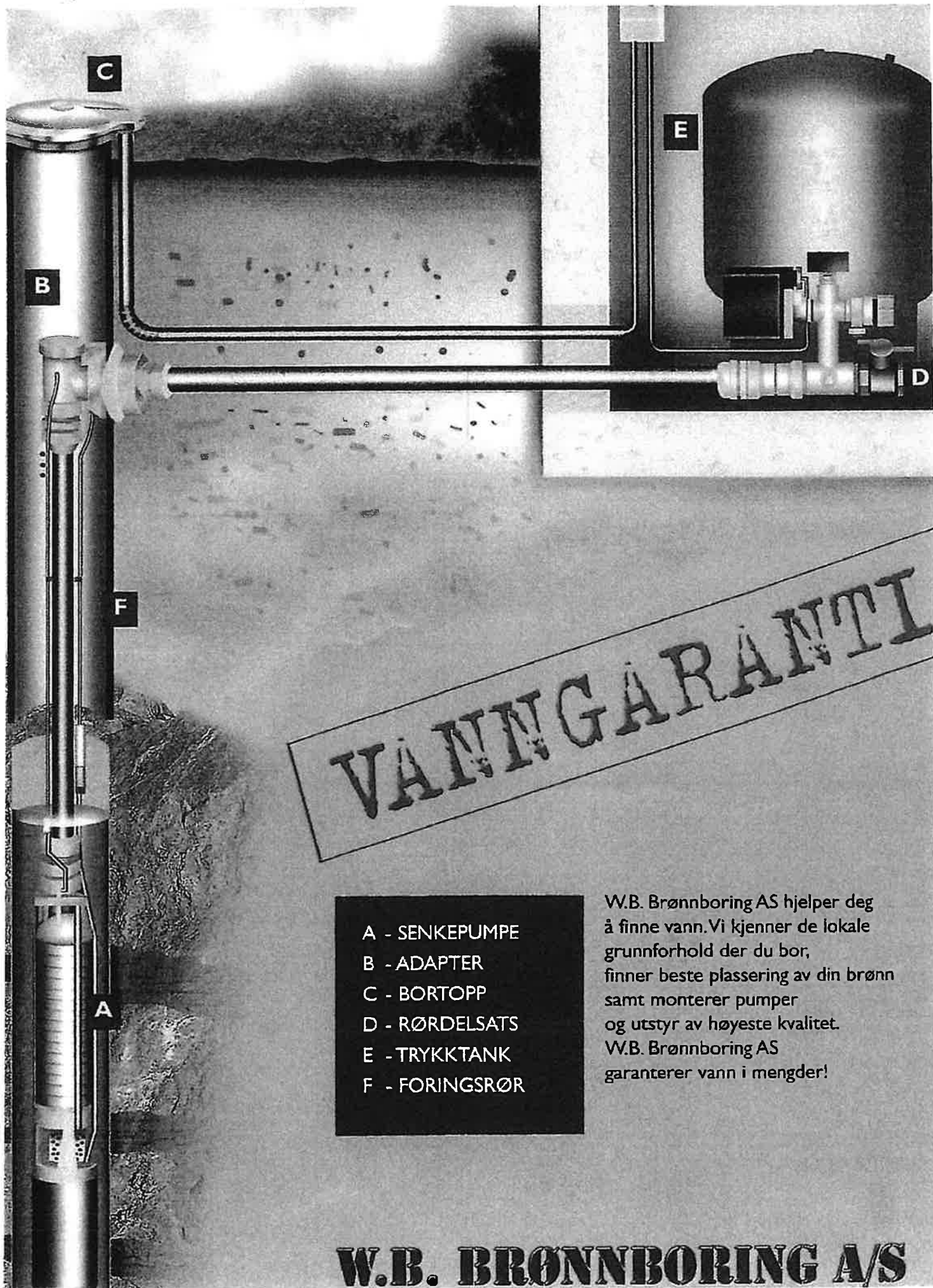
Ved annullering av kontrakten betaler kunden et honorar på kr. 15.000,- til WB eks. mva.

Alle opplegg er uten installasjon av el./strøm.

WB står ikke ansvarlig ovenfor 3. manns vannforsyning under boring/hyd. sprenging.

Kostnader ved overtrykk i brønn belastes kunde som drens, graving, slanger ol.

Det er borer som avgjør om det er fornuftig og nødvendig å skråbore brønnen.



- A - SENKEPUMPE
- B - ADAPTER
- C - BORTOPP
- D - RØDELSATS
- E - TRYKKTANK
- F - FORINGSRØR

W.B. Brønnboring AS hjelper deg å finne vann. Vi kjenner de lokale grunnforhold der du bor, finner beste plassering av din brønn samt monterer pumper og utstyr av høyeste kvalitet. W.B. Brønnboring AS garanterer vann i mengder!

W.B. BRØNNBORING A/S

Vedlegg 2

20/722-1 M11

Stien private vannverk Beiardalsveien 549

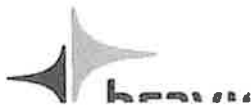
07.05.2020

- Oppgraving av vannledning til eks vann brønn.
- Montering av stengeventil komplett med stendel/varerør.
- Oppgraving av vannledning direkte til forbrukerne.
- Montering av 32/40/50 pe-ledning inn til forbrukerne, fra pumpehus.
- Montering av stengeventil til forbrukerne.
- Trauing av jord for fundament til pumpehus.
- Legging fiberduk kl 3 + tilfylling med 0/60 pukk og veigrus 020.
- Isolering med exp 250, 5 cm tykk.
- Legging av varmekabel i golv.
- Planering, forskaling, armering, støping og riving forskaling.
- Graving for strømkabel inntil ca 25 m. kabel ikke med.
- Pris komplett med arbeid, materiell, rør, stengeventiler, betong, rigging utstyr osv.

Sum: kr 58500 kr eks mva. Med mva: kr 73 125 kr

Oppsetting av isolert pumpehus ca 9 kvadrat med materiell og utstyr.

Sum: Kr 54 000 kr eks mva. Med mva: kr 67 500 kr



Vedlegg 3
20/722-1
M11

Stien private vannverk
v/Bjørn Wiinerm Stenmann
Beiardals veien 549
8114 Tollå

Vår dato: 20.07.2011
Deres referanse:
Vår saksbehandler:
Hans Christian Johansen
Dokumentreferanse:
019HCJ20

TILBUD – Tilkobling av vannpumpeanlegg

- Tilbud**
Vi viser til forespørselen og oversender med dette tilbud om å utføre oppdrag som nærmere spesifisert og til betingelser som fremgår nedenfor.
- Vederlæ**
Bravida Norge AS tilbyr seg å utføre arbeidet til følgende pris (inkl mva): 34.101,-

Tilbudet er gyldig i 30 dager.
 - Arbeidet kan leveres for *fastpris* kr 34.101,- inkl mva
Ovennevnte tilbudssum er en fast pris (*fikssumkontrakt*)
- Tidsfrister**
Videre kan vi tilby oss å utføre arbeidet innenfor følgende tidsperiode:

Oppstartstidspunkt: Etter avtale
Oppdragets varighet: 1-2 dager
- Nærmere beskrivelse av arbeidet som skal utføres, underentreprenører, (se evt. vedlegg).**
 - Levering og montering av tilknytningsskap (NEK399)
 - Jordingsanlegg
 - kabling og tilkobling mellom tilknytningsskap og fordeler (levert av pumpeleverandør) i Vannpumpeanlegg
- Forbehold (avvik)**
Det tas følgende særskilte forbehold mot tilbudsforespørselen:
 - Kabling og arbeider med nettselskapets anlegg er ikke medtatt i dette tilbudet da dette er noe netteier fakturerer i form av anleggsbidrag. Det gjøres oppmerksom på at nærmeste 3-fase tilkobling er i nettstasjon som ligger mellom Beiardalsveien 549 og 551, noe som kan føre til at det vil bli mye i anleggsbidrag. Se vedlagt utsnitt fra netteiers kart for plassering av nettstasjon
- Betalingsbetingelser**
Oppdragsgiver er forpliktet til å betale fakturaer innen 14 dager etter fakturadato.
 - Dersom ikke annet er avtalt, kan Bravida Norge AS sende avdragsfakturaer for utført arbeid hver måned/fjortende dag fra oppstartstidspunktet. Oppdragsgiver betaler å-konto kr 0 i forskudd til Bravidas konto nr før oppstartstidspunktet. Tilleggs-/endringsarbeid skal faktureres på særskilte fakturaer.

Bravida Norge AS
www.bravida.no

Kontoradresse:
Dreyfushammarn 11
8012 Bodø

Postadresse:
Dreyfushammarn 11
8012 Bodø

Tel.: 755 10 000
Faks:

Hovedkontor:
Økernveien 94
0579 Oslo

Foretaksnummer:
NO 987 582 561 MVA

7. Alminnelige avtalevilkår

Hvor annet ikke fremgår av denne avtale gjelder Lov om håndverkertjenester.

Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne bli foretatt en kredittvurdering, og at avtalen inngås under forutsetning at kredittvurderingen blir akseptert av Bravida Norge AS.

Ettså dokumentet oversendes i to eksemplarer. Dersom tilbudet aksepteres ber vi om at det ene eksemplæret undertegnes og returneres.

Bodø, den 02.07.20

Bravida Norge AS

Furund 6/7-20

Kunden

Bjørn Stenmark

38/1

38/10

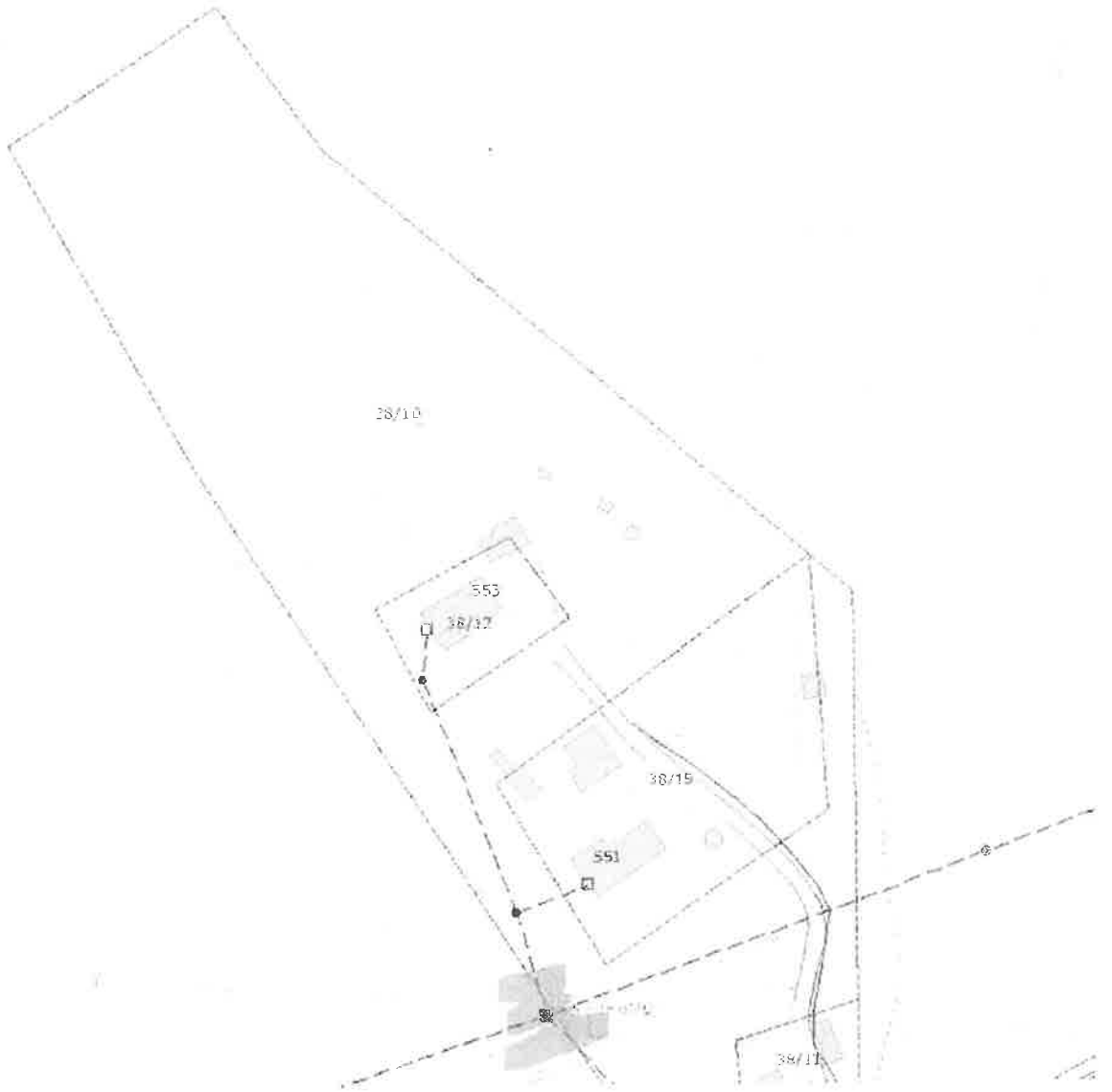
553

38/12

38/15

551

38/11



Vedlegg 4

20/722-1

M11

Stien Private Vannverk

v/Unn-Christin T. og Bjørn Stenmark

Alle husstandene i sameiet Stien Private Vannverk har skrevet under på at de er med i sameiet og vil betale egenandelen.

Hver husstand betaler et årlig (månedlig?) beløp til sameiet Stien Private Vannverk til dekning av vedlikehold, el-avgifter, vannprøver mm.

Navn	Underskrift
Unn-Christin Tiurdal Stenmark	Unn-chr. T. Stenmark.
Bjørn Stenmark	Bjørn Stenmark
Gunnar Tiurdal	Gunnar Tiurdal
Gunhild Tiurdal	Gunhild Tiurdal
Hallgeir Tiurdal	Hallgeir Tiurdal.
Arnold Furumo	ARNOLD FURUMO
Morten Furumo	Morten Furumo
Unni Michalsen	Unni Michalsen

MØTEPLAN 2021 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/827

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
44/20	Formannskapet	02.11.2020
69/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapetets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Møteplan for 2021 for Formannskap og kommunestyre godkjennes.

Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:

20. januar, 24. februar, 24. mars, 21. april, 26. mai, 25. august, 22. september, 27. oktober og 1. desember.

Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:

3. februar, 5. mai, 16. juni, 13. oktober, 10. november og 15. desember.

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Rune Jørgensen.

Rådmannens innstilling:

Møteplan for 2021 for Formannskap og kommunestyre godkjennes.

Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:

20. januar, 24. februar, 24. mars, 21. april, 26. mai, 25. august, 22. september, 27. oktober og 1. desember.

Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:

3. februar, 5. mai, 16. juni, 13. oktober, 10. november og 15. desember.

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

Saksutredning:

Det legges opp til seks møter i Beiarn kommunestyre og ni møter i Beiarn Formannskap i 2021. Tilleggsmøter og flytting av møter kan forekomme, men det vil alltid utvalgsleder avgjøre i samråd med øvrige medlemmer av utvalget og administrasjonen.

Rådmannen opplever at det er bedre å velge fast møtedag enn å variere på dagene slik vi har forsøkt i 2020.

Følgende tilrås:

Formannskapet har møter 20. januar, 24. februar, 24. mars, 21. april, 26. mai, 25. august, 22. september, 27. oktober og 1. desember.

Kommunestyret har møter 3. februar, 5. mai, 16. juni, 13. oktober, 10. november og 15. desember.

PRIORITERTE INVESTERINGER BUDSJETT 2021 - OG ØKONOMIPLAN

Saksbehandler: Geir Arne Solbakk
 Arkivsaksnr.: 20/532

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
56/20	Formannskapet	02.11.2020
70/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020

Formannskapets behandling:

Innstilling til kommunestyret:

Investeringsoversikter som er innarbeidet i vedlagte rapporter fra Arena for økonomiplanperioden 2021 – 2024 gjennomgås i Kommunestyrets møte for diskusjon og prioriteringer.

Endelig vedtak knyttet til prioriterte investeringer i økonomiplanperioden vedtas i Kommunestyrets desembermøte.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Andre Kristoffersen.

Rådmannens innstilling:

Investeringsoversikter som er innarbeidet i vedlagte rapporter fra Arena for økonomiplanperioden 2021 – 2024 gjennomgås i Formannskapetets møte for diskusjon og prioriteringer.

Endelig vedtak knyttet til prioriterte investeringer i økonomiplanperioden vedtas i Formannskapetets møte 30.11.2020.

Saksutredning:

Administrasjonen har med bakgrunn i prioriterte investeringer vedtatt i siste økonomiplanperiode samt nye investeringstiltak som er registrert, utarbeidet grunnlag for prioritering av investeringer for økonomiplanperioden 2021 – 2024.

Beiarsamfunnet er inne i en fase med potensielt store strukturelle endringer, ikke minst knyttet til Oppvekst. Ny barnehage er besluttet bygd på Tollå med oppstart i løpet av 2021. Øvrige prioriterte investeringer i eksisterende økonomiplan knyttet til Barnehage må sees i sammenheng med denne investeringen. Endring av skolestruktur er gjennomført for den operative driften og det saksutredes en eventuell bygging av ny skole for den fremtidige skoledriften. Hall/Allhus ligger i eksisterende økonomiplan, men må naturlig sees i sammenheng med en eventuell lokalisering av ny skole. Likeledes må tidligere prioriterte investeringer knyttet til Moldjord skole sees i lys av at bygningsmassen nå primært er innrettet på annen drift enn skoledrift.

Vedlagte investeringslister legges i lys av disse forholdene frem for Formannskapet for en ny gjennomgang hva gjelder prioriteringer for økonomiplanperioden 2021 – 2024.

Vedlegg: Nye investeringstiltak for 2021

Vedtatte tiltak fra i fjor som er overført til økonomiplanperioden

Kapittel : Usorterte tiltak										
Tiltak										
031: Boligtomter Storjord										
Beskrivelse	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Gjelder klargjøring av nye boligtomter på Storjord. Tall og forklaring kommer.					0	0	0	0	0	
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0	
032: Eiteråga bru										
Beskrivelse	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
Gjelder ny bru over Eiteråga. Tall kommer. Skade er relativt stabil. Prosjekt for 2022/23					0	0	0	0	0	
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0	
029: IT-infrastruktur										
Beskrivelse	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
Gjelder sentral infrastruktur; Switsjer/LAN-kontrollere/Aksesspunkt/Brannmur					750 000	0	0	0	0	
Sted	Ansvar: Diverse fellesutgifter (1190)									
02000.180.119010 Inventar og utstyr	0	0	0	0	750 000	0	0	0	0	
07280.180.119010 Mva-komp invest	0	0	0	0	-150 000	0	0	0	0	
09100.180.119010 Bruk av lån	0	0	0	0	-600 000	0	0	0	0	
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum lån					750 000	0	0	0	750 000	
					-600 000	0	0	0	-600 000	

Tiltak		028: Utvidelse Tvervik Industriområde							
Beskrivelse	Gjelder utvidelse av industriområde og uttak av sprengstein i Tvervik innenfor gjeldende reguleringsplan. Pris omfatter utsprengning av ca. 12500 fm ³ stein, oppsetning av gjerde, transport til Moldjord mv.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
	Ansvar: Andre næringsformål (1740)								
02310.320.174005 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	6 000 000	0	0	0	0
07280.320.174005 Mva-komp invest	0	0	0	0	-1 200 000	0	0	0	0
09100.320.174005 Bruk av lån	0	0	0	0	-4 800 000	0	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt
Sum investeringer					6 000 000	0	0	0	6 000 000
Sum lån					-4 800 000	0	0	0	-4 800 000
Sum annet					-1 200 000	0	0	0	-1 200 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					46 800	97 890	85 410	80 730	310 830
Sum avdrag					0	240 000	240 000	240 000	720 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					46 800	337 890	325 410	320 730	1 030 830
Sum driftskonsekvenser for alle tiltak									
Sum renter					53 991	134 112	137 050	147 566	472 719
Sum avdrag					0	396 874	443 498	498 498	1 338 870
Sum andre driftskonsekvenser					0	0	0	0	0
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					53 991	530 986	580 548	646 064	1 811 589

Kapittel : Usorterte tiltak									
Tiltak	019: Aktivitetspark / nærmiljøanlegg Trones								
Beskrivelse	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Uteområde knyttet til boligområde/skole. Aktivitet og trivsel for Trones området Ballbinge Nye lekestativ, husker, div uteleker, oppbevaringskur, trøbler, klatrenett, zipliner, trampoline, drivhus Oppgradering av eksisterende, sykkeløype, lysløype, akebakke, skileik, fotballbane. Tiltaket har også investeringsbehov på kr. 300.000 (2020) i 2024.									
Sted	Ansvar: Trones skole (1212)								
02500.222.121210 Materialer bygninger anlegg	0	0	0	0	300 000	250 000	250 000	300 000	0
07280.222.121210 Mva-komp invest	0	0	0	0	-60 000	-50 000	-50 000	-60 000	0
09100.222.121210 Bruk av lån	0	0	0	0	-240 000	-200 000	-200 000	-240 000	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt
					300 000	250 000	250 000	300 000	1 100 000
Sum lån					-240 000	-200 000	-200 000	-240 000	-880 000
Sum annet					-60 000	-50 000	-50 000	-60 000	-220 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					2 340	6 845	10 300	14 015	33 500
Sum avdrag					0	12 000	22 000	32 000	66 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					2 340	18 845	32 300	46 015	99 500
Tiltak	001: Bytte bil administrasjon.								
Beskrivelse	Gjelder bytte av bil som benyttes av ansatte ved reiser. I 2020 vil bil være ca.5 år, 200 000 km. Det vurderes hvorvidt det skal byttes til el-bil.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Ansvar: Diverse fellesutgifter (1190)									
02310.180.119011 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	520 000	0	0	0	0
07280.180.119011 Mva-komp invest	0	0	0	0	-104 000	0	0	0	0
09100.180.119011 Bruk av lån	0	0	0	0	-416 000	0	0	0	0
Totalt					2021	2022	2023	2024	Totalt
					520 000	0	0	0	0

Sum investeringer					520 000	0	0	0	0	520 000
Sum lån					-416 000	0	0	0	0	-416 000
Sum annet					-104 000	0	0	0	0	-104 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	0
Sum renter					4 056	8 484	7 402	6 997	26 939	26 939
Sum avdrag					0	20 800	20 800	20 800	62 400	62 400
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					4 056	29 284	28 202	27 797	89 339	89 339
Tiltak	002: Bytte maskiner vaskeri Beiam sykehjem.									
Beskrivelse	Omfatter bytte av tørketrommel, sentrifuge og tøyrolle ved vaskeriet på Beiam sykehjem.									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
02000.261.137324 Inventar og utstyr	0	0	0	0	250 000	0	0	0	0	0
07280.261.137324 Mva-komp invest	0	0	0	0	-50 000	0	0	0	0	0
09100.261.137324 Bruk av lån	0	0	0	0	-200 000	0	0	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum investeringer					250 000	0	0	0	250 000	
Sum lån					-200 000	0	0	0	-200 000	
Sum annet					-50 000	0	0	0	-50 000	
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	0
Sum renter					1 950	4 079	3 559	3 364	12 952	12 952
Sum avdrag					0	10 000	10 000	10 000	30 000	30 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					1 950	14 079	13 559	13 364	42 952	42 952
Tiltak	003: Enek tiltak - skifte av vinduer og dører Beiam sykehjem									
Beskrivelse	Vinduene på sykehjemets aldershjemsløy trenger utskifting. Vinduene gir mye varmetap og er delvis utette. Omfatter også bytte av alle dører på fløyen. Videre må sjalusi på utsiden utbedres.									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
02310.261.137325 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	2 650 000	0	0	0	0	0

	0	0	0	0	0	0	2021	2022	2023	2024	Totalt	
07280.261.137325 Mva-komp invest							-530 000	0	0	0	0	0
09100.261.137325 Bruk av lån							-2 120 000	0	0	0	0	0
							2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum investeringer							2 650 000	0	0	0	2 650 000	
Sum lån							-2 120 000	0	0	0	-2 120 000	
Sum annet							-530 000	0	0	0	-530 000	
Netto finansiering nye tiltak							0	0	0	0	0	
Sum renter							20 670	43 235	37 723	35 656	137 284	
Sum avdrag							0	106 000	106 000	106 000	318 000	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER							20 670	149 235	143 723	141 656	455 284	
Tiltak	004: Flerbrukshall											
Beskrivelse	Det er gjennomført skisseprosjekt for ny hall. Tall for 2021 omfatter i hovedsak planlegging og prosjektering, og med bygging i 2022. Lagt inn prissstigning på 5 %											
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående			
Sted	Ansvar: Idrett, friluftsliv og andre mosjonsaktiviteter (1540)											
02310.386.154101 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	0	55 650 000	0	0	0	0	0	0
02700.386.154101 Konsulentbistand	0	0	0	0	2 100 000	0	0	0	0	0	0	0
07280.386.154101 Mva-komp invest	0	0	0	0	-420 000	-11 130 000	0	0	0	0	0	0
08300.386.154002 Tilskudd fra fylkeskommunen	0	0	0	0	0	-18 000 000	0	0	0	0	0	0
09100.386.154101 Bruk av lån	0	0	0	0	-1 680 000	-26 520 000	0	0	0	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt			
Sum investeringer					2 100 000	55 650 000	0	0	57 750 000			
Sum lån					-1 680 000	-26 520 000	0	0	-28 200 000			
Sum tilskudd					0	-18 000 000	0	0	-18 000 000			
Sum annet					-420 000	-11 130 000	0	0	-11 550 000			
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0			
Sum renter					16 380	292 832	570 737	500 146	1 380 095			
Sum avdrag					0	84 000	1 410 000	1 410 000	2 904 000			

SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER						16 380	376 832	1 980 737	1 910 146	4 284 095
Tiltak	005: Generelle IKT - investeringer									
Beskrivelse	Årlig oppgradering av sentral infrastruktur									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
	Ansv. Diverse fellesutgifter (1190)									
02000.180.119001 Inventar og utstyr	0	0	0	0	250 000	250 000	250 000	250 000	0	0
07280.180.119001 Mva-komp invest	0	0	0	0	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	0	0
09100.180.119001 Bruk av lån	0	0	0	0	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt	
					250 000	250 000	250 000	250 000	1 000 000	
Sum lån					-200 000	-200 000	-200 000	-200 000	-800 000	
Sum annet					-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-200 000	
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	
Sum renter					0	4 030	6 955	9 100	20 085	
Sum avdrag					0	40 000	80 000	120 000	240 000	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	44 030	86 955	129 100	260 085	
Tiltak	006: Hovedplan veger									
Beskrivelse	Gjelder utbedringsarbeider på kommunale veger i samsvar med egen sak. Lagt inn i samsvar med innstilling til DRU									
	For 2021 omfatter forslag Grottådalsveien, Savjordveien og Tollådalveien fra Løkkmyra til Solbakk.									
	For 2022 omfatter forslag Vold-Eiterjord, Arstaddalsveien, Myraveien. Det er fremmet egen sak for kommunale veibruer.									
	For 2023 omfatter forslag Tverranesveien, Ramskjellveien, Soløyveien.									
	For 2024 omfatter forslag Tollådalsveien og Savjordveien.									
	Forslag til revidert handlingsplan for hovedplan vei vil i forkant av budsjettbehandlingen bli fremlagt som egen sak til driftsutvalget og kommunestyret.									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
	Ansv. Kommunale veier (1660)									
02310.332.166001										

Tiltak	0	0	0	0	0	1 875 000	1 300 000	1 250 000	1 625 000	0
Totalsum kapitalbudsj. splittes	0	0	0	0	0	1 875 000	1 300 000	1 250 000	1 625 000	0
07280.332.166001 Mva-komp invest	0	0	0	0	-375 000	-260 000	-260 000	-250 000	-325 000	0
09100.332.166001 Bruk av lån	0	0	0	0	-1 500 000	-1 040 000	-1 040 000	-1 000 000	-1 300 000	0
					2021	2022	2023	2024	2024	Totalt
Sum investeringer					1 875 000	1 300 000	1 250 000	1 625 000	1 625 000	6 050 000
Sum lån					-1 500 000	-1 040 000	-1 000 000	-1 300 000	-1 300 000	-4 840 000
Sum annet					-375 000	-260 000	-250 000	-325 000	-325 000	-1 210 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	0
Sum renter					14 625	40 731	57 651	76 803	76 803	189 810
Sum avdrag					0	75 000	127 000	177 000	177 000	379 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					14 625	115 731	184 651	253 803	253 803	568 810
Tiltak	025: Høyforsmoen kapell - asfaltering									
Beskrivelse	Gjelder oppgradering av eksisterende asfalt, og ny asfalt mot bårethus og bak kapellet.									
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
Sted	Ansvar: Den norske Kirke (1475)									
02500.391.147507 Materialer bygninger anlegg	0	0	0	0	0	250 000	0	0	0	0
07280.391.147507 Mva-komp invest	0	0	0	0	0	-50 000	0	0	0	0
09100.391.147507 Bruk av lån	0	0	0	0	0	-200 000	0	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum investeringer					0	250 000	0	0	250 000	250 000
Sum lån					0	-200 000	0	0	-200 000	-200 000
Sum annet					0	-50 000	0	0	-50 000	-50 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	0
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0	0
Tiltak	024: Høyforsmoen kapell - skifte tak bårethus									
Beskrivelse	Gjelder skifte av skadet tak på bårethus.									
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	

Sted	Ansvar: Den norske Kirke (1475)						2021	2022	2023	2024	Totalt	
02500.391.147508 Materialer bygninger anlegg	0	0	0	0	0	0	250 000	0	0	0	0	
07280.391.147508 Mva-komp invest	0	0	0	0	0	0	-50 000	0	0	0	0	
09100.870.147503 Bruk av lån	0	0	0	-250 000	0	0	-200 000	0	0	0	0	
Sum investeringer						2021	2022	2023	2024	Totalt		
						0	250 000	0	0	250 000		
Sum lån						0	-200 000	0	0	-200 000		
Sum annet						0	-50 000	0	0	-50 000		
Netto finansiering nye tiltak						0	0	0	0	0	0	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER						0	0	0	0	0	0	
Tiltak	020: IT - Sak/arkiv											
Beskrivelse	Kommer..											
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående			
Sted	Ansvar: Diverse fellesutgifter (1190)											
02500.190.119008 Materialer bygninger anlegg	0	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	
07280.190.119008 Mva-komp invest	0	0	0	0	-200 000	0	0	0	0	0	0	
09100.190.119008 Bruk av lån	0	0	0	0	-800 000	0	0	0	0	0	0	
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt			
					1 000 000	0	0	0	1 000 000			
Sum lån					-800 000	0	0	0	-800 000			
Sum annet					-200 000	0	0	0	-200 000			
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0			
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0			
Tiltak	007: KLP Egenandel											
Beskrivelse	Beregnet overføring til investeringsregnskapet knyttet til KLP egenandel											
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående			

Sted	Ansvar: Overføring til kapitalregnskap (1980)									
05290.172.119002 Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	623 000	650 000	650 000	650 000	650 000	0
09700.172.119002 Overføringer fra driftsregnskapet	0	0	0	-623 000	-650 000	-650 000	-650 000	-650 000	-650 000	0
Sum investeringer				2021	2022	2023	2024	Totalt		
Sum overført fra drift				623 000	650 000	650 000	650 000	2 573 000		
Netto finansiering nye tiltak				-623 000	-650 000	-650 000	-650 000	-2 573 000		
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER				0	0	0	0	0		
Tiltak	008: Lager hjelpemidler									
Beskrivelse	Nytt bygg for lagring og vedlikehold av hjelpemidler									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
Ansvar: Pleie- og omsorgstjenesten (1373)										
02310.254.137326 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	1 260 000	0	0	0	0	0
07280.254.137326 Mva-komp invest	0	0	0	0	-252 000	0	0	0	0	0
09100.254.137326 Bruk av lån	0	0	0	0	-1 008 000	0	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum lån					1 260 000	0	0	0	1 260 000	
Sum annet					-1 008 000	0	0	0	-1 008 000	
Netto finansiering nye tiltak					-252 000	0	0	0	-252 000	
Sum renter					0	0	0	0	0	
Sum avdrag					9 828	20 557	17 936	16 954	65 275	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	50 400	50 400	50 400	151 200	
Tiltak	021: Moidjord skole - inventar personalrom									
Beskrivelse	Gjelder bytte av møbler på pauserom for personalet. Dagen inventar er 25 år.									
Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående		
				9 828	70 957	68 336	67 354	216 475		

Sted	Ansvar: Moldjord skole (1211)									
	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt				
02000.222.121106 Inventar og utstyr	0	135 000	0	0	0	0	0	0	0	0
07280.222.121106 Mva-komp invest	0	-27 000	0	0	0	0	0	0	0	0
09100.222.121106 Bruk av lån	0	-108 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringer		135 000	0	0	0	0	0	0	0	135 000
Sum lån		-108 000	0	0	0	0	0	0	0	-108 000
Sum annet		-27 000	0	0	0	0	0	0	0	-27 000
Netto finansiering nye tiltak		0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiltak	022: Moldjord skole - rehab av skolekjøkken + tekjøkken									
Beskrivelse	4 innredninger/arbeidsstasjoner inkl hvitevarer og avtrekk. 1992 Bytte lærerstasjon Bytte høyskap. 1965 Te-kjøkken lærerværelse. Inkl el- og vvs-arbeider, malingsarbeider mv.									
Sted	Ansvar: Moldjord skole (1211)									
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
02000.222.121107 Inventar og utstyr	0	0	0	0	800 000	0	0	0	0	0
07280.222.121107 Mva-komp invest	0	0	0	0	-160 000	0	0	0	0	0
09100.222.121107 Bruk av lån	0	0	0	0	-640 000	0	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt	
Sum lån					800 000	0	0	0	800 000	
Sum annet					-640 000	0	0	0	-640 000	
Netto finansiering nye tiltak					-160 000	0	0	0	-160 000	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0	
Tiltak	023: Ny barnehage Trones									

Beskrivelse	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Gjelder bygging av ny barnehage ved Trones skole med basis i skisseprosjekt utført av Boarch. Prosjektet er under detaljprosjektering.									
Byggkalkyle utgjør 23 mill, og inkluderer detaljprosjektering, uteområde med lekeapparater mv, gjerde, parkeringsplass, prisstigning og uforutsett.									
Ved bygging av ny barnehage anbefales det at adkomstvei og VA mv, bygges i samsvar med reguleringsplan for Løssiheimen, som også vil samtidig klargjøre ny boligtomter.									
Ny veg er ca. 230 m. Kalkyle er 5,75 mill, og inkluderer VA, el, gatelys, asfalt, stikkledninger mv.									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Ansvar: Beiarn barnehage (1270)									
02310.221.127009 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	28 750 000	0	0	0	0
07280.221.127009 Mva-komp invest	0	0	0	0	-5 750 000	0	0	0	0
09100.870.0 Bruk av lån	0	0	-10 316	0	-23 000 000	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt
					28 750 000	0	0	0	28 750 000
Sum lån					-23 000 000	0	0	0	-23 000 000
Sum annet					-5 750 000	0	0	0	-5 750 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0
Tiltak	009: Nytt gjerde rundt kirkegård Høyforsmoen kapell								
Jobbes med plan for utvidelse av gravplass, jfr. vedtak om tilleggfinansiering i 2019. Utvidelse og gjerde bør ses i sammenheng.									
Kostnad er lagt inn i samsvar med innhentet pristilbud innhentet av kirken.									
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Ansvar: Den norske Kirke (1475)									
02310.390.147508 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	870 000	0	0	0	0
07280.390.147508 Mva-komp invest	0	0	0	0	-174 000	0	0	0	0
09100.390.147508 Bruk av lån	0	0	0	0	-696 000	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt
					2021	2022	2023	2024	0

Sum investeringer					870 000	0	0	0	870 000
Sum lån					-696 000	0	0	0	-696 000
Sum annet					-174 000	0	0	0	-174 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					6 786	14 194	12 384	11 706	45 070
Sum avdrag					0	34 800	34 800	34 800	104 400
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					6 786	48 994	47 184	46 506	149 470
Tiltak									
010: Planmidler samferdsel									
Beskrivelse	Gjelder kommunalt bidrag til gjennomføring av reguleringsplaner for investeringsprosjekter lang fv812 og fv813. Bør utgå??								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Ansvar: Oppmåling og regulering (1605)									
02700.301.0 Konsulentbistand	0	0	0	0	700 000	700 000	0	0	0
07280.301.0 Mva-komp invest	0	0	0	0	-140 000	-140 000	0	0	0
07700.301.0 Refusjon fra andre	0	0	0	0	-280 000	-280 000	0	0	0
09100.301.0 Bruk av lån	0	0	0	0	-280 000	-280 000	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt
Sum investeringer					700 000	700 000	0	0	1 400 000
Sum lån					-280 000	-280 000	0	0	-560 000
Sum annet					-420 000	-420 000	0	0	-840 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					2 730	8 441	10 693	9 692	31 556
Sum avdrag					0	14 000	28 000	28 000	70 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					2 730	22 441	38 693	37 692	101 556
Tiltak									
011: Renovering avløp.									
Beskrivelse	Gjelder renovering av Tollånes pumpestasjon for avløp.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
Ansvar: Kloakker (1630)									
02310.353.163007									

	0	0	0	0	0	0	2021	2022	2023	2024	0	0
Totalsum kapitalbudsj. splittes	0	0	0	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0
07280.353.163007 Mva-komp invest	0	0	0	0	0	0	-100 000	0	0	0	0	0
09100.283.192001 Bruk av lån	0	0	0	0	0	0	-400 000	0	0	0	0	0
Sum investeringer							2021	2022	2023	2024	Totalt	
							500 000	0	0	0	500 000	
Sum lån							-400 000	0	0	0	-400 000	
Sum annet							-100 000	0	0	0	-100 000	
Netto finansiering nye tiltak							0	0	0	0	0	
Sum renter							3 900	8 158	7 118	6 728	25 904	
Sum avdrag							0	20 000	20 000	20 000	60 000	
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER							3 900	28 158	27 118	26 728	85 904	
Tiltak	012: Startlån											
Beskrivelse	Opptak av startlån til boligbyggere. Det har vært stort press på midlene de siste årene. Beløpet er derfor økt til MNOK 7 i årlig lånsopptak for 2021., og videre i perioden MNOK 4. Lån tas opp med 5 års avdragsfrihet via Husbanken. NB: Renter av startlån skal ikke inn i drift noe som medfører at det ikke er lagt inn renter på denne lånetype.											
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående			
	Ansvar: Utlån og mottatte avdrag på utlån (1920)											
05200.283.192001 Utlån	0	0	11 985 328	0	7 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0	0	0	0
09100.283.192001 Bruk av lån	0	0	-11 985 328	0	-7 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-4 000 000	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt			
					7 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	19 000 000			
Sum lån					-7 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-19 000 000			
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0			
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	0	0	0	0			
Tiltak	013: Stavkirke - investeringer											
Beskrivelse	Investeringer tilknyttet kommunal overtakelse av Stavkirke på Savjord. Omfatter bl.a. parkering, toalett, tilkøpling strøm, innvendig strømopplegg. (Usikker kostnad?)											
Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående				

Sted	Ansvar: Kunst og kunstformidling (1535)									
	0	0	0	0	100 000	0	2022	2023	2024	Totalt
02300.386.153503 Vedlikehold bygninger anlegg	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0
02500.386.153503 Materialer bygninger anlegg	0	0	0	0	150 000	0	0	0	0	0
09100.386.153503 Bruk av lån	0	0	0	0	-250 000	0	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024		Totalt
					250 000	0	0	0	0	250 000
Sum lån					-250 000	0	0	0	0	-250 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	0
Sum renter					2 438	5 099	4 449	4 205		16 191
Sum avdrag					0	12 500	12 500	12 500		37 500
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					2 438	17 599	16 949	16 705		53 691
Tiltak	014: Steamkjøle / høytrykk									
Beskrivelse	Gjelder kjøp av ny steamkjøle/høytrykksspyler for drift av veg, vann og avløp									
	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående	
Tiltak	Ansvar: Kommunale veier (1660)									
Sted	02000.332.166010 Inventar og utsyr	0	0	0	525 000	0	0	0	0	0
07280.332.166010 Mva-komp invest	0	0	0	0	-105 000	0	0	0	0	0
09100.332.166010 Bruk av lån	0	0	0	0	-420 000	0	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt	
					525 000	0	0	0	525 000	
Sum lån					-420 000	0	0	0	-420 000	
Sum annet					-105 000	0	0	0	-105 000	
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0	
Sum renter					4 095	8 566	7 474	7 064		27 199
Sum avdrag					0	21 000	21 000	21 000		63 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					4 095	29 566	28 474	28 064		90 199
Tiltak	015: Utbedring kryssfortau Soløyveien									

Beskrivelse	Prosjektet omfatter omlegging av kryss fv813/Soløyveien og etablering av fortau langs første del av Soløyveien. Prosjektet mangler avklaring i reguleringsplan. Denne må korrigeres, og behandles på nytt. Kosnad omfatter planmidler. Legges inn planmidler i 2021.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
02700.320.174004 Konsulentbistand	0	0	0	0	250 000	0	0	0	0
07280.320.174004 Mva-komp invest	0	0	0	0	-50 000	0	0	0	0
09100.320.174004 Bruk av lån	0	0	0	0	-200 000	0	0	0	0
Sum investeringer					2021	2022	2023	2024	Totalt
					250 000	0	0	0	250 000
Sum lån					-200 000	0	0	0	-200 000
Sum annet					-50 000	0	0	0	-50 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					1 950	4 079	3 559	3 364	12 952
Sum avdrag					0	10 000	10 000	10 000	30 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					1 950	14 079	13 559	13 364	42 952
Tiltak	026: Utbedringer på Moldjord skole								
Beskrivelse	Prosjektet foreslås utsatt i påvente av beslutning om videre bruk av Moldjord skole. Omfatter utvendig maling (350), rep fliser i basseng (500), rep av utvendige trapper (200), skifte deler av takbelegg (200), innvendig rørpropplegg (200) Endret i forhold til økonomiplan.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
02310.222.121101 Totalsum kapitalbudsj splittes	0	0	0	0	0	1 530 000	0	0	0
07280.850.121101 Mva-komp invest	0	0	0	0	0	-306 000	0	0	0
09100.222.121101 Bruk av lån	0	0	0	0	0	-1 224 000	0	0	0
					2021	2022	2023	2024	Totalt
					0	1 224 000	0	0	1 224 000

Sum investeringer					0	1 530 000	0	0	1 530 000
Sum lån					0	-1 224 000	0	0	-1 224 000
Sum annet					0	-306 000	0	0	-306 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					0	11 934	24 962	21 780	58 676
Sum avdrag					0	0	61 200	61 200	122 400
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					0	11 934	86 162	82 980	181 076
Tiltak	016: Utbedringer Trones skole								
Beskrivelse	Omfatter for 2021: Bytte av tak.								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
02300.222.121202 Vedlikehold bygninger anlegg	0	0	724 500	0	2 600 000	0	0	0	0
07280.222.121202 Mva-komp invest	0	0	0	0	-520 000	0	0	0	0
09100.222.121202 Bruk av lån	0	0	0	0	-2 080 000	0	0	0	0
Sum investeringer					2 600 000	0	0	0	2 600 000
Sum lån					-2 080 000	0	0	0	-2 080 000
Sum annet					-520 000	0	0	0	-520 000
Netto finansiering nye tiltak					0	0	0	0	0
Sum renter					20 280	42 419	37 011	34 983	134 693
Sum avdrag					0	104 000	104 000	104 000	312 000
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					20 280	146 419	141 011	138 983	446 693
Tiltak	017: Uteområde Beiam barnehage, avd. Tollá								
Beskrivelse	Lekeapparater er slitt og dårlige, og noe må byttes grunnet sikkerhet. Foreslås flyttet til 2019 i sammenheng med at det i budsjett 2017 er avsatt midler til utredning av fremtidig barnehage.								
	Foreslås utsatt i påvente av beslutning rundt ny barnehage Trones								
Sted	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2021	2022	2023	2024	Gjenstående
	Ansvar: Beiam barnehage (1270)								

Sum driftskonsekvenser for alle tiltak									
Sum renter					117 800	535 580	833 938	779 735	2 267 053
Sum avdrag					0	656 100	2 159 300	2 299 300	5 114 700
Sum andre driftskonsekvenser					0	0	0	0	0
SUM NETTO DRIFTSKONSEKVENSER					117 800	1 191 680	2 993 238	3 079 035	7 381 753