



MØTEINNKALLING

Utvalg: BEIARN KOMMUNESTYRE
Møtested: Samfunnsalen Moldjord skole
Møtedato: 14.12.2020 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Ordfører	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Audgar Roald Carlsen		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Tom Forstun Antonsen		
Medlem	Line Trones		
Medlem	Iris Skoglund		
Medlem	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen		
Medlem	Gisela Beate Engholm		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Frank Einar Vilhelmsen		
Medlem	Espen Erling Karlsen		
Medlem	Irmelin Kristoffersen		
Medlem	Tommy Rasch		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

Kulturinnslag fra Beiarn Kulturskole

«Rikets tilstand» - en rask orientering sett fra ordførerkontoret.

Ungdomsrådets hilsen til kommunestyret.

REFERATER.

71/20

20/917

GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET

72/20	20/818 BUDSJETTREGULERING 2020 - INVESTERING
73/20	20/882 SKOLESTRUKTUR OG LOKALISERING AV NY SKOLE OG FLERBRUKSHALL
74/20	20/532 BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN 2021-2024
75/20	20/889 REGLEMENT FOR BEIARN KOMMUNESTYRE
76/20	20/95 REGLEMENT FOR BEIARN KONTROLLUTVALG
77/20	20/898 ØKONOMIREGLEMENT
78/20	20/900 REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE
79/20	20/237 NYTT DELEGERINGSREGLEMENT
80/20	20/264 HELSEFELLESKAP - PARTNERSKAP MELLOM KOMMUNENE OG NORDLANDSSYKEHUSET HF
81/20	20/921 IRIS SALTEN IKS - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE
82/20	20/801 MASKINPRISER 2020/2021
83/20	20/11 BEIARN NÆRINGSEIENDOM KF - BUDSJETT 2021 – saksdokumenter ettersendes.

Dokumentene legges ut på Beiarn kommune sin hjemmeside. Du vil også få tilgang til dokumentene ved oppmøte på Servicetorget.

Ønsker du å være tilstede under kommunestyrets møte må du gi beskjed til Servicetorget, telefon 7556900, eller e-post til post@beiarn.kommune.no

Beiarn kommune 02.12.2020

Andre Kristoffersen
ordfører

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: KST Beiarn Kommunestyre

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
20/425-3 5527/20	18.11.2020 Salten Kontrollutvalgsservice SAKS PROTOKOLL FRA KONTROLLUTVALGET - OPPFØLGING IRIS SALTEN - SELVKOST OG OFFENTLIG ANSKAFFELSER	BK//AK 255	
20/532-17 5535/20	18.11.2020 Salten Kontrollutvalgsservice SAKS PROTOKOLL - BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2021	BK/KASSE/GAS 151	
20/95-18 5538/20	18.11.2020 Salten Kontrollutvalgsservice SAKS PROTOKOLL - ÅRSRAPPORT 2020 FOR KONTROLLUTVALGET	BK//OPN 033	
20/95-17 5537/20	18.11.2020 Salten Kontrollutvalgsservice SAKS PROTOKOLL - VIRKSOMHETSPLAN 2021 FOR KONTROLLUTVALGET	BK//OPN 033	
20/89-5 5611/20	20.11.2020 Stian Sundt INNBYGGERINITIATIV - FIBER TIL ALLE	BK//AK N62	
20/485-5 5623/20	20.11.2020 Salten kultursamarbeid REFERAT FRA STYREMØTE I SALTEN KULTURSAMARBEID 18.11.2020	BK/OPPVB/IB 026	
20/905-2 5836/20	01.12.2020 Senter for omsorgsforskning UNDERSKREVET AVTALE MELLOM OG BEIARN KOMMUNE	BK/HO/LMF00	

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Beiarn 04.11.2020 26/20

Beiarn Kommune		
A. Saksnr.	Bes nr.	Reg. nr. År
20/425	3	5527/20
18 NOV 2020		
Arkivkode P	255	
Arkivkode S		
Avdeling	Saksbehandler	AK
Kategori	Gradering	

26/20 Rapport forvaltningsrevisjon: OPPFØLGING Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten OPPFØLGNING Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser er forelagt kommunestyret i Beiarn og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber selskapet merke seg rapportens anbefaling.
3. Kommunestyret sier seg tilfreds med at kommunestyrets vedtak i sak 14/19 i stor grad er fulgt opp av selskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten OPPFØLGNING Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser er forelagt kommunestyret i Beiarn og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber selskapet merke seg rapportens anbefaling.
3. Kommunestyret sier seg tilfreds med at kommunestyrets vedtak i sak 14/19 i stor grad er fulgt opp av selskapet.

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Beiarn 04.11.2020 28/20

Beiarn Kommune		
Ar Saknr	Dok nr	Reg nr Ar
20/532	17	5535/20
18 NOV 2020		
Ark.kode P	151	
Ark.kode S		
Ansøking	Saksbehandler	GAS
Kassasjon	Gradering	

28/20 Budsjett for kontroll og tilsyn 2021

Forslag til vedtak:

Beiarn kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2021 foreslås budsjettert til kr 694 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 556 000
Sekretærbistand	Kr 108 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 30 000
Sum	Kr 694 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Beiarn kommunes utgifter til tilsyn og kontroll (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg) 2021 foreslås budsjettert til kr 694 000.

Regnskaps- og forvaltningsrevisjon, selskapskontroll	Kr 556 000
Sekretærbistand	Kr 108 000
Kurs og opplæring, andre driftsutgifter	Kr 30 000
Sum	Kr 694 000

Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet oversendes formannskapet.



Salten Kontrollutvalgsservice

Postboks 54, 8138 Inndyr

Vår dato:
16.11.2020

Jnr
20/1191

ark
411-1.4

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Beiarn 04.11.2020 31/20

31/20 Årsrapport 2020 fra kontrollutvalget

Forslag til vedtak:

Årsrapport for kontrollutvalget 2020 oversendes kommunestyret med de endringer som fremkom i møtet.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsrapport for kontrollutvalget 2020 oversendes kommunestyret med de endringer som fremkom i møtet.

Rett utskrift:

Dato: 16. november 2020

Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Beiarn Kommune		
Ansaksnr.	Dok.nr.	Reg.nr. Ar
20/95	18	5538/20
18 NOV 2020		
Ark.kode P	033	
Ark.kode S		
Avdeling	Sak-beh.	DPN
Kassasjon	Grader	

Saksprotokoll sendt:

Beiarn kommunestyre

Vedlegg 3
20/95-20 033



Kontrollutvalget, Beiarn kommune, Årsrapport til kommunestyret, 2020

1.0 Innledning

Beiarn kontrollutvalg har i 2020 bestått av følgende medlemmer:

Terje Johan Solhaug, leder
Gyda Tollånes, nestleder
Arne Larsen, medlem
Audgar Carlsen, medlem
Ågot Eide, medlem

Enkelte av utvalgets medlemmer har måttet melde forfall til møter, men Anita Haugmo Trones og Lasse-Dan Jenssen har møtt som varamedlemmer og dermed sikret gjennomføring av møtene.

Det er gjennomført 4 møter i kontrollutvalget i 2020.

Kontrollutvalget er i samsvar med kommunelovens § 23-1 oppnevnt av kommunestyret for å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning, på vegne av kommunestyret.

Utvalgets arbeid foregår innenfor rammen av

- Kommunelovens kapitel 23 *Kontrollutvalgets virksomhet*,
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Utvalgets virksomhetsplan

Gjennom uttalelser til kommunens og det kommunale foretakets årsregnskap, og innstillinger i saker om forvaltningsrevisjon, har kontrollutvalget rapportert om sitt virke i de nevnte sakene. Utvalget legger i tillegg frem for kommunestyret en samlet rapport / fremstilling om kontrollutvalgets arbeid det enkelte år.

2.0 Regnskap

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens regnskap for 2019. Regnskapet er avlagt med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 4 581 970. Revisors beretning er avgitt med følgende konklusjon med forbehold om budsjett:

Flere av regnskapslinjene 1A, 2A og 2B har vesentlige avvik mot regulert budsjett. Årsberetningen har et avsnitt med kommentarer/årsak til noen av de største avvikene. Avvik vedrørende skjema 2A og 2B skyldes i hovedsak at investeringsbudsjettet ikke er regulert som et ettårig budsjett i henhold til kommunelovens § 46.

Det kommunale foretaket Beiarn Næringseiendom KF har avlagt regnskap med et mindreforbruk med kr 99 124. Kontrollutvalget avga uttalelse til foretakets regnskap uten særskilte merknader.

Kommunens ledelse har gitt kontrollutvalget en grundig gjennomgang av regnskap, og har besvart utvalgets spørsmål. Til grunn for utvalgets uttalelser ligger også revisors beretning, samt ytterligere informasjon fra denne. I kommunestyrets behandling av tidligere års regnskap

er det ikke gjort vedtak som har krevd særskilt oppfølging fra kontrollutvalgets side inneværende år.

Nummererte brev fra revisor: Kontrollutvalget har i 2020 ikke mottatt eller behandlet skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommunelovens § 24-7.

Etterlevelseskontroll: Revisor har gjennomført sin årlige kontroll av om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jfr kommuneloven § 24-9. Tema for kontrollen var Pasientregnskap. Pasientregnskap er regulert i *Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon i spesialisthelsetjenesten og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten*. Revisor har gitt følgende påpekning etter sine undersøkelser:

- «at kommunen ikke har skriftlige rutiner som ivaretar forskriften»

Kontrollutvalget påser at revisors påpekning følges opp. Utvalget er per november 2020 orientert om at det er utarbeidet skriftlige rutiner for disponering av kontantytelser.

3.0 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har utarbeidet plan for forvaltningsrevisjon, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-3. Planen gjelder perioden 2020-2023 og er basert på risikovurderinger av kommunens virksomhet. Kommunestyret har i 2020 vedtatt planen etter innstilling fra kontrollutvalget med følgende prioritering av områder for forvaltningsrevisjon:

1. Offentlig anskaffelse
2. Renovasjon (oppfølgingsrapport Iris Salten IKS)
3. Eiendomsforvaltning
4. Selvkost vann og avløp

Kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjoner er tredelt: bestille gjennomføring av konkrete forvaltningsrevisjonsprosjekter, saksbehandle og innstille til kommunestyret når det legges frem en forvaltningsrevisjonsrapport, samt følge opp de vedtak kommunestyret fatter ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter. I 2020 er det gjennomført følgende behandling og oppfølging innen forvaltningsrevisjon:

Prosjektets navn	Behandling i kontrollutvalget
Oppfølging av tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere og psykisk utviklingshemmede	Behandling: Rapport levert og behandlet i april 2020 med grunnlag i forrige periodes plan. På grunnlag av rapporten anbefalte revisor at det blir utarbeidet skriftlige rutiner på dette området. Kommunestyret behandlet rapporten juni 2020, og vedtok å be rådmannen merke seg

	revisors anbefalinger. Oppfølging av kommunestyrets vedtak planlegges gjennomført av kontrollutvalget i 2021.
Offentlige anskaffelser	Bestilling: Kontrollutvalget har bestilt gjennomføring av forvaltningsrevisjon med dette temaet som er prioritert nummer 1 i Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023. Revisor starter opp sitt arbeid vinteren 2021, og leverer rapport før sommeren 2021.
Oppfølging: Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser	Behandling / oppfølging: Forvaltningsrevisjon gjennomført 2020 for samtlige 9 eierkommuner, som en oppfølging av kommunestyrenes vedtak i opprinnelig revisjon fra 2019. (Kommunestyrets sak 14/19). Opprinnelig rapport påpekte en del svakheter ved selskapets håndtering av offentlige anskaffelser, mens oppfølgingsrapporten viste en betydelig forbedring.

Utvalgets arbeid med forvaltningsrevisjon har gitt gode bidrag til kunnskap om hvordan den kommunale forvaltningen fungerer, og forbedringspotensial for kommunens forvaltning. Rapport fra forvaltningsrevisjon i Iris Salten IKS har gitt god kunnskap om selskapet og det forbedringsarbeid som er gjort som oppfølging av kommunestyrets vedtak.

4.0 Eierskapskontroll / Selskapskontroll

Kontrollutvalget skal utarbeide plan for eierskapskontroll, slik det er bestemt i kommunelovens § 23-4. Utvalget behandler planen med innstilling til kommunestyret i sitt første møte i 2021.

5.0 Øvrig kontroll og tilsyn

Med bakgrunn i kontrollutvalgets generelle mandat om å foreta løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen, er det i utvalgets møter satt på dagsorden en rekke saker. Sakene har bakgrunn i innspill fremmet av publikum, utvalgets medlemmer, andre politikere i kommunen, saker som er tatt opp i media etc.

I disse sakene har utvalget kalt inn administrasjonen, og bedt denne redegjøre for saksforhold, regelverk, forvaltningspraksis etc. I 2020 gjelder dette bl.a følgende områder:

- Saksbehandling tilsettingssaker
- Saksbehandling vedr tildeling av brøyting
- Henvendelse om fritak fra politisk verv i kommunen

Kontrollutvalget vil generelt bemerke at rådmannen og dennes administrasjon har bidratt med gode redegjørelser og besvart utvalgets spørsmål i de sakene som er tatt opp.

6.0 Øvrige saker som vedrører utvalget

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til formannskapet om budsjett 2021 for kontroll og tilsyn (revisjon, sekretariat og kontrollutvalg).

Kontrollutvalget har gitt høringsuttalelse til styret i Salten kontrollutvalgsservice i forbindelse med at det planlegges gjennomført endret organisasjonsform, samt opptak av ny kommune som deltager i samarbeidet. Kontrollutvalget har oversendt til kommunestyret et forslag til reglement for utvalgets virksomhet.

I samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon har kontrollutvalget et påse-ansvar i forhold til revisors arbeid med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Årlig legger revisor frem en erklæring om uavhengighet i forhold til den virksomhet som skal revideres. Denne behandles i kontrollutvalget. Revisor holder kontrollutvalget løpende orientert om sitt arbeid.

Moldjord 4. november 2020

Terje Johan Solhaug(s)
leder

Gyda Tollånes(s)
nestleder

Audgar Carlsen (s)
medlem

Ågot Eide (s)
medlem

Arne Larsen (s)
medlem

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Beiarn 04.11.2020 30/20

30/20 Virksomhetsplan 2021 for kontrollutvalget

Forslag til vedtak:

Virksomhetsplan 2021 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

Votering:

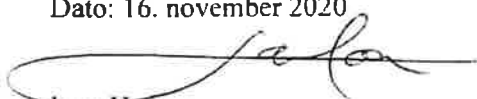
Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Virksomhetsplan 2021 oversendes kommunestyret med de endringer som kom frem i møtet.

Rett utskrift:

Dato: 16. november 2020


Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Beiarn kommunestyre

Beiarn Kommune		
Ar Sak nr.	De. nr.	Hog nr Ar.
20/95	17	5539/20
18 NOV 2020		
Ark.kode P	033	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksben.	OPN
Kassasjon	Gradering	

Vedlegg 2
20/95-20 033



Kontrollutvalget, Beiarn kommune,
Virksomhetsplan 2021

Jnr 20/1194 Ark 411 1.4

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	3
KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING	3
KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER	4
ANDRE OPPGAVER	5
KONTROLL OG TILSYN – BUDSJETT	6
PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN 2020	7

INNLEDNING

Kommunestyrets kontrollansvar:

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket. (k.lov § 22-1).

Etter bestemmelsen i kommuneloven § 23-1 har kommunestyret valgt et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.

Den kommunale egenkontrollen som utøves av kontrollutvalget erstatter ikke kommunens internkontroll etter kommunelovens kapittel 25, eller kommunedirektørens ansvar for internkontroll.

KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Valg til kommunens kontrollutvalg ble gjort av kommunestyret i møte den 15. oktober 2019 - sak 33/1. Kommunestyret gjorde deretter i møte 17. februar 2020 vedtak om at Tone Helbostad ble innvilget fritak fra sitt verv, og Gyda Tollånes ble valgt i hennes sted.

Medlemmer i kontrollutvalget for perioden 2019 – 2023 er:

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u>
Terje Johan Solhaug, leder	1. Karin Selfors
Arne Larsen, medlem	

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u>
Gyda Tollånes, nestleder	1. Lasse-Dan Jenssen

<u>Medlem:</u>	<u>Varamedlemmer</u>
Audgar Carlsen, medlem	1. Anita Haugmo Trones
Ågot Eide, medlem	2. Odd Vebjørn Vold

KONTROLLUTVALGETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- d) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens eierskap gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter eierskapskontroller.

Budsjett for kontrollarbeidet

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens og kommunale foretaks årsregnskap og årsberetning.

Annet

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

ANDRE OPPGAVER

Kontakten med kommunestyret

Kontrollutvalget skal arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender, gjennom sin årlige rapportering og ved andre orienteringer om utvalgets virksomhet.

Åpenhet

Kontrollutvalgets møter er åpne og alle har rett til å være til stede under møtene, men med de unntak som følger av kommuneloven § 11-5. Åpenhet er viktig, også om kontrollutvalgets virksomhet. Innenfor rammen av kommunelov og offentlighetslovgivningen, vil utvalget legge til rette for at utvalgets møter i størst mulig grad kan gjennomføres som åpne møter.

Henvendelser fra publikum

Alle henvendelser som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om henvendelsen gir grunnlag for undersøkelser og / eller sak med bakgrunn i henvendelsen.

Oppfølging

Kontrollutvalget følger opp vedtak som angår utvalgets arbeid, og vurderer om sekretariatsbistanden tilfredsstiller utvalgets behov.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Virksomhetsbesøk

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og kjennskap til kommunens forvaltning og tjenester. Det kan være aktuelt å besøke ulike kommunale virksomheter. Besøkene kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Virksomhetsbesøkene må tilpasses kontrollutvalgets behov og ressursituasjon.

Formålet med virksomhetsbesøk er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgets arbeid kjent i kommunen.

- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten og om sentrale føringer knyttet til for eksempel de etiske retningslinjer er kommunisert
- Fremskaffe informasjon om utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyser og planarbeid

Høring

Kontrollutvalget har i henhold til kommuneloven en rett og plikt til å gjennomføre kontrollmessige undersøkelser og evalueringer innenfor kommunens ansvarsområde. Kontrollutvalget kan gjennomføre høringer. Høringer finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der kontrollutvalget i møte skaffer seg informasjon i en sak ved å be bestemte personer om å uttale seg muntlig, på spørsmål fra medlemmene. Hensikten med høring er å skaffe seg direkte informasjon fra aktørene i saken for å klarlegge saksforholdet så godt som mulig.

Det er ikke planlagt høringer i kontrollutvalget i 2021. Kontrollutvalget gjennomfører høring ved behov.

Rapportering

Kontrollutvalget utarbeider årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet.

Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller rapporteres fortløpende i egne saker til kommunestyret.

Skriftlige påpekninger fra revisor, jfr kommuneloven § 24-7, kan vurderes særskilt rapportert til kommunestyret.

Høringsuttalelser

Kontrollutvalget skal i offentlige høringssaker som vedrører kontrollfunksjonen spesielt, avgi uttalelse til kommunestyret, i saker der kommunestyret selv avgir høringsuttalelse på vegne av kommunen.

Kontrollutvalgets arkiv

Kontrollutvalget skal ha eget sak/arkiv system og sekretariatet ivaretar på vegne av kontrollutvalget det daglige arkivarbeidet, etter arkivloven med forskrifter.

KONTROLL OG TILSYN- BUDSJETT

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollutvalget. Budsjettet ble behandlet av kontrollutvalget i møte 04.11.2020 – sak 28/20. Budsjettet legger

rammer for kontrollutvalgets egen aktivitet og kostnadene til revisjon og sekretariat. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme er på kr 694 000.

PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2021

Kontrollutvalgets møteplan for 2021 fastsettes så snart som mulig, basert på møteplan for kommunestyre og formannskap

Ytterligere møter settes opp ved behov.

Kontrollutvalgets årsplan 2021	Møter				
	1	2	3	4	5 ?
Aktiviteter og saker					
Protokoll	X	X	X	X	
Orienteringer fra revisjon og sekretariat	X	X	X	X	
Reglement for kontrollutvalg				X	
Planarbeid eierskapskontroll	X				
Rapport fra forvaltningsrevisjon			X		
Rapport fra eierskapskontroll				X	
Oppfølging av kommunestyrets vedtak vedr forvaltningsrevisjon				X	
Orientering fra revisor om overordnet revisjonsstrategi				X	
Orientering om status for økonomi / regnskap	X			X	
Uttalelse til kommuneregnskapet 2020		X			
Uttalelse til regnskaps kommunalt foretak		X			
Redegjørelse fra administrasjonen i aktuelle saker	X	X	X	X	
Virksomhetsbesøk					
Revisors erklæring om egen uavhengighet				X	
Utarbeidelse av virksomhetsplan 2022				X	
Kontrollutvalgets årsrapport 2021				X	
Møteplan 2021				X	
Budsjett for kontroll og tilsyn 2022			X		

Beiarn kommune

Fra: support@minsak.no
Sendt: onsdag 18. november 2020 20:42
Til: Beiarn kommune
Emne: En ny sak med saksnummer 2243 er opprettet på minsak.no

En ny sak med saksnummer 2243 er opprettet på minsak.no

Se saken

Informasjon:

Mottaker: Beiarn, Nordland
Opprettet: 18.11.2020
Bruker ID: 4191
E-post: ssundt@hotmail.com
Navn: Stian Sundt
Avsender: Stian Sundt
Adresse: Vestre Beiarnveien 1014
Postnummer: 8114
Tittel: Fiber til alle
Lenke til saken: <https://minsak.no/sak/2243>

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr	Dok.nr	Reg.nr Ar
20/89	5	5611/20
20 NOV 2020		
Ark.kode P	N62	
Ark.kode S		
Inndeling	Saksbeh	AK
Kassasjon	Opprinn	

REFERAT

fra styremøte i Salten Kultursamarbeid 18. november 2020 i Teams

Følgende deltok: Kari-Marie Sandvik Stenmark

Paro Nina Lyngmo

Øystein Gangstø

Bjørn Seljeseth

Ann Karin Arntsen

Sverre Breivik

Aase Refsnes

Beiarn

Bodø

Fauske

Meløy

Rødøy

Saltdal

Steigen

Beiarn Kommune		
Ar Saksnr	Seckr	Reg nr/Ar
20/485	5	5623/20
20 NOV 2020		
Ark kode P		
Ark kode S	026	
Ark kode	Saksbe	
Ark kode	Ark kode	JB

I tillegg deltok:

Hege Næss Klette

Heidi Robertsen

Hege Ness Grøtterud

Salten Kultursamarbeid

Salten Regionråd (referent)

Bodø kommune (observatør)

Kine Oldervik (Gildeskål), Sissel Ann Mikkelsen (Hamarøy) og Torleif Engan (Sørfold) hadde meldt forfall.

Sverre Breivik ledet møtet.

Det var ingen merknader til innkalling eller saksliste.

Styre-sak 21/20 REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020.

Enstemmig vedtak:

Referat fra møte i Salten kultursamarbeids styre 13. mai og e-post møte 28. mai 2020 godkjennes.

Styre-sak 22/20 STATUS PROSJEKTER

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Styret tar saken til orientering og faglig leder tar med seg utvalgets tilbakemeldinger i det videre arbeidet.

Styre-sak 23/20 FILMFEST SALTENS FREMTID

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Styret tar orienteringen om Filmfestens fremtid til etterretning og ber faglig leder følge opp innspillene som fremkom i møtet.

Styre-sak 24/20 REGNSKAP PER AUGUST 2020

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Styret tar august regnskapet til orientering.

Styre-sak 25/20 STUDIETUR TRONDHEIM MAI 2021

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 11.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Stor usikkerhet rundt covid-19 situasjonen gjør at studieturen til Trondheim utsettes til mai 2022. Alternativ dato for samling vurderes i behandlingen av styre-sak 26/20 Møteplan 2021.

Styre-sak 26/20 MØTEPLAN 2021

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Første halvår av 2021 gjennomføres møtene digitalt. AU gis fullmakt til å vurdere fysiske møter i denne perioden gitt at smittesituasjonen og sentrale retningslinjer tillater dette.

Styret vedtar følgende møteplan for 2021:

Nettverkssamlinger m/møter i Styret og Kulturskolenettverket:

4. – 5. mai, Nettverksamling light/ webinar

16. – 17. november, Nettverkssamling Bodø (Bodø tar ansvaret for underholdning).

Møte i Styret:

17. februar, Teams

5. mai, Teams

17. november, Bodø

Møte i AU:

20. januar, Teams

7. april, Teams

1. september, Bodø

13. oktober, Bodø

Årsmøte:

4. juni, Regionrådsmøte Sørfold

Styre-sak 27/20 EUROPEISK KULTURHOVEDSTAD

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 11.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Faglig leder tar med seg styrets forventninger- og innspill i rekrutteringen og sørger for at arbeidet med 2024 prosjekter fortsetter i nettverket.

Styre-sak 28/20 REPRESENTANT TIL TRYGVE HOFF STIFTELSEN

Det vises til saksfremlegg utsendt på E-post 4.11.2020. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

Styret ber Salten kultursamarbeid involvere seg i Trygve Hoff-stiftelsen og oppnevne representant og vara til styret. Arbeidsutvalget gis mandat til å oppnevne representantene.

Neste møte i styret i Salten Kultursamarbeid 17.2.2021.

Bodø, den 18.11.2020

Styret Salten Kultursamarbeid

Sverre Breivik (sign)
leder

Hege Næss Klette (sign)
faglig leder

Heidi Robertsen (sign)
referent

Avtale mellom Senter for omsorgsforskning og Beiarn kommune

Beiarn kommune ønsker å inngå i gruppen av regionale omsorgsforskningskommuner som er tilknyttet Senter for omsorgsforskning nord. Dette innebærer også å være en del av det nasjonale panelet med omsorgsforskningskommuner som er knyttet til Senter for omsorgsforskning.

Å inngå i panelet med omsorgsforskningskommuner innebærer å være partner med Senter for omsorgsforskning i dets forskningsaktivitet, både regionalt og nasjonalt. Partnerskapet innebærer primært en forpliktelse til å bistå i ulike deler av prosessen med å samle inn relevant informasjon til forskningsprosjekter. Dette innebærer i første rekke å sette senteret i kontakt med viktige informanter i omsorgstjenestens nedslagsfelt, som ledere, tjenesteytere, tjenestemottakere eller pårørende. «Å sette i kontakt med» innebærer å forespørre personer i de aktuelle gruppene om de kan tenke seg å delta i et intervju, fylle ut et spørreskjema e.l. Bistanden kan også innebære å gi senteret informasjon om kommunen, i første rekke dens helse- og omsorgstjenester.

Senter for omsorgsforskning er ansvarlig for at aktuell datainnsamling skal ha de nødvendige godkjenninger fra relevante myndigheter, både når det gjelder personvern og forskningsetikk. Selve innsamlingen av data (intervjuer og lignende) gjennomføres av Senter for omsorgsforskning. I noen tilfeller kan det være aktuelt for Senter for omsorgsforskning å be om assistanse i selve innsamlingen av data, for eksempel å gjennomføre intervjuer. Kommunen står i så fall fritt til å si 'ja' eller 'nei' til dette, og slikt arbeid skal godtgjøres økonomisk etter nærmere avtale.

Det maksimale omfanget er to prosjekter per år. I tillegg har Senter for omsorgsforskning et mål om å gjennomføre en årlig undersøkelse i panelet av omsorgskommuner for å innhente og presentere en helhetlig statusrapport av et tverrsnitt av norske kommuner. Senter for omsorgsforskning og panelet av omsorgsforskningskommuner vil sammen bestemme temaet for den årlige undersøkelsen. Resultatet av undersøkelsen vil kunne brukes av både omsorgsforskningskommunene og Senter for omsorgsforskning da de vil utgjøre et kunnskapsgrunnlag for videre forsknings- og utviklingsarbeid, samt brukes til sammenligning av kommuner.

Som kompensasjon for å være omsorgsforskningskommune, vil kommunen være prioritert i fagmiljøet ved Senter for omsorgsforskning, bli tilgodesett med formidling av forskningsresultater og kunne be om råd om aktuelle omsorgsfaglige problemstillinger.

Beiarn Kommune		
Ansatt	Dokument	Reg. nr./å
20/905	2	5836/20
01 DES 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	Epp	
Avdeling	Sekret	
Navn	Grader	LM



Senter for
omsorgsforskning

Kontaktperson ved Senter for omsorgsforskning nord er:

Kontaktperson	Stilling	Telefon	e-post
Jill-Marit Moholt	Daglig leder	77660701	jill-marit.moholt@uit.no

Kontaktperson(er) i Beiarn kommune er:

Kontaktperson	Stilling	Telefon	e-post
Lisbeth Mørk	Kommunalleder	99485163	Lisbeth.mork@ Beiarn.kommune.no

Denne avtalen gjelder for tre år og kan sies opp av begge parter uten tidsfrist.

Dato...

1/12-20

Per G. Dusch
Hanne Marie Rostad

Sign., Senter for omsorgsforskning

Sign., Beiarn kommune

GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 20/917

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
71/20 Beiarn Kommunestyre

14.12.2020

Rådmannens innstilling:

BUDSJETTREGULERING 2020 - INVESTERING

Saksbehandler: Geir Arne Solbakk
 Arkivsaksnr.: 20/818

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
74/20	Formannskapet	30.11.2020
72/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Formannskapetets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommunes investeringsbudsjett reguleres iht vedlegg.

Rest NTO investeringer 2020 og vedtatte investeringer videreført i 2021	38 482 504
Utbedring søyler Moldjord skole, ikke finansiert investering	840 000
Netto finansiering tidligere bevilget, prosjekt overført drift	900 000
Vedtatt budsjett finansiert via driftsmidler	48 296
Låneopptak tilrettelegging for boligformål 15/17 - ikke gjennomført pr. dato	2 500 000
Låneopptak Sikker vannforsyning - ikke gjennomført	8 500 000
Ubrukte lånemidler 23.11.2020	30 564 724
Beregnet overfinansiering 23.11.2020	3 190 516

Rådmannen tilrår at netto inntekt i forbindelse med salg av kommunale boliger overføres investeringsfond for kommunale boliger pr. 31.12.2020.

Rådmannen tilrår at netto underfinansierte prosjekt fullfinansieres ved økt bruk av lånemidler tilsvarende kr. 60.000. Finansieringen medfører ikke økt låneopptak men dekkes ved bruk av netto beregnet overfinansiering 23.11.2020.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Andre Kristoffersen.

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes investeringsbudsjett reguleres iht vedlegg.

Rest NTO investeringer 2020 og vedtatte investeringer videreført i 2021	38 482 504
Utbedring søyler Moldjord skole, ikke finansiert investering	840 000
Netto finansiering tidligere bevilget, prosjekt overført drift	900 000
Vedtatt budsjett finansiert via driftsmidler	48 296
Låneopptak tilrettelegging for boligformål 15/17 - ikke gjennomført pr. dato	2 500 000
Låneopptak Sikker vannforsyning - ikke gjennomført	8 500 000
Ubrukte lånemidler 23.11.2020	30 564 724
Beregnet overfinansiering 23.11.2020	3 190 516

Rådmannen tilrår at netto inntekt i forbindelse med salg av kommunale boliger overføres investeringsfond for kommunale boliger pr. 31.12.2020.

Rådmannen tilrår at netto underfinansierte prosjekt fullfinansieres ved økt bruk av lånemidler tilsvarende kr. 60.000. Finansieringen medfører ikke økt låneopptak men dekkes ved bruk av netto beregnet overfinansiering 23.11.2020.

Saksutredning:

Investeringsbudsjettet skal på samme måte som driftsbudsjettet revideres når det oppstår avvik mellom de økonomiske midlene som er politisk bevilget og hva som faktisk er brukt og/eller behov for, til ferdigstilling av enkeltprosjekter.

Denne saken fremmes etter en gjennomgang basert på regnskap pr. 23.11.2020. Alle tall viser derfor regnskapsført i investeringsregnskapet pr. denne dato.

Bakgrunn:

Rådmannen viser til kommunelovens §14-5, kfr også §14-14, hvor det fremgår at også budsjettets investeringsdel skal være oppstilt og avregnet fra et år til det neste, slik at kommunen har oversikt og kontroll på inntekter og utgifter i en bindende plan.

Vurdering:

Denne saken er et resultat av en intern gjennomgang av de samlede investeringstiltakene pr. 23 november. Det er stor aktivitet på kommunen investeringer slik at endringer vil oppstå frem mot årsskiftet. Den delen av vedtatte og finansierte investeringer som ikke slutføres i 2020, overføres til 2021 og økonomiplanperioden.

Detaljoversikt over enkeltprosjektene fremkommer av vedlegg.

I løpet av 2020 er det gjennomført vesentlige politiske vedtak som får betydning for årest investeringsbudsjett. Disse vedtakene er innarbeidet i regulert investeringsbudsjett som legges frem til behandling. I denne sammenheng nevnes følgende vedtak;

Sak 58/20 – Hovedplan vannforsyning - tilleggsfinansiering

I samsvar med vedtatt Hovedplan for vannforsyning, og til fullfinansiering av utbygging av ny hovedvannforsyning gjøres det ytterligere låneopptak på inntil kr. 8.500.000. Økt kostnad innarbeides i investeringsbudsjett.

Sak 36/20 – Skisseprosjekt Eiteråga bru

Det igangsettes skisseprosjekt for ny kommunal veibru over Eiteråga. Skisseprosjekt skal også ivareta hensynet til områdestabilitet for kvikkleire.

Skisseprosjekt gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr. 800.000,- inkl. mva. Kostnad finansieres ved økt låneopptak og opptas i regulert investeringsbudsjett for 2020.

Sak 8/20 – Ordførerkjede

1. Beiarn kommunestyre vedtar at kommunen skal anskaffe ordførerkjede.
2. Til å godkjenne design og utforming utpekes en komitè med følgende medlemmer: Monika Sande, Håkon Sæther og Torbjørn Grimstad. Som faglig veileder velges designer Malin Steffen Berg. Hun blir også prosessansvarlig.
3. Kostnadsramme settes til kr. 150.000.
4. Kommunens kostnader dekkes over driftsbudsjettet for 2020.

Ordførerkjede er av et slikt kostnadsmessig omfang og har en levetid som tilsier at dette bokføres via investeringsregnskapet til kommunen. Vedtatt investering via drift ivaretas ved at dette fremkommer som overføring fra drit til investering i kommunens årsregnskapet.

I tillegg til denne oversikten kommer at det gjennom vedtak er gjennomført salg av 1 stk kommunale boliger. Rådmannen tilrår at netto inntekt i forbindelse med salg av kommunale boliger overføres investeringsfond for kommunale boliger pr. 31.12.2020.

En gjennomgang av status for investeringsprosjektene viser at følgende prosjekt har hatt et merforbruk/mangler investering i forbindelse med implementeringen. Kommunestyret må på denne bakgrunn i denne saken ta stilling til finansiering av disse.

Utbedring søyler Moldjord skole, ikke finansiert investering	-840 000
Netto prosjekt, ikke tidligere finansiert	-840 000
Tidligere vedtatte investeringer - overført drift	
Planmidler samferdsel	700 000
Rullering kommuneplan	200 000
Netto finansiert via lån, overført drift	900 000
Netto underfinansierte prosjekt	60 000

Rådmannen tilrår at ovennvente prosjekt fullfinansieres ved økt bruk av lånemidler tilsvarende kr. 60.000. Finansieringen medfører ikke økt låneopptak men dekkes ved bruk av netto beregnet overfinansiering 23.11.2020.

Vedlegg:

Beregning og spesifisering av grunnlaget for regulering av kommunens investeringsbudsjett for 2020. I oversikten som er utarbeidet er det ikke tatt inn investeringer/salg av aksjer, salg av boliger samt startlån som føres via investeringsregnskapet.

Begrepsverdi	Beskrivelse	Eier	Status	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Tillegg 2019	Budsjett 2020	Tillegg 2020	Sum budsjett	Investert 2018	Investert 2019	Investert 2020	Avvik mot budsjett	Videreføres 2021
119001+102	EDB-investeringer		2014 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	600 000	250 000	93 495	250 000		4 273 495	501 759	559 628	270 599	32 399	32 399
119006	Nytt serverrom felles adm (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				1 000 000		1 000 000			838 970	161 030	161 030
119007	IT - oppgradering datamaskiner adm.nett (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				350 000	-152 196	197 804			0	197 804	197 804
217	Utbedring Beiarn barnehage avd. Tollå		2015 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt					-135 774	469 226				205 793	205 793
Ikke reg	Ventilasjon kjøkken/vaskeri BS		2014 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt						100 000		65 923		34 077	34 077
162001+16200	Utbedring Ågleinåga/ utbedring vannverk		2014 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		12 812 000		23 300 000	8 500 000	56 087 000	7 766 529	3 358 550	2 238 310	40 185 543	36 210 178
166001+37	Hovedplan veger		2014 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	5 000 000	2 625 000		4 575 000	131 119	26 354 119	2 880 558	5 500 276	3 678 185	-67 056	-67 056
121101	Rehab ombygging Moldjord Skole		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				0	650 000	650 000	132 092	376 455	2 171	139 282	139 282
121102	Rehab ombygging Moldjord Skole		2018 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	650 000				650 000	650 000	0	564 363	30 571	55 066	55 066
121202	Utbedring Trones skole		2018 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	1 100 000				1 100 000	1 100 000	48 731	892 419		158 850	158 850
127001	Forprosjekt endring BH/Rehabilitering barnehagene		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt					200 000	200 000	82 236	77 500	110 000	-96 408	-96 408
127006	Beiarn barnehage avd Moldjord - bytte av varmepu		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				105 000		105 000			0	105 000	105 000
127009	Ny barnehage Tollå (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				0		0			29 096	-29 096	-29 096
137304	Omstilling HO - utredning Beiarn Sykehjem		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt						200 000	70 417			129 583	129 583
137305	Velferdsteknologi HO		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	220 000			300 000		680 000	355 198	98 076	156 551	70 175	70 175
137310	Skifte av biler omsorg		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				800 000		800 000			0	800 000	80 000
137311	Inventar og utstyr Sykehjemmet		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt			340 651	200 000		540 651	21 437	175 003	0	200 000	200 000
137317	Velferdsteknologi 2019 (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		375 000				375 000		48 088		326 913	326 913
137321	Minibuss Beiarn sykehjem (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				300 000		300 000			0	300 000	300 000
137322	Bytte varmtvannstanker Beiarn sykehjem		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				330 000		330 000			0	330 000	330 000
137323	Bytte av brannsentraler helse		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				550 000		550 000			0	550 000	550 000
147506	Utvidelse kirkegård Høyforsmoen		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt			68 225	350 000		418 225		0	58 375	359 850	359 850
157003	Ladestasjoner for el-bil (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		200 000		400 000		600 000		0	128 062	471 938	471 938
161006	Tilrettelegging for boligformål 15/17		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt			-781 746		-157 466	1 560 788	246 531	152 576		1 129 550	1 129 550
161007	Lekeplass Holmen L2 (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		150 000				150 000		62 500		87 500	87 500
161504	Planmidler Servicetorg/Bibliotek (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		250 000				250 000		0		250 000	250 000
161505	Reservestrøm kommunehus/helsesenter		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				1 125 000		1 125 000				1 125 000	1 125 000
162002	Utbedring elvekryssing Kvæl (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		350 000			64 546	414 546		414 546		0	0
163001	Renovering avløp		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt					-92 923	259 077	25 158			233 919	233 919
160505	Planmidler - nye tomter Moldjord		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				500 000		500 000			0	500 000	500 000
160506	Planmidler - nye tomter Stordjord/Førrhågen		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				500 000		500 000			0	500 000	500 000
166002	Kommunale bruer		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt					149 762	0	0	72 229	77 533	0	0
166007	Adresseprosjekt - skilting (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		225 000				225 000		0		31 402	193 598
166011	Eiteråga bru (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt					650 238	650 238			15 086	635 152	635 152
168003	Planlegging Tvervik - Riving lagerskur (I)		2019 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt		300 000				300 000		142 075	108 148	49 777	49 777
168004	Riving Svartnes kai		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				475 000		475 000			101 438	373 562	373 562
173002 + 684	Næringsbygg Trones		2017 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	23 500 000		13 000 000			37 100 000	1 187 374	21 847 987	6 805 506	7 041 566	629 754
174001	Reiselivsprosjekt		2018 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt	2 000 000	250 000				2 250 000	0	14 488		2 235 513	2 235 513
110002	Nytt Ordførerkjede (I)		2020 Skal stå åpent - ikke ferdig prosjekt				0		0			48 296	-48 296	-48 296
	Sum prosjekt ovenfor			37 655 000	21 062 000	13 405 340	37 075 000	9 240 000	140 940 169	31 276 062	53 887 674	19 676 810	58 927 583	47 820 406

Rest ubrukte lånemidler 01.01.2020	20 218 229
Årets låneopptak	26 066 600
Årest NTO investeringer bokført pr.23.11.2020	15 720 104
Rest ubrukte lånemidler 23.11.2020	30 564 724

Rest NTO investeringer 2020 og vedtatte investeringer videreført i 2	38 482 235
Utbedring søyler Moldjord skole, ikke finansiert investering	840 000
Netto finansiering tidligere bevilget, prosjekt overført drift	900 000
Vedtatt budsjett finansiert via driftsmidler	48 296
Låneopptak Tilrettelegging for boligformål 15/17 - ikke gjennomført	2 500 000
Låneopptak Sikker vannforsyning - ikke gjennomført	8 500 000
Ubrukte lånemidler 23.11.2020	30 564 724
Beregnet overfinansiering 23.11.2020	3 190 785

Dette betyr at vi for å kunne gjennomføre alle vedtatte investeringer pr. 31.12.2020 som går videre inn i budsjettåret 2021 har en netto overfinansiering likviditetsmessig beregnet pr. 23.11.2020.

I oversikten som er utarbeidet er det ikke tatt inn investeringer i aksjer og startlån som føres via investeringsregnskapet.

SKOLESTRUKTUR OG LOKALISERING AV NY SKOLE OG FLERBRUKSHALL

Saksbehandler: Kari-Marie Sandvik Stenmark
 Arkivsaksnr.: 20/882

Arkiv: 614

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
37/20	Driftsutvalget	27.11.2020
73/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Driftsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

1. Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Norrconsult «Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus», igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall med svømmeanlegg (basseng) på Storjord, med byggestart 2022.
2. Ny skole og flerbrukshall søkes plassert innenfor område KB43, avsatt i kommuneplanens arealdel. Planleggingen må bla. dokumentere og beskrive nødvendige tiltak for å oppnå tilstrekkelig sikkerhet for flom, trafikk, grunnforhold m.v.
3. Planleggingen finansieres ved omdisponering av midler avsatt i investeringsbudsjett til planlegging flerbrukshall.

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Saksordfører: Marit Moldjord.

Behandling:

Repr. Helge Osbak. AP, fremmet følgende forslag:

«Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Nordconsult «Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall», igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall i tilknytning til dagens skolebygg på Tollå. (Trones skole)».

Repr. Marit Moldjord, SP, fremmet forslag til endring av pkt. 1 i rådmannens innstilling: «Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Norrconsult» Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus», igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall med svømmeanlegg (basseng) på Storjord, med byggestart 2022.

Rådmannens innstilling med omforent tillegg i innstillingens pkt 1 ble holdt opp mot forslaget fra Beiarn Arbeiderparti

Voteringen viste tre stemmer for rådmannens justerte forslag og to stemmer for Arbeiderpartiets forslag.

Vedtak:

1. Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Norrconsult «Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus», igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall med svømmeanlegg (basseng) på Storjord, med byggestart 2022.
2. Ny skole og flerbrukshall søkes plassert innenfor område KB43, avsatt i kommuneplanens arealdel. Planleggingen må bla. dokumentere og beskrive nødvendige tiltak for å oppnå tilstrekkelig sikkerhet for flom, trafikk, grunnforhold m.v.
3. Planleggingen finansieres ved omdisponering av midler avsatt i investeringsbudsjett til planlegging flerbrukshall.

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Saksordfører: Marit Moldjord.

Rådmannens innstilling:

1. Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Norconsult, « Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus», igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall på Storjord, med byggestart i 2022.
2. Ny skole og flerbrukshall søkes plassert innenfor område KB43, avsatt i kommuneplanens arealdel. Planleggingen må bla. dokumentere og beskrive nødvendige tiltak for å oppnå tilstrekkelig sikkerhet for flom, trafikk, grunnforhold m.v.
3. Planleggingen finansieres ved omdisponering av midler avsatt i investeringsbudsjett til planlegging flerbrukshall.

Bakgrunn for saken

Kommunestyret vedtok i egen sak om sammenslåing til en skole (sak 19/20) følgende vedtak i 3 deler:

1. Fra høsten 2020 skal de to sammenslåtte skolenes elever og ansatte bruke Trones skole. Vedtatt med 10 mot 5 stemmer
2. Detaljplanlegging av ny barnehage på Tollå/Trones igangsettes umiddelbart. Nødvendige midler til planarbeidet reguleres inn i investeringsbudsjettet for 2020. Vedtatt med 12 mot 3 stemmer.
3. Det igangsettes arbeid for å finne en egna lokalisering av ny skole/hall. Vedtatt med 10 mot 5 stemmer

Punkt 1 er gjennomført og punkt 2 er igangsatt/under planlegging. I det videre settes fokus på vedtakets punkt 3.

Saksutredning.

Å finne egnet lokalisering til ny skole og hall, har en lang historie. Allerede i 2013 startet et grundig arbeid med vurdering av situasjonen. I 2015 ble lagt fram en utredning som anbefalte å bygge helt ny skole og flerbrukshall på Storjord. Saken fikk ikke en avklarende beslutning, men ble lagt på is.

Gjennom prosessen fram mot kommunestyrets vedtak om sammenslåing til en skole i april 2020 ble det også denne gang et stort engasjement og det kom mange innspill. Debatten som oppstod var stor, og mange beskriver den som opprivende og splittende for bygda. Saken er på alle måter moden for å få en endelig beslutning.

For ytterligere å få belyst spørsmålet om lokalisering av ny skole og flerbrukshall ble det besluttet å få en ekstern konsulent til å komme med en samfunnsutredning. Konsulenten har jobbet på selvstanding grunnlag og legger fram sin rapport med en klar konklusjon, uten å være påvirket av administrasjonens tidligere vurderinger. Målet med oppdraget var å anbefale en framtidig skolestruktur i Beiarn basert på en samfunnsutvikling som beskrevet i kommuneplanens nylig vedtatte samfunnsdel. Norconsult vant anbudsrunder og leverte sin rapport i en presentasjon for kommunestyret den 16.11.2020. Hele rapporten er et av flere viktige vedlegg i saken. Rapporten anbefaler bygging av ny skole og flerbrukshall på den avsatte skoletomta på Storjord.

Vurdering

Barn og unge og unge familier er valgt ut som et hovedsatsingsområde i kommuneplanarbeidet. Ett av våre hovedmål i denne forbindelse er å legge til rette for at så mange unge som mulig kan gjennomføre videregående opplæring. Et annet hovedmål er å legge til rette for at alle kan leve et selvstendig og godt liv, hele livet. Måten vi innretter og bruker våre ressurser på, skal bidra til et mer likeverdig og faglig godt tilbud til alle elever, slik at disse målene kan oppfylles.

Utviklingen i folketall i Beiarn viser at antall barn og unge i alderen 0-5 år og 6-15 år er i nedgang og vil reduseres de neste 10 år. Når ungdommen er ferdig med grunnskolen forlater de Beiarn og svært få kommer tilbake. For Beiarn er det en utfordring å trekke utflyttede unge voksne med utdanning tilbake til kommunen. Det er viktig å sette inn tiltak som kan motvirke dette.

Beiarn er avhengig av å rekruttere arbeidskraft utenfra og da er det viktig at kommunen har tjenester av høy kvalitet som appellerer til at unge og unge familier finner det attraktivt å etablere seg her. God skolestruktur, tidsriktig skolebygg og attraktive arbeidsmiljøer, med høy fagkompetanse kan bidra til at flere med høyere utdanning vil velge å bosette seg her. Potensielle arbeidstakere vil spørre seg «hva er det Beiarn har – som nabokommunene ikke har? Blant annet et moderne skole- og flerbruksanlegg vil være nettopp det.

Oppvekst og levekårsforhold

Barn velger ikke sine oppvekst- og levekårsforhold. Deres levevaner påvirkes i stor grad av foreldrenes utgangspunkt, og for å nå barna med tiltak må en også nå foreldrene. Barn og

unges sosiale, faglige og helsemessige utfordringer bør møtes med strukturelle og langsiktige strategier. Her har barnehage, grunnskole og videregående skoler et særlig ansvar. De fleste barn og unge går i barnehage eller skole, som er gode arenaer for lek, læring og utjevning av sosiale- og helseforskjeller. Oppvekstvilkår og levevaner tidlig i livet legger grunnlaget for helse og trivsel senere i livet. Å gi barn og unge gode levekår tidlig i livet er god investering til dem og til samfunnet. Barn og unge i Beiarn har det stort sett bra, men Ungdataundersøkelsen fra 2019 viser at over halvparten av ungdomsskoleelevene er misfornøyd med lokalmiljøet sitt. Bare 44% er fornøyd, mens landsgjennomsnittet er 69%. Ungdataundersøkelser fra tidligere år viser samme tendens og det bekymrer.

De største utfordringene for skolen er i Utfordringsdokumentet oppsummert som følger;

- Ungdataundersøkelsen fra 2019 viser at over halvparten av ungdomsskoleelevene er misfornøyd med lokalmiljøet sitt. Når ungdommen er ferdig med grunnskolen forlater de Beiarn og svært få kommer tilbake.
- Tall fra Ungdataundersøkelsen 2019 viser at ungdom i Beiarn sliter med helsemessige plager langt over landsgjennomsnittet.
- Beiarn kommune har tilbud om SFO, men få barn benytter tjenesten.
- Vi ser også en trend der andelen barn i skole som må ha individuelle opplegg øker. Dette stiller krav til en skolehelsetjeneste som har ressurser til mer systematisert arbeid på den forebyggende siden, på systemnivå - og helsetjenestenå komme inn tidlig.
- Kommunen mangler en god arena for felles aktivitet, innendørs trening og idrett og større arrangement som f.eks konserter, andre forestillinger og kulturarrangement.

Skolen er en viktig arena for faglig og sosial utvikling. I Norge har barn og unge rett til grunnskoleopplæring med et godt fysisk og psykososialt miljø. Det er nedfelt i lov og forskrift. Manglende mestring i skolen er blant de mest alvorlige risikofaktorene for ungdoms psykiske helse. Tall fra Ungdataundersøkelsen 2019 viser at ungdom i Beiarn sliter med helsemessige plager langt over landsgjennomsnittet. Det å oppleve skolemiljøet som belastende eller stressende henger sammen med tegn på psykiske helseproblemer og selvopplevde helseplager.

Alle elever og ansatte i skolen er samlet i en skole fra i høst. Bygningen på Trones er for liten og ikke tilstrekkelig funksjonell. Anlegget fungerer midlertidig med blant annet en kontorrigg på 100 m2 etablert ved siden av skolebygget. Den midlertidige løsningen er godkjent ut skoleåret 2022/23.

Bygging av ny skole er å anse som et viktig tiltak i et samfunnsutviklingsperspektiv. En ny skole vil gi elevene en ny og bedre pedagogisk hverdag. Det skjer ved at en moderne skole vil øke fleksibiliteten og heve kvaliteten på undervisningen i tråd med de standarder som settes i blant annet Fagfornyelsen. Skolens læringsmiljø – de fysiske rommene og uteområdet er viktig for ungenes læring og trivsel. Det er derfor riktig å si at det fysiske miljøet er en viktig pedagogisk ressurs. Gode skolebygg gir bedre elever – fordi de trives.

Beiarn kommune har tilbud om SFO, men få barn benytter tjenesten. Kostratallene viser at dekningsgrad bare er 9 % - som er svært lav. Samtidig er tjenesten svært kostnadskrevennde pr elev. Noe av utfordringen ligger i at tilbudet ivaretas av barnehagens personell og skjer i barnehagens lokaler – og at skyss blir belastende for foresatte.

Knutepunkt som samler og forener

Skole og flerbrukshall lokalisert sammen vil være det viktigste anlegget for idrett, aktivitet og for det sosiale og kulturelle livet for barn, unge og voksne i bygda. Skole og flerbrukshall bygd på Storjord i tilknytning til handel og sammen med forventet utvikling av handelsstruktur og turistfunksjon, vil være vesentlige elementer i å utvikle et knutepunkt i Beiarn. De aller fleste i bygda vil kunne nå knutepunktet innenfor en 15 minutters kjøretur. «Det skal en hel landsby til for å oppdra et barn» er et gammelt afrikansk ordtak. Rådmannen mener det har gyldighet i denne saken. Bare Storjord har og vil få de funksjoner som gir dette gyldighet.

Å samle skole og flerbrukshallen på Storjord kan virke identitetsskapende for hele samfunnet. Flere har vært inne på det, og særlig ungdommen tar til orde for at å bygge på Storjord bidrar til at alle kan «*begynne på nytt*» på nøytral grunn. Ved å velge Storjord forventes at de aller fleste kan samle seg om stedet uten såre følelser. Ved å velge ett av stedene Moldjord eller Trones, bygger en på det «gamle» og opprettholder følelsen av splittelse. Tomta på Storjord kan lettere oppfattes som nøytral grunn og innbyr til forsoning og inkludering. Ved å velge dette stedet gis det klare signaler om vilje til at «*nå legger vi bygdestriden bak oss*». Bygging av ny skole i tilknytning til flerbrukshall på Storjord vil bidra til utvikle *ett* levende lokalsamfunn. Anlegget får en samlende funksjon og styrker fellesskapsfølelsen i Beiarsamfunnet.

Krav til kompetanse

Hvorvidt en skole er god på å få til effektiv læring for elevene, handler ikke minst om ledelsens og lærernes kompetanse i å skape et godt læringsmiljø. At det stilles sterkere krav til kompetanse i framtidens skole, er endringer som vi må ta inn over oss.

Kravet er at alle lærere skal ha fordypning for å undervise i de mest sentrale fagene. *Ref: Regjeringens strategi: Lærerløftet.* Regjeringen satser på kunnskapsskolen og innførte fra høsten 2017 femårig masterutdanning for alle grunnskolelærere. Neste generasjon lærere skal ha mer forskningsbasert kunnskap og mer faglig fordypning når de skal ut i jobb. Læreren skal kunne være kritisk, stille spørsmål og reflektere over sin egen undervisning. De skal være oppdatert på relevant forskning, og være i stand til å prøve ut nye undervisningsmetoder. Ved rekruttering av nye lærere er det denne læreren som vil søke, og det er denne læreren vi vil ha.

Beiarn kommune har vedtatt og forankret Strategisk kompetanseplan som et styrende verktøy for kompetanseanalyse, kompetanseutvikling og nyrekruttering. Rådmannen kan bekrefte at planen omfatter så vel de kommunalt ansatte vi har i dag, som de vi ønsker og trenger å ansette i fremtiden. Det handler om å sikre kvalitet i tjenestetilbudet ved kompetente medarbeidere i hele organisasjonen. Kompetente medarbeidere er vår viktigste ressurs og konkurransekraft.

Fag og profesjonsutvikling

Samarbeid mellom lærere handler om å utvikle faglige læringsoppdrag som elevene skal jobbe med. Lærerne må kunne reflektere rundt og velge ulike metoder for opplæring og vurdering av elevene – alt etter elevens behov. Gjennom Fagfornyelsen (*ny lærerplan implementert 2020*) stilles høye krav til samarbeid mellom personalet i forhold til utvikling av skolen og elevenes opplæring. En god skole er avhengig av sterke faglige fellesskap som evner å ta i bruk den nye kunnskapen til alles beste. Det er et lagarbeid å bygge en bedre skole og en god «lærende organisasjon».

Elevmiljø

Slik elevtallene utvikler seg i Beiarn må vi regne med varierende størrelser i kullene og dermed antall elever på de ulike trinnene. Noe som ytterligere forsterker behovet for fleksible løsninger i skolebygningen. Elevene skal, etter de nye læreplanene også jobbe mer sammen med læringoppdrag. I større elevmiljø er det lettere å finne både samarbeidspartnere og venner. De sosiale møteplassene eller sonene gjør det lettere for alle elevene å finne medelever med felles interesser og væremåter. Også på tvers av klassetrinn. Det venter vi vil øke trygghet og trivsel også hos oss, slik det har gjort andre steder.

Et fleksibelt skolebygg møter de pedagogiske kravene nå og i framtiden. Et moderne skoleanlegg og flerbrukshall er forutsetningen for et variert, kreativt, og bærekraftig læringsmiljø for elevene i Beiarn. Visjonen om å oppfylle de pedagogiske prinsippene i skolen nås best i et nytt bygg.

Ledelse

Ledelsen skal være en viktig drivkraft i det hele tiden pågående skoleutviklingsarbeidet. Generelt er det en fare for at ledere i små skoler ender opp i deltaljerte driftsoppgaver og mister tid og fokus på utviklingsoppgaver for elever og personale. Kompetente ledere gir ansvar til den enkelte pedagog - og pedagoger samhandler til beste for elever og læringsmiljø. Det er utfordrende å samhandle i praksis, slik den midlertidige løsningen nå fungerer i Beiarn barne- og ungdomsskole.

Betydning av skolebygg og flerbrukshall i samme bygningskropp

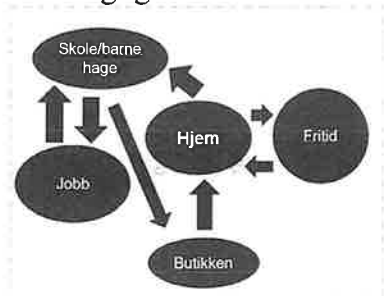
Med flerbrukshall liggende vegg i vegg med skolen i en bygningskropp, vil kulturopplevelser, kulturutøvelse og fritidsaktiviteter være en integrert i en helhetlig og inkluderende oppvekst der samspill med frivillige henger sammen.

Anlegget har funksjon som møteplass og aktivitetssenter gjennom hele dagen. Elevene trenger ikke dra et annet sted for å gjøre sine fritidsaktiviteter etter skoletid, da de skjer i det samme anlegget. Samtidig vil viktige samfunnsfunksjoner som bibliotek, fritidsklubb, frivillig sektor og kulturaktiviteter skje på samme sted. Anlegget blir et pulserende hjerte som skaper aktivitet for alle aldersgrupper.

Det ligger en klar bygningsmessig og økonomisk fordel i å se nybygg av skole og flerbrukshall under ett. Plassering på Storjord vil gi noe lavere driftskostnad i forhold til reise/skyss/transport. Foreldre vil spare tid og kjøring mellom de forskjellige aktivitetene i hverdagen Logistikken blir enklere. Se modellen under og tidsklemma.

Tidsklemma eller «Den daglige runddansen»

Den daglige «runddansen» kan illustreres slik:



Figur 1. Tidsklemma eller «den daglige runddans». Det er et mål å redusere denne mest mulig for flest mulig.

Det er viktig – både ut fra en samfunnsmessig vurdering, en miljøvurdering og en vurdering av den enkeltes tidsbruk, å legge til rette for at den daglige transportbruken reduseres mest mulig.

Kostnader

Bygging av ny skole vil medføre endringer av dagens kostnadsstruktur knyttet til drift av skolebygninger. Dette påvirker de framtidige kostnadene knyttet til finanskostnader og avskrivninger, men vil også redusere de løpende kostnadene til drift av skolebygg.

I den vedlagte rapporten fra Norconsult er alle investeringskostnader bruttotall, hvor det ikke er tatt hensyn til at mva går inn i prosjektet som del av finansieringen. Spillemidler – statlig tilskudd er heller ikke tatt inn i kalkylen for bygging av flerbrukshall.

FDV-kostnadene (Forvaltning, drift og vedlikehold) for skoledrift i et nybygg går ned målt mot eldre bygg. Selv om investeringskostnadene er høyere ved et nybygg enn ved et tilsvarende ombyggingsprosjekt, vil årskostnadene i et livsløp være lavere ved et nybygg. Vi legger her til grunn gitte avskrivningsregler og anbefalte FDV-kostnader. Et nybygg vil i tillegg ha en lengre levetid og en langt høyere restverdi.

Moldjord skole vil legges ned og driftskostnadene for bygget overføres til å inngå i drift av flerbrukshallen. Fritidsklubben sine lokaler legges ned og driftskostnadene flyttes til - og inngår i driften av flerbrukshallen.

Eventuelle inntekter i forbindelse med mulig fremtidig salg av Beiarn barne- og ungdomsskole er ikke tatt med som del av finansieringen. For øvrig vises til de tallstørrelser som konsulenten har lagt inn i sin rapport. I budsjett for 2021 har rådmannen foreslått å avsette midler til en helt nødvendig detaljplanlegging av et anlegg av den typen vi tilrår. Slik detaljplanlegging vil endelig avklare grunnforhold og økonomi, men de faglige vurderingene som så langt er gjort gir ikke grunnlag for bekymring.

Alternativer og konsekvenser.

Å videreføre Beiarn barne- og ungdomsskole med påfølgende betydelige kostnader for ombygging vil bidra til at vi til tross for å gjennomføre store investeringer ikke oppnår en samlet optimal løsning for den fremtidige skolestrukturen. Å opprettholde Beiarn barne- og ungdomsskole vil også motvirke de overordnede målene i kommuneplanens samfunnsdel knyttet til «Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø».

Eventuell utbygging på Trones vil være problematisk å gjennomføre samtidig med skoledrift. Det må påregnes betydelige ulemper og belastning på elever og personell. Skoledriften vil sannsynligvis måtte flyttes til Moldjord i en byggefase. Dette er også ekstra omkostninger og slitasje som kan redusere elevenes læringsmiljø i en for elevene lengre periode av skoleløpet.

Konklusjon

Rådmannen slutter seg til rapportens anbefalinger om å arbeide videre med en skolestruktur der det tas utgangspunkt i avsatt skoletomt på Storjord for bygging av en ny skole og en ny flerbrukshall i sammenheng med den nye skolen.

Moldjord skole og Trones skole avvikles som fremtidige skolebygg – og disse byggene skal ikke selges / avhendes til skoleformål. Dette ut fra en vurdering av at det ikke vil være elevgrunnlag for konkurrerende skolevirksomhet i Beiarn, og at evt konkurrerende virksomhet kan virke uheldig i forhold til tilgang på økonomi, lærerpersonale og annet fagpersonale. Bygningene kan fortsatt brukes til andre formål.

Rådmannen anbefaler at:

1. Med bakgrunn i samfunnsutredning fra Norconsult «Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall/hus» igangsettes planlegging for ny skole og flerbrukshall på Storjord, med byggestart i 2022.
2. Ny skole og flerbrukshall søkes plassert innenfor område KB43, avsatt i kommuneplanens arealdel. Planleggingen må dokumentere og beskrive nødvendige tiltak for å oppnå tilstrekkelig sikkerhet for flom, trafikk, grunnforhold m.v.
3. Planleggingen finansieres ved omdisponering av midler avsatt i investeringsbudsjett til planlegging flerbrukshall.

Vedlegg:

Rapport fra Norconsult «Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall / hus»
Notat – uttalelse fra Ungdomsrådet

Ikke trykte vedlegg:

Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i kommunestyret sak 39/20

<https://www.beiarn.kommune.no/getfile.php/4770605.2572.wutqbpzaislnkk/Kommuneplanens+samfunnsdel.pdf>

Beiarn kommunes utfordringsdokument vedtatt i kommunestyret sak 42/20

<https://www.beiarn.kommune.no/getfile.php/4732909.2572.7lqpbpspwqkswp/Utfordringsdokument+juni+2020N.pdf>

Beiarn kommune

► Skolestruktur og lokalisering av ny skole og flerbrukshall / hus

Samfunnsutredning

Oppdragsnr.: 5206812 Dokumentnr.: Versjon: 01 Dato: 2020-11-16



Beiarn Kommune		
Arkivsaknr.	Dok.nr.	Reg.nr./År
20/882	1	5464/20
17 NOV 2020		
Ark.kode P	614	
Ark.kode S	614	
Avdeling	Saksbeh.	KAR1
Klassasjon	Gradering	

Oppdragsgiver: Beiarn kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Kari-Marie Sandvik Stenmark
Rådgiver: Norconsult AS, Konrad Klausens vei 8, NO-8003 Bodø
Oppdragsleder: Morten Selnes
Fagansvarlig: Morten Selnes
Andre nøkkelpersoner: Terje Gregersen, Martin Hoset

01	2020-11-16	Samfunnsutredning. Ny skolestruktur Beiarn kommune	MoSel	TeGre	MoSel
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



Sammendrag

Beiarn kommune i Nordland fylke opplever som mange andre små kommuner en befolkningsnedgang – spesielt i de yngre aldersklassene. Dette er en situasjon som gjør det nødvendig å tilpasse kommunale tjenester – bl.a. kapasiteten i grunnskolen. Beiarn kommune hadde inntil nylig to skoler, Moldjord og Trones skoler. Det er besluttet å slå sammen disse skolene til en enhet. Problemstillingen er i hovedsak å finne en best mulig lokasjon for denne enheten.

Norconsult har analysert samfunnsforholdene i Beiarn.

Vi legger til grunn at en viktig samfunnsfunksjon er å forkorte den daglige reisen mellom hjem – skole/barnehage/SFO – arbeidsplass – daglige innkjøp – fritidsaktiviteter blir så kort som mulig for flest mulig. Dette har en klar samfunnsmessig gevinst i form av kortere tidsforbruk på mobilitet i hverdagen og derved en miljøgevinst og en sosial gevinst.

Vi legger også til grunn at skolens viktigste funksjon er å være en god og trygg læringsarena for barn og ungdom. Skolen har også en funksjon som møteplass og aktivitetssenter for viktige samfunnsfunksjoner innen frivillig sektor og kultur.

Norconsult konkluderer slik:

Skolepolitiske føringer peker entydig i retning av at moderne skolebygg må imøtekomme pedagogisk funksjonalitet i forhold til økt fleksibilitet.

Demografiske endringer i Beiamsamfunnet viser at Beiarn fram mot år 2040 vil ha en elevmasse på ca 80 elever. Dette er et lite elevtallsgrunnlag samlet sett og vil gi et uhensiktsmessig lavt elevtall med to skoler. Vi anbefaler her at det i en framtidig skole for Beiarn tas høyde for ca 100 elever som dimensjonerende utgangspunkt. En skole på ca 100 elever utløser et arealbehov på ca 1.800 kvadratmeter.

Det er gjennomført trafikkanalyser, avstandsanalyser og samfunnsøkonomiske vurderinger. Disse analysene viser at Storbord vil være det beste / mest gunstige alternativet for lokalisering av en skole i Beiarn kommune.

En samling av skole og flerbrukshall på Storbord vil være vesentlige elementer i å utvikle et knutepunkt i Beiarn. Dette kan virke identitetsskapende og attraktivt i forhold til rekruttering.

Anbefalinger:

1. Ut fra denne analysen vil vi anbefale Beiarn kommune å arbeide videre med en skolestruktur der det tas utgangspunkt i avsatt skoletomt på Storbord for bygging av en ny skole og en ny flerbrukshall i sammenheng med denne nye skolen.
2. Vi vil anbefale at Moldjord skole og Trones skole avvikles som skolebygg – og at disse byggene ikke kan selges / avhendes til private skoleformål. Dette ut fra en vurdering av at det ikke vil være elevgrunnlag for konkurrerende skolevirksomhet i Beiarn, og at evt konkurrerende virksomhet kan virke uheldig i forhold til tilgang på økonomi, lærerpersonale og annet fagpersonale. Bygningene kan fortsatt brukes til andre formål.

► Innhold

1	Bakgrunn	7
1.1	Oppdraget	7
1.1.1	Organisering	7
1.2	Viktige bakgrunnsdokumenter	8
1.3	Viktige problemstillinger	8
1.3.1	Ungdomsskoleelever i Beiarn kommune.	9
1.3.2	Utredning: Beiarskolen inn i fremtiden. Utredning av skolestruktur i Beiarn kommune, 2015.	9
1.3.3	FNs bærekraftsmål	10
1.3.4	Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030	11
1.4	Metode	11
1.4.1	Alternative løsninger for lokalisering	11
1.4.2	Kriterier for analyse;	12
1.4.3	Perspektiv for analysen; Identitet og samfunnsutvikling. Næringsutvikling og gode transportløsninger.	12
1.5	Møter / uttalelser mv.	13
2	Funksjonskrav til en moderne skole	15
2.1	Lover og forskrifter mv.	15
2.1.1	Skolenedleggelse og kretsgrenser	15
2.1.2	Opplæringsloven	15
2.1.3	Kunnskapsløftet – Fagformyelsen 2020	16
2.1.4	Pedagogiske føringer for skoledriften	16
2.1.5	Plan og bygningsloven	17
2.1.6	Universell utforming	17
2.1.7	Arbeidsmiljøloven	18
2.1.8	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler	18
2.2	Funksjonelle løsninger	18
2.2.1	Generalitet, elastisitet og fleksibilitet	18
2.2.2	Planløsning - Generelle krav	18
2.2.3	Etablering av to fellesarealer	20
2.2.4	Føringer for bruk av idrettshallen / flerbrukshuset – i samspill med skolen	20
2.2.5	IKT og digitale verktøy	20
2.2.6	Særskilte brukerkrav til tekniske løsninger	21
3	Dagens situasjon	22
3.1	Beiarn i dag	22
3.2	Dagens skolesituasjon i Beiarn	23
3.2.1	Moldjord skole	23

3.2.2	Trones skole	23
3.2.3	Skoletomt på Storjord	24
3.2.4	Skoleskyssordningen i Beiarn	25
3.3	Befolkningsutvikling i Beiarn	26
3.3.1	Befolkningsutvikling i Beiarn historisk og prognose. Sammenlignet med Nordland fylke og landet.	26
3.4	Befolkningsutvikling aldersfordelt år 2000 – 2020.	27
3.4.1	Befolkning på grunnkrets nivå	28
3.4.2	Folketilvekst år 2000 – 2019	30
3.5	Sysselsetting og næringsutvikling i Beiarn	31
3.5.1	Viktige næringer	31
3.5.2	Viktige bedrifter i Beiarn, privat sektor	32
3.5.3	Viktige bedrifter i Beiarn. Offentlige bedrifter	33
3.5.4	Pendling / arbeidsmarkedet	33
3.6	Handel i Beiarn	34
3.7	Trafikkmønster og reiseavstander i Beiarn	35
3.7.1	Mobilitet i Beiarn	35
3.7.2	Befolkning og reisevei	35
3.7.3	Reisevei med skole på Moldjord og Trones	37
3.7.4	Reisevei med en skole på Trones	38
3.7.5	Reisevei med en skole på Moldjord	40
3.7.6	Reisevei med en skole på Storjord	42
3.7.7	Oppsummert reisevei	44
3.8	Trafikk og mobilitet. Mulige framtidige vegløsninger. BAS-regionen.	45
3.8.1	Skisseprosjekt for nye vegløsninger på deler av Fv 813 og 812	45
3.8.2	Utvivelse av BAS-regionen	46
3.8.3	Fjordveien	47
3.9	Ny skolestruktur i Beiarn sett i forhold til FNs bærekraftsmål.	47
3.9.1	Bærekraftsmål 4 – god utdanning for alle	47
3.9.2	Bærekraftsmål 11. Bærekraftige byer og lokalsamfunn.	47
3.10	Ny flerbrukshall i Beiarn.	48
4	Analyse.	50
4.1	Demografisk analyse	50
4.1.1	Befolkningsutvikling 2020 – 2040	50
4.1.2	Elevtallsutvikling i perspektiv år 2000 - 2040	51
4.1.3	Elevtallsutvikling – ett år – i perioden 2016-2036	52
4.2	Sysselsettingsmessig analyse. Arbeidsmarkedsregionen	54
4.3	Vurdering av trafikksituasjon – alternative skolelokasjoner	55
4.3.1	Vurdering av trafikksituasjon på Trones	55
4.3.2	Vurdering av trafikksituasjon på Moldjord	58

4.3.3	Vurdering av trafikksituasjon på Storjord	61
4.4	Attraktivitet gjennom knutepunktsutvikling - identitetsbygging	64
4.4.1	Utvikling av attraktivitet	64
4.5	Enkel kostnadsanalyse	65
4.5.1	Byggekostnader / Investeringskostnader	65
4.5.2	Driftskostnader	66
4.6	Oppsummering av skolealternativ ut fra data i denne rapporten.	68
4.6.1	Alternativ to skoler Moldjord og Trones.	68
4.6.2	Alternativ en skole på Moldjord	68
4.6.3	Alternativ en skole på Trones	69
4.6.4	Alternativ ny skole på Storjord	69
4.6.5	Flerbrukshall	70
4.7	Matrise. Oppsummering av lokalitetene for skolestruktur i Beiarn	70
5	Konklusjon	71
6	Vedlegg. Tabeller	72
6.1	Befolkningsutvikling i Beiarn år 2000-2020. Aldersgruppert.	72
6.2	Befolkningsutvikling i Beiarn på grunnkrets nivå år 2000-2020	72
6.3	Folketilvekst i Beiarn	72
6.4	Detaljvarehandel pr innbygger	73
6.5	Befolkningsutvikling i Beiarn år 2021-2040 Aldersgruppert. Alternativ MMMM	74
6.6	Befolkningsutvikling i Beiarn år 2021-2040 Aldersgruppert. Alternativ LLML	74
6.7	Tallgrunnlag – reiseavstander	75
6.8	Enkel kostnadsanalyse	76

1 Bakgrunn

1.1 Oppdraget

Beiarn kommune i Nordland fylke opplever som mange andre små kommuner en befolkningsnedgang – spesielt i de yngre aldersklassene. Dette er en situasjon som gjør det nødvendig å tilpasse kommunale tjenester – bl.a. kapasiteten i grunnskolen. Beiarn kommune hadde inntil nylig to skoler; Moldjord og Trones skoler. Det er besluttet å slå sammen disse skolene til en enhet. Problemstillingen er i hovedsak å finne en best mulig lokasjon for denne enheten.

Beiarn kommune har i en egen utredning i 2015 gitt en grundig vurdering av denne situasjonen. Det anbefales i denne utredningen å bygge en helt ny skole og et flerbrukshus på Storjord.

Kommunen har i april 2020 besluttet å slå sammen grunnskolen (1.-10. trinn) og lokalisere denne funksjonen ved Trones skole.

Kommunestyret vedtok i egen sak om sammenslåing til en skole (sak 19/20) den 19.04.20 følgende:

1. Fra høsten 2020 skal de to sammenslåtte skolenes elever og ansatte bruke Trones skole. Vedtatt med 10 mot 5 stemmer
2. Detaljplanlegging av ny barnehage på Tollå/Trones igangsettes umiddelbart. Nødvendige midler til planarbeidet reguleres inn i investeringsbudsjettet for 2020. Vedtatt med 12 mot 3 stemmer.
3. Det igangsettes arbeid for å finne en egna lokalisering av ny skole/hall. Vedtatt med 10 mot 5 stemmer

Mandatet for dette oppdraget ligger i pkt 3 i Kommunestyrets vedtak.

Etter konkurranse er Norconsult AS valgt som rådgivende konsulent for dette prosjektet.

1.1.1 Organisering

Dette oppdraget organiseres som et prosjekt. Prosjektansvarlig i Norconsult er senior rådgiver Morten Selnes.

Beiarn kommune er oppdragsgiver. Det er nedsatt en referansegruppe i Beiarn kommune.

Referansegruppen består av:

- Kari-Marie Sandvik Stenmark. Kommuneleder oppvekst-kultur. Fungerer som hovedkontakt overfor prosjektansvarlig i Norconsult.
- Anne Maren Wasmuth
- Geir Arne Solbakk
- Thomas Sørensen
- Frank Movik

Referansegruppens rolle i forhold til prosjektet er å bistå rådgivende konsulent med rapporter og annet faktagrunnlag.

Prosjektet vil ende opp i en rapport til oppdragsgiver Beiarn kommune. Innholdet i denne rapporten vil være Norconsults ansvar.

1.2 Viktige bakgrunnsdokumenter

Vi legger til grunn dokumentasjon fra tilbudsforespørselen – spesielt.:

- ❖ Nasjonale forventninger til kommunal og regional planlegging 2019-2023
- ❖ Oppvekst i utvikling. Beierskolen inn i framtiden. Utredning av skolestruktur i Beiarn kommune, 2015.
- ❖ Kommuneplanens arealdel 2017-2028
- ❖ Kommuneplanens samfunnsdel. Beiarn kommune 2020-2030. Sluttbehandlet i kommunestyrets møte 7. oktober 2020.
- ❖ Beiarn kommune. Budsjett og økonomiplan 2021-2024. Utfordringsdokument.
- ❖ Ungdomsskoleelever i Beiarn kommune. Hva driver ungdom med – hvordan har de det? Ungdatasenteret og Korus Nord. 2019
- ❖ Sammenslåing av skolene fra høsten 2020 – anbefaling om midlertidig skole. Sak 20/267 for Beiarn kommunestyre den 29. april 2020.

1.3 Viktige problemstillinger

Det er i tilbudsdokumentene gitt følgende problemstillinger som ønskes vurdert i dette prosjektet:

Ønskede problemstillinger og tema som utredningen skal komme inn på og å belyse er som følger;

- **Bruk**
 - Framtidige scenarier knyttet til symbiose/sambruk mellom skole/hall (flerbrukshus) og opplevelser, kulturarenaer og møteplasser. Hvordan vil folk leve livene sine i 2030?
 - Sambruk og integrering på tvers av tjenester, skole, kultur - fritid og næring. Hvordan kan det skapes synergier som ikke finnes i dag?
- **Lokasjon**
 - Lokalisering av skole og flerbrukshus for på best mulig måte å ivareta samfunnsplanens overordnede målsetting. Foreslå tiltak og/eller gode måter å jobbe tiltak på, for å ivareta god stedsutvikling.
 - Hva skal være hvor? «Fordeling» av aktiviteter; skole, kultur og fritidsaktiviteter. Peke på lokalisering som faktor for positiv stedsutvikling.
- **Attraktivitet**
 - Framtids-Beiarn har behov for rekruttering. For unge og unge familier skal Beiarn være attraktiv som tilflyttersted og bosted. Hvilke faktorer gjør kommunen attraktiv?
 - Omdømme / attraktivitet - Barn og unge voksne er den viktigste ressursen som fremtidens innbyggere, naboer, ansatte og næringsdrivende. Hvordan sette sammen tjenester til innbyggerne som frister til nyetablering - bo og leve her.
- **Miljø**
 - Bærekraftig utvikling, miljøvennlige energiløsninger, transportbehov, miljø og klimapremisser
- **Livssyklusvurderinger**
 - Skole og skole/hall (flerbrukshus) – verdisetting av å restaurere/bygge ut eksisterende bygg, kontra å bygge nytt.

- God og fremtidsrettet arkitektur, fleksibelt, tilpasningsdyktig og funksjonelt skoleanlegg tilpasset sted og omgivelser. Hva er det – og er det viktig?
- Innhold
 - Skolens fysiske miljø er en viktig pedagogisk ressurs der basearealer med fleksible løsninger stimulerer ulike læringsstiler. Den enkelte elev lærer på den måten som passer best. Er det viktig?
 - Barnas interesser og behov settes i sentrum – kvalitet og trivsel ved å tilby barna skole, kultur og fritidsaktiviteter på samme sted. Belys verdien av det?
 - Skape et sentralt fellesareal / hjerte, en samlende arena for elever, lærere og lokalbefolkningen. Et sted der læring, fysisk aktivitet og kulturelle og sosiale opplevelser gir en naturlig møteplass på tvers av generasjoner, etnisitet og funksjonsnivå. Belys verdien av det?

1.3.1 Ungdomsskoleelever i Beiarn kommune.

Ungdata undersøkelsen ble gjennomført i Beiarn våren 2019. 27 personer deltok med en svarprosent på 82%.

Data fra denne undersøkelsen viser at ungdom i Beiarn fraviker gjennomsnittet i landet negativt spesielt på spørsmål som;

- ❖ Mye plaget av ensomhet
- ❖ Mye plaget av depressive symptomer
- ❖ Har fysiske plager hver dag
- ❖ Røyker minst ukentlig
- ❖ Har brukt cannabis siste år
- ❖ Blitt utsatt for trusler og vold
- ❖ Blitt skadet på grunn av vold
- ❖ Blir mobbet
- ❖ Mobber andre.

1.3.2 Utredning: Beiarskolen inn i fremtiden. Utredning av skolestruktur i Beiarn kommune, 2015.

Beiarn kommune har i 2015 utredet en framtidig skolestruktur for Beiarn. Denne utredningen presenterer en grundig gjennomgang av skolesituasjonen basert på faktatall om demografisk utvikling mv. Denne utredningen konkluderer med følgende anbefaling:

1. Det anbefales at Moldjord og Trones skole slås sammen til en skole
2. Alternativ D, ny skole på Storfjord med nytt allhus velges. Det startes en prosess med utredning og planlegging.
3. Mens planlegging og byggeprosess pågår, slås skolene sammen i henhold til alternativ B, Trones skole. Dette gjøres i løpet av inneværende skoleår, slik at flytteprosessen er ferdig ved oppstart av skoleåret 2015-16.
4. Det lages en egen utredning for muligheter for avhending og/eller etterbruk av bygninger.

1.3.3 FNs bærekraftsmål

Det er spesielt bærekraftsmål 4 *God utdanning* og bærekraftsmål 11 *Bærekraftige byer og lokalsamfunn* som er relevante i forhold til vurderingen av ny skolestruktur i Beiarn. Andre bærekraftsmål kan også vurderes, men disse regnes her som de viktigste i denne sammenhengen.

En mer detaljert gjennomgang av bærekraftmålene er gitt her:

<https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>



Bærekraftsmål 4 God utdanning omfatter 7 delmål som skal oppnås innen år 2030. Målet skal sikre at elevene har gode lærere og kvalitet i utdanningen. På skolen skal elevene oppleve læring, mestring og fellesskap, og de skal kunne føle seg trygge.

Målet sikrer også at retten gjelder alle, uavhengig hvilket kjønn man er, hvilken bakgrunn man har, eller hvor man kommer fra. Utdanning er også en del av FNs verdenserklæring for menneskerettigheter.

Sett i forhold til situasjonen i Beiarn, er utviklingen og opplevelsen av læring, mestring og fellesskap sentrale verdier for måloppnåelse.



Bærekraftsmål 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn omfatter 7 delmål. Her er delmål 11.2 og 11.a relevante:

11.2. Innen 2030 sørge for at alle har tilgang til trygge, tilgjengelige og bærekraftige transportsystemer til en overkommelig pris og bedre sikkerheten på veiene, særlig ved å legge til rette for kollektivtransport og med særlig vekt på behovene til personer i utsatte situasjoner, kvinner, barn, personer med nedsatt funksjonsevne og eldre

11.a. Støtte positive økonomiske, sosiale og miljømessige forbindelser mellom byområder, omland og spredtbygde områder ved å styrke nasjonale og regionale planer.

Sett i forhold til situasjonen i Beiarn, er forbindelseslinjen over fjellveien (fv 813/812) mot Bodø, Fauske og Rognan eneste forbindelseslinje til/fra Beiarn. Det har lenge vært et ønske om å bygge Fjordveien langs Beiarfjordens sørside ut mot Evjen og Gildeskål kommune.

1.3.4 Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030

Kommuneplanens samfunnsdel er et politisk dokument utviklet gjennom en lang prosess i Beiarn kommune. Dette dokumentet er derved en retningsviser for utvikling i Beiarnsamfunnet i årene som kommer.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i Beiarn kommunestyre i møte 7. oktober 2020.

Viktige hovedsatsingsområder i Kommuneplanen og som er relevante for lokalisering av ny skole / hall / flerbrukshus er;

Unge og unge familier i fokus

- Ett levende lokalsamfunn
- Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø.
- Et moderne og framtidsretta skolebygg gir bedre læringsmiljø.

Trivsel, attraktivitet og samhold

- Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbrukshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.
- Sikre et bredt og inkluderende kulturliv hvor alle gis anledning til å skape, delta og oppleve.

Infrastruktur

- Jobbe aktivt for bedre og tryggere vegløsning mot Bodø og E6 i Saltdal
- Arbeide for å realisere fjordvei (sees i sammenheng med mulig utfak av gabbro i Beiarnfjorden).

Føringer for arealplanlegging i kommunen

- Knutepunktutvikling med samling av ressurser i form av blant annet skole og flerbrukshall med tilpasningsdyktige bygg som kan gå i takt med befolkningsendringene.
- Gjenbruk av eksisterende kommunale bygg til andre viktige samfunnsmessige oppgaver.

1.4 Metode

Vi legger til grunn at en viktig samfunnsfunksjon er å forkorte den daglige reisen mellom hjem – skole/barnehage/sfo – arbeidsplass – daglige innkjøp – fritidsaktiviteter blir så kort som mulig for flest mulig.

Dette har en klar samfunnsmessig gevinst i form av kortere tidsforbruk på mobilitet i hverdagen og derved en miljøgevinst og en sosial gevinst.

Vi legger også til grunn at skolens viktigste funksjon er å være en god og trygg læringsarena for barn og ungdom. Skolen har også en funksjon som møteplass og aktivitetssenter for viktige samfunnsfunksjoner innen frivillig sektor og kultur.

1.4.1 Alternative løsninger for lokalisering

For å finne en egnet lokalisering for ny skolestruktur i Beiarn kommune, tas det utgangspunkt i de 4 alternativene som er analysert i 2015 i «Beiarnskolen inn i framtiden».

1. Som i dag. Moldjord skole 1-7 trinn og Trones skole 1-10 trinn. I hht til kommunestyrets vedtak i sak 19/20, skal alle elever samles midlertidig på Trones skole inntil ny skolestruktur er besluttet.
2. En skole på Trones
3. En skole på Moldjord

4. En ny skole / allhus (flerbrukshus) på Storjord

Vi vil med utgangspunkt i disse alternativene analysere utviklingen i Beiarn for å finne en mest mulig optimal anbefaling for ny skolestruktur ut fra rammevilkårene i Beiarn og bærekraftmålene.

Sett i forhold til kommunestyrets vedtak (kap 1.1.), vil alternativ 1 være det minst aktuelle alternativet sett ut fra dagens situasjon.

1.4.2 Kriterier for analyse;

Følgende kriterier legges til grunn for analysen.

1. Kortest mulig avstand mellom hjem og skole/flerbrukshall for flest mulig elever og øvrige innbyggere i Beiarn.
2. FNs bærekraftsmål -spesielt mål nr 4 God utdanning og mål nr. 11 Bærekraftige byer og lokalsamfunn.
3. Funksjonskrav i «Fagfornyelsen 2020». Spesielt i forhold til elevoppdrag
4. Demografisk utvikling
5. Arbeidsmarked - attraktivitet
6. Pedagogiske, organisatoriske, arbeidsmiljømessige konsekvenser for valgt løsning
7. Valgt løsning i forhold til andre samfunnsfunksjoner (frivillig sektor, bedriftsutvikling, kulturutvikling mv.)
8. Valgt løsning i forhold til samfunnets identitet og attraktivitet
9. Valgt løsning i forhold til bygge- og driftskostnader

1.4.3 Perspektiv for analysen; Identitet og samfunnsutvikling. Næringsutvikling og gode transportløsninger.

Vi vil i denne analysen legge til grunn et samfunnsperspektiv der vi ønsker å belyse skolens funksjon som et viktig samfunnselement. En skole ivaretar i dagens samfunn mange funksjoner;

1. Den er først og fremst en læringsarena for elevene
2. Den er et sosialt møtested for elever, foreldre, foresatte
3. Den er en kulturarena for frivillig sektor (øvingsssted, møtested, mv.)
4. Den er en viktig arbeidsplass for de ansatte
5. Den er en viktig kunde for lokale leverandører av varer og tjenester

I sum skaper skolen en identitet som man bærer med seg resten av livet.

Identitetsbygging

Skolen som identitetsskaper vil her være viktig. Samholdet og identiteten som blir utviklet gjennom barne- og ungdomsskolen, danner grunnlaget for sosiale relasjoner og nettverk som kan være viktige byggesteiner for de valg man gjør i resten av livet.

Identitetsbygging vil være viktig for Beiarnsamfunnet som består av flere grender og tettstedsstrukturer spredt i et langt dalføre. I slike samfunn er det viktig å etablere institusjoner som kan virke samlende og derved samfunnsutviklende.

Næringsutvikling og transportløsninger

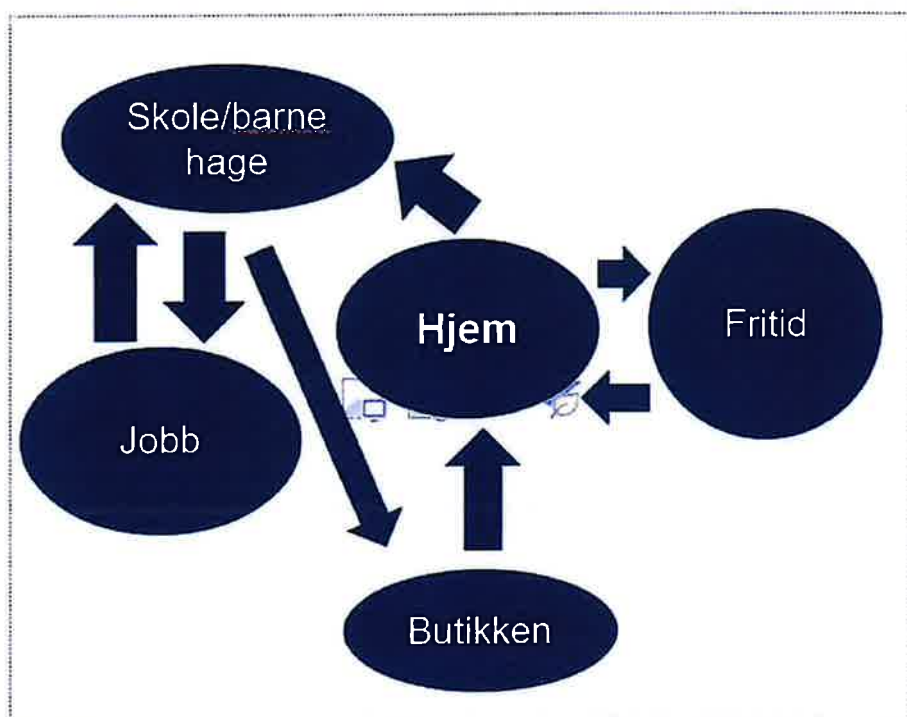
Den 23. mai 1967 åpnet Fv 813 over Beiarnfjellet noe som ga Beiarn fast veiforbindelse med omverdenen. Før den tid var rutebåt via Beiarnfjorden eneste forbindelse til/fra Beiarn. Som vist i kap 4.3. foreligger planer for utbedringer av denne veiforbindelsen (Fv 812 og Fv 813).

Det har lenge foreligget skisser på en Fjordvei langs Beiarfjordens sørside mellom Beiar og Rv 17.

Utviklingen over tid viser at «kilometrene blir kortere» etter hvert som veiene og kjøre tøy blir bedre og sikrere. En kortere avstand mellom Bodø/Fauske/Rognan og Beiar byr både på muligheter og ulemper. Mulighetene ligger i å identifisere og tilby; «hva er det Beiar har som Bodø ikke har og som Bodø etterspør?» Vi viser i denne sammenheng til kap 3.8.

Tidsklemma eller «Den daglige runddansen»

Den daglige «runddansen» kan illustreres slik:



Figur 1. Tidsklemma eller «den daglige runddansen». Det er et mål å redusere denne mest mulig for flest mulig.

Det er viktig – både ut fra en samfunnsmessig vurdering, en miljøvurdering og en vurdering av den enkeltes tidsbruk, å legge til rette for at den daglige transportbruken reduseres mest mulig.

1.5 Møter / uttalelser mv.

I forbindelse med dette prosjektet har det vært gjennomført møter;

- ❖ Oppstartsmøte i Beiar med referansegruppen den 14. september 2020
- ❖ Møte med Ungdomsrådet i Beiar den 6. oktober 2020
- ❖ Møte med SU, Trones skole den 6. oktober 2020

- ❖ Til stede under Kommunestyrets møte under behandling av kommuneplanens samfunnsdel 7. oktober 2020
- ❖ Teamsmøte med referansegruppen 13. oktober 2020
- ❖ Teamsmøte med referansegruppen 5. november 2020
- ❖ Presentasjon av prosjektet 16. november for Kommunestyret

I Møtene med referansegruppen er utkast til rapport blitt gjennomgått for supplerende faglige opplysninger, og slik at faktafeil er blitt korrigert.

I tilknytning til dette arbeidet har prosjektet mottatt / blitt gjort kjent med følgende:

- ❖ Nedre Beiam idrettslag, IL Stormfjell, Beiam skytterlag 08. november 2018
- ❖ Innspill til skolestruktur i Beiam kommune, fra FAU ved Trones skole. Med spørreundersøkelse (udatert)
- ❖ Referat fra SU-møte, Moldjord skole. 14. april 2020
- ❖ Sammenslåing av skoler – innspill fra FAU ved Moldjord skole (udatert)
- ❖ Skolesammenslåing – møte med mellomtrinnet ved Moldjord skole 14 april 2020
- ❖ Innspill fra Samarbeidsutvalget på Trones skole angående sak om samlokalisering av skolene høsten 2020. 14. april 2020
- ❖ Referat fra elevrådsmøte 17. april 2020
- ❖ Referat fra SU-møte 6. oktober 2020
- ❖ Flerbrukshall i Beiam. Nedre Beiam idrettslag, IL Stormfjell, Beiam skytterlag. 13. oktober 2020
- ❖ Innspill til skolestruktur i Beiam kommune, fra FAU ved Trones skole. 13. oktober 2020.

Synspunkter fra brukere av skolene i Beiam er en viktig kilde til informasjon. Vi har i dette prosjektet valgt en faglig tilnærming slik dette framkommer av kap 1.4.

2 Funksjonskrav til en moderne skole

2.1 Lover og forskrifter mv.

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til fem lover, med tilhørende myndigheter:

- ❖ Rundskriv Udir-2-2012 om behandlingen av saker om skolenedleggelser og kretsgrenser.
- ❖ Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling)
 - Kunnskapsløftet vedtatt juni 2004, trådte i kraft 2006. Dette er videreført i «Fagfornyelsen 2020». Se mer om «Fagfornyelsen 2020» her: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/fagfornyelsen/nye-lareplaner-i-skolen/>
- ❖ Plan- og bygningsloven av 1. juni 2010 (Kommunens bygningsmyndighet).
- ❖ Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. juni 2008 (Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne).
- ❖ Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet)
- ❖ Forskrift om miljøretta helsevern (Kommunehelsetjenesten) 9. mars 2012.

2.1.1 Skolenedleggelser og kretsgrenser

Rundskrivet informerer om hvilke saksbehandlingsregler som gjelder for eventuelle endringer av skolestrukturen.

Rundskrivet utdyper kommunestyrets handlefrihet til å ta valg om lokal skolestruktur slik:

«Hverken opplæringsloven eller annet regelverk har innholdsmessige regler for endring av skolestruktur, det vil si regler for når det er lovlig eller ulovlig å legge ned eller opprette en skole. Avgjørelser knyttet til skolestruktur ligger i kjernområdet av den kommunale handlefriheten. En avgjørelse må bygge på et kommunestyrets økonomiske, politiske og samfunnsmessige prioriteringer.»

2.1.2 Opplæringsloven

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) trådte i kraft 01.08.1999.

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringsloven, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er regulert i opplæringslovens § 9a-2: Det fysiske miljøet. Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til barna.

Nærskoleprinsippet er hjemlet i Opplæringsloven og gir elevene rett til skoleplass ved den skolen som ligger nærmest hjemmet eller ved den skolen i nærmiljøet de sokner til.

Opplæringslovens § 8-1 Skolen, 1. ledd sier:

«Grunnskoleelevene har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje».

2.1.3 Kunnskapsløftet – Fagfornyelsen 2020

Kunnskapsløftet er reformen i grunnsopplæringen som trådte i kraft i 2006. Reformen førte til en rekke endringer i skolens innhold, struktur og organisering. Et overordnet mål for reformen er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanse, slik at de kan delta aktivt i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæring tydeliggjøres i læringsplakaten. Her fremkommer det blant annet at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i kunnskapsløftet.

Vi viser i denne sammenheng til Regjeringens artikkel datert 2. mars 2020:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/utdanning/grunnsopplaring/kunnskapsloftet/id534689/>

Det er gjennom «Fagfornyelsen 2020» utviklet en sterkere forståelse av betydningen av samarbeid i lærerkollegiet på tvers av faggrupper. Dette stiller krav til større fleksibilitet i bygningsstrukturen og mer vekt på prosjektrettet arbeid i elevteam. Etter «Fagfornyelsen 2020» er læreplanverket bygget opp omkring 3 tverrfaglige tema:

- ❖ demokrati og medborgerskap
- ❖ bærekraftig utvikling
- ❖ folkehelse og livsmestring

Dette er ikke egne fag, men samfunnsaktuelle temaer som inngår i læreplanene der de er en sentral del av kompetansen i faget.

Fagfornyelsen stiller implisitt krav til utforming av mer fleksible skolebygg og utearealer.

2.1.4 Pedagogiske føringer for skoledriften

Skolen skal være et sted hvor elevene er i sentrum, der elevaktivitet og engasjement vektlegges for å oppnå læring og trivsel. Den gode opplevelsen er viktig, og gode relasjoner og fellesskap med andre er sentralt for å oppnå dette.

Kreativitet og elevaktivitet skal prege læringsarbeidet i alle fag, og skolen skal legge til rette for ulike måter å lære på. Både ute og inne ønsker man å stimulere til utfoldelse og engasjement. Gjennom varierte opplevelser og ulike sanseinntrykk stimuleres lærelyst, og på skolen skal derfor både skolebygget og landskapet rundt brukes aktivt i det daglige læringsarbeidet. Universell utforming av anlegget må sikres.

En ny skole skal brukes til kunnskapsproduksjon i mange tiår, og må derfor kunne tilpasses endringer, nye læreplaner og utvikling av pedagogiske arbeidsmåter, tenkning og prinsipper. Man skal derfor skape en bygning hvor de fysiske rammene skal kunne endres i takt med skiftende utvikling og krav. Bygningen skal dermed være elastisk og fleksibel (se kap. 2.2.2) - og avspeile den omstillingsevnen som man ønsker at elevene – og personalet – skal tilegne seg.

Den gode skolen skal gi alle elever de beste betingelsene for læring og utvikling. Beiarn kommune tar denne utfordringen på alvor, og ønsker å bygge en framtidsrettet skole som pedagogisk og bygningsmessig gir rom for fleksible og varierte løsninger.

Barn trenger ulike stimulans for at læring skal skje. De lærer ved å lytte – tenke – samtale – se – berøre – bevege – konstruere – sammenligne – reflektere – skrive – tegne – nyte – le. De skal kunne ta i bruk alle sansene i sitt læringsarbeid. Elevene må få plass til å utfolde seg og være aktive i læringsprosessen. Samtidig krever læring konsentrasjon og fokus. Gode læringsarealer skal gi mulighet for at stille fordypning og individuelt arbeid skal kunne foregå samtidig som samtale og samarbeid foregår et annet sted i området. Det er avgjørende for Beiarn kommune at den nye skolen skal gi pedagogisk personale fysiske rammebetingelser til å drive variert og tilpasset undervisning – der det er muligheter for å bruke mange arbeidsmetoder og ulike pedagogisk praksis.

Tett oppfølging og jevnlig veiledning fra lærere og medelever er vesentlig for læring. Hyppig dialog underveis i læringsarbeidet vil gi elevene gode muligheter til å utvikle seg faglig. Det er viktig at de fysiske rammene gir rom for at læreren kan gi veiledning til enkeltelever eller små grupper, samtidig som man har oversikt over resten av elevgruppen. Ulike gruppesammensetninger og tilpassede undervisningsopplegg gjør at den enkelte elev kan møtes der han eller hun er i sin læringsprosess.

Barn lærer best når de trives og føler seg trygge i omgivelsene – både med hensyn til byggets og rommenes utforming og med hensyn til kommunikasjonen med sine medelever og det voksne personalet.

Skolen skal utstråle en positiv stemning og skape motivasjon for læring, lek og arbeid.

Det er store utfordringer i å skape omgivelser som kan gi rom for alle. Ved å bygge varierte og fleksible arealer, vil pedagogene lettere kunne skape alternative læringsmiljøer som ivaretar elevenes behov.

2.1.5 Plan og bygningsloven

Plan og bygningsloven med tilhørende byggeforskrift inneholder omfattende krav til det fysiske miljøet. Ny plan og bygningslov trådte i kraft 1.januar 2013. Lovverket kommer spesielt til anvendelse i sammenheng med planlegging og oppføring av nye skolebygg og rehabilitering av eksisterende bygg. Loven gir og sterke føringer for universell utforming.

2.1.6 Universell utforming

Ifølge opplæringsloven har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9a-2).

Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, som trådte i kraft 1.januar 2009. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven. Det er også utarbeidet en egen håndbok, eller norsk standard, som spesifiserer krav til produkter, bygninger og omgivelser (www.universell-utforming.miljo.no).

Standarden angir hva som skal ligge til grunn for å oppfylle kravene til universell utforming, og kan være et nyttig hjelpemiddel i prosjekteringen av skolebygg. I lov om offentlige anskaffelser krever en at universell utforming skal være et vurderingskriterium. Hensikten med dette er at anskaffelsen skal bidra til et mer

inkluderende samfunn. Offentlige anskaffelser skal derfor ta hensyn til hvordan prosjektet ivaretar tilgjengelighet for flest mulig brukergrupper. Nasjonale føringer som fremkommer i regjeringens handlingsplan for universell utforming, krever at det ved planlegging av fremtidige skolebygg og større rehabiliteringer sørges for at skolebyggene som prosjekteres blir universelt utformet. I den nye plan- og bygningsloven med ikrafttredelse fra 1.7.2010 stilles det krav til universell utforming i nybygg i kommunal virksomhet rettet mot allmennheten.

2.1.7 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine miljøkrav er ivare tatt gjennom Arbeidsmiljøloven. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

2.1.8 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler.

Forskriften ble sist endret 01.07.2014. Helsedirektoratet har utarbeidet en egen veileder til forskriften:

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/miljo-og-helse-i-skolen>

2.2 Funksjonelle løsninger

Vi vil her skissere noen generelle betraktninger i forhold til løsninger på de funksjonskrav som stilles til en moderne skole. Dette ut fra erfaringer fra tilsvarende skolebygg.

2.2.1 Generalitet, elastisitet og fleksibilitet

- I anleggets levetid må de regnes med nye undervisnings- og arbeidsformer, noe som stiller store krav til fleksibiliteten i bygget.
- Skoleanlegget må over tid kunne tilpasses nye krav og nye brukere. Om elevtallet i framtiden vil øke, må det være tilrettelagt for en utvidelse av anlegget.
- Gode fysiske omgivelser, som oppfyller skolens pedagogiske mål, skal danne grunnlag for et attraktivt arbeidsmiljø som skaper et godt faglig miljø.

2.2.2 Planløsning - Generelle krav

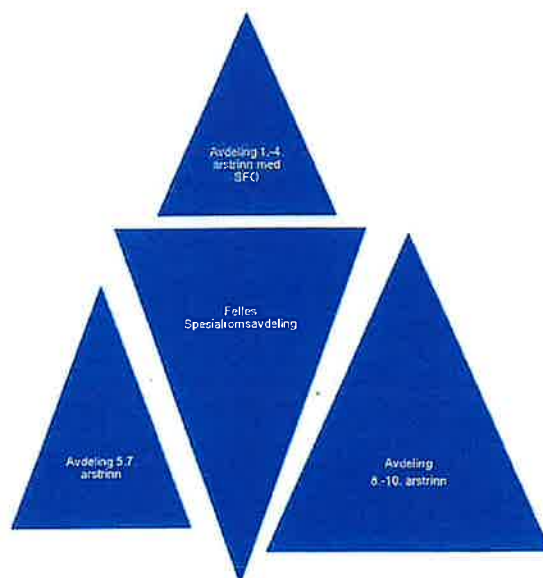
- Det skal søkes å finne løsninger som gir en funksjonell og mest mulig optimal intern kommunikasjon og sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Det ønskes en tydelig soneinndeling av bygget som tar utgangspunkt i fem hovedstrukturer slik:
 - Sone / avdeling for generelle læringsareal til 1. – 4. årstrinn (småskoletrinnet)
 - Sone / avdeling for generelle læringsareal til 5. – 7. årstrinn (mellomtrinnet)

- Sone /avdeling for generelle læringsareal til 8. – 10. årstrinn (ungdomstrinnet)
- Sone / avdeling for spesialisert læringsareal, hovedinngang og hall / flerbrukshus
- Sone / avdeling for administrasjon og personalareal

Arealet for spesialisert læringsareal ønskes sees i sammenheng med kantine, hovedinngangsparti og gymnastikksal, hvor disse funksjonene i størst mulig grad gjøres åpne og blir «husets hjerte». Biblioteket kan kombineres med inngangsparti, Kantine kombineres med Mat og helse, Musikkarealet kan inngå som en forlengelse av kantinearealet eller sees i sammenheng med hall / flerbrukshus. Kanskje kan deler av arealene til kunst og håndverk / doudji også vurderes som mer åpne inviterende verkstedsfunksjoner.

I de generelle læringsarealene skal det tilrettelegges for mindre samtalerom med elevene.

- I rom tilrettelagt for bruk av digital tavle må det spesielt tas hensyn til hvordan lysforhold påvirker bruken av denne.
- De to fellesarealene kan også vurderes som en del av spesialrommene eller som delingsrom ved aldersblanding.
- Det nye anlegget skal ha en høy arealeffektivitet med lite rent trafikkareal, stort bruksareal og en gunstig brutto/netto-faktor, men uten at det går utover det funksjonelle eller legger store begrensinger på mulighetene for å legge til rette for uformelle møteplasser i anlegget.
- Anlegget skal ha tydelig skille mellom ren og skitten sone. For elever og ansatte skal skille gå ved garderobene, og for besøkende skal det legges til rette for bruk av «innesko».
- Skolebygget bør utformes slik at en kan bevege seg tørrskodd mellom de ulike funksjonene i anlegget.



Figur 2. Oppbygningen av de generelle og spesialiserte læringsarealer.

2.2.3 Etablering av to fellesarealer

Det skal etableres 2 mindre fellesareal som kan benyttes av småskoletrinnet 1-4 klasse, mellomtrinnet 5-7 klasse og ungdomstrinnet 8-10 klasse. Disse to fellesarealene skal være tilgjengelige sambruksarealer for alle klassene. Fellesarealene kan gjerne etableres som en del av skolens gang- og transportarealer, men må det må ta tas hensyn til brannkrav, mv. Fellesarealene bør etableres med ulik størrelse. Det største fellesarealet bør ligge mellom mellomtrinnet og ungdomstrinnet.



- Samle alle elevene på ett trinn til felles samling og framføringer
- Arbeide med konkretiseringsmaterieell i matematikk og språkfag
- Henge opp og stille ute elevers arbeid
- Lære gjennom fysisk aktivitet

Dersom planløsningen blir slik at det er enkel tilkomst fra 1. – 4. trinn til SFO, skal kjøkkenfunksjonen (mat og helse rommet) løses gjennom sambruk med SFO.

2.2.4 Føringer for bruk av idrettshallen / flerbrukshuset – i samspill med skolen

Idrettshallen skal benyttes til undervisning i kroppsøving, og av elever i SFO-tiden. På ettermiddags- og kveldstid skal den være tilgjengelig for idrettslag og nærmiljø. Hallen bør være en integrert del av skolen, og den bør utformes slik at elevene skal kunne bevege seg «tørskodd» inn i hallen. Samtidig må det være en alternativ inngang til bruk på ettermiddagstid for frivillige lag og foreninger.

Idrettshallen skal først og fremst være tilrettelagt for fysisk aktivitet, men den skal også kunne fungere som arena for fellessamlinger eller kulturelle aktiviteter i regi av skole eller nærmiljø. Man vil kunne benytte kantinekjøkken og musikkavdeling i et sambruk med idrettshallen ved spesielle arrangementer.

Amfiet inne i storsalen vil være det naturlige stedet å samles for konserter eller andre framføringer, men idrettshallen skal likevel kunne benyttes til store arrangementer som krever mer plass enn amfiet kan tilby. I slike tilfeller skal det benyttes løse sceneelementer i idrettshallen.

Hallen skal tilfredsstille kravene for å få tildelt spillemidler (J.f. *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2016*, Kulturdepartementet).

Vi viser for øvrig til kap. 3.10.

2.2.5 IKT og digitale verktøy

Skolen skal tilrettelegges for bruk av digitale hjelpemidler i alle undervisningsrom for elever, ansatte og besøkende. Videreføring av trådløst nett skal inkluderes i skolen. Alle læringsareal skal tilrettelegges for utstrakt bruk av digitale tavler.

2.2.6 Særskilte brukerkrav til tekniske løsninger

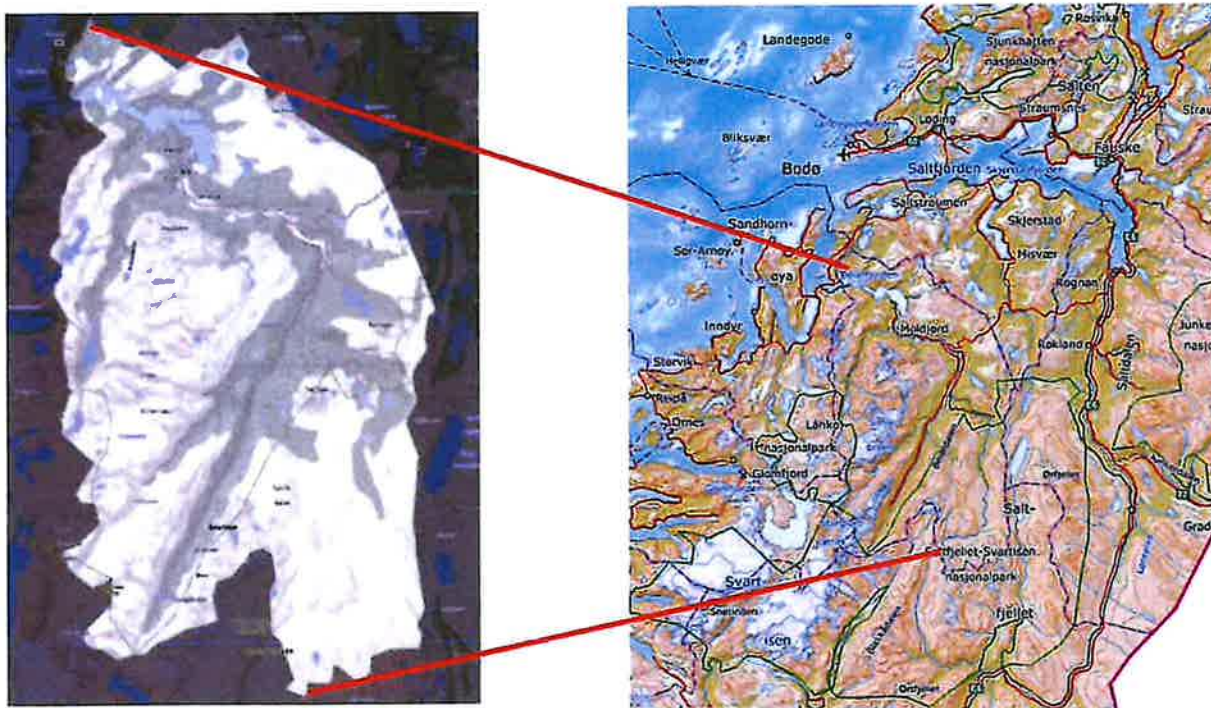
Tilpasning til undervisning av hørselshemmede elever (skjerme for visuell støy, akustikk, særskilte krav fra teknisk utstyr, lysforhold, areal for døvetolk osv.)

Følgende spesifikke krav stilles til de tekniske løsningene:

- Systemene for ventilasjon skal kunne styres sentralt – gjerne som et SD-anlegg. Låser og alarm skal kunne styres separat for hver avdeling/funksjon. Dette for å være tilpasset utleie utenom skoletiden.
- Interne kommunikasjonslinjer må planlegges slik at transport fra varemottak til lager for renhold og spesialiserte areal som keramikk, tresløyd og skolekjøkken blir effektiv.
- Anleggets avfallshåndtering skal tilpasses kildesortering, og dette må kunne nyttes i en pedagogisk sammenheng.
- Det skal etableres funksjonelle areal for renhold og driftspersonale. Renholdssentral med vaskemaskiner, tørkeskap, tørketrommel og moppevaskemaskin, samt lagerfunksjon må etableres funksjonelt med tanke på varemottak. Desentraliserte bøttekott må etableres rundt i skoleanlegget.
- Bedre koordinering mellom grunnskole og kulturskole.

3 Dagens situasjon

3.1 Beiarn i dag



Figur 3. Kart Beiarn kommune i Nordland og Salten. Kilde: Kommunekart og Norgeskart.

Beiarn kommune ligger sør for Bodø kommune. I sør grenser kommunen opp mot Saltfjellet/Svartisen nasjonalpark. I vest grenser kommunen mot Meløy og Gildeskål kommuner, og i øst mot Saltdal og Fauske kommuner.

Landskapsmessig domineres kommunen av Beiarfjorden der båttransport inn til Tverrvik tidligere var eneste transportlinje til og fra kommunen. Fra Beiarfjorden og opp mot Saltfjellet løper Beiardalen med Beiarelva som det sentrale landskapselementet i dalen.

Fra Tverrvik ved utløpet av Beiarelva og opp til Leiråmo – som er den sørligste bosettingen i Beiarn - er det en avstand på ca 44 km.

Den eneste forbindelseslinjen fra Beiarn går via fjellveien Fv 813 og Fv 812 fra Storjord i Beiarn og over mot Vestvatn og Misvær i Bodø kommune og Rognan i Saltdal kommune.

3.2 Dagens skolesituasjon i Beiarn

Skolesituasjonen i Beiarn er i dag inne i en interimsfase der all virksomhet på 1.-10. skoletrinn er samlet på Trones skole / Beiarn Barne- og ungdomsskole. Vi viser i denne sammenheng til kap 1.1. og kommunestyrets vedtak den 19. april 2020. Dette vedtaket ble iverksatt ved skolestart i august 2020.

Fram til august 2020 var det to skoler i Beiarn;

- ❖ Moldjord skole og
- ❖ Trones skole.

Det er i tillegg avsatt arealer i kommuneplanens arealdel til skole og flerbrukshall på Storjord.

3.2.1 Moldjord skole

Moldjord skole hadde i skoleåret 2019/20 24 elever fordelt på 1.-7. klassetrinn. Bygningene ved skolen stammer fra 1965. Bygningsmassen omfatter i alt 3.300 m² bruttoareal. Det ble i desember 2019 gjort utbedringer i bærekonstruksjonene i samfunnssal-avdelingen.

Bygningsmassen omfatter bl.a. en samfunnssal/kultursal, trimrom og et mindre basseng. Pr i dag brukes lokalene til Voksenopplæringa, Kulturskolen og som kontorer for Kirken.



Figur 4. Moldjord skole. Foto M Selnes 2020-09-09

3.2.2 Trones skole

Trones skole hadde i skoleåret 2019/20 63 elever fordelt på 1.-10. klassetrinn. Bygningene ved skolen stammer fra 1984. Bygningsmassen omfatter i alt 1.520 m² bruttoareal. Skolen ble renoverert i 2012. Det ble bygget midlertidige tilbygg i forbindelse med skolesammenslåingen i 2020.

Etter sammenslåingen har Trones skole skiftet navn til *Beiarn barne- og ungdomsskole* (Kommunestyrets vedtak 7. oktober 2020). Denne skolen har i dag (skoleåret 2020/21) 81 elever fordelt på 1.-10. klassetrinn.

Den sammenslåtte skolen er en interimsløsning fram til en ny skole er etablert.



Figur 5. Trones skole / Beiarn barne- og ungdomsskole. Midlertidige tilbygg i forgrunnen. Foto M Selnes 2020.09.09.

Det er etablert SFO-ordninger både ved Moldjord og Trones. Disse er fysisk lokalisert til barnehagene på stedene.

3.2.3 Skoletomt på Storjord

Det er avsatt areal i kommuneplanens arealdel til en ny skole / flerbrukshall på Storjord (Areal KB43).

Deler av dette arealet er flomutsatt og evt bygninger må legges slik at de ikke utsettes for flom. Dette vil bli avklart gjennom den videre detaljplanlegging av området.



Figur 6. Regulert skoletomt ved Storfjord. Ny bygningsmasse søkes lagt i bakkant av grasmarka – mot åssiden. Foto M Selnes 2020.09.09

3.2.4 Skoleskyssordningen i Beiarn

Det er etablert skoleskyssordning til Beiarn Barne- og ungdomsskole (Trones). Skoleskyssordningen er satt opp med tre linjer med tur/retur hver skoledag med retur fra Beiarn Barne og Ungdomsskole kl 14:10.

Til skolen har skoleskyssen følgende utgangspunkt:

- Fra Tvervik kl 07:45 med 35 min kjøring til Trones
- Fra Eiterjord kl 08:00 med 25 min kjøring til Trones
- Fra Leiråmo kl 07:50 med 35 min kjøretid til Trones.

Skyss-ordningen er basert på en vurdering av avstander gitt i sak 20/267 for Beiarn kommunestyre den 29. april 2020. Denne tabellen gjelder skoleåret 2020/21 og er hentet fra saksforelegget for kommunestyret:

Avstand	Ved valg av Trones skole:	Ved Valg av Moldjord skole:
Kan gå til skolen	21 elever	23 elever
3 - 9 km skolevei	11 elever	19 elever
10 – 19 km skolevei	24 elever	13 elever
20 km skolevei	22 elever	14 elever
21-29 km skolevei	1 elev	3 elever
35 km skolevei		3 elever
37 km skolevei		1 elev

Tabell 1. Skyssavstander for skoleelever i Beiarn i forhold til Moldjord og Trones skoler. Skoleåret 2020/21. Kilde: Beiarn kommune. Sak for kommunestyret sak 20/267.

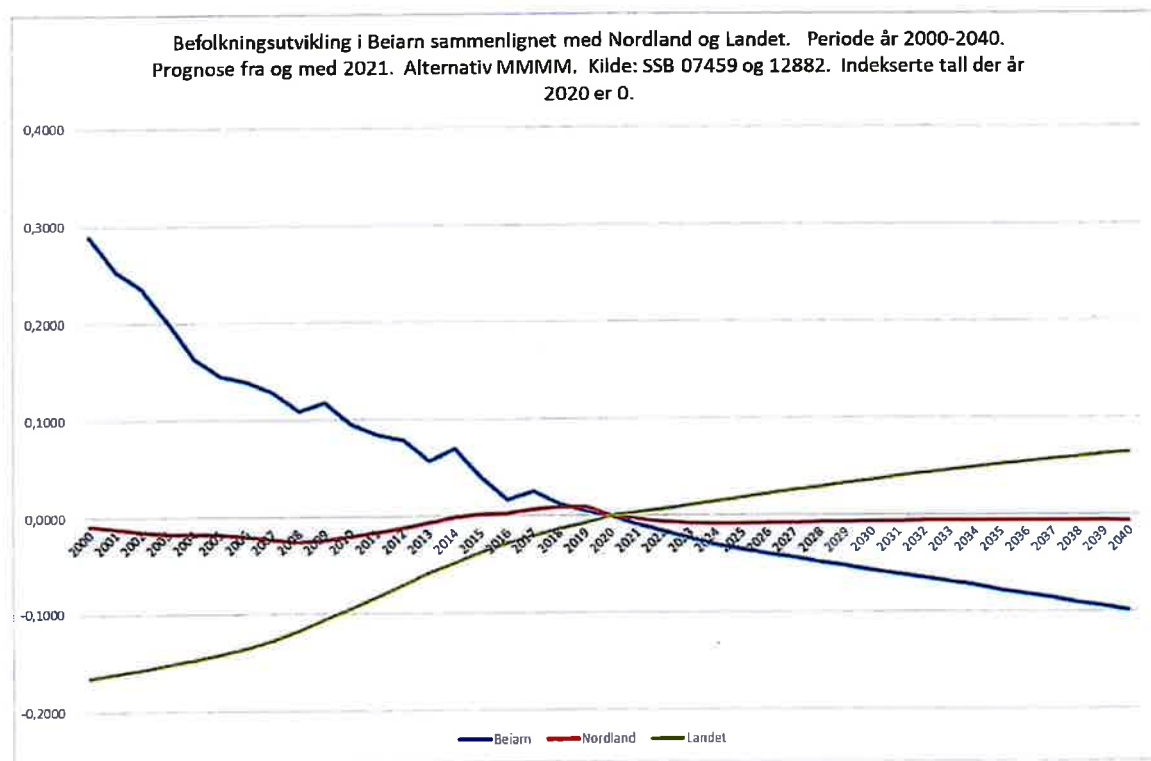
3.3 Befolkningsutvikling i Beiarn

3.3.1 Befolkningsutvikling i Beiarn historisk og prognose. Sammenlignet med Nordland fylke og landet.

Figuren under viser et bilde av befolkningsutviklingen i Beiarn i perioden år 2000 – 2040 sammenlignet med Nordland fylke og landet som helhet. Vi ser av figuren at Beiarn hadde en sterk befolkningsnedgang i perioden 2000 – 2007. Etter år 2007 har nedgangen blitt noe mindre, men er fortsatt sterk. Tendensen etter perioden år 2007 – 2020 antas å fortsette fram mot 2040.

Vi understreker at utviklingen etter år 2021 er en prognose som viser den sannsynlige utviklingen dersom nåværende utviklingstendenser fortsetter. Større hendelser kan endre dette bildet både i positiv og i negativ retning. Vi har i prognosen lagt til grunn «hovedalternativet» MMMM som viser en optimistisk befolkningsutvikling for Beiarn. Vi viser i denne sammenheng til tabellene i vedlegg 6.5 og 6.6. der vi viser både prognosen etter hovedalternativet og lavalternativet LLML. Vi antar at lavalternativet viser et mer realistisk bilde av befolkningsutviklingen i Beiarn fram mot år 2040.

Vi ser også av denne figuren at det forventes en stabil / svakt negativ befolkningsutvikling i hele Nordland fylke fram mot år 2040.



Figur 7. Befolkningsutvikling i Beiarn sammenlignet med Nordland fylke og landet. Periode år 2000-2040. Fra og med år 2021 er tallene prognose.

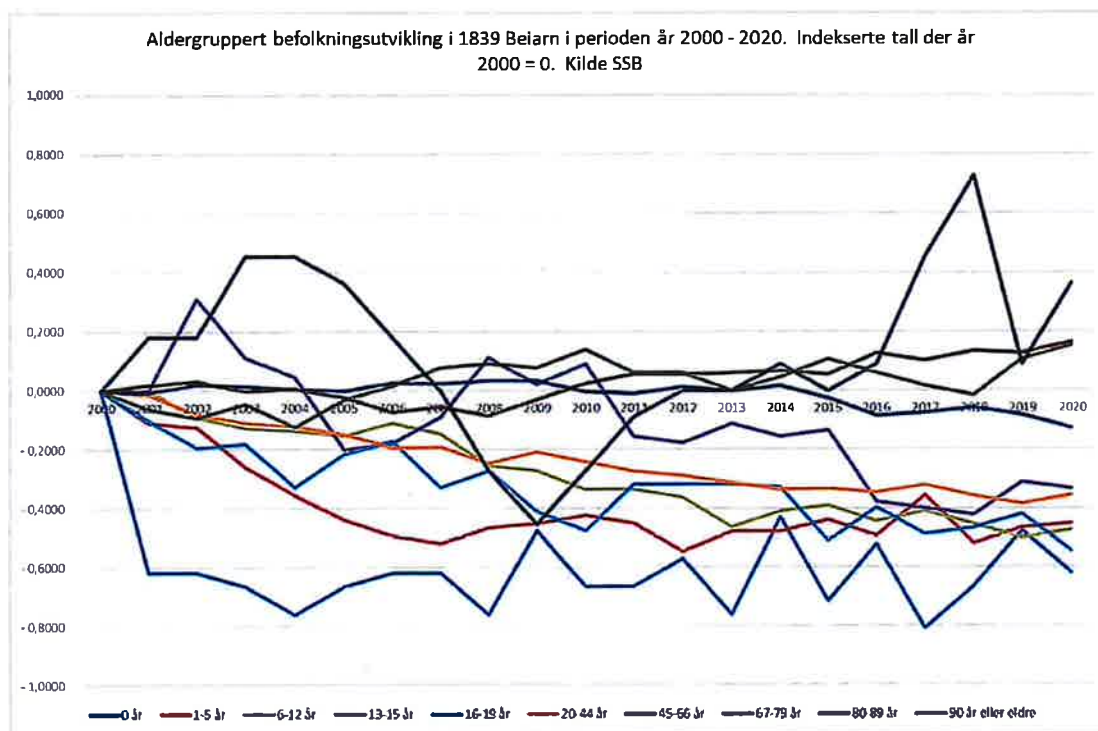
3.4 Befolkningsutvikling aldersfordelt år 2000 – 2020.

Figuren under viser til tabell i vedlegg 6.1.

Vi ser av figuren og tabellen at det er nedgang i utviklingen innen alle aldersgrupper med unntak av aldersgruppene over 67 år. Dette bildet er gjennomgående for de aller fleste kommuner i Nordland fylke og har sammenheng med en generell sentralisering og de store barnekullene etter siste krig.

Størst nedgang regnet i antall personer finner vi i aldersgruppen 20-44 år (-126 personer). Dette avspeiler et svakt arbeidsmarked innad i kommunen og at mange viktige arbeidsplasser i Beiarn er knyttet til sk «ambulerende virksomhet» (se kap 3.5.). Personer i aldersgruppen 20-44 år omfatter personer med barn i skolealder, og som tar med seg barn ved flytting.

Den største prosentvise nedgangen finner vi i de yngste aldersgruppene 0-12 år, og der med størst nedgang i antall nyfødte (0 år) der det er registrert en nedgang på -61,9%.



Figur 8. Befolkningsutvikling aldersfordelt i Beiarn. År 2000 – 2020. Kilde SSB.

3.4.1 Befolkning på grunnkrets nivå

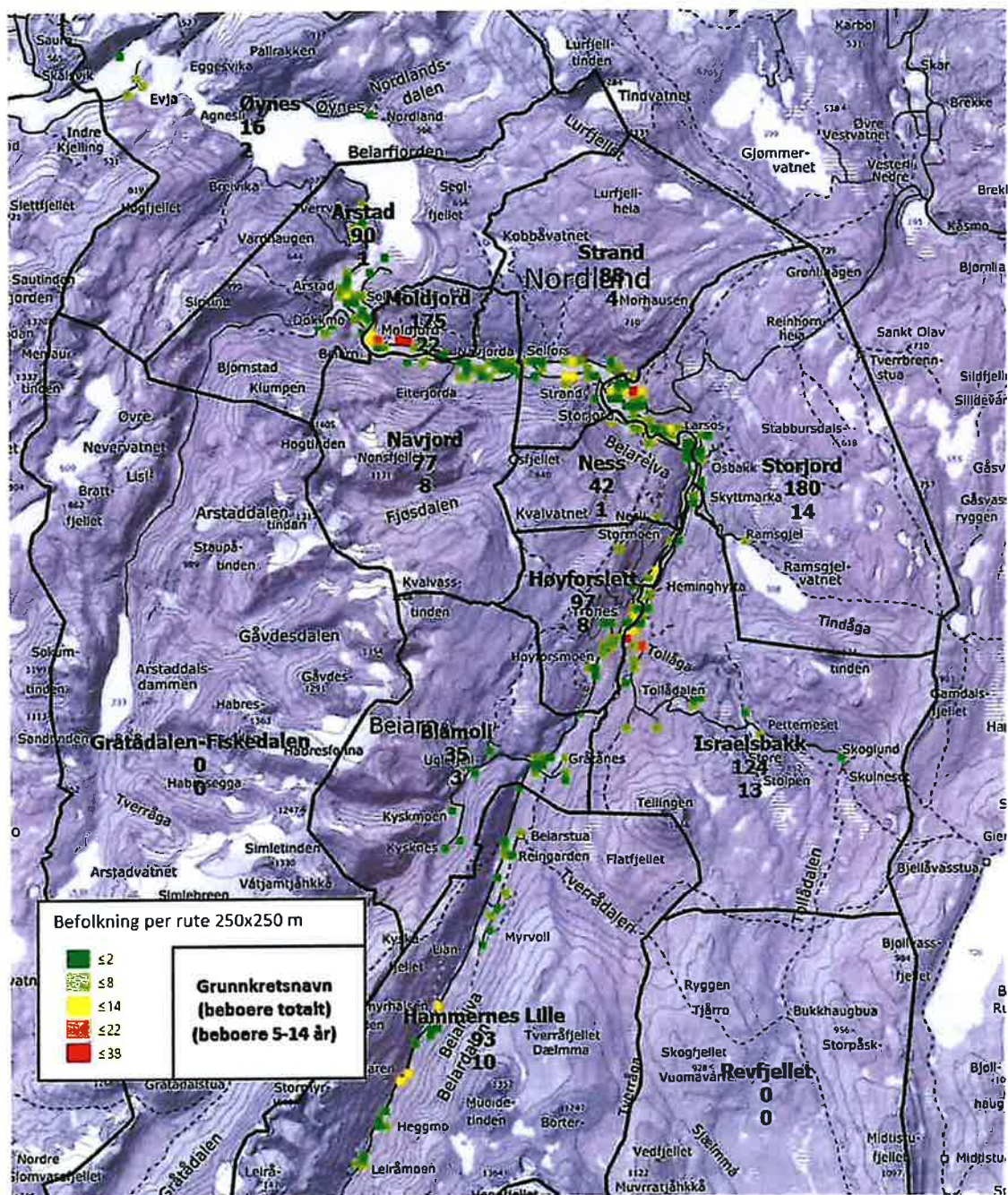
Vi viser til tabell i vedlegg 6.2.

Vi ser av tabellen i vedlegg 6.2. at samtlige grunnkretser i Beiarn hadde befolkningsnedgang i perioden 2000-2020. I denne perioden hadde Beiarn kommune en nedgang fra 1.311 personer til 1.017 personer – en nedgang på -294 personer eller -22,4%. Størst befolkningsnedgang i denne perioden finner vi i Arstad med en nedgang på -60 personer.

De største grunnkretsene finner vi i Moldjord (175 personer), Storjord (180 personer) og Israelsbakk (124 personer).

Befolkningsfordelingen i Beiarn kommune er vist i figur 9. Det er her vist befolkning pr rute 250x250 meter. Vi har også angitt spesielt aldersgruppen 5-14 år. For aldersgrupper med 1-2 personer eller færre blir dataene anonymisert. Vi har her anslått at for grunnkretsene Blåmoli, Strand og Øynes er det reelle tall for denne aldersgruppen 2-4 personer. For Arstad og Ness er det reelle tallet mellom 1 og 2 personer.

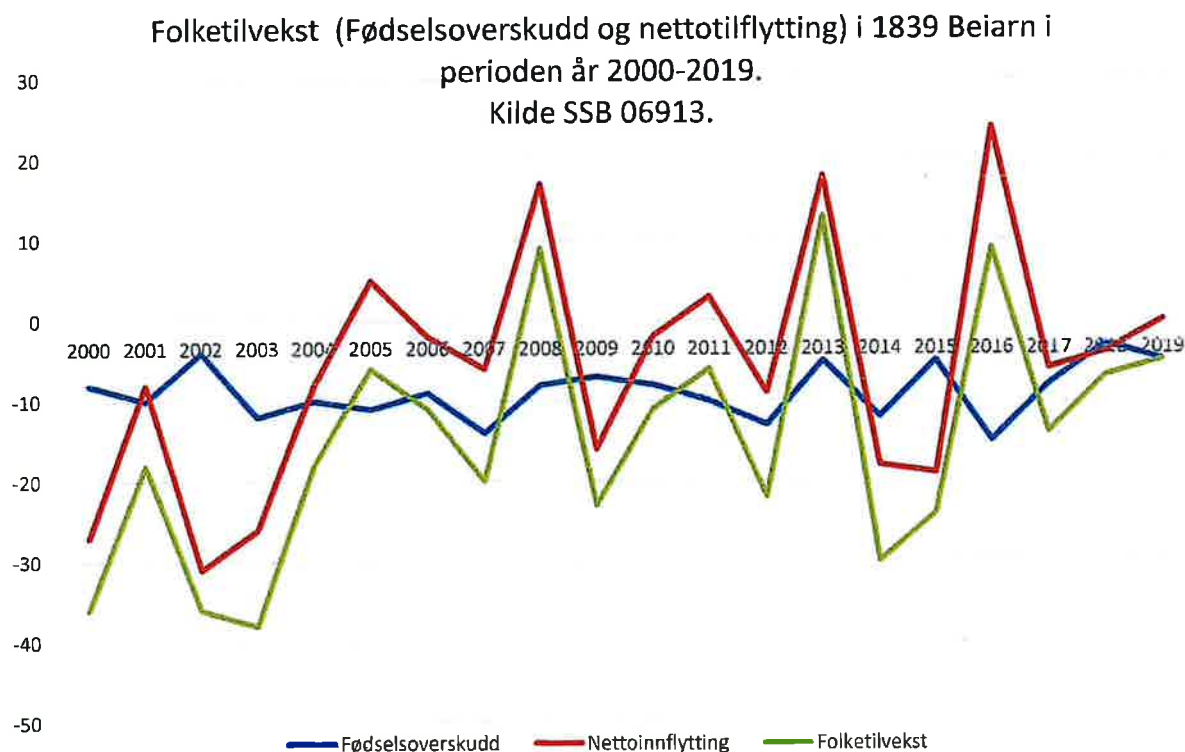
Figur 9 viser at de fleste personer i Beiarn er bosatt på strekningen Storjord-Arstad. I tillegg finner vi en konsentrasjon omkring Trones (Israelsbakk – Høyforslett).



Figur 9. Befolkningsfordeling i Beiarn kommune i år 2020. For grunnkretser med aldersgrupper færre enn 1-2 personer blir dataene anonymisert og angitt med 0. For disse kretsene har vi her gjort et anslag. Kilde kartkatalog.geonorge.no. Bearbeidet av Norconsult.

3.4.2 Folketilvekst år 2000 – 2019

Folketilveksten i en kommune er et uttrykk for summen av fødselsoverskudd og netto innflytting. Vi viser i denne sammenheng til vedlegg 6.3.



Figur 10. Folketilvekst i Beiarn år 2000-2019. Kilde SSB

Fødselsoverskuddet (blå linje i figur 10) er gjennom hele perioden negativt – dvs det er flere mennesker som dør enn de som blir født i Beiarn. Dette avspeiler en «godt voksen» befolkning noe som bekreftes av tabellen i vedlegg 6.1. som viser en vekst i de eldste aldersgruppene og en reduksjon i de yngre aldersgruppene.

Det er flytting som bestemmer folketilveksten i Beiarn – og da i første rekke innenlandsk flytting. Flytting til/fra utlandet er i hovedsak bosetting av flyktninger. Vi viser i den sammenheng til tabellene i vedlegg 6.3.

Vi ser av figuren at flytting varierer fra år til år. I år 2008, 2013 og i 2016 var det positiv nettoinnflytting og derved positiv folketilvekst i Beiarn. En økning av folketallet i Beiarn bør baseres på netto innflytting / rekruttering til kommunen. En rekruttering / tilflytting av unge familier vil også kunne bidra til et mindre negativt / positivt fødselsoverskuddet.

3.5 Sysselsetting og næringsutvikling i Beiarn

Sysselsetting og lokalisering av større bedrifter / arbeidsplasser i en kommune, er viktige i forhold til å vurdere befolkningens daglige mobilitet / «den daglige runddansen» i en kommune (figur 1).

3.5.1 Viktige næringer

De viktigste næringene i Beiarn kommune regnet etter antall sysselsatte er;

- ❖ Helse- og sosialtjenester (133)
- ❖ Bygge- og anleggsvirksomhet (65)
- ❖ Transport og lagring (63)
- ❖ Undervisning (40)
- ❖ Offentlig administrasjon (39)
- ❖ Landbruk (37)
- ❖ Varehandel (30)

1839 Beiarn	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Endring	Endring %
Sysselsatte etter arbeidssted														
01-03 Jordbruk, skogbruk og fiske	87	84	60	66	59	61	54	41	41	39	41	37	-50	-57,5
05-09 Bergverksdrift og utvinning	5	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	6	1	20,0
10-33 Industri	24	22	24	18	19	16	16	13	16	17	18	16	-8	-33,3
35-39 Elektrisitet, vann og renovasjon	9	9	9	12	11	7	10	11	9	6	3	3	-6	-66,7
41-43 Bygge- og anleggsvirksomhet	71	78	70	79	77	69	55	52	52	57	68	65	-6	-8,5
45-47 Varehandel, reparasjon av motorvogner	32	33	35	42	40	30	32	27	36	37	29	30	-2	-6,3
49-53 Transport og lagring	40	37	39	39	37	35	49	47	42	40	62	63	23	57,5
55-56 Overnattings- og serveringsvirksomhet	6	13	12	10	5	5	8	6	0	0	0	0	-6	-100,0
58-63 Informasjon og kommunikasjon	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0,0
64-66 Finansiering og forsikring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
68-75 Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	7	4	0	6	5	5	7	7	4	3	3	6	-1	-14,3
77-82 Forretningsmessig tjenesteyting	0	6	3	0	0	6	3	7	10	3	6	3	3	
84 Off.adm., forsvar, sosialforsikring	36	44	40	38	35	37	34	45	45	44	41	39	3	8,3
85 Undervisning	31	31	30	30	26	27	33	34	34	36	38	40	9	29,0
86-88 Helse- og sosialtjenester	115	111	124	121	120	137	141	140	131	135	135	133	18	15,7
90-99 Personlig tjenesteyting	9	10	13	11	10	9	10	8	5	6	9	9	0	0,0
00 Uoppgitt	7	7	4	3	6	6	7	8	3	3	3	3	-4	-57,1
Sum	482	493	467	478	453	453	462	450	431	429	459	456	-26	-5,4

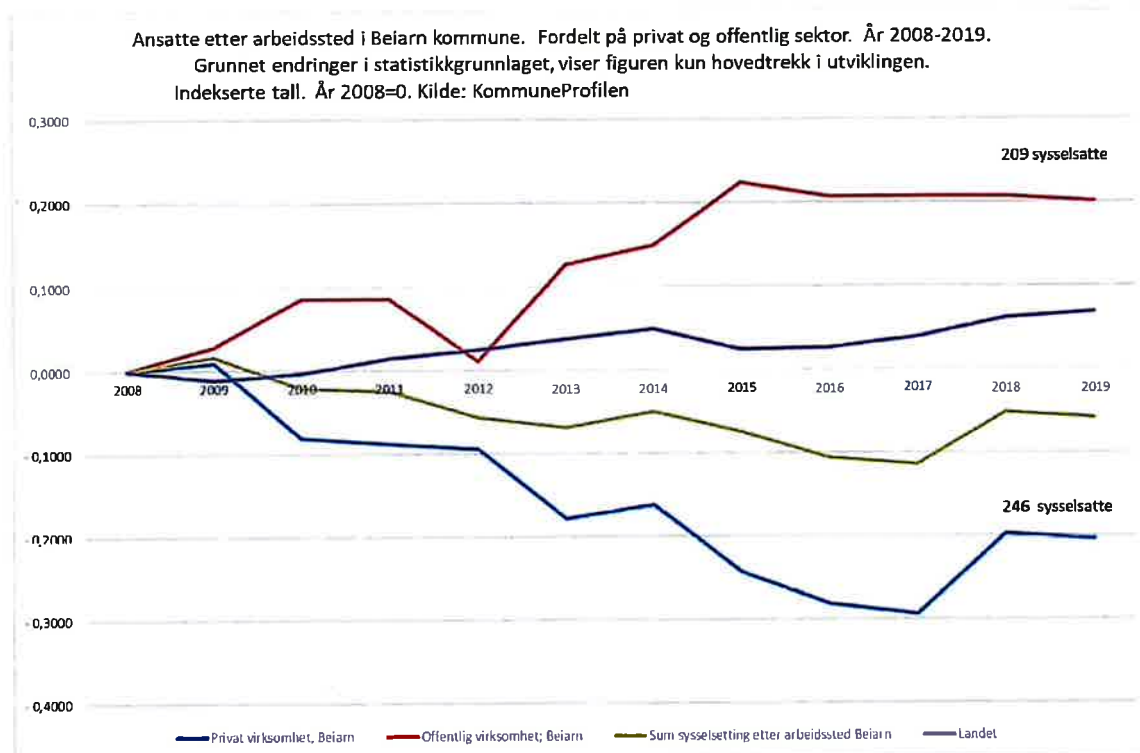
Tabell 2. Sysselsatte i Beiarn kommune etter arbeidssted fordelt på hovedkategorier. Kilde: SSB

Sysselsatte innen helse- og sosialtjenester er alt vesentlig tilknyttet Beiarn alders- og sykehjem på Moldjord.

Vi ser av figur 11 at antall sysselsatte i privat sektor har vært synkende siden år 2008, mens antallet sysselsatte innen offentlig sektor har vært svakt stigende / stabilt i samme periode.

I år 2019 var det 246 sysselsatte i privat sektor og 209 ansatte i offentlig sektor i Beiarn. Som vi ser av figur 11, er vekstraten synkende i privat sektor fra 309 til 246 sysselsatte, og stigende i offentlig sektor fra 174 til 209 sysselsatte. Med denne utviklingen er det derved kun et spørsmål om tid før det er flere offentlig sysselsatte enn sysselsatte i privat virksomhet i Beiarn.

Sysselsettingsveksten i Beiarn ligger klart under landsgjennomsnittet.



Figur 11. Fordeling mellom sysselsatte i privat sektor og i offentlig sektor år 2008-2019. Kilde: KommuneProfilen.no

3.5.2 Viktige bedrifter i Beiarn, privat sektor

Bedrift / institusjon	Beliggenhet	Antall ansatte i år 2019
Landbruksnæringen	Spredt i hele kommunen	30 gårdsbruk. 37 sysselsatte.
Moldjord Bygg og anlegg AS 1	8110 Moldjord	68
Frank Steensen transportforretning AS avd Beiarn. 2	8114 Tollå	70
COOP Byggmix	Storjord	8
COOP Prix Beiarn	Moldjord, Storjord	18
Solbakk tre AS	8114 Tollå	9
Kvanto bygg AS	8110 Moldjord	13

Tabell 3. Viktige private bedrifter i Beiarn. Privat sektor. Kilde: www.beiarpuls.no

Noter;

1. Moldjord Bygg og anlegg har sitt hovedkontor i Beiarn, men har sine ansatte spredt ut på anlegg. Bedriften har kontorer også i Glomfjord og Inndyr
2. Frank Steensen transportforretning AS har avdelingskontor i Beiarn. De fleste ansatte vil være spredt ute på transportoppdrag.

3.5.3 Viktige bedrifter i Beiarn. Offentlige bedrifter

Beiarn kommune har i alt 278 ansatte (heltids/deltids)

Bedrift / institusjon	Beliggenhet	Antall ansatte
Beiarn Alders- og sykehjem	8110 Moldjord	119
Beiarn kommune, sentraladministrasjonen	8110 Moldjord	40
Beiarn barne- og ungdomsskole	8114 Tollå	81 elever / 27 ansatte

Tabell 4. Viktige offentlige bedrifter / institusjoner i Beiarn kommune. Kilde: Beiarn kommune.

Vi ser av tabell 3 og 4 at de største arbeidsplassene i Beiarn er lokalisert til Moldjord, Storbord og Tollå/Trones. I dette ligger store bedrifter innen bygg/anlegg og transport som er sk «ambulerende virksomheter». Dette innebærer at de arbeidsplassene som pr i dag utløser mest intern transport i kommunen, ligger på Moldjord.

3.5.4 Pendling / arbeidsmarkedet

En pendler er en sysselsatt som krysser minst en kommunegrense mellom arbeidssted og bosted. Vi kan skille mellom dagpendlere (som pendler daglig) og langtidspendlere (som kan være "bosatte" ved arbeidsplassen i lengre perioder uten at de melder utflytting).

År 2019	Sysselsatte etter bostedskommune:						Sum innpendlere til Beiarn fra nabokommuner	Sum innpendlere til Beiarn fra andre kommuner	Sum innpendlere til Beiarn	Sum syss etter arbeids-sted. Beiarn
Sysselsatte etter arbeidsstedskommune	1804 Bodø	1838 Gildeskål	1839 Beiarn	1840 Saltdal	1841 Fauske					
1804 Bodø	25 573	113	65	124	702					
1838 Gildeskål	82	682	2	2	9					
1839 Beiarn	38	8	349	3	5		54	53	107	456
1840 Saltdal	55	1	9	1 776	130					
1841 Fauske - Fuossko	285	3	8	185	3 160					
Sum utpendlere fra Beiarn til nabokommuner			84							
Sum utpendlere fra Beiarn til andre kommuner			32							
Sum utpendlere fra Beiarn			116							
Sum syss etter bosted. Beiarn			465							

Tabell 5. Pendling til/fra Beiarn. Kilde SSB

V ser av tabell 5 at av de 456 sysselsatte med arbeidssted i Beiarn (tabell 2), er det 349 som både bor i og arbeider i Beiarn. Vi ser at antallet sysselsatte som bor i Beiarn (465) er litt høyere enn sysselsatte etter arbeidssted (456). Dette betyr at Beiarn har en netto utpendling på 9 personer.

Vi ser av tabell 5 at Beiarn har 107 innpendlere (arbeider i Beiarn, bor utenfor Beiarn) og 116 utpendlere (bor i Beiarn, arbeider utenfor Beiarn). Dette innebærer at ca 23/25% av de sysselsatte i Beiarn er inn/utpendlere. Den viktigste kommunen for inn/utpendling til/fra Beiarn er Bodø – vi antar at de fleste pendlerne bor i området Misvær/Vestvatn/Saltstraumen i Bodø kommune.

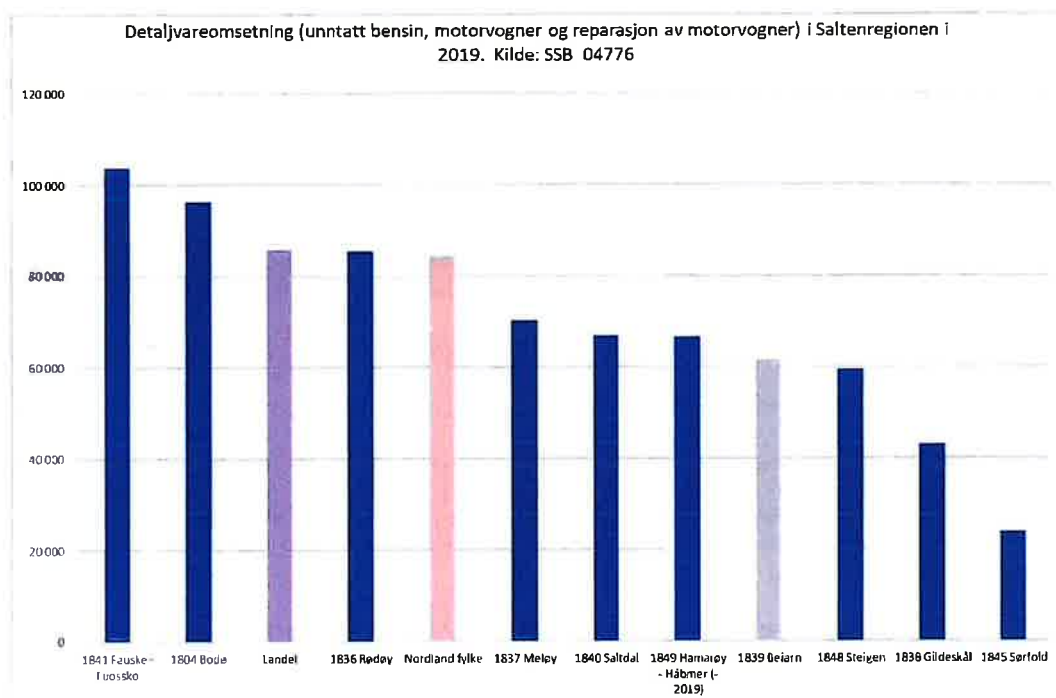
Sett i forholdet til antall sysselsatte i Beiarn, er det et relativt høyt antall inn/utpendlere. Pendlere er derved en viktig del av arbeidsmarkedet i Beiarn. Dette understreker viktigheten av å finne gode kommunikasjonslinjer ikke bare innad i Beiarn, men også mellom Beiarn og arbeidsmarkedet i nabokommunene omkring Beiarn. (se kap 3.8.). Prognosen (vedlegg 6.5.) viser at antall personer i yrkesfør alder (20-66 år) vil gå ned med 120 personer fram mot år 2040. Dette innebærer at arbeidsmarkedet i Beiarn er avhengig av en ytterligere økt innpendling.

3.6 Handel i Beiarn

Handel og spesielt lokalisering av større bedrifter for dagligvarehandel i en kommune, er viktige i forhold til å vurdere befolkningens daglige mobilitet / «den daglige runddansen» i en kommune (figur 1). Det er i dag dagligvarehandel på Moldjord og på Storjord.

Det ble i år 2019 omsatt varer i detaljvarehandelen for ca 45 mill kr i Beiarn. Med detaljvarer menes her alle varetyper omsatt til sluttbruker, med unntak av bensin, motorkjøretøy og reparasjon av motorkjøretøy. Handelen i Beiarn har økt fra ca 31 mill kr i år 2008.

Detaljvareomsetning pr innbygger i Beiarn sammenlignet med andre kommuner i Saltenregionen, er vist i figur 12 og i tabell i vedlegg 6.4. Det ble i år 2019 omsatt varer for 61.539 kr / innbygger i Beiarn. Vi ser også at veksten i detaljvarehandel pr innbygger har vært på hele 92% i perioden 2012 – 2019.



Figur 12. Detaljvareomsetning i Saltenregionen i 2019. Kilde: SSB.

Detaljvareomsetningen pr innbygger viser at det er relativt lite handelslekkasje fra Beiarn mot nabokommunene. Typisk handelslekkasje vil man forvente å finne innen varegrupper som klær/sko, interiørutstyr og møbler, bok og papir mv. Dette er som forventet sett ut fra de lange reiseveiene fra Beiarn og typiske handelssteder som Rognan, Fauske og Bodø. En del handelslekkasje er generert ut fra pendling.

Det antas at en del av handelen i Beiarn ivaretas gjennom netthandel. Netthandel ligger ikke inne i denne statistikken. Netthandel er sterkt økende over hele landet.

3.7 Trafikkmønster og reiseavstander i Beiarn

Vi vil i dette kapitlet gi en framstilling av reiseavstander i Beiarn gitt de fire alternativene for skolestruktur (kap 1.5.1.). Vi baserer denne framstillingen på dagens befolkningsfordeling med temakart som viser befolkning fordelt på 250m-ruter (se også figur 9). Ut fra denne befolkningsfordelingen, er det beregnet gjennomsnittlig reisevei langs vegnettet i forhold til hvert av de fire alternativene. Vi legger til grunn samtlige innbyggere innenfor 250m-rutene og legger til grunn at dette også avspeiler antall elever.

3.7.1 Mobilitet i Beiarn

Beiarn er i stor grad en bilbasert kommune der befolkningen bor spredt utover langs en lang dal. Eneste vegforbindelse til Beiarn er via Fv. 813 over Beiarfjellet som fortsetter via Storjord og Moldjord til Tverrvika. Sørøver fra Storjord til Trones er det en vei på hver side av Beiarelva (Vestre Beiarveien og Østre Beiarveien), og videre sørøver er det kun en veg på vestsiden av elva (figur 13).

For gående og syklende er det generelt lite tilrettelegging, men det er kortere strekninger med fortau eller gang- og sykkelveger i forbindelse med tettstedene som stort sett gir trafikksikre gangruter til de største boligfeltene. I resten av kommunene er det svært spredt bebyggelse og gående og syklende må benytte bilvegene for å forflytte seg. Vegene er stort sett relativt smale med smal veiskulder, og har relativt høyt fartsnivå, slik at det er lite innbyende å gå eller sykle der selv om trafikkmengdene er små.

Beiarn trafikkeres av buss 300 Bodø – Beiarn som stopper i Storjord, Moldjord og Tvervik. Denne bussen har 1-2 avganger på ukedager og 1 avgang i helgene. Det er også en lokalbuss 18-455 Leiråmo – Øvre Tollådal – Storjord – Tvervik som benyttes til skoleskyss og som også har noen andre avganger. Vi viser til kap 3.2.4.

3.7.2 Befolkning og reisevei

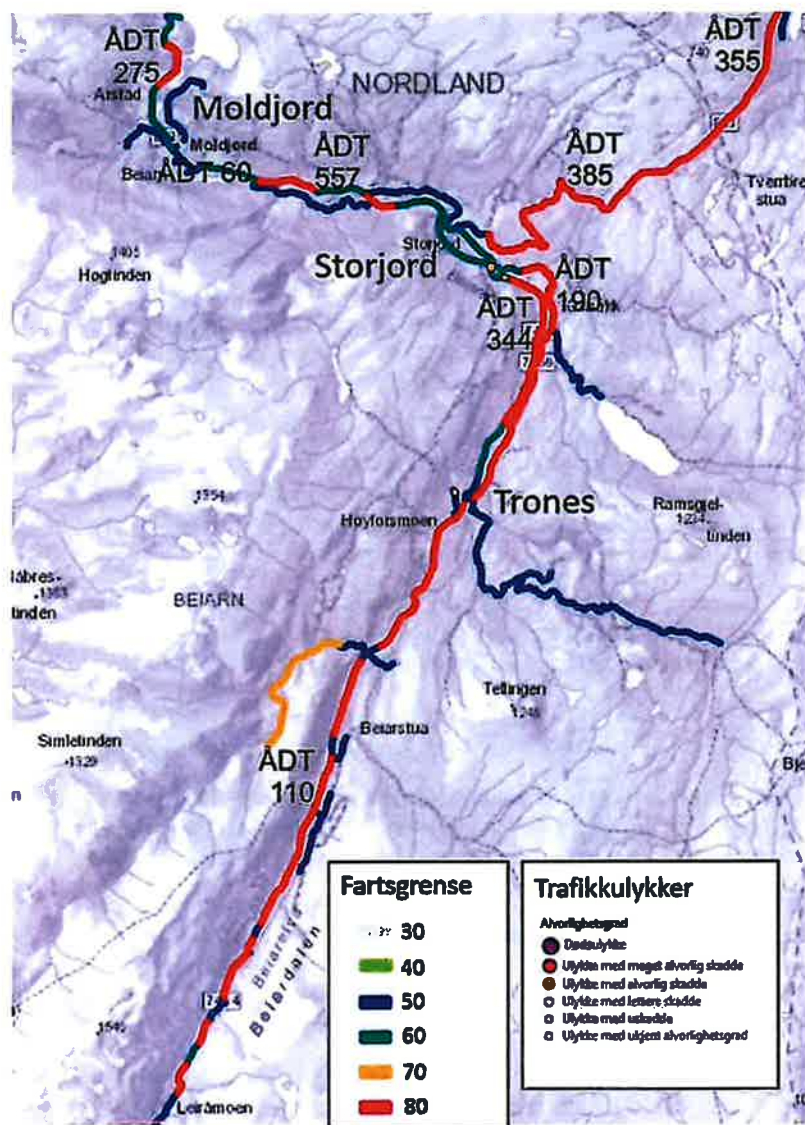
Det er gjort enkle analyser av reisevei til skolene for de forskjellige alternativene. Analysene er gjort for hele Beiarns befolkning for å finne prosentandeler innenfor forskjellige intervaller i reisetid med bil. Det er ikke gjort analyser av hvor det i dagens situasjon bor skoleelever da denne fordelingen i framtiden er usikker.

Dagens befolkningsfordeling i Beiarn kommune er vist i figur 9 der befolkningstetthet innenfor 250-meters ruter er vist med fargekoding. I tillegg er total befolkning og antall barn mellom 5 og 14 vist for hver grunnkrets. Av personvern hensyn er det ikke vist aldersfordeling for grupper med 1-2 personer i SSB sine kart, så derfor er verdiene for grunnkretsene med mellom 1-4 barn basert på anslag. Dette gjelder Øynes, Arstad, Strand, Ness og Blåmoli.

Av befolkningskartet ser man at mesteparten av befolkningen er konsentrert i den nedre delen av dalen med konsentrasjoner rundt Moldjord, Storjord og Trones. Ellers er det noe befolkning lenger opp i dalen samt 16 innbyggere i Øynes grunnkrets som ikke har veiforbindelse direkte til resten av kommunen.

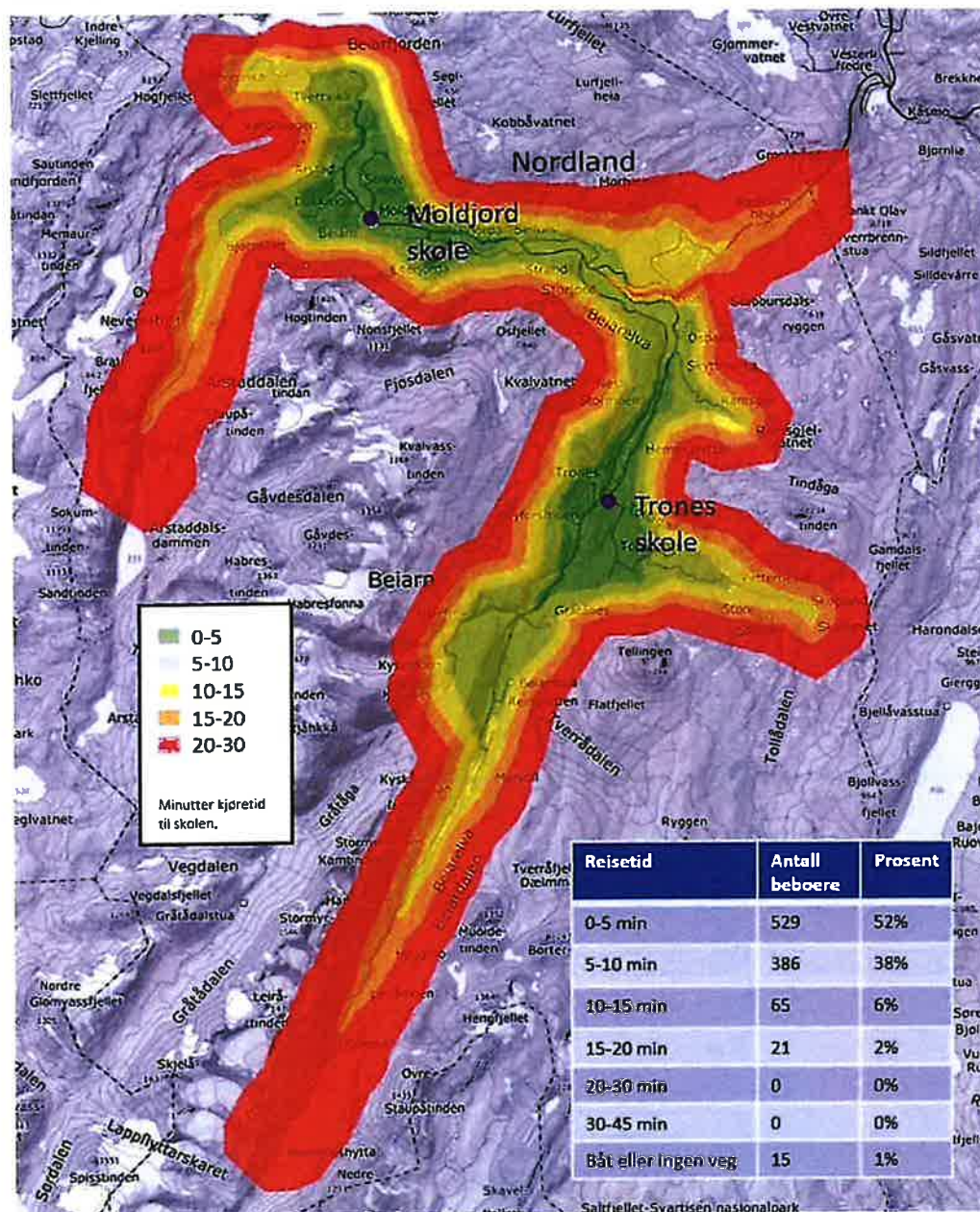
Vi viser forholdet mellom befolkning og reisevei i kapittel 3.7.3. til 3.7.6.

Vi oppsummerer funnene fra denne analysen i kap 3.7.7.



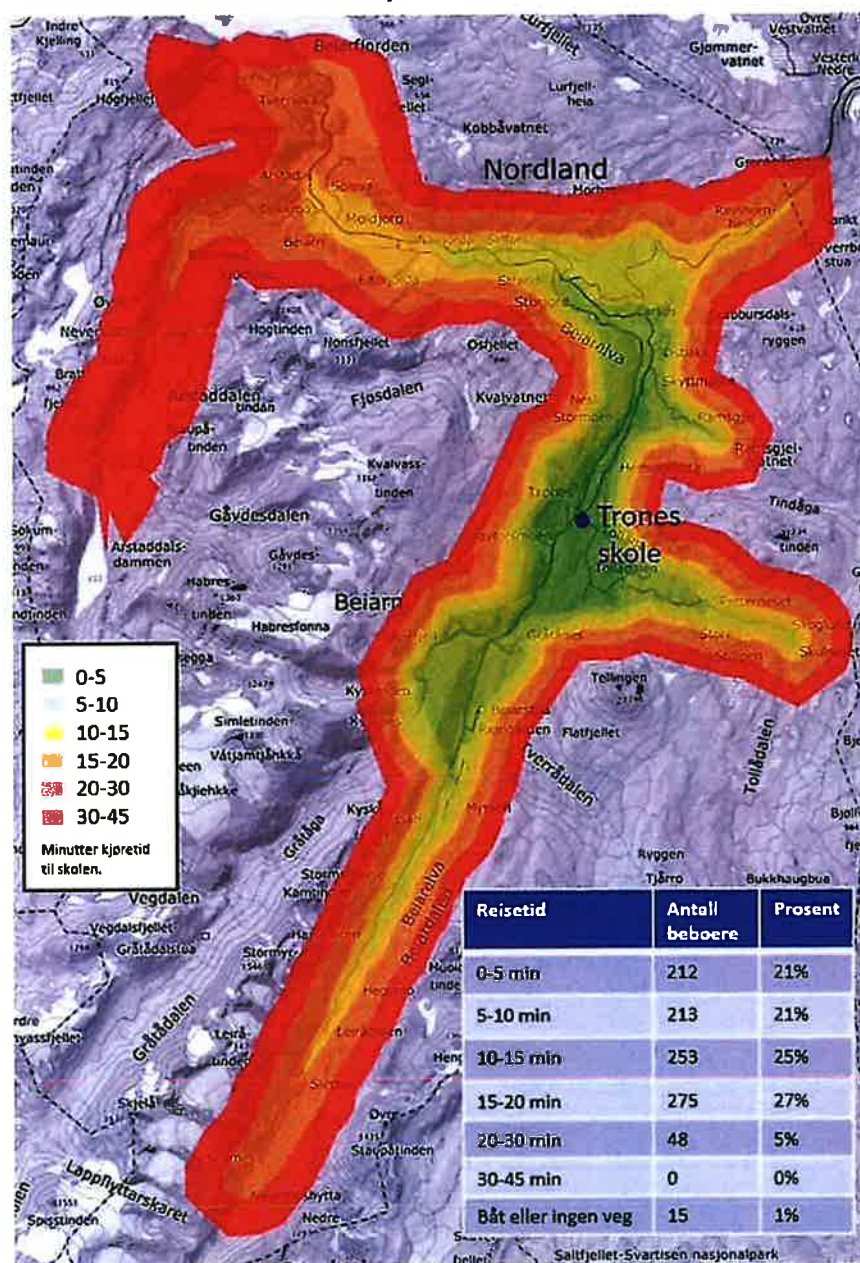
Figur 13. Offentlig vegnett i Beiam kommune med fartsgrense, ÅDT og registrerte trafikkulykker i perioden 2010-2020 (bakgrunnskart fra geodata).

3.7.3 Reisevei med skole på Moldjord og Trones



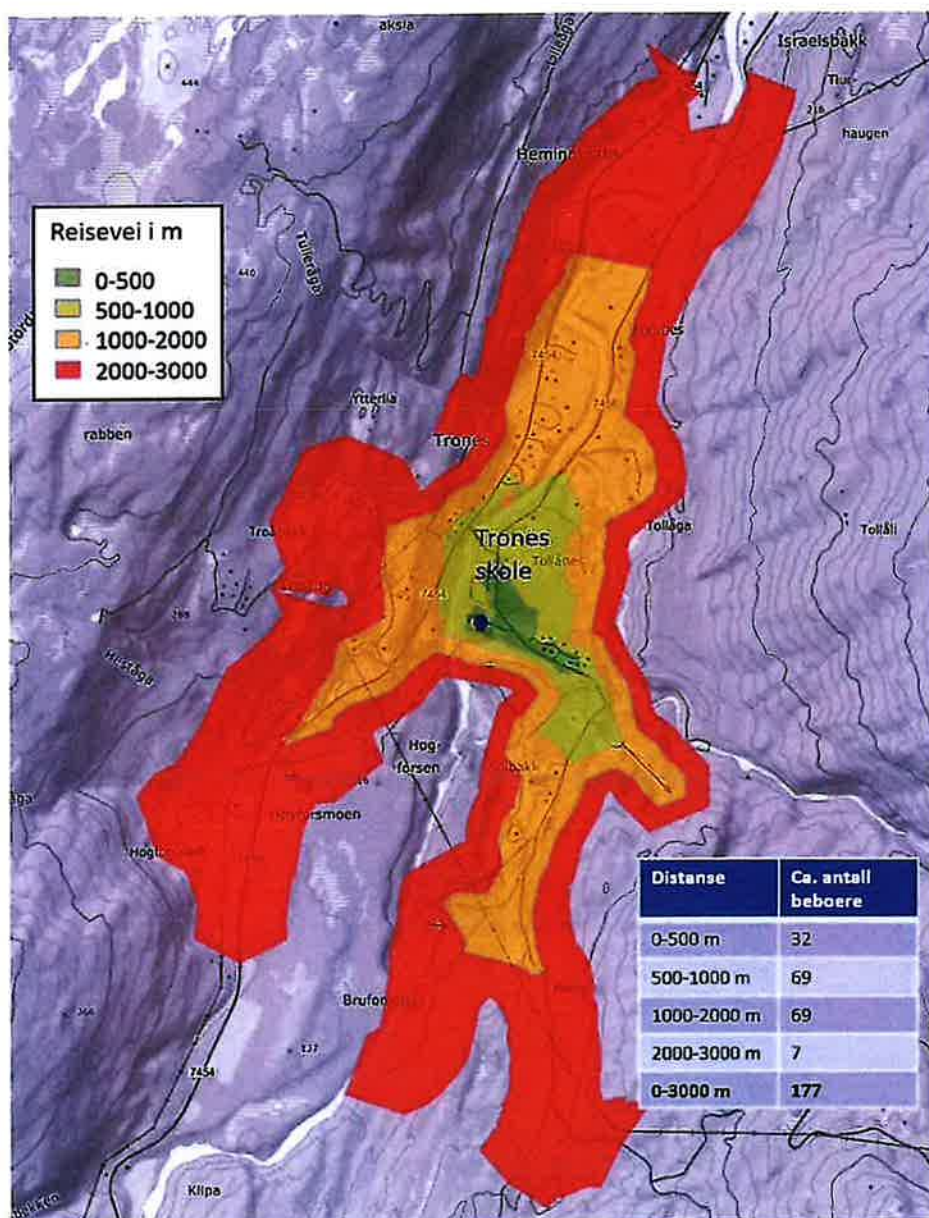
Figur 14. Beregnet reisetid med bil til to skoler; Moldjord og Trones. (bakgrunnskart fra geodata).

3.7.4 Reisevei med en skole på Trones



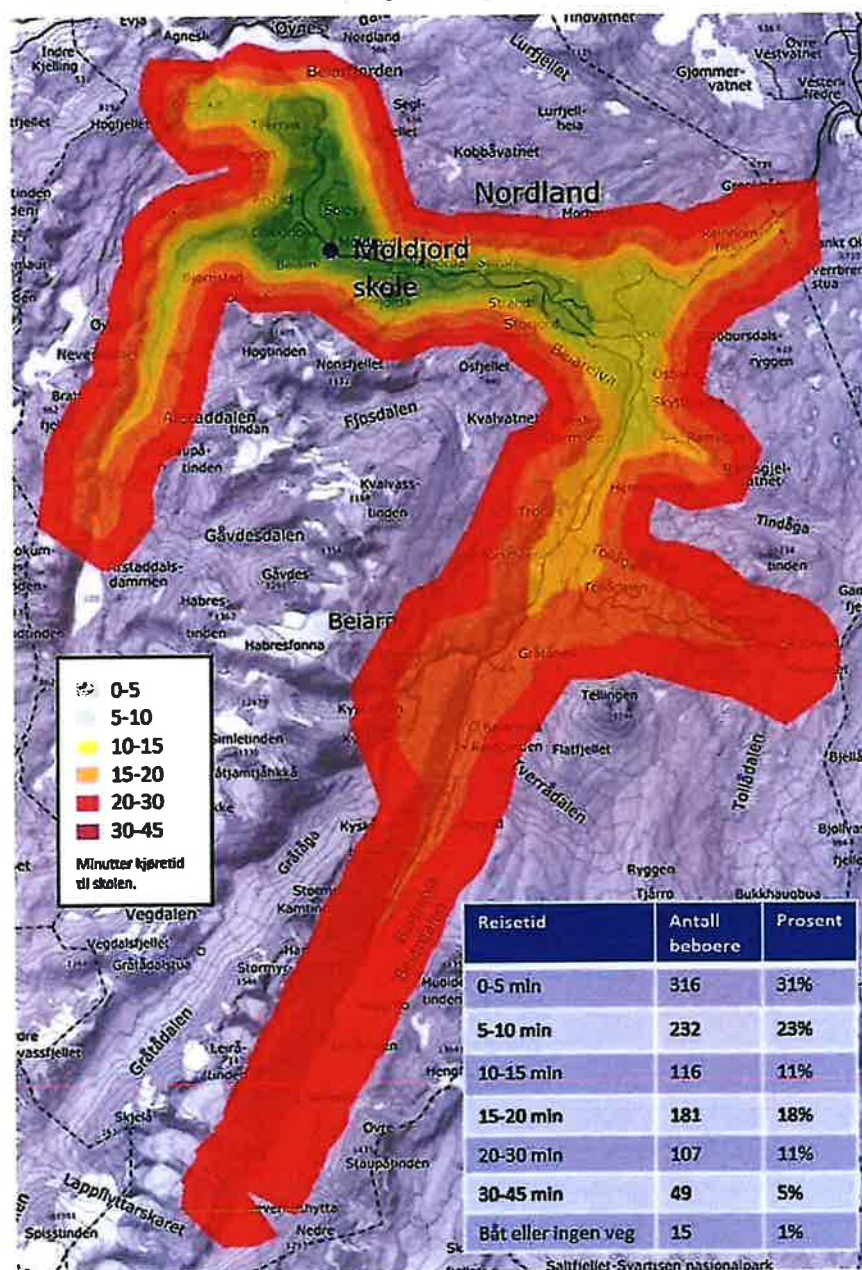
Figur 15. Beregnet reisetid med bil til en skole på Trones. (bakgrunnskart fra geodata).

Reisevei innenfor gang- og sykkelavstand fra skolen er vist i figur 16. Befolkningen er fortsatt basert på 250-meters ruter, så fordelingen blir ikke helt nøyaktig.



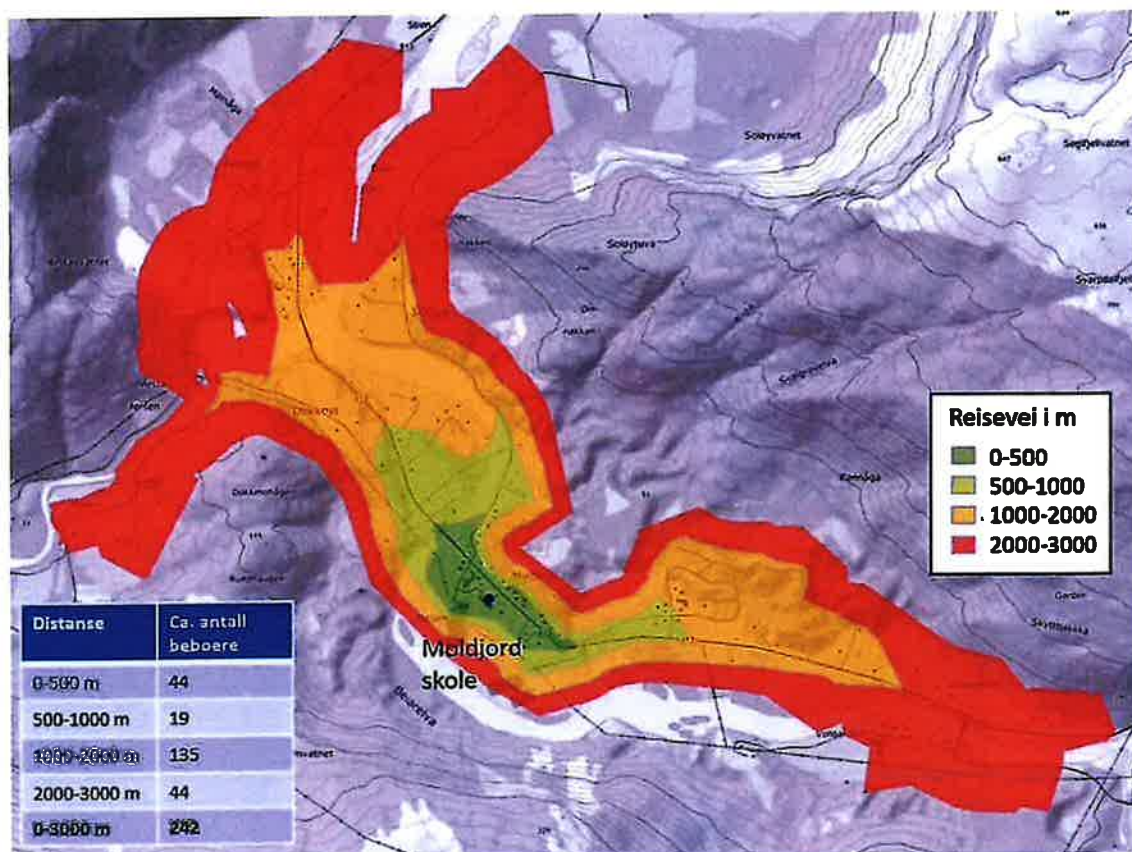
Figur 16. Beregnet reisevei i gang og sykkelavstand fra Trones skole (inntil 3000 meter). (bakgrunnskart fra geodata).

3.7.5 Reisevei med en skole på Moldjord



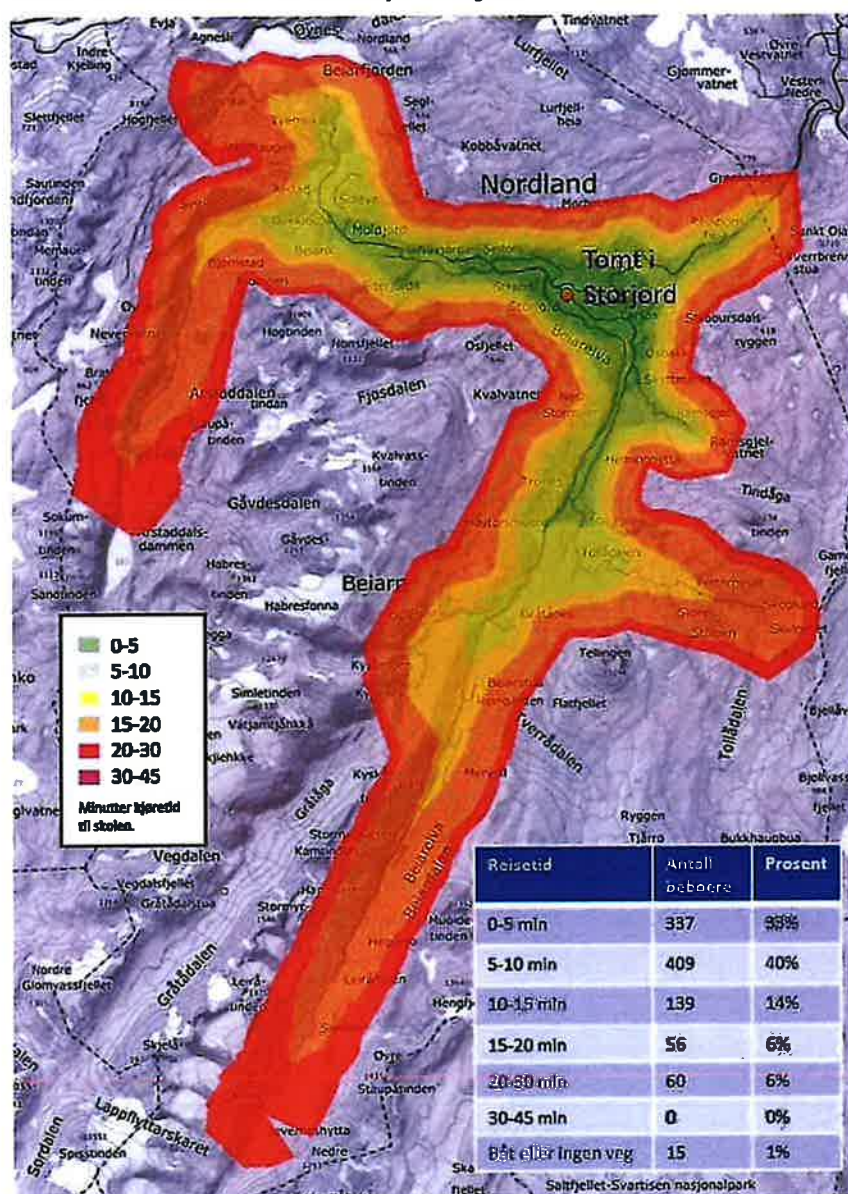
Figur 17. Beregnet reisetid med bil med en skole på Moldjord (bakgrunnskart fra geodata)

Reisevei innenfor gang- og sykkelavstand fra skolen er vist i figur 18. Befolkningen er fortsatt basert på 250-meters ruter, så fordelingen blir ikke helt nøyaktig.



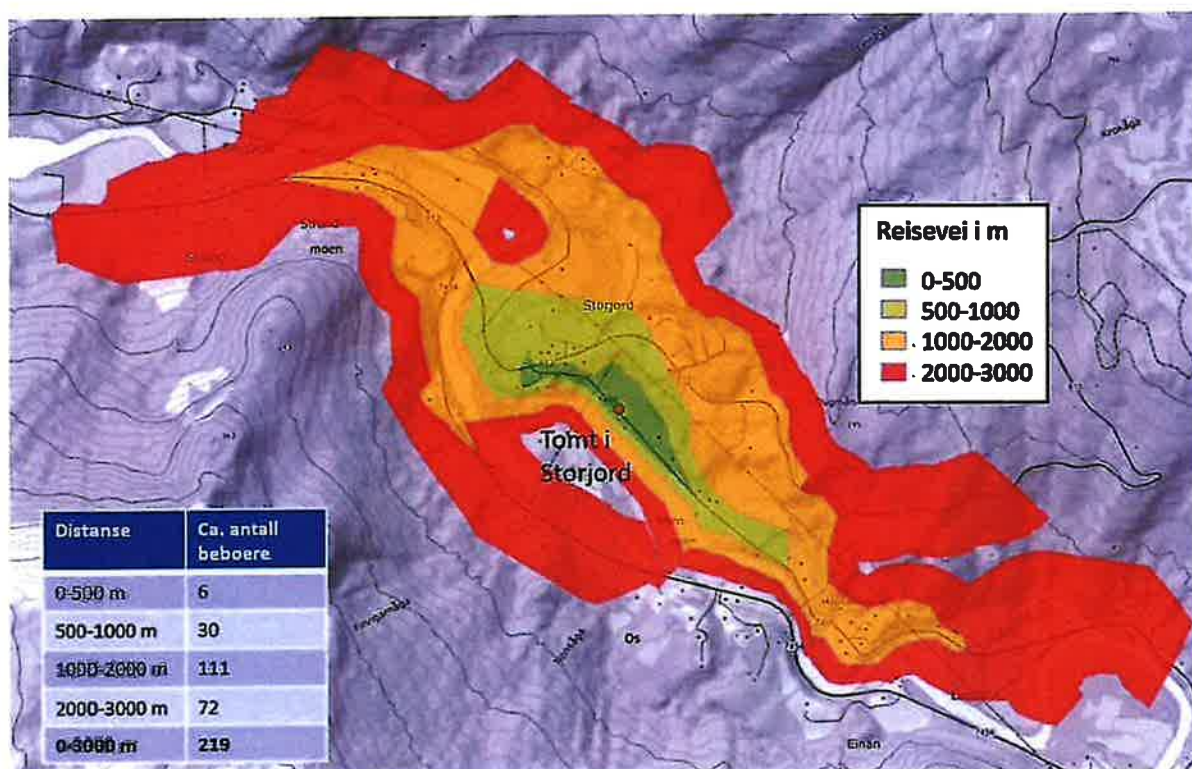
Figur 18. Beregnet reisevei innenfor gang- og sykkelavstand fra Moldjord skole (innen 3000 meter). Bakgrunn fra norgeskart.no.

3.7.6 Reisevei med en skole på Storjord



Figur 19. Beregnet reisetid med bil med en skole på avsatt tomt på Storjord. Bakgrunn fra norgeskart.no.

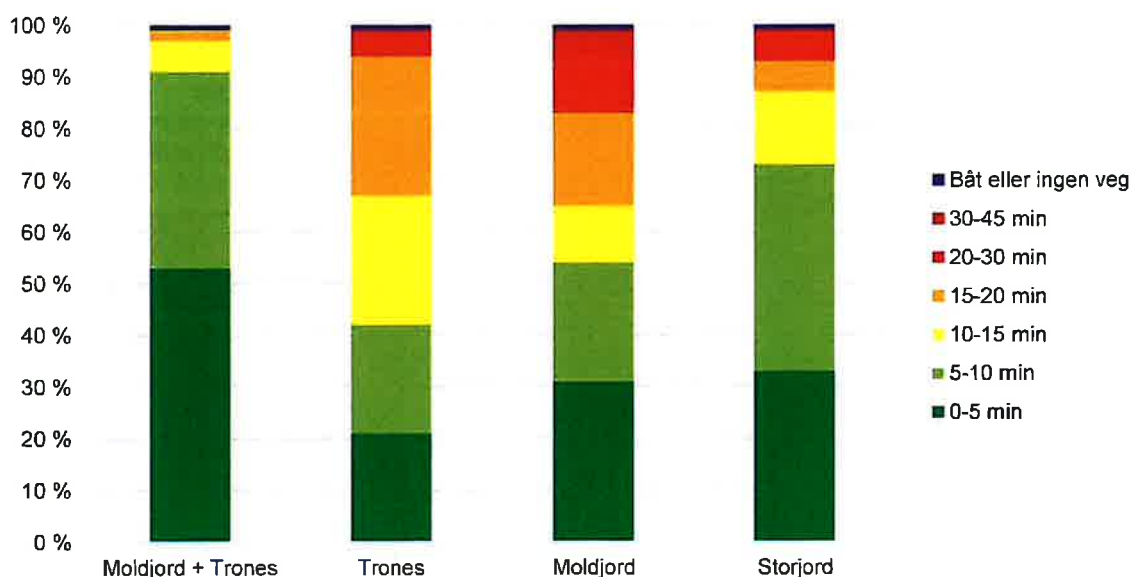
Reisevei innenfor gang- og sykkelavstand fra skolen er vist i figur 20. Befolkningen er fortsatt basert på 250-meters ruter, så fordelingen blir ikke helt nøyaktig.



Figur 20. Reisevei innenfor gang- og sykkelavstand fra Storjord skole (innen 3000 meter). Bakgrunn fra norgeskart.no.

3.7.7 Oppsummert reisevei

Resultatene fra analysene av reisevei (kap 3.7.3. til 3.7.6.) er sammenstilt i tabell 6 og i figur 21 og viser naturlig nok at dagens situasjon med to skoler gir kortest reisevei. Av de tre andre alternativene er det Storbord som peker seg ut som klart best med tanke på reisevei med både kortest gjennomsnittlig reisevei, flest med kort reisevei og færrest med lang reisevei. Trones og Moldjord ser ut til å være relativt likeverdige alternativer med tanke på reisevei, der Moldjord har flere med både kort reisevei og veldig lang reisevei (over 30 min).



Figur 21. Reisevei med bil for befolkningen til nærmeste skole med de fire alternativene.

Tallgrunnet for figur 21 er vist i vedlegg 6.7.

Alternativ	Gjennomsnitt reisetid	Gjennomsnitt reisevei
Moldjord + Trones	5 min	5,6 km
Trones	11 min	11,9 km
Moldjord	12 min	12,3 km
Storbord	8 min	9,6 km

Tabell 6. Gjennomsnitt reisevei med bil til nærmeste skole for de fire alternativene

3.8 Trafikk og mobilitet. Mulige framtidige vegløsninger. BAS-regionen.

Mobiliteten i et område vil være en dynamisk størrelse som vil variere med nye vegløsninger.

3.8.1 Skisseprosjekt for nye vegløsninger på deler av Fv 813 og 812

Det ble i løpet av år 2015 gjennomført et skisseprosjekt som viser mulige utbedringer på Fv 813 og 812 mellom Beiarn, Saltdal og Bodø. Dette delprosjektet ble konsentrert om utbedringer på 4 delstrekninger:

- ❖ Fv 812 Tuv – Koddvåg
- ❖ Fv 812 Tunnel mellom Hogndalen (Børelv og Hoset / Bue / Oldereid
- ❖ Fv 812 Utbedring / tunnel over Saltdalslia
- ❖ Fv 813 utbedringer over Beiarnfjellet / Larsoslia.

Prosjektet kan oppsummeres i følgende figur:



Figur 22. Utbedringer av fylkesvegene Fv812 og Fv813 på utvalgte strekninger mellom Beiarn, Saltdal og Saltstraumen.
Kilde: Norconsult.

Det er i 2020 tatt initiativ til å starte utbedringsarbeider på strekningen Tuv-Koddvåg.

Strekning Fv812 og Fv813	Nåværende		Nedkorting etter anbefalt alternativ i hovedrapporten	
	Km	Min	Km	Min
Bodø- Skjerstad	60,3	63	1,7	2
Bodø-Breivik	67,8	73	1,7	2
Bodø-Misvær	67,5	67	9,6	11
Bodø-Vestvatn	73,8	75	9,6	11
Bodø-Moldjord	104	105	9,6	11
Bodø – Storjord	93,8	94	9,6	11
Bodø-Røklund (Saltådal) via Fv812	108,3	106	10,4	13
Bodø-Røklund (Saltådal) via Fv80	94,6	86	0	0

Tabell 7. Stipulerte reiseavstander fra Bodø til bl.a. Moldjord og Storjord etter anbefalt ombygging av Fv 812 og Fv 813.
Kilde Norconsult

Vi ser av tabell 7 at tettsteder og viktige reisemål som i dag ligger i randsonen av BAS-regionen (kap 3.8.2.), kommer innenfor eller innen akseptabel reisetid med en omlegging av Fv812 med tunnel gjennom Kvikstadheia etter anbefalt alternativ.

Kjøretid mellom Storjord i Beiarn og en stor arbeidsplass som Universitetet i Nordland (Mørkved) vil kunne reduseres til i overkant av en time. Dette vil kunne øke arbeidsmarkedsregionen med utgangspunkt i Beiarn i stor grad.

3.8.2 Utvidelse av BAS-regionen

BAS-Regioner i Nordland er definert som:

En BAS-Region er et geografisk område som i størst mulig grad omfatter både bostedene, arbeidsplassene og det daglige fritids- og servicetilbudet til de som bor i et område. Innen en BAS-Region er det et stort omfang av daglige arbeids-, fritids- og servicereiser, mens det mellom BAS-regionene er lite omfang av slike reiser.

Viktige parametre som bestemmer en BAS-Region er tilgjengelighet og akseptabel reiseavstand. Hva som er akseptabel reiseavstand varierer med hva man ønsker å oppsøke, og det varierer også med livssituasjon og livsfase. Fjelloverganger og evt utsatte strekninger oppfattes som elementer som gjør reiseavstander mindre akseptable.

I forhold til jobb og pendling, er det vanlig å legge til grunn inntil én times reiseavstand mellom arbeids- og bosted. Dersom denne avstanden er større, vil dagpendling være en tilpasning til arbeidsmarkedet som vil

være begrenset til en overgangsperiode før man velger flytting. Akseptabel reiseavstand vil naturligvis også være påvirket av vegstandard mv.

I forhold til dagligvareforretninger aksepteres kortere reiseavstander. I forhold til spesialforretninger med lav besøksfrekvens for den enkelte (sk «byhandel»), aksepteres lengre reiseavstand enn én time. I dette bildet ser vi at netthandel er i sterk vekst.

Det samme gjelder serviceinstitusjoner. Overgangen til nettbaserte tjenester i f.eks post og bank, har medført at akseptert avstand til disse tjenestene er langt større enn tidligere. I forhold til serviceinstitusjoner som krever personlig frammøte (helse, offentlig administrasjon mv), vil akseptabel avstand være omtrent som i forhold til arbeidsplassen.

I forhold til fritidsaktiviteter, kan det skilles mellom nærtbud (daglige fritidsaktiviteter) og tilbud tilknyttet helge- og feriereiser (hytte/fritidsbolig, alpinanlegg, attraktive friluftsområder, jakt, fiske mv) der det aksepteres lengre reiseavstander, og der reiseavstander er av underordnet betydning.

3.8.3 Fjordveien

Det har i lengre tid versert flere ideer / skisser om en veiforbindelse mellom Fv 813 i Tverrvik via Breivik og Evjen fram til Kystriksveien (Rv17) ved Kjellingstraumen. Fra Tverrvik går det i dag vei fram til Breivik. Mellom Breivik og Evjen er det i dag veiløst (4,7 km).

3.9 Ny skolestruktur i Beiar sett i forhold til FNs bærekraftsmål.

Vi viser her til kapittel 1.3.2.

3.9.1 Bærekraftsmål 4 – god utdanning for alle

De fire alternativene for ny skolestruktur vurderes i utgangspunktet som likeverdige vurdert ut fra **Bærekraftsmål 4 – God utdanning for alle**. Dette innebærer at nåværende bygningsmasse på Trones og Moldjord saneres som skolebygg og erstattes av nybygg. Fleksibiliteten i et nybygg vil derved ivaretas for alle alternativene.

En todelt løsning med skole på Moldjord og på Trones kan imidlertid medføre en del forflytting av lærerpersonell mellom de to skolene – noe som vil gi mer tidsbruk til flytting av personell. En todelt løsning vil bidra til å opprettholde en to-delning av Beiar samfunnet.

En samling av en ny skole i tilknytning til en flerbrukshall, vil bidra til å styrke fellesskapsfølelsen i Beiar samfunnet.

Arbeidsmarkedet i Beiar samfunnet forventes å være avhengig av innpendling for å ivareta viktige funksjoner i forhold til kompetansearbeidsplasser. I så måte vil en lokalisering til Stordjord innebære korteste reiseavstand for innpendlere.

3.9.2 Bærekraftsmål 11. Bærekraftige byer og lokalsamfunn.

Det som i første rekke vil være utslagsgivende i forhold til dette bærekraftsmålet, er en vurdering av reisevei og utslipp av klimagasser.

Det er gjort et enkelt regneeksempel for å se på de forskjellige alternativenes effekt på klimagassutslipp som følge av biltransport. Følgende forenklinger og forutsetninger er brukt:

- Det tas utgangspunkt i dagens 81 elever og 27 ansatte, og det antas at de er jevnt fordelt utover kommunen med hensyn til befolkningsfordelingen.

- Det antas at hver elev generer 2 bilturer hver per uke tur/retur skolen-bosted (inkludert skoleskyss, foreldrekjøring og andre arrangementer) mens hver ansatt genererer 4 bilturer per uke.
- Det tas utgangspunkt i utslippstallene fra SSB (2016) der personbiler på lite trafikkerte veier i gjennomsnitt slipper ut 127,33 g/km på gjennomfartsveger med fartsgrense på 80 km/t og 148,49 g/km på lokalveger med fartsgrense på 50 km/t. Førstnevnte tall benyttes for de som har mer enn 4 km reisevei, og sistnevnte benyttes på de som har mindre enn 4 km reisevei.
- Beregningen gjøres for et skoleår med 38 uker.

Beregningsresultatene fra regneeksempelet i tabell 7 viser at dagens situasjon med to skoler naturlig nok bør gi betydelig lavere CO₂-utslipp fra biltrafikk enn de andre løsningene. Trones og Moldjord har relativt like resultater, mens Storjord i dette regneeksempelet vil føre til 6000-7000 kg mindre CO₂-utslipp per år fra biltrafikk. Merk at dette kun er et regneeksempel med en del forenklinger, slik at de reelle tallene ikke kan brukes direkte, men forholdstallene bør gi en god pekepinn på hva slags utslipp man kan forvente seg.

Alternativ	CO ₂ -utslipp per uke	CO ₂ -utslipp per skoleår	Forholdstall til dagens situasjon
Moldjord + Trones	396 kg	15 042 kg	1
Trones	823 kg	31 278 kg	2,08
Moldjord	848 kg	32 209 kg	2,14
Storjord	664 kg	25 233 kg	1,68

Tabell 8. Beregnede CO₂-utslipp som følge av personbiltrafikk til de forskjellige alternativene

3.10 Ny flerbrukshall i Beiarn.

Norconsult har etter oppdrag fra Beiarn kommune skissert muligheter for plassering av en ny flerbrukshall på Storjord. Skissene ble oppdatert pr januar 2018. Vi gjengir skissene i figur 23 og 24. Skissene har et areal (BTA) på 2.268m². Skissene er foreløpig kostnadsberegnet til i alt 55,5 mill kr (2018) hvilket gir en arealpris (BTA) på ca kr 24.500 /m².

Sett i forhold til en skolestruktur, vil det gi en betydelig fordel å se lokalisering og endelig utforming av en flerbrukshall i en sammenheng med en ny skole. Dette vil gi anlegget tilpasningsdyktighet over tid og en fleksibilitet og bedre utnyttelse av arealene (gymsal / idrettshall / kulturaktiviteter mv). Vi viser her til kap 2.2.).

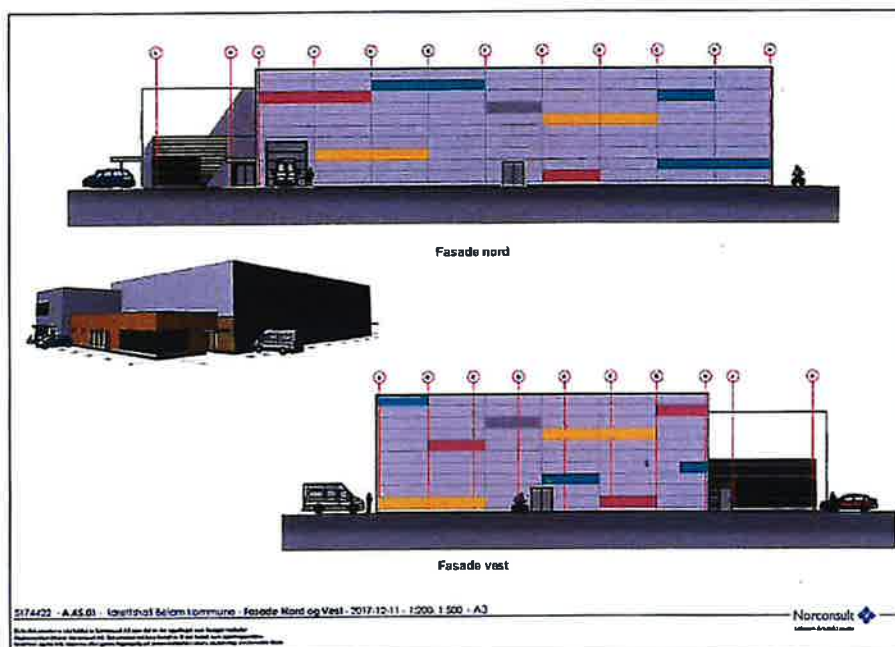
Endelig lokalisering av en flerbrukshall bør sees i sammenheng med reiseavstander i Beiarn. Vi viser i den sammenheng til kap 3.7. Samlokalisering av flerbrukshall og nytt skolebygg er forankret i Kommuneplanens samfunnsdel (vedtatt 7. oktober 2020):

Trivsel, attraktivitet og samhold

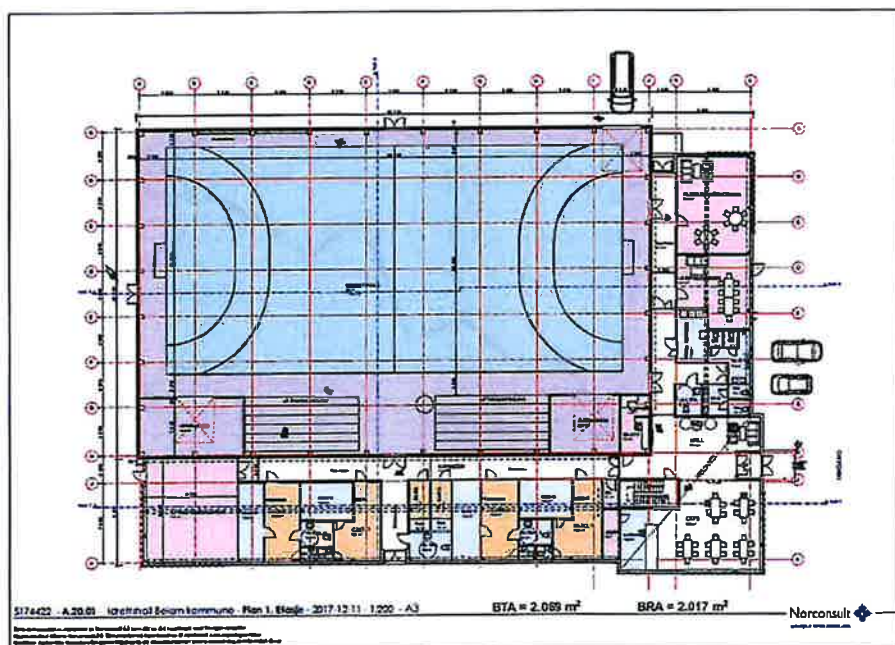
- Utvikle tilbudet innen idrett, fritid og kultur ved å bygge en flerbrukshall sentralt i bygda, som skaper et samlingssted for alle i kommunen på tvers av alder, etnisitet og funksjonsnivå.

Føringer for arealplanlegging i kommunen

- Knutepunktutvikling med samling av ressurser i form av blant annet skole og flerbrukshall med tilpasningsdyktige bygg som kan gå i takt med befolkningsendringene.



Figur 23. Ny flerbrukshall i Beiarn. Skisse Norconsult.



Figur 24. Ny flerbrukshall i Beiarn. Planskisse av 1. etasje. Disse skissene bør bearbejdes videre som angitt i kap 2.2.4. Kilde; Norconsult.

4 Analyse.

Kriteriene lagt til grunn for analysen er gitt i kap 1.4.2.

Vi legger også til grunn Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i kommunestyrets møte den 7. oktober 2020 (se kap 1.3.3.). Kommuneplanens samfunnsdel legger følgende føringer for lokalisering av skole / flerbrukshall;

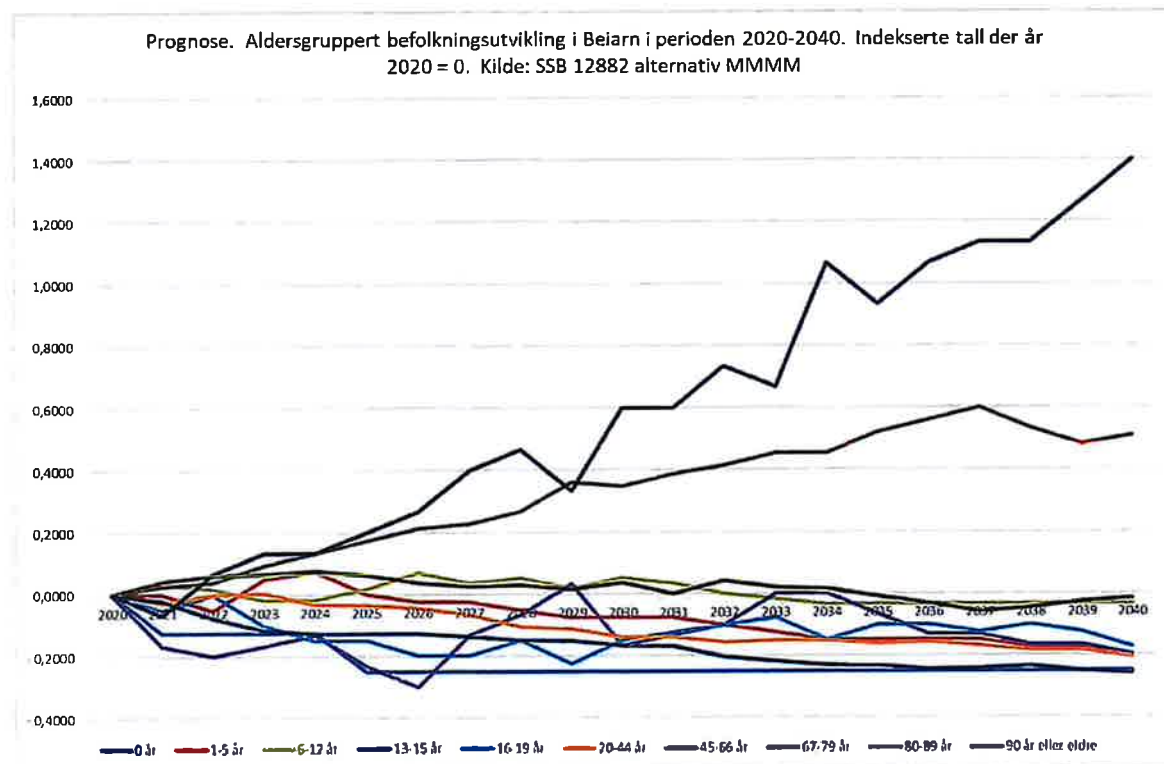
- Lokaliseringen skal utvikle ett levende lokalsamfunn. Dette innebærer at anlegget skal ha en samlande funksjon. Lokaliseringen skal skape trivsel, aktivitet og samhold.
- Lokaliseringen skal være sentralt i bygda – som skaper et samlingssted
- Lokaliseringen skal gi en knutepunktutvikling med samling av ressurser med tilpasningsdyktige bygninger i forhold til demografisk utvikling.

4.1 Demografisk analyse

4.1.1 Befolkningsutvikling 2020 – 2040

Vi viser til figur 7 som illustrerer befolkningsutviklingen i Beiarn sammenlignet med landet og Nordland fylke for perioden år 2000 – 2040.

Vi vil her vise prognoser for befolkningsutviklingen i Beiarn fra år 2020 til 2040 med spesiell vekt på framtidig utvikling i de aldersgruppene som er elever i grunnskolen. Vi viser her til vedlegg 6.5 og 6.6.



Figur 25. Prognose. Aldersgruppert befolkningsutvikling i Beiarn for perioden år 2000-2040. Kilde SSB 12882.

Prognosen innebærer at Beiarn i år 2040 har en befolkning på 916 personer etter middelsalternativet vist i figur 25. Dette er en nedgang fra dagens nivå på 1017 personer med 101 personer eller ca 10%. Dersom vi legger lavalternativet til grunn, vil vi i år 2040 ha 859 personer i Beiarn. Dette er en nedgang på 158 personer eller ca 15,5% regnet fra 1. januar 2020.

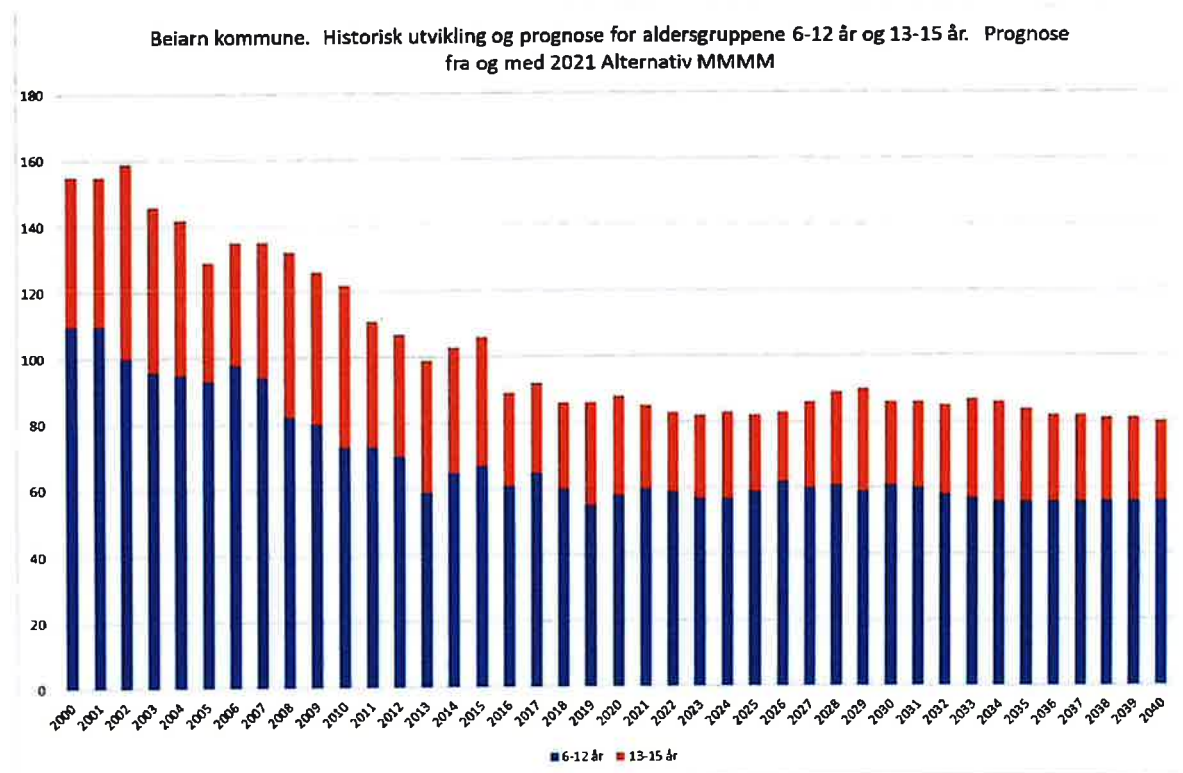
I en vurdering av hva som er det mest realistiske alternativet, vil vi legge vekt på erfaringstall for befolkningsprognoser over tid både i Nordland og Saltenregionen. Ut fra dette vil vi vurdere lavalternativet LLML som det mest realistiske alternativet for befolkningsutviklingen fram mot 2040.

4.1.2 Elevtallsutvikling i perspektiv år 2000 - 2040

Vi har i denne prognosen tatt ut aldersgruppene 6-12 år og 13-15 år – dvs de aldersgruppene som omfatter elever i grunnskolen. I figur 26 viser vi denne utviklingen fra år 2000 og fram til 2040. Fra år 2000 – 2020 er dette historiske tall. Fra og med 2021 er dette prognosetall basert på hovedalternativet MMMM til SSB.

Vi ser av figur 26 at elevtallet nådde et høydepunkt i år 2002 på 159 elever. Fram til år 2020 var dette elevtallet sunket til 88 – en reduksjon på 44,6%. Prognosen – etter hovedalternativet MMMM – viser en ytterligere reduksjon fram mot år 2040 til 80 elever.

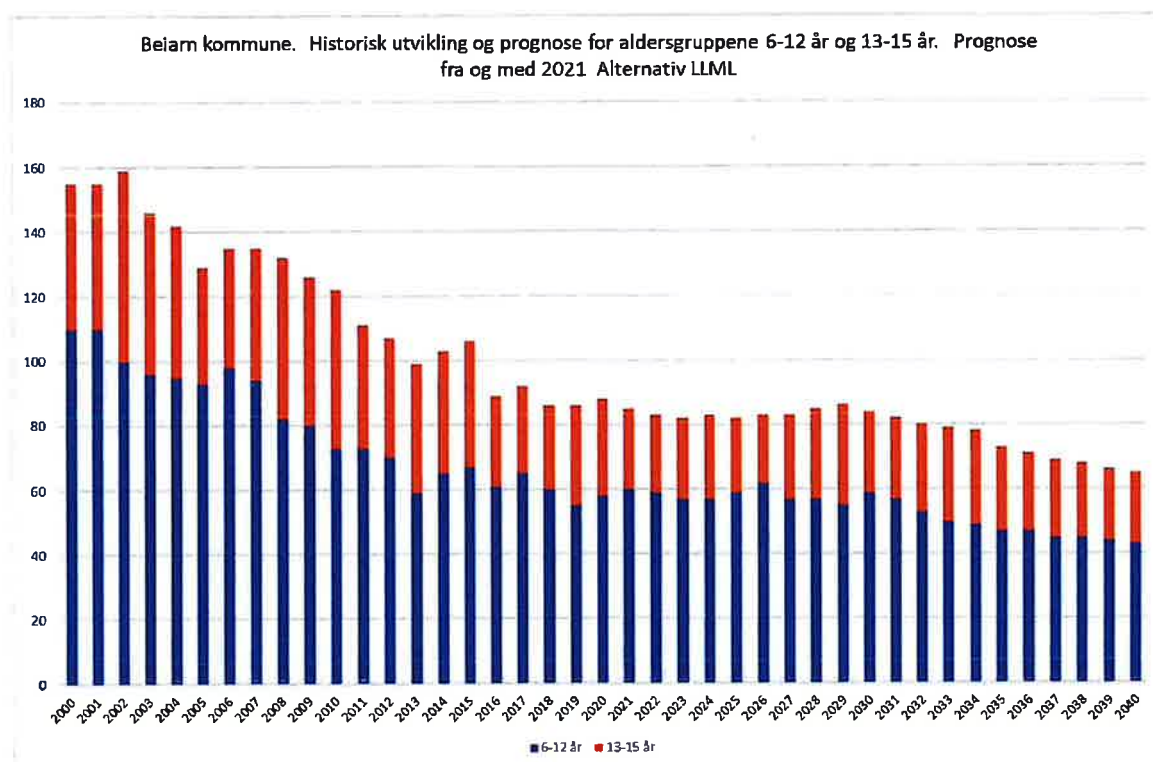
Denne prognosen viser at elevantallet i Beiarn vil stabilisere seg i størrelsesorden 80-90 i perioden 2021-2040.



Figur 26. Utvikling i elevtall (aldersgruppene 6-12 år og 13-15 år i perioden år 2000-2040. År 2000-2020 er historiske tall. Prognosen for år 2021 – 2040 er basert på hovedalternativet til SSB.

Vi har i figur 27 analysert samme situasjon som i figur 26, men i figur 27 viser vi prognosen etter lavalternativet (LLML). Den viktigste forskjellen her er at Beiarn kommune i år 2040 vil ha et elevtall på 65 elever, og at elevtallet i perioden 2021 til 2040 vil variere mellom 65 elever og 86 elever.

Som nevnt foran, tror vi at lavalternativet viser en mer realistisk utvikling enn hovedalternativet.

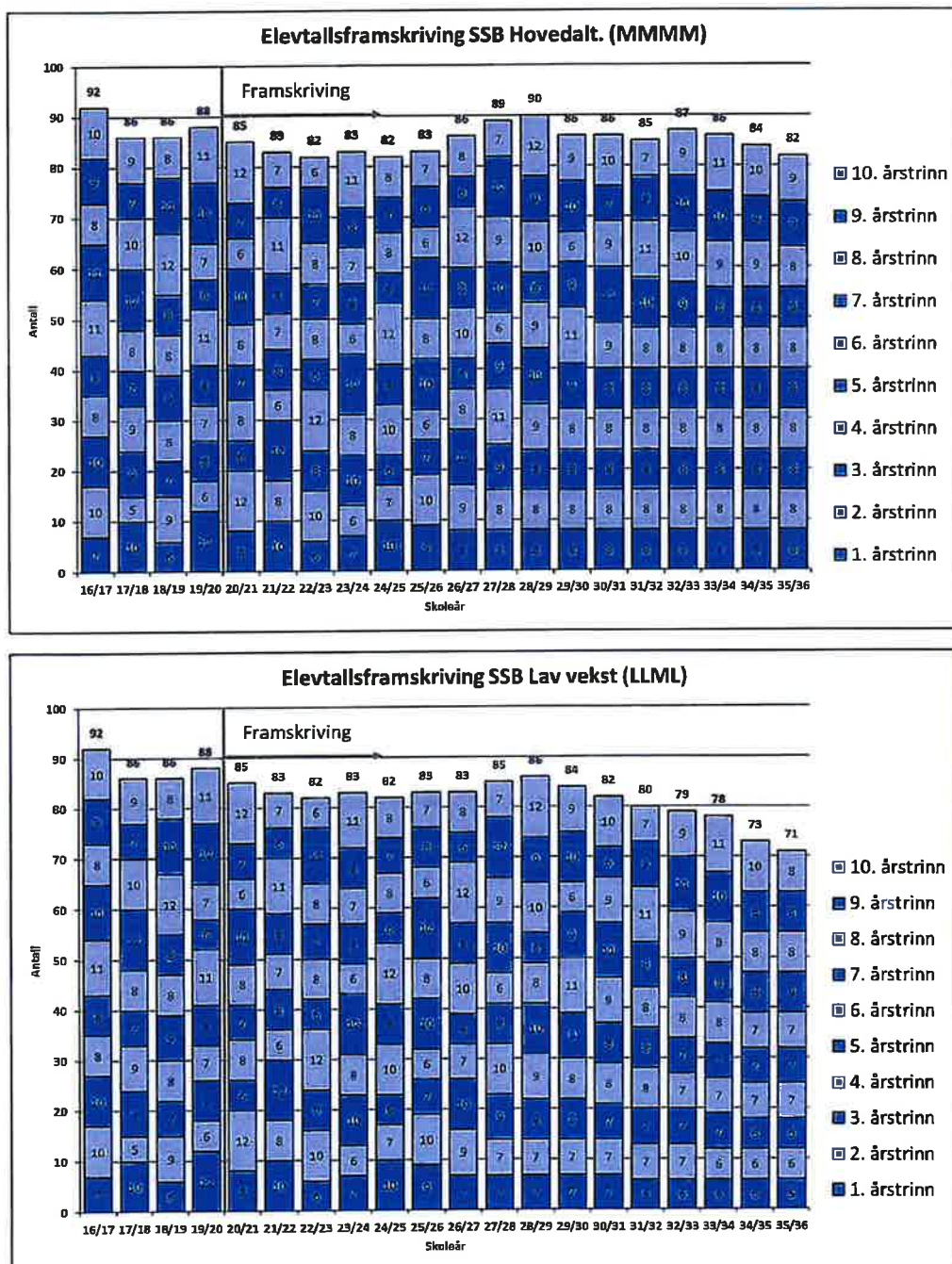


Figur 27. Utvikling i elevtall (aldersgruppene 6-12 år og 13-15 år i perioden år 2000-2040. År 2000-2020 er historiske tall. År 2021 – 2040 er prognose basert på lavalternativet til SSB.

4.1.3 Elevtallsutvikling – ett årig – i perioden 2016-2036

Vi har i figur 28 gitt en ytterligere detaljert framstilling av elevtallsutviklingen i perioden skoleåret 2016/17 til skoleåret 2035/36 for alternativene middels vekst (MMMM) og lav vekst (LLML). Vi har i disse figurene framstilt elevtallsutviklingen på ett-årig nivå – dvs årstrinn. Vi har ikke hensyntatt at enkelte årstrinn i Beiarn er slått sammen.

Figur 28 gir derved et uttrykk for et forventet antall elever på hvert årstrinn fram mot skoleåret 2035/36.



Figur 28. Elevtallsframskriving pr årstrinn for Beiarn kommune i perioden skoleåret 2016/17 til skoleåret 2035/36. To alternativ; Middels vekst og lav vekst. Kilde: SSB.

4.2 Sysselsettingsmessig analyse. Arbeidsmarkedsregionen

Som det framgår av kapittel 3.5, er de fleste større bedriftene i Beiarn knyttet til stedene Moldjord, Storjord og Tollå/Trones. Det er relativt mye pendling til/fra Beiarn kommune, og nedgangen i antallet personer i aldersgruppen 20–44 år (vedlegg 6.1.), viser at det er få rekrutteringsmuligheter i arbeidslivet i Beiarn for denne aldersgruppen.

Vi ser ikke at det på kort sikt foreligger planer eller initiativ som kan snu denne utviklingen i vesentlig grad. I en vurdering av utviklingspotensialet, bør man bygge på; «hva er attraktivt for folk i regionen, hva er attraktive ressurser, hva er det Beiarn har – som nabokommunene ikke har».

Vi antar at de viktigste mulighetene for Beiarn ligger i;

- Fritidsmarkedet (Friluftsliv, hytter, hyttebyer, fiske, jakt mv)
- Reiselivsmarkedet (Turisme, opplevelser mv.)
- Produktutvikling i forbindelse med fritidsmarkedet og reiselivsmarkedet (lokal mat, lokale produkter)

En utvikling på disse områdene kan bidra at antallet utpendlere går ned – dvs flere finner en arbeidsplass i Beiarn. Imidlertid vil arbeidsmarkedet i Beiarn være avhengig av en relativt høy innpendling i kommende år. Vi antar at dette gjelder spesielt i forhold til kompetanseyrker.

En utvikling av arbeidsmarkedsregionen gjennom forsterking av veitilknytning – og derved enklere pendling – til nabokommunene, vil kunne gjøre bosetting i Beiarn mer attraktivt. Vi har i kap 3.7 vist at det trafikkmessige knutepunktet i Beiarn ligger på Storjord – både når det gjelder interntrafikk innad i kommunen og eksternt trafikk til Bodø, Saltdal og Fauske.

Det generelle arbeidsmarkedet i Nordland er inne i en meget svak utvikling:

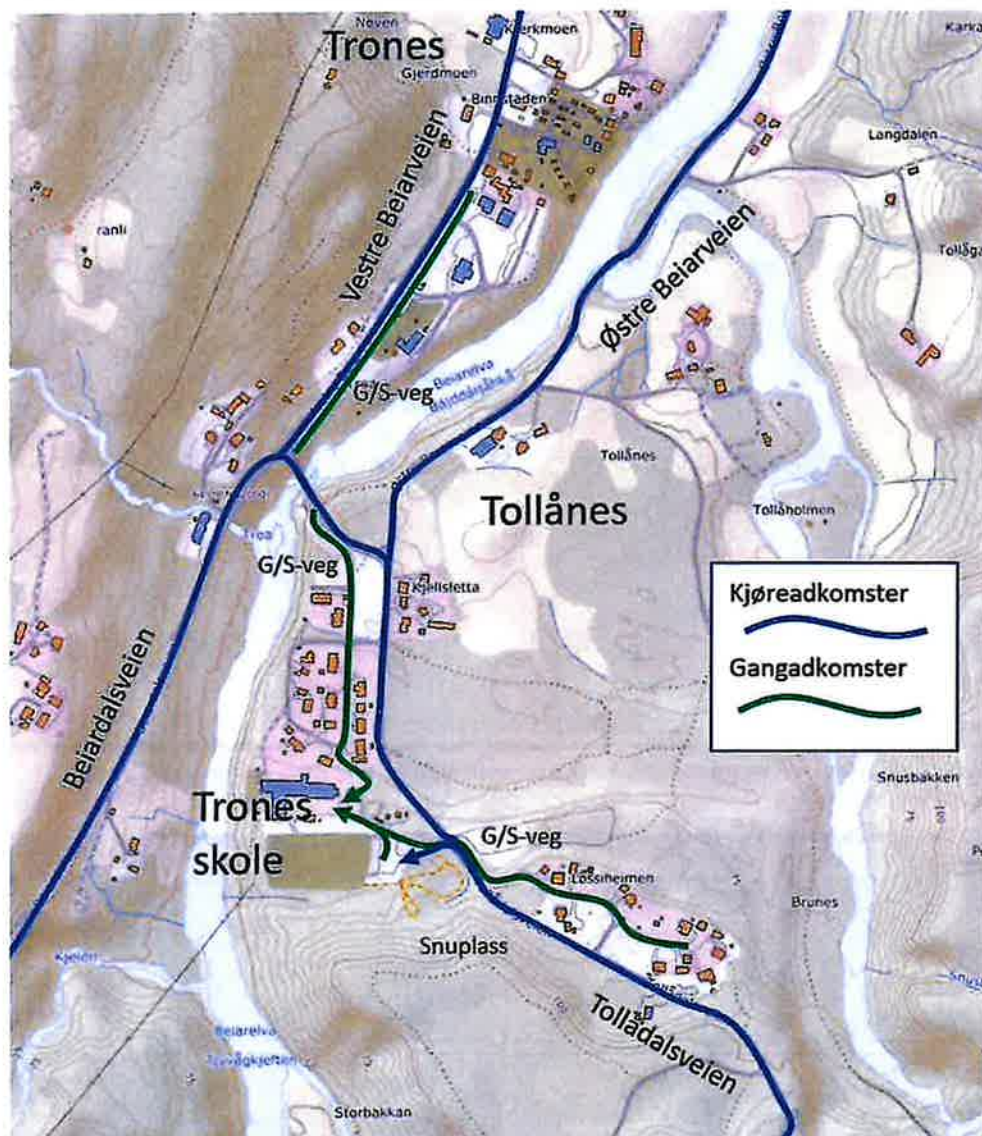
«I 2019 ble det kun skapt 42 nye arbeidsplasser i Nordland. Tilsvarende tall for 2017 og 2018 var begge i overkant av 1.000. Utviklingen kan sees i sammenheng med befolkningsnedgang og allerede lav arbeidsledighet. Det var et stort frafall av jobber for de med videregående skole og grunnskole som høyeste utdanningsnivå, mens det ble skapt i overkant av 500 nye jobber for de med høyere utdanning.

Det siste året har jobbskapingen vært størst for de med høyere utdanning innen helse-, sosial- og idrettsfag, samt økonomiske og administrative fag. Også samfunnsfag og juridiske fag har hatt vekst på mer enn 2 prosent fra 2018 til 2019 for sysselsatte med høyere utdanning. Totalt har 32,2 prosent av de sysselsatte i Nordland høyere utdanning, mot et nasjonalt snitt på 39,6. Det er Salten, hvor 37,0 prosent av de bosatte har høyere utdanning, som er nærmest det nasjonale gjennomsnittet. Både i Vesterålen og Lofoten har under 30 prosent av de bosatte høyere utdanning. Dette kan sees i sammenheng med næringsstrukturen, i tillegg til manglende eller svært begrenset tilbud for høyere utdanning i regionene.»

Indeks Nordland 2020

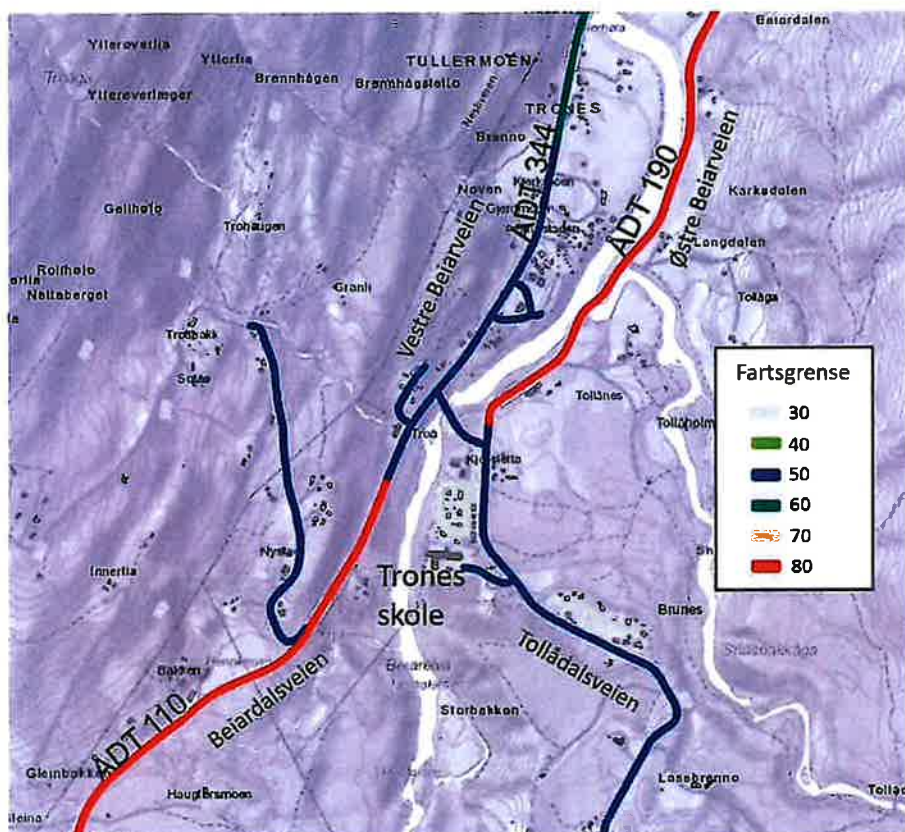
4.3 Vurdering av trafikksituasjon – alternative skolelokasjoner

4.3.1 Vurdering av trafikksituasjon på Trones



Figur 29. Trafikkløsning ved Trones (bakgrunn fra norgeskart.no).

I figur 29 er overordnet trafikksituasjon ved Trones skole vist. Kjøreadkomst til området er fra nord via Vestre Beiarveien og Østre Beiarveien, sørvest via Beiardalsveien og sørøst via Tollådsveien. Vegene i området har fartsgrense 50 km/t ved bebyggelsen på Trones, og fartsgrense på 60 eller 80 km/t utenfor bebyggelsen (figur 30). Trafikkmengdene er små så det bør være god trafikkavvikling for biltrafikken.



Figur 30. Fartsgrenser og trafikkmengder ved Trones. Det foreligger ingen ÅDT for Tollådalsveien, men den antas å være på under 150 (bakgrunn fra geodata).



Figur 31. Kjøreadkomst til Trones skole (google streetview).

Ca. 100 m sørøst for skolen er det en snuplass som brukes til skoleskyss og av foreldre som henter og bringer til skolen (figur 31). Denne snuplassen ligger i utkanten av skoleområdet, noe som er fordelaktig da man slipper trafikk helt inn til skoleområdet og til en viss grad får separert myke og harde trafikanter.

Det er tilrettelagt gangadkomst til skolen fra boligene som ligger rett nord, og det er videre separat gang- og sykkelveg fram til brua over Beiarelva. Over brua er det ingen tilrettelegging for gående, og det er i tillegg smalt med ingen vegskulder og vil trolig føles utrygt for gående, spesielt på vinterstid. Videre nordover langs Vestre Beiarveien er det separat gang- og sykkelveg og fortau et stykke nordover, men ikke til de nordre delene av bebyggelsen på Trones.



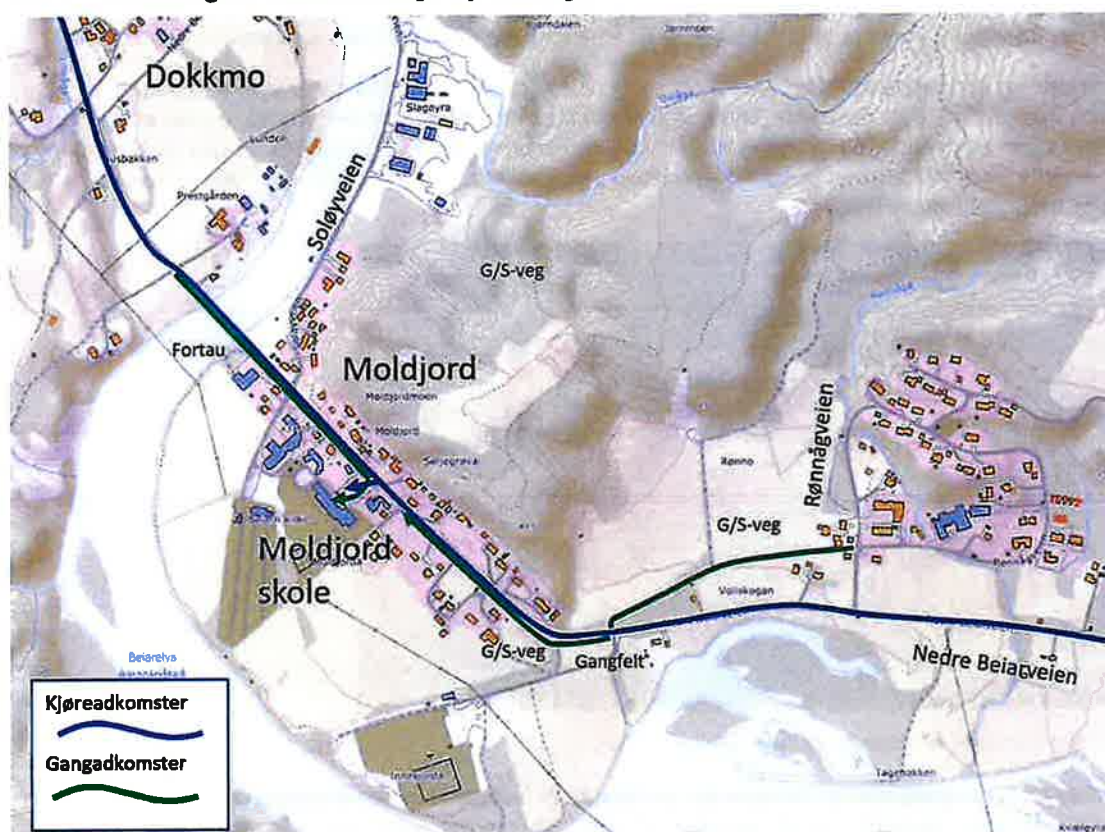
Figur 32. Bru over Beiarelva ved Trones (google streetview).

Det er tilrettelagt gangadkomst til boligene øst for skolen via kjøreadkomsten til skolen og videre via en kort gang- og sykkelveg (Figur 32). Det er ikke optimalt at skolevegen går via samme rute som for kjørende, men trafikkbildet her anses som forholdsvis oversiktlig.

Videre langs Tollådalsveien, Beiardalsveien, Østre Beiarveien og Vestre Beiarveien er det ingen tilrettelegging for myke trafikanter, og relativt smale veger med høyt fartsnivå på bilene, så disse vegene er lite egnet for gående og syklende til skolen. Men det er også svært spredt bebyggelse, trolig få elever som bor der og forholdsvis lite biltrafikk.

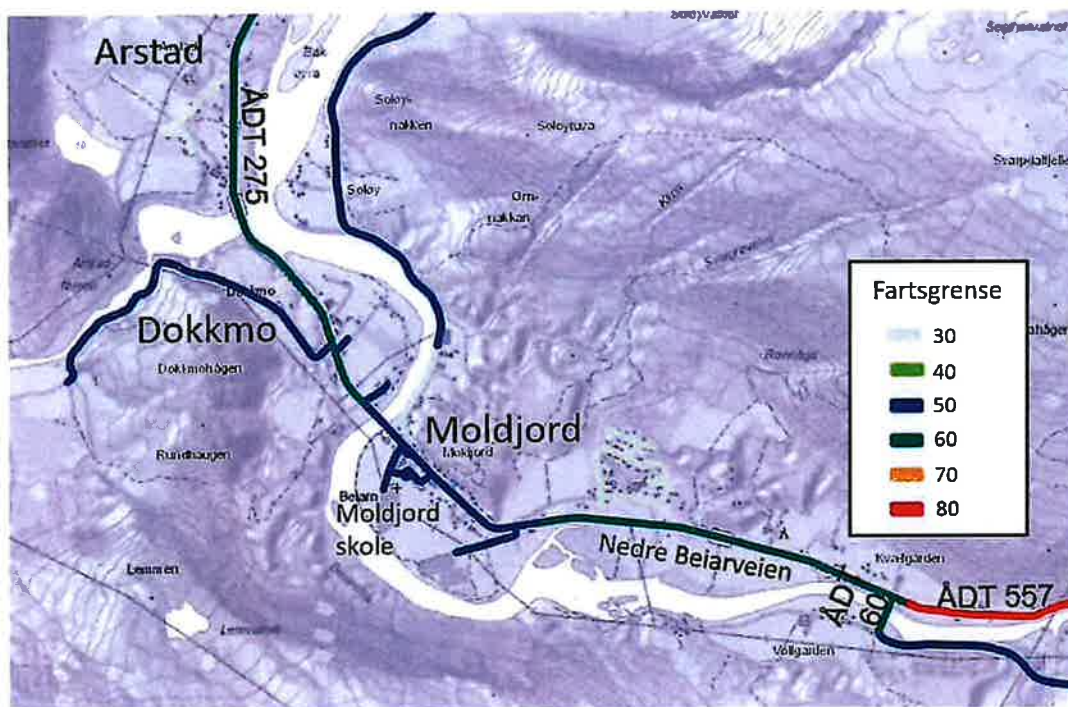
Det er ingen registrerte trafikkulykker i det nærmeste området siste 10 år.

4.3.2 Vurdering av trafikksituasjon på Moldjord



Figur 33. Trafikkløsning ved Moldjord (bakgrunn fra norgeskart.no).

I figur 33 er overordnet trafikksituasjon ved Moldjord skole vist. Kjøreadkomst til skolen er via Nedre Beiarveien som går gjennom Moldjord. De fleste av elevene som blir kjørt til skolen vil komme fra øst. Vegene har fartsgrense 50 km/t eller 30 km/t ved bebyggelsen på Moldjord, og fartsgrense på 60 eller 80 km/t utenfor bebyggelsen (figur 34). Trafikkmengdene er små så det bør være god trafikkavvikling for biltrafikken.



Figur 34. Fartsgrenser og trafikkmengder ved Moldjord (bakgrunn fra geodata).



Figur 35. Kjøreadkomst til Moldjord skole (google streetview).

Ca. 50 m nordøst for skolen er det en kombinert snuplass og parkering som brukes til skoleskyss og av foreldre som henter og bringer til skolen (figur 35). Denne snuplassen består av et relativt utflytende asfaltområde uten midtøy og det blir da ikke noe entydig kjøremønster ved henting og bringing. Adkomsten er også adkomst for de fleste av elevene som ferdes til skolen til fots eller på sykkel, uten spesifikk tilrettelegging for disse, og er således ikke optimal.

Det er fortau langs Nedre Beiarveien vestover gjennom Moldjord og over brua over Beiarelva, og denne gangadkomsten brukes av de som bor langs Nedre Beiarveien eller Soløyveien. Det er gang- og sykkelveg østover langs Nedre Beiarveien som krysser vegen i gangfelt og fører videre til boligområdet ved Rønnågeveien.

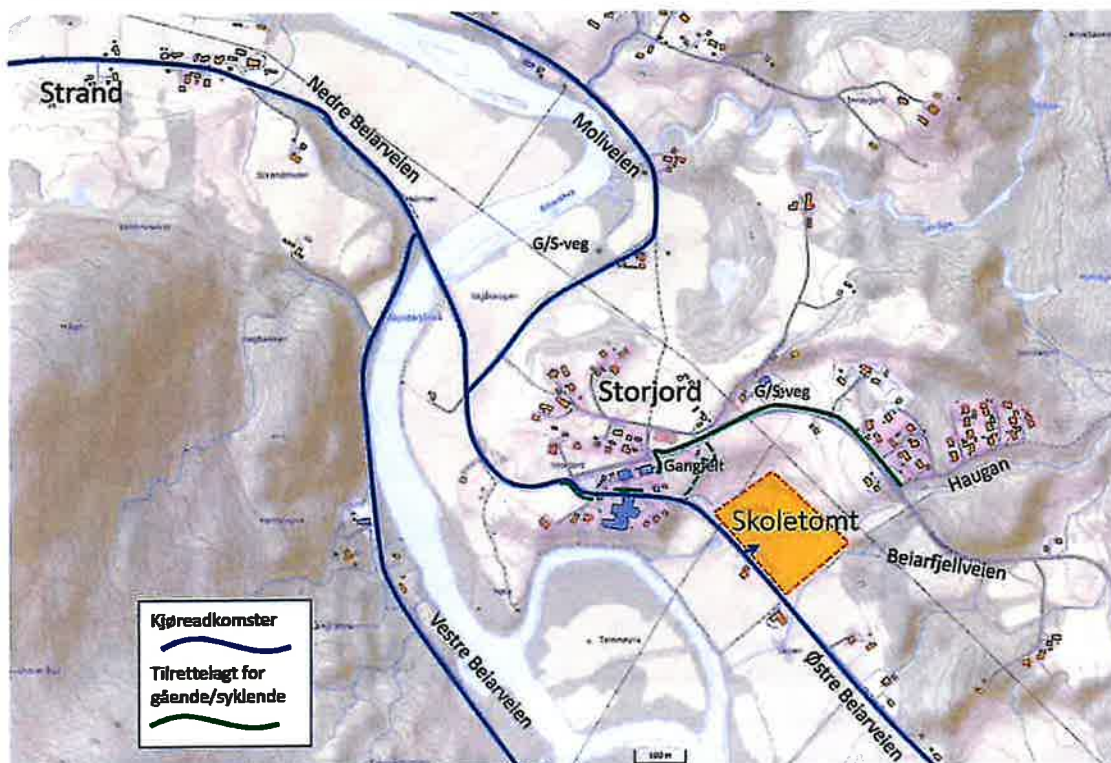


Figur 36. Gangfelt over Nedre Beiarveien (google streetview).

Videre langs Nedre Beiarveien er det ingen tilrettelegging for myke trafikanter, og relativt smale veger med høyt fartsnivå på bilene, så disse vegene er lite egnet for gående og syklende til skolen. Men det er også svært spredt bebyggelse, trolig få elever som bor der og forholdsvis lite biltrafikk.

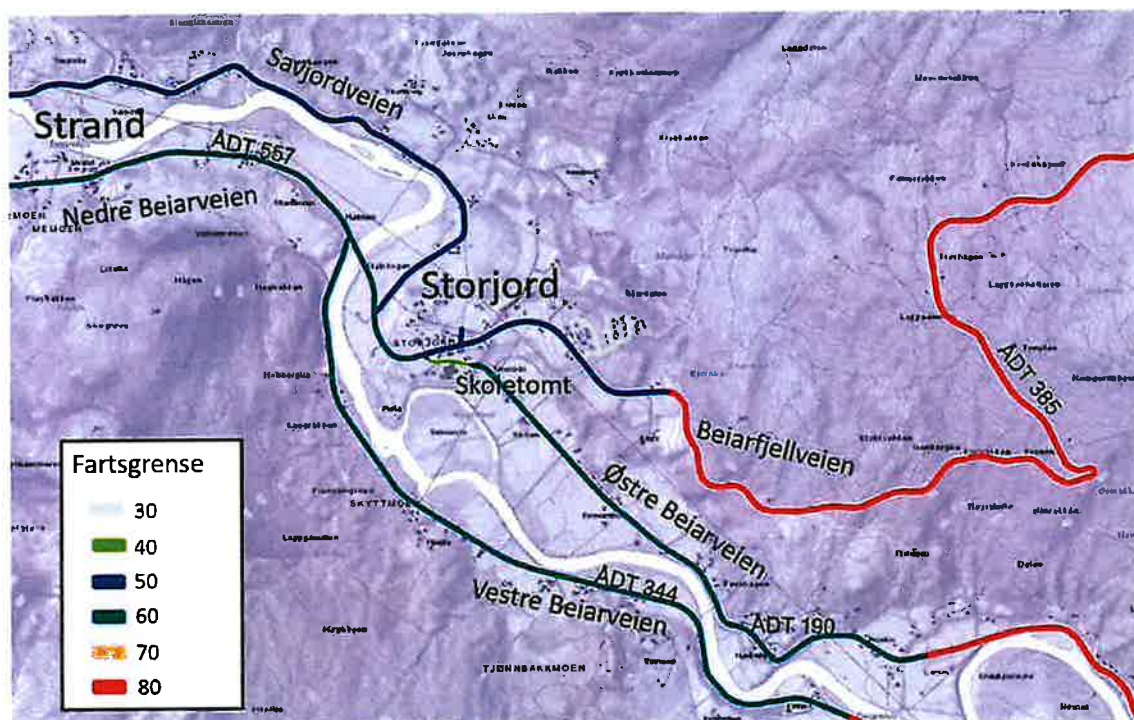
Det er ingen registrerte trafikkulykker i det nærmeste området siste 10 år.

4.3.3 Vurdering av trafikksituasjon på Storjord



Figur 37. Trafikkløsning ved Storjord (bakgrunn fra norgeskart.no).

I figur 37 er overordnet trafikksituasjon ved Storjord vist. Kjøreadkomst til en eventuell skole blir via Østre Beiarveien og kjørende til skolen vil i hovedsak komme fra Østre- og Vestre Beiarveien i sør og fra Nedre Beiarveien i vest. Vegene har fartsgrense 50 km/t eller 40 km/t ved bebyggelsen på Storjord, og fartsgrense på 60 eller 80 km/t utenfor bebyggelsen (figur 38). Trafikkmengdene er små så det bør være god trafikkavvikling for biltrafikken.



Figur 38. Fartsgrenser og trafikkmengder ved Storjord (bakgrunn fra geodata).



Figur 39. Kjøreadkomst til tomt ved Storjord. Se også figur 6 og forsidebildet. (google streetview). Område sett mot sør.

Skoletomten (figur 39) ligger i et jordbruksområde ca. 300 m øst for Storjord. Dersom det bygges en skole her, bør det etableres fortau på nordsiden av veien med separat gangadkomst helt fram til skolen.

Fartsgrensen på strekningen forbi skolen bør reduseres til 30 km/t. Det må også etableres en drop-sone på nordsiden av veien med tilstrekkelig plass til både skoleskyss og foreldre som henter og bringer til skolen. Drop-sonen bør plasseres slik at den ikke kommer i konflikt med gangadkomsten.

Det er gang- og sykkelveg langs nordsiden av Beiarfjellveien fra busstoppet og boligområdene ved Haugan og ned til Storjord der veien krysses i gangfelt (figur 40). Det er også fortau langs deler av Østre Beiarveien gjennom Storjord. Dersom det bygges en skole i Storjord, bør det vurderes å etablere en tverrforbindelse for gående og syklende mellom Beiarfjellveien og Østre Beiarveien, og en aktuell løsning er å bruke eksisterende grus-/traktorveg (stiplet grønn i figur 37). I så fall bør det etableres et nytt gangfelt over Beiarfjellveien i forbindelse med denne.



Figur 40. Gangfelt over Beiarfjellveien (google streetview).

Videre langs Nedre Beiarveien, Østre Beiarveien og Vestre Beiarveien er det ingen tilrettelegging for myke trafikanter, og relativt smale veger med høyt fartsnivå på bilene, så disse vegene er lite egnet for gående og syklende til skolen. Men det er også svært spredt bebyggelse, trolig få elever som bor der og forholdsvis lite biltrafikk.

Det er ingen registrerte trafikkuulykker i det nærmeste området siste 10 år.

4.4 Attraktivitet gjennom knutepunktsutvikling - identitetsbygging

Det er i Kommuneplanens samfunnsdel vist til at det er en hovedutfordring at Beiarn kommune framstår som «ei splittet bygd». Denne splittelsen er bl.a. avspeilet i diskusjonen om lokalisering av en framtidig skolestruktur. Slike splittelser er vanlige i flere kommuner i landet, og gjerne knyttet til lokalisering av skoler. Skolen er en sterk identitetsbygger. Ved nedleggelse av en skole, oppfattes dette gjerne som tap av identitet.

Vi tror at etablering av en skole i Beiarn, vil over tid virke samlende og vil være vesentlig i utviklingen av en felles «Beiarn-identitet».

I kommuneplanens samfunnsdel legges det i ett av de tre hovedmålene vekt på å utvikle attraktivitet i Beiarsamfunnet

- **Skape et attraktivt og robust livsmiljø for unge og unge familier.**

For å oppnå måloppnåelse for dette viktige målet, er det i hovedsatsingsområdet **Unge og unge familier i fokus**, angitt tre punkter:

Unge og unge familier i fokus

- Ett levende lokalsamfunn
- Bærekraftig knutepunktutvikling med samling av ressursene og tilrettelegging for et godt bo- og oppvekstmiljø.
- Et moderne og framtidsretta skolebygg gir bedre læringsmiljø.

I dette ligger – etter vårt syn;

- Utvikling av en felles beiarn-identitet / stolthet
- Utvikling av et nytt skolebygg i sammenheng med utvikling av en ny flerbrukshall.
- Nytt skolebygg og ny flerbrukshall skal ligge i ett knutepunkt for Beiarn.

Utvikling av en felles beiarn-identitet krever at man har en felles møteplass der man møtes daglig / ofte og har felles gjøremål.

Utvikling av en felles stolthet er ofte et resultat av at man har greid å utvikle noe stort og nytt gjennom felles innsats.

Et knutepunkt er et sted man møtes og som «knytter sammen». Knutepunktet skal være enkelt å nå med kortest mulig reisetid for flest mulig (figur 1). Det skal også være hovedlinjen mot omverdenen. Etter vårt syn og analysen av reisetid, ligger Beiarns knutepunkt på Storjord.

4.4.1 Utvikling av attraktivitet

Vi har i kapittel 3.4.2 vist til at folketilveksten i Beiarn alt vesentlig er basert på flytting. Videre har vi i kapittel 3.5.4. vist at Beiarn har et arbeidsmarked som har et relativt stort innslag av pendling. Vi viser i kapittel 3.5.1. at offentlig sektor i Beiarn er relativt stor og viktig for sysselsettingen, og at skolesektoren er en viktig arbeidsplass i Beiarn.

Videre viser vi foran at bærekraftig knutepunktutvikling er viktig i forhold til å utvikle *ett* levende lokalsamfunn.

Ut fra dette ser vi at utviklingen av en ny skole i sammenheng med en ny flerbrukshall vil være et vesentlig bidrag til å utvikle identitet og derved attraktivitet i Beiarnsamfunnet. En ny skole vil i seg selv være mer

attraktiv som arbeidsplass enn en gammel skole, og en ny skole kan derved virke positivt i forhold til rekruttering.

4.5 Enkel kostnadsanalyse

Ut fra den demografiske utviklingen i Beiarn, må det forventes at forholdet mellom antallet eldre og antallet i yrkesfør alder, vil være den viktigste endringsfaktoren i Beiarn kommunes økonomiske utvikling i årene som kommer. Vi viser her til «Utfordringsdokument. Budsjett og økonomiplan 2021-2024. Beiarn kommune».

I forhold til skoleprosjekter, vil en endelig vurdering av livsløpskostnader og driftskostnader være avhengig av at det foreligger et konkret valgt prosjekt.

Det legges til grunn at en skolebygning har et livsløp på ca 40 år. Moldjord skole (1965) er i dag 55 år gammel, og må regnes som utdatert etter dagens krav. Trones skole er 36 år gammel og kan være i drift i noen år til, men dette forutsetter en fortsatt oppgradering av bygningsmassen.

Vi viser her en enkel kostnadsanalyse basert på standard-kostnader for skolebygg og flerbrukshaller. Det foreligger ikke tilstandsrapporter som dokumenterer kvalitet og evt etterslep på vedlikehold på eksisterende skoler. Kostnadsanalysen må derfor ta forbehold om at dette materialet ikke er kjent.

Vi viser til kostnadsmatrise i vedlegg 6.8.

4.5.1 Byggekostnader / Investeringskostnader

Vi har gjort et anslag over byggekostnader basert på et beregnet elevantal på 100 elever. Dette elevantallet er i overkant av hva som forventes i årene som kommer (kap 4.1.), men dette elevantallet tar høyde for en evt framtidig økning. Erfaringsmessig vil det være klokt å legge til 10-15% i forhold til nåværende elevtall.

En framtidig skole med 100 elever, vil kreve en bygningsmasse på ca 1.800 m² ut fra de krav som stilles til en moderne skole (kap 2). Her er arealer til gymsal (300 m²) medregnet. En samlokalisering med flerbrukshall, innebærer at gymsal kan tas ut av skoledelen som derved kan reduseres til 1.500 m².

Ut fra de krav som stilles til bygningsmasse, er dagens skole på Trones litt for liten og må bygges ut med et ca 500 m² stort nybygg. Dagens skole på Moldjord er med sine 3.300 m² for stor i forhold til elevtallet.

Med nødvendig ombygging og tilbygg (Trones), får vi følgende kostnadsbilde for byggekostnader / investeringskostnader;

Prosjekt:	Byggekostnader / investeringskostnader (mill kr.)	Kapitalkostnad pr år (mill kr)
Oppgradering og tilbygg Trones	42,8	2,5
Oppgradering Moldjord	49,5	2,9
Ny skole Storjord med gymsal	72,0	4,2
Ny skole på Storjord uten gymsal	60,0	3,5
Ny flerbrukshall	55,0	3,2

Tabell 9. Oversikt over byggekostnader / investeringskostnader. Vi viser til vedlegg 6.8 for detaljer.

Det er lagt til grunn at investeringene i skolesektoren må finansieres ved låneopptak. Årlige kapitalkostnader vil da avhenge av betingelsene kommunen klarer å få på sine lån. Følgende er lagt til grunn for utregningene

i tabell 9: Annuitetslån med nedbetalingstid 30 år og 4 % rente. Dette vil gi kr 58 000,- i årlig kapitalkostnad for hver million som er investert.

I denne oversikten (tabell 9) er det ikke lagt til grunn en tilstandsrapport for bygningene på Trones og på Moldjord. Moldjord skole er fra 1965, og det kan forventes at det er benyttet asbest / asbestholdig materiale. Dette kan fordyre en ombygging i vesentlig grad.

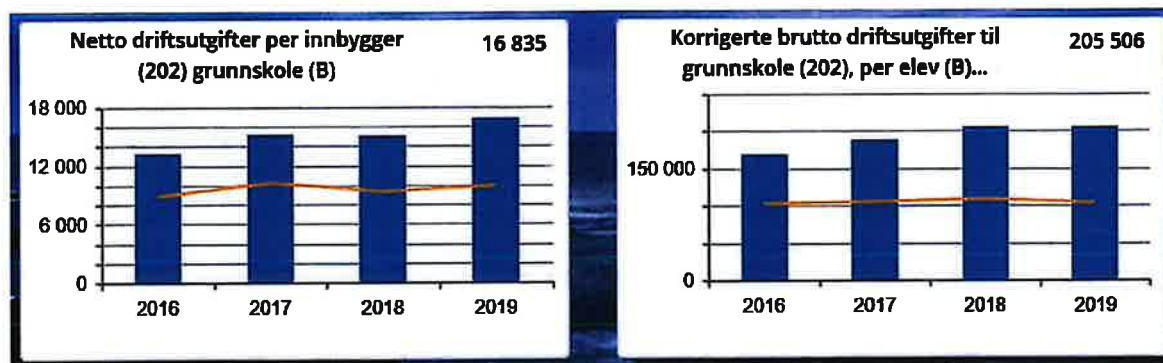
Det er ikke tatt med kostnader til evt sanering av eksisterende bygninger i denne oversikten.

Det er i rapporten «Beiarskolen inn i fremtiden» (2015) vis til at det er behov for omfattende utbedringer ved begge bygninger. Dette er ikke medregnet her.

Ut fra en vurdering av byggekostnader / investeringskostnader, vil vi anbefale at det arbeides videre med å realisere en ny skole.

4.5.2 Driftskostnader

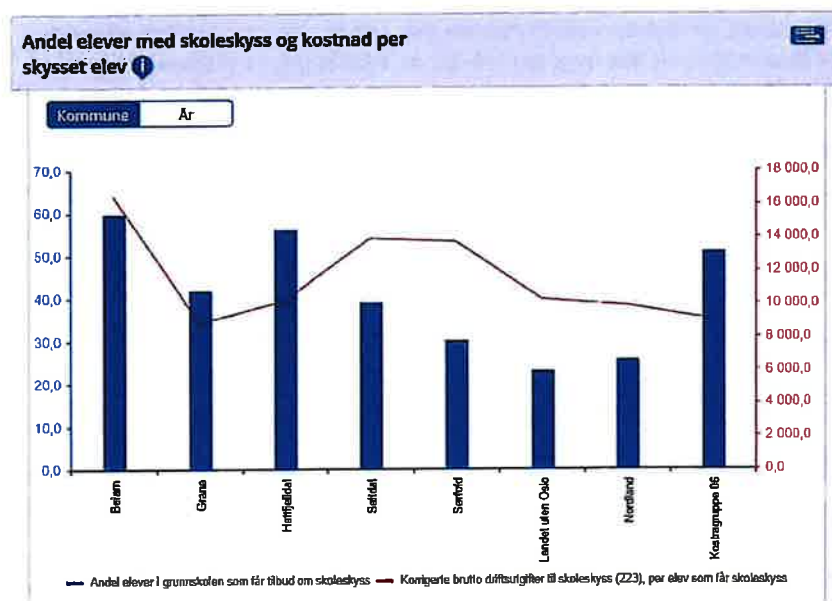
Beiarn kommune hadde med to skoler relativt høye driftskostnader pr innbygger knyttet til grunnskoledrift sammenlignet med tilsvarende kommuner (figur 41). Dette er kostnader som omfatter både lønnskostnader mv og driftskostnader av bygninger (FDV-kostnader¹).



Figur 41. Driftsutgifter til grunnskole i Beiarn kommune. År 2016-2019. Kilde: KOSTRA, Innsikt.

I år 2019 hadde nesten 60% av elevene i Beiarn tilbud om skoleskyssordning. Utgiftene pr elev i skoleskyssordningen var kr 16.453,-. Dette er relativt høye tall sett i sammenligning med tilsvarende kommuner (figur 42).

¹ FDV-kostnader (Forvaltning, Drift, Vedlikehold).



Figur 42. Andel elever med tilbud om skoleskyss, og kostnad pr skyssset elev. Kilde: KOSTRA, Innsikt.

Det er i rapporten «Beierskolen inn i fremtiden» (2015) angitt årlige driftskostnader (FDV) for regnskapsåret 2014 for Trones og Moldjord skoler;

Skolebygg:	Bruttoareal m2	Driftskostnader FDV kr (2014)	Driftskostnader FDV kr/m2/år:
Moldjord	3.300	987.500	300,-
Trones	1.520	467.350	307,-

Tabell 10. Driftskostnader FDV ved Moldjord og Trones skoler (2014). Kilde Beiam kommune.

Det er i samme rapport angitt et vedlikeholdsbehov;

- ❖ Trones skole; tak må skiftes ut. Asfaltering av uteområder
- ❖ Moldjord skole; VVS fyrrom og varmesystem må utbedres, trapp utvendig, gulvbelegg og el.skap. Utvendig maling.

Gjennomsnittstall for landet for FDV-kostnader for drift av skolebygg, var i år 2010 kr 683 – avrundet til kr 700,-.

Vi ser av oversikten i tabell 10 at skolene i Beiam har en FDV som ligger betydelig under dette gjennomsnittstallet. Vi antar at årsaken til denne differansen ligger i etterslep av vedlikehold og at oversikten kun er basert på ett regnskapsår.

På generell basis kan man si at en ny bygningsmasse vil ha lavere FDV-kostnader enn en gammel skole. Det som er den viktigste driftskostnaden ved skoledrift, vil være lønnskostnader. Denne forventes å være lavere ved en samlet skole enn ved to separate skoler på grunn av at man slipper tidsbruk ved transport mellom skolene. En ny skole innebærer også en langt mer «effektiv» undervisning enn to relativt gamle skoler.

I et tidsperspektiv 40 år fram i tid (år 2060), vil Moldjord skole nærme seg 100 år, og Trones skole vil være ca 75 år. Det må forventes at FDV-kostnadene vil øke med økende alder, samtidig som skolene blir gradvis mindre pedagogisk funksjonelle (kap 2).

4.6 Oppsummering av skolealternativ ut fra data i denne rapporten.

Vi viser til de fire alternativene som var grunnlaget for denne analysen (kap 1.4.1.) og kriteriene for denne analysen i kapittel 1.4.2.;

1. Kortest mulig avstand mellom hjem og skole/flerbrukshall for flest mulig elever og øvrige innbyggere i Beiarn.
2. FNs bærekraftsmål -spesielt mål nr 4 *God utdanning* og mål nr. 11 *Bærekraftige byer og lokalsamfunn*.
3. Funksjonskrav i «Fagfornyelsen 2020». Spesielt i forhold til elevoppdrag
4. Demografisk utvikling
5. Arbeidsmarked - attraktivitet
6. Pedagogiske, organisatoriske, arbeidsmiljømessige konsekvenser for valgt løsning
7. Valgt løsning i forhold til andre samfunnsfunksjoner (frivillig sektor, bedriftsutvikling, kulturutvikling mv.)
8. Valgt løsning i forhold til samfunnets identitet og attraktivitet
9. Valgt løsning i forhold til bygge- og driftskostnader

4.6.1 Alternativ to skoler Moldjord og Trones.

Som det framgår av trafikkanalysen (kap 3.7.1. (figur 14)), vil dette alternativet med to skoler være det beste alternativet ut fra en rent trafikkmessig vurdering.

Imidlertid viser den demografiske analysen at det vil være uforsvarlig å splitte en elevmasse på ca 80 elever på to skoler. Dette vil også innebære en fordeling av lærere og andre ansatte på to skoler som vil gi merarbeid for de ansatte som i større grad må pendle mellom to arbeidssteder.

Det vil ikke være mulig å få til en samdriftsfordel med en flerbrukshall. Dette vil heller ikke bidra til å utvikle en felles «Beiarn-identitet».

Bygningsmessig innebærer dette alternativet en betydelig overkapasitet sett i forhold til antallet elever i dag og i overskuelig framtid.

Beiarn kommune har i dag – og i overskuelig framtid – en for liten elevmasse til å kunne forsvare en bærekraftig drift av to skoler. Både investeringskostnader og driftskostnader knyttet til denne løsningen vil være meget store.

Vi vil ikke anbefale Beiarn kommune å arbeide videre med alternativet to skoler Moldjord og Trones.

4.6.2 Alternativ en skole på Moldjord

Dette alternativet innebærer en tilbakeflytting av elevene fra Trones til Moldjord.

Dagens bygningsmasse er alt vesentlig fra år 1965 – og bygningsmassen er derved 55 år gammel. Vi anser at dages skolebygg ikke lenger ivaretar de bygningsmessige krav som stilles til et moderne skolebygg j.fr. kap 2. Dagens bygningsmasse er for stor i forhold til antall elever i dag og i overskuelig framtid.

Ombygging av dagens bygningsmasse i henhold til de funksjonskrav som stilles til en moderne skole, vil være uforholdsmessig store i forhold til bygging av en ny skole. En ombygging av dagens bygningsmasse er anslått til ca 49,5 mill kr. Det ligger en usikkerhet i dette anslaget.

En realisering av en skole på Moldjord, innebærer at dagens skolebygg bør saneres som skolebygg og at en ny skole bygges på Moldjord.

Ut fra en vurdering av reisetid og bærekraftig utvikling, vil dette være den dårligste løsningen – j.fr. kap 3.7.5. og figur 17.

Vi vil ikke anbefale Beiarn kommune å arbeide videre med alternativet skole på Moldjord.

4.6.3 Alternativ en skole på Trones

Dette alternativet innebærer at dagens situasjon i år 2020 gjøres til en permanent situasjon – dvs at Trones velges som lokasjon for skolen i Beiarn kommune.

Dagens bygningsmasse er alt vesentlig fra år 1984 – og bygningsmassen er derved 36 år gammel. Eksisterende bygningsmasse kan derved – med oppgraderinger – fungere i noen år til, men dagens bygningsmasse vil ha klare begrensninger i forhold til de bygningsmessige krav som stilles til et moderne skolebygg j.fr. kap 2.

Dagens bygningsmasse er for liten sett i forhold til at anslått behov for en skole med plass til 100 elever. Dette vil kreve et tilbygg/nybygg på ca 500 m². Anslått investeringskostnad for oppgradering av nåværende skolebygg og tilbygg er 42,8 mill kr (tabell 9).

Det er etablert et midlertidig tilbygg på skolen på ca 100 m². Dette er en midlertidig løsning godkjent ut skoleåret 2022/23.

Innen ca 10 år bør skolebygget på Trones saneres som skolebygg, men det kan fortsatt ivareta andre funksjoner.

Ut fra en vurdering av reisetid og bærekraftig utvikling, vil dette være et alternativ som er noe bedre enn alternativ Moldjord j.fr. kap 3.7. og figur 15 og 21.

En varig løsning på Trones vil innebære at mange får en relativt lang reisetid, og vi vil anta at en slik løsning ikke vil oppnå en tilsiktet samlende effekt i Beiarnsamfunnet.

4.6.4 Alternativ ny skole på Storfjord

Dette alternativet innebærer at en ny skole bygges «fra bunnen av» på en helt ny lokalisering omtrent midtveis mellom Trones og Moldjord. Det er avsatt areal til bygging av en ny flerbrukshall i tilknytning til et nytt skolebygg. En samlokalisering på en felles tomt må detaljplanlegges i forhold til tomteutnyttelse, adkomst, trafiksikring, flomsikring mv.

Dette alternativet vil i hovedsak kunne ivareta de funksjonskrav til en ny skole slik dette framkommer i kapittel 2.

En ny skole er kostnadsberegnet til 60 mill kr (tabell 9).

Lokaliseringen på Storfjord muliggjør arbeidspendling mot nabokommunene.

Det antas at en lokalisering vil kunne bidra til å jevne ut den nåværende to-delingen av Beiarnsamfunnet og derved kunne være en bidragsfaktor i å kunne utvikle en felles identitet for Beiarnsamfunnet.

4.6.5 Flerbrukshall

Lokalisering av en flerbrukshall bør sees i sammenheng med lokalisering av ny skole i Beiarn. Dette vil skape et naturlig knutepunkt samtidig som dette kan utløse stordriftsfordeler som felles gymsal, garderobeanlegg mv.

En flerbrukshall er kostnadsberegnet til 55 mill kr.

Vi vil anbefale at en ny Flerbrukshall bygges på Storjord. Dette vil være den beste lokalisering ut fra kriteriet om kortest mulig reisetid for flest mulig. En slik lokalisering vil ha en god knutepunkteffekt for Beiarn-

4.7 Matrise. Oppsummering av lokalitetene for skolestruktur i Beiarn

Vi legger til grunn kriteriene i kapittel 1.4.2. og det som er framkommet i denne analysen.

Nr	Kriterie	Alt Moldjord	Alt Trones	Alt Storjord	Merknad
1	Kortest mulig avstand mellom hjem - skole	65% med reisevei inntil 15 min	67% med reisevei inntil 15 min	87% med reisevei inntil 15 min	Kap 3.7.7. Vedlegg 6.7.
2	FNs Bærekraftmål	848 kg	823 kg	664 kg	Kap 3.9.
3	Funksjonskrav	Ny skole / gml skole	Ny skole / eksisterende skole	Ny skole + hall	Kap 2
4	Demografisk utvikling	Grunnkretsnivå	Grunnkretsnivå	Grunnkretsnivå	Kap 3.4.1.
5	Arbeidsmarked, attraktivitet	Pendlingsmulighet til nabokommuner	Pendlingsmulighet til nabokommuner	Pendlingsmulighet til nabokommuner	Kap 3.9., 4.2.
6	Pedagogiske løsninger	Ny skole / gml skole	Ny skole / eksisterende skole	Ny skole + hall	Kap 2
7	Andre samfunnsfunksjoner	Handel og arbeidsplasser	Arbeidsplasser	Handel og arbeidsplasser	Kap 3.5 og 3.6
8	Identitet	Svak knutepunkt-funksjon	Svak knutepunkt-funksjon	Klar knutepunkt-funksjon	Kap 4.4.
	Økonomi	Gml bygningsmasse	bygningsmasse med begrenset levetid	Ny bygningsmasse	Kap 4.5.
9					

Vurderes som beste alternativ:

Vurderes som nest beste alternativ

Vurderes som svakeste alternativ

5 Konklusjon

Norconsult konkluderer slik:

Skolepolitiske føringer peker entydig i retning av at moderne skolebygg må imøtekomme pedagogisk funksjonalitet i forhold til økt fleksibilitet.

Demografiske endringer i Beiarnsamfunnet viser at Beiarn fram mot år 2040 vil ha en elevmasse på ca 80 elever. Dette er et lite elevtallsgrunnlag samlet sett og vil gi et uhensiktsmessig lavt elevtall med to skoler. Vi anbefaler her at det i en framtidig skole for Beiarn tas høyde for ca 100 elever som dimensjonerende utgangspunkt. En skole på ca 100 elever utløser et arealbehov på ca 1.800 kvadratmeter.

Det er gjennomført trafikkanalyser, avstandsanalyser og samfunnsøkonomiske vurderinger. Disse analysene viser at Storjord vil være det beste / mest gunstige alternativet for lokalisering av en skole i Beiarn kommune.

En samling av skole og flerbrukshall på Storjord vil være vesentlige elementer i å utvikle et knutepunkt i Beiarn. Dette kan virke identitetsskapende og attraktivt i forhold til rekruttering.

Anbefalinger:

1. Ut fra denne analysen vil vi anbefale Beiarn kommune å arbeide videre med en skolestruktur der det tas utgangspunkt i avsatt skoletomt på Storjord for bygging av en ny skole og en ny flerbrukshall i sammenheng med denne nye skolen.
2. Vi vil anbefale at Moldjord skole og Trones skole avvikles som skolebygg – og at disse byggene ikke kan selges / avhendes til private skoleformål. Dette ut fra en vurdering av at det ikke vil være elevgrunnlag for konkurrerende skolevirksomhet i Beiarn, og at evt konkurrerende virksomhet kan virke uheldig i forhold til tilgang på økonomi, lærerpersonale og annet fagpersonale. Bygningene kan fortsatt brukes til andre formål.

6 Vedlegg. Tabeller

6.1 Befolkningsutvikling i Beiarn år 2000-2020. Aldersgruppert.

K-1839 Beiarn	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Diff	Diff%
0 år	21	8	8	7	5	7	8	8	5	11	7	7	9	5	12	6	10	4	7	11	8	-13	-61,9
1-5 år	73	65	64	54	47	41	37	35	39	40	42	40	33	38	38	41	37	47	35	39	40	-33	-45,2
6-12 år	110	110	100	96	95	93	98	94	82	80	73	73	70	59	65	67	61	65	60	55	58	-52	-47,3
13-15 år	45	45	59	50	47	36	37	41	50	46	48	38	37	40	38	39	28	27	26	31	30	-15	-33,3
16-19 år	88	79	71	72	59	69	73	59	64	52	46	60	60	60	59	43	53	45	47	51	40	-48	-54,5
20-44 år	355	350	327	316	312	302	286	287	267	281	269	258	252	244	236	237	232	241	228	218	229	-126	-35,5
45-66 år	378	376	386	383	379	378	388	387	391	391	377	374	382	378	384	368	346	350	356	347	330	-48	-12,7
67-79 år	165	168	170	165	166	161	153	156	151	160	169	174	174	175	176	174	186	182	187	186	192	27	16,4
80-89 år	65	61	59	62	57	63	66	70	71	70	74	69	69	65	68	72	69	66	64	72	75	10	15,4
90 år eller eldre	11	13	13	16	16	15	13	11	8	6	8	10	11	11	12	11	12	16	19	12	15	4	36,4
Sum Beiarn	1311	1275	1257	1221	1183	1165	1159	1148	1128	1137	1114	1103	1097	1075	1088	1058	1034	1043	1029	1022	1017	-294	-22,4

6.2 Befolkningsutvikling i Beiarn på grunnkrets nivå år 2000-2020

1839 Beiarn kommune	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Diff	Diff%
18390101 Gynes	29	23	23	22	21	18	16	17	17	16	15	15	14	11	17	15	17	16	15	15	16	-13	-44,8
18390102 Arstad	150	142	139	137	132	127	130	123	128	124	120	118	118	119	111	103	95	93	93	90	90	-60	-40,0
18390103 Moldjord	205	195	199	194	177	178	183	169	163	181	175	170	166	156	174	174	169	179	171	165	175	-30	-14,6
18390104 Navjord	97	95	95	94	91	91	93	91	89	90	94	91	90	89	87	84	80	80	74	74	77	-20	-20,6
18390105 Strand	112	105	109	101	98	96	89	91	93	96	93	90	93	101	99	100	97	99	96	93	88	-24	-21,4
18390106 Ness	68	60	55	54	57	55	51	52	48	47	46	49	49	47	47	46	45	43	44	43	42	-26	-38,2
18390107 Storfjord	218	217	213	204	203	200	198	203	198	202	200	196	193	189	202	189	187	189	183	180	180	-38	-17,4
18390108 Høyforslett	108	105	92	90	92	93	96	100	99	95	101	98	96	91	85	88	93	92	104	98	97	-11	-10,2
18390109 Israelsbakk	148	166	167	162	151	144	141	141	141	136	125	121	120	122	117	121	114	123	123	131	124	-24	-16,2
18390110 Blåmoli	48	49	48	46	47	46	47	50	47	50	47	52	53	54	48	45	44	41	38	37	35	-13	-27,1
18390111 Hammernes Lille	124	114	116	114	110	113	112	111	105	99	98	103	103	95	95	92	89	87	87	90	93	-31	-25,0
18390112 Gråtåddalen/Fiskedalen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18390113 Revfjellet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18399999 Uoppgitt grunnkrets	4	4	1	3	4	4	3	-	-	1	-	-	2	1	6	1	4	1	1	6	-	-	-
1839 Sum Beiarn kommune	1311	1275	1257	1221	1183	1165	1159	1148	1128	1137	1114	1103	1097	1075	1088	1058	1034	1043	1029	1022	1017	-294	-22,4

6.3 Folketilvekst i Beiarn

1839 Beiarn	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Folkemengde	1311	1275	1257	1221	1183	1165	1159	1148	1128	1137	1114	1103	1097	1075	1088	1058	1034	1043	1029	1022
Lavendefødsle	9	8	7	6	7	8	7	5	9	7	7	8	9	9	7	12	4	8	10	8
Døds	17	18	11	18	17	19	16	19	17	14	15	18	22	14	19	17	19	16	13	13
Fødselsoverskudd	-8	-10	-4	-12	-10	-11	-9	-14	-8	-7	-8	-10	-13	-5	-12	-5	-15	-8	-3	-5
innflyttinger	31	29	27	16	20	38	40	24	41	26	26	41	40	47	29	33	48	37	50	34
utflyttinger	58	37	58	42	28	33	47	30	24	42	28	38	49	29	47	52	24	43	54	34
Nettolinnflytting	-27	-8	-31	-26	-8	5	-2	-6	17	-16	-2	3	-9	18	-18	-19	24	-6	-4	0
Folketilvekst	-36	-18	-36	-38	-18	-6	-11	-20	9	-23	-11	-6	-22	13	-30	-24	9	-14	-7	-5

Region/Kommune	År	Flyttinger i alt	Flyttinger til kommunen			Flyttinger fra kommunen			Innen samme kommune
			I alt	Fra annen kommune	Fra utlandet	I alt	Til annen kommune	Til utlandet	
Beiam	2003	83	16	16	0	42	42	0	25
Beiam	2004	65	20	20	0	28	28	0	17
Beiam	2005	93	38	34	4	33	33	0	22
Beiam	2006	119	40	40	0	42	42	0	37
Beiam	2007	78	23	23	0	30	30	0	25
Beiam	2008	113	40	40	0	24	24	0	49
Beiam	2009	76	25	25	0	42	42	0	9
Beiam	2010	82	27	24	3	26	26	0	29
Beiam	2011	98	41	34	7	38	35	3	19
Beiam	2012	135	40	30	10	49	49	0	46
Beiam	2013	116	47	40	7	29	29	0	40
Beiam	2014	101	29	18	11	47	46	1	25
Beiam	2015	127	33	27	6	52	47	5	42
Beiam	2016	102	48	34	14	24	22	2	30
Beiam	2017	102	37	32	5	43	36	7	22
Beiam	2018	176	50	44	6	54	49	5	72

Kilde: Statistisk sentralbyrå < > Bearbeiding: KommuneProfilen

6.4 Detaljvarehandel pr innbygger

Omsetning pr innbygger (kr)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Diff	Diff %
1841 Fauske - Fuosko	80 250	80 290	78 874	80 992	87 456	90 676	97 731	94 665	101 314	103 748	23 498	29
1804 Bodø	78 184	81 732	85 261	86 431	89 407	93 029	95 369	96 056	96 465	96 208	18 024	23
Landet	72 014	73 329	75 028	75 802	78 244	80 180	82 379	83 667	84 754	85 778	13 764	19
1836 Rødøy	61 484	61 166	59 583	57 344	58 803	62 677	74 532	61 504	67 949	85 498	24 014	39
Nordland fylke	68 237	70 257	72 252	73 046	75 314	77 626	81 031	81 986	82 952	84 267	16 030	23
1837 Meløy	56 819	56 680	57 089	55 023	57 106	58 890	60 219	62 019	63 862	70 182	13 363	24
1840 Saltdal	51 135	53 139	54 193	55 096	58 523	61 002	65 954	66 664	67 316	66 913	15 778	31
1849 Hamarøy - Håbmer (-2019)	49 453	50 217	50 716	51 891	55 066	55 101	56 950	65 992	65 257	66 559	17 106	35
1839 Beiam	32 051	31 123	35 302	36 545	37 688	41 561	43 866	44 796	59 735	61 539	29 488	92
1848 Steigen	31 461	32 222	33 858	36 692	38 696	41 479	47 237	52 884	56 262	59 450	27 989	89
1838 Gildeskål	36 651	37 958	39 280	38 560	44 323	43 592	41 985	41 686	42 611	42 988	6 337	17
1845 Sørfold	19 494	18 186	18 881	18 649	18 888	19 365	20 617	22 756	23 156	23 799	4 305	22

6.5 Befolkningsutvikling i Beiarn år 2021-2040 Aldersgruppert. Alternativ MMMM

Beiarn MMMM	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	Endring	Endring i %
0 år	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-1	-14,3
1-5 år	40	38	42	43	40	39	39	38	37	37	37	36	35	34	34	34	34	33	33	32	-8	-20,0
6-12 år	60	59	57	57	59	62	60	61	59	61	60	58	57	56	56	56	56	56	56	56	-4	-6,7
13-15 år	25	24	25	26	23	21	26	28	31	25	26	27	30	30	28	26	26	25	25	24	-1	-4,0
16-19 år	38	40	36	34	34	32	32	34	31	34	35	36	37	34	36	36	35	36	35	33	-5	-13,2
20-44 år	223	229	230	222	221	219	214	205	203	197	197	193	194	194	192	193	190	187	187	187	-41	-18,4
45-66 år	324	305	292	288	288	288	285	281	280	275	274	263	258	254	253	249	250	252	247	245	-79	-24,4
67-79 år	200	204	205	207	204	199	197	198	195	199	192	200	196	195	190	186	181	183	187	189	-11	-5,5
80-89 år	77	78	82	85	88	91	92	95	102	101	104	106	109	109	114	117	120	115	111	113	36	46,8
90 år eller eldre	14	16	17	17	18	19	21	22	20	24	24	26	25	31	29	31	32	32	34	36	22	157,1
Sum Beiarn	1 008	1 000	993	986	981	976	972	968	964	959	955	951	947	943	938	934	930	925	921	916	-92	-9,1

6.6 Befolkningsutvikling i Beiarn år 2021-2040 Aldersgruppert. Alternativ LLML

Beiarn LLML	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	Endring	Endring i %
0 år	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-2	-33,3
1-5 år	40	36	38	38	35	32	32	31	31	31	30	29	29	29	29	27	27	27	26	25	-15	-37,5
6-12 år	60	59	57	57	59	62	57	57	55	59	57	53	50	49	47	47	45	45	44	43	-17	-28,3
13-15 år	25	24	25	26	23	21	26	28	31	25	25	27	29	29	26	24	24	23	22	22	-3	-12,0
16-19 år	38	40	36	34	34	32	32	33	30	34	35	36	37	33	36	34	33	34	32	30	-8	-21,1
20-44 år	224	229	229	222	221	219	213	205	198	195	193	188	191	191	189	186	182	181	179	173	-51	-22,8
45-66 år	324	305	292	288	288	287	284	281	280	272	272	263	253	251	249	245	245	246	241	237	-87	-26,9
67-79 år	200	204	205	206	203	197	195	197	192	195	191	197	191	192	186	184	179	180	182	185	-15	-7,5
80-89 år	76	78	82	85	84	90	92	93	101	96	102	102	105	104	109	113	115	109	107	109	33	43,4
90 år eller eldre	14	16	17	17	18	18	20	19	19	23	19	22	25	24	24	27	29	26	30	31	17	121,4
SUM Beiarn	1007	997	987	979	971	964	957	950	943	936	928	922	914	906	899	891	883	875	867	859	-148	-14,7

6.7 Tallgrunnlag – reiseavstander

Antall personer	Moldjord + Trønes	Trønes	Moldjord	Storjord
Reisetid:				
0-5 min	529	212	316	337
5-10 min	386	213	232	409
10-15 min	65	253	116	139
15-20 min	21	275	181	56
20-30 min	0	48	107	60
30-45 min	0	0	49	0
Båt eller ingen veg	15	15	15	15
Sum	1 016	1 016	1 016	1 016

Antall personer	Moldjord + Trønes	Trønes	Moldjord	Storjord
Reisetid:				
Kort: 0-15 min	980	678	664	885
Middel: 15-30 min	21	323	288	116
Lang: > 30 min	0	0	49	0

% av antall personer i Beiarn	Moldjord + Trønes	Trønes	Moldjord	Storjord
Reisetid:				
0-5 min	52	21	31	33
5-10 min	38	21	23	40
10-15 min	6	25	11	14
15-20 min	2	27	18	6
20-30 min	0	5	11	6
30-45 min	0	0	5	0
Båt eller ingen veg	1	1	1	1
Sum	99	100	100	100

% av antall personer i Beiarn	Moldjord + Trønes	Trønes	Moldjord	Storjord
Reisetid:				
Kort: 0-15 min	96	67	65	87
Middel: 15-30 min	2	32	29	12
Lang: > 30 min	0	0	5	0

[illegible]

	Empty	Outgoing	Average	Incoming	Estimated Maintenance per 1000 ml 2-yr. interval in ml.
Shipboard:					
1st class	1600	48,000	49,000	20,000	700
2nd class	1600	48,000	49,000	20,000	700
3rd class	1600	48,000	49,000	20,000	700
Crew	1600	48,000	49,000	20,000	700
Land:					
1st class	1600	48,000	49,000	20,000	700
2nd class	1600	48,000	49,000	20,000	700
3rd class	1600	48,000	49,000	20,000	700
Crew	1600	48,000	49,000	20,000	700

[illegible]

Alternativ 2- En felles skole på Mjølford	Dim. gjevfall	Bastorensal	Anslagskost for skole	Type skole (m2)			Anslatt investeringskostnad (NOK)				
				Risikost/ sikkerhet	Ombygging	Ubyggt	Stikk/ sikkerhet	Ombygging	Nytt	Investering/ kostnad	Marknad
En felles skole på Mjølford	100	3 300	1 800	-	3 300	-	-	49,5 mill.	-	49,5 mill	2,9 mill
Sam	100	3 300	1 800	-	3 300	-	-	49,5 mill.	-	49,5 mill	2,9 mill

Alternativ 3 – En felles skole på Storjord inkl. gymnas	Dim. elevskole		Type tiltak (m2)				Anslått investeringskostnad (NOK)			
	Brobyggere	Anslått areal	Riving/ sanering	Oppbygging	Nybygg	Riving/ sanering	Oppbygging	Investingskostnad	Kapitalkostnad per år (NOK)	
En ny felles skole på Storjord	100	-	1 800	-	1 800	-	-	72,0 mill	4,2 mill	
Gum	500	-	4 800	-	4 800	-	-	72,0 mill	4,2 mill	

Kategori	Opm. elev(er)	Ansættelsestid	Type skole (nr.)		Anslået investeringskostnad (NOK)			
			Almind./samfund	Ungdomsskole	Almind./samfund	Ungdomsskole	Investering i kostnad	Kapital investering pr. elev (NOK)
Skolekategorier 4 - En fælles skole på Storfjord eller et skole	100	-	1 500	-	1 500	-	60,0 mill	3,5 mill
Sum	100	-	1 500	-	1 500	-	60,0 mill	3,5 mill

Flerbrukshall	Dim. avfall	Brukt avfall	Anslutning til sanitert	Type slakk (m2)		Anslutt investeringskostnad (NOK)				
				W/VN/ sanitert	Ombygging	Nybygg	Ombygging	Nybygg	Investerings- kostnad	Kapital- kostnad per år (NOK)
Ny flerbrukshall (håndballhall)		2 300				2 300		55,0 mill	55,0 mill	3,2 mill
Sum		2 300				2 300		55,0 mill	55,0 mill	3,2 mill



BEIARN
kommune

Notat

Til:

Kopi til:

Fra: Ove Hjerde

Sak: REFERAT UNGDOMSRÅDSMØTE 18/11-2020 UTTALELSE PLASSERING AV NY SKOLE OG HALL

Saksnr./Arkivkode
19/615 - C01
Gradering:

Sted
MOLDJORD

Dato
19.11.2020

REFERAT UNGDOMSRÅDSMØTE 18/11-2020 UTTALELSE PLASSERING AV NY SKOLE OG HALL

Ungdomsrådsmøte 18/11-2020

Møtt

Ungdomsrådet

Linne Guldahl (video)

Janne Moen

Irmelin Kristoffersen

Administrasjon

Kari Marie Sandvik Stenmark (video)

Geir Arne Solbakk

Ove Hjerde

Sted: Kommunehuset, Møterom Helse
Kl: 1400 – 1545

Ungdomsrådets uttalelse «samfunnsutredning – Skolestruktur og plassering av ny skole og hall Beiarn.

I forbindelse med Norconsults rapport er Ungdomsrådet i Beiarn blitt bedt om sin uttalelse. Rapporten er lest og videoopptak av presentasjonen er sett.

Ungdomsrådet stiller seg bak denne rapporten, og støtter forslaget om plassering av ny skole og hall på Storjord. Rapporten belyser og grunngir alle viktige elementer i saken, tidligere problemstillinger og spørsmål er belyst og besvart.

Løsningen med ny skole i tilknytning til ny flerbrukshall vil være udelt positivt for hele bygda. Samlokasjon vil gi mulighet for en effektiv og økonomisk fordelaktig utnyttelse av arealene. Dette vil også bli en naturlig møteplass både for barn, unge og voksne. En kombinasjon av idrettsanlegg, bibliotek, kafe, ungdomsklubb m.m. vil være et løft for det sosiale livet i Beiarn og fylle et tomrom som de fleste i bygda har savnet. En levende møteplass er noe Beiarn trenger og aktivitet avler aktivitet.

En ny skole vil være tilpasset dagens læreplan og gi økt trivsel for både elever og ansatte. Læringsmiljøet er viktig i alle samfunn, det er et håp om at når dette står ferdig så vil det



BEIARN
kommune

stimulere til tilflytning og økt innbyggertall i Beiarn. Samtidig så vil det være dramatisk for Beiarn om man ikke tar steget og satser på dette nå. Oppvekstmiljø er viktig og legger grunnlaget for framtida i Beiarn.

Som et naturlig knutepunkt så er plasseringen på Storjord naturlig. Beiarn har hatt en geografisk splittelse gjennom tid. Ungdomsrådet har tro på at plasseringen vil dempe dette og kanskje fjerne splittelsen helt. Sammenslåingen av skolene har på mange måter vært vellykket der fellesskapsfølelsen er styrket. Det er en viss frykt for at en skoleplassering på Moldjord eller Trones vil opprettholde splittelsen.

Økonomisk så er det en forskjell på ca 10 mill om man pusser opp gamle Trones skole i forhold til å bygge ny skole på Storjord, dette mener ungdomsrådet at de unges fremtid er verdt. Oppussingen vil gi en skole som har kortere levetid enn en ny skole, den vil ikke være fullt tilpasset nye læreplaner og den vil kunne, som tidligere nevnt, opprettholde stedssplittelsen.

Ved denne løsningen vil det være spesielt viktig å utvikle/videreutvikle nærmiljøanlegg på Trones og Moldjord og det er viktig å jobbe aktivt videre for å øke bosetning og trivsel i hele bygda. Det vil og være viktig at skolen på Trones blir gjenbrukt.

Unge i Beiarn har en oppfatning at en del voksne i bygda ikke alltid hører på ungdommen og at ungdommen ikke blir forstått. Samtidig så har unge i Beiarn problemer ved å forstå enkelte av politikernes avgjørelser. Politikerne har ved flere anledninger uttrykt viktigheten av unge og unges engasjement i Beiarn. Denne saken er en mulighet for å bevise at dette ikke bare er ord.



BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN 2021-2024

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/532

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
56/20	Formannskapet	02.11.2020
70/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020
64/20	Formannskapet	30.11.2020
74/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Budsjett og økonomiplan vedtas med obligatoriske oppstillinger og budsjett skjema, samt økonomiske handlingsregler, mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av dokumentet.

I medhold av kommunelovens §§ 14-3 og 14-4, vedtas budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021–2024 som følger:

1. Avgifts- og gebyrregulativet for 2021 vedtas iht vedlegg.

Enstemmig vedtatt.

2. Budsjett for 2021, vedtas på rammenivå for hver enkelt avdeling og for kirkelig fellesråd.

Rammeområdene gis følgende netto utgiftsrammer:

Budsjett 2021		NOK
Driftsinntekter	Sentral ledelse	12 638 044
Driftsinntekter	Oppvekst og Kultur	33 928 971
Driftsinntekter	Helse og omsorg	53 638 958
Driftsinntekter	Religiøse formål	1 527 000
Driftsinntekter	Teknisk og Landbruk	8 986 792
Driftsinntekter	Næring	4 013 711
SUM – til fordeling drift		114 741 947

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

3. Beiarn kommunes økonomiplan for 2021–2024, inkludert prioriterte investeringer, vedtas slik det fremgår av vedlagte spesifikasjoner, oversikter og tiltak.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

4. Kommunestyret godkjenner låneopptak for 2021 i henhold til oppstilt oversikt over investeringene og hvordan disse planlegges finansiert:

Kr 7.000.000 som startlån til videre utlån

Kr 25.066.600 som lån til kommunale investeringer 2021.

Enstemmig vedtatt.

5. For eiendomsskatteåret 2021 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, kraftnett og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jfr. esktl. § 3 første ledd bokstav c.

For eiendomsskatteåret 2021 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsreglene til eignedomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd.

Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2021 er 7 promille, jfr. esktl. § 11 første ledd. Takstvedtektene for eiendomsskatt i Beiarn kommune vedtatt i kommunestyret 24.10.2018 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2021, jfr. esktl. § 10.

Eiendomsskatten skives ut i to terminer, jfr. esktl. § 25 første ledd. Første termin skal betales 01.06 og andre termin er 01.12.

Enstemmig vedtatt.

6. Rådmannen gis fullmakt til å regulere rammeområdenes budsjetter internt mellom ulike ansvar så lenge dette er innenfor kommunestyrets tildelte ramme.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Håkon Sæther

Behandling i Formannskapet den 30.11.2020 sak 64/20

Økonomisjef, kommunalledere og rådmannen redegjorde for prosessen, for en ambisiøs investeringsplan de neste årene, driftsbildet og de momenter og forutsetninger budsjettet bygger på.

Beiarn Senterparti la frem et eget forslag til budsjett. Dette tar utgangspunkt i rådmannens budsjettforslag, men har følgende endringer:

INVESTERINGENE I ØKONOMIPLANEN:

- Utbedringene som er foreslått på hhv Moldjord skole og Trones skole tas ut av økonomiplanen. Dette siden fremtiden for byggene er uavklart og må ses sammen med sak om bygging av ny skole/hall med basseng. Isolert gir dette redusert belastningen på drifta utover i planperioden.

- Avsatte prosjekteringsmidler på 2.100 000 mnok , i 2021, vil benyttes til utredning og kostnadsberegning for også skole og basseng, i tillegg til flerbrukshall.
Forventet byggestart 2022

DRIFTSDELEN TIL BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLANEN:

- Reduksjon i foreldrebetalingen i barnehagen til 50 %, der det i dag er 75 % betaling av maksimal sats. Dette gir en mindreinntekt til skole/barnehage på kr. 197.000 pr. år.
- Senterpartiet innstiller på å kutte i innleie ved sykdom på sykehjemmet. Dette innebærer en redusert kvalitet i tjenestetilbudet på sykehjemmet, men gir også en besparelse på kr. 205.471 pr. år.

VOTERING

Det ble stemt punktvis over rådmannens innstilling – korrigert for de endringsforslagene som ble framstilt fra Senterpartiet og som gav konsekvenser. (Pkt. 2 og pkt. 3).

Pkt. 1 Enstemmig vedtatt slik innstilt fra rådmannen

Pkt. 2. Senterpartiets forslag (inntekter i barnehagen korrigeres ned med kr. 197.000 og kostnader på sykehjem korrigeres opp med kr. 205.000). Vedtatt med tre mot to stemmer.

Pkt. 3. Vedtatt med fire mot en stemme

Pkt. 4. Enstemmig vedtatt slik innstilt fra rådmannen

Pkt. 5. Enstemmig vedtatt slik innstilt fra rådmannen

Pkt. 6. Enstemmig vedtatt slik innstilt fra rådmannen

Vedtak:

Budsjett og økonomiplan vedtas med obligatoriske oppstillinger og budsjett skjema, samt økonomiske handlingsregler, mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av dokumentet.

I medhold av kommunelovens §§ 14-3 og 14-4, vedtas budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021–2024 som følger:

1. Avgifts- og gebyrregulativet for 2021 vedtas iht vedlegg.

Enstemmig vedtatt.

2. Budsjet for 2021, vedtas på rammenivå for hver enkelt avdeling og for kirkelig fellesråd.

Rammeområdene gis følgende netto utgiftsrammer:

Budsjett 2021		NOK
Driftsinntekter	Sentral ledelse	12 638 044
Driftsinntekter	Oppvekst og Kultur	33 928 971
Driftsinntekter	Helse og omsorg	53 638 958
Driftsinntekter	Religiøse formål	1 527 000
Driftsinntekter	Teknisk og Landbruk	8 986 792
Driftsinntekter	Næring	4 013 711
SUM – til fordeling drift		114 741 947

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

3. Beiarn kommunes økonomiplan for 2021–2024, inkludert prioriterte investeringer, vedtas slik det fremgår av vedlagte spesifikasjoner, oversikter og tiltak.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

4. Kommunestyret godkjenner låneopptak for 2021 i henhold til oppstilt oversikt over investeringene og hvordan disse planlegges finansiert:
Kr 7.000.000 som startlån til videre utlån Kr 25.066.600 som lån til kommunale investeringer 2021.

Enstemmig vedtatt.

5. For eiendomsskatteåret 2021 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, kraftnett og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jfr. esktl. § 3 første ledd bokstav c.

For eiendomsskatteåret 2021 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsreglene til eieendomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd.

Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2021 er 7 promille, jfr. esktl. § 11 første ledd. Takstvedtektene for eiendomsskatt i Beiarn kommune vedtatt i kommunestyret 24.10.2018 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2021, jfr. esktl. § 10.

Eiendomsskatten skrives ut i to terminer, jfr. esktl. § 25 første ledd. Første termin skal betales 01.06 og andre termin er 01.12.

Enstemmig vedtatt.

6. Rådmannen gis fullmakt til å regulere rammeområdenes budsjetter internt mellom ulike ansvar så lenge dette er innenfor kommunestyrets tildelte ramme.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Håkon Sæther

Rådmannens innstilling:

Budsjett og økonomiplan vedtas med obligatoriske oppstillinger og budsjett skjema, samt økonomiske handlingsregler, mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av dokumentet.

I medhold av kommunelovens §§ 14-3 og 14-4, vedtas budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021–2024 som følger:

1. Avgifts- og gebyrregulativet for 2021 vedtas iht vedlegg.
2. Budsjett for 2021, vedtas på rammenivå for hver enkelt avdeling og for kirkelig fellesråd.

Rammeområdene gis følgende netto utgiftsrammer:

Budsjett 2021		NOK
Driftsinntekter	Sentral ledelse	12 638 044
Driftsinntekter	Oppvekst og Kultur	33 731 971
Driftsinntekter	Helse og omsorg	53 844 429
Driftsinntekter	Religiøse formål	1 527 000
Driftsinntekter	Teknisk og Landbruk	8 986 792
Driftsinntekter	Næring	4 013 711
SUM – til fordeling drift		114 741 947

3. Beiarn kommunes økonomiplan for 2021–2024, inkludert prioriterte investeringer, vedtas slik det fremgår av vedlagte spesifikasjoner, oversikter og tiltak.
4. Kommunestyret godkjenner låneopptak for 2021 i henhold til oppstilt oversikt over investeringene og hvordan disse planlegges finansiert:
 - Kr 7.000.000 som startlån til videre utlån
 - Kr 25.066.600 som lån til kommunale investeringer 2021.
5. For eiendomsskatteåret 2021 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, kraftnett og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jfr. esktl. § 3 første ledd

bokstav c.

For eiendomsskatteåret 2021 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsreglene til eieendomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd.

Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2021 er 7 promille, jfr. ekstl. § 11 første ledd. Takstvedtektene for eiendomsskatt i Beiarn kommune vedtatt i kommunestyret 24.10.2018 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2021, jfr. ekstl. § 10.

Eiendomsskatten skives ut i to terminer, jfr. ekstl. § 25 første ledd. Første termin skal betales 01.06 og andre termin er 01.12.

6. Rådmannen gis fullmakt til å regulere rammeområdenes budsjetter internt mellom ulike ansvar så lenge dette er innenfor kommunestyrets tildelte ramme.

Saksutredning:

Rådmannens forslag til budsjett og økonomiplan legges fram i medhold av kommunelovens §§ 14-3 og 14-4.

Året 2020 er spesielt på mange måter. Det jobbes med store og viktige investeringer, med viktig planverk for hele samfunnet og med kommunal endring og omstilling, for eksempel til ett samlet skolemiljø. Prosjektene er altså mange og omfattende, men så kom midten av mars med Covid -19. Det betød nytt fokus og en omstilling i arbeidsmetoder i hele organisasjonen, samt mye og advarende informasjon til ansatte og innbyggere, der beredskap ble satt i høysetet. Det har gått bra, men Covid-19 ble på en måte også et prosjekt. I Sverige har man en del ord vi ikke finner brukt i norsk språk. Eksempel på ett slikt ord er «prosjekttröttnad». Å være trøtt og lei prosjekter liksom. Vi som innbyggere og ansatte er på mange måter lei koronaen og vi kan vel være lei mange kommunestyrtede prosjekter også. Hva kommer egentlig ut av alle disse prosjektene? Det er jo så mange av dem.

Som ledere vil vi mane til utholdenhet og til fokus på gjennomføring av vedtatte planer – og prosjekter. Å lede i krise, slik vi har gjort under koronaen, er på mange måter enklere enn å lede i det daglige. I krisesituasjoner er det ingen tvil om hva som får oppmerksomhet og det er greit å definere felles mål og å enes om hva skal til for måloppnåelse. For en stor organisasjon kan det i det daglige være annerledes. De mange ansvarsområdene og oppgavene fortjener oppmerksomhet fra administrative og politiske ledere, men det kan være utfordrende å prioritere, holde fokus og å sørge for god prosjektgjennomføring.

Når vi ser på en tidsakse skal prosjekter ha en definerte start og en definert stopp. I økonomiplanperioden bør vi bli flinkere til å markere prosjektslutt og overgang til daglig drift. Da kan vi hindre ressurslekkasjer og bidra til å unngå «prosjekttröttnad». Ett eksempel akkurat nå er næringsbygget på Trones. Byggeprosjektet er over og vi er i en ordinær driftsfase. Bruttokostnaden på byggeprosjektet var ca 37,5 millioner, det er leietakere til alle rom, de kommunale driftskostnadene og ansvaret for husleiekontraktene ligger til næringssjefen. Nå

må andre byggeprosjekter få fokus. Også på driftsområdet har vi mange prosjekter, men prinsippene rådmannen etterlyser blir de samme.

Med hensyn til koronaen så er vi som organisasjon langt mer beredt til å takle et lokalt utbrudd nå enn i mars. Både organisasjonen og det lokale næringslivet vurderes å ha fått økonomisk kompensasjon for ulempene. Likevel er sårbarheten der fortsatt om vi skulle få lokalt smitteutbrudd. Men vi må lære oss å leve med koronaen heller enn mot den. Altså fra beredskaps- og kriseledelse til en mer normal ledelse av en trussel som vedvarer. Eller fra prosjekt til drift om man vil.

Utgangspunkt for budsjett- og økonomiplanarbeidet

Kommunens økonomi for inneværende år ser ut til å gå rimelig bra, til tross for lave priser på krafta vi selger, for børsfall med stor betydning for avkastningen på sparepengene og for koronaen. Gode ledere og gode medarbeidere har vist budsjettdisiplin, tilpasset seg og klart å yte gode tjenester slik vi ser det. Det gir et bra utgangspunkt for budsjettarbeidet.

Det vises ellers til kommunens utfordringsdokument, som ble behandlet av kommunestyret i oktober. I tillegg vises til gjeldene økonomiplan og til årsoppgjørskartet, men i særdeleshet til kommunens nylig vedtatte samfunnsplan.

Rådmannen tilrår ambisiøse investeringer i tråd med nevnte plan, men de tiltakene det investeres i må gi enten bedre tjenester, lavere driftskostnader på sikt, nye innbyggere eller flere arbeidsplasser. Så rå og brutale må vi være.

Kommunen er svært aktiv i lokal næringsutvikling. Nytt næringsbygg på Trones er tatt i bruk og kan gi vekst hos de aktørene som nå er leietakere. Det er meget positivt. Men i planperioden tappes næringsfondet mye – og midlene går også til infrastruktur og annet som ikke nødvendigvis gir flere arbeidsplasser. Vel vitende om at det jobbes også med mange andre næringstiltak, som ikke er lagt inn i økonomiplanen – og at disse kan ha stor betydning for utviklingen i bygda, tilsier det en ny refleksjon. Hele organisasjonen, næringslivet og bygda bør velge en inviterende samarbeidslinje med så vel de øvrige deler av virkemiddelapparatet som med private investorer som gjerne har annen bostedsadresse enn Beiarn. Vår holdninger til dette utfordres i planperioden.

Fremdrifta i arbeidet

I likhet med tidligere år er budsjett og økonomiplan integrert i ett og samme dokument. Papirutgaven ble klar 16. november, mens rådmannens tallmessige budsjettforslag ble tilgjengelig 6. november. Fra da av kunne det politiske miljøet logge seg på det nettbaserte budsjettssystemet og se på så vel investeringene som aktuelle driftstiltak. Det er noe senere enn ønskelig. Administrasjonen har så langt ikke mottatt konkrete politiske innspill til budsjetttiltak, men slike kan komme. Skjer det raskt kan nye tiltak med sine konsekvenser legges inn i budsjettssystemet. Lovkravet om at Formannskapet, som iht kommunelovens § 14-3 skal innstille til kommunestyret i saka – og ha sin innstilling til offentlig ettersyn i minst 14 dager før sluttbehandling, kan likevel utgjøre en begrensning. Saken sluttbehandles av

kommunestyret 14. desember.

Viktige faktorer i økonomiplanen

I fjorårets budsjettdokument skrev rådmannen om en alvorlig trussel. Det gjaldt kommunens kraftinntekter, der det fra Sannerud-utvalget var tilrådd helt nye ordninger som ville ta bort mer enn 16 millioner kroner hvert år fra Beiarn og mer enn 3,7 milliarder for alle vertskommunene samlet. I gjeldende økonomiplan ble det ikke korrigert for risikoen ved et slikt potensielt svært alvorlig inntektsbortfall. Og det viste seg etter hvert heller ikke nødvendig. Etter et betydelig påvirkningsarbeid fra svært mange, ble utvalgets rapport lagt bort av Stortinget. Rådmannen minner likevel om bandet Vømmøl sin sang;

«Det e ittjnå som kjæmm tå sæ sjøl». Også i årets forslag til statsbudsjett er det lagt inn forslag som vil redusere de kommunale kraftinntektene om disse blir vedtatt. Det arbeides gjennom LVK med at inntektene fra kraft skal opprettholdes, men vi må finne oss i fallende kraftinntekter likevel, siden kraftprisen nå og i alle fall første delene av 2021 er svært lave. Dette innvirker spesielt sterkt på konsesjonskraftinntektene.

På sikt er kraftinntektene uansett under press. Vi må være klar over at det er nedsatt et nytt statlig utvalg som skal vurdere hele inntektssystemet. Rådmannen frykter at kraftinntektene i langt større grad enn i dag vil bli tatt hensyn til i den inntektsutjevningen som er en viktig del av inntektssystemet. I det hele tatt synes det å være en holdning i viktige departementale miljøer, der man mener at de vertskommunene som har avgitt store naturverdier og som i mer enn hundre år gjennom lovverk har vært sikret en andel av verdiskapingen fra vannkrafta og en kompensasjon for de lokale varige ulemper vannkraftutbygging gir, ikke lenger fortjener disse inntektene. Beiarn kommune er sammen med 160 andre kommuner aktive medlemmer av Landssammenslutninga for Vassdragskommuner (LVK). Gjennom og via dette medlemskapet vil kommunen passe på disse avgjørende inntektene.

Finansinntektene har sviktet betydelig i forhold til budsjett 2020. På dette området har kommunestyret lagt inn 8,6 millioner fra forventet avkastning inn i driftsbudsjettet. Dette er videreført i hele økonomiplanperioden. Sviktende år, som i 2020, møtes med bruk av bufferfondet som ved inngangen til 2020 er på vel 19 millioner. Markedet har vært svært urolig både sett i forhold til bransjer, til geografi og til ulike risikoklasser i så vel rentemarkedet som aksjemarkedet. Administrasjonen er gitt fullmakter til å forestå forvaltningen av kommunens ledige likviditet som pt utgjør vel 245 millioner. Det rapporteres jevnlig om utviklingen til kommunestyret.

Rådmannen melder videre at rente på løpende lån faktisk er betydelig lavere enn det som er lagt inn i gjeldende budsjett- og økonomiplan. I dette forslaget er det gjort nye beregninger og oppdaterte tall er lagt til grunn i konsekvensjustert budsjett. Det bidrar betydelig i det handlingsrommet kommunen har.

Det strukturelle grepet kommunestyret gjorde ved siste budsjettbehandling, sammenslåing til en skole er det viktigste grepet for den handlefriheten kommunen nå har. Det redegjøres nærmere for det i detaljene i planen.

Beiarn er fortsatt en kommune med negativ vekst når det kommer til folketall. Folketallet pr. 2. kvartal 2020 er på 1.010. Det er sju færre enn da rådmannen skrev budsjettsaka i fjor. Alderssammensetningen er slik at vi kommer til å bli færre hvert år fremover, hvis vi ikke vinner i flyttereignskapet. Både investeringene, næringssatsingen og øvrig aktivitet har vært rettet mot et mål om at flere unge skal se positivt på Beiarnbygda og velge å bo, investere og arbeide her. Beiarn kommune er allerede nå attraktiv og god å jobbe og bo i. Med de tiltak som er gjennomført de siste årene, med den nye samfunnsplanen og med denne økonomiplanen vurderer vi at kommunen vil fortsette å utvikle seg som attraktiv.

Fra administrasjonens side håper vi på en bred samfunnsmessig og politisk debatt, gjerne forankret i samfunnsplanen, før kommunestyret fatter sitt vedtak i desember. Vi ønsker lykke til og bidrar gjerne med å belyse innholdet i vedlagte materiale om ønskelig.

Vedlegg:

Budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021 – 2024 – Rådmannens forslag

REGLEMENT FOR BEIARN KOMMUNESTYRE

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/889

Arkiv: 080

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
60/20	Formannskapet	30.11.2020
75/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Reglement for Beiarn kommunes folkevalgte organer, hjemlet i kommunelovens § 5-13, godkjennes slik det fremgår av vedlegg.

Reglementet gjelder fra dato for vedtak og til nytt reglement er vedtatt, men maksimalt til utgangen av året 2024, som er året etter nytt valgår.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Rune Jørgensen.

Rådmannens innstilling:

Reglement for Beiarn kommunes folkevalgte organer, hjemlet i kommunelovens § 5-13, godkjennes slik det fremgår av vedlegg.

Reglementet gjelder fra dato for vedtak og til nytt reglement er vedtatt, men maksimalt til utgangen av året 2024, som er året etter nytt valgår.

Saksutredning:

Kommunene i Norge skal ha et reglement som minimum tydeliggjør de folkevalgte organenes virkeområde, tidsrommet organet er opprettet for og eventuelt andre sentrale bestemmesler om kommunens virksomhet. Det framgår tydelig av ny kommunelov.

Reglementet kommunen opererer etter ble vedtatt av kommunestyret i 2012. Ny lov krever nytt reglement og rådmannen har satt frem forslag til slikt. Forslaget bygger i sin helhet på gjeldende reglement, men er justert for de endringer som følger direkte av kommuneloven. Så langt hensiktsmessig vil reglene gjelde alle folkevalgte organer selv om man i noen punkter i reglementet benytter bare Beiarn kommunestyre som navn.

Vedlegg:

Forslag til reglement for Beiarn kommunestyre



Reglement for Beiarn kommunestyre

Vedtatt av Beiarn kommunestyre dd.mm.2020

§ 1 KOMMUNESTYRETS VIRKEOMRÅDE

Dette reglementet er vedtatt i medhold av kommunelovens § 5-13. Kommunestyret er kommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker som ikke kommunestyret selv har delegert til andre organ.

Kommunestyret skal alltid selv vedta kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett slik kommuneloven også bestemmer. Kommunestyret tar hånd om alle saker av særlig viktighet, innenfor de grenser som lovgivningen setter.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning. Tilsynsplikten omfatter alle sider ved kommunens virksomhet. Kommunestyret skal se til at virksomheten drives i samsvar med gjeldende bestemmelser i lover og forskrifter, kommunale reglementer og vedtekter og ellers de vedtak som organet selv fatter.

§ 2 VALG

Kommunestyret velger minimum formannskap, ordfører, varaordfører i konstituerende møte, jfr. Kommunelovens §§ 5-6 og 7-1.

Kommunestyret velger en valgnemnd som skal:

- a) Legge fram for kommunestyret forslag om valg av representanter til kommunens faste utvalg.
- b) Legge fram forslag til andre valg som forestas av kommunestyret.

§ 3 FORBEREDELSE AV SAKER FOR KOMMUNESTYRET

Kommunedirektøren (I Beiarn brukes benevnelsen rådmann) sørger for at saker som skal behandles av kommunestyret er forberedt og forsvarlig utredet i samsvar med de lover som måtte være aktuelle i den enkelte sak og i henhold til kommunelovens bestemmelser om en rådmanns ansvar for saksutredningen. Dette ansvaret er også presisert i kommunelovens §13-1

Formannskapet avgir innstilling til kommunestyret i sak om årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og saker av prinsipiell eller økonomisk betydning. Hovedutvalgene avgir innstilling i øvrige saker i henhold til delegasjonsreglementets bestemmelser. Ordfører, valgnemnd og kontrollutvalg gis en selvstendig rett til å fremlegge saker for avgjørelse i kommunestyret.

§ 4 INNKALLING – DOKUMENTER

I det etterfølgende gjelder reglene alle råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret, selv om bare begrepet kommunestyre benyttes.

Kommunestyret fastsetter tid og sted for sine møter. Ordfører/leder av utvalg kaller sammen kommunestyret i henhold til fastsatt møteplan vedtatt av kommunestyret i egen sak, og ellers når ordføreren selv finner det påkrevd eller når minimum en tredel av kommunestyrets faste medlemmer krever det. For øvrig skal kommunestyret innkalles etter kontrollutvalgets anmodning.

Ordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til hver representant av kommunestyret og de vararepresentanter som på innkallingstidspunktet vet skal møte. Innkallingen sendes også til minimum en firedel av vararepresentantene for hver liste, men alltid minst to.

Innkalling til representanter og de vararepresentanter som skal møte, skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles. Saksliste og dokumenter skal foreligge senest 6 dager før kommunestyrets åpning.

Ordføreren utferdiger kunngjøring om kommunestyrets møter. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for kommunestyrets åpning og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige. Innkallingen kunngjøres i henhold til de krav som settes til møteoffentlighet i kommunelovens §§ 11-3, ref også 11-5.

Samtidig som innkallingen kunngjøres, legges kopi av kommunestyrets dokumenter ut til ettersyn. De skal også legges ut elektronisk før møtet. Det gjelder ikke dokumenter som er unntatt fra offentligheten etter vedtak hjemlet i lov.

§ 5 MØTEPLIKT, FORFALL, VARAREPRESENTANTER

Kommunestyrets representanter plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte i kommunestyret på grunn av gyldig forfall, skal uten opphold melde dette til ordføreren eller leder av utvalget og begrunne sitt forfall. Dersom ordfører godkjenner forfallet, skal vararepresentant innkalles. Når en representant må fratre som inhabil i en sak som skal behandles på møtet, skal ordfører i alminnelighet innkalle vararepresentant.

Ordføreren organiserer behandlingen av forfallsmeldinger og innkalling av vararepresentanter på en smidig måte slik at det praktiske arbeidet gjøres av fellessekretariatet. God kommunikasjon mellom ordfører/leder av utvalget og møtesekretær skal tilstrebes slik at møteplikten og møteretten oppfylles i henhold til kommunelovens §§ 8-1 tom. 8-3.

§ 6 INHABILITET

En representant er selv ansvarlig for å meddele om eventuell inhabilitet og for å orientere ordfører/møteleder i god tid på forhånd. Habilitetsreglene finnes i Forvaltningslovens kapittel 6, samt i kommunelovens § 11-2, ref også forvaltningslovens kapittel 2, samt også forvaltningslovens §28 ved klagebehandling.

En representant er inhabil når vedkommende:

- Er part i saken
- Har slektskapsforhold eller andre nære forbindelser til en part i saken
- I egenskap av sitt ansettelsesforhold i kommunen på noe tidspunkt har deltatt i forberedelse til saken. Dette gjelder ikke årsbudsjett, økonomiplan eller kommuneplan.
- Leder eller har ledende stilling i bedrift eller organisasjon som er part i saken.
- Når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til kommunestyret eller representantens upartiskhet.

Kommunestyret/utvalget avgjør om representanten er inhabil eller ikke, jf. § 8. For mer utfyllende bestemmelser vises til forvaltningslovens kap. II, samt til kommunelovens bestemmelser i §11.

§ 7 MØTELEDELSE. ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT

Møtet ledes av ordfører eller varaordføreren. Dersom begge har forfall, velges en særskilt setteordfører ved flertallsvalg. Det kan også velges settevaraordfører.

Møtene holdes for åpne dører. Kommunestyret kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når særlig hensyn tilsier det og vilkårene etter kommuneloven § 11-5 er oppfylt. Forhandlinger om lukking foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller kommunestyret vedtar det. En avstemming om eventuelt lukket møte holdes i åpent møte.

Vedtar kommunestyret å behandle en sak for lukkede dører, plikter kommunestyrets representanter, kommunale tjenestemenn og andre som måtte være tilstede å bevare taushet om forhandlingene. Taushetsplikten gjelder såfremt ikke annet måtte bli bestemt.

Ordføreren skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Ordføreren skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan ordføreren vise ut vedkommende tilhører.

§ 8 ÅPNING AV MØTER

Kommunestyret settes når ordføreren har bestemt det i henhold til reglementets § 4.

Ved møtets åpning foretas navneopprop. Ordfører redegjør for innmeldte forfall.

Er det minste lovlige antall til stede, erklærer ordføreren møtet satt. Kommunestyret kan etter kommunelovens § 11-9 bare treffe vedtak hvis halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Når kommunestyrets møte er satt kan ikke noen representanter forlate møtet uten innvilget permisjon fra ordfører. Det forutsettes at kommunestyrerepresentanter innretter seg etter møteinnkallingens eventuelt satte sluttidspunkt, og at det skal tungtveiende grunner til for å innvilge permisjon. Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til ordføreren før de tar sete. Kommunestyremøtene skal som utgangspunkt ha en varighet mellom klokken 08.00 og 16.00.

Ordføreren tar opp til behandling innkallingen og saklista. Etter eventuell debatt tas de opp til avstemning for godkjenning.

Ved møtets begynnelse spør ordføreren om noen av kommunestyrets representanter erklærer seg inhabile i noen av sakene som skal behandles i møtet. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, legges spørsmålet frem for kommunestyret til avgjørelse, jfr. § 6.

§ 9 SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE STÅR PÅ SAKSLISTEN.

Er en sak oppe til behandling, kan kommunestyret ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret har vedtatt å utsette behandlingen. Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak eller avvise en sak som står på saklisten.

Kommunestyret kan behandle saker, uttalelser og resolusjoner som ikke er nevnt i saklisten. Disse må senest tas opp under behandling av saklisten. Ordføreren eller en tredel av representantene i kommunestyret kan bestemme at en slik sak ikke skal behandles i pågående møte. Med alminnelig flertall kan slik sak avvises.

§ 10 ORDNING AV DEBATTEN. TALERNES REKKEFØLGE

Ordføreren leser opp sakens tittel og nummer. Saksordfører redegjør for innstilling i saken. Ordføreren spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør ordføreren rekkefølgen mellom dem.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger, dog slik at talerne med tillatelse fra ordføreren kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse.

Ordføreren kan tillate replikkordskifte. For replikker og svar er taletiden begrenset til to minutter. Replikordskiftet bør normalt ikke overstige ti minutter totalt. I et replikkordskifte kan kun taler få ordet mer enn en gang. Ordføreren kan gi taler anledning til et kort avsluttende innlegg.

Replikkordskifte kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye taler på talerlisten eller etter at taletiden er begrenset.

Ber en representant om ordet til forretningsorden skal vedkommende få ordet med det samme. Slikt innlegg skal være kort og bare dreie seg om sakens behandling i forhold til dette reglement.

§ 11 ORDSKIFTE

Taleren skal rette sine ord til ordføreren, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Ordføreren skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, påtaler ordføreren dette. Retter taleren seg likevel ikke etter reglementet, kan ordfører frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 12 ORDFØRERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET

Ordføreren må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelse fra talerens side.

Vil ordføreren delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til varaordføreren, jfr. §7.

§ 13 AVGRENSNING OG AVSLUTNING AV ORDSKIFTET

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan kommunestyret vedta at taletiden skal begrenses. Kommunestyret kan vedta at det settes strek for inntegning av nye talere.

§ 14 FORSLAG TIL VEDTAK

Forslag framsatt i møte, kan fremsettes av kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet. Rådmannen kan også fremme forslag.

Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til ordføreren.

Forslag må settes fram før det blir vedtatt begrensning av taletiden eller strek blir satt for inntegning av nye talere.

§ 15 SAK TAS OPP TIL AVSTEMNING

Når ordskiftet er slutt, tar ordføreren saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Representantene har stemmeplikt. Bare de representanter som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. Representantene kan ikke forlate sine plasser før avstemningen er avsluttet. Ved skriftlige avstemninger kan det stemmes blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møtelederen forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

Er det ved valg framsatt alternative forslag på kandidater, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møtelederens stemme avgjørende. Ved valg skal det være skriftlig avstemning hvis et medlem krever det.

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemning.

§ 16 STEMMEMÅTEN

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene:

- a) Ved stilltiende godkjenning (når ingen uttaler seg mot forslag som ordføreren setter frem med spørsmål om noen stemmer mot).
- b) Ved håndsopprekning. Når ordføreren bestemmer det, eller en representant krever det, holdes kontravotering.
- c) Ved navneopprop når ordføreren eller en femdel av representantene krever det. Oppropet foretas i den rekkefølge som fremgår av kommunestyrets representantliste, og det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med. Ordføreren oppnevner en representant til å kontrollere stemmegivningen ved merking på medlemslista.
- d) Ved stemmesedler uten underskrift når en representant krever det. Denne avstemningsmåten kan kun brukes ved valg. To medlemmer som ordføreren oppnevner til det, teller opp stemmene.

§ 17 INTERPELLASJONER, SKRIFTLIGE OG MUNTlige SPØRSMÅL

Hver kommunestyrerepresentant kan fremme interpellasjoner i kommunestyret eller rette skriftlige spørsmål til ordføreren om saker som ikke er ført opp på saksliste.

Interpellasjoner er forespørsler som har prinsipiell interesse eller inneholder forslag om vedtak.

Skriftlige spørsmål er enkle forespørsler som det kan gis avklarende svar på.

Interpellasjoner og spørsmål kan bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde. De kan ikke omhandle en sak som er til behandling eller under forberedelse til behandling i kommunestyrets neste møte. Dette skal ikke forhindre spørsmål om framdrift i saken.

- a) Interpellasjoner skal være ordføreren i hende senest en uke før kommunestyret åpnes. Taletiden ved behandling av en interpellasjon er avgrenset til fem minutter for interpellanten og for den som svarer på interpellasjonen. Det gis i tillegg anledning til inntil 20 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen. I enkelte tilfeller kan kommunestyret vedta å forlenge debatten. Taletiden under slik debatt settes til inntil tre minutter pr. innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer kan ingen ha ordet mer enn én gang.

Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til ordføreren for videre utredning. Kommunestyret skal ha tilbakemelding innen 3 mnd. om status i saken. Blir det fremmet andre forslag til vedtak i forbindelse med interpellasjonen, kommer reglene i § 9 til anvendelse.

- b) Skriftlige spørsmål må være ordføreren i hende to dager før kommunestyrets åpning. Et spørsmål, og svaret på dette skal være kort og begrenset til tre minutter.

Spørsmålsstilleren referer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille et tilleggsspørsmål. Tilleggsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter. Det er ikke anledning til å fremsette forslag til vedta.

- c) Muntlige spørsmål kan stilles under møtet. Ordføreren bestemmer om og når spørsmål kan stilles. Spørstilleren kan ikke forvente å få utfyllende svar i møtet.
- d) Interpellasjoner og spørsmål skal behandles før saklisten behandles.

§18 ÅPEN SPØRRERUNDE.

1. Det gjennomføres inntil 30 min offentlig spørretime umiddelbart før kommunestyrets ordinære saksbehandling starter.
2. Alle innbyggere i kommunen kan stille spørsmål. Spørsmålene må være forelagt ordføreren skriftlig senest tre dager før møtet.
3. Spørsmålene leses av spørsmålsstilleren. Ordføreren avgjør om han selv eller rådmannen svarer. Spørsmålsstilleren gis anledning til å kommentere svaret.
4. Spørsmålene må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere. Personlige saker, og saker som etter loven behandles for stengte dører, kan ikke tas opp.

§ 19 DEPUTASJONER/ORIENTERINGER

Utsendinger fra foreninger, grupper eller lignende kan be om å få møte for kommunestyret eller et utvalg av kommunestyrets medlemmer og redegjøre for en sak på kommunestyrets sakliste. Slik anmodning må foreligge senest dagen før kommunestyret settes, og skal rettes til ordføreren. Kommunestyret avgjør om utsendingene skal få ordet.

Ordføreren kan invitere sakkyndig til å orientere om saker som skal behandles eller forhold som er av interesse for kommunestyret.

§ 20 FØRING AV MØTEPROTOKOLL – MØTETS SLUTT

Kommunestyret fører møteprotokoll.

I protokollen føres opplysninger om innkallingen, møtested og tid, møtende representanter, forfall og møtende vararepresentanter. Av protokollen skal fremgå framsatte forslag, avstemningsresultat med partitilhørighet og kommunestyrets vedtak. Kommunestyret avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Protokollen tas opp til godkjenning som egen sak i neste møte. Det velges to representanter som skal underskrive protokollen sammen med møteleder.

§ 21 LOVLIGHETSKONTROLL

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet (Fylkesmannen) til lovlighetskontroll, jfr. kommuneloven §§ 27-1 – 27.4.

§ 22 FRAVIKELSE

Dette reglementet kan i enkelte tilfelle fravikes, men da ved eget vedtak i kommunestyret.

§ 23 IKRAFTTREDEN

Reglementet gjelder fra dd.mm 2020 og inntil nytt reglement vedtas.



REGLEMENT FOR BEIARN KONTROLLUTVALG

Saksbehandler:	Lars Hansen, Salten Kontrollutvalg	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	20/95	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
76/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunestyre godkjenner oversendte og vedlagte reglement for Beiarn kontrollutvalg.

Saksutredning:

Kontrollutvalget utgår direkte fra kommunestyret. Deres oppgave er å føre løpende tilsyn med forvaltningen av kommunen og blant annet se til at revisjonen fungerer på en betryggende måte.

Utvalgets virksomhet reguleres av kommunelovens kapittel 23 og utvalget har, som det kreves, et eget sekretariat – Salten kontrollutvalgsservice, som bistår i gjennomføringen av sine oppgaver.

I sitt siste møte 4. november då, gjennomgikk utvalget selv utkast til reglement for sin virksomhet. Det oversendes med dette til kommunestyrets behandling og godkjenning.

Vedlegg:

Utkast til reglement for Beiarn kontrollutvalg

Vedlegg 4
20/45-20 033

Utkast: Reglement for Beiarn kontrollutvalg

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at revisjonen fungerer på en betryggende måte. Kontrollutvalgets virksomhet reguleres av kommunelovens kapittel 23.

Kontrollutvalget er direkte underordnet kommunestyret, og utøver kontroll og tilsyn på vegne av dette. Kommunestyret kan gi generelle eller spesielle instruksjoner for kontrollutvalgets virksomhet.

Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp et hvert forhold ved kommunens virksomhet så lenge dette kan defineres som kontroll eller tilsyn.

Det ligger ikke til kontrollutvalget å vurdere den politiske hensiktsmessigheten av de vedtak som er truffet av politiske organer eller administrasjonen, med hjemmel i delegert myndighet.

Når det gjelder henvendelser fra andre enn kommunestyret eller revisjonen, må kontrollutvalget selv vurdere om saken hører under utvalgets kompetanseområde og om det vil prioritere saken.

1. Valg, sammensetning

1.1. Kontrollutvalget skal ha 5 medlemmer

1.2. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.

1.3. Kontrollutvalget skal velges etter formannskapet, men før andre utvalg og nemder

1.4. Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og vara av formannskap, medlem og varamedlem av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet, og ansatte i kommunen. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret er likevel valgbare. Utelukket fra valg er også

1.4.1. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen har eierinteresser i.

1.4.2. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

2.1. Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 23-2 påse at:

2.1.1. kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

2.1.2. det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

2.1.3. det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

- 2.1.4. det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).
- 2.1.5. Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem, jfr forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.
- 2.2. Utvalgets ansvar for forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak jfr kommunelovens § 23-3.
- 2.3. Utvalget skal påse at revisjonen iverksetter granskning der dette er vedtatt av kommunestyret.
- 2.3.1. Utvalget skal også selv sørge for at det blir foretatt undersøkelser og granskning bl.a. i forbindelse med mistanke om uregelmessigheter og misligheter.
- 2.4. Kontrollutvalget avgir årlig melding til kommunestyret. I tillegg rapporterer kontrollutvalget til kommunestyret når det er viktig at det blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak.
- 2.4.1. Kontrollutvalgets leder har tale- og møterett i kommunestyret i saker som utvalget selv har fremmet.
- 2.5. Utvalget avgir uttalelse til kommunestyret om kommunens regnskaper med revisjonsberetning og andre tilhørende dokumenter.
- 2.6. Utvalget påser at poster, disposisjoner, og ordninger som ikke får godkjenning, blir fulgt opp og brakt i orden. Utvalget avgir uttalelse i saker det får seg forelagt.

3. Saksbehandlingen i kontrollutvalget

- 3.1. Utvalget treffer sine vedtak i møte. Det skal føres møtebok over forhandlingene. Utskrift sendes utvalgets medlemmer, kommunestyret, ordfører og revisor. For øvrig gjelder reglene for føring av møtebok, lik kommunestyrets regler.
- 3.2. Utvalgets møter holdes for åpne dører, men der hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt skal kontrollutvalget vedta å behandle en sak for lukkede dører. Kommuneloven gir hjemmel for at utvalget kan vedta å lukke et møte, dersom 1. hensynet til personvern krever lukking, eller 2. tungtveiende offentlige interesser tilsier lukking. Det er kontrollutvalget selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
- 3.3. Gjennom dette reglement beslutter kommunestyret at kontrollutvalget skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte, jfr kommunelovens § 11-7. Større kontroll- og tilsynssaker, som bl.a behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, og behandling av kommuneregnskapet skal imidlertid gjennomføres som fysisk møte. Jfr kommunelovens §

11-8 kan utvalgets leder beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig

- 3.4. Møter holdes på de tidspunkter som er vedtatt av utvalget selv, eller kommunestyret og ellers når utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
 - 3.4.1. Innkalling til møtet skal sendes ordfører, revisor og utvalgets medlemmer med normalt 7 dagers varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles, samt saksdokumenter.
 - 3.4.2. Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.
 - 3.4.3. Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestlederen. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

3.5. Ordfører har møte - og talerett i utvalget, og kan la seg representere av annet medlem av kommunestyret.

3.6. Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven § 23-5 gi kommunedirektøren anledning til å uttale seg i saker der utvalget rapporterer resultatene av sitt arbeid.

3.7. Revisjonen har møterett og rett til å uttale seg og kan forlange sine uttalelser protokollert.

3.8. Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

3.8.1. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.8.2. Utvalget kan treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av møtende medlemmer motsetter seg dette.

3.9. Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i Kommuneloven § 11- 10 tilsvarende.

4. Innhenting av opplysninger

4.1. Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

5. Sakkyndig bistand

5.1. Utvalget kan gjøre bruk av sakkyndig bistand når dette finnes nødvendig.

6. Taushetsplikt - offentlighet

6.1. Utvalgets medlemmer og andre møtedeltakere har plikt til å bevare taushet om de konkrete opplysninger i en sak som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

- 6.2. Utvalget må imidlertid sørge for at rapporter og opplysninger som gir nødvendig grunnlag for saksbehandlingen i andre organer, blir meddelt disse.

7. Budsjett

- 7.1. Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet herunder kontrollutvalgets egen aktivitet, kjøp av sekretariatstjenester og kjøp av revisjonstjenester i kommunen.
- 7.2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret.

8. Sekretariat

- 8.1. Kommunen er deltager i Salten kontrollutvalgsservice, som sørger for saksutredning og sekretariatsbistand for kontrollutvalget.

ØKONOMIREGLEMENT

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/898

Arkiv: 200

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
63/20	Formannskapet	30.11.2020
77/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommunes økonomireglement vedtas og godkjennes slik det foreliggende reglementet framstår. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Torbjørn Grimstad.

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes økonomireglement vedtas og godkjennes slik det foreliggende reglementet framstår. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Saksutredning:

Kommunelovens kapittel 14 omhandler styringsregler for den kommunale økonomiforvaltningen. I denne saken ivaretas kravet i lovens § 14 – 2, bokstav d): «Kommunestyret plikter å ha regler for økonomiforvaltningen», men også forholdet til øvrige deler av § 14-2 og kommunens nylig vedtatte økonomiske handlingsregler er tatt inn.

Bakgrunn:

Vedlagte forslag til økonomireglement bygger på en bransjestandard som er oppfrisket i tråd med de siste oppdateringene i kommuneloven.

Kommuneloven § 14-2 redegjør for kommunestyrets og fylkestingets plikter. Alle kommuner skal fra 1. januar 2020 ifølge § 14-2 d) ha regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) – ny bestemmelse - og bokstav e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

Med økonomiregelverk menes her tildeling av myndighet i økonomiprosessene, fra oppstilling av årsbudsjettet til godkjenning av fakturaer i regnskapssystemet.

Et slikt internt økonomireglement vil utfylle økonomibestemmelsene i kommuneloven med forskrifter, og vil kunne tilpasses behovene i den enkelte kommunen. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne. Fra 1. januar 2020 er alle kommuner pålagt å ha et økonomireglement, men kommuneloven foreslår ikke nærmere krav til økonomireglementets innhold eller form.

Kommunestyret skal selv vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) etter kommuneloven § 14-2 bokstav d) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement) etter kommuneloven § 14-2 bokstav e).

Utgangspunktet for reglementet er rammer og retningslinjer som følger av kommunelov med tilhørende forskrifter.

- Lov 22.6.2018 nr. 83 og sist endret 21.6.2019 nr. 55 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Forskrift 07.6.19 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.
- Forskrift 18.11.19 nr. 1520 om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift 18.10.2019 nr. 1412 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner mv. (KOSTRA-forskriften)
- Forskrift 11.12.2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)

I tillegg til nevnte sentrale lover og forskrifter kommer også kommunes egne retningslinjer og reglementer. Videre vises det til GKRS – Foreningen for god kommunal regnskapsskikk, som har en sentral rolle i forhold til budsjett- og regnskapsprinsipper.

Vedlegg:

Rådmannens forslag til økonomireglement for Beiarn kommune

ØKONOMIREGLEMENT

For Beiarn kommune

Rådmannens forslag

Økonomireglementets virkeområde

Formål

Økonomireglementet skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen, og bidra til at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Beiarn kommune skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling, jf. kommuneloven § 14-1 andre ledd.

Reglementet dekker kommunens totale økonomiforvaltning, og gjelder til kommunestyret vedtar nytt reglement. Reglementet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav d).

Reglementet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav d).

Reglementet utfyller bestemmelser gitt i Finansreglement for Beiarn kommune, utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav e).

Generelle rammer

Økonomien skal forvaltes på en effektiv og forsvarlig måte som skal sikre god måloppnåelse og regeletterlevelse. Dette skal sikre at:

- kommunens samlede ressurser utnyttes best mulig.
- styringsinformasjon for politiske beslutningsprosesser er pålitelig og tilstrekkelig.
- innbyggerne skal være trygge på at kommunen ivaretar fellesskapets beste, basert på demokratiske prosesser, rettferdig utøvelse av lokal myndighet og pålitelig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunen har nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.

Overordnede prinsipper

Økonomiforvaltningen skal ha et langsiktig og forutsigbart perspektiv. Den skal sikre en robust og bærekraftig økonomi. Åpenhet skal bidra til forsvarlig holdninger og handlinger.

Økonomistyringen og analyser skal sikre kvalitet og kostnadseffektivitet i tjenesteproduksjonen til kommunens innbyggere.

Internkontroll skal sikre etterlevelse av lover og forskrifter, redusere risikoen for avvik fra fastsatte mål og rammer.

§ 1 Budsjettering og regnskapsføring

Lovgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 14, angir grunnleggende krav og plikter til kommunenes økonomiforvaltning. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83#KAPITTEL_5-1

Økonomiplan (Kommuneloven § 14-3 – § 14-6)

Kommunens plan- og styringssystem består av kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett med tilhørende årsrapport, samt periodiske rapporter i løpet av året. I tillegg utarbeides det et årlig utfordringsdokument som fremlegges for politisk behandling, normalt i juni måned.

Økonomiplanen skal ta utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon. Økonomiplanen skal settes opp i balanse og være realistisk, fullstendig og oversiktlig samt gi en oversikt over den økonomiske handlefriheten. I økonomiplanen skal det foretas prioriteringer av langsiktige utfordringer, mål og strategier lokalt og regionalt. Planen deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Den skal vise utviklingen i kommunens økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Økonomiplanen skal så langt det er mulig ivareta de vedtatte konkrete finansielle måltall for kommunens økonomiske utvikling. Hvilke måltall som settes for økonomiplanperioden vil ta utgangspunkt i kommunens økonomiske status og vil dermed kunne variere over tid.

Gjeldende finansielle måltall er fastsatt som:

Handlingsregel nr. 1:

- Disposisjonsfond skal utgjøre minimum 3 % av brutto driftsinntekter og Bufferfondet skal i tillegg utgjøre minimum Mnok 20. Det er en målsetning at dette skal oppnås i løpet av kommende planperiode (2021-2024)

Handlingsregel nr. 2:

- Lånegjeld, fratrullet selvkostområder og videreformidlingslån, skal utgjøre maksimalt 80 % av brutto driftsinntekter. Det skal hvert år avsettes egenfinansiering av investeringer i tillegg til minimumsavdrag på minimum 20 % av netto investeringer. Dette gjelder ordinære investeringer samt investeringer til kirkelige formål. Investeringer til vann og avløp er selvfinansierende og holdes utenom.

Handlingsregel nr. 3:

- Netto driftsresultat + tap finansielle instrumenter – gevinst finansielle instrumenter + budsjettet gevinst finansielle instrumenter skal utgjøre minimum 1,5% av brutto omsetning. Forslag til økonomiplan for påfølgende fireårsperiode fremmes av rådmannen for politisk behandling innen utgangen av desember (året før planperioden). Revidering av planen fremmes for politisk behandling innen utgangen av juni (første år planperioden). Formannskapet avgir innstilling ovenfor kommunestyret, som selv vedtar planen i balanse for hele planperioden.

Årsbudsjett (Kommuneloven § 14-3 – § 14-5)

Årsbudsjettet er en bindende plan for anvendelse av kommunens midler og overordnet aktivitetsvedtak. Målene og premissene vedtas av kommunestyret. Den settes opp i balanse og skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig. Budsjettet deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Kommunestyrets vedtatte investeringsbudsjett er å anse som en bruttobevilgning; dvs. ramme for brutto kostnader for investeringer i budsjettåret. Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvending for å oppfylle kravet om realisme og balanse.

Forslag til årsbudsjett fremmes av rådmannen til politisk behandling. Formannskapet avgir innstilling ovenfor kommunestyret som vedtar årsbudsjettet i balanse før utgangen av desember (året før budsjettåret).

Endringer i vedtatt driftsbudsjett – budsjettjusteringer

Kommunestyrets bindende beslutninger om rammebevilgninger per tjenesteområde i årsbudsjettet kan bare endres av kommunestyret selv, med de unntak kommunestyret selv har vedtatt.

Rådmannen har anledning til å foreta budsjett-tekniske endringer i driftsbudsjettet, samt endringer som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen innebærer også mulighet til å bruke driftsmidler til investeringsformål ved at driftsbevilgningen reduseres og at overføringsbevilgningen til investeringsregnskapet økes. I tillegg må investeringsbevilgningen økes og også øke overføringsbevilgningen fra driftsregnskapet.

Dersom det i løpet av året skjer endringer i forutsetningene for budsjettet, skal rådmannen så langt som mulig, og uten at det er i strid med kommunestyrets mål og resultatkrav, finne dekning

innenfor samme rammeområde. Dersom de endrede forutsetningene er av en slik karakter at rådmannen ikke kan finne slik dekning, må forslag om inndekning fremmes for formannskapet, og deretter kommunestyret.

Dersom nye tiltak fremmes for kommunestyret utenom den ordinære budsjettbehandlingen, skal tiltaket være forsvarlig utredet med oversikt over økonomiske konsekvenser, med forslag til budsjettdekning. Det skal også redegjøres for eventuelle økonomiske konsekvenser utover inneværende budsjettår.

Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle kommunelovens krav om realisme og balanse. Årsbudsjettet kan ikke endres etter årsslutt.

Kommunens delegasjonsreglement vedtas av kommunestyret og fastsetter delegeringen i økonomiske forhold, budsjettsaker og utøvelsen av delegert budsjettmyndighet. Det vises til dette for nærmere informasjon.

Endringer i vedtatt investeringsbudsjett – pågående prosjekter

Investeringsbudsjettet er ettårig.

Dersom det i løpet av året skjer endringer i forutsetninger for investeringsbudsjettet skal rådmannen fremme forslag om endringer for formannskapet, og deretter kommunestyret.

Ved overgang fra ett budsjettår til neste, videreføres arbeidet ved allerede igangsatte prosjekter med bevilgning i investeringsbudsjettet, i påvente av ny bevilgning. Slik videreføring begrenses kostnadsmessig til det beløp som gjenstår ubrukt for vedkommende prosjekt per 31.12.

Investeringsprosjekter med avvik i framdriften skal rapporteres snarest og senest i forbindelse med behandling av neste års investeringsbudsjett.

Regnskapsrapportering

Rådmannen rapporterer tertialvis prognosen for årets drifts- og investeringsregnskap. Formannskapet gir innstilling til behandling i kommunestyret.

Rapporten skal vise utviklingen i inntekter og utgifter i forhold til vedtatt årsbudsjett. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal rådmannen foreslå endringer i årsbudsjettet, jf. kommuneloven § 14-5 tredje ledd.

Fagsystemer for regnskap, budsjett og økonomistyring

Rådmannens ansvar for løpende rapportering innebærer at administrasjonen skal ha kontroll på:

- eksisterende og mulige budsjettoverskridelser, og årsaken til disse
- merinntekter og mindreforbruk som vil innebære en innsparing i forhold til budsjett
- eventuelle feilbudsjetteringer mellom drifts- og investeringsbudsjett
- eventuelle feilføringer i regnskapet
- andre forhold som avviker fra budsjettforutsetningene

Kommunens fagsystemer for regnskap, budsjett og økonomistyring skal ha hensiktsmessig funksjonalitet. Det må være lagt til rette for at rammeområdene, økonomiavdeling og administrativ ledelse til enhver tid kan følge utviklingen i regnskap mot budsjett, slik at eventuelle avvik oppdages så tidlig som mulig og korrigerende tiltak iverksettes så raskt som mulig.

Administrasjonen skal til enhver tid holde oversikt over og ha beskrivelse av hvordan fagsystemer genererer økonomiske transaksjoner som påvirker økonomisk rapportering.

Nasjonal rapportering – KOSTRA

Kommunens regnskap skal rapporteres til SSB hvert kvartal. Årsregnskapet skal rapporteres så

snart regnskapet er avlagt og innefor de tidsfrister som fastsettes av SSB.

Årsregnskap og bokføring

Kommunen skal utarbeide følgende årsregnskap, jf. kommuneloven § 14-6:

- a) regnskap for kommunekassen
- b) regnskap for hvert kommunalt foretak
- c) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med bestemmelser gitt i forskrift for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv, vedtatt av Kommunal – og moderniseringsdepartementet 07.06.2019, med senere endringer.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-07-714>

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap og investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Det er regnskapsreglene som avgjør hvorvidt inntekter og utgifter føres i drifts- eller investeringsregnskapet. Årsregnskapene skal også bestå av balanseregnskap og noteopplysninger.

Dersom årsregnskapet viser ett regnskapsmessig merforbruk (underskudd), skal rådmannen gjennomføre strykninger i et så stort omfang som nødvendig. Regnskapet skal ikke avlegges før alle strykingsmuligheter i henhold til lov og forskrift er gjennomført, slik at det regnskapsmessige merforbruket blir så lavt som mulig.

Dersom årets driftsregnskap viser et mindreforbruk (overskudd) skal eventuelt udekket merforbruk fra tidligere år dekkes inn, før årsregnskapet legges fram for kommunestyret.

Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Årsberetning

Kommunen skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for kommunalt foretak, jf. kommuneloven § 14-7.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Kontrollutvalget skal uttale seg, før kommunestyret behandler årsberetningen.

Økonomiplanen, årsbudsjett og årsregnskap inndeles i obligatoriske oppstillinger hht. kapittel 5 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett. Bevilgningsoversikter – drift og bevilgningsoversikt - investeringer. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-07-714>

Sentral ledelse, politikk og kontroll
Oppvekst og kultur
Helse- og omsorg
Religiøse formål
Teknisk og landbruk
Næring
Skatter, rammetilskudd, renter og avdrag

Budsjettskjema: vedlegg IV og V

Rådmannen utarbeider internt årshjul (aktivitetsplan) med frister for utarbeidelse av planer og rapporter knyttet til økonomistyring. Årshjulet er en del av kommunens kvalitetssystem og ser for tiden ut som følger;



§ 2 Avsetning til og bruk av fond

Disposisjonsfond

Kommunen kan avsette midler til disposisjonsfond for bruk i senere år. Det kan kun avsettes til disposisjonsfond i driftsregnskapet. Disposisjonsfond disponeres fritt av kommunestyret. (Dette gjelder likevel ikke dersom strykingsreglene, eller regler om tidligere års merforbruk kommer til anvendelse).

Netto avsetninger til og bruk av disposisjonsfond skal fremgå av driftsbudsjettet i samsvar med reglene i kommuneloven § 5-4 *Bevilgningsoversikter - drift*.

Dersom årets driftsregnskap viser merforbruk, også etter strykninger er gjennomført, skal merforbruket dekkes av disposisjonsfondet gjennom direkte overføring, før kommunestyret behandler årsregnskapet.

Bruk av disposisjonsfond til oppdekking av investeringer skal føres over driftsregnskapet som bruk av fond og deretter som overføring fra drift til investering.

Kommunestyrets avsetninger til disposisjonsfond med sikte på bruk til visse formål er ikke å anse som øremerkede midler.

Bundne driftsfond/øremerkede midler

Øremerkede midler tilflyter kommunen fra eksterne kilder (tilskudd, gaver o.l.) og kan ikke disponeres fritt. Ubrukte midler ved årsskiftet skal avsettes til bundne driftsfond.

Kommunens næringsfond er å anse som bundet driftsfond. Ubrukte midler fra selvkostområdene inngår også i bundne driftsfond.

Rådmannen har fullmakt til å avsette til og bruke av bundne driftsfond, i tråd med formål og vilkår definert av ekstern kilde, herunder statlige øremerkede tilskudd til tiltak. Netto avsetninger til og bruk av bundne driftsfond skal fremgå av driftsbudsjettet.

Ubundet investeringsfond

Kommunen kan avsette frie inntekter i investeringsregnskapet til ubundet investeringsfond. Det er kommunestyret selv som vedtar avsetning til og bruk av ubundet investeringsfond. Avsetning til ubundet investeringsfond regnskapsføres i samsvar med budsjettet avsetning.

Kommunens avsetning etter salg av sine aksjer i Sjøfossen Energi AS er å anse som ubundet investeringsfond benevnt "Sjøfossenfondet".

Det følger av formuesbevaringsprinsippet at ubundet investeringsfond kun kan brukes til investeringer. Frie midler i driftsregnskapet skal ikke bindes til framtidige investeringsformål gjennom avsetninger til ubundet investeringsfond.

Myndighet til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avsette til og bruke av disposisjonsfond innenfor rammen av de enkelte bevilgninger.

§ 3 Regler for strykning

Ved regnskapsavslutningen skal det gjennomføres strykninger i driftsregnskapet dersom et foreløpig regnskap viser merforbruk, og tilsvarende skal det gjennomføres strykninger av disposisjoner i investeringsregnskapet dersom det foreløpige regnskapet viser udekket. Disse forskriftsbaserte reglene vil overstyre budsjettvedtak for de postene som berøres.

Strykningsreglene er inntatt i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. i kapittel 4.

Rådmannen delegeres myndighet til å gjennomføre strykninger etter kapittel 4 i forskriften.

Ved delvise strykninger delegeres kommunedirektøren myndighet til selv å avgjøre rekkefølgen innenfor bestemmelsene i kapittel 4 i forskriften. Posten for overføring til investering reduseres hvis det er nødvendig for å unngå at overføringen medfører avsetning av løpende inntekter på investeringsfond.

§ 4 Internkontroll – ledelse og styring

Internkontroll inngår som et viktig element i ledelse og styring, og skal sikre:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig styringsinformasjon
- betryggende formuesforvaltning
- etterlevelse av lover og forskrifter
- innbyggernes rettigheter og likebehandling
- kontinuerlig forbedring
- forebygging, oppdagelse og håndtering av avvik
- forebygging, oppdagelse og håndtering av korrupsjon og misligheter

Internkontrollen skal være risikobasert og målrettet. Det skal gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyser på virksomhetsnivå både knyttet til tjenesteproduksjonen og gjennomgripende temaer som berører alle deler av organisasjonen.

Virksomhetsledere er gjennom rådmannens delegering ansvarlig for internkontroll for egen virksomhet. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ansvar for internkontroll skal nedfelles i skriftlige lederavtaler. Lederavtalene inngår i rådmannens overordnede internkontroll.

Forebygging av korrupsjon og økonomiske misligheter

Holdninger og handlinger som innebærer maktmisbruk, vennetjenester, misligheter, kameraderi eller korrupsjon, er ødeleggende for kommunens omdømme og innbyggernes tillit. Beiarn kommune har derfor nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.

Velfungerende, ansvarlige og åpne prosesser på alle områder i kommunen, og åpne, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser sikrer bærekraft og redusert korrupsjon, jf. FNS bærekraftsmål nr. 16. Korrupsjon- og mislighetsforebyggende arbeid involverer både folkevalgte, ledere, medarbeidere og tillitsvalgte.

Arbeidet med å sikre høy etisk standard krever kontinuerlig oppmerksomhet. Korrupsjons- og mislighetsforebyggende arbeid må foregå både på tvers av og innen rammeområder og fagområder.

Rådmannen skal utarbeide egne reglementer og rutiner som er egnet til å forhindre korrupsjon og økonomiske misligheter.

Reglementer og rutiner skal innrettes slik at det blir mulig å:

- forebygge korrupsjon og misligheter
- oppdage korrupsjon og misligheter
- håndtere (reagere og sanksjonere) ved korrupsjons- og mislighetstilfeller

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter, og kommunens eget anskaffelsesreglement skal følges for alle innkjøp/anskaffelser.

Forvaltningslovens habilitetsbestemmelser og kommunens etiske retningslinjer skal følges.

Anvisning/Attesting (Vedlegg II)

Ethvert krav på kommunen som dekkes over kommunens årsbudsjett skal være attestert og anvist før utbetaling. Anvisning og attesting kan ikke utføres av samme person. Ansatte med fullmakt til å utføre banktransaksjoner (bankfullmakt) skal ikke ha anvisningsmyndighet.

I delegasjonsreglementet for Beiarn kommune ligger anvisningsmyndigheten til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin anvisningsmyndighet. Anviser utnevner attestant og dette innarbeides i kommunens økonomisystem.

Det skal foreligge nærmere rutiner for utøvelse av anvisning og attesting.

§ 5 Fakturering (utgående)

Ethvert krav eller en fordring på en person, et foretak eller en organisasjon danner grunnlag for fakturering. Refusjonskrav likestilles med fakturering. Faktureringen skal være korrekt og effektiv. En skal til enhver tid ha en fullstendig og reell oversikt over utestående fordringer.

(Vedlegg VI)

§ 6 Innfordring

Innfordring av privatrettslige og offentligrettslige krav

Bestemmelsen gjelder for alle privat - og offentligrettslige krav hvor kommunen er kreditor.

Grunnlaget for innfordring oppstår når originalfaktura ikke blir betalt innen fastsatt frist (forfall). Innfordring omfatter purring og all videre tvangsinnfordring.

Innfordring – ansvarsforhold

Innfordringsarbeidet gjennomføres i egenregi gjennom separat innfordringssystem som fullt ut er integrert med kommunens økonomisystem. Innfordringen foregår ved behov i nødvendig samarbeid med respektive enheter i kommunen.

Kommunen innehar særnamsmanskompetanse. At kommunene har særnamskompetanse, innebærer adgang for kommunene til å nedlegge utleggstrekk og avholde utleggsforretning for disse kravene. Kommunenes hjemmel til å behandle slike krav fremgår for eksempel av eieendomsskattelova § 27 nytt tredje punktum.

Kommunenes særnamskompetanse omfatter følgende krav:

- årsavgift og tilknytningsavgift for vann og avløp
- avfallsgebyr
- eiendomsskatt
- feieavgift

Purregebyr og erstatning for innkrevingskostnader

Gebyrer og erstatning for innkrevingskostnader er regulert gjennom inkassoloven:
http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldes?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19880513-026.html&emne=INKASSOLOV*&&

Kommunen skal følge maksimumssatsene som til enhver tid gjelder.

Forsinkelsesrenter

Kommunen skal følge maksimalsatsene for forsinkelsesrenter som til enhver tid gjelder i forsinkelsesrenteloven:

http://www.lovdatab.no/cgi-wift/wiftldes?doc=/app/gratis/www/docroot/all/tl-19761217-100-0.html&emne=INKASSOLOV*&

Vurdering av kortsiktige fordringer

Regnskapsansvarlig skal ved årsavslutningen vurdere om de kortsiktige fordringene er reelle. Uerholdelige fordringer føres som tap på krav (avskrives). Det avsettes midler for dekning av usikre fordringer. Alle fordringene vurderes også løpende gjennom kalenderåret.

Avskrivninger av fordringer

Utgiftsføring av uerholdelige fordringer (avskrivning) belastes budsjettrammen til det budsjettansvarsområdet hvor tapet er påløpt. Når et krav avskrives, skal budsjettansvarlig enhet sørge for dekning.

Avskrivning av fordringer innebærer en regnskapsmessig vurdert avskrivning slik at fordringsmassen i størst mulig grad kan forventes å gjenspeile reelle fordringer. Er fordringen ikke konstatert tapt, vil innfordringsarbeidet likevel fortsette selv om fordringen regnskapsmessig er avskrevet.

Avskrivning av konstaterte tap

Krav skal konstateres tapt og avskrives når minst av ett av disse vilkårene er oppfylt:

- Konkurs-/ dødsbehandling er avsluttet.
- Akkord er stadfestet.
- Foreldelse er inntrådt.
- Utleggsforretning har ikke ført fram.
- Saken er avgjort ved rettsavgjørelse eller dom.
- Gjeld skal ettergis i forbindelse med gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.

All slik avskrivning skal dokumenteres og vedlegges avskrivningen.

Myndighet:

Økonomisjefen har myndighet til å foreta regnskapsmessig avskrivning av fordringer. Økonomisjefen gis også fullmakt ut fra innfordringsmessige hensyn å avskrive gebyrer for innkreivingskostnader og renter ved for sen betaling.

Økonomisjefen gis fullmakt til å inngå betalingsavtaler og utstede gjeldsbrev.

Begjære fravikelse av leilighet (utkastelse)

Rådmannen gis fullmakt til å begjære fravikelse (utkastelse) av leilighet i kommunale leiligheter når leieboer ikke betaler husleie.

Oppsigelse av plasser

Rådmannen gis fullmakt til å foreta oppsigelse av plass i barnehage, skolefritidsordning samt kulturskole. Oppsigelsen kan effektueres etter at inkassovarsel og melding om oppsigelse har forfalt. Slikt inkassovarsel er andregangs purring.

For tilbakekalling av oppsigelsen kreves full dekning av alle forfalte krav knyttet til oppsigelsen. Kopi sendes ansvarlig enhetsleder som sørger for effektivering av oppsigelse.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta oppsigelse av tjenesteleveranse ved manglende betaling. Økonimikontoret utarbeider restanselister.

Tvangsinnfordring

Økonomisjefen gis fullmakt til å utføre tvangsinnfordring.

Gjeldsordninger

Økonimisjefen gis fullmakt til å inngå frivillige gjeldsordninger.

§ 7 Utlån

Rådmannen delegeres myndighet til å gi utlån innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres også myndighet til selv å avgjøre om mottatte avdrag på videreutlån skal brukes til å finansiere avdrag på lån eller nye videreutlån.

Startlån

Utlån foretas i hht gjeldende regler utarbeidet av Husbanken.

<http://www.husbanken.no/lan/soke-startlan/>

Startlån kan søkes til oppføring av nye, kjøp av brukt og utbedring av boliger. Tilbakebetalingsevne må dokumenteres gjennom Husbankens saksbehandlingssystem «Startskudd».

Startlån faktureres månedlig til låntaker. Rente settes lik Husbankens utlånsrente med påslag av 0,25%. Det benyttes fakturagebyr på kr. 60 ved fakturering.

Søknadsprosedyren er elektronisk. Veiledning og søknadsskjema er tilgjengelig på Husbankens hjemmeside:

<https://www.husbanken.no/person/startlaan/>

Næringslån

Utlån foretas i hht gjeldende vedtekter og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

<https://www.beiarn.kommune.no/naering.472825.no.html>

Søknadsprosedyren er som hovedregel manuell. Veiledning om søknad fremgår av næringsfondets retningslinjer § 3.

Næringslån faktureres halvårlig med forfall 30.06 og 31.12.

§ 8 Finans- og gjeldsforvaltning

Beiarn kommunen skal til enhver tid ha et gjeldende finansreglement i hht kommunelovens bestemmelser. Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finans- og gjeldsforvaltning.

Rådmannen plikter å rapportere forvaltningen av finans- og gjeldsforvaltningen tertialvis. Det skal foreligge nærmere rutiner for oppfølging av reglementet.

Låneopptak

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å effektivere låneopptak i henhold til vedtak i kommunestyret (inkluderer å inngå finansielle leieavtaler og driftskreditt), og legge ved den nødvendige dokumentasjon som banker og kredittinstitusjoner krever i henhold til kommuneloven. Delegeringen må gjøres innenfor de rammer som kommuneloven § 14-1, 3. ledd og § 14-13, 1. ledd setter.

Rådmannen delegeres myndighet til å refinansiere lån.

§ 9 Inventar og utstyr

Ansvar

Leder for den enkelte enhet skal sørge for at det årlig foretas en risikovurdering i forhold til sikring av enhetens inventar og utstyr fra anskaffelse til kassasjon. Risikovurderingen skal kartlegge sannsynlighet og konsekvens for om inventar og utstyr kan forsvinne og med det påføre kommunen tap. Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide rutiner som sikrer en at slik risikovurdering gjennomføres og at det utarbeides nødvendige rutiner og tiltak der risikovurderingen tilsier at det er behov.

Salg

Salg av inventar og utstyr til ansatte eller andre skal godkjennes av overordnet for enhetene. Pc og nettbrett skal ikke selges eller gis bort, men brukes i kommunen til det er utrangert. Destruksjon skal foretas på faglig forsvarlig måte for å sikre at data lagret på enheten ikke kan være gjennskiltand for rekonstruksjon. Mobiltelefoner kan selges til kostpris med fradrag av innkjøpspris pr påstartet år i henhold til skatteetatens gjeldende regler. Salget dokumenteres og faktureres via kommunens fakturasystem.

Kassasjon

Enhetsleder har ansvaret for kassasjon av inventar og utstyr som ikke lenger kan benyttes. It- og telefon utstyr avleveres it-avdelingen når nytt anskaffes eller ved utrangering. Kassasjon meldes alltid til økonomiavdelingen slik at kommunens anleggsregister ved behov kan oppdateres med slik handling.

§ 10 Salg av fast eiendom og andre anleggsmidler

Anvendelsesområde

Salg av fast eiendom og andre anleggsmidler skal skje i tråd med delegasjonsreglementet og eventuell særskilt delegasjon fra kommunestyret.

Som anleggsmidler regnes kommunale eiendommer, boliger, tomter, mindre parseller, kjøretøyer, anleggsmaskiner, anleggsaksjer m.v hvor salgsinntekten er å anses som kapitalinntekt i henhold til god kommunal regnskapsskikk. Anskaffelseskostnad skal ha vært minst 100.000 kroner og ha en levetid på minst tre år.

Fremgangsmåte

Salg av anleggsmidler skal som hovedregel skje til høystbydende etter anbudskonkurranse som gjennomføres i kommunal regi, eller ved bruk av megler eller andre.

Ved salg av mindre parseller o.l hvor konkurranseelementet mangler, kan det foretas salg etter forhandling.

Unntak

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre følgende salg:

- Kjøretøy, anleggsmaskiner o.l. kan avhendes ved innbytte.
- Tomter opparbeidet for salg kan selges innenfor vedtatte rammer og bestemmelser.

§ 11 Anskaffelser

Generelt

Anskaffelser skal gjennomføres på en slik måte at kommunens totale økonomiske interesser og samfunnsansvar blir ivaretatt best mulig. Alle typer innkjøp skal følge lov av 16.juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (med tilhørende forskrifter og senere endringer). Lov om offentlige anskaffelser [anskaffelsesloven] - Lovdata

Målsettingen er å kjøpe riktige varer og tjenester til riktig tid og riktig pris. Livssyklus-kostnader, universell utforming og miljømessig konsekvenser av anskaffelsen skal vektlegges.

Valg av leverandør skal skje på bakgrunn av ikke-diskriminerende og kjente, objektive utvelgelses- kriterier.

Avtaler

Innkjøpsavtaler kan inngås for egen kommune, i fellesskap med andre kommuner eller andre relevante samhandlingspartnere.

Beiarn kommune er tilknyttet flere av SIIN sine innkjøpsavtaler og samarbeider om anskaffelser når det er hensiktsmessig.

IT – utstyr

Kjøp av IT og teleutstyr (PC, nettbrett, mobiltelefoner, skrivere/kopimaskiner mv) skal gjennomføres eller godkjennes av kommunens it-sjef/-avdeling. Innkjøpsavtale skal benyttes når den er dekkende.

§ 12 Øvrige fullmakter

Bankfullmakt

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere kasse, bank, postgiro og eventuelle driftskreditter.

Myndighet til å gjennomføre finansiering av investeringer

Rådmannen delegeres myndighet til å finansiere investeringene etter kapittel 5 i forskriften (Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv).

Rådmannen delegeres myndighet til selv å bestemme rekkefølgene mellom finansieringskildene fra post 7 til og med post 13 i forskriften § 5-5, 1. ledd.

§ 13 Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Vedlegg I: Rutine for attestasjon for Beiarn kommune

Attestasjon foretas før fakturaen anvises for betaling. Attestasjon skal være reell og skal alltid gjennomføres i integrert datasystem som ivaretar en fullstendig fakturaflyt for de kommunale faktura.

Den som attesterer skal påse:

- at varen/tjenesten er mottatt (*den som mottar vare må signere for dette på pakkseddel eller lignende*) og i tråd med bestilling
- at innkjøpsbetingelser er overholdt (*innkjøpsregler, innkjøpsavtaler m.v., herunder leveringsbetingelser, betalingsbetingelser, pris*)
- at alle utregninger og summeringer er riktige
- at attestasjonen alltid utføres på originalfaktura/regning. Dersom varespesifikasjon ikke framgår av faktura, må vedlegg som viser hvilken vare som er levert (pakkseddel eller lignende) være vedlagt, (*benyttes kopi må det angis hvorfor*)
- at faktura ikke er anvist/regnskapsført tidligere
- at faktura (salgsdokument) har det innhold som bokføringsloven krever når det gjelder salgsdokumenter, (*se nedenfor*)
- at timelister og andre lønnsrelaterte godtgjørelser er etterregnet og i henhold til utført arbeid og i samsvar med gjeldende tariffavtale

Det er viktig at ingen faktura attesteres/anvises for utbetaling før vare/tjeneste er levert. Dersom det tar noe tid før leveranse kommer må en be om kreditnota og ny faktura. Dette kan være viktig i forhold til foreldelsesfristen (4 mnd.) når det gjelder momskompensasjon

Det skal foreligge ajourførte oversikter integrert i kommunens økonomisystem over hvem som har attestasjonsmyndighet og omfanget av denne.

Bokføringsloven – Salgsdokumentets innhold.

I forskrift om bokføring stilles det i kapittel 5 krav til salgsdokumentets innhold.

§ 5-1-1. Salgsdokumentets innhold.

Dokumentasjon av salg av varer og tjenester skal minst inneholde:

1. Nummer og dato for utstedelse av dokumentasjonen,
2. angivelse av partene,
3. ytelsens art og omfang
4. tidspunkt og sted for levering av ytelsen,
5. vederlag og betalingsforfall, og
6. eventuell merverdiavgift og andre avgifter knyttet til transaksjon en som kreves spesifisert i lov eller forskrift. Merverdiavgift skal angis i norske kroner.
7. Hvis kjøper skal beregne og betale merverdiavgift etter merverdiavgiftsloven §11-1 annet ledd, skal salgsdokumentet merkes: "Omvendt avgiftsplikt – Merverdiavgift ikke beregnet".

§ 5-1-2 Angivelse av partene

Angivelse av kjøper, jf. § 5-1-1 nr. 2, skal minst inneholde kjøpers navn, og adresse eller organisasjonsnummer som er tildelt i henhold til lov 3. Juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret § 23. Ved salg som nevnt i § 5-1-1 nr. 7 skal kjøpers organisasjonsnummer alltid angis. Dersom kjøper er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.

Selger kan fravike krav om angivelse av kjøper, jf. § 5-1-1 nr. 2 ved kontantsalg fra detaljist. Dette gjelder likevel ikke når kjøper er bokføringspliktig og varen eller tjenesten er beregnet for videresalg eller som direkte innsatsfaktor i produksjonen eller tjenesteleveranse, eller der betaling skjer med kontanter for et beløp på kr. 40.000,- eller mer inklusive merverdiavgift. Selger plikter i alle tilfelle å angi kjøper på dennes dokumentasjon dersom kjøper anmoder om dette. I slike tilfeller skal selger signere og stemple dokumentasjonen.

Angivelse av selger, jr. § 5-1-1 nr. 2, skal minst omfatte selgers navn og organisasjonsnummer som er tildelt i henhold til lov 3. Juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret § 23. Dersom selger er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA. Dersom selger er registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved representant etter merverdiavgiftsloven § 2-1 femteledd, skal også representantens navn og adresse fremgå av salgsdokumentet.

§ 5-1-6 Spesifikasjon av avgiftspliktig og avgiftsfritt salg mv.

Avgiftspliktig og avgiftsfritt salg, salg som nevnt i § 5-1-1 nr. 7, samt salg som er unntatt merverdiavgiftsloven eller bestemmelsene i merverdiavgiftsloven kapittel 3, skal fremgå hver for seg og summeres særskilt. Det samme gjelder dersom avgiftspliktig omsetning avgiftsberegnes etter forskjellige satser.

Organisasjonsnummer - MVA

Det er et krav om at organisasjonsnummer/organisasjonsnummer MVA skal være påført fakturaer. Ved mangler her er det en del forhold en må ta i betraktning.

- Mangler organisasjonsnummer må det foretas en vurdering av om fakturabeløpet skal betraktes som lønn. Dersom leverandør er registrert er det beste å be om ny faktura/salgsdokument. Det bør i det minste anføres organisasjonsnummer og hvordan dette er dokumentert.
- Der det er angitt organisasjonsnummer uten MVA og det er fakturert med merverdiavgift, må det kontrolleres at leverandør er registrert før kommunen kan kreve refusjon av mva./moms-kompensasjon. Dokumentasjon av slik kontroll bør, hvis mulig, angis på/ved bilag. Det kan gjerne bes om ny faktura. Det kan/bør også, som en service ovenfor leverandør, i det minste sendes melding om mangelen ved dokumentet.
- Registreres at det er fakturert med merverdiavgift og leverandør ikke er registrert, kan fakturaen ikke anvises. Det må bes om ny faktura (uten mva.), da kommunen i slike tilfeller ikke kan kreve refusjon av mva./momskompensasjon. Det kan, i slike tilfeller, også være riktig å informere skatteetaten om forholdet.
- For at kommunen skal kunne kreve refusjon av mva./momskompensasjon uten å foreta kontroll opp mot enhetsregisteret (brønnøysund) må organisasjonsnummer være etterfulgt av MVA. Rettspraksis er så streng at dersom det f.eks er angitt mva foran organisasjonsnummeret, gis det, i tvistetilfeller, ikke rett til refusjon.

Vedlegg II: Rutine for anvisning i Beiarn kommune

Utbetalinger som gjelder utgifter i henhold til kommunens budsjett, foretas av økonomikontoret i Beiarn kommune. Før slik utbetaling skjer, skal det foreligge en anvisning, det vil si en utbetalingsordre, fra den som har anvisningsmyndighet. Anvisninger skal gjelde utbetaling til en person eller et firma, og det skal angis hvilken budsjettpost beløpet skal utbetales fra. Ingen har anvisningsmyndighet for egne regninger eller andre utbetalinger til seg selv eller der vanlige inhabilitetsregler gjelder. I slike tilfeller skal anvisningen foretas av nærmeste overordnede. Rådmannens regninger anvises av ordføreren og motsatt.

Den anvisningsberettigede skal påse at:

- disponeringen av budsjettmidlene er formelt, reelt og i økonomisk orden.
- attestasjon og kontroll av regningen/fakturaen er foretatt av de personer som er tillagt denne oppgaven.

Dersom ikke alle betingelser for anvisning foreligger, skal anvisning nektes. Dersom utgiftene allerede er pådratt, må spørsmålet om dekning og anvisning tas opp med rådmannen. Person med anvisningsmyndighet vedtar hvem som skal attestere på utbetalingene. Den som tildeles attestasjonsmyndighet skal følge kommunens rutine for attestasjon.

Rådmannen videredelegerer sin anvisningsmyndighet jf liste integrert i økonomisystemet. Anviser kan videre delegere sitt ansvar til underordnede hvis det skulle være hensiktsmessig. Videredelegering til underordnede forutsetter at nødvendig internkontroll kan opprettholdes med hensyn til attestasjon. All delegering av anvisningsmyndighet og endring av slik må snarest meldes økonomikontoret for ajourføring i de elektroniske systemene.

Den som er tildelt anvisningsmyndighet vedtar hvem som skal attestere på ansvarsområde.

Vedlegg III: Ansvarsområder

Ansvar	Navn
1100	Formannskap og kommunestyre
1110	Revisjon
1115	Kommune- og stortingsvalg
1120	Rådmannens kontor
1125	IT-Drift
1130	Økonomiavdeling
1190	Diverse fellesutgifter
1200	Administrasjon
1210	Oppvekst - felles
1212	Beiarn skole
1270	Beiarn barnehage
1290	Kulturskole
1294	Voksenopplæring
1310	Miljørettet helsevern
1311	Helsestasjoner
1315	Næringsmiddelkontroll
1320	Legetjeneste
1321	Fysioterapijeneste
1323	Fysak
1325	NAV
1370	Psykisk helsevern
1373	Pleie- og omsorgstjenesten
1375	Tiltak for rusmiddelbrukere
1380	Hjemmehjelp
1390	PU-tjenesten
1475	Kirker
1480	Andre kirkelige formål
1505	Kulturadministrasjon
1510	Bibliotek og boksamling
1520	Kulturvern
1530	Bygdekino
1535	Kunst og kunstformidling
1540	Idrett, friluftsliv og andre mosjonsaktiv
1541	Samfunnsalen
1542	Sosialtjenesten
1543	Barnvern
1544	Beiarvekst og Bodø Industri
1545	Barn- og ungdomsarbeid
1547	Øvrige kulturformål
1550	Flyktningetjenesten
1552	Bygdeutvikling Beiarn

Ansvar	Navn
1555	Landbruk
1570	Miljø- og naturvernformål
1580	Fiske- og villforvaltning
1585	Viltfondet
1600	Administrasjon teknisk avdeling
1601	Vaktmesterkorps
1605	Oppmåling og regulering
1606	Maskiner og utstyr
1610	Kommunale boliger
1611	Omsorgsboliger
1612	Andre tiltak boligsektor
1615	Administrasjonsbygninger
1617	Utbyggingsområder boligfelt
1620	Vannverk
1630	Kloakker
1640	Renovasjon
1650	Brannvern
1651	Feiervesen
1660	Kommunale veger
1665	Private veger
1670	Veg- og gatelys
1680	Sjøfart og kaier
1700	Næringskontoret
1710	Konsesjonsavgifter
1720	Konsesjonskraft
1730	Kommunale næringsbygg
1740	Andre næringsformål
1800	Skatter
1810	Eiendomsskatt
1840	Statlig rammetilskudd
1899	<u>Beregn kalkulatoriske renter og avskrivn</u>
1900	<u>Renter m.v.</u>
1910	Avdrag på lån
1920	Utlån og mottatte avdrag på utlån
1940	Disposisjonsfond
1950	Bundne driftsfond
1980	Overføring til kapitalregnskap

Vedlegg IV: Bevilgningsoversikt - drift

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)	Regnsk i år	Rbudsj i år	Budsj i år	Regnsk i fjor
Rammetilskudd				
Inntekts- og formueskatt				
Eiendomsskatt				
Andre generelle driftsinntekter				
Sum generelle driftsinntekter				
Sum bevilgninger drift, netto				
Avskrivninger				
Sum netto driftsutgifter				
Brutto driftsresultat				
Renteinntekter				
Utbytter				
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Netto finansutgifter				
Motpost avskrivninger				
Netto driftsresultat				
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering				
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat				
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)				

ALLE

Sentral ledelse, politikk og kontroll
 Oppvekst og kultur
 Helse- og omsorg
 Religiøse formål
 Teknisk og landbruk
 Næring
 Skatter, rammetilskudd, renter og avdrag

Årsbudsjett skal vise årets og foregående års budsjett og siste års regnskapstall.
 Økonomiplanen skal i tillegg inneholde 3 påfølgende års regnskapstall.

Vedlegg V: Bevilgningsoversikt - investering

Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)	Regnsk i år	Rbudsj i år	Budsj i år	Regnsk i fjor
Investeringer i varige driftsmidler				
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper				
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån				
Sum investeringsutgifter				
Kompensasjon for merverdiavgift				
Tilskudd fra andre				
Salg av varige driftsmidler				
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
Bruk av lån				
Sum investeringsinntekter				
Videreutlån				
Bruk av lån til videreutlån				
Avdrag på lån til videreutlån				
Mottatte avdrag på videreutlån				
Netto utgifter videreutlån				
Overføring fra drift				
Netto avs. til eller bruk av bundne inv.fond				
Netto avs. til eller bruk av ubundet inv.fond				
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetn.				
Fremført til inndekn. i senere år(udekket bel)				

Årsbudsjett skal vise årets og foregående års budsjett og siste års regnskapstall.
Økonomiplanen skal i tillegg inneholde 3 påfølgende års regnskapstall.

Vedlegg VI: Fakturering

Ansvarlig for fakturering

Ethvert krav eller en fordring på en person, et foretak eller en organisasjon danner grunnlag for fakturering. Refusjonskrav likestilles med fakturering.

Ansaret for at kommunale krav faktureres fra kommunen og dermed at budsjetterte inntekter regnskapsførers, følger rådmannens videre delegerte anvisningsmyndighet og det budsjettansvaret som påhviler de enkelte ledere.

Den ansvarlige skal sørge for at alle som har en betalingsforpliktelse ovenfor kommunen, uten unødig opphold blir fakturert med riktig grunnlag.

Feil i grunnlaget må omgående korrigeres og søknad/ krav om endring i fakturagrunnlaget behandles og avgjøres uten unødig opphold.

All fakturering skal gjennomføres via kommunens faktureringssystem for å sikre korrekt innfordring. Rådmannen er ansvarlig for utarbeidelse av rutinebeskrivelser og internkontrollordninger.

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/900

Arkiv: 082

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
61/20	Formannskapet	30.11.2020
78/20	Beiar Kommuneestyre	14.12.2020

Formannskapets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Beiar kommunes reglement for godtgjøring, dekking av utgifter og økonomisk tap oa, for deltakelse i det lokale folkestyret, godkjennes slik det fremgår av vedlegg.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Håkon Sæther.

Rådmannens innstilling:

Beiar kommunes reglement for godtgjøring, dekking av utgifter og økonomisk tap oa, for deltakelse i det lokale folkestyret, godkjennes slik det fremgår av vedlegg.

Saksutredning:

Kommunelovens § 8-3 lyder:

«Den som har et kommunalt tillitsverv har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet. Kommunestyret gir selv forskrift om slik godtgjøring.

Den som blir påført utgifter som følge av et kommunalt tillitsverv har krav på å få dekket utgiftene opp til et visst beløp pr. dag. Kommunestyret gir selv forskrift om dekning av slike utgifter.

Den som taper inntekt fordi han eller hun har et kommunalt tillitsverv har krav på erstatning opp til et visst beløp pr. dag. Kommunestyret fastsetter selv slik erstatning. Det skal fastsettes ulike satser for dokumenterte og ikke-dokumenterte tap.
 (for alle gjelder at loven omtaler fylkeskommunen under samme punkter)

Samme lovs § 8-4 gjør rede for rett til arbeidsgodtgjøring og § 8-5 omhandler godtgjøring for frikjøp.

Vedlagt følger forslag til nytt reglement med tilhørende presisering, slik at fortolkning av

hvert enkelt element fremstår som enklere.

Vurdering:

Vårt reglement for godtgjørelse «drar på årene». Hvert kommunestyre bør behandle hva det skal godtgjøres for og hvilke satser som bør gjelde. Rådmannen tilrår justeringer og presiseringer slik disse fremgår av vedlegg.

Vedlegg:

Forslag til nytt reglement med tillegg
Gjeldende regler (skjema)

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL KOMMUNALE FOLKEVALGTE I BEIARN KOMMUNE

MØTE- OG ARBEIDSGODTGJØRELSE

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Beiarn kommune. Vedtatt i K-sak xx/yyy.

Reglementet gjelder godtgjørelse til politisk valgte medlemmer i faste utvalg, komiteer, styrer og utvalg.

1.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER OG DEFINISJONER

Alle folkevalgte i kommunen, har etter kommunelovens §§ 8-3 til og med 8-6 krav på godtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap for sine tillitsverv. Det er kommunestyret selv som vedtar satser og regler for dette.

1.1 Generelt

Godtgjørelsen er innberetningspliktig og skattepliktig. Den totale godtgjørelsen den enkelte folkevalgte får, finnes ved å summere de ulike godtgjørelsene for de forskjellige verv den enkelte folkevalgte innehar.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales vanligvis av kommunen. Alternativt kan tapt arbeidsfortjeneste refunderes via arbeidsgiveren som ordinær lønn. Krav om tapt arbeidsfortjeneste og refusjon fra arbeidsgiver legitimeres i henhold til vedleggene 1 og 2 nedenfor.

Gjeldende godtgjørelsesreglement skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

1.2 Definisjoner

Lønn

Lønn er betaling til tilsatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Godtgjøring

Utbetalinger til folkevalgte er godtgjøringer. Kriterier for utbetaling av møtegodtgjørelse er at det må foreligge offisiell møteinnkalling. Dersom medlemmet samme dag deltar i flere møter i forskjellige utvalg, har vedkommende rett til like mange møtegodtgjørelser som møter. Representant til utvalget må være oppnevnt av kommunestyret eventuelt etter fullmakt fra kommunestyret.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

Frikjøp

Kommunale ombud med særlig belastende oppgaver kan frikjøpes, dvs. at de godtgjøres for hele vervet vedkommende er valgt til. Dette omfatter bl.a. møtegodtgjøring, fast godtgjøring og tap av inntekt for de verv vedkommende er knyttet til. Det må fremgå hvilke verv som er

frikjøpt og hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen. Med arbeidsoppgaver menes det som naturlig tillegges vervet.

Tapt arbeidsfortjeneste.

Kommuneloven § 8-3 omhandler rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med kommunale verv. Hvis folkevalgte i Beiarn kommune deltar i kommunale møter eller oppdrag som medfører tap av inntekt, gis det erstatning i henhold til dette reglementet, se pkt. 3.0 og vedlegg 1. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tapt arbeidsfortjeneste.

Pensjon.

Kommunens folkevalgte er for tiden ikke tilsluttet noen pensjonsordning, unntak for ordfører se pkt 2.1 nedenfor. Kommunestyret kan vedta å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte i kommunen. Dette må tas stilling til ved revisjon av reglementet.

2.0 GODTGJØRELSE TIL ORDFØRER, VARAORDFØRER, UTVALGSLEDERE, UTVALGSMEDLEMMER OG GRUPPELEDERE

2.1 Ordfører:

Ordførerens godtgjørelse skal være 80 % av stortingsrepresentants lønn – fratrekk for kostgodtgjørelse, ref. vedtak. Ordføreren utbetales ved fratreddelse av sitt verv ordinær godtgjørelse ut måned hvor konstituerende kommunestyremøte avholdes.

Ordfører får utbetalt etterlønn i inntil 1 måneder etter fratreden fra vervet hvis ordføreren ikke har arbeid å gå tilbake til. Etterlønn skal avkortes krone for krone mot annen inntekt i henhold til kommuneloven § 8.6. Etterlønnen pr. måned skal være på samme nivå som ordførergodtgjørelsen pr. måned. Det er en forutsetning for etterlønn at ordføreren har hatt vervet i minst ett år. Ordningen gjelder ikke varaordfører.

Folkevalgt som har vervet sitt som hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen, kfr kommunelovens § 8-8. Ved sykdom utbetales ordføreren godtgjørelse i h.h.t. Hovedtariffavtalens § 8.2, begrenset innenfor arbeidsgiverperioden for Beiarn kommune. Ut over arbeidsgiverperioden utbetales mellomlegg mellom NAV's ytelser og full godtgjørelse fra dag 17 ved lengre sykefravær.

Ordfører omfattes av § 10 og 11 i Hovedtariffavtalen – ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og yrkesskade på linje med kommunalt ansatte.

Ordfører omfattes på lik linje og med øvrige vilkår med kommunens ansatte i forsikringsavtalen om offentlig tjenstepensjonsordning mellom Beiarn kommune og KLP.

Ordfører får dekket mobiltelefon etter gjeldende mobilreglement.

2.2 Varaordfører:

Varaordføreren frikjøpes tilsvarende 11% stilling. Lønn for frikjøp settes til 11 % av ordførerens godtgjørelse og inkluderer lønn for møter i formannskap og kommunestyre og

andre møter der han/hun møter i egenskap av varaordfører. Varaordfører oppbeholder ordføregodtgjørelse for de dager han/hun fungerer som ferievikar/sykefravær for ordføreren. Det gis ikke godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ved vikariat for ordføreren.

2.3 Møtegodtgjørelser:

2.3.1 Formannskap og kommunestyre:

Møtegodtgj. kommunestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtende vara kommunestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtegodtgj. formannskap	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtende vara formannskap	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtegodtgj. Valgstyre	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.

Det utbetales ingen ekstra møtegodtgjørelse for møter av inntil 1 times varighet før kommunestyrets møte.

2.3.2 Hovedutvalg og kontrollutvalg:

Godtgj. leder hoved- og kontrollutv.	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtegodtgj. medlem hovedutv.	kr.	890 pr. møte	0,09 % av stortingsrepr. godtgj.

2.3.3 Stemmestyrene:

Medlem stemmestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
--------------------	-----	--------------	----------------------------------

2.3.4 Andre utvalg:

Leder andre utvalg	kr.	1.185 pr. møte	0,12 % av stortingsrepr. godtgj.
Medlemmer andre utvalg	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.

2.3.5 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir å representere kommunen utenom ordinære møter:

Kr. 790 pr. møtedag, tilsvarende 0,08 % av stortingsrepresentants godtgjørelse.

3.0 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap

3.1 Kommunale ombudsmenn utbetales tapt arbeidsfortjeneste ulegitimert:

a) Kr. 988 tilsvarende 0,1 % av stortingsrepr. godtgj. pr. møte.

b) Gruppermøte i forbindelse med kommunestyremøte anses som del av kommunestyremøte.

Gruppemøtets varighet fastsettes til gjennomsnittlig 2. timer pr. møte.

- 3.1.1** Reglene om tapt arbeidsfortjeneste gjelder ikke ansatte i offentlig virksomhet som opprettholder sin lønn. Reglene kommer ikke til anvendelse på medlemmer som ikke er oppnevnt av kommunalt organ eller som får godtgjørelsen for vervet fastsatt eller utbetalt av andre enn kommunen.
- 3.1.2** **Ulegitimert**, tapt arbeidsfortjeneste utbetales dersom møtene legges til et tidspunkt slik at vedkommende må ta fri fra det ordinære arbeid for å skjøtte vervet. Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste for overtid. Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Pensjons- og trygdemottakere må dokumentere tapt pensjon og trygd med erklæring fra utbetaler om størrelsen på trekket. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.
- 3.1.3** **Legitimerte tapte inntekter** inkl. feriepengar dekkes etter refusjonskrav fra arbeidsgiver, se vedlegg 2. Alternativt erstattes tapte inntekter inkl. feriepengar etter legitimerte krav, se vedlegg 1.
Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert-/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepengar.
- Selvstendig næringsdrivende får dekket tap i arbeidsinntekt, eller utgift til stedfortreder, med 1/520 av grunnlaget for pensjonsgivende inntekt året før eller et snitt av de tre foregående års inntekt dersom møtet varer under 4 timer og 1/260 hvis møtet varer over 4 timer. Pensjonsgivende inntekt legitimeres ved uoppfordret å levere inn ligningsattest. Utgifter til stedfortreder må legitimeres. Det kan kun kreves for en av delene.
- 3.1.4** Medlemmer av styrer, råd og utvalg som får godtgjørelse etter ovenstående, kan få refundert legitimerte utgifter til omsorgsarbeid for eldre og barn u/10 år med inntil kr. 988, tilsvarende 0,1% av stortingsrepr. godtgjørelse pr.møte
- 3.1.5** Pensjonister, husmødre, personer under utdanning, arbeidstakere som går i turnus o.l. og må stille i møter på fridagene, selvstendig næringsdrivende m.v. utbetales etter krav tapt arbeidsfortjeneste, jfr. reglementets pkt. 3.1, punktene 3.1.1, 3.1.2 og 3.1.3.
- 3.1.6** Tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse utbetales kun etter krav fra det enkelte medlem.

4.0 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE

Folkevalgte får dekket reiseutgifter i forbindelse med møter i folkevalgte organ etter vanlig kommunalt reiseregulativ.

Reiseutgifter kan bare utbetales etter spesifisert regning. Det er en forutsetning at reiseavstand fra bosted til møtet hver vei er minst 4 km.

Krav om dekning av reiseutgifter fremsettes fortløpende etter aktuelle møter.

Kost- og overnattingsgodtgjøring dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/ pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering. Det utbetales ikke kost- og overnattingsgodtgjørelse for møtevirksomhet innen kommunen.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte. Alle utlegg må dokumenteres.

Møtedeltakerne oppfordres til å samordne skyssen til/fra møtene, slik at ikke alle kommer i hver sin bil.

5.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

5.1 Servering ved møter.

I forbindelse med møter i kommunale organ eller i kommunal regi, gis det anledning til å ha enkel servering med inntil kr. 100,- pr. person når møtene varer utover 4 timer.

5.2 Utbetaling

Møtesekretær holder oversikt over hvem som skal ha hva og forestår utbetalingene ifølge reglementet.

Godtgjørelse ordfører og varaordfører utbetales månedlig. Møtegodtgjørelse utbetales i mai og november. Godtgjøring gruppeledere utbetales i mai og november. Eventuell telefongodtgjørelse utbetales i november.

Krav om erstatning for tapt inntekt og reiseutgifter skal som hovedregel leveres pr. mnd. og senest innen tre måneder.

5.3 Justering av satsene

Godtgjørelse og frikjøp av folkevalgte, unntatt møtegodtgjørelse, i Beiarn kommune reguleres årlig med virkningsdato 01.05, og da med bakgrunn i den årlige endringen av stortingsrepresentants godtgjørelse.

5.4 Fortolkning

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

5.5 Regulering/varighet av godtgjørelsesreglementet

Kommunestyret kan vedta endringer og/eller justeringer av reglementet i valgperioden. Reglementet gjelder ut kommunevalgperioden 2019-2023. Nytt

godtgjørelsesreglement vedtas før konstituering av nytt kommunestyret høsten 2023 og bekreftes av det nye kommunestyret.

6.0 KONTAKTPERSON

Ved spørsmål om godtgjørelsesreglementet kontaktes politisk sekretariat i kommunen.

Vedlegg 1

Orientering til politikere som krever tapt arbeidsfortjeneste

Når politikeren blir trukket i lønn hos sin arbeidsgiver:

Politikeren får en bekreftelse fra sin arbeidsgiver på hvor mange timer som blir trukket og arbeidstakerens lønn pr time. Bekreftelsen skal inneholde dato, beskrivelse av møtet (møte i formannskapet, møte innkalt av rådmann, osv) og antall timer. Denne bekreftelsen leveres til møtesekretær i møtet eller ettersendes.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales slik:

Timelønn x antall timer - iht bekreftelse fra arbeidsgiver
+ feriepenger 12%

Timelønn skal dokumenteres i form av kopi av lønnsslipp.

Antall timer det kan kreves tapt arbeidsfortjeneste for er fra møtets begynnelse til møtets slutt - med evnt. tillegg av nødvendig reisetid fra arbeidssted til møtested og tilbake til arbeidssted dersom politikeren skal tilbake til jobb innenfor sin ordinære arbeidstid.

Det formelle møtets starttidspunkt vil framgå av innkalling. Tidsramme for møtet vil i noen tilfeller framgå av innkalling, men ikke alltid.

Det kan ikke kreves tapt arbeidsfortjeneste for:

- møter som holdes før/etter det formelle møtet og som holdes i de politiske partienes egen regi (eksempel gruppemøter o.l.)
- møter der politikeren er invitert til å delta - det er kun formell innkalling som kvalifiserer for krav om tapt arbeidsfortjeneste

Krav om erstatning for tapt inntekt og reiseutgifter skal som hovedregel sendes inn minimum etter hvert kvartal – ca 1. april, 1. juli, 1. oktober og senest 10. november pga årsregnskapet.

Vedlegg 2

Orientering til arbeidsgivere som krever refundert lønn utbetalt til politiker ansatt i virksomheten

Når arbeidsgiver utbetaler lønn til politiker og skal kreve refusjon fra Beiarn kommune:

Følgende regnestykke skal benyttes:

Den ansattes timelønn x antall timer

+ feriepenger 12%

+ arbeidsgivers evt. utgifter til pensjonsordning - skal dokumenteres / spesifiseres

+ arbeidsgiveravgift 5,1%

Det kan ikke beregnes moms på beløpet da dette ikke er en tjeneste som Beiarn kommune har bestilt.

Timelønn skal dokumenteres i form av kopi av lønnsslipp.

Refusjonskravet skal inneholde oversikt over datoer og tidspunkt det kreves refusjon for samt beskrivelse av møtet (møte i formannskapet, møte innkalt av rådmann, osv)

Antall timer det kan kreves refusjon for er fra møtets begynnelse til møtets slutt - med evt. tillegg av nødvendig reisetid fra arbeidssted til møtested og tilbake til arbeidssted dersom politiker skal tilbake til jobb innenfor sin ordinære arbeidstid.

Det formelle møtets starttidspunkt vil framgå av innkalling. Tidsramme for møtet vil i noen tilfeller framgå av innkalling, men ikke alltid.

Det kan ikke kreves tapt arbeidsfortjeneste for:

- møter som holdes før/etter det formelle møtet og som holdes i de politiske partienes egen regi (eksempel gruppemøter o.l.)
- møter der politiker er invitert til å delta - det er kun formell innkalling som kvalifiserer for krav om tapt arbeidsfortjeneste

Refusjonskrav for utbetalt lønn skal sendes til Beiarn kommune v/Serviceorget, Nedre Beiarveien 906, 8110 Moldjord. Refusjonskravet sendes minimum etter hvert kvartal – ca 1. april, 1. juli, 1. oktober og senest 15. desember pga årsregnskapet.

GODTGJØRING FOR MØTER I BEIARN KOMMUNE

	Navn:	Adresse:
--	-------	----------

Reisen/møtet gjelder:

Møtedato:

Møtets varighet:

Evt.gruppemøte k-styre (x):

Avreise		Ankomst		Reiserute	Skyssmiddel	Passasjerer ved bruk av egen bil
Dato	Kl.	Dato	Kl.			

Beskrivelse	LTA	Antall	Sats	Beløp	Art	Funksjon	Ansvar
Km-godtgjørelse	4200		4,10			100	
Passasjertillegg	4210		1,00			100	
Møteg.k.styre, div	2140		708,00			100	
Møt.f.skap, leder h.u	2140		1240,00			100	
Medlem hovedutv.	2140		800,00			100	
Leder andre utvalg	2140		1063,00			100	
Tapt a.fortjeneste	2136					100	
Ulegitimert "	2135					100	
Utlegg iflg.bilag	4300					100	
Sum							

- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Kr.400,- pr.møte under 4 timer. Ut over 4 timer betales kr.110,- pr.time. maks kr. 885,- pr møte

- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste
- Legitimerte utgifter barnepass o.l.

Inntil kr.885 pr.møte

UNDERSKRIFT	ATTESTERT	ANVIST
Dato/signert:	Dato/signert:	Dato/signert:

NYTT DELEGERINGSREGLEMENT

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 20/237

Arkiv: 044

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/20	Formannskapet	01.04.2020
12/20	Beiarn Kommunestyre	01.04.2020
40/20	Formannskapet	21.09.2020
45/20	Formannskapet	02.11.2020
56/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020
62/20	Formannskapet	30.11.2020
79/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommunes delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg. Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Rådmannens subdelegeringsreglement tas til orientering.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Behandling/vedtak i Formannskapet den 30.11.2020 sak 62/20**Behandling:**

Rådmannen redegjorde for endret innstilling hva angår ansvarsområdet til Driftsutvalget og hva angår gjennomgående å bruke Teknisk og landbruk som navn, samt å legge inn ansvaret for Hundeloven. Formannskapet tok hensyn til den justerte innstillingen i sin vurdering og innstilling til kommunestyret.

Vedtak:

Beiarn kommunes delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg. Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Rådmannens subdelegeringsreglement tas til orientering.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Marit Moldjord

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes delegeringsreglement vedtas slik det fremgår av vedlegg. Reglementet har gyldighet fra vedtaksdato.

Rådmannens subdelegeringsreglement tas til orientering.

Saksutredning:

Inntil videre har alle kommuner, uavhengig av størrelse, det samme ansvaret for sine innbyggere og besøkende. For særlig de lovpålagte tjenestene, men også for oppgaver kommunene gjør uten at de er lovpålagt, finnes et svært antall styringsdokumenter de ulike deler av kommunen må forholde seg til. Totalt er nær 300 lover skrevet særskilt for kommunene. Tar vi med forskrifter, statlig planverk, forordninger og rundskriv mv. skjønner vi at det er en omfattende materie å holde seg orientert i – og å tilpasse seg.

Kommuneloven er likevel spesiell. Den regulerer i stor grad myndighet og ansvar for den virksomheten kommunene i Norge driver.

Kommunelovens formål er å fremme og å legge nødvendige rammer det kommunale selvstyret. Loven legger til rette for det lokale folkestyret og et representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

I lovens § 2 slås fast at Norge er inndelt i kommuner med egen folkevalgt ledelse og at hver kommune er et eget rettssubjekt som kan ta avgjørelser på eget initiativ og ansvar. Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor innenfor nasjonale rammer. Begrensninger i selvstyret må ha hjemmel i lov.

Oppgavene til kommunene er mangfoldige, avanserte og kunnskapskrevende. Dette, sammen med kravet til rasjonell og effektiv drift, gjør at kommunestyret, som i utgangspunktet har alt ansvar og all myndighet, må gi noe av dette fra seg gjennom delegasjon.

I kommunelovens § 5-14 er det presisert at kommunestyret selv skal fastsette et reglement som viser hvordan vedtaksmyndigheten og innstillingsretten skal delegeres. Slikt reglement skal være på plass innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Beiarn kommunes gjeldende reglement bygger på en større prosess som endte med vedtak i kommunestyret så langt tilbake som i 2007. Det er naturligvis gjort flere tilpasninger og endringer siden den gang. Siste politisk behandlede reglement er fra 2014, men senest ved midlertidige delegasjoner i vår, ifm hvem som har myndighet til å fatte vedtak knyttet til situasjonen med Covid 19, ble det gjort justeringer i reglementet. Dette synliggjør behovet for jevnlig fokus på ansvar og myndighet til de ulike delene av kommuneorganisasjonen.

Forslaget som fremmes i denne saken er tilpasset de endringene som er nødvendige etter at kommuneloven ble kraftig endret, og der de siste tilpasningene kom på plass ved siste årsskifte.

Forslaget er skrevet med det formålet å gjøre delegeringsreglementet mer oversiktlig og mer presist. Mange spesifiseringer i gjeldende reglement vil dekkes av regelen om «prinsipielle

avgjørelser» og er dermed ikke foreslått i nytt reglement.

I gjeldende reglement er medtatt kommunens overordnede prinsipper for kommunal styring, som målstyring, rammebudsjettering og over-/underskuddsansvar for resultatene i organisasjonen. Disse prinsippene er medtatt i øvrige styringsdokumenter som årsoppgjør og økonomiplan og hører etter administrasjonens vurdering hjemme bare der.

I samsvar med kommunens høringsuttalelse til gjeldende kommunelov (uttalelse fra 2016) omtales leder av administrasjonen i denne saken og i forslag til reglement som rådmann – ikke kommunedirektør. Stillingsbetegnelsen kommunedirektør ble anbefalingen og resultatet av kommunelovprosessen. Rådmannen er tilfreds med at loven åpner for fremdeles å benytte rådmann som stillingsbetegnelse på administrasjonens øverste leder og vil ikke gjøre noe ytterligere nummer av det uten at det fremmes eksplisitt og lokalpolitisk ønske om det i egen sak.

Forholdet til samarbeidsavtaler som er av en slik art at kommunen har overlatt myndighet til andre kommuner er medtatt. Dette gjelder for eksempel barnevernstjenesten hvor kommunestyret i Beiarn har inngått et vertskommunesamarbeid med Saltdal, slik at myndigheten er overført til dem.

Interkommunale selskaper og foretak blir ikke en del av denne saken. Rådmannen viser til de ulike selskap og foretak sine egne styringsdokumenter. Om ønskelig kan forholdene til disse belyses nærmere i egne saker eller i en samlet sak om kommunens eierstyring og kontroll. Det er likevel viktig å merke seg at selv om vi har organisert en del oppgaver i interkommunale selskaper, IRIS Salten IKS for eksempel, så ligger ansvaret for oppfølging av eventuelle brudd på forurensningsloven til kommunen selv.

De faktiske endringene som tilrås er utelukkende en konsekvens av lovendring og vedtatte endringer i kommunens politiske og administrative struktur. Det legges ikke opp til reelle endringer med hensyn til hvem som har ansvar og myndighet for de ulike tjenestoområdenes oppgaver og heller ikke i forholdet mellom den politiske beslutningsmyndigheten og den administrative.

Vurdering:

Dokumentet er forsøkt bygd opp med en del med felles regler som gjelder hele dokumentet og alle delegeringer samt en del med spesifisering av oppgaver og myndighet for kommunale organer, ordfører og rådmann.

Fellesdelen inneholder rammene for bruk av delegert myndighet, for endring av delegert myndighet, regler for klagebehandling, rutiner for oppdatering o.l.

Merk at delegeringsreglementet skiller mellom oppgaver og myndighet. Beskrivelse av organet med tilhørende oppgaver sier hva organet skal jobbe med uten at det nødvendigvis har rett til å ta en endelig beslutning. Under «myndighet» spesifiseres innstillingsrett og hvilke saker organet kan ta endelig beslutning i. Enkelte organer, som kontrollutvalget, har først og fremst lovfestet myndighet.

Delegering av myndighet til administrasjonen kan bare skje ved at kommunestyret selv delegerer til rådmannen. Det følger direkte av kommuneloven. I saken er medtatt rådmannens subdelegasjon. Dette er kun for å vise hva rådmannen delegerer videre til de enkelte deler av organisasjonen.

Vedlegg:

Delegeringsreglement for Beiarn kommune

Subdelegasjonsreglementet der rådmannen delegerer videre til administrasjonen – til orientering.



Delegeringsreglement for Beiarn kommune

Vedtatt av Beiarn kommunestyre dd.mm.2020

INNHOOLD

1. Innledning	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Kommunestyret: Kommunens øverste beslutningsorgan	3
1.3 Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet.....	3
1.4 Definisjon av uttrykket "saker av prinsipiell betydning"	3
1.5 Rapportering som en del av avklaring om "prinsipiell betydning"	3
1.6 Hvordan sjekke om en sak er av prinsipiell betydning.....	4
1.7 Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere	4
1.8 Gyldig delegering	4
1.9 Det delegerende organet beholder ansvar og kontroll	5
1.10 Rutiner for oppdatering av delegeringsreglementet	5
2. Politiske ROLLER og utvalg med beslutningsmyndighet.....	5
2.1 Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg.....	5
2.2 Ordfører.....	6
2.4 Formannskapet	7
2.5 ADMINISTRASJONSUTVALGET – (Partssammensatt utvalg).....	8
2.6 Plan- og RESSURSUTVALGET	9
2.8 DRIFTSUTVALGET	10
2.9 Kontrollutvalget.....	12
3 Delegering av myndighet til rådmannen.....	12
3.1 Rådmannens ansvar og myndighet ut fra kommuneloven.....	12
3.2 Hovedlinjer i kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen	13
3.3 Oversikt over delegering av myndighet til rådmannen.....	13
4. Klageadgang for kommunale vedtak – som skal behandles av kommunen.	20



1. INNLEDNING

1.1 BAKGRUNN

Dokumentet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering av myndighet fra politisk nivå til rådmannen. Dokumentet må sees i sammenheng med gjeldende organisasjonsplan.

1.2 KOMMUNESTYRET: KOMMUNENS ØVERSTE BESLUTNINGSORGAN

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens 5-14, bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at *kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (koml. § 5-3)*. Det er ikke praktisk mulig for kommunestyret selv å ta alle beslutninger som er nødvendig i kommuneorganisasjonen. Gjennom delegeringsreglementet gis andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret (koml. 5-4).

1.3 RETNINGSLINJER I KOMMUNELOVEN FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig skal framheves reglene for delegering til formannskapet (koml. § 5-6), ordfører (koml. § 6-1) samt delegering fra politisk nivå til rådmannen, som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (koml. § 13-1).

1.4 DEFINISJON AV UTTRYKKET "SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING"

Det er ikke praktisk mulig å ha et så detaljert delegeringsreglement at alle typer beslutninger for drift og forvaltning er dekket i dokumentet. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av "ikke prinsipiell betydning" kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen (koml. § 13). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen kommunestyret kan delegere myndighet til. Rådmannen kan deretter selv, ifølge kommuneloven, delegere myndighet videre ned i linjen.

1.5 RAPPORTERING SOM EN DEL AV AVKLARING OM "PRINSIPIELL BETYDNING"

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Beiarn kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom rådmannen ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

1.6 HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.7 MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til;

- rektor (opplæringslova § 9-1)
- barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)
- skatteopprekker (skattebetalingsloven § 2-8(1))

Listen er ikke uttømmende. Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom rådmannen. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

1.8 GYLDIG DELEGERING

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- det må være anledning etter kommuneloven å delegere vedtaket
- det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen
- det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til rådmannen.

1.9 DET DELEGERENDE ORGANET BEHOLDER ANSVAR OG KONTROLL

Organ som delegerer myndighet til underliggende organ beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videre delegert, og kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Dette gjelder også delegering fra rådmannen og videre ned i linjen. Ifølge forvaltningsloven er også det delegerende organet klageinstans dersom noen vil klage på et kommunalt vedtak (Forvaltningsloven § 28).

1.10 RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET

Det skal utformes rutiner slik at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid.

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til rådmannen.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

2. POLITISKE ROLLER OG UTVALG MED BESLUTNINGSMYNDIGHET

Vi kan skille mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, som Formannskap, Plan- og ressursutvalget eller Driftsutvalget, og organ som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosessen, eksempelvis Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne og Ungdomsrådet. Delegeringsreglementet beskriver organ og roller med tilhørende beslutningsmyndighet.

2.1 FORDELING AV SAKER MELLOM KOMMUNESTYRET OG FASTE UTVALG

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. I tillegg finnes en rekke utvalg som er en del av beslutningsprosessen ved at de har rett til å gi uttalelser som følger saken til faste utvalg og kommunestyret.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (koml. § 10-2). Innenfor disse saksområdene er det likevel saker av spesiell strategisk betydning som bør gå videre til kommunestyret, med innstilling fra det faste utvalget. Dersom det er tvil om en sak er av spesiell strategisk betydning tas dette opp i forberedende møte.

Dersom en sak i faste utvalg har økonomiske konsekvenser ut over utvalgets faste økonomiske rammer, skal saken behandles i formannskapet før den går til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

2.2 ORDFØRER

2.2.1 ORDFØRERS OPPGAVER

Ordførers oppgaver går fram av KommuneLOVEN § 9-3. I tillegg til å lede møtene i kommunestyret og formannskapet, er ordfører kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ. I sin vurdering konsulerer han ledere av utvalgene han ikke selv leder og benytter dette reglementet som rettesnor.

Ordfører har møte- og talerett i alle kommunale organer og organer under disse med unntak av rent administrative fora hvor ansvar og myndighet på forhånd er delegert. Ordfører har forslagsrett og stemmerett hvis hun eller han er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap kommunen har eierinteresser i.

2.2.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordfører har anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor rådmannen er inhabil.

2.3 DELEGERING AV ANSVAR TIL POSISJONS- OG OPPOSISJONSLEDEREN

Oppfølging av arbeidsgiveransvaret for ordføreren i Beiarn kommune delegeres til posisjons- og opposisjonslederen.

2.4 FORMANNSKAPET

2.4.1 FORMANNSKAPETS ANSVARSOMRÅDER

Formannskapet ansvarsområder er å være:

- økonomiutvalg og behandle økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- næringsstyre (herunder tildeling av fondsmidler, prosjektmidler og andre virkemidler)
- samferdselsstyre og infrastrukturstyre
- klageinstans for saker behandlet administrativt og i Partssammensatt utvalg, som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans
- valgstyre

Videre har formannskapet ansvar for

- helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Beiarn kommune
- samfunnsutvikling i Beiarn kommune på et overordnet plan
- på vegne av kommunestyret å utøve arbeidsgiveransvar overfor rådmann, bl. a. gjennomføre utviklings- og lønnsamtaler. Dette kan utøves av et flertall av formannskapet med alltid med ordfører tilstede
- saker som ikke er tillagt andre utvalg

2.4.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet har myndighet til å:

- innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde
- behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak (koml. §8 – 3), og andre økonomisaker som må fremmes for kommunestyret
- gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning
- gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret (koml. § 11-8)
- oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-utvalg) for en avgrenset tidsperiode med formål som ligger innenfor formannskapets arbeidsområde, og fastsette mandat for disse
- behandle og innvilge/avslå søknader om lån og tilskudd fra næringsfond
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapets bestemmelser
- gjøre vedtak i alle saker som forplikter kommunen økonomisk, med mindre annet følger av lov, reglement og vedtak
- gi uttalelse i saker om opprettelse av faste underutvalg under formannskapet med hjemmel i kommuneloven
- å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utøvelse av arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen

Valgstyret er lovpålagt (Valgloven § 4-1), med ansvarsområder etter Valgloven med forskrifter.

- Valgstyret kan innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.
- Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder;
- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg

Klagenemnda

Klagenemnda skal behandle alle klager på enkeltvedtak der det ikke er fastsatt særskilte bestemmelser om klageinstans etter Forvaltningsloven § 28 annet ledd, samt ankesaker fra formannskapet hvor det etter nærmere bestemmelser i lov, avtale eller reglement/vedtak gis anledning til slik behandling. Klagen skal behandles i henhold til vedtatte «Retningslinjer for klagebehandling i Beiarn kommune».

2.5 ADMINISTRASJONSUTVALGET – (PARTSSAMMENSATT UTVALG)

2.5.1 ADMINISTRASJONSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter Kommune-loven (koml. § 5-11, jf. Hovedavtalen § 4 – del B) dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- være klageinstans for personalsaker behandlet på administrativt nivå innenfor koml. § 13-1, 7. ledd
- sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

2.5.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Partssammensatt utvalg har myndighet til å ta endelig beslutning i følgende saker:

- gi retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet i personalsaker av ikke prinsipiell art, som er lagt til rådmannens område.
- klagesaker innen personalforvaltningen i saker behandlet administrativt innen koml. §13-1, 7. ledd
- avgjøre tvistesporsmål vedrørende tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår innenfor grensene av kommunelovens § 13-1, siste ledd

Partssammensatt utvalg har myndighet til å innstille til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende

- organisasjonsplaner
- opprettelse av stillinger utover kommunestyrets fastsatte totalramme
- tilsetting av kommunedirektør/rådmann
- øvrige saker innenfor arbeidsgiverfeltet hvor utvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, herunder utviklings- og omstillingsprosesser
- reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning, herunder kompetanse- og opplæringsplaner og retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer

2.6 PLAN- OG RESSURSUTVALGET

2.6.1 PLAN- OG RESSURSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

Plan- og ressursutvalget behandler saker etter følgende lovverk:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpakting (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om eigedsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftslivsloven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)



2.6.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL PLAN- OG RESSURSUTVALGET

I saker som ligger innenfor Plan- og ressursutvalgets arbeidsområde og som er avgrenset i tid og/eller omfang, gis Plan- og ressursutvalget myndighet til å oppnevne særskilte arbeidsgrupper (ad hoc-komiteer) og fastlegge mandat for disse.

Plan- og ressursutvalget har myndighet til å ta endelig beslutning i saker vedrørende:

- Enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Enkeltvedtak i henhold til konsesjonsloven
- Enkeltvedtak i henhold odelsloven.
- Enkeltvedtak i henhold motorferdselloven
- Forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover (pkt 2.6.1), med unntak av de saker som;
 - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
 - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret

Plan- og ressursutvalget behandler og gir innstilling til besluttende organ i saker vedrørende:

- Samtlige særlover (pkt 2.6.1) hvor vedtaksmyndighet i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale er lagt til kommunestyre, formannskap, PSU eller kontrollutvalg.
- Utarbeidelse av forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernspørsmål

Plan- og ressursutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av faste underutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

2.8 DRIFTSUTVALGET

2.8.1 DRIFTSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDER

- Veiloven og saker som hovedplan for oppgradering av kommunale veier og bruer samt brøyting
- Folkehelseloven med tiltak som naturlig faller inn under denne i kommunal drift
- Barnehage og skoletjenesten med tilhørende lovverk og planverk
- Lov om kulturminner
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor kulturområdet:
 - bibliotek og boksamlinger
 - tildeling av kulturmidler
 - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
 - Saker behandles innenfor følgende lovverk:
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)

- Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
- Lov om friluftsliv (friluftslvsloven)
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
- Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om stadnavn (stadnamnlova)
- Lov om kulturminner (kulturminneloven)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)

2.8.2 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL DRIFTSUTVALGET

- Innstiller i saker som ressurser og rammetimetall til skolen
- Godkjenner interne driftsplaner og vedtekter innen barnehagen og skolen
- ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- behandler og gir innstilling til besluttende organ i prinsipielle saker vedrørende
 - kulturplaner (idrett, friluftsliv, m. v.)
 - kulturminnevern
 - bibliotekplan
 - bibliotek og boksamlinger
 - retningslinjer for tildeling av kulturmidler

Videre delegeres driftsutvalget myndighet etter alkoholloven med tilhørende forskrifter til å:

- avgjøre i saker om faste salgs- og skjenkebevillinger (§1-6) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6);
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- avgjøre i saker om utvidelse av bevilning (§§ 3-1b, 1. ledd, 4-2, 3. ledd)
- fastsette skjenketid for enkeltsøknader som avviker fra vedtatte kommunale rammer dersom det foreligger særlige forhold
- tildeling ved overtredelser (§1-8, alkoholforskr. kap. 10);
- inndra bevilning (§1-8);
- avgjøre i andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

- Revidering av alkoholpolitisk plan (§ 1-7d) og fastsetting av kommunale retningslinjer (§1-6,3 ledd) iht. alkoholloven;
- Fastsette kommunale tidsrammer for skjenking og salg av alkoholholdige drikk innenfor lovens maksimaltid (§§3-7, 4-4). Dette kan gjøres i bevillingsvedtaket eller i forskrift;
- Fastsette det høyeste antall utsalgssteder for AS Vinmonopolet innen kommunen og godkjenner deres beliggenhet (§3-3);
- Etablering en bestemt antall ambulerende skjenkebevillinger (§4-5).



Myndighet etter serveringsloven med forskrifter som delegeres til driftutvalget er:

- Tildeler serveringsbevilling (§3);
- Gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted (§15, 2. ledd);
- Gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som er fastsatt (§15, 4. ledd);
- Stenge straks et serveringssted inntil videre (§18, 2. ledd);
- Tilbakekalle bevillingen (§19)
- Gi utsettelse med innsendelse av søknad om ny bevilling ved overdragelse av serveringssted (§22, 4. ledd);
- Gi dødsbo tillatelse til fortsatt drift ut over ett års fristen ved bortfall av bevillingen ved død (§24, 1. ledd);
- Andre saker ekskl. saker som ikke skal delegeres fra kommunestyret.

Kommunestyrets ansvar/saker som ikke delegeres videre er:

Fastsette åpningstider for serveringssteder i forskrift (§15, 1. ledd).

Driftsutvalget har uttalerett i saker vedrørende den selvålagte og lovpålagte kommunale tjenesteproduksjonen.

2.9 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget er lovpålagt (Kommuneloven § 23) og skal ha en løpende kontroll av kommunens forvaltning og drift i samsvar med forskrift om forvaltningskontroll i kommuner og fylkeskommuner

Kontrollutvalget har myndighet til å be om innsyn i alle kommunens saksforhold i tråd med lov og forskrift. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Jfr. Kontrollutvalgsforskriften skal blant annet Kontrollutvalget ved regnskapsrevisjon påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte, gi uttalelse om regnskapet og følge opp revisjonsmerknader. Det skal påse at kommunen årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon og ha plan for gjennomføring av dette. Videre skal utvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, mv.

3 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.1 RÅDMANNENS ANSVAR OG MYNDIGHET UT FRA KOMMUNELOVEN

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven § 13, 1-5. Rådmannens rolle er definert slik:

- Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter
- Rådmann gir innstilling til folkevalgte organ i saker innenfor sitt arbeidsområde
- Rådmannen skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir satt i verk
- Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den har gode internkontrollrutiner

- Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget
- Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet
- Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige restriksjoner hvis ikke annet er fastsatt i lov.

3.2 HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Rådmannen har fullmakt til å delegere videre myndighet, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

3.3 OVERSIKT OVER DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

3.3.1 MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor rammer fastsatt i lov, avtaleverk og kommunens egne retningslinjer og planverk. (Dette kulepunktet faller bort ved konstituering av kommunestyre høsten 2019, jf. kommuneloven § 13.1 siste ledd.)
- tilsetting, konstituering og oppsigelse av faste og midlertidige arbeidstakere i alle stillinger med unntak av rådmann
- ta endelig beslutning i saker vedrørende stillingsinstrukser på leder- og mellomledernivå
- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme
- engasjere til kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger
- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaledokument eller Beiarn kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- hvor lønsplassering ikke fastsettes etter minstelønnsrammer i Hovedtariffavtalen
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning



3.3.2 MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Rådmannen har innenfor følgende områder myndighet til å:

- anvisa fra det samlede budsjett. I saker hvor rådmannen er inhabil, utøves anvisningsmyndigheten av ordfører
- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett i balanse. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for formannskap og kommunestyre. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneopptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- fordele bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter kan likevel ikke gjennomføres dersom fordelingen er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret
- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer, men gjøre særlig oppmerksom på dette i politisk budsjettreguleringssak.
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- disponere budsjett innenfor hvert rammeområde (ansvarsområde, enhet)
- inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjetttrammer
- forvalte kommunens ledige likviditet iht. finansreglementet
- inngå avtaler og forvalte kommunens konsesjonskraft
- foreslå disponering av kommunens regnskapsresultat kfr. koml. §14-5, fjerde ledd
- behandle søknader om kulturmidler, herunder
 - Støtte til lag og foreninger
 - Støtte til idretts- og friluftaktiviteter

3.3.3 ANDRE ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Rådmannen har innenfor følgende område myndighet til å:

- melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen
- inngå og undertegne kjøps- og leieavtaler for bygg og eiendomstjenester i samsvar med de regler som til enhver tid er fastsatt i lov, regelverk og avtaler, og innenfor de rammer som ligger i budsjett, vedtak og handlingsplaner.

- gjennomføre utbyggingsprosjekt i regi av Beiarn kommune etter vedtatte planer og retningslinjer.
- ta beslutninger i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
Fullmakten gjelder også vedtak etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven).

Rådmannen har etter alkoholloven med forskrifter myndighet til å:

- avgjøre i saker om bevillinger for en enkelt anledning (§1-6, 2 ledd) i tråd med vedtatte planer og retningslinjer, herunder:
 - tildeling av bevillinger (§1-6, 2 ledd)
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om internkontroll (alkoholforskr. §8-1)
 - tidsinnskrenkning for det enkelte salgssted innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§§ 3-7, 4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- gi ambulerende skjenkebevillinger etter fastsatte kommunale planer og retningslinjer (§4-5), herunder:
 - godkjenning av styrer og stedfortreder (§1-7c);
 - fritak fra kravet om stedfortreder (§1-7c);
 - tidsinnskrenkning for en bevilging innenfor vedtatte kommunale tidsrammer (§4-4);
 - fastsette bevillingsgebyr etter vedtatte kommunale retningslinjer (§7-1, alkoholforskr. 6-2, 3.ledd).
- utvide faste skjenkebevillinger til å gjelde også utenfor skjenkelokalet for en enkelt anledning (§4-2, 4. ledd).
- gi dispensasjon fra bestemmelser i «Forskrift om åpningstider for serveringssteder og salg- og skjenketider for alkoholholdig drikk, Beiarn kommune, Nordland» for enkelt anledning når det foreligger særlige grunner.
- fastsette frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr (alkoholforskr. §6-3);
- vedlikeholde opplysninger i bevillingsregisteret. (alkoholforskr. §13-3);
- avholde kunnskapsprøve (alkoholforskr. §5-2) og utstede bevis ved bestått prøve (alkoholforskr. § 5-5);
- føre kontroll med utøvelsen av kommunal bevilging til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 og statlig bevilging etter § 5-3 første ledd (§1-9);
- gi tillatelse ved overdragelse av virksomheten til å drives videre på den tidligere bevilging i inntil ytterligere en måned, dersom søknad om ny bevilging ikke er endelig avgjort av kommunen innen tre måneder (§1-10);
- Godkjenne skifte av styrer eller stedfortreder for bevillinger av alle typer (§1-7c, 2. ledd).

Rådmann delegeres myndighet etter serveringsloven med forskrifter til å:

- avholde etablererprøve (§5, forskrift om etablererprøve §3);
- føre kontroll at lovens krav er oppfylt, og at de opplysninger som er gitt av bevillingshaver er korrekte og fullstendige (§13);
- sette straks en serveringsbevilging ut av kraft inntil videre (§18, 1. ledd);
- godkjenne endringer ved serveringsstedet jfr. §14.

Rådmann har myndighet etter valgloven og valgforskriften til å:



- legge manntallet ut til offentlig ettersyn, kunngjøre tid og sted for utleggingen, og opplyse om adgangen til og fremgangsmåten for å kreve feil rettet (valgloven § 2-6)
- gjøre det nødvendige for at stemmeberettiget bosatt i utlandet, som ikke har vært folkeregisterført som bosatt i Norge noen gang i løpet av de siste 10 år før valgdagen, føres inn i manntallet i kommunen dersom vedkommende velger søker om innføring innen kl. 21 valgdagen (valgloven § 2-7).
- sende melding til den som berøres av oppdateringer i manntallet som er foretatt på grunnlag av søknad om innføring, krav om retting eller at valgstyret er blitt oppmerksom på feil (valgloven § 2-8)
- legge ut listeforslagene til ettersyn (valgloven § 6-6)
- gjennom forhandlinger med listeforslagets tillitsvalgte forsøke å bringe forslaget i samsvar med loven dersom et listeforslag ved innleveringen ikke oppfyller lovens krav. Det samme gjelder erklæring om tilbakekalling av listeforslag (valgloven § 6-6)
- underrette samtlige kandidater på listeforslagene om at de er satt opp på listeforslag og opplyse om adgangen til å søke om fritak (valgloven § 6-6)
- gi pålegg om å melde fra innen en bestemt frist hvilket forslag vedkommende vil stå på dersom en underskriver eller en kandidat står på flere listeforslag for samme valg, og å sette vedkommende opp på det listeforslaget som ble innlevert først dersom vedkommende ikke melder fra innen fristen (valgloven § 6-6)
- legge de offisielle valglistene ut til gjennomsyn etter at listeforslagene er godkjent, kunngjøre overskriftene på de godkjente valglistene og opplyse om hvor de er lagt ut (valgloven § 6-7)
- trykke stemmesedler for alle godkjente valglistene i kommunen (valgloven § 7-1)
- kunngjøre søknadsfristen for når søknaden etter paragrafens 6. ledd må være kommet inn til kommunen (valgloven § 8-3)
- kunngjøre tid og sted for stemmegivningen (valgloven § 9-3)
- føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg (valgloven § 10-7)
- underrette de valgte representantene og vararepresentantene om valget og opplyse om retten til å søke om fritak fra valg (valgloven § 11-13)
- gi de oppgaver som departementet eller Statistisk sentralbyrå finner er nødvendige for å publisere valgresultater eller utarbeide offisiell valgstatistikk (valgloven § 15-7)
- ta imot akkrediterte valgobservatører og tilrettelegge for valgobservasjon (valgloven § 15-10)
- gi melding til folkeregistermyndigheten dersom manntallet skal endres etter krav om retting av feil eller klage (valgforskriften § 2).
- holde oversikt over utleverte manntallseksemplarer og se til at alle blir levert tilbake til valgstyret innen to år (valgforskriften § 3). Tilgang til manntallseksemplarer
- kunngjøre tid og sted for forhåndsstemmegivningen (valgforskriften § 24)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring av innholdet dersom det er nødvendig å tømme urner under forhåndsstemmegivningen (valgforskriften § 29.)
- etablere betryggende rutiner for oppbevaring og transport av valgmateriell i alle faser av valg gjennomføringen (valgforskriften § 34)

Rådmannen har etter tobakksskadeloven med forskrifter myndighet til å:

- føre tilsyn med registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker (§7)
- gi pålegg om retting og fastsette tvangsmulkt (§8)
- treffe vedtak om forbud mot salg av tobakksvarer og tobakkssurrogater (§9)
- føre tilsyn med tobakksforbudene (§29)

Rådmannen delegeres myndighet å fatte vedtak i alle saker vedrørende lån og tilskudd jfr. forskrift om lån og tilskudd fra Husbanken.

3.3.4 OPPVEKST- OG KULTUR

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av grunnskolen, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, bibliotek, boksamlinger og kulturarbeid i tråd med loven og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
- Delegeringen gjelder følgende lover:
 - Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
 - Lov om barnehage av 17. juni 2005 nr 64.
 - Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - Lov om bibliotekvederlag (bibliotekvederlagsloven)
 - Lov om friluftsliv (friluftsloven)
 - Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
 - Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - Lov om norsk kulturråd (kulturrådsloven)
 - Lov om kulturminner (kulturminneloven)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - Lov om stadnamn (stadnamnlova)
 - Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

OM BARNEVERN:

Barnevernstjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivaretatt ved samarbeidsavtale med Saltdal kommune, etter kommunelovens § 20-1. Lov om barneverntjenester ivaretas og reguleres av samarbeidsavtalen.

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende disse lover.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til å fastsette forskrift om timeramme utover nasjonalt fastsatte timerammer (Opplæringslova §2-2, fjerde ledd)
- Myndighet til å gi forskrift om målform i grunnskolen (Opplæringslova § 2-5, første ledd)
- Myndighet til å fastsette hvor undervisning på tegnspråk skal lokaliseres (Opplæringslova §2-6, andre ledd)
- Myndighet til å gi forskrifter om skolekretser (Opplæringslova § 8-1, første ledd).

- Myndighet til å gjøre unntak fra reglene om alkoholserving i kombinerte skoleanlegg (Opplæringslova §9-5).
- Myndighet til å fastsette forskrift/vedtekter for skolefritidsordningen (Opplæringslova §13-7, tredje ledd)
- Myndighet til å fastsette foreldrebetaling for skolefritidsordninga (Opplæringslova §13-7) (sosial)

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

3.3.5 TEKNISK OG LANDBRUK

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av tekniske tjenester i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.
 - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
 - Lov om forpakting (Forpaktingslova)
 - Lov om forurensing
 - Lov om friluftslivet (Friluftslivsloven)
 - Lov om husleie
 - Lov om jord (Jordloven)
 - Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
 - Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
 - Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
 - Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
 - Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
 - Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
 - Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
 - Lov om stadnamn (Stadnavnlova)
 - Veglov (Vegloven)
 - Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
 - Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
 - Lov om eiendomsskatt
 - Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova)
 - Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
 - Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
 - Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
 - Lov om vassdragsreguleringer
 - Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
 - Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
 - Lov om kulturminner (Kulturminneloven)
 - Hundeloven

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.



Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:

- Myndighet til gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak bestemme at det skal føres tilsyn med andre byggverk m.m. enn de som er omfattet av første ledd. (brann- og eksplosjonsloven, §13, fjerde ledd)
- Myndighet til å fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg (brann- og eksplosjonsloven, §28, andre ledd)

3.3.6 HELSE- OG OMSORG

Rådmannen har innenfor dette området myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til drift av helse- og omsorgstjenestene i tråd med aktuelle lovverk og innenfor de rammer og planer som er vedtatt.

Fullmakten gjelder også vedtak etter følgende lover:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven)
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven)
- Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven)
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova)
- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent
 - ressurskrevende brukere
- Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
 - tildeling av omsorgsboliger
 - trygghetsalarm
 - ombringing av mat

I tillegg gjelder fullmakten å gjøre vedtak etter forskrifter tilhørende lovverk som er listet opp ovenfor.

Følgende vedtak kan ikke delegeres videre fra politisk nivå:



- Smittevernloven: § 2-2, 4. - 6. og 8. ledd, § 3-5, 2. ledd, § 3-6, 3. - 4. og 5. ledd, § 3-8, 3. ledd bokstav c, § 4-1, 5. ledd, § 4-2, 2. ledd, § 4-5, 1. ledd, § 4-10, 2. og 3. ledd, § 5-1, 2. ledd, § 5-2, 1. ledd, § 5-3, 1. ledd, § 5-5, 1. ledd, § 5-8, 1. ledd, § 7-2, § 7-3, 3. ledd.
- Lov om folkehelsearbeid: § 9, 2. ledd, § 13, 1. ledd, § 27
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: § 5-5
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern: § 1-3, § 3-1, 2. - 3. og 4. ledd
- Lov om helsepersonell: § 36, 2. ledd, § 63, 5. ledd
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, § 6-1.

OM NAV

NAV-tjenesten er iht kommunestyrets vedtak ivaretatt ved samarbeidsavtale med kommunene i Indre Salten, med Fauske kommune som vert, ref også kommunelovens § 20-1. I henhold til samarbeidsavtalen har NAV, Indre Salten myndighet til å:

- Ta beslutninger knyttet til NAV i tråd med lovverk, opplistet nedenfor, og innenfor de rammer og planer som er vedtatt
 - Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven) § 1-5
 - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)
 - Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
 - Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

4. KLAGEADGANG FOR KOMMUNALE VEDTAK – SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNEN.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Klagebehandling som ikke er hjemlet i lovverk: Dersom klage på administrativt fattet enkeltvedtak opprettholdes, går klagen videre til formannskapet - som er klageinstans.



Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar.
20/237	12	S668/20
23 NOV 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	044	
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjon	Gradering	OPV

Reglement delegering av myndighet fra rådmannen til administrasjonen

Beiarn kommune har rådmann som stillingstittel for øverste administrative leder, mens kommuneloven omtaler rollen som kommunedirektør. «Kommunedirektør» brukes i delegeringsreglementet, og derfor også i dette dokumentet.

Gyldig fra dd.mm.2020

A. FORMELLE RAMMER

IVERKSETTING

Dette reglementet gjelder fra dd.mm 2020

HJEMMEL:

Delegering fra kommunestyret til rådmannen er forankret i kommuneloven §§ 5-3 og 5-14. Slik myndighet er gitt rådmannen i delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret dd.mm 2020 i sak2020.

HJEMMEL TIL VIDERE DELEGERING

Delegeringsreglementet for Beiarn kommune, vedtatt av kommunestyret dd.mm 2020, pkt. 3.2:

«Rådmannen har fullmakt til å delegere videre myndighet, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder».

REVISJON AV REGLEMENTET

Dette reglementet vil være gjenstand for fortløpende evaluering og revisjon.

B. BRUK AV REGLEMENTET

RAMMER FOR UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

Dette reglementet må sees i sammenheng med politisk delegeringsreglement, vedtatt i Beiarn kommunestyre dd.mm 2020, sak/2020. Prinsippene for hvordan myndighet blir delegert i linjen i en politisk styrt organisasjon er redegjort for der. De som innehar stillinger som omfattes av dette reglementet, er en del av en styringsstruktur som også omfatter politisk nivå, og skal kjenne hovedprinsippene for politisk delegering for å kunne forstå sine egne fullmakter.

All delegert myndighet skal også utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasiselse av myndighet. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten. Dette gjelder også for enkeltsaker.

MULIGHET TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller anmode rådmannen om å treffe avgjørelse i en konkret sak.

OMGJØRINGSRETT

Den som har fått delegert myndighet kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget innenfor rammen a

Rådmannen kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35 (Omgjøring av vedtak uten klage).

BEHANDLING AV KLAGER

Den som fatter vedtak i henhold til dette reglement skal behandle klagesaker som første instans. Klagebehandlingen skal skje skriftlig med begrunnelse og vedtak. Ved omgjøring av vedtak til klagers gunst avsluttes saken i første instans.

Øvrige saker sendes rådmannen med saksdokumenter og begrunnelse for opprettholdelse av vedtak, for videre saksbehandling til formannskapet, som er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans. Saker hvor fylkesmannen er endelig klageinstans forberedes i underinstansen.

FORTOLKNING AV MYNDIGHET

Ved usikkerhet i tolkning av enkelte bestemmelser eller saksbehandlingsregler knyttet til utøvelsen, skal dette drøftes med rådmannen.

HABILITET

Den som har fått delegert myndighet skal selv fremlegge for rådmannen dersom det er forhold som kan trekke habiliteten i tvil, jfr. forvaltningslovens kap. II om ugildhet. I tilfelle inhabilitet skal det overlates til rådmannen å treffe beslutning i den aktuelle saken.

RAPPORTERING

Det er en forutsetning for all delegering av myndighet at det gis tilstrekkelig rapportering til den som har delegert myndigheten.

ORGANISERING AV MYNDIGHETSNIVÅER

Kommunens organisasjonskart er vedtatt i Beiarn kommunestyre. Kommunen er organisert i tre administrative myndighetsnivåer. Dette er rådmannen, kommunalledere samt økonomisjef - og ledere på tjenestenivå, enhetsledere/virksomhetsledere. Rådmannen utgjør sammen med Økonomisjef og kommunalledere det vi i Beiarn benevner «Rådmannens ledergruppe». Når i tillegg enhetslederne/virksomhetslederne er med benevnes det myndighetsområdet som «Strategisk ledergruppe».

Dette reglementet beskriver myndighet delegert fra rådmann til kommunalledere og til de opprettede administrative utvalgene.

RÅDMANNEN

Rådmannens ansvar og myndighet følger av kommuneloven, samt delegert myndighet ifølge gjeldende politisk delegeringsreglement.

KOMMUNALLEDERE OG ØKONOMISJEFEN

Kommunalledere rapporterer til rådmannen.

Kommunallederes resultatansvar er å oppfylle lovens krav og kommunestyrets forventninger til tjenester etter en akseptert kvalitetsstandard og innenfor vedtatt budsjett.

Kommunalledere har også personalansvar for ansatte i egen etat/avdeling.

Ansvaret omfatter også å utvikle tjenestene i takt med fortløpende krav fra overordnede myndigheter, formidling av endringer i aktuelt lovverk, kontakt med overordnede fag- og tilsynsmyndigheter, samt kommunikasjonsansvar.

Kommunalledernes funksjon, ansvar, oppgaver og myndighet er nærmere nedfelt i stillingsinstrukser og ledervilkårsavtaler.

C. DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRATIVE UTVALG

Rådmannen kan med hjemmel i delegeringsreglementet pkt. 3.2 andre ledd opprette administrative utvalg og gi dem myndighet i saker innenfor enkelte arbeidsområder.

BEIARN KOMMUNE ANSETTELSESUTVALG (ADU)

Ansettelsesutvalget har ansvar for at tilsetting av personalet i Beiarn kommune skal skje i tråd med retningslinjer og innenfor gjeldende lover og avtaler. ADU har myndighet til:

- tilsetting og oppsigelse i alle faste stillinger med unntak av rådmannen
- tilsetting i midlertidige stillinger med varighet utover seks måneder
- konstituering i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet
- å avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- å fatte vedtak i andre personalsaker av ikke prinsipiell betydning

ADU fatter i slike saker vedtak i samsvar med egne retningslinjer.

FORHANDLINGSUTVALG

Forhandlingsutvalg har myndighet til å:

- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme
- gjennomføre alle lokale lønnsforhandlinger med unntak av for rådmannen

D. DELEGERT MYNDIGHET TIL DRIFT AV VIRKSOMHETSOMRÅDE – KOMMUNALLEDERE

Kommunalledere har ansvar for å drive tjenesteområdene i samsvar med lov, forskrifter og vedtatte rammer og forutsetninger. Dette innebærer selvstendig ansvar for økonomiforvaltning, personalforvaltning og faglig forvaltning og utvikling, saksbehandling, risikovurdering og internkontroll, samt kommunikasjonsansvar.

ØKONOMIANSVAR

Kommunalledere har ansvar for disponering av etatens budsjett, fastsatt som nettorammer i kommunestyrets budsjettvedtak. Retningslinjer for økonomistyring, fastsatt i økonomireglement for Beiarn kommune, skal følges.

Kommunalledere har ansvar for egen virksomhetsplan med handlingsplan som skal stå i forhold til kommuneplanens samfunnsdel, med drifts- og investeringsbudsjetter. Gjennom året skal det rapporteres på resultatmålene som blir fastsatt i handlingsplan og budsjetter.

Kommunallederne har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for rådmannen, i henhold til årshjul for rapportering.
- fordele og omdisponere bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter og innenfor egne ansvar kan likevel gjennomføres dersom fordelingen ikke er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret

- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer. Merinntektene kan enkeltvis ikke overstige kr 500.000 per enhet
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter

Anvisningsmyndighet er spesifisert i gjeldende fullmakt. Med anvisningsmyndighet følger myndighet og ansvar for anskaffelser på vegne av Beiarn kommune innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett. Reglement for anskaffelser skal følges, jf. også økonomireglement for Beiarn kommune.

Kommunallederne kan delegere fullmakt til å disponere budsjett og ressurser videre innenfor deler av sitt ansvar, enten fast eller tidsavgrenset.

PERSONALANSVAR

Kommunallederne har personalansvar innenfor eget tjenesteområde, og har i kraft av dette instruksjonsmyndighet overfor medarbeiderne i etaten. Utøvelse av lederskap og personalpolitikk skal skje i tråd med felles retningslinjer i Beiarn kommune og innenfor gjeldende lover og avtaler.

Kommunallederne har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å:

- opptre som arbeidsgiver på vegne av rådmannen overfor etatens ansatte innenfor rammer fastsatt i lov, avtaleverk og kommunens egne retningslinjer og planverk
- engasjere arbeidstakere midlertidig for inntil 6 måneder, herunder i vikariat, vakante stillinger og ved sykefravær
- engasjere i kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger
- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaleverk eller Beiarn kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning

INTERNKONTROLL

Kommunallederne skal sikre at kvalitet i tjenesteutøvelse er satt i system og implementert i eget tjenesteområde. Dette innebærer risikostyring, dokumentasjon av rutiner, prosedyrer, kontrolltiltak og bruk av arkivsystem.

Risikostyring skal redusere sannsynligheten for at uønskete hendelser inntreffer. Risikovurdering skal gjennomføres på drift, investeringsprosjekt, arbeidsprosesser, HMS, informasjonssikkerhet, anskaffelser, mv.

Kommunallederne er ansvarlige for å sikre korrekt behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i egen sektor i tråd med gjeldende regelverk.

STYRINGSDIALOG

Kommunallederne skal sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak og betryggende kontroll.

Det gjennomføres faste, periodiske møter mellom rådmannen og kommunallederne i tillegg til en daglig åpen dialog. Kommunallederne sikrer at det er etablert faste møtepunkt på ledernivå innenfor eget tjenesteområde.

Det skal etableres faste møtepunkt med ansatterepresentanter på alle nivå.

Kommunallederne rapporterer jevnlig om status for egen drift i periodisk økonomirapportering, medarbeidersamtaler, i ledermøter og dialog med rådmannen.

HJEMMEL TIL VIDEREDELEGERING FRA KOMMUNALLEDER

I den grad det er nødvendig for en effektiv og rasjonell drift, gis kommunalledere adgang til videredelegering av sin myndighet til å treffe vedtak, unntatt når lov og annet regelverk er til hinder for dette.

Kommunalleder står ansvarlig overfor overordnet myndighet for avgjørelser fattet i henhold til subdelegering.

E. DELEGERT FAGLIG MYNDIGHET MED HJEMMEL I BESTEMTE LOVER

GENERELT

VEDTAK ETTER BESTEMTE LOVER, ELLER ROLLER I ORGANISASJONEN

Rådmannen delegerer myndighet til å ta beslutninger i saker som er avklart som "ikke prinsipielle" etter kommuneloven innenfor tjenesteområdenes arbeidsfelt. Slik myndighet kan delegeres videre til fagansvarlige eller avdelingsledere etter avklaring med rådmannen.

Det er bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret, og det er myndighet kommunestyret ikke kan delegere, som omtalt i Beiarn kommunes delegeringsreglementet, pkt. 1.7. Myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Kommunalledere delegeres all myndighet som er nødvendig for å drifte tjenestene innenfor sine virksomhetsområder, som delegert til rådmannen, etter delegeringsreglementet, med mindre den er lagt til andre organ etter loven.

I det følgende nevnes andre lover som er særlig relevant innenfor de forskjellige tjenesteområdene. Kommunalleder delegeres også myndighet til å ta beslutninger etter lovene nevnt under punkt 4.5, under kapittel «Annet», der de er relevante for å drifte tjenesteområdet.

Kommunalleder med ansvar for et bestemt tjenesteområde har ansvar for å ta initiativ til å holde delegeringsreglementet å jour med endringer i lov og forskrift.

DOKUMENTASJON / RAPPORTERING

Rådmannen skal ha tilbakemelding om utøvelse av delegert myndighet. Dette skjer gjennom den løpende styringsdialogen.

Beslutninger etter bestemte lover skal ha status som enkeltvedtak og skal behandles og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

INNSTILLINGSRETT

Kommunallederne gis innstillingsrett innenfor sine tjenesteområder som delegert til rådmannen i Beiarn kommunes delegeringsreglement, dersom det er nødvendig grunnet lengre fravær hos rådmannen.

ØKONOMISJEF – LEDER STAB MED POLITISK SEKRETÆR, ARKIVANSVARLIG OG PERSONALKONSULENT

Politisk sekretariat og personalkonsulent i Beiarn kommune har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at kommunen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele sentraladministrasjonen.

Arkivleder har myndighet iht. arkivforskriften kapittel II.

Politisk sekretær har myndighet til å ta beslutninger knyttet til politisk sekretariat, arkivtjenesten, kundemottak/servicetorg, miljø ved rådhuset. Videre har personalkonsulent ansvar for personal/HR og gis myndighet til å signere for og møte for rådmannen i ADU.

- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre
- Arkivleder har myndighet i saker etter alkoholoven og valgloven med forskrifter, som delegert til rådmannen i delegeringsreglementet av pkt. 4.5 under tittel «Annet».
- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
 - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller

ØKONOMISJEF

Økonomisjef har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at avdelingen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele økonomiområdet.

Økonomisjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til Beiarn kommunes økonomiområde vedtatt i kommunens økonomireglement og delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglement, herunder:

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for rådmannen. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneopptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- følge opp lov om eiendomsskatt til kommunene
- avlegge årsregnskap iht. lover med tilhørende forskrifter

Økonomisjef har innkreivingsmyndighet ifølge skattebetalingsloven, kapittel 2.

KOMMUNALLEDER FOR OPPVEKST- OG KULTUR

Kommunalleder for oppvekst- og kultur har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for oppvekst- og kulturområdene.

Oppvekst- og kultursjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av grunnskoler, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, bibliotek, boksamlinger, barne- og ungdomsarbeid og kulturarbeid. Oppvekst- og kultursjef har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5, under tittel Oppvekst og kultur

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag

- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa
- Lov om frittstående skoler (friskolelova)
- Lov om den norske kirke
- Lov om tilskudd til livssynssamfunn
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd
- Lov om barnevernstjenester
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lov om vern mot tobakkskader
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne invandrere

KOMMUNALLEDER FOR HELSE- OG OMSORG

Kommunalleder for Helse- og omsorg har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for helse- og omsorgsområdene.

Kommunalleder for Helse- og omsorg har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av legekantor, omsorgssentra og -boliger, hjemmetjeneste, psykisk helse og helsesykepleiertjenester, fysioterapi, ergoterapi, psykolog, samt folkehelsearbeid. Helse- og omsorgssjef har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Helse og omsorg:

- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Kommunalleder for Helse- og omsorg har også myndighet til å:

- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent



- ressurskrevende brukere
- Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
- tildeling av omsorgsboliger
- trygghetsalarm
- ombringing av mat

LEDER NAV – DENNE TAS MED HER FORDI DEN NETTOPP ER IVERKSATT

Beiarn kommune har iht. kommunestyregodkjent vertskommuneavtale mellom Beiarn kommune og NAV Indre Salten overført ansvaret for kommunale tjenester ved NAV kontoret.

Leder NAV har myndighet innenfor sitt ansvarsområde til å fatte vedtak etter følgende lover med tilhørende forskrifter som delegert til kommunedirektøren i Fauske kommune.

- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om introduksjonsordninger og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

KOMMUNALLEDER FOR TEKNISK OG LANDBRUK

Kommunalleder for teknisk og landbruk har ansvar for at Beiarn kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for de tekniske områdene.

Kommunallederen har myndighet til å ta beslutninger knyttet til teknisk administrasjon, drift av landbruketstjenester, kart og oppmålingsvirksomhet, teknisk drift av kommunal eiendom og anlegg, vannforsyning (produksjon og distribusjon), avløpsnett, brannvern, feiing, oljevernberedskap kommunale bygg (herunder kommunale boliger), kommunale veger og kommunale kaier. Kommunalleder er havnesjef i henhold til havne- og farvannsloven § 12.

Kommunalleder for teknisk og landbruk har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til rådmannen i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Teknisk, plan og landbruk

- Lov om eierseksjoner
 - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom naboer
- Lov om havner og farvann
- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova)
 - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold

- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:
 - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stedsnavn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

NÆRINGSSJEFEN

Næringssjefen er kommunens ansvarlige i det utadrettede og viktige næringsarbeidet. Ansvar og fullmakter fremgår av de til enhver tid oppdaterte Vedtekter for næringsfondet i Beiarn. Det fremgår herunder av vedtektens § 6 at næringssjefen har fullmakt til å fatte administrative vedtak om lån på inntil kr. 200.000 og tilskudd på inntil kr. 50.000.

**HELSEFELLESKAP - PARTNERSKAP MELLOM KOMMUNENE OG
NORDLANDSSYKEHUSET HF**

Saksbehandler: Lisbeth Movik
Arkivsaksnr.: 20/264

Arkiv: G00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
38/20	Driftsutvalget	27.11.2020
80/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Driftsutvalgets behandling:**Innstilling til kommunesyret:**

Beiarn kommune inngår i partnerskapet «Helsefelleskap Nordlandssykehuset» i tråd med modell for Helsefelleskap mellom Nordlandssykehuset og 20 kommuner, presentert i denne sak.

Beiarn kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefelleskapet forplikter Beiarn kommune.

Beiarn kommune støtter etablering av en kommunal samhandlingssjef i 100 % stilling, og at Bodø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret og søker om tilskudd til kommunal sekretariatfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefelleskap.

Beiarn kommune vil bidra med delfinansiering av kommunal samhandlingssjef med en kroneandel fordelt etter innbyggertall i hver kommune.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Line Trones

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune inngår i partnerskapet «Helsefelleskap Nordlandssykehuset» i tråd med modell for Helsefelleskap mellom Nordlandssykehuset og 20 kommuner, presentert i denne sak.

Beiarn kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefelleskapet forplikter Beiarn kommune.

Beiarn kommune støtter etablering av en kommunal samhandlingssjef i 100 % stilling, og at Bodø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret og søker om tilskudd til kommunal sekretariatfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefelleskap.

Beiarn kommune vil bidra med delfinansiering av kommunal samhandlingssjef med en kroneandel fordelt etter innbyggertall i hver kommune.

Bakgrunn:

Samhandlingsreformen (gjeldende f.o.m. 1.1.2012) innebar blant annet at kommunene og helseforetakene ved lov ble pålagt å inngå samarbeidsavtaler. Det er kommunestyret selv som vedtar samarbeidsavtalene. (Helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 6, § 6-1). Endringer i samarbeidsavtalene og form for samhandling må vedtas av kommunestyret.

Samhandlingsreformen er forsket på og evaluert i flere instanser og prosesser, og samhandlingen mellom kommunene og helseforetakene er fokus i de nasjonale helse- og sykehusplanene (2015 -2019 og 2020-2023).

I *Meld. St. 7 (2019-2020) Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 (NHSP)* gis retning og rammer for utvikling av spesialisthelsetjenesten og samarbeidet med den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Der erkjennes det at partene i liten grad er likestilte, noe som påvirker fokus i samhandlingen. For å få mer likeverdighet mellom partene initierer derfor regjeringen en endring fra parter til partnere gjennom etablering av Helsefellesskap, i en partnerskapsmodell. «Østfoldmodellen» beskrives som en anbefalt struktur og ansvarsfordeling.

I oktober 2019 inngikk regjeringen og KS en avtale om innføring av helsefellesskap for å skape en mer sammenhengende helse- og omsorgstjeneste. I avtalen sies det at *«Regjeringen og KS anbefaler at kommuner og helseforetak innretter sitt samarbeid i tråd med prinsippene som helsefellesskapene skal bygge på, eller treffer beslutninger om dette, innen utgangen av 2020.»*

Protokollen fra Foretaksmøtet 14.01.20 mellom statsråden/HOD og Helse Nord RHF har følgende formulering om helsefellesskap:

«Foretaksmøtet ba om at de regionale helseforetakene gir helseforetakene i oppdrag å:
- innrette sitt samarbeid med kommunene i tråd med mål og rammer fastsatt i NHSP og i tråd med avtale mellom regjeringen og KS av 23. oktober 2019 om innføring av helsefellesskap
- sette konkrete mål for kompetansedeling sammen med kommunene i helsefellesskapene
- gi innspill til neste nasjonale helse- og sykehusplan sammen med kommunene i helsefellesskapet.»

I OSO Nordlandssykehuset, sak 55/19 besluttet OSO å nedsette et Klinisk samarbeidsutvalg (KSU) for å forberede overgangen til helsefellesskap.

KSUet har foreslått en ny samhandlingsstruktur med utgangspunkt i anbefalingene i NHSP. I ny struktur er 2 nye prinsipper sentrale:

- **Konsensusprinsippet** – innebærer at beslutninger ved konsensus er bindende for partnerne. Det innebærer at de kommunale representantene kan forplikte de kommunene de representerer.
- **Kommunal samhandlingsressurs** – gjerne som en kommunal samhandlingssjef - som inngår i en sekretariatsfunksjon sammen med samhandlingsressurs fra helseforetaket. Kommunene må delfinansiere en slik stilling.

OSO har i møte 7.9.2020, sak 24/20, behandlet forslag om ny samhandlingsstruktur og vil be kommunene og Nordlandssykehuset HF om å tilslutte seg ny struktur.

Saksutredning:

Helsefellesskap

I Nasjonal helse og sykehusplan (meld.st.7 (2019-2020)) beskrives Helsefellesskap som en samarbeidsstruktur mellom likestilte partnere. Representanter fra kommunene, helseforetaket, fastleger og brukere møtes for å planlegge og utvikle tjenestene sammen.

Helsefellesskapene bygger på prinsipper som er nedfelt i samarbeidsavtale mellom KS og regjeringen:

- En tydelig samarbeidsstruktur – tredelt struktur med partnerskapsmøter – strategiske samarbeidsutvalg – faglige samarbeidsutvalg
- Felles planlegging – konkrete avtaler om utvikling og planlegging av tjenestene
- Samordning – kommunene stiller i samarbeidsutvalg på vegne av flere kommuner
- Beslutningsprosesser – mer forpliktende beslutninger – konsensusbeslutninger som forplikter partnerne
- Sekretariat – virkemiddel for å sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosessene og oppnå konsensus
- Tydelige prioriteringer
- Felles virkelighetsforståelse
- Lokale tilpasninger – rom for ulik organisering og lokale løsninger mellom kommuner og helseforetak for å skape likeverdige tjenester
- Neste Nasjonale helse- og sykehusplan skal bygge på innspill fra helseforetakene

For Helse- og omsorgsdepartementet er etablering av helsefellesskap så viktig at det i Revidert nasjonalbudsjett 2020 ble etablert tilskuddsordning til etablering av sekretariatsfunksjon for kommunene i helsefellesskapet.

Østfoldmodellen

Samarbeidsstrukturen i Sykehuset Østfold trekkes frem som en god modell. 18 kommuner og har fra 2002 samhandlet med Sykehuset Østfold om helsetjenester i regionen.

I 2017 ble samhandlingsstrukturen evaluert og en ny struktur ble etablert.

Som oppfølging av ny struktur ansatte de samarbeidene kommunene i 2017 en felles samhandlingssjef i en 40% stilling. Stillingen innehas av kommuneoverlegen i Sarpsborg.

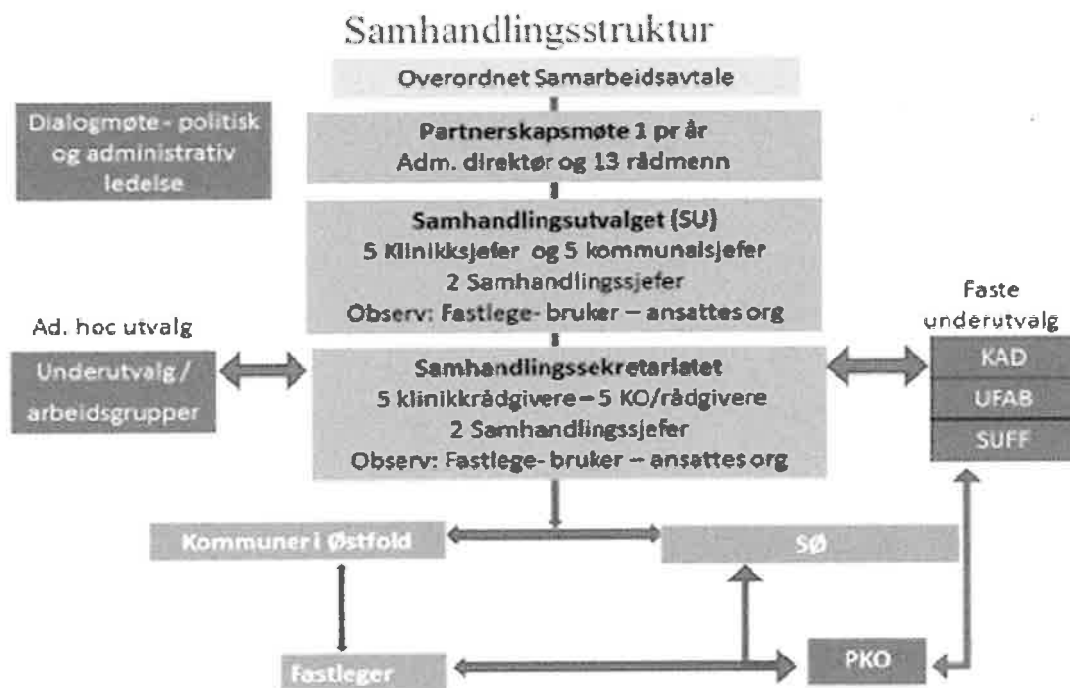
Formål;

- Bidra til god og likeverdig samhandling mellom kommunene og sykehuset.
- Være en pådriver for utviklingen av samhandlingen.
- Sørge for bedre og mer helhetlig fremstilling av sakene fra kommunalt nivå i Samhandlingsutvalget.

Praktiske forhold:

- Sarpsborg kommune er arbeidsgiver
- Tett samarbeid med kommunenes representanter i Samhandlingsutvalget (SU) og Samhandlingssekretariatet

- Rapporterer til Rådmannsutvalget.
- Møter i Rådmannsutvalget i forkant av partnerskapsmøtet (etter etablering av Viken fylke må denne rapporteringen justeres)



a) Partnerskapsmøtet

I det årlige partnerskapsmøtet møtes administrerende direktør ved helseforetaket 18 rådmenn, pasientorganisasjonene og samarbeidsutvalget for å gi overordnede strategiske føringer og retning for samhandlingen.

b) Dialogmøtet

I forkant av partnerskapsmøtet avvikles et dialogmøte der politisk og administrativ ledelse i alle kommuner møter styret og ledelsen i sykehuset for utveksling av informasjon og orientering om viktige saker av politisk betydning.

c) Samhandlingssekretariatet

En sak settes først opp til drøfting i samhandlingssekretariatet. Der drøftes den av de samarbeidende kommunene og i foretaket, og settes opp til behandling i påfølgende møte i samhandlingsutvalget eller i samhandlingssekretariatet. Avhengig av sakstype.

d) Samhandlingsutvalget

Samhandlingsutvalget behandler saker med større administrative og økonomiske konsekvenser, mens saker av faglig karakter og mindre økonomiske og administrative konsekvenser behandles i samhandlingssekretariatet.

e) Faglige/faste underutvalg

Disse nedsettes ved behov.

e) Konsensusprinsippet

Kommunene og helseforetaket har avtalefestet at beslutninger er bindende ved konsensus. Det betyr at de som deltar i samhandlingssekretariatet og samhandlingsutvalget fra kommunene og helseforetaket, kan forplikte dem de representerer.

f) Kommunal samhandlingssjef

Dagens samhandlingsmodell i Nordlandssykehuset HF

Dagens struktur	
Overordnet samarbeidsavtale	inngått mellom NLSH HF og hver enkelt av de 20 kommunene. Mandat for overordnet samarbeidsutvalg forankret her.
13 Tjenesteavtaler	Regulerer samarbeidet partene imellom
Dialogmøte	1 møte pr år politisk og administrativ ledelse i kommunene og NLSH
Overordnet samarbeidsorgan (OSO)	- Partssammensatt (7+7) - faglige og adm ledere - 4-6-årige møter
arbeidsutvalg	Leder og nestleder OSO + samhandlingssjef NLSH
Sekretariat OSO– NLSH samhandlingsavd.	Samhandlingsavdelingen NLSH
Klinisk samarbeidsutvalg	Ad hoc – utvalg - oppnevnes av OSO ved behov
Fastlegeråd	Fast råd oppnevnt av OSO fra 2019. 6 medlemmer fra hver av partene. 4-5 årige møter

De viktigste likheter og ulikheter mellom Sykehuset Østfolds modell og dagens modell i NLSH HF

De geografiske og befolkningsmessige rammene for NLSH HF og Sykehuset Østfold er ulike mht avstander, fjord og fjell, antall innbyggere. Det påvirker hvordan kommunene samhandler med hverandre i geografiske regioner, hvordan de lokale sykehusene samhandler lokalt og hvordan NLSH organiserer tjenestene de har ansvar for.

Nivåene samhandlingen foregår på i NLSH - politisk/administrativt, strategisk og faglig – er samsvarende med Østfoldmodellen.

Samhandling på strategisk nivå er tilnærmet likt – bortsett fra at også faglige temaer håndteres i NLSH OSO fordi et faglig samhandlingsnivå ikke er etablert tilsvarende Østfoldmodellen.

Samhandling på det faglige nivået mangler en tydelig og planlagt struktur i NLSH - samarbeidet.

Kommunene mangler en struktur på sin koordinering og samhandling i forkant av behandling av saker som sikrer at alle kommunene deltar.

Sekretariatsfunksjonen – ivaretas ikke av likestilte samhandlingssjefer fra hhv kommunene og helseforetaket – men av NLSH v samhandlingsavdelingen.

Økonomi – kommunene finansierer kommunal samhandlingssjef i Østfold – slik felles finansiering er ikke etablert av kommunene som samarbeider med NLSH.

Konsensusprinsipp – avtale om forpliktelse av partnerne ved konsensus i behandling av saker – er ikke avtalt i NLSH - samarbeidet.

Forslag om modell for «Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF», tilrådt av OSO

Ny struktur – Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF	kommentarer
Overordnet samarbeidsavtale	ramme for helsefellesskapet
Dialogmøte	1 møte i forkant av partnerskapsmøtet – politisk og administrativ ledelse i kommunene og NLSH
Partnerskapsmøte	1 møte pr år. Adm. Direktør NLSH og 20 rådmenn
Strategisk Samhandlingsutvalg (SSU)	y møter pr år x klinikkssjefer x kommunalsjefer 2 samhandlingssjefer observatører: brukerrepr – ansattes org – fastlege – fylkesmann – universitet
Faglig samarbeidsutvalg (FSU)	z møter pr år X klinikkrådgivere x kommunale rådgivere/ledere 2 samhandlingssjefer observatører: brukerrepr – ansattes org – fastlege – andre?
ad hoc- arbeidsgrupper	Kliniske samarbeidsutvalg - oppnevnt av (SSU eller FSU) for avgrenset oppdrag
Faste faglige utvalg/råd	oppnevnt av SSU eller FSU. Fastlegeråd (virksom fra 2019) Praksiskonsulenter (fastleger, sykepleiere) Andre
Samhandlingssekretariat	Kommunal samhandlingssjef Helseforetakets samhandlingssjef
Samhandlingskontakt i hver enkelt kommune –	kontaktpunkt for de kommunale representantene i FSU og SSU. Viktig å sikre at kommunene som ikke har representanter i hhv SSU og FSU involveres og representeres.

Sammenlignet med den samhandlingsstrukturen som er etablert mellom Nordlandssykehuset og kommunene i sykehusets nedslagsfelt og Østfoldmodellen, er det spesielt avtale om konsensusprinsipp og etablering av en kommunal samhandlingssjef som peker seg ut som markante ulikheter. Samtidig er dette de grepene som løftes frem som suksesskriterier for et vellykket partnerskap fra Sykehuset Østfold og de samarbeidende kommunene.

Konsensusprinsippet innebærer nødvendigvis ikke at kommunene frasier seg myndighet innenfor temaene som behandles. Det krever at kommunene sørger for lokal behandling og forankring av saker som behandles, om nødvendig i kommunestyret. Representantene utvalgt av kommunene i samarbeidsorganene vil ha et ansvar for å legge til rette for at kommunene de representerer har formidlet sitt syn i sakene som behandles, og ivareta kommunenes syn.

Ny struktur sammenlignet med dagens struktur:

Dagens struktur	Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF	Kommentarer
Overordnet samarbeidsavtale	Overordnet samarbeidsavtale	Må revidere dagens avtale for å tilslutte konsensusprinsippet og etablere en kommunal samhandlingsressurs/sjef som representerer kommunene i SSU og FSU
Dialogmøte	Dialogmøte	Er etablert i dagens struktur – ikke funnet en god form
Overordnet samarbeidsorgan (OSO)	Partnerskapsmøte Strategisk Samhandlingsutvalg (SSU)	Nytt OSO skal primært behandle strategiske saker, får også faglige saker på bordet
Arbeidsutvalg	Faglig samarbeidsutvalg (FSU)	Utgår Nytt
Sekretariat – NLSH samhandlingsavd.	Sekretariat for helsefellesskap– samhandlingssjef kommune og samhandlingssjef NLSH	Utvides med en likestilt kommunal samhandlingssjef-ny
Klinisk samarbeidsutvalg Fastlegeråd	ad hoc- arbeidsgrupper Faste faglige utvalg/råd Samhandlingskontakt i kommunen	er etablert slik ordning Kun fastlegeråd etablert Utydelig hvem som er samhandlingskontakter i kommunene, ikke samordnet kommunikasjon til/fra NLSH via en slik kontakt i dag

OSO behandlet forslaget i møte 7.9.2020, sak 24/20, og tilrår at kommunene tilslutte seg forslag om modell for «Helsefellesskap Nordlandssykehuset», konsensusprinsippet og en felles finansiering av en stillingsressurs til en kommunal samhandlingssjef. KSUet antok at ressursbehovet ville utgjøre mer enn 40% stilling på grunn av de geografiske forholdene og anbefalte 60% stilling. OSO vedtok å anbefale 100% stilling.

Økonomi

Tilskudd

I Revidert Nasjonalbudsjett ble det opprettet en tilskuddsordning for å etablere sekretariatsfunksjoner for kommunene i helsefellesskapene. Målet for tilskuddet er å styrke samarbeidet mellom kommuner og sykehus og samordning i helsefellesskapet gjennom å bidra til at kommunene i helsefellesskapet kan ha en felles sekretariatsfunksjon. Sekretariatsfunksjonen skal bidra til at helsefellesskapene lykkes med å utvikle og planlegge bærekraftige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester, særlig for de prioriterte pasientgruppene (barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser).

Det er kun kommunene som kan få tilskudd. En kommune må stå som ansvarlig søker på vegne av kommunene i helsefellesskapet, få tilskuddet utbetalt og ha arbeidsgiveransvar for personen som ansettes i sekretariatsfunksjonen.

Det skal leveres en felles søknad fra kommunene i helsefellesskapet som beskriver hvordan sekretariatsfunksjonen skal organiseres. Minst to tredjedeler av kommunene i helsefellesskapet må stille seg bak søknaden.

Tilskuddet utgjør ca 0.5 mill pr år for helsefellesskapet.

Kostnader for kommunal samhandlingsressurs/sjef i Nordlandssykehuset

KSUet foreslo at den kommunale samhandlingsressursen burde utgjøre 60% stilling.

Kostnader for stillingen ble anskueliggjort i tabellen nedenfor. Lønnsnivå var satt tilsvarende lønnsnivå Samhandlingssjef NLSH. OSO anbefaler 100% stilling.

Budsjett samhandlingssjef kommuner		
	100 %	60 %
Lønn	900 000	540 000
Pensjon	189 000	113 400
Arb.giveravg	55 539	33 323
Drift av kontor/ stilling	100 000	100 000
Reise kommune	50 000	50 000
Total kostnad	1 294 539	836 724
Finansiering		
Statlig tilskuddsordning	500 000	500 000
Kommunal egenandel (etter OSO behandling* 100% st.)	794 539*	336 724
Total kostnad	1 294 539	836 724

Kommunal egenandel.

Slik tilskuddsordningen er utformet vil den ikke dekke de samlede kostnader for en kommunal samhandlingsstilling. En fordeling av kostnadene på kommunen vil være naturlig. KSUet har utredet ulike modeller for slik finansiering og anbefaler at kommunene betaler i forhold til antall innbyggere.

En kostnad på ca 800.000 kr fordelt på kommunene ut fra antall innbyggere, vil for Beiarn kommune utgjøre i underkant av 60 000. kr., gitt at kostnadene blir slik KSUet har skissert.

Vurdering:**Sammendrag**

Saken belyser endringen fra partssamarbeid til partnerskap mellom Nordlandssykehuset HF og 20 kommuner i sykehusets nedslagsfelt.

Målet er å få likeverdighet mellom partene og er i tråd med føringer i Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 (St.m.7 (2019-2020)) og samarbeidsavtale mellom KS og regjeringen.

De største endringene er at kommunene etablerer en kommunal samhandlingsressurs som sammen med sykehusets samhandlingssjef utgjør en sekretariatsfunksjon som forbereder saker i fellesskap for de besluttende organer. Videre at konsensusbeslutninger i helsefellesskapet forplikter partnerne.

Regjeringen har etablert en tilskuddsordning for kommunene med formål å etablere en samhandlingsressurs. En kommune kan søke på vegne av kommunene i helsefellesskapet.

Vurderinger

Forslag om endring fra parter som samarbeider til partnerskap vil kreve en større innsats fra kommunene enn fram til nå. Etablering av kommunal samhandlingsressurs (samhandlingskoordinator eller -sjef) som er likestilt med samhandlingssjefen i NLSH, synes som et nødvendig grep for å få en bedre involvering fra kommunene i samhandlingsarbeidet.

Strukturen som er foreslått for Helsefellesskap Nordlandssykehusethelsefellesskapet tilrådes fra et samstemt OSO. Det synes å være et godt utgangspunkt for en mer likestilt samhandling enn dagens struktur.

En kommunal samhandlingsressurs krever en finansiering fra kommunenes side som ikke er etablert i dagens modell. Helse- og omsorgsdepartementet har etablert en tilskuddsordning med formål å delfinansiere en kommunal sekretariatsfunksjon. Ordningen er slik innrettet at en kommune må søke på vegne av de øvrige kommunene i helsefellesskapet og ivareta arbeidsgiveransvaret. Ordningen er forespeilet skal vare i perioden 2020-2023. Etablering av tilskuddet viser at det fra nasjonale myndigheter er sterkt ønsket å få etablert partnerskapsløsninger. Tilskuddet senker den økonomiske terskelen for kommunene til å tilslutte seg ordningen.

Tilskuddet utgjør ca 0,5 mill kroner pr år og vil dekke underkant av 40% stilling. Anbefalingen om å ha en større stilling synes klokt, jamfør de geografiske og kommunikasjonsmessige utfordringene i Nordlandssykehusets nedslagsfelt.

Ulike modeller for fordeling av kostnadene var utredet av KSUet. En fordeling etter prinsipp om antall innbyggere er anbefalt av KSUet og tilsluttet fra OSO. Det betyr et relativt lite tilleggsbeløp for den enkelte kommune og bør kunne legges inn i budsjett 2021.

Forslag om etablering av konsensusprinsipp - avtale om forpliktelse av partnerne ved konsensus i behandling av saker – innebærer at kommunene får en plikt til å følge opp de vedtak som fattes i helsefellesskapet og hvor det er konsensus. I avtalen mellom KS og Regjeringen omtales behovet for mer forpliktende samarbeid og beslutninger slik:

Bedre beslutningsprosesser: Den formelle beslutningsmyndigheten vil som i dag ligge i helseforetakene og kommunene. Samtidig bør beslutningsprosessen i partnerskapet bli bedre og mer forpliktende enn den er i dag. Regjeringen og KS er enige om at det bør tilstrebes konsensusbeslutninger som kan forplikte partnerne i det videre arbeidet.

Konsensusprinsippet innebærer ikke nødvendigvis kommunene frasier seg myndighet innenfor temaene som behandles. Men det krever at kommunene sørger for lokal behandling og forankring av saker, om nødvendig i kommunestyret. De kommunale representantene i helsefellesskapet vil ha et ansvar for å sikre at kommunene de representerer har formidlet sitt syn i sakene som behandles, og at de ivaretar kommunenes syn i saksbehandlingen.

Bærekraft og folkehelse

I forhold til FNs bærekraftsmål vil særlig målene 3, 4, 5 og 17 berøres av en bedre samhandling og felles utvikling av helsetjenester i Helsefellesskapet NLSH HF. For Beiarn kommune vil bedre kunnskap og sammenhenger styrke folkehelsearbeidet og bedre innbyggernes mulighet til å leve gode liv i trygge rammer.

Konklusjon og anbefaling

Endring fra parter til partnere i et helsefellesskap vil bidra til mer likeverdighet i samhandlingen. Det anbefales derfor at Beiarn kommune støtter etablering av helsefellesskap mellom Nordlandssykehuset HF og de 20 kommunene som utgjør helseforetakets nedslagsfelt, med struktur anbefalt av OSO og presentert i saken.

Bedre beslutningsprosesser med sterkere gjensidig forpliktelser er noe av intensjonene bak helsefellesskapet. Det anbefales derfor at Beiarn kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefellesskapet forplikter Beiarn kommune.

Tilskuddsordningen som er etablert for kommunal sekretariatsfunksjon er viktig for å senke den økonomiske terskelen for å sette inn kommunal samhandlingsressurs. Det anbefales at Beiarn kommune støtter at Bodø kommune søker om tilskudd til sekretariatsfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefellesskap.

Vedlegg:

1. Endelig vedtak OSO –sak 024-2020
2. Presentasjon Fylkesmannen Helsefellesskap

24/20 Nasjonal helse- og sykehusplan - etablering av helsefellesskap

Forslag til vedtak:

- OSO går inn for etablering av partnerskap etter modell fremlagt av KSU.
- OSO ber kommunene ta stilling til partnerskapsmodellen, etablering av kommunal samhandlingssjef, konsensusprinsipp, søknad om tilskudd og delfinansiering.

OSO anbefaler således kommunene å fatte slikt vedtak:

1.kommune inngår i partnerskapet «Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF» i tråd med modell for Helsefellesskap mellom Nordlandssykehuset og 20 kommuner, presentert i denne sak.
2. kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefellesskapet forplikter kommune.
3. kommune støtter etablering av en kommunal samhandlingssjef 60% stilling, og at x kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret og søker om tilskudd til kommunal sekretariatsfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefellesskap.
4. kommune vil bidra med delfinansiering av kommunal samhandlingssjefstilling med en kroneandel i forhold til antall innbyggere.

Enstemmig vedtak:

- OSO går inn for etablering av partnerskap etter modell fremlagt av KSU.
- OSO ber kommunene ta stilling til partnerskapsmodellen, etablering av kommunal samhandlingssjef, konsensusprinsipp, søknad om tilskudd og delfinansiering.

OSO anbefaler således kommunene å fatte slikt vedtak:

1.kommune inngår i partnerskapet «Helsefellesskap Nordlandssykehuset HF» i tråd med modell for Helsefellesskap mellom Nordlandssykehuset og 20 kommuner, presentert i denne sak.
2. kommune tilslutter seg konsensusprinsippet som innebærer at konsensusbeslutninger i helsefellesskapet forplikter kommune.
3. kommune støtter etablering av en kommunal samhandlingssjef 100% stilling, og at x kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret og søker om tilskudd til kommunal sekretariatsfunksjon for helsefellesskapet på vegne av kommunene i Nordlandssykehuset HF helsefellesskap.
4. kommune vil bidra med delfinansiering av kommunal samhandlingssjefstilling med en kroneandel i forhold til antall innbyggere.
5. Hvilken kommune som skal være arbeidsgiver og søker på tilskudd, søkes avklart på et senere tidspunkt.
6. Sekretariatet undersøker om dette kan ha noen negativ innflytelse på nasjonal støtte.

Helsefellesskap og kommunal planstrategi

fylkeslege Morten Juul Sundnes



Fylkesmannen i Nordland

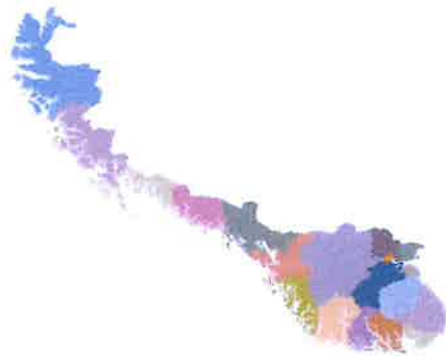
Nordlândia fylkkamánni
Nordlaanten fylhkeálma



— viltu til Nordlands beste

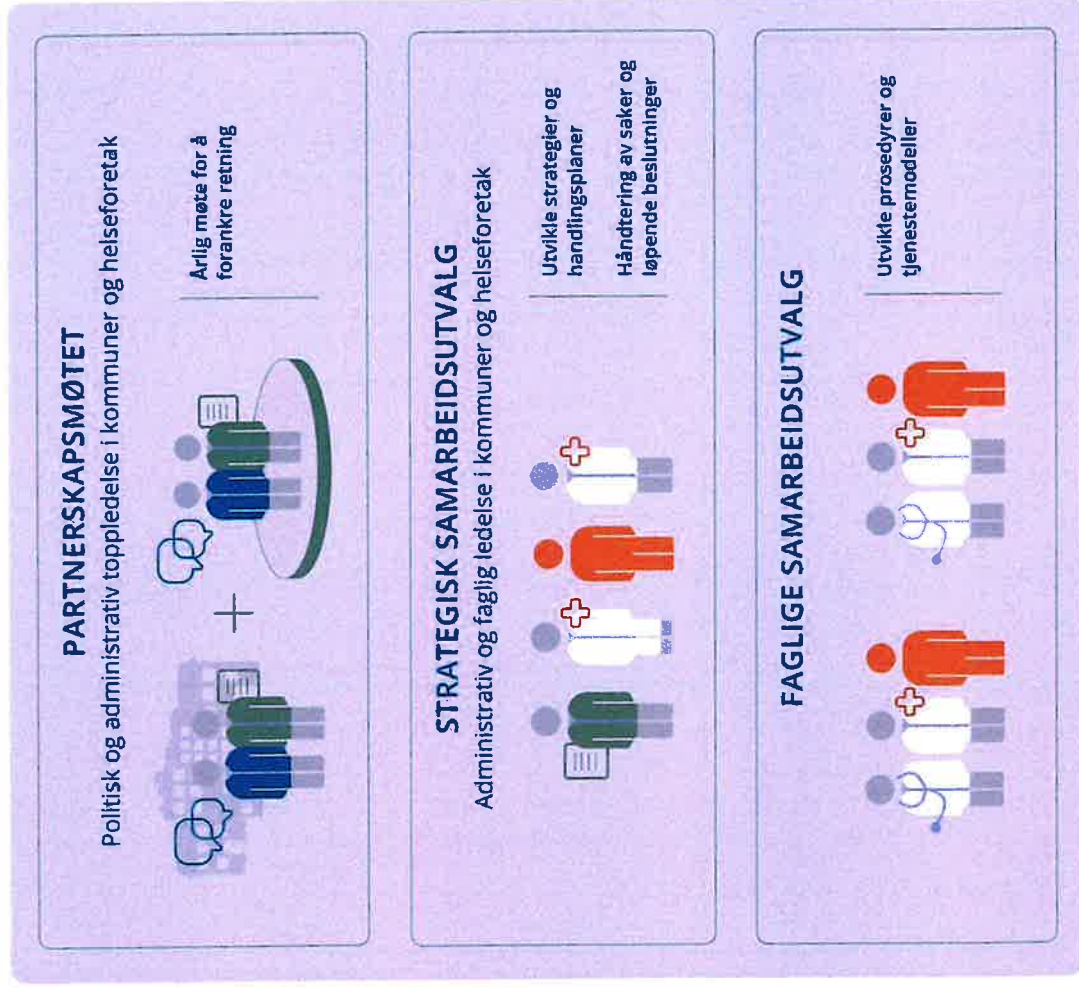
Fylkesmannen i Nordland		
Ar Saknr.	Dokument	Hegnt Ar
20/264	3	558520
19 NOV 2020		
Ark.kode P		
Ark.kode S	600	
Kassanr.	Gradsing	LM

Helsefelleskap



ARBEIDSDELING I HELSEFELLESSKAP

Brukere og fastleger deltar på alle nivå



— virker til Nordlands beste

Helsefelleskap – organisering på tre nivå



- I. I partnerskapsmøtet møtes den øverste ledelsen i kommunene og sykehusene årlig og bestemmer den overordnede strategiske retningen.
 - II. Det neste nivået, strategisk samarbeidsutvalg, møtes administrativ og faglig ledelse. De beslutter de konkrete pasientforløpene og hvordan tjenestene skal utvikles.
 - III. På nivået under er faglige samarbeidsutvalg. Dette er arbeidsgruppene som skal jobbe med forslag de konkrete prosedyrene og pasientforløpene.
- Brukere/pasienter og fastleger skal involveres i arbeidet på alle de tre nivåene

Helsefellesskap



- Avtale mellom KS og regjeringen

- Det er de mest sårbare pasientene som lider oftest under at sykehus og kommuner ikke samarbeider godt nok. Det er på høy tid å utvikle helsetjenestene for å unngå at pasientene havner mellom to stoler. Jeg er veldig fornøyd med at KS er med på laget. Det er en unik avtale vi har fått til sammen, sier helseminister Bent Høie.

Pasientgrupper som skal prioriteres



Personer med alvorlige
psykiske lidelser
og rusproblemer



Barn og unge



Skrøpelige eldre



Personer med flere
kroniske lidelser

— virker t.l. Nordlands beste

Helsefelleskap



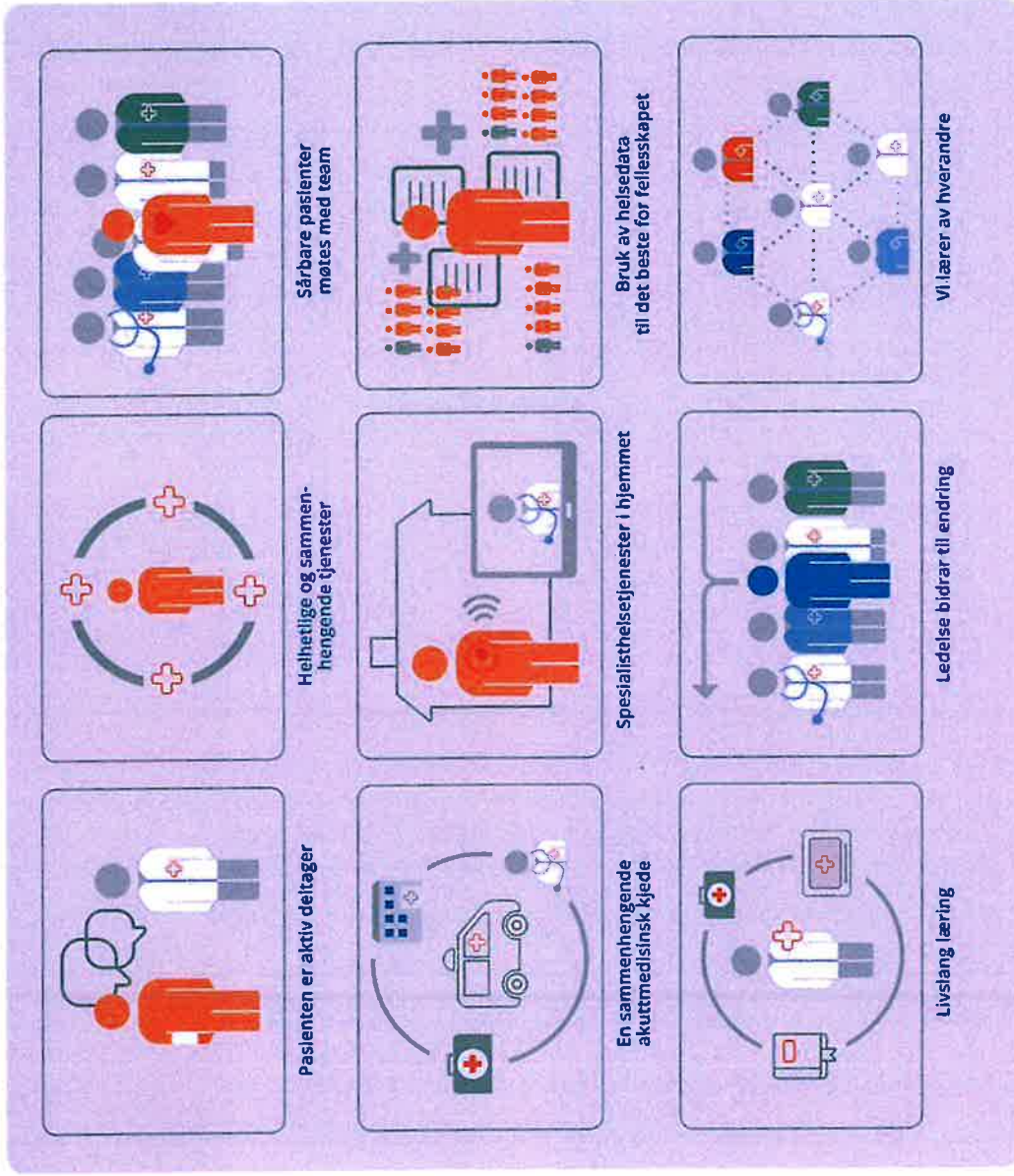
- I pasientens helsetjeneste skal ikke pasienter være kasseballer mellom sykehus og kommune. De skal få god oppfølging og føle seg trygge. Flere regjeringer har forsøkt å få sykehus og kommuner til å samarbeide bedre om pasientene, uten å lykkes. Sykehusene og kommunene ser for ofte på hverandre som parter og ikke partnere. Det endrer vi nå, sier statsminister Erna Solberg.

- Med denne avtalen kan kommunene ta en mer aktiv og forpliktende rolle når helsetjenestene skal utvikles. Helsefelleskapet er en modell som sykehus og kommuner har utviklet, og som fungerer for å prioritere tjenestene til de pasientene som trenger det mest, sier styreleder i KS Gunn Marit Helgesen.

Hvor vil vi?

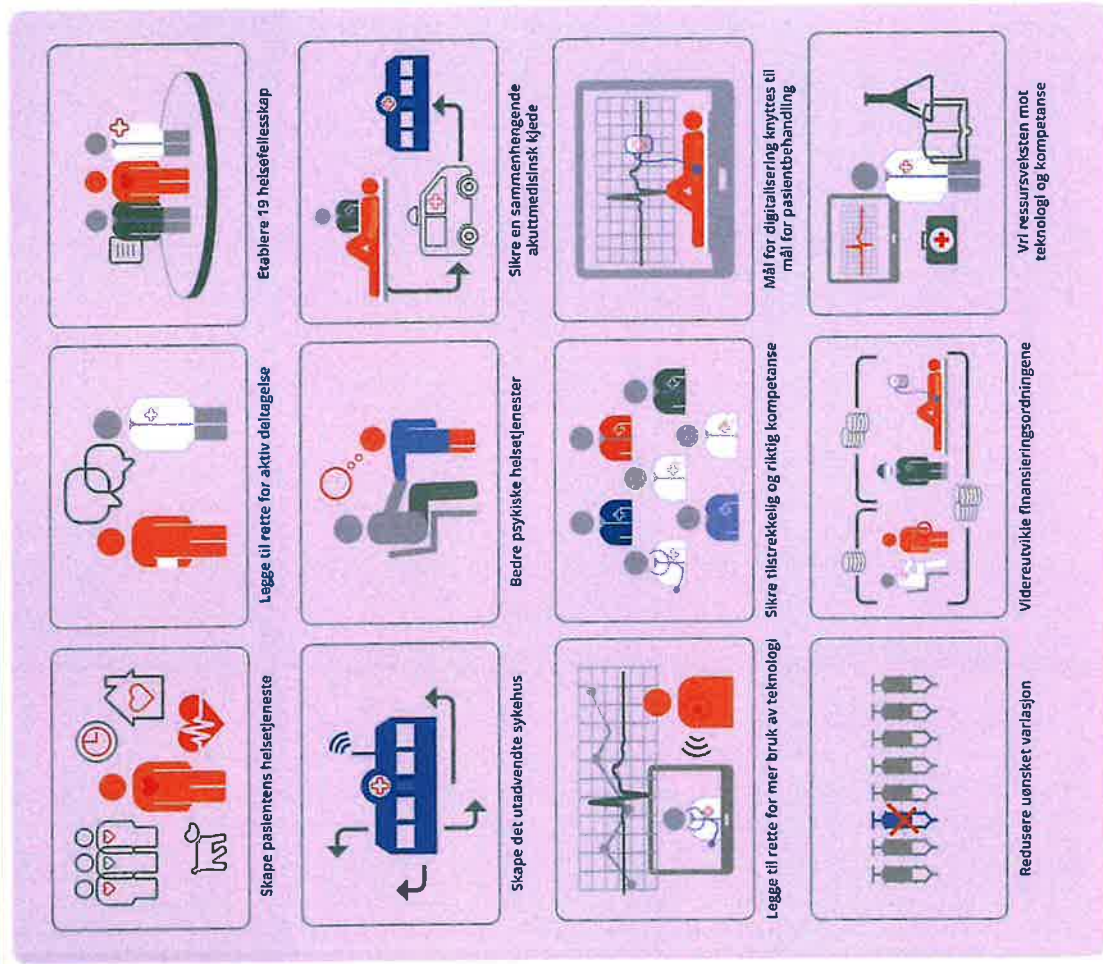
Følg våre
observerer / samtaler.

5 min. x 24 tim = 120 min = 2 timer / dag = 360 x 2 = 720 timer / år
1/2 skilling = 700.000 = 720 timer / år



— virker til Nordlands beste

Hvordan?



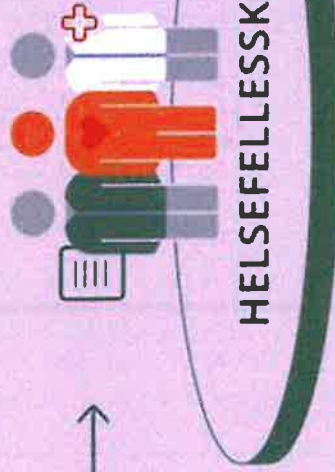
— virker til Nordlands beste

NASJONALE FØRINGER

- Bedre felles planlegging
- Mål og forventninger
- Kultur for samarbeid
- Prioritere barn og unge, alvorlig psykisk syke, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser
- Det utadvendte sykehus
- Spille inn til neste plan

ORGANISERING

- Tre nivåer
- Fastlegene med
- Beslutningsprosess
- Samordning
- Sekretariat

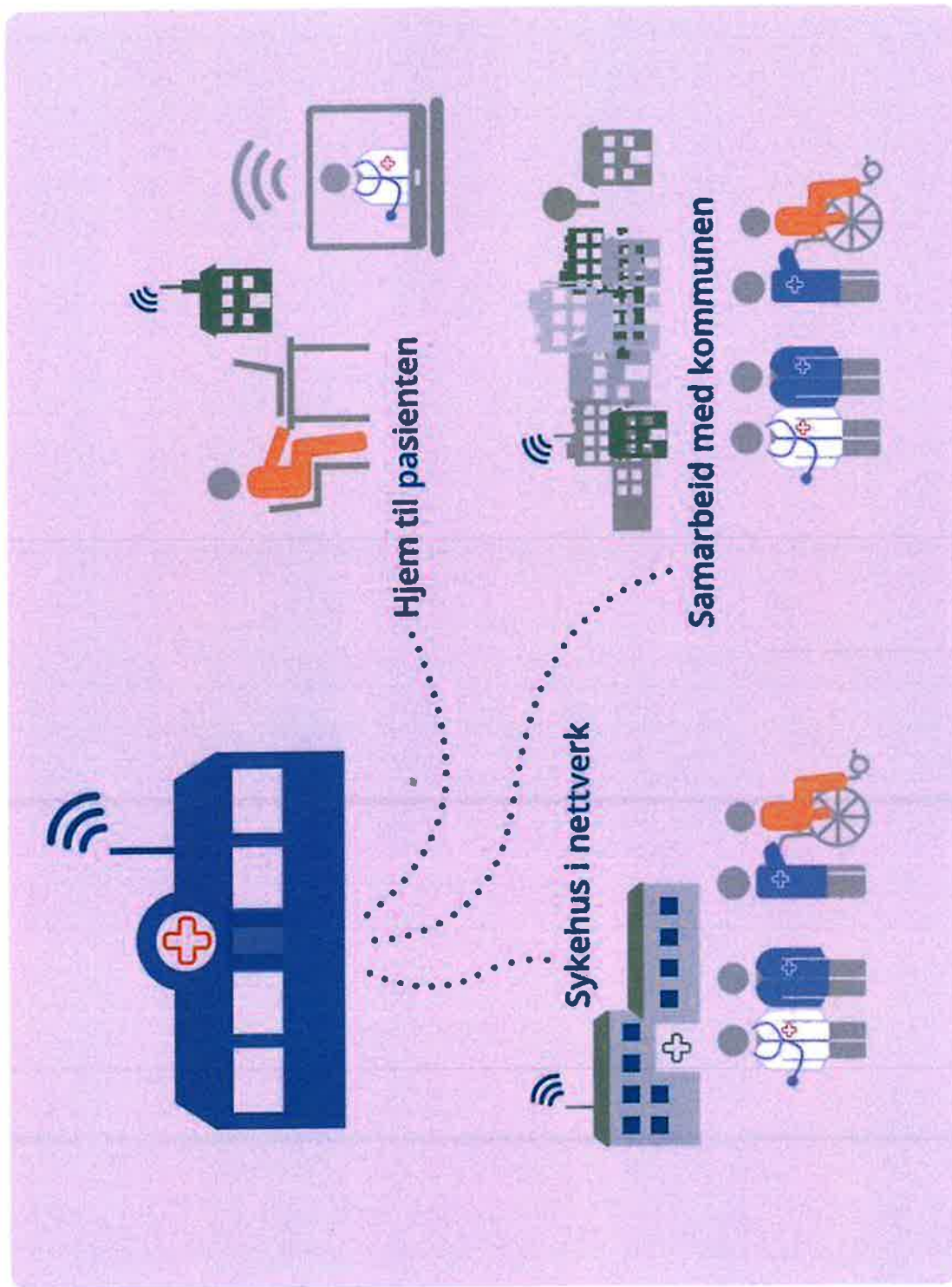


NASJONAL TILRETTELEGGING

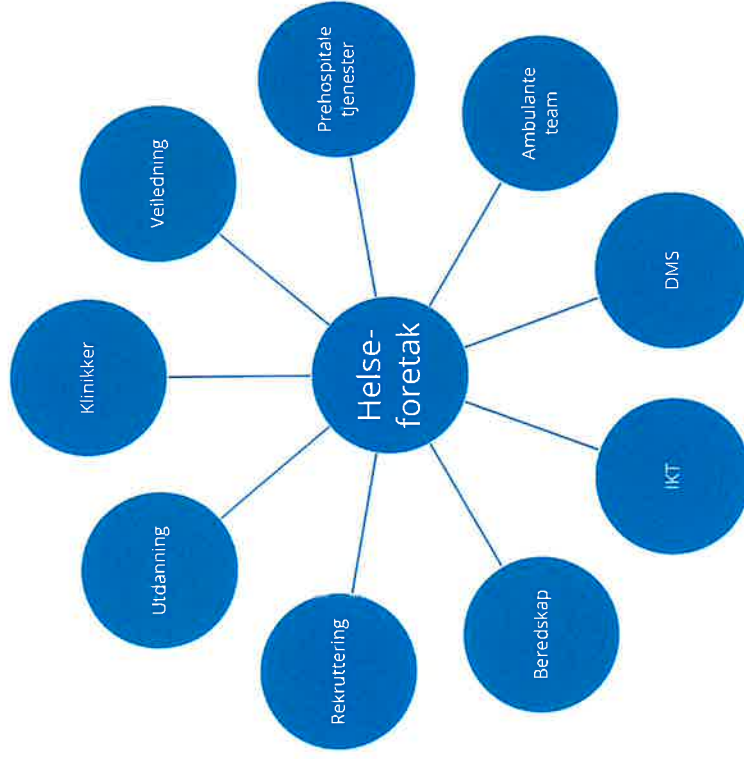
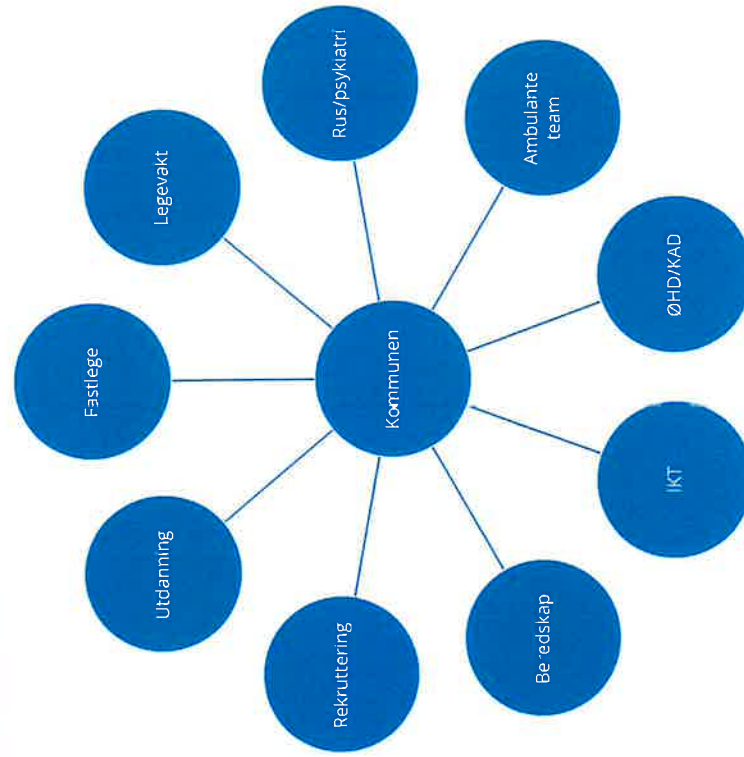
- Veiledning
- Bedre styringsinfo
- Bedre framskrivnings-verktøy
- Tydeliggjøre lokalt handlingsrom

TILTAK SOM KOMMER ALLE PASIENTER TIL GODE

- Bedre IKT-systemer
- Gode inn- og utskrivningsprosesser
- Metodikk for pasientforløp
- Gjensidig konsultasjon/ beslutningsstøtte



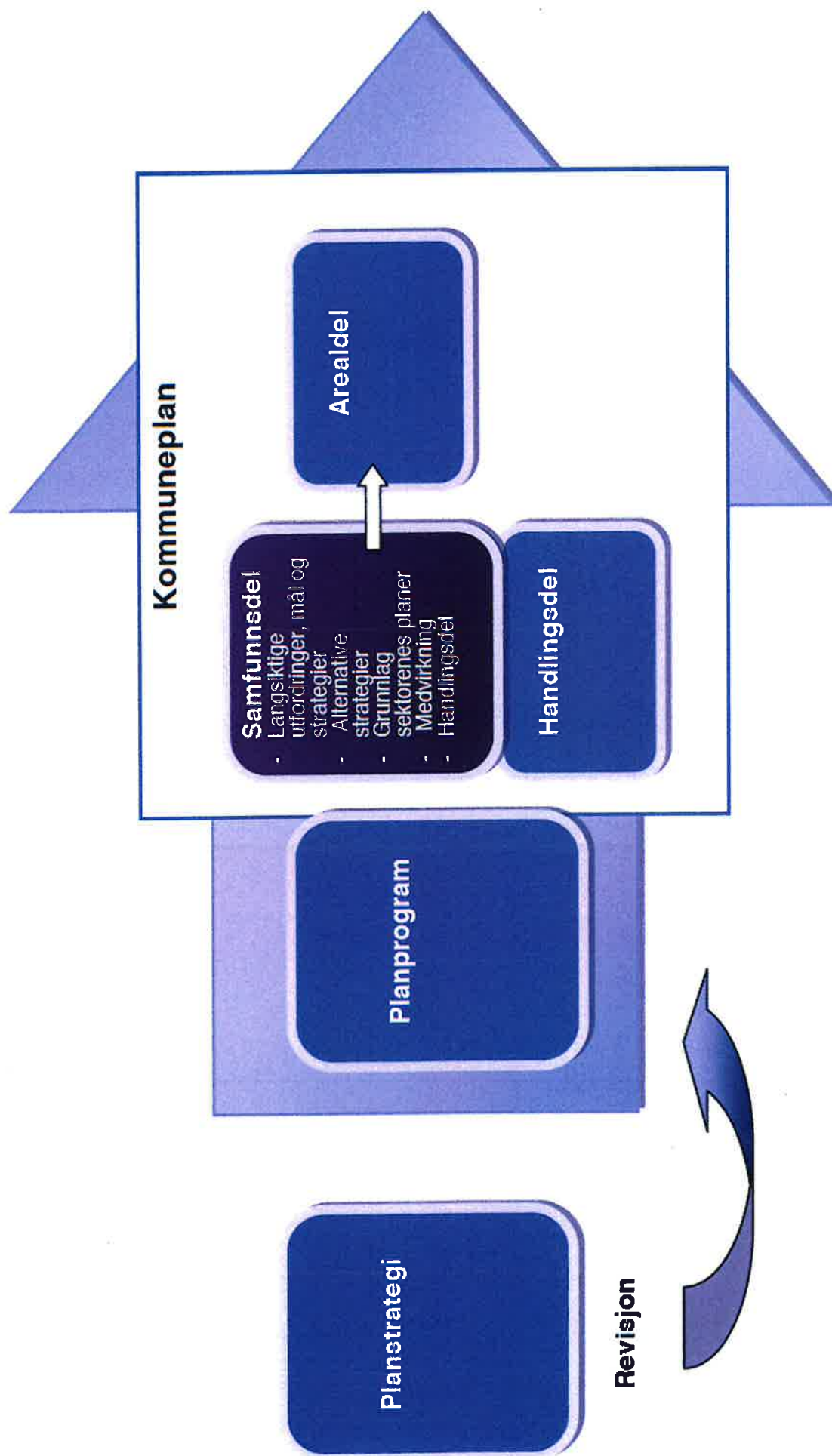
Utfordringen



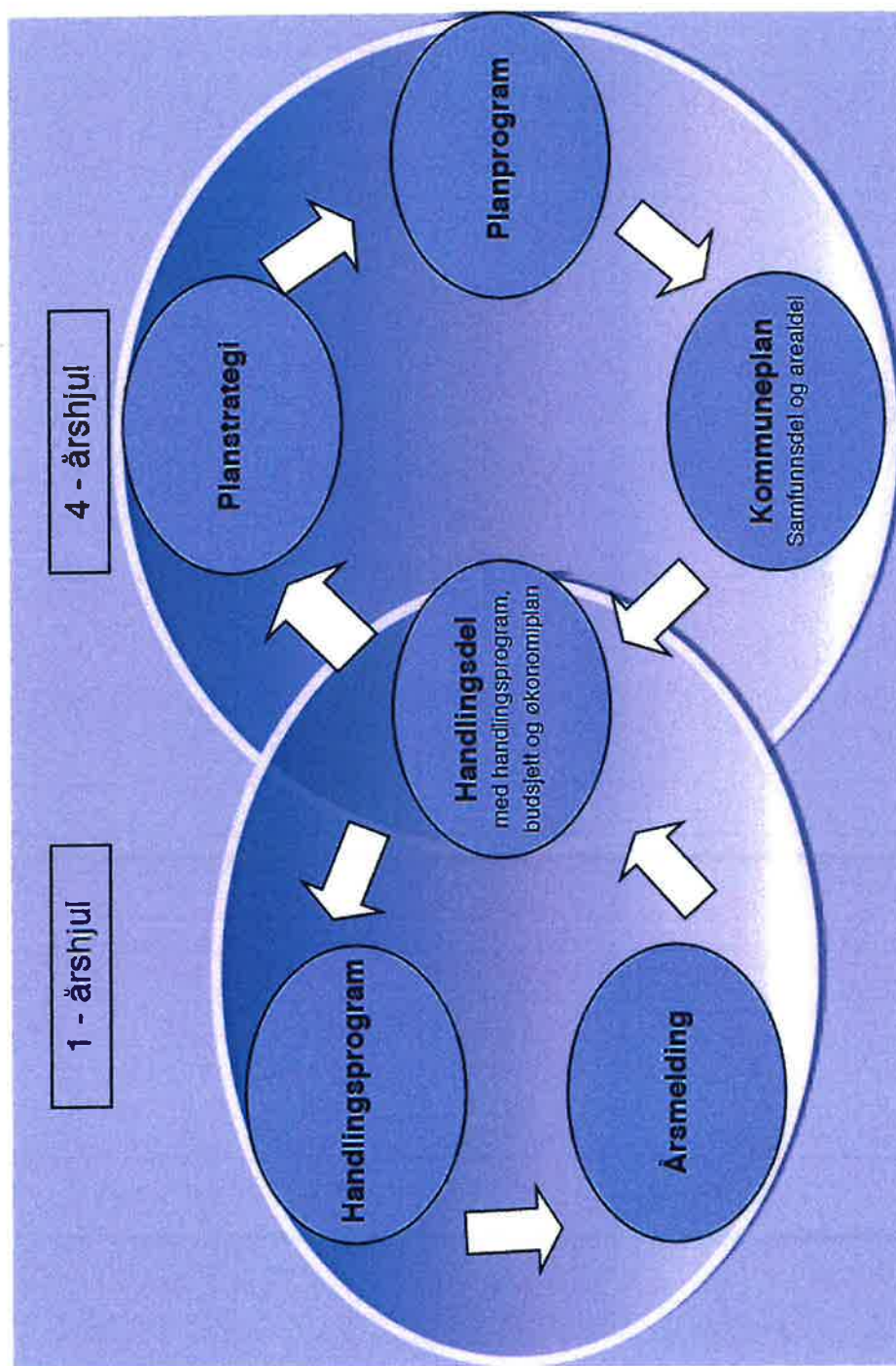
— virker til Nordlands beste



— Vithier til Nordlands beste



Integrert kommuneplanlegging



Figur 2: Ett-årsplanen som en del av handlingsdelen og 4-årsplanen som en del av kommuneplanprosessen.

Kommunal planstrategi – I



- «Kommunal planstrategi skal utarbeides og vedtas senest ett år etter at kommunestyret er konstituert. Fylkestingene skal i løpet av den samme perioden vedta en regional planstrategi som skal avklare de regionale planbehovene. Denne samtidigheten åpner for bedre samhandling om planoppgaver, og i tillegg en bedre oppfølging av vedtatte planer, som går på tvers av kommune- og fylkesgrenser. Fylkeskommunen bør i samarbeid med kommunene utarbeide et opplegg som sikrer samordning.»

Veileder – Kommunal planstrategi s. 6

— Virker til Nordlands beste

Kommunal planstrategi - II



- «Kommunen skal innhente synspunkter fra nabokommuner, statlige og regionale organer i forbindelse med arbeidet med planstrategien. Samarbeidet med nabokommuner er viktig blant annet fordi det kan bidra til å identifisere og avklare interkommunale planoppgaver i planperioden. I tillegg vil samhandlingen med regional stat og fylkeskommunen kunne bidra til å få en god dialog om planbehov som følge av nasjonale føringer og regionale utfordringer.»

Veileder – Kommunal planstrategi s. 17

— virker til Nordlands beste

Hovedhensikten med samfunnsdelen



- Kommuneplanens samfunnsdel er verktøyet for kommunens helhetlige planlegging.
- Samfunnsdelen har to hovedinnretninger:
 - Kommunesamfunnet som helhet
 - Kommunen som organisasjon

Fylkesmannens oppdrag



- «Fylkesmannen skal **bistå kommunene** i etablering av helsefelleskap mellom kommuner og helseforetak for å bidra til mer sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, i tråd med beskrivelse i Meld. St. 7 (2019-2020) Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023. Nasjonal helse- og sykehusplan beskriver ønsket videreutvikling av samhandlingen mellom kommunal helse- og omsorgstjeneste og spesialisthelsetjenesten, som bl.a. bygger på avtale av 23. oktober 2019 mellom regjeringen og KS om innføring av helsefelleskap. Fylkesmannen skal **bistå kommunene** i deres arbeid for å nå målene for helsefelleskapene, og legge til rette for utveksling av erfaringer på tvers av kommuner.»



Ressurser / lenker

- [Avtale mellom regjeringen og KS: etablerer 19 helsefellesskap](#)
- [Avtalen mellom KS og regjeringen om helsefellesskap \(pdf\)](#)
- [Pressekonferansen \(22.10.19\) der KS og regjeringen presenterte avtalen om helsefellesskap](#)
- [Oppdragsdokument 2020 – Helse Nord \(se side 9 om helsefellesskapene\)](#)
- [Meld. St. 7 \(2019-2020\) Nasjonal helse- og sykehusplan \(regjeringen.no\)](#)
- [Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 \(kortversjon\)](#)
- [Veileder – Kommuneplanprosessen – samfunnsdelen - handlingsdelen \(T-1492\) \(PDF\)](#)
- [Veileder – Kommunal planstrategi \(T-1494\) \(PDF\)](#)

IRIS SALTEN IKS - ENDRING AV SELSKAPSAVTALE

Saksbehandler: Frank Movik
Arkivsaksnr.: 20/921

Arkiv: 255

Saksnr.: Utvalg Møtedato
81/20 Beiarn Kommunestyre

14.12.2020

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommune godkjenner endring i Iris Salten IKS sine vedtekter:

Selskapsavtalen for Iris Salten IKS endres på følgende punkt til følgende ordlyd

§2: Iris Salten IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS loven). Selskapet utfører kommunenes sine forpliktelser iht. forurensningsloven § 30 som en egenregitildeling. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentlig rettslig organ.

Virksomheten er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Saksutredning:

Arbeidet med å endre Iris Salten sin selskapsavtale startet høsten 2017. Utgangspunktet for saken var ønske om

- Endring av selskapet låneramme
- Endring som gjør det fortsatt mulig å betale utbytte fra kommersiell drift til eierne.

Økning i låneramme er allerede godkjent av kommunene. Forholdet til utbytte har vært gjennom en nærmere vurdering før denne behandlingen.

Styret behandlet denne saken og innstiller til vedtak for representantskapet møte. Etter representantskapets behandling går saken til eierkommunene for godkjenning ev endring i selskapsavtalen. Denne endringen må godkjennes i alle kommunestyre før den er gjeldende.

Bakgrunn:

Av Iris Salten IKS sine vedtekter går det fram at selskapet er et non-profit selskap, og følgelig ikke skal betale utbytte. Denne setningen i selskapsavtalen er ikke forenelig med den utbyttepolitikken man ønsker i selskapet. § 2 Selskapsform og ansvarsforhold ønskes derfor endret fra:

Iris Salten IKS er et non-profit interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS-loven).

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

Til:

Iris Salten IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS-loven). Selskapet utfører kommunenes sene forpliktelser iht. forurensningsloven § 30 som en egenregitildeling. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentlig rettslig organ.

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Vurdering:

Revisor har i egen sak tatt opp med styret at det er problematisk, og ikke i henhold til gjeldende regelverk at utbytte fra datterselskapene betales direkte fra de kommersielle selskapene og til eierne av morselskapet. Det korrekte er at utbytte betales ut til morselskapet som så igjen gir utbytte til eierne.

Iris Salten IKS ønsker å gi utbytte til eierne, da hensikten med den kommersielle satsningen i selskapet er økonomisk betinget for selskapene og for eierne.

I Iris Salten IKS sin selskapsavtale står det i § 2 at Iris Salten IKS er et non-profit interkommunalt selskap. I sin tid ble «non-profit» spesifisert for å tydeliggjøre et de gebyrinntektene Iris Salten har ikke kan gi grunnlag for utbytte i selskapet.

Etter gode innspill fra eierne er det gjort en juridisk vurdering av å ta ut non-profit fra selskapsavtalen. Følgende spørsmål er stilt:

- a) Kan kommune stille garanti til et IKS som ikke lenger har non-profit som formål?
- b) Kan kommune fortsatt tildele innsamling av avfall til Iris Salten som egenregi når Iris Salten IKS ikke lenger er et non-profit selskap.

Deloitte har i sin juridiske vurdering konkludert med følgende:

1. Eierkommunene kan fortsatt stille garantier til Iris Salten IKS selv om «non-profit»-beskrivelsen tas vekk fra selskapsavtalen. Det avgjørende for adgangen til å stille garantier er om rettssubjektet utøver «næringsvirksomhet». Det sentrale i denne vurderingen er den type virksomhet som drives, og ikke hvordan selskapet betegnes i selskapsavtalen.
2. Hvorvidt Iris Salten IKS betegnes som et «non-profit»-selskap har ikke betydning for adgangen til kommunen om å tildele kontrakter iht. unntaket om utvidet egenregi.

3. Iris Salten som konsern må forholde seg til statsstøtteregelverket ettersom det utøves både kommersiell (økonomisk) og offentlig (ikke-økonomisk) aktivitet.
4. For å tilfredsstille statsstøtteregelverket skal Iris Salten IKSD også i fortsettelsen følge markedsinvestorprinsippet i sin utbyttepolitikk.

Markedsinvestorprinsippet innebærer at det foretas en analyse av om investeringer foretatt av det offentlige er gjort på markedsmessige vilkår eller ikke. Dersom det offentlige har tilført midler til en virksomhet på vilkår som ikke ville vært akseptable for en privat investor som handler under normale markedsøkonomiske vilkår, vil det være tale om støtte.

Konklusjon

Notatet fra Deloitte konkluderer med at å ta ut «non-profit» fra Iris Salten sin selskapsavtale ikke har noen betydning for egenregitildelingen til Iris Salten eller kommunenes garantistillelse for selskapet lån.

Notatet bekrefter at Iris Salten IKS må forholde seg til 80/20 regelverket for tildelt egenregi fra kommunene. Dette gjelder også for Iris Service.

De garantiene som kommunene gir for låneopptak i Iris Salten kan ikke være for å dekke investeringer av kommersiell karakter. Investeringer som i all hovedsak er av kommersiell art må tas av datterselskapene og finansieres av disse.

For å tilfredsstille statsstøtteregelverket skal Iris Salten IKS også i fortsettelsen følge markedsinvestorprinsippet i sin utbytte-politikk.

Tidligere behandling

Styret behandlet saken i sitt møte 3. april 2019, og representantskapet behandlet saken i møte 6. mai 2019.

Vedlegg:

Selskapsavtale for Iris Salten IKS



Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten iks.

Selskapets devise er "Folkestyrte tjenester i Salten".

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS loven). Selskapet er tildelt kommunenes sine forpliktelser iht. forurensningsloven § 30 som en egenregitildeling. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentlig rettslig organ.

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3. Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Bodø.

§ 4. Formål.

Formålet med selskapet er:

- Utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Kapittel 2. Organisasjon.

§ 5. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune, med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiam	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

§ 6. Styret.

Styret i selskapet skal ha 7 styremedlemmer. Representantskapet velger 6 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett medlem av styret velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 10.

§ 7 Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør plikter selskapet i fellesskap, jfr. iks-lovens § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 8. Representantskapets myndighet.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 9. Innkalling til møte i representantskapet.

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned.

Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

§ 10. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til nye låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 11. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med administrerende direktørs ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter administrerende direktør og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 12. Innkalling til møte i styret.

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Administrerende direktør skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.

§ 13. Saksbehandling i styret.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsettinger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 14. Daglig ledelse.

Den daglige driften er underlagt administrerende direktør.

Daglig ledelse myndighet og plikter skal være beskrevet i egen instruks.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 15. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 16 Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 17 Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for å utføre oppgaver som ligger innenfor selskapet formål. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 18 Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris- Salten iks utfører denne oppgaven på veiende av sine eiere.

§ 19. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 20 Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris- Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Øvrige bestemmelser.

§ 21 Utvidelse.

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

§ 22 Uttreden.

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 23 Oppløsning.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltagende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24 Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 25 Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

Kapittel 9. Ikrafttredden.

§ 26 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når den er godkjent i eierkommunene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

	Opprinnelig	Endring vedtatt
Beiarn kommune i møte	11.feb 09, under sak 4/09.	15. mars 17, sak 8117 1611041
Bodø kommune i møte	12.feb 09, under sak 09/21.	9. februar 17, sak 17/8
Fauske kommune i møte	9.des 08, under sak 195/08.	9. februar 17, sak 17/11
Gildeskål kommune i møte	27.nov 08, under sak 77/08	15. desember 16, sak 16/69
Hamarøy kommune i møte	12.feb 09, under sak 11/09.	15. desember 16, sak 86/16
Meløy kommune i møte	11.des 08, under sak 129/08.	15. desember 16, sak 107/16
Saltdal kommune i møte	10.des 08, under sak 92/08.	14. desember 16, sak 140/16
Steigen kommune i møte	25.feb 09, under sak 3/09.	20. januar 17, sak 17/8
Sørfold kommune i møte	16.des 08, under sak1313/08.	15. desember 16, sak 123/2016

MASKINPRISER 2020/2021

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 20/801

Arkiv: 231

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
33/20	Driftsutvalget	28.10.2020
62/20	Beiarn Kommunestyre	16.11.2020
82/20	Beiarn Kommunestyre	14.12.2020

Rådmannens innstilling:

Maskinpriser for vinteren 2020/2021 endres til følgende:

For arbeid utført i perioden 01.10.2020 – 30.09.2021 godtgjøres etter følgende satser:

1. Traktor:

- a. Det betales kr.2,36 pr. HK.pr. time inkl. drivstoff.
- b. Det betales et tillegg på 5 % for firehjulsdrift.

Redskap må stå i forhold til traktorens ytelse for å kunne regne fullt antall HK og det betales for inntil 250 Hk.

2. Fører:

- a. Det betales kr. 353,00 pr. time for fører av traktor.

3. Snøfres og planeringsskjær:

- a. Det betales kr. 188,00 pr. time for snøfres
- b. Det betales kr. 57,00pr. time for planeringsskjær.

4. Lastebil med plog.

- a. For lastebil betales kr. 668,- pr. time inkl. plog

Bakgrunn:

Klage på vedtatte timesatser for innleide maskiner.

Saksutredning:

Beiarn kommune har i en årrekke lyst ut kontrakter på åremål for å få utført brøyting.

Godtgjørelse for denne jobben ble for vintersesongen 2019/2020 gjort etter følgende oppsett:

(MASKINPRISER for vinteren 2019/2020)

1. Traktor.

- a. Det betales kr.2,28 pr. HK.pr. time inkl. drivstoff.
- b. Det betales et tillegg på 5 % for firehjulsdrift.

Redskap må stå i forhold til traktorens ytelse for å kunne regne fullt antall HK.

2. Fører.

a. Det betales kr. 341,00 pr. time for fører av traktor.

3. Snøfres og planeringsskjær.

a. Det betales kr. 181,50 pr. time for snøfres

b. Det betales kr. 55,20 pr. time for planeringsskjær.

4. Lastebil med plog.

a. For lastebil betales kr. 645,- pr. time inkl. plog

I oversikten over maskintimepriser har det altså bare vært presisert følgende:

Redskap må stå i forhold til traktorens ytelse for å kunne regne fullt antall hestekrefter.

Det har altså ikke vært noen øvre grense for hvor mange hestekrefter det skulle godtgjøres for.

Jobben som ligger i kontraktene er variert fra brøyting av kommunale veier, gangveier og store parkeringsplasser til private veier, innkjørsler og mindre parkeringsplasser.

I noen av områdene er det smale veier og innkjøringer til private boliger og utstyret som skal brukes bør derfor være egnet også til dette. Det fremkommer også i kontraktene mellom aktørene og Beiarn kommune der det står følgende:

Utstyret som skal benyttes skal ha egnet størrelse og kapasitet for å utføre kontraktarbeidet.

Det er i dag traktorer på markedet med høyt antall hestekrefter som er langt over behovet for utføring av kontraktarbeidet til Beiarn kommune og det vil derfor være fornuftig å sette en øvre grense på antall HK. På maskinpriser for vinteren 2020/2021 ble det derfor satt en øvre grense på 200 HK, noe som vi anså som fornuftig ut fra de områdene som skal brøytes.

I oversikten over timepriser for norsk landbruk ligger leiekjøring for traktor med snøfres, gårdstype mellom kr 650 og 1000 pr. time og snøfres større type, med pris fra kr 850 til 1600 pr time.

En kontraktør med traktor på 200 HK, vil da få betalt 1036,60 kr/t eks. mva. for utført brøyting for Beiarn kommune.

Prisen ble regulert med 3,6 % fra brøytesesongen 2019/2020 i samsvar med SSBs byggekostnadsindeks for vintervedlikehold slik som tidligere år.

Ved utlysningen av brøyteroder for høsten 2020 til og med våren 2023 ble ikke informasjon om maskintimepriser vedlagt. Dette burde vært gjort slik at interesserte aktører var klar over at det ville bli satt en øvre grense på antall HK. Ut fra dette kan det være rimelig med en endring av øvre grense på antall HK.

Vurdering:

Beiarn kommune vurderer nivået på maskinpriser for 2020/2021 som fornuftige ut fra listen over leiekjøringspriser med traktor og fres fra norsk landbruk i tillegg til kontraktens innhold der det er beskrevet at utstyret som skal benyttes skal ha egnet størrelse og kapasitet for å utføre kontraktarbeidet. Vi tror det er viktig at det settes et øvre grense på antall HK ut fra det faktiske behovet ved kommunal brøyting. Vi foreslår at denne settes til 250 HK.

Vedlegg:

Klage på vedtatt timesatser for innleide maskiner.

Odd Vebjørn Vold

Vold 7/11 2020

Vollveien 16

8110 Moldjord

Beiarn Kommune

Nedre Beiarnveien 906

8110 Moldjord

Beiarn Kommune		
At Saknr.	Dok.nr.	Reg.nr. År
20/801	5	5819/20
30 NOV 2020		
Ark kode P	231	
Ark kode S		
Avdeling	Saksbeh.	
Kassasjøn	Gradering	Fe

Klage på vedtatt timesatser for innleide maskiner.

Jeg har inngått avtale om brøyting av rode 4 med Beiarn kommune. Har brøytet denne roden i mange år og nå i de siste 5 år med en Valtra 203D på 220hk.

Roden er ganske stor med varierende fra små innkjørsler til lengre veistrekninger, gangvei, fortau og mange store parkeringsplasser med mye trafikk på i løpet av dagen og man må stå på for å kunne være ferdig til rett tid med de svært varierende værforhold i løpet av vinteren fra lett snø til dager med bare tung sørpe.

Har valgt å løse oppgaven med stor totrinns Dalen 2014 snøfres, for traktorer opp til 300 hk. med isrivestål for å kunne gjøre seg ferdig i et drag og samtidig holde sklisikker bunn på nedtråkkede veier og plasser. Man oppnår også at man kan sprute snøen dit den skal ligge med en gang fremfor å bruke skjær og skuffe med opplegging i hauger for så senere kjøre den bort til en mer egnet plass for lagring. Snøen reduseres også mye mer ved å kjøre den gjennom en fres. Ved å kunne bruke bare fres kan jeg ta av frontlaster som igjen gjør traktoren mere smidig for å komme inn på trange og svingete innkjørsler som det også er mange av.

Denne metoden krever en kraftig traktor for å kunne holde farten oppe. Vi har i år investert i en ny Valtra T 234D med kraftuttakseffekt på 250 hk som også har transporthastighet på nesten 60 km/t med piggdekk på alle hjul. Valtra T serie har alle de samme utvendige mål på traktorene fra 150 til 271 hestekrefter.

I avtalen beregnes timepris etter SSBs prisindeks pr hestekraft.

Beiarn kommune har, nytt av året og etter at utstyr var innmeldt og roder var fordelt endret beregningen for antall hestekrefter til maks 200.

Det vil si at når jeg brøyter med 250 hk får jeg, fra i år, betaling for kun 200 hk de 50hk ekstra må jeg altså koste selv og dette kommer i tillegg til at effektiviteten økes betydelig og dermed går antall timer ned.

Det blir hevdet fra teknisk etat at man da bare får skrive flere timer for å kompensere tapet.

Dette også mener jeg blir feil, spesielt når man har planer om å GPS merke traktorene slik at man får mest mulig nøyaktig beregning av timer og når og hvor det blir brøytet. Mitt mål er å utføre en best mulig jobb på kortest mulig tid, vi har tross alt flere jobber som må gjøres etter at brøytingen er ferdig.

Jeg vil med dette be om at Beiarn kommune holder seg til det som har vært avtalt og praksis gjennom alle år om at SSBs prisindeks pr hk benyttes uansett antall hestekrefter.

Det samme gjelder for to andre traktorer som leies til brøyting av kommunen på to andre roder og eierne av disse har samme mening som meg.

Jeg vil samtidig hevde at Beiarn kommune og alle innbyggerne har en unik ordning med brøytingen slik den fungerer i dag. Der at alle har mulighet for privat brøyting og at kommunen har den rimeligste løsningen ved å la bøndene ta seg av brøytingen ta alle kostnader med anskaffelse, risiko, vedlikehold, beredskap og kjøring av maskiner og utstyr til alle døgnets tider og kun betale for de timer som er medgått når det er nok snø. Det føles da merkelig at man i tillegg skal bli avspist for full betaling når man som ellers i jordbruksdriften effektiviserer for å gjøre en god og raskere jobb.

Med vennlig hilsen



Odd Vebjørn Vold