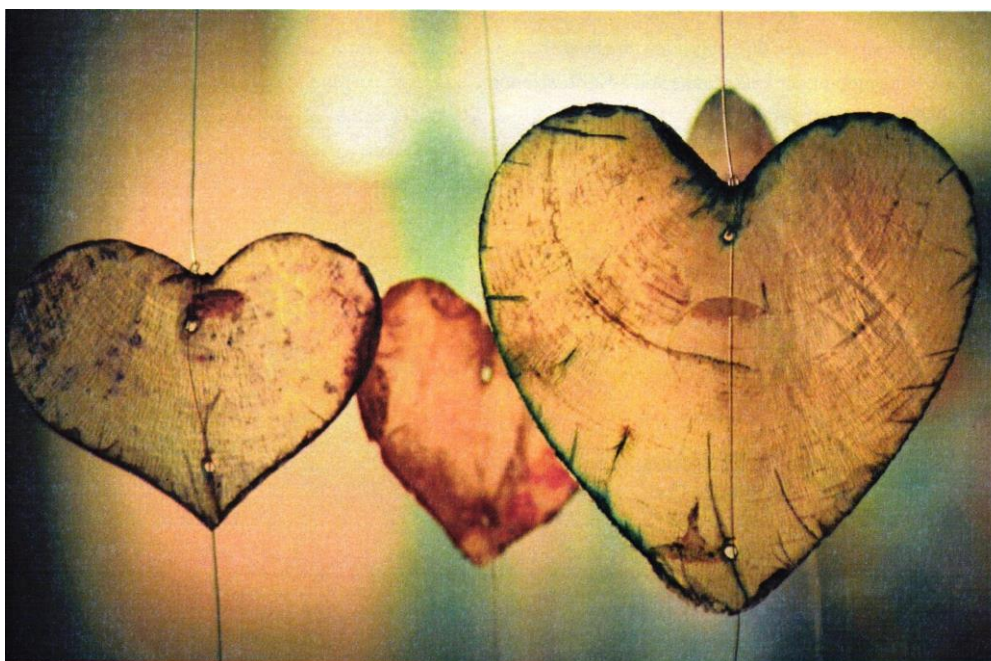




BEIARN
kommune

BEREDSKAPSPLAN FOR SORG & KRISEHÅNDTERING I BEIARNKOMMUNE



PSYKOSOSIAL KRISEGRUPPE

Oppdatert juni 2021



BEIARN
kommune

Innhold:

- Hvilke situasjoner kan meldes til krisegruppa?
- Hvordan gi melding til krisegruppa?
- Hva skal meldingen til krisegruppa inneholde?
- Arbeidsmetode for krisegruppa ved krisesituasjoner:
- Ved mottak av melding:
- Ved kontakt med kriserammede
- Kontinuerlig evaluering i krisegruppa
- Avslutning av oppfølging
- Sluttevaluering
- Gruppeoppgaver utenom krisesituasjoner

Hvem består KRISEGRUPPA av?

Vedlegg 1: ANDRE NYTTIGE KONTAKTER / TELEFONNUMRE

Vedlegg 2: Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner





INNLEDNING:

Personer som opplever traumatiske krisesituasjoner utsettes for sterke følelsesmessige belastninger som krever konstruktive muligheter for bearbeidelse.

Dersom disse naturlige følelsesmessige reaksjonene ikke blir ivaretatt på ett tidlig tidspunkt etter krisereaksjonen, kan risikoen for senere psykiske vansker øke.

Nær familie, venner, arbeidskollegaer og andre nære personer er selvsagt den viktigste støtt en for personer som har behov for å bearbeide kriseopplevelser. Erfaringer viser likevel at det ved traumatiske krisereaksjoner kan være behov for støtte av helsepersonell/fagpersoner i tillegg til det familie, venner og andre kan bidra med. Dette for å forebygge senere psykiske vansker.

I Beiarn kommune er det etablert ei krisegruppebestående av «nøkkelpersonell» for å legge til rette et tilbud ved akutte krisesituasjoner. Gruppen har utarbeidet retningslinjer/rutiner for denne typen oppfølging. Gruppen er tiltenkt førstehjelpsoppgaver de første 1-2 dagene etter en hendelse.

Deretter er det meningen at ordinære hjelpeinstanser i kommunen skal overta og eventuelt fortsette arbeidet.





HVILKE SITUASJONER KAN MELDES TIL KRISEGRUPPA?

- Alvorlig ulykke med personskader eller død
- Selvmord/selvordsforsøk
- Vold med alvorlig legemsskade eller død

HVORDAN GI MELDING TIL KRISEGRUPPA?

- Hele døgnet: 116 117
- Leder for krisegruppa er fagleder for psykiatritjenesten, **Kristin Hemminghytt**. Hun kaller ut øvrige medlemmer i gruppa etter behov.
- Eventuelt kan andre medlemmer i gruppa kontaktes direkte på dagtid.





HVA SKAL MELDINGEN TIL KRISEGRUPPA INNEHOLDE?

Du melder følgende:

- Kort hendelsesbeskrivelse
- Navn, fødselsdata og adresse på den forulykkede/syke/døde
- Hvor den forulykkede/syke/døde befinner seg
- Hvem er familie/nærmeste pårørende og hvor den/de befinner seg

Melding om traumatisk krise *gis så snart som mulig*. Akutte krisesituasjoner kan kreve at melding gis utenom arbeidstid og i helger.

På bakgrunn av melding til krisegruppa, vil den/de kriserammede bli kontaktet kort tid etter krisesituasjonen.

Det medlemmet av krisegruppa som blir kontaktet, vurderer sammen med et annet medlem i gruppa hvor mange i krisegruppa som skal involveres.

ARBEIDSMETODE FOR KRISEGRUPPA VED KRISESITUASJONER:

Krisegruppa skal fungere som et koordineringsforum som skal koordinere tilgjengelige ressurser.

VED MOTTAK AV MELDING:

- Mottatt melding drøftes i krisegruppa så snart som mulig. Det presiseres at leder i gruppen har det koordinerende ansvar- men naturlig nok konferer med vakthavende lege i Beiarn/ kommuneoverlege. Den som har mottatt melding sørger for å samle det nødvendige antall medlemmer av gruppen. (Minimum 2 personer). Mottatt melding skriftliggjøres på registreringskjema. Se vedlegg 2.
 - Krisegruppa avklarer hvem som skal ta kontakt med kriserammede.
 - Kriserammede blir kontaktet gjennom oppsøkende virksomhet, og får tilbud om støttesamtale/veiledning.
 - Overordnede ledelse informeres, her ved rådmann.
-





VED KONTAKT MED KRISERAMMEDE:

- Første kontakt med kriserammede bør foretas av to fagpersoner. Dette for å bedre observasjonen og få en utfyllende kartlegging av situasjonen med utgangspunkt i meldingen.
- Tid og sted avtales med den kriserammede.
- Registreringsskjema for oppfølging av kriserammede brukes som mal. Se vedlegg 2.
- Ny kontakt neste dag eller kort tid etter kan være aktuelt. Dette ned bakgrunn i å gi rom for å "tenke etter" og bearbeide hendelsen.
- Kriserammede

KONTINUERLIG EVALUERING I KRISEGRUPPA:

- Krisegruppa tar stilling til den videre oppfølgingen med utgangspunkt i ny oversikt over situasjonen og med registreringsskjema som mal. Eksempler på videre engasjement; støttesamtaler med enkeltpersoner eller gruppe, bruk av krisehåndteringsteknikker, støtte til annet helsepersonell, bidra til arrangement av minnesamvær, annet.
- Koordineringsansvarlig, her leder av krisegruppen, har ansvar for at nødvendig debrifing internt i gruppa foretas.





AVSLUTTING AV OPPFØLGING:

- Krisegruppas oppfølging av kriserammede skal være kortvarig. Intensjonen er å bidra med "hjelp til selvhjelp" i en endret livssituasjon.
- Rammer for avslutning skal avklares i samråd med den kriserammede.

SLUTTEVALUERING:

- Krisegruppen skal gjøre en sluttevaluering av oppfølgingsarbeidet, også dette med utgangspunkt i registreringsskjema. Om mulig skal en også søke å få en vurdering fra kriserammede selv.

GRUPPEOPPGAVER UTENOM KRISITUASJONER:

- Krisegruppa med leder, har dokumentasjons- og arkiveringsansvar for skriftliggjort materiale fra arbeidet.
- Leder for krisegruppa innkaller til minimum halvårlige kvalitetsmøter.





KRISEGRUPPA:

Kristin Hemminghytt	Leder	Psy.sykepleier Miljøtjenesten	992 63713
Therese Brodersen	Nestleder	Beiarn helsestasjon, helsesykepleier	900 15 810
Roger Øines	Medlem	Beiarn barnehage, pedagogisk leder	477 07 182
Tore Berntsen	Medlem	Tjeneste psykiatri og rus Miljøarbeider	905 87577
Marit Moldjord	Medlem	Flyktningekonsulent	481 19259
Torhild Andersen Nystad	Medlem	Virksomhetsleder Hjemmebasert omsorg	905 39 379
Prest	Medlem		prestevakt 916 55 878

Beiarn legekantor/legevakt: 755 69 100/ 116 117
Vakthavende lege Beiarn 970 86 889/ 755 69 100

Beiarn NAV 756 82 000

Barnevernsleder for Beiarn og Saltdal 917 55 026
Barnevernsvakta 90 94 96 64

Nasjonalt beredskapsnummer prest 22 88 14 85

Islamsk råd 48 48 64 00

Forholdet til kommunens kriseberedskap:

Krisegruppa er en ressursgruppe for Beiarn kommune. Gruppa og aktivitetene denne kan bidra med er en del av kommunens overordnede kriseberedskap. I henhold til plan for kriseledelse kan både ordfører og rådmann sette kriseledelsen i kommunen og innkalle overordnet kriseledelse. Personer i krisegruppa er aktuelle deltakelse også i kriseledelsen.





VEDLEGG 1:

ANDRE NYTTIGE KONTAKTER/TELEFONNUMER

Beiarn kommune	75 569 000
Ordfører Monica Sande, leder beredskapsrådet	416 39125
Rådmann Ole Petter Nybakk	419 15091
Politi / lensmann Fauske	2800
Lensmann Robin Johnsen	756 48115 / 971 60399
Politi, nødnummer	112
AMK, nødnummer	113
Beiarn barne- og ungdomsskole, rektor Rita Olsen	950 44 079
Beiarn barnehage, avd Moldjord	477 17 266
Beiarn barnehage avd. Trones	902 02 790
Beiarn sykehjem	994 86 255
Hjemmesykepleien	905 39 379
BUPIS	75 570 050
VOPIS	75 602 970
Nordlandssykehuset	75 534 000
Legevakt	116 117





VEDLEGG 2:

REGISTRERING AV OPPFØLGING KNYTTET TIL AKUTTE KRISESITUASJONER.

Melding om krisesituasjonen:

Meldingn fra:	Dato :	Kl:

Melding til beredskapsgruppa:

Melding til hvem?:	Dato :	Kl:
Kriserammede er orientert om at melding er gitt:	JA:	NEI :

Melding til rådmann:

Melding til hvem?:	Dato :	Kl:
Kriserammede er orientert om at melding er gitt :	JA:	NEI :



Stikkord som beskriver hendelsen:

Første oversikt over situasjonen med utgangspunkt i melding:

Personer som er direkte berørt i situasjonen:
Hvem er sentrale?:





Nærmeste pårørende:	Adresse:	Telefon:

Hvilke faginstanser er til nå involvert?:

Koordinering med utgangspunkt i melding:

Klargjøre hvilke faginstanser som skal involveres:
Klargjøre hvem som tar kontakt med de sentrale kriserammede:
Tidspunkt for samling i beredskapsgruppa:





Oppsummering i beredskapsgruppa:

Ny oversikt over situasjonen. (Evt. andre personer som er berørt)
Planlegge videre oppfølging. (Hvem gjør hva videre)
Hva kan beredskapsgruppa være for utøverne?:
Klargjøre nytt tidspunkt for oppsummering i beredskapsgruppa:





Avslutning av oppfølgingen:

Registrering av tidsrammen for oppfølgingen:
Hvem har gjort hva? (Oversikt over fagpersoner som har hatt direkte kontakt med kriserammede)
Antall oppsummeringer i beredskapsgruppa for konsultativ funksjon:
Dato for avslutning av oppfølgingen:

Evaluering av oppfølgingen:

Synspunkter fra de personer som har hatt direkte kontakt med kriserammede:





Synspunkter fra beredskapsgruppa om deres funksjon:

Evt. synspunkter fra de kriserammede:

Andre spesielle kommentarer:

