



## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** DRIFTSUTVALGET  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Møtedato:** 23.11.2021      **Tid:** 09:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Leder	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Line Trones		
Medlem	Gisela Beate Engholm		
Medlem	Kaia Tollåli Larssen		
Medlem	Vilde Nyvold Larsen		

## SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
	<b>Tematime: Felles presentasjon av rådmannens budsjettforslag for 2022 og økonomiplan 2022 – 2025</b>

### DELEGERTE VEDTAK

20/21	21/684 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET</b>
21/21	21/681 <b>MØTEPLAN - DRIFTSUTVALGET 2022</b>
22/21	20/458 <b>PPT INDRE SALTEN - VERTSKOMMUNESAMARBEID</b>

Beiarn kommune, 16.11.21

Marit Moldjord  
leder

GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET

---

Saksbehandler: **Karin Nordland**  
Arkivsaksnr.: **21/684**

---

Arkiv: **033**

Saksnr.:       **Utvalg**       **Møtedato**  
**20/21**       **Driftsutvalget**

**23.11.2021**

**Rådmannens innstilling:**

## MØTEPLAN - DRIFTSUTVALGET 2022

---

Saksbehandler: **Karin Nordland**  
Arkivsaksnr.: **21/681**

---

Arkiv: **033**

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
<b>21/21</b>	<b>Driftsutvalget</b>	<b>23.11.2021</b>

**Rådmannens innstilling:****Saksutredning:**

Kommunestyret vedtok 15. november møteplan for formannskap og kommunestyre for 2022

**Møter i Beiarn formannskap blir på følgende datoer:**

26. januar  
30. mars  
11. mai  
8. juni  
14. september, (OBS regionråd i Beiarn 15. og 16. september)  
6. oktober  
3. november  
30. november

**Møter i Beiarn kommunestyre blir på følgende datoer:**

16. februar  
28. april  
25. mai  
22. juni  
21. oktober  
17. november  
14. desember

Som utgangspunkt settes møtestart for alle møter til kl. 09.00.

Saken legges fram uten innstilling. Driftsutvalget bes planlegge sine møtedatoer ut fra de datoer som er fastsatt for formannskap og kommunestyret.

## PPT INDRE SALTEN - VERTSKOMMUNESAMARBEID

---

Saksbehandler: **Kari-Marie Sandvik Stenmark** Arkiv: **030**  
Arkivsaksnr.: **20/458**

---

Saksnr.: **Utvalg** Møtedato  
**22/21** **Driftsutvalget** **23.11.2021**

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommune sier opp sin avtale med Fauske kommune som vertskommune for PP-tjenesten i Nye Salten PPT.

Oppsigelsen varsles innen 1. januar 2022, og med ett års varsel slik at Beiarn kommune trer ut av samarbeidet pr 01.01.2023

**Bakgrunn:**

Gjennom vertskommune modellen har Fauske kommune det faglige og personalmessige ansvaret for PP-Tjenesten til Beiarn, Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner. Samarbeidsavtale om Nye PPT Indre Salten ble underskrevet 11.april 2014.

I arbeid med årsbudsjettet for 2021 varslet Fauske kommune en prosess med samarbeidende kommuner i forbindelse med at kommunen ville utrede om de fortsatt skulle være vertskommune for PP-Tjenesten.

Driftsutvalget er underveis orientert om saken gjennom referater. Internt i skole og barnehage har vi også drøftet saken og gitt vår uttalelse som høring. Referatsak i møte 20.04.2021

Fauske kommunestyre behandlet saken 30.09.2021, og gjorde følgende vedtak:

*Kommunestyret ber kommunedirektøren jobbe for å optimalisere PP tjenesten, herunder å reforhandle vertskommuneavtalen med intensjon om å videreføre vertskommunesamarbeidet.*

Etter dette vedtaket har det vært gjennomført et samarbeidsmøte mellom kommunene den 19.10.2021 der eventuell revidering av avtalen var tema.

**Saksutredning:**

Steigen kommune har sagt opp sin avtale med Indre Salten PPT og går i samarbeid med Bodø. Saltdal kommune legger i disse dager fram sak til politikken om å si opp avtalen. For Saltdal kommune er det aktuelt å vurdere egen tjeneste eller i samarbeid med andre. Det har vært gjort innledende samtaler mellom Beiarn og Saltdal kommuner for å se på muligheten til å inngå et samarbeid om tjenesten.

I avtalen punkt 14 om uttreden og avvikling av samarbeidsavtalen står det:

*«Den enkelte deltager kan med ett års varsel til vertskommunen si opp denne avtalen. Oppsigelsen må være skriftlig, og fristen regnes fra 1.januar året etter at vertskommunen har mottatt oppsigelsen.*

**Vurdering:**

Det foreslås å si opp avtalen med Fauske som vertskommunesamarbeidet for Nye PPT Indre Salten, innen 1.januar 2022 og bruke året til å utrede en ny modell for drift av PP-tjenesten.

I vår høringsuttalelse i saken til Fauske kommune ble det listet opp alternative muligheter dersom Fauske kommune valgte å si opp vertskommunesamarbeidet.

Alternativene for å ivareta behovet for en PP-tjeneste ville være:

- a) enten bygge opp og/eller skaffe kompetansen internt
- b) kjøpe tjenester ved behov
- c) inngå samarbeid med andre kommuner.

Vurdering av en ny modell for PP-tjeneste vil innebære å se på disse alternativene. I vurderingen skal det også tas hensyn til kvalitet i tjenesten, i betydningen av rett kompetanse og tidlig intervensjon – observasjon, utredning, testing, saksbehandling og oppfølging.

Vurderingen skal inneholde økonomiske konsekvenser. I 2020 betalte Beiarn kommune kr 403.000 for sin PP-tjenesten i samarbeid med Fauske kommune.

**Vedlegg:**

**Samarbeidsavtale om Nye PPT Indre Salten**  
**Årsmelding Indre Salten PPT – Skoleåret 2019/20**

# Samarbeidsavtale om Nye PPT Indre Salten

## *Underskrevet versjon*

### **1. Deltakere**

Deltakere i denne avtalen er kommunene Beiarn, Fauske, Steigen, Saltdal og Sørfold. Fauske kommune er vertskommune. Navnet på samarbeidet er Nye PPT Indre Salten. Tjenesten er i drift fra 1.8.2014

### **2. Rettslig grunnlag**

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov av 25. september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner § 28-1 b; administrativt vertskommunesamarbeid.

### **3. Formål**

Etter lov om grunnskole og videregående opplæring (Opplæringsloven) § 5-6 er kommunene pålagt å ha en pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT). Ved inngåelsen av avtalen oppfyller kommunene lovens krav.

Partene ønsker med samarbeidet å skape et større fagmiljø og gjennom valg av vertskommunemodellen få en mer effektiv styringsform. Det overordnede formålet er å få bedre tjenester fra PPT til brukerne og kommunene.

Dersom det inngås samarbeidsavtaler med andre instanser, skal tjenesten følge de særskilte retningslinjene som gjelder for disse.

PP-tjenesten er en veiledningstjeneste som skal bidra med kompetanse i barnehage, skole og lærebedrifter med tanke på å skape gode og stimulerende utviklings- og opplæringsmiljø gjennom tilpasset og inkluderende opplæringstilbud til barn, elever, lærlinger og lærekandidater med særlige behov.

PPT skal også sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering når loven krever det. PP-tjenesten vurderer om det er behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehage eller spesialundervisning i grunnskole, og for voksne med rett til spesialundervisning.

Tjenesten skal:

- Utføres i henhold til gjeldende lov og regelverk.
- Sikre god individuell oppfølging av barn, unge og voksne.
- Arbeide systemrettet for å legge opplæringen til rette for de med særskilte behov.
- Bistå opplæringsarenaene i det systemrettede arbeidet for å tilrettelegge opplæringen for de med særskilte behov.
- Bidra til å sikre alle en god opplæring i et godt læringsmiljø.
- Sikre et best mulig pedagogisk psykologisk tjenestetilbud.

### **4. Avgjørelsesmyndighet**

Samarbeidskommunene delegerer vedtakskompetansen knyttet til dette ansvarsområdet til vertskommunen i og med vedtakelse av denne avtalen.

Avgjørelsesmyndighet i henhold til opplæringsloven § 5-6 er med vedtakelse av denne avtalen delegert fra samarbeidskommunene til vertskommunen som utfører sine oppgaver på vegne av kommunene i samarbeidet.

### **5. Fullmakt og oppgaver**

Nye PPT Indre Salten vil bli en integrert del av Barne- og Familieenheten i Fauske. Fauske kommune organiserer PP-tjenesten ut fra de oppgaver den etter avtalen og loven skal løse og har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i Nye PPT Indre Salten.

Leder av Barne- og Familieenheten har det overordnede ansvaret for Nye PPT Indre Salten.

### **6. Samarbeidsorgan**

Det etableres et administrativt faglig samarbeidsorgan bestående av rådmennene i samarbeidskommunene, eller de personer som den enkelte rådmann oppnevner. Formålet er informasjonsutveksling, dialog og drøftelse av strategiske spørsmål knyttet til driften av Nye PPT Indre Salten og samarbeidet mellom kommunene. Organet er rådgivende.

Enhetsleder for Familiesenteret i vertskommunen er sekretær for samarbeidsorganet. Enhetslederen kan også pålegges å fremme saksframlegg eller utrede saker for samarbeidsorganet.

Samarbeidsorganet skal ha møter minst to ganger i året, og ellers dersom én av medlemmene eller vertskommunen ber om det. Slike anmodninger går gjennom rådmannsnivået.

### **7. Vertskommunens plikter**

Vertskommunen skal;

- a. Ha arbeidsgiveransvar for arbeidstakerne i PPT, som har de samme rettigheter og plikter som andre arbeidstakere i vertskommunen.
- b. Gjennom PPT skal vertskommunen gi sakkyndige vurderinger hvor loven krever det, veiledning knyttet til enkeltelever og gi støtte til skoler og barnehager i kompetanse- og organisasjonsutvikling.
- c. Etter lov om private skoler med rett til statstilskudd (privatskolelova) av 4. juli 2003 skal det utarbeides sakkyndig vurdering hvor loven krever det for private skoler i deltakerkommunene.
- d. Utarbeide informasjon som informerer elever/foresatt om vertskommunesamarbeidet om PPT.
- e. Utarbeide nærmere faglige standarder og retningslinjer for PPT sin virksomhet etter rådføring med deltakerkommunene og arbeidstakerne i PPT.
- f. Ha ansvaret for å koordinere PPT sine tjenester inn mot andre enheter i vertskommunen eller andre deltakerkommuner.
- g. Gjennom PPT stille til rådighet statistikk og andre opplysninger som trengs for at den enkelte skoleeier skal kunne vurdere tilstanden og utviklingen i opplæringen
- h. Forskutterer driftsutgifter til PPT tjenesten i den grad dette er nødvendig i forhold til avtalt betalingstidspunkt for samarbeidskommunene.

- i. Ha nødvendig fagkompetanse for å utføre tjenestene.
- j. Gi samarbeidskommunene innsynsrett i vertskommunens virksomhet knyttet til oppfyllelse av avtalen. Slike henvendelser rettes gjennom rådmannsnivået.
- k. Innarbeide rutiner for hvordan deltakerkommuner skal orienteres og delta i behandlingen av tilsynsrapporter og forvaltningsrevisjoner.
- l. Gjennom PPT bistå ved saksforberedelse ved eventuelt klage på vedtak om spesialundervisning eller øvrige vedtak hvor PPT har vært involvert som fattet av deltakerkommunene.
- m. Ha anledning til å leie inn personell eller gjøre andre personaldisponeringer innen de økonomiske rammer som er gitt/avtalt.
- n. Utarbeide budsjett og regnskap.
- o. Forhandle med øvrige kommuner/fylkeskommune som ønsker å tiltre i et vertskommunesamarbeid.
- p. Rett til å selge PPT tjenester til fylkeskommunen og øvrige kommuner.
- q. Utarbeide årsrapporter til deltakerkommunene.
- r. Sende kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

## **8. Samarbeidskommunens plikter**

Samarbeidskommunene skal;

- a. I likhet med vertskommunen å gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og den kompetanse som er delegert til vertskommunen.
- b. Treffe enkeltvedtak om spesialundervisning og dekke kostnadene i den forbindelse.
- c. Utarbeide forsvarlig system for vurdering av opplæringsloven er fulgt iht til opplæringsloven § 13-10.
- d. Årlig skriftliggjøre sine forventninger/bestillinger til vertskommunen. Slike skriftlige «bestillinger» skal foreligge innen 31. august hvert år, og danne grunnlag for drøftelser i samarbeidsorganet og også inngå som grunnlag for vertskommunens årlige rapportering til deltakerkommunene.

## **9. Fastsettelse av budsjett**

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan og oversender disse til kommunene innen medio september. Budsjett og økonomiplan er gyldige når samtlige kommuner har vedtatt disse.

Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift av PPT skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egenandel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert, fordeles mellom deltakerkommunene gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling.



Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/underskudd).

Partene er enig om budsjett og kostnadsfordeling, jf prinsipp for fordeling beskrevet i pkt 10 i avtalen.

### 10. Beregning og fordeling av utgifter

Vertskommunen skal utarbeide utgiftsberegning og fordeling av utgifter årlig i samsvar med denne avtalen.

Det skal innen utgangen av 2015 kartlegges de reelle kostnadsdriverne til tjenesten, disse funnene kan påvirke hvordan fordelingsmodellen skal være. Konklusjonen på dette skal skje på Rådmannsnivå i løpet av 2016.

Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen og Sørfold kommune fordeler utgiftene etter innbyggertall etter følgende prosentvise fordeling:

#### **TALLENE NEDENFOR ER HENTET FRA SSB BEFOLKNINGSSTATISTIKK 3.kvartal 2013**

<u>Kommune</u>	<u>Befolkningstall</u>	<u>Prosentfordeling</u>
Beiarn	1 077	5,42 %
Fauske	9 544	48,02 %
Saltdal	4 739	23,84 %
Steigen	2 537	12,76 %
Sørfold	1 980	9,96 %

Denne prosentfordelingen er basert på SSB's statistikk pr. 3.kvartal 2013. Beregning gjøres hvert år ut fra kjente tall pr 1. juli.

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

1. april er første forfall etter ny beregning ihht. folketall pr. 1. juli.

De enkelte kommuners andel av fastsatte utgifter forfaller med lik del til betaling henholdsvis 1. april og 1. oktober. Vertskommunen utsteder faktura.

Årskostnad etter samme nivå som i dag for Nye PPT Indre Salten blir da fordelt slik:

Kommune	% pr. 3 kv. 2013	Kostnad
Fauske	48,02	kr 3 070 014,64
Sørfold	9,96	kr 636 762,72
Steigen	12,76	kr 815 772,32
Saltdal	23,84	kr 1 524 138,88
Beiarn	5,42	kr 346 511,44
<b>TOTALT</b>	<b>100,00</b>	<b>kr 6 393 200,00</b>

## **11. Rapportering**

Vertskommunen plikter å holde deltakerne orientert om driften av PPT halvårsvis.

Rapporteringen skal danne grunnlag for årsmelding til administrativt og politisk nivå i alle de deltakende kommunene. Rapportering fra vertskommunen skal som et minimum inneholde:

- Faglige innsatsområder
- Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- Produksjonstill
- Regnskap

Vertskommunen utarbeider rapporteringsmal.

## **12. Søksmål/krav**

Dersom tidligere eller nåværende elever/foresatte reiser søksmål med krav om erstatning eller krav om spesialundervisning, eller fremmer krav hvor PPT Indre Salten har vært involvert/blitt bedt om å involvere seg/burde vært involvert, er det hjemkommunen som er rett saksøkt/adressat for krav. Elever/foresatte eller samarbeidskommunene kan ikke rette krav/regresskrav mot vertskommunen, selv om PPT har opptrådt uaktsomt/grovt uaktsomt.

## **13. Endring av samarbeidsavtalen**

Endring(er) av samarbeidsavtalen skal vedtas i kommunestyrene eller av rådmannen dersom denne har delegert myndighet fra kommunestyret.

## **14. Uttreden og avvikling av samarbeidet**

Den enkelte deltaker kan med 1 års varsel til vertskommunen si opp denne avtalen. Oppsigelsen må være skriftlig og fristen regnes fra 1. januar året etter at vertskommunen har mottatt oppsigelsen.

Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet avvikles med øyeblikkelig virkning.

Den eller de utredende deltagerne vil likevel ved uttreden være økonomisk ansvarlig for arbeidstakernes opparbeidede pensjonsforpliktelser, herunder utgifter knyttet til AFP eller andre løpende og opptjente pensjonsforpliktelser som uttas før uttreden eller avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) kan ikke kreve seg virksomhetsoverdratt til en deltagerkommune ved uttreden og avvikling av samarbeidet. Arbeidstakeren(e) har heller ikke fortrinnsrett til stilling i deltagerkommunene. Vertskommunen sørger for at eventuelle oppsigelser av arbeidsavtale(r) ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

## **15. Arkiv**

Fauske kommune har arkivansvar for samarbeidet etter arkivloven. Ved uttrede blir arkivmaterieell som ikke oppfyller krav til arkivdepot, tilbakeført til den uttrede kommunen. Eldre arkiv skal overføres til arkivdepot.

Fauske kommune må sørge for at arkivet for PPT Indre Salten ikke blandes sammen med eget arkiv. Dette gjelder både papirbaserte arkiv og elektroniske arkivsystem. Alle forhold rundt arkivtjenesten må beskrives i alle de deltakende kommunenes arkivplaner.

## **16. Virksomhetsoverdragelse**

Deltagerkommunene anser at overdragelsen fra gamle PPT Indre Salten til Nye PPT Indre Salten som en virksomhetsoverdragelse.

Arbeidstakerne vil bli virksomhetsoverdratt til vertskommunen.

Virksomhetsoverdragelsen vil ikke få noen rettslige, økonomiske og sosiale følger for arbeidstakerne. Arbeidstakerne vil beholde sine lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår ved virksomhetsoverdragelsen, jfr. aml. §§ 16-2.

Nye PPT Indre Salten blir bundet av tariffavtale som gamle PPT Indre Salten var bundet av.

Innenfor arbeidsgivers styringsrett vil arbeidstakerne ved ensidig beslutning fra arbeidsgiver/vertskommunen kunne bli pålagt endringer av arbeidsforholdet både i forhold til innhold, tid, sted, stillingsbetegnelsen og organisatorisk plassering.

## **17. Ikrafttredelse**

Avtalen trer i kraft når samtlige kommunestyre har vedtatt avtalen og senest 01.08.2014.

For deltagerkommunene 11. April 2014.

-----  
Rådmann i Fauske kommune

-----  
Rådmann i Beiarn kommune

-----  
Rådmann i Steigen kommune

-----  
Rådmann i Sørfold kommune

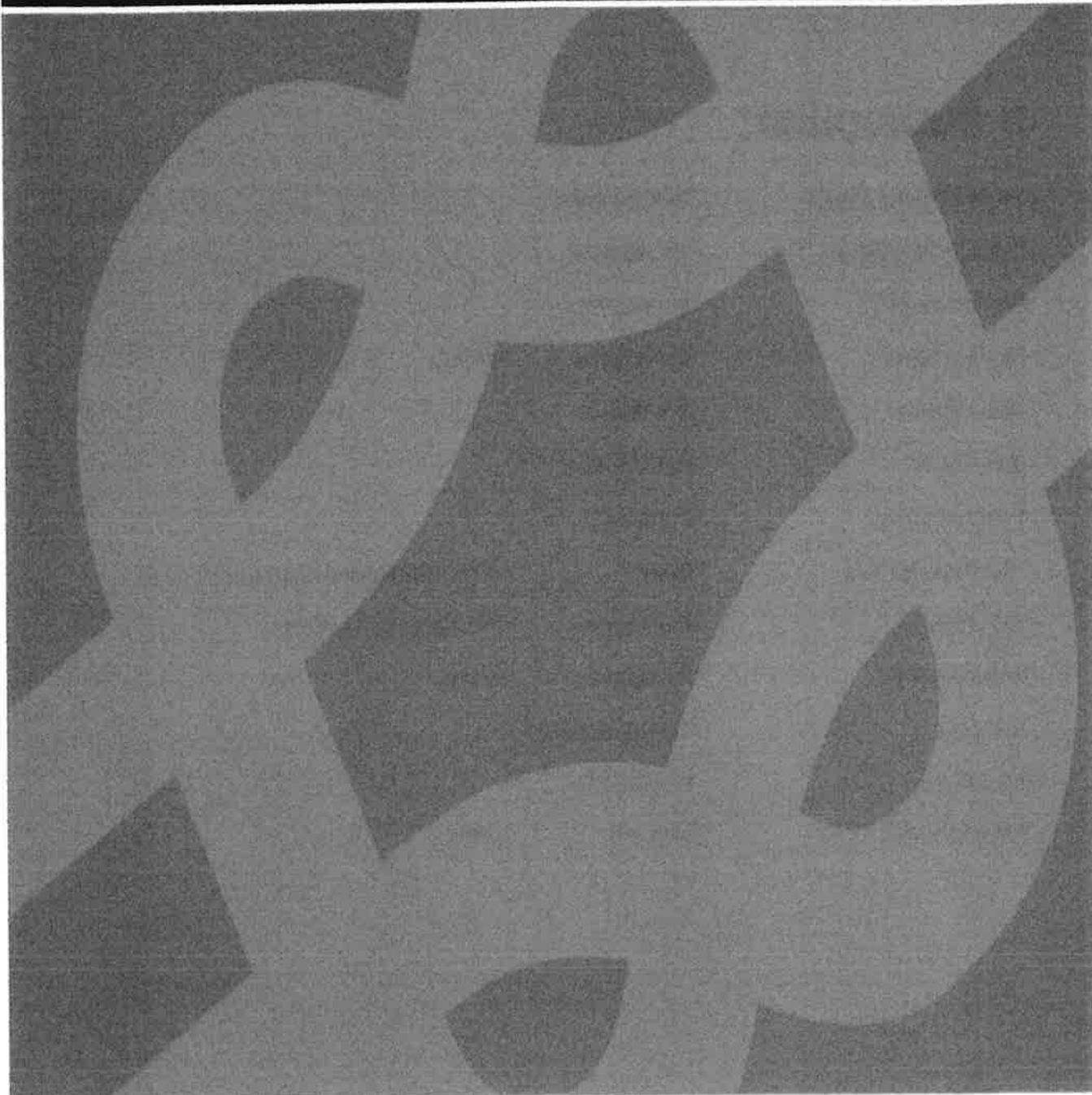
-----  
Rådmann i Saltdal kommune

# ÅRSMELDING PPT INDRE

# SALTEN

SKOLEÅRET 2019/20

Fauske Kommune		
Ar/Saknr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
20/458	3	5023/20
27 OKT 2020		
Ark.kode P	030	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh. KARI	
Kassanr.		



## 2. PP-tjenesten 2019/20

[Pr. 01.08.2014 ble PPT Indre Salten omorganisert til Nye PPT Indre Salten etter en vertskommunemodell.

Fauske som vertskommune er eier av tjenesten. Fauske kommune har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i PPT Indre Salten.

Organisering av PPT etter en vertskommunemodell, definerer en kommunal tjeneste; jfr administrativt vertskommunesamarbeid § 28-1b.

Samarbeidskommunene Beiarn, Saltdal, Steigen og Sørfold, delegerer vedtakskompetansen knyttet til ansvarsområdet for PPT til vertskommunen i og med vedtakelse av avtalen.]

## 3. Personalet

Svein Christian Lysvoll	Avdelingsleder	
Thea T.V. Sæterhaug	PP-rådgiver	
Jeanette Salhus	PP- rådgiver	
Mette Strøksnes	PP- rådgiver	(60 %)
Randi Stranda	PP- rådgiver	
Tonje Liland	PP- rådgiver	
Lisbeth Valjord	PP- rådgiver	
Anita Ness Byberg	Logoped	(60%) Kommunal logoped/PPT
Rakel Hunstad	PP- rådgiver	(60%(Permisjon i 40%)
Øydis Åsjord	PP-rådgiver	(60%)
Siv Kosmo	Sekretær/merkantil	
May Hansen	PP- rådgiver	
Marita Nordal	Merkantil	(30%)

## 4. Organisering av tjenesten

- Nye PPT Indre Salten er organisert som en av fire avdelinger i Barne- og familieenheten i Fauske kommune.
- Tom Erik Holteng er enhetsleder for de fire avdelingene; barnevern, familiesenteret og PPT, samt barnehagene. Hver avdeling har en avdelingsleder.
- Det arbeides og planlegges for en samlokalisering av tre avdelinger (BV, PPT, FS) i et familiens hus medio januar 2021.
- PPT Indre Salten er lokalisert i Torgata 21(Administrasjonsbygget) på Fauske, og med to lokalkontor i henholdsvis Steigen(Leinesfjord) og Saltdal(Vensmoen).

## 5. Rammer og ressurser ved PPT Indre Salten:

- Tjenesten disponerer 10,10 årsverk.
- Det er ansatt en logoped i 60% stilling, 40% utøvende, som kun brukes opp mot Fauske. Logopeden jobber 20% systemrettende på tvers av kommunene.
- Avdelingen har ikke hatt vikar i forbindelse med sykemeldinger og permisjoner.
- Fauske kommune og Nordland fylkeskommune har en samarbeidsavtale rundt ungdom plassert ved Røvika ungdomssenter. Fylkeskommunen har ansvaret for spesialundervisningen for disse elevene i grunnskolen, og den kommunale PP- tjenesten er sakkyndig. Denne oppgaven blir dekt opp av saksbehandler som er satt til oppgaver på Fauske. Denne avtalen vil ikke bli fulgt opp av PPT Indre Salten fremover.

## 6. Faglige innsatsområder

Fauske kommune som vertskommune og eier videreførte følgende oppdrag for 2019/20:

- PPT skal stimulerer til større fleksibilitet i ordinær undervisning
- Kvalitetssikre kommunens henvisninger til Barne- og ungdomspsykiatrien(BUP)
- Øke kompetansen knyttet til digital veiledning
- Jobbe systematisk med å bidra til et helhetlig tjenestetilbud gjennom familiens hus

## 7. Fokus i samarbeidet

Skoleeier /PPT

- S-team internt på skolene med utgangspunkt «s-teamsirkelen»
- Skolen skal jobbe grundigere med barna i førhenvissningsfasen
- I fellesskap skal dette gi bedre tiltak for tilpasset opplæring: hvilke elever kan overføres fra spesialundervisning til ordinær opplæring?
- Henvissningsmengden inn til PPT skal reduseres.

PPT:

- Drøftinger i s-team med skolene om behov for videreføring av spesialundervisning/overføring til ordinært tilpassa opplæring.
- Drøftinger rundt henvissninger av nye elever – har skolen prøvd ut tiltak innenfor det ordinære?
- Veiledning fra fylkesmannen
- Kontinuerlig evaluere og revidere rutiner ved avdelingen
- Kompetanseheving nytilsatte

## 8. Tverrfaglig samarbeid, PPT Indre Salten

Grunnskole:

- PPT har deltatt på s-teammøter på alle skolene.
- PPT har hatt samarbeidsmøter med skoleledelse og skoleeiere i de ulike kommunene.
- PPT har deltatt i Tims-teamet (30%(Fauske))
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.
- PPT holder fagdager for skoler.

Barnehage:

- PPT har deltatt på tverrfaglige møter
- PPT har deltatt på samarbeids- og ansvarsgruppemøter
- PPT har hatt dialogmøter i forkant av henvissning
- PPT har deltatt i Tims-teamet
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.
- PPT holder fagdager for barnehager.

## 9. Samarbeid i Barn - og familieenheten

- PPT har deltatt på fagdager sammen med de andre to andre avdelingene, disse møtene ble ikke gjennomført våren 2020 grunnet COVID-19.

- Avdelingsleder i PPT har deltatt på jevnlige avdelingsledermøter
- PPT har deltatt med 1 ansatt i TIMS Fauske (tidlig innstas – målrettet samhandling) 1 1/2 dag pr. uke (30%).

## 10. Samarbeid med Nordland fylkeskommune

- Overgang grunnskole/videregående skole:
- Det foreligger en samarbeidsavtale mellom vertskommunen Fauske og Nordland fylkeskommune. Denne samarbeidsavtalen skal sikre god overgang mellom skolesystemene når det gjelder elever med behov for spesialundervisning.
- PPT Indre Salten organiserte overgangsmøter mellom grunnskole/videregående skole/PPT grunnskole/PPT videregående skole i desember 2019.
- Kommunal PPT skal etter avtale, skrive en sakkyndig uttalelse når det gjelder elever med rettigheter til opptak i videregående skole pr. 1. februar jmf 6-22 i opplæringsloven. Dette er en elevgruppe med de store og sammensatte vanskene, og utgjør en marginal gruppe (her finnes blant annet de elevene kommunal skoleeier skal melde fra om til fylkeskommunen innen 1. oktober).
- PPT for videregående skole skal så ferdigstille en sakkyndig vurdering når eleven har fått skoleplass.
- Når det gjelder elever med rett til spesialundervisning med søknadsfrist 1. mars, skal overgangsmøtene sikre informasjon over til videregående system. Her er det PPT for videregående som skal foreta sakkyndighetsarbeidet.
- Ungdom bosatt på Røvika ungdomssenter: Ansatte ved PPT har i utgangspunktet avsatt fredager fast til å jobbe med henvisninger rundt disse ungdommene.

## 11. Tiltak og innsatsområder i personalarbeid og kompetanseheving på avdelingen

- I 2019/20 ble det påstartet medarbeidersamtale med de ansatte, alle ble ikke fullført som oppsatt på grunn av COVID-19 etter ønske fra de ansatte, disse vil bli gjennomført senhøsten 2020
- Interndag hver mandag til felles møter og samarbeid på tvers av avdelingen..
- Verneombud og tillitsvalgt har hatt avsatt tid internt med avdelingsleder.
- Gjennom våren 2020 ble internmøtene gjennomført digitalt på Teams, de ansatte hadde hjemmekontor gjennom hele nedstengingen.
- Saltennettverket: Avdelingsleder har deltatt på jevnlige samarbeidsmøter med lederne for PPT i Bodø og i Meløy, fagleder for spesialundervisning på Utdanningsavdelingen for Fylkeskommunen og avdelingsleder i vår region for Stat.ped. Dette nettverket skal planlegge og jobbe fram et faglig samarbeid for PPT i Salten. Saltennettverket skal bidra til



kompetanseheving og fagutvikling av PPT, og også gi teamene mulighet for å treffes samlet ved å gjennomføre samlinger lokalt. Hele teamet deltok høsten 2019 på nettverkssamling som ble fullfinansiert av fylkesmannen.

- Kompetanseheving- individrettet: Alle ansatte har deltatt på fagdager rundt brukere hvor 2. og 3. linje har vært inne i saken og veiledet overfor foresatte, barnehage/skole og 1.linje forøvrig.

## 12. Statistikk 2019/20

### Nøkkeltall

- Andelen henvisninger totalt sett gikk ned fra 244 henvisninger i 18/19 til 223 i 19/20
- Saltdal, Steigen, Beiarn og Sørfold har alle færre henvisninger til PPT enn året før. Mens Fauske hadde en betydelig økning i andelen henvisninger.
- Det ble produsert 131 sakkyndige vurderinger for skole-/barnehageåret 19/20 mot 151 i 18/19. Vi ser i større grad at skolene er mer presis i sin bestilling, noe som fører til færre sakkyndige vurderinger og flere utredningsrapporter. Dette kommer tydeligst frem på Fauske.
- Det ble avsluttet 225 saker i 19/20 sett opp mot andelen henvisninger (223) har vi hatt en positiv tjenesteproduksjon på avdelingen.
- Spesialundervisningsandelen i Saltdal ligger fortsatt på et høyt nivå, men med noe nedgang. Fauske, Beiarn og Sørfold kommune ligger i underkant av snittet i landet for øvrig. Mens Steigen ligger rundt snittet i landet.
- Hver sommer bygger det seg opp noe ventetid på innmeldte saker. Alle innmeldinger blir imidlertid fordelt omgående.
- Saksbehandlingstiden har stabilisert seg og henvisningen blir i all hovedsak besvart innen rimelig tid. På barnehagesiden har vi imidlertid brukt svært lang tid i flere saker.
- Ved overgang til nytt skole- barnehageåret 19/20 ligger vi på 169 aktive saker mot 202 året før(18/19).
- Henvisninger fordelt på kjønn: Gutter 68%/Jenter 32%, Kun Sørfold hvor det ikke er flere gutter enn jenter som blir henvist.
- De fem hyppigste bekymringene som ligger til grunn for henvisning er:
  1. Lese- og skrivevansker 47%
  2. Språkvansker 40%
  3. Psykososiale forhold 32%
  4. Matematikkvansker 20%
  5. Kommunikasjonsvansker 19%

## 13. Avsluttende kommentar

2019/20 har vært et produktivt år for tjenesten. Vi var fra høsten 2019 fullt bemannet igjen, tjenesteproduksjonen har vært god gjennom hele året til tross for at våren 2020 var preget av Covid-19 og avgrensinger som ble gjort av hensynet til barnets beste. Observasjon og testing ble ikke gjort i perioden med nedstenging.

Svein Christian Lysvoll

Avdelingsleder PPT Indre Salten