



MØTEINNKALLING

Utvalg: ADMINISTRASJONSUTVALGET
Møtested: Digitalt møte
Møtedato: 10.05.2022 **Tid:**

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Medlem	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		
Medlem	Monica Slåttkjær		
Medlem	Julie Birgitte Kristensen		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
----------------	---------------------

Tittel

Møtet blir gjennomført som digitalt møte.

Tidspunkt er pt. noe uklart , medlemmene blir ringt opp med ca. 1 times varsel.

Tidligste påregnelige møtestart vil være kl. 13.00.

REFERAT

5/22	22/234	GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET
6/22	22/232	ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET 10.05.22.

Beiarn kommune 03.05.2022

Andre Kristoffersen
ordfører

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: ADU Administrasjonsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
22/132-14 1810/22	06.04.2022 Fellesorganisasjon SOSIALFAGLIG KOMPETANSE I MØTE MED FLYKTNINGER I KOMMUNE OG MOTTAK	BK/OPPV/KARI	F30



Landets kommuner

Beiarn Kommune		
AnSaksnr	Dok.nr	Reg.nr/Ar
22/132	14	1810/22
06 APR 2022		
Ark.kode P	F30	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh	KARI
Kassasjon	Gradering	

Fellesorganisasjonen (FO)
Mariboeg gate 13
0183 Oslo

Postadresse:
Pb. 4693 Sofienberg
0506 Oslo

Telefon:
+47 919 19 916

E-post:
kontor@fo.no

Bankgiro: 9001.06.35674

Bankgiro kontingent:
9001.08.71394

Org.nr:
870 953 852 MVA

fo.no

Deres referanse:

Vår referanse: 22/00137-11

Vår dato: 06.04.2022

Sosialfaglig kompetanse i møte med flyktninger i kommune og mottak

Fellesorganisasjonen (FO) er fagforeningen for over 33 000 barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere. Flyktingene fra Ukraina trenger vår kompetanse. Barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere har kompetanse som er viktig både i det første møte med flyktingene og i videre oppfølging i kommunene.

FO ønsker med dette notatet å synliggjøre den viktige kompetansen profesjonene vi representerer kan bidra med i mottak og oppfølging av flyktninger. Vi ber om at deres kommune bruker sosialarbeidere i ulike deler av arbeidet med mottak og bosetting av flyktninger.

Europa står overfor den største flyktningkrisen siden 2. verdenskrig. Mer enn 3 millioner mennesker på flukt vil ha behov for hjelp i lang tid framover. Norge skal i løpet av kort tid ta imot over 30 000 flyktninger og mange kommuner jobber i disse dager på spreng for å forberede seg til å ta imot disse på en best mulig måte. Vi må forvente at flyktingene som kommer har behov for hjelp på flere ulike områder. De vil trenge råd og veiledning knyttet til rettigheter og plikter, praktisk bistand og hjelp til å håndtere og bearbeide både fysiske, psykiske og sosiale utfordringer. Det er derfor avgjørende at myndighetene forbereder seg godt og involverer alle velferdstjenestene, ulike fagmiljøer og profesjoner i dette arbeidet.

Blant flyktingene som kommer er det også mange enslige mindreårige og barn med funksjonsnedsettelse, som er i en særlig sårbar situasjon. Mange flyktninger vil ha omfattende behov for oppfølging av både helsemessig og psykososiale behov, og vil trenge hjelp fra ulike instanser. De fleste vil ha stort

behov for praktisk bistand, personlig støtte og hjelp til å orientere seg i hjelpeapparatet. Det forutsetter ansatte med god kjennskap til helse- og velferdstjenestene og en helhetlig forståelse av personens livssituasjon.

FOs profesjoner er bredt representert i alle helse- og velferdstjenestene og vil være tett på det konkrete arbeidet med flyktningene. Enten det er miljøterapeuten på mottak som skal forholde seg til ulike personlige kriser og traumer både barn og voksne har med seg, eller veilederen i NAV som skal sørge for livsopphold, bolig og arbeid eller saksbehandleren i barnevernet som skal ta seg av barn som kommer alene. Profesjonene vi representerer har ulik kompetanse som må brukes i dette arbeidet. Det er viktig at ansvarlige virksomheter er godt kjent med denne kompetansen og vet å bruke den på en mest mulig hensiktsmessig måte.

Vedlagt følger en kort beskrivelse av den enkelte profesjons kompetanse og hvor vi tenker oss at den unike kompetansen kan utnyttes på en best mulig måte.

Vi forventer at barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsviteres kompetanse tas i bruk i mottak og videre arbeid med oppfølging av nyankomne flyktninger. Sosialarbeidere har en lang tradisjon for å hjelpe mennesker i krise. FO vil bidra til å mobilisere og oppfordre våre medlemmer til å stille opp og bistå der det er behov, enten som frivillige eller ved å søke på jobber som nå lyses ut.

Med vennlig hilsen

Sign

Mimmi Kvisvik
Forbundsleder

Vedlegg:

Barnevernspedagogens, sosionomens, vernepleierens og velferdsviterens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Vedlegg:

Barnevernspedagogens, sosionomens, vernepleierens og velferdsviterens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Barnevernspedagogens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Barnevernspedagoger kan identifisere behov og gi rett hjelp til rett tid til barn, unge og familier i utsatte livssituasjoner. For de aller fleste barn som flykter vil flukten oppleves traumatisk og sette dype spor. Både knyttet til krigshandlinger, tap av omsorgspersoner og opplevelser knyttet til selve flukten. I møte med disse ungene er barnevernspedagogers kompetanse viktig.

Barnevernspedagogen kan:

- Identifisere hjelpebehov hos barn og unge.
- Gjennomføre samtaler med barn i krise og vurdere barn og familiens livssituasjon i en helhetlig sammenheng.
- Bruke sosialpedagogiske kompetanse på ulike aktiviteter som musikk, formingsaktiviteter eller friluftsliv både som en god opplevelse for barna, og som inngang til å nå inn til det barna må ha med seg av traumer.
- Være en sentral aktør i barnevernets arbeid med barna som kommer alene. Ansatte i barnevernet må involveres i arbeid med å organisere et helhetlig tilbud, og barnevernet må få tilført midler som trengs både til kartlegging og til etablering av tiltak.
- Planlegge og legge til rette for at barna får tilbud om både barnehage og skole, og fritidsaktiviteter. I dette arbeidet vil barnevernspedagogen være nyttig. Både på et overordnet nivå i kommunen, i planlegging av tiltak kommunen må få på plass, og i den praktiske gjennomføringen – enten som miljøterapeut i skolen, i oppsøkende tjenesten eller som leder av et fritidstilbud.
- Bidra med traumebehandling eller klinisk arbeid, basert på relevant videreutdanning og klinisk godkjenning.

Sosionomens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Sosionomer kan bistå enkeltpersoner, familier eller grupper med å forebygge, redusere og mestre sosiale og helsemessige problemer. Flyktingene har sammensatte behov og vil trenge hjelp fra ulike instanser. Det forutsetter ansatte med kompetanse i å koordinere tjenester, og som har et overordnet blikk og en helhetlig forståelse av personens situasjon. Den kompetansen sosionomen har innenfor veiledning, forvaltning, tverrprofesjonelt samarbeid og kjennskap til det øvrige hjelpeapparat, kan bidra til at flyktingene kommer i gang med hverdagslivet så fort det lar seg gjøre

Sosionomen kan:

- Bistå mennesker med ulike psykososiale utfordringer i rollen som rådgiver, veileder, saksbehandler eller kliniker.
- Gi informasjon og samarbeide med ulike tjenestetilbud og aktuelle instanser som kan bistå den enkelte. Dette sikrer helhetlig hjelp fra helse- og velferdstjenestene.
- Gi informasjon og råd i boligspørsmål, økonomiske spørsmål, juridiske rettigheter til ulike offentlige stønadsordninger, spørsmål om arbeid, utdanning og aktivitet, skole og barnehage for barna, spørsmål om asyl, det norske samfunnssystemet og norsk kultur.
- Opprette kontakt med familie og frivillige organisasjoner i lokalsamfunnet.
- Fungere som bindeledd mellom enkeltmennesker og ulike offentlige og frivillige hjelpetilbud som samfunnet tilbyr.
- Planlegge og koordinere bistand på systemnivå for flyktninger som trenger tverrfaglig og tverretattlig bistand fra ulike helse- og velferdstjenester.

- Gi informasjon, veiledning, støttesamtaler og ulike typer praktisk bistand.
- Bidra med traumebehandling eller klinisk arbeid, basert på relevant videreutdanning og klinisk godkjenning.

Vernepleierens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Vernepleie retter seg særlig mot personer med utviklingshemming og andre med kognitive funksjonsnedsettelse. Blant flyktningene som kommer er det også barn og voksne med ulike funksjonsnedsettelse. Mange vil ha behov for oppfølging og hjelp til både helsemessige og psykososiale behov. Vernepleieren er autorisert helsepersonell med helse- og sosialfaglig kompetanse og legemiddelkompetanse.

Vernepleieren kan:

- Observere og kartlegge behov på ulike arenaer, slik som hjemme, på skolen eller arbeidsplassen eller i forbindelse med fritidsaktiviteter.
- Utarbeide tiltak og tilrettelegge for deltagelse og egenmestring.
- Gjennomføre og veilede i målrettet miljøarbeid, habilitering og rehabilitering.
- Bidra med tilrettelegging for alternativ kommunikasjon dersom personen har mangelfullt språk.
- Planlegge og koordinere tjenester overfor enkeltpersoner, og på et overordnet nivå.
- Utføre oppgaver knyttet til håndtering/ administrering av medikamenter, prosedyrer og behandling, siden vernepleieren har legemiddelkompetanse.
- Kjenner ulike diagnoser og skader som kan føre til kognitiv funksjonsnedsettelse, og har kunnskap om barrierer i samfunnet og miljøet som fører til nedsatt funksjonsevne og redusert mulighet for utvikling.

Velferdsviterens kjernekompetanse i møte med flyktninger

Velferdsviteren har sin kjernekompetanse på arbeidsinkludering. Velferdsviteren kjenner offentlig forvaltning og vet hvordan velferdssystemet vårt fungerer. Mange velferdsvitere jobber i kommunalt eller statlig NAV, for eksempel med arbeidsinkludering, saksbehandling, kvalifiseringsprogram og introduksjonsprogram.

Velferdsviteren kan:

- Bistå flyktninger med å komme i arbeid, bosetting og sørge for at de blir gjort kjent med sine rettigheter og plikter mens de oppholder seg i Norge.
- Bistå flyktningene med å orientere seg i det norske systemet
- Gi veiledning, kartlegge, utføre funksjons- og arbeidsevnevurdering, gi individuell oppfølging og igangsette tiltak.

GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 22/234

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
5/22 Administrasjonsutvalget

10.05.2022

Rådmannens innstilling:

ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET 10.05.22.

Saksbehandler:	Yvonne Bell	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	22/232	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/22	Administrasjonsutvalget	10.05.2022

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering

Saksutredning:

- Det vil bli gitt en muntlig orientering fra kommunalledere som har gjort ansettelse siden siste møte i administrasjonsutvalget.
- Det vil orienteres om pågående ansettelsesprosesser og eventuelle planlagte utlysninger i nærmeste fremtid.
- Status for innføring av nytt saks- og arkivsystem v/økonomisjef
- Orientering om utenlandsstudier for IT-ansatte v/økonomisjef
- Status på lønnsoppgjøret, Tariff 2022 v/HR.

Bakgrunn:

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. Kommunelovens § 5-11.

